PRESTAKUNTZA ARLOA:	**Biztanleria-Berdintasuna**
MODALITATEA:	**Lineakoa**
HIZKUNTZA:	**Gaztelania**

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

KODEA 2023-26-0-8

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	10 ordu	**IKASTARORAKO SARBIDEA**	https://autoprestakuntza.euskadi.eus Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.		
ESKAKIZUNAK	Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona **modu unibokoan identifikatzeko**. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.*		
ESKAKIZUN TEKNIKOAK	SOFTWAREA: • Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak • Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) • Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua) • Interneterako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik HARDWAREA: • RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua) • Soinu-txartela		
TUTORETZAK	Tutorearen egitekoak: ➢ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➢ Kontsultei erantzutea: • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➢ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.		

HILA	**HASIERA**	**AMAIERA**	**ADMINISTRAZIO OROKORRA**		**BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK**	**BAJEN JAKINARAZPENAK** (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	**ONIRITZIA**	**ESKATZEKO AZKEN EGUNA**	
IRAILA	Irailaren 11n	Irailaren 22a	Ekainaren 30a	Uztailaren 3tik 7ra	Uztailaren 7a	Irailaren 8ra arte

ZER LORTU NAHI DA?

HELBURU OROKORRAK	• Genero-ikuspegitik informazio baliagarritzat zer ulertzen den, eta informazio hori administrazioaren jardueren eta baliabideen kudeaketan erabiltzearen egokitasuna ezagutzea. • Informazio hori ulertzeko, sortzeko eta erabiltzeko ezagutzak ematea. • Genero-adierazle nagusiak identifikatzea.
GAITASUNAK	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gauza izango da: • Genero-adierazleak sortzeko • Datu estadistikoen produkzioan generoak duen eragina ezagutzeko • Bere lanean genero-ikuspegitik jarraibideak aplikatuz informazio erabilgarria sortzeko

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 3 ikasgai ditu, eta jarduera desberdinak.

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

	Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esketetarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.
PROGRAMA	**I- BERDINTASUNAREN ERREALITATERA DATUETATIK HURBILTZEA** - Esparru teoriko-kontzeptuala. Sexua – Generoa sistema. - Informazio baliagarriaren kontzeptua genero-ikuspegitik. - Datuak genero-ikuspegitik bereiztea. Ekoizpena eta analisia. **II- INFORMAZIO ERABILGARRIA GENERO-IKUSPEGITIK** - Emakumeen eta gizonen desberdintasun-egoerari buruzko datu nagusiak. - Desberdintasun-arrakalak datuen azterketatik ulertuta. ▪ Laneko-arrakala (Bereizketa bertikala eta Bereizketa horizontala). ▪ Soldata-arrakala ▪ Arrakala digitala ▪ Zaintza-arrakala - Generoa aztertzeko elementuak: ▪ Genero-rola ▪ Baliabideen eskuragarritasun eta kontrol desberdina. **III- GENERO-ADIERAZLEEKIN PRAKTIKATZEN** - Adierazle baten definizioa eta oinarrizko ezaugarriak - Adierazle motak - Ohiko akatsak - Genero-adierazleen adibideak, azterketa-eremuen arabera (hezkuntza, osasuna, enplegua)
EBALUAZIOA	Ebaluazioaren **helburua:** ikastaroaren helburu orokorrak eta espezifikoak bete direla bermatzea. Ikastaroaren ebaluazioan, **3 ariketa praktiko** daude. Jarduera batzuk on-line erantzun beharreko galdetegiak dira, eta beste batzuk, pc-an egin beharko dira, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko dio ikasleari. Jarduerak egiteko epeak orientagarriak dira; tutoreak finkatuko ditu, eta plataformako egutegian ikusi ahalko dira.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	**Aprobetxamenduaren ziurtagiria** lortzeko betekizunak: ➢ Jarduera guztiak gaindituta izatea **Ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.
PREZIOA	**88,20€** AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)
LAGUNTZA	**Laguntza teknikoa** behar izanez gero: ➢ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440** ➢ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara **Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

CÓDIGO 2023-26-0-8

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	10 horas	**ACCESO CURSO**	https://autoprestakuntza.euskadi.eus Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.		
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. *Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*		
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: • Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube HARDWARE: • Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado) • Tarjeta de sonido		
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje		

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
SEPTIEMBRE	11 septiembre	22 septiembre	30 de junio	Del 3 al 7 de julio	7 de julio	Hasta el 8 de septiembre

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	• Conocer qué se entiende por información útil desde la perspectiva de género y la pertinencia de su utilización en la gestión de las actividades y recursos de la administración. • Facilitar conocimientos para la comprensión, generación y uso de esta información. • Identificar los principales indicadores de género.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de: • Elaborar indicadores de género. • Reconocer el impacto de género en la producción de datos estadísticos. • Aplicar pautas para la generación de información útil desde el enfoque de género en su ámbito laboral.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en en un sistema dinámico y en la

ANÁLISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO

	participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 3 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos. El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.
PROGRAMA	**I- APROXIMACIÓN A LA REALIDAD DE LA IGUALDAD DESDE LOS DATOS** - Marco teórico conceptual. El sistema Sexo – Género. - El concepto de información útil desde la perspectiva de género. - La desagregación de los datos desde la perspectiva de género. Producción y análisis. **II- INFORMACIÓN UTIL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO** - Principales datos sobre la situación desigualdad de mujeres y hombres. - Entendiendo las brechas de desigualdad desde el análisis de datos. ▪ Brecha laboral (Segregación vertical Segregación horizontal). ▪ Brecha salarial. ▪ Brecha digital. ▪ Brecha de cuidado. - Elementos para el análisis de género: ▪ El rol de género. ▪ El acceso y control desigual de los recursos. **III- PRÁCTICANDO CON LOS INDICADORES DE GÉNERO** - Definición y características básicas de un indicador - Tipos de indicadores - Errores frecuentes - Ejemplos de indicadores de género por ámbitos de análisis (educación, salud, empleo…)
EVALUACIÓN	El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. La evaluación del curso consta de **3 supuestos prácticos.** Algunas actividades serán breves cuestionarios que hay que realizarlos online, otras actividades hay que realizarlas en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde la tutora las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo al alumnado. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará la tutora y serán visibles en el calendario de la plataforma.
VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**: ➢ Tener aptos los 3 supuestos prácticos El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.
PRECIO	**88,20 €** ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)
NOTA	En caso de necesitar **asistencia técnica**: ➢ póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440** ➢ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 Para consultas relacionadas con **temas administrativos:** prestakuntza@ivap.eus