



## IV. ERANSKINA

### OINARRIAK

### 2020/2021 IKASTURTERAKO 4. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA EGIAZTATU NAHI DUTENENTZAT.

#### 1.- Helburua eta ezaugarriak:

Ikastaroaren helburua: 4HE egiaztatu nahi duten langileei zuzendutako ikastaroa da.

#### **Eska dezakete:**

- Lanpostuan 4. eta 3. HE dutenak: eskaera egitean, 3. HE gaindituta eduki behar du eskatzaileak, edo IVAPko hizkuntza-eskakizunen baliokidetzaren erregistroan jasota egon behar du. Hori horrela ez bada ikastaroa eskatzeko dokumentu honen 5.2 ataleko 3. puntuaren azken baldintza irakurri eta bete beharko du langileak. Lanpostuan 4. HE dutenek lehentasun osoa izango dute.
- Lanpostuan 1. eta 2. HE dutenak: 3. HE gaindituta edukitzeaz gain, eskatzaileak gutxienezko titulazio akademikoa eduki behar du ezinbestean: unibertsitateko diplomatura, lizentziatura edo gradua.
- Ordezko funtzionarioek eta aldi baterako langileek, gutxienez 2020ko abenduaren 31ra arteko lan kontratua izan beharko dute. Horretarako, kontratuaren kopia bidali beharko dute.

#### **Ikastaroaren ezaugarriak**

Ikastaro hauetan HABE curriculumeko 4. maila prestatzeko formakuntza eskainiko da. Ikastaroak bi alderdi izango ditu: batetik, ikastaro teorikoa, 170 ordu ingurukoa, eta, bestetik, 15 orduko tutoretza saio pertsonalizatuak. Irakasleak eta ikasle bakoitzak adostuko dute tutoretza saioak noiz izango diren. **Ikasleek bi zatiak egin beharko dituzte ikasturtean zehar. Beraz, baimena emateak, bietarako baimena ematea dakar.**

#### 2.- Ordu kreditu sistema

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez IVAPek eta UPV/EHUk sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, **ordu kredituen sistema ezarri** da (2005eko abenduaren 19ko EHAA (239. zk.), I. kapitulua). Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturterako. Horrela, ordu kreditu negatiboa dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2020/2021 ikasturterako.

#### 3.- Betebeharreko baldintzak

Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

1. UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako pertsonaleko kidea izatea, eta 3. hizkuntza eskakizuna gainditua izatea.
2. UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako pertsonaleko kidea izatea (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa eta aldi baterako lan-kontratu duen langilea, lanpostu hutsean zein ordezkoan egon).

#### 4.- Irizpideak lehentasun mailaren arabera

4.1.- Unitate bakoitzaren % 50 gutxienez ziurtatuta geratu behar da.

4.2.- Euskara eskoletara joateko baimenak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira lehentasunaren arabera antolatutakoak: lanpostua kokaturiko unitate mota (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen lan harremana (karrerako funtzionarioa, lan-



kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa, aldi baterako lan-kontratua duen langilea). Lehenetsun honi jarraituko zaio:

- 1) Lanpostuan eskatzen zaien 3. Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- 2) Lanpostuan eskatzen zaien 3. Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- 3) Arestian aipatzen diren ataletan sartzen ez diren gainontzeko langileak, ordezkokoak egiten ari diren bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratua duten langileak orokorrean, lehenetsuna jartzeko irizpideak honako hauek izango dira:
  - a. Euskara ikasten egon izana 2019/2020.
  - b. Gainditutako euskara maila (lehenetsuna mailarik handienak du).
  - c. UPV/EHU lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta maila gainontzeko langileentzat ere kontutan hartuko da.

## 5.- Eskaera

### 5.1.- Ikasturte osorako eskaera

Eskaerak urte osorako izan behar du. Otsailean ez da eskaera berririk onartuko honelako ikastaroetan.

**Oharra:** Plaza hutsa betetzen ez duzulako edo ordezkokoak egiten dituzulako lanpostuz aldatzen bazaituzte bi orduko liberazioa duzun bitartean (lanorduen barruan), jakinarazi egin beharko diozu nagusi berriari liberazioa duzula, nagusi berriak ez baitauka zertan zure liberazioaren berri izan. Nagusiak eragozpenik badauka liberaziorako, Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzarekin jarri beharko da harremanetan eta idatziz azaldu zeintzuk arrazoi dituen baimena ukatzeko. Idatzi hori kontuan hartuta, Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetza izango da azken erabakia hartuko duena.

### 5.2.- Eskaerak betetzeko zehaztasunak

- 1) Eskari orrian eskatzen diren datu guztiak egon beharko dute zehaztuta, batez ere zein herritan, zein ikastaro mota, zein modalitate: aurrez aurrekoa, telematikoa (ez da autoikaskuntza) edo mistoa (aurrez aurrekoa eta telematikoa) eta zein ordutegitan eskatzen den.
- 2) Ordutegi bereziak direla eta, euskara lanorduz kanpo ikastera behartuta dauden guztiak, 2 ordu eta erdiko lan murrizketa eskuratzeko (onartuak izatekotan), eskaeran "Lanorduetan" jarri behar dute.
- 3) Eskaera egitean, IVAPeko 3.HE gaindituta eduki behar du eskatzaileak. Edota IVAPeko hizkuntza-eskakizunen baliokidetzaren erregistroan jasota egotea.  
Honi buruz informazio gehiago IVAPeko "baliokidetzak" webgunean: <http://www.ivap.euskadi.eus/hizkuntza-eskakizunak-baliokidetzak/z16-a3heinf/eu/>
- 4) Aldi baterako kontratua duten langileek eskariarekin batera lan kontratuaren kopia bidali beharko dute.

### 5.3.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea **ekainaren 19tik uztailaren 3ra** izango da (biak barne). Ez da epez kanpo aurkeztutako eskaririk onartuko.

**Oharra:** eskariak egiteko azken eguna helduta ez baduzu nagusien baimenik lortu, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango dituzu baimen horiek. Baina eskaria bera, sinadura gabe, epe barruan bidali beharko duzu.

### 5.4.- Eskaerak non aurkeztu



Derrigorrez, eskaera guztiak **Erregistro Orokorren** edo **Egoitza Elektronikoko Erregistro Elektronikoen** bidez aurkeztu behar dira, eta **erregistroan zigitutako eskaeren kopia bat posta elektronikoa honetara bidaliko da [euskara-plangintza@ehu.eus](mailto:euskara-plangintza@ehu.eus).**

**Oharra:** nagusiek baimena ukatuz gero, txostena egin beharko dute **baimena ez emateko arrazoiak azalduta. Langile bakoitzeko txosten bat helarazi beharko da. Ez dira zerbitzu oso baterako txosten bateratuak onartuko.** Txostenak Euskalduntze Batzordeari bidali beharko zaizkio, 2 laneguneko epean, Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzak liberazioetarako onartuen behin-behineko zerrenda argitaratzen duenetik kontatzen hasita. Epe hori erreklamazio egunekin bat etorriko da (**uztailaren 9 eta 10**) eta **Erregistro Orokorretik edo UPV/EHUren Egoitza Elektronikoko Erregistro Elektronikotik bidaltzeaz gain, posta elektronikoz aurreratu** beharko dira helbide honetara: [euskara-plangintza@ehu.eus](mailto:euskara-plangintza@ehu.eus).

## **6.- Lizentzia erabiltzeko baldintzak**

### **6.1.- Klaseen egutegia eta egindako huts egiteak zuritzea**

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPek jartzen duen egutegia onartu behar dute, IVAPek antolatutako taldeetan baldin badaude. IVAPek antolatutako taldetik at baldin badaude, kasuan kasuko euskaltegiak ezarritako egutegia bete beharko du ikasleak.

Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta horrek euskaltegiako klaseetara huts egitea eragiten badio. Horrelakoetan, huts egiteak ezin izango dira zuritu.

Huts egite guztiak posta arruntez edo elektronikoz zuritu behar dira, lizentziei eta baimenei buruzko arautegiarekin bat etorritik.

Ikaslea ez bada joan euskara eskolara laneko arrazoiak direla medio, interesatuak idazkia bidali beharko du Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzara arrazoiak azalduz eta bere nagusiaren oniritziarekin.

Huts egiteak zuritzen ez badira, langilea eskolatik kanpo utziko du Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzak.

### **6.2.- Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko froga**

Liberazio hauetan onartutako langileek (bai lanorduetan, bai lanorduz kanpo matrikulak ordaintzen zaizkienean) hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko aldiro egiten diren frogetara aurkeztu beharra izango dute, betiere **C2.2** azpimaila egiten ari badira.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzera ekarriko du.

### **6.3.- Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzen badu.**

2 orduko liberazioa duen langileren batek 4. hizkuntza eskakizuna lortuz gero, Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzak liberazioa kenduko dio, betiere, IVAPek hutsune hori betetzeko aukera badauka. IVAPek ezinezkoa badu hutsune hori betetzea, langileak lanorduetan euskara ikasten jarraitu ahal izango du ikastaroa bukatu arte, baina horretarako, nagusiaren oniritzia beharko du.

## **7.- Onartuen zerrendak**

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzako tabloian eta Euskara eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzaren web orrian ere: <http://www.ehu.eus/eu/web/euskara>

Behin-behineko zerrendak **uztailaren 8an** argitaratuko dira eta **uztailaren 9 eta 10** izango dute interesatuak erreklamazioak aurkezteko epea. Berauek idatziz zuzendu behar zaizkio Euskara eta



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

EUSKARAREN ETA ETENGABEKO  
PRESTAKUNTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA  
VICERRECTORADO DE EUSKERA Y FORMACIÓN  
CONTINUA

Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordeari UPV/EHUko **erregistroen bitartez eta posta elektronikoz** aurreratu helbide honetara: [euskara-plangintza@ehu.eus](mailto:euskara-plangintza@ehu.eus)

Erreklamazioak aurkeztu ondoren, eta guztiak aztertu ondoren, behin betiko zerrendak **uztailaren 17tik aurrera** argitaratuko dira lehen aipatutako iragarki tauletan, euskalduntze batzordea bildu ondoren