

PRESTAKUNTZA ARLOA:	IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL. Nivel avanzado

KODEA 2023-30-0-68

TESTUINGURUAN KOKATZEN

KONPETENTZIA DIGITALEN EUROPAKO ESPARRUA

Konpetentzia Digitalen Europako Esparrua Euskadiko administrazio publikoetan zabaldu dadin bultzatzea, eta ikasteko modu berriak eta ziurtapen-sistemak sustatzea.

Enplegatu publiko modernoaren curriculumean funtsezkoak diren konpetentziak Europako Batzordeak ezarrita ditu; eta konpetentzia horietako bat konpetentzia digitalei lotutakoa da.

Konpetentzia Digitalen Esparruan identifikatzen eta baliozketzen dira **konpetentzia digitalaren** osagai nagusiak, digitalki gai izateko ezagutza, ahalmen eta jarrera gisa ulertuta.

DIGCOMP, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) proiektua da esparru horren oinarria, eta helburua, aldiz, 21 konpetentzia digital (5 arlotan bereizita) identifikatzea da. Jakite-maila bat, bi jakite-maila edo hiru jakite-maila aurreikusi dira konpetentzia bakoitzerako.

ESKUMENEN ESPARRUA

- 1. ARLOA: DATUEN INFORMAZIOA ETA DATU-ALFABETATZEA
 - Konpetentziak 1.1. Nabigatzea eta datuak, informazioa eta eduki digitala bilatu eta filtratzea
 - 1.2. Datuak, informazioa eta eduki digitala evaluatzea
 - 1.3. Datuak, informazioa eta eduki digitala kudeatzea
- 2. ARLOA: KOMUNIKAZIOA ETA LANKIDETZA
 - Konpetentziak 2.1.Teknologia digitalen bidezko interakzioa
 - 2.2.Teknologia digitalak erabiliz partekatzea
 - 2.3.Teknologia digitalak erabiliz herritarrek parte hartzea
 - 2.4.Teknologia digitalen bidezko lankidetza
 - 2.5.Netiketa: sareko portaera
 - 2.6.Identitate digitala kudeatzea
- 3. ARLOA: EDUKI DIGITALA SORTZEA
 - Konpetentziak 3.1.Eduki digitala garatzea
 - 3.2.Eduki digitala integratzea eta berriz lantzea
 - 3.3.Egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko lizenziak
 - 3.4.Programazioa
- 4. ARLOA: SEGURTASUNA
 - Konpetentziak 4.1.Gailuen babesea
 - 4.2.Datu personalen babesea eta pribatasuna
 - 4.3.Osasuna eta ongizatea babestea
 - 4.4.Ingurumena babestea
- 5. ARLOA: ARAZOAK KONPONTZEA
 - Konpetentziak 5.1.Arazo teknikoak konpontzea
 - 5.2.Beharitanan identifikatzea eta konponbide teknologikoak ematea
 - 5.3.Teknologia digitalaren erabilera sortzailea
 - 5.4.Konpetentzia digitaleko gabeziak identifikatzea

AZALPEN BIDEOA

[Konpetentzia digitalak](#)

INFORMAZIO OROKORRA

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

IRAUPENA	10 ordu	IKASTARORAKO SARBIDEA	Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.		
BALDINTZAK	-Bitarteko ikastaroa gainditu izana -Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko . Ez dugu onartuko postu bat esleitutako edo partekatutako posta-konturik. <i>Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.</i>		

PRESTAKUNTZA ARLOA:	IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL. Nivel avanzado

SOFTWAREA:

- Nabigatzailak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua)
- Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua)
- Interneteko konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik

HARDWAREA:

- RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua)
- Soinu-txartela

HILA	HASIERA	AMAIERA	ADMINISTRAZIO OROKORRA		BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK	BAJEN JAKINARAZPENAK (ez dakar matrikula-kosturik)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	ONIRITZIA		
AZAROA	Azaroaren 6a	Azaroaren 17a	Irailaren 29a	Uriaren 2tik 6ra	Uriaren 6a	Azaroaren 3ra arte
AZTERKETA EGITEKO EPEA			Azaroaren 20tik 24ra			
TOKIA			Azterketa hiru lurraldeetako IVAPeko egoitzetan egin ahalko da.			
IVAPeko EGOITZAK			Vitoria-Gasteiz Donostia-San Sebastián, 1 (IVAPeko 26.gelan)	Bilbao Alameda Recalde, 18	Donostia San Bartolomé, 28	
ORDUTEGIA			08:30 / 10:30 / 12:30	09:00 / 11:00	09:00	
OHARRA			Ikastaroa irekita egongo da azterketak egiteko epearen azken egunera arte.			

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK	Jarri fokua gaur egun erabiltzen ditugun datu-kopuru handien bilketan, tratamenduan eta bistaratzean, Big Data izenekoan.
	Sistema eragileek eta web nabigatzailleek sinkronizatzeko dituzten gaitasunak aztertzea, informazioa eta konfigurazioak beti eskuragarri egon daitezten, haietara sartzeko gailua edo sistema edozein dela ere.
GAITASUNAK	Pasahitz seguruak sortzeari arreta berezia eskaintza.
	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Datuen eta konfigurazioen sinkronizazioa aktibatzeko erabiltzailea den sistema eta gailuetan. ➤ Datuak hainbat iturritatik biltegiratzeko. ➤ Datuak jasotzeko formulario eta inkestetan bidez. ➤ Datuak modu erakargarrian bistaratzeko, erabakiak hartzeko prozesuak errazteko.

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	Autoprestakuntza ikastaroa, online eta tutoretzarik gabe. Ikastaroak 5 unitate didaktiko ditu, baita ariketa praktiko eta hausnarketa-ariketa batzuk ere.
--------------------	---

PROGRAMA	I. MODULUA: Datuen sinkronizazioa <ol style="list-style-type: none"> Estrategiak definitzea Informazioaren antolamendua Gailu eta sistema eragileak Segurtasuna eta pasahitzak
	II. MODULUA: Datu-bilketa <ol style="list-style-type: none"> Big Data Datu-iturriak Inkestak egitea datuak biltzeko

PRESTAKUNTZA ARLOA:	IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
MODALITATEA:	Lineakoa
HIZKUNTZA:	Gaztelania

Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL. Nivel avanzado

III.MODULUA: Datuen tratamendua eta analisia

1. Erabakiak hartea
2. Datuen analisia
3. Business Intelligence
4. Dashboardesn sorrera

Ebaluazioaren **helburua** izango da ikastaroaren helburu orokorrak betetzen direla bermatzea. **Aprobetxamendu-proba** 15 galderako online test bat izango da; trebetasun galderez osatua, erantzun mota desberdinak dituztenak (erantzun bakarrekoak eta praktika-simulazio itxurakoak). Proba egiteko gehienezko denbora 30 minutukoa izango da.

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatu berau egiteko data, ordua eta lekua **5 eguneko** epean: <http://www.bait.eus>
- Azterketa egiteko **deialdi bakarra** duzu

EBALUAZIOA

Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 11 erantzun zuzen
- Webgunetik <http://www.bait.eus> eta edozein momentutan probaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu “Erabiltzailearen historia, matrikula eta erreklamazioen kudeaketa” atalean.
- **Ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu “IVAPekiko izapideak”, “Ziurtatzeak” atalean.**

88,20€

AGINDUA, 2022ko ekainaren 20ko, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diruzenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440**
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

Probaren funtzionamenduari buruz laguntza behar izanez gero:

- Deitu hurrengo telefono-zenbaki honetara **664110557 / 664101155**
- Astelehenetik ostegunera 09:00etatik 18:30era. Ostiraletan 09:00etatik 16:00etara.

Aministrazio-gaiek lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano



Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL Nivel avanzado

CONTEXTUALIZACIÓN

CÓDIGO 2023-30-0-68

MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS DIGITALES

Promover la difusión en las administraciones públicas de Euskadi el **Marco Europeo de Competencias Digitales**, e impulsar nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación.

La Comisión Europea establece las competencias clave en el currículum del trabajador empleado público moderno, entre las que se encuentran las competencias digitales.

El Marco de Competencias Digitales identifica y valida los componentes clave de la **competencia digital** en términos de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser digitalmente competente.

Este marco, desarrollado sobre la base del proyecto **DIGCOMP**, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) es un proyecto dirigido a identificar las 21 competencias digitales divididas en 5 áreas. Para cada competencia, hay uno, dos o tres niveles de dominio previstos.

MARCO COMPETENCIAL



VÍDEO EXPLICATIVO

[Competencias digitales](#)

INFORMACIÓN GENERAL

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>

DURACIÓN	10 horas	ACCESO CURSO	Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso habilitará hasta el primer día de inicio del curso.
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.		
REQUISITOS	-Haber superado el curso de nivel intermedio. -Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique únicamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. <i>Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.</i>		

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano



Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL Nivel avanzado

SOFTWARE:

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado)
- Acrobat reader 8 ó superior (recomendado)
- Conección a Internet y acceso a Youtube

REQUISITOS TÉCNICOS

HARDWARE:

- Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado)
- Tarjeta de sonido

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº		
NOVIEMBRE	6 noviembre	17 noviembre	29 de septiembre	del 2 al 6 octubre	6 de octubre	Hasta el 3 de noviembre
PRUEBAS DE APROVECHAMIENTO						
LUGAR						
SEDES del IVAP						
HORARIO						
NOTA						

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

Poner el foco en la recogida, tratamiento y visualización de las grandes cantidades de datos que manejamos hoy en día, en lo que se conoce como Big Data.

Analizar las capacidades que los diferentes sistemas operativos y navegadores web tienen de sincronizarse para que la información y configuraciones sean siempre accesibles, sin importar dispositivo o sistema desde el que se acceda a ellos.

Dedicar especial atención a la creación de contraseñas seguras.

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Activar la sincronización de datos y configuraciones en los distintos sistemas y dispositivos de los que es usuario.
- Almacenar datos desde distintas fuentes.
- Recoger datos a través de formularios y encuestas.
- Visualizar los datos de forma atractiva para facilitar los procesos de toma de decisiones.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Curso de autoformación online sin tutoría. El curso consta de varias unidades didácticas así como ejercicios prácticos y de reflexión.

MÓDULO 1: Sincronización de datos

- Definir estrategia
- Organización de la información
- Dispositivos y Sistemas Operativos
- Seguridad y contraseñas

MÓDULO 2: Recogida de datos

- Big Data
- Fuentes de datos

AREA FORMATIVA:	TIC (Tecnología de la información y comunicación)
MODALIDAD:	Online
IDIOMA:	Castellano



Competencia Digital: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL Nivel avanzado

- 3. Realizar encuestas para recogida de datos

MÓDULO 3: Tratamiento y análisis de datos

- 1. Toma de decisiones
- 2. Análisis de datos
- 3. Business Intelligence
- 4. Creación de Dashboards

EVALUACIÓN

El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del curso.

La **prueba de aprovechamiento** será un test online de 15 preguntas de habilidad, con distintos tipos de respuesta (única opción y de simulación práctica). El tiempo máximo para realizar la prueba será de 30 minutos.

- Para realizar la prueba tiene que solicitar fecha, lugar y hora dentro del plazo de **5 días**, en la siguiente dirección: <http://www.bait.eus>
- Solo existe **una única convocatoria** de examen.

VALORACIÓN CURSO

A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Superar la prueba de aprovechamiento; al menos 11 respuestas correctas
- El certificado de la prueba se lo podrá descargar en cualquier momento desde el "Historial de usuario, gestión de matrículas y reclamaciones" de la página de <http://www.bait.eus>
- El certificado de aprovechamiento del curso, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

PRECIO

88,20€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440**
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

En caso de necesitar asistencia sobre el funcionamiento de la prueba:

- póngase en contacto en el **664110557** ó **664101155**
- de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00.

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus

