



FICHA DEL CURSO

Título del cursoP0F ¹	Prevención de riesgos psicosociales
ÁreaP1F ²	06.- Salud, seguridad y medio ambiente
ObjetivoP2F ³	El objetivo básico de esta acción es dar a conocer los conceptos básicos relacionados con los riesgos psicosociales en el trabajo para poder detectar, comprender y evitarlos
Descripción general del curso	Esta acción formativa en modo autoformación consta de cinco módulos teóricos y un test.
Nivel del curso P3F ⁴	Nivel básico
Contenido detallado del cursoP4F ⁵	1.- Los Riesgos Psicosociales ☐Tipos de factores psicosociales ☐Consecuencias de la exposición ☐Gestión de factores psicosociales 2.- El Estrés Laboral ☐Causas del estrés laboral ☐Consecuencias del estrés laboral ☐ - Tipos de efectos ☐ - Prevención del estrés laboral 3.- Síndrome de quemado ☐Causas ☐ - Consecuencias ☐ - Prevención del Burnout 4.- Turnicidad y nocturnidad ☐Alteraciones de la salud ☐ - Medidas preventivas 5.- Violencia en el trabajo ☐Acoso Sexual. ☐ - Mobbing o acoso psicológico: Consecuencias y Prevención del Mobbing
Tipo de destinatarios/asP5F ⁶	PAS
Número de destinatarios/asP6F ⁷	--
Conocimientos previos	No hay requisitos previos

¹ El título del curso será lo suficientemente descriptivo e identificativo y delimitará el objeto de la acción

² En el II Plan Integral de Formación para el PAS están recogidas 12 áreas de conocimiento:

01.Económico-Financiera, 02. Jurídica, 03.Gestión Académica, 04.Recursos Humanos, 05. Idiomas, 06. Salud, seguridad y medio ambiente, 07. Informática y multimedia, 08. Bibliotecas y archivos, 09 Laboratorios y talleres, 10. Calidad y mejora en la gestión, 11. Específicas de determinados puestos, 12. Gestión de la Investigación.

³ Identificará y describirá aquello que el alumnado debería ser capaz de hacer en un puesto de trabajo después de haber acreditado la superación de la acción formativa

⁴ Nivel básico: el alumno/a obtendrá conocimientos iniciales y aplicará procedimientos básicos/ Nivel intermedio: el alumno/a podrá modificar procedimientos establecidos e integrará conocimientos y procedimientos/ Nivel avanzado: el alumno/a será capaz de generar nuevos procedimientos y transmitir conocimientos a otras personas

⁵ Contenido detallado del curso. Conjunto de conocimientos y destrezas cuya adquisición, retención y transferencia aseguran el logro de los objetivos formativos. Deberá ser de interés para la formación y el perfeccionamiento del personal de administración y servicios de la UPV/EHU

⁶ Se especificará al colectivo al que está dirigido: grupo, escala, unidad, centro, Campus al que está dirigido

⁷ Número mínimo y máximo de participantes, con indicación del número de plazas que, en su caso, se reserven preferentemente para el personal interesado en el desarrollo de la carrera profesional



necesarios de los destinatarios/as	
Modalidad docente (presencial u on-line)	Online
Sistema de evaluación (habrá una evaluación final: sí o no)	Si. Es necesario haber accedido a los contenidos para hacer el test final. Para dar por superado el curso, es necesario completarlo obteniendo 7 puntos sobre 10.
Duración del curso (horas totales)	Dedicación 3 horas
IdiomaP7F ⁸	Castellano / Euskera
Tipo certificadoP8F ⁹	Certificado de aprovechamiento
Carácter	No restará crédito horario
Profesorado	Servicio de Prevención

⁸ Las lenguas de uso de las acciones formativas serán las dos lenguas oficiales de la CAPV, el castellano y el euskera, siempre que las circunstancias lo permitan: nivel de conocimiento del personal destinatario y del profesorado, disponibilidad del material curricular en las dos lenguas, y/o la propia solicitud del alumno/a

⁹ 1. Certificado de asistencia: Los certificados acreditativos tendrán la calificación de asistencia cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada por el profesorado. 2. Certificado de aprovechamiento: La certificación de aprovechamiento se expedirá tras la superación de una prueba o ejercicios prácticos establecidos por cada responsable de la docencia.



IKASTAROAREN FITXA

Ikastaroaren izenaP9F ¹	Arrisku psikosozialen prebentzioa
ArloaP10F ²	06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena
HelburuaP11F ³	Ekintza honen oinarritzko helburua laneko arrisku psikosozialekin lotutako oinarritzko kontzeptuak ezagutaraztea da, horiek detektatu, ulertu eta saihestu ahal izateko.
Ikastaroaren deskribapen orokorra	Autoprestakuntza bidezko prestakuntza-ekintza honek bost modulu teoriko eta test bat ditu.
Ikastaroaren mailaP12F ⁴ P	Oinarritzko maila
Ikastaroaren eduki zehatzaP13F ⁵	1. -Arrisku Psikosozialak ☐ Faktore psikosozialen motak ☐ Esposizioarekiko ondorioak ☐ Faktore psikosozialen kudeaketa 2.- Laneko Estresa ☐ Laneko estresaren arrazoiak ☐ Laneko estresaren ondorioak☒ Efektu motak☐ Laneko estresaren prebentzioa 3. -Burnout edo erre sindromea Arrazoiak☐ Ondorioak Burnoutaren Prebentzioa 4.- Txandakako eta gaueko lana ☐ Osasuneko nahasmenduak ☒ Prebenzio-neurriak 5.- Laneko indarkeria ☐ Sexu jazarpena. ☐ Mobbing edo jazarpen psikologikoa: ondorioak eta mobbing-aren prebentzioa

¹ Behar bezain deskriptiboa izango da eta ikastaroaren gaia zehaztuko du.

² AZPkoen Prestakuntza Plan Nagusian 18 jakintza arlo daude jasota:

01. Ekonomiko-finantzarioa, 02. Juridikoa, 03. Adademia-kudeaketa, 04. Giza baliabideak, 05. Hizkintzak, 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena, 07. Informatika eta multimedia, 08. Liburutegiak eta fitxategiak, 09. Laborategiak eta tailerrak, 10. Kalitatea eta hobekuntza dudeketan, 11. Lanpostu jakinei dogoskien arlo espezifikoak, 12. Ikerdetaren kudeaketa.

³ Prestakuntza ekintza gainditu ondoren ikasleak lanpostuan zertarako gai izan behar lukeen zehaztu eta azaldu.

⁴ Oinarritzko maila: ikasleak hasierako ezagutzak lortuko ditu eta oinarritzko prozedurak aplikatzen ikasiko du. / Maila ertaina: ikaslea gai izango da ezarritako prozedurak aldatzeko eta bateratuko ditu ezagutzak eta prozedurak. / Maila aurreratua: ikaslea gai izango da prozedura berriak sortzeko eta ezagutzak beste pertsona batzuei transmititzeko.

⁵ Prestakuntzaren helburuak lortzeko ikasleak eskuratu, gogoratu eta transferitzen jakin behar dituen ezagutza eta trebetasunen multzoa. Interesekoa izan behar da UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntzarako eta hobekuntzarako.



NorentzatP14F ⁶	AZP
Ikasle kopuruaP15F ⁷	---
Ikasleek aurretik eduki beharreko ezagutzak	Ez dago alde aurreko baldintzarik
Irakaskuntza modua (ikasgelakoa edo on-line)	Online
Ebaluazio sistema (bukaeran ebaluaziorik egongo da: bai/ez)	Bai. Beharrezkoa da edukietara sartu izana amaierako testa egiteko. Ikastaroa gaindituztat jotzeko, 10etik 7 puntu lortu behar dira.
Ikastaroaren iraupena (orduak guztira)	3 ordu
HizkuntzaP16F ⁸	Gaztelania/Euskara
Ziurtagiri motaP17F ⁹	Aprobetxamendu ziurtagiria
Izaera	Ez du ordu krediturik kenduko
Irakasleak	Prebentzio zerbitzua

⁶ Zehaztu behar da zein kolektibori zuzenduta dagoen: taldea, eskala, unitatea, ikastegia eta campusa.

⁷ Gutxieneko eta gehieneko ikasle kopurua. Hala dagokionean zehaztuko da zenbat plaza gordeko diren karrera profesionala garatzeko interesa duten langileentzat.

⁸ Prestakuntza ekintzak EAEko bi hizkuntza ofizialetan izango dira (gaztelaniaz eta euskaraz), betiere horretarako aukera badago honako hauek kontuan hartuta: ikasleen eta irakasleen hizkuntza maila, ikasmateriala hizkuntza bietan dagoen ala ez dagoen, eta zenbatekoa den ikasleen eskaria.

⁹ 1) Bertaratze ziurtagiria: bertaratze ziurtagiriak emango dira ikastaroan ez dagoenean irakasleek ebaluatu beharreko probarik. 2) Onuraz parte hartzearen ziurtagiria: onuraz parte hartzearen ziurtagiriak ikastaroaren arduradunak jarritako proba edo ariketa praktikoak gaindituz gero emango dira.