



Erabakia, 2020ko azaroaren 16koa, UPV/EHUko Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordearena, UPV/EHUko irakasleek eta ikertzaileek euskara ikasteko diru-laguntzen deialdiaren barruan aurkeztutako eskabideen zerrenda argitaratzen duena.

2020ko urriaren 26an Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetzak UPV/EHUko **irakasleek eta ikertzaileek** euskara ikasteko diru-laguntzen deialdia eman zuen argitara (2020ko deialdia).

Aipatu deialdiaren hauxe ezartzen da: “Eskariak aurkezteko epea amaitutakoan, jasotako eskarien zerrenda argitaratuko da Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetzaren iragarki-tauletan nahiz webgunean. Zerrenda horretan adieraziko da, halakorik egonez gero, eskariek zuzenketaren bat behar duten edo dokumentazioa falta zaien.

Eskatzaileek **10 laneguneko epea** izango dute falta den dokumentazioa aurkeztu edo akatsak zuzentzeko. Epearen barruan zuzenketak egin ezean edota dokumentazioa aurkeztu ezean, eskatzaileek atzera egin dutela ulertuko da. Onartutakoen eta baztertutako eskarien behin betiko zerrenda Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzaren iragarki-tauletan nahiz webgunean argitaratuko da.”

Resolución de 16 de noviembre de 2020 del vicerrector de Euskera y Formación Continua de la UPV/EHU, por la que se publica la relación de solicitudes presentadas en la convocatoria para el aprendizaje del euskera por parte del personal docente e investigador de la UPV/EHU.

El 26 de octubre de 2020, el Vicerrectorado de Euskera y Formación Continua publicó la convocatoria de subvenciones para el aprendizaje de la lengua vasca por parte del **PDI** de la UPV/EHU (Convocatoria año 2020).

En la convocatoria se establece lo siguiente: “Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la lista de solicitudes recibidas con indicación, en su caso, de las que deben ser objeto de subsanación y de las que no han incluido todos los documentos, en los tableros del Vicerrectorado de Euskera y Formación Continua, así como en su página web.

Si la solicitud o la documentación a presentar no está completa, se dará un **plazo de diez días hábiles** para que se subsanen las deficiencias indicadas o para presentar los documentos necesarios. Transcurrido el mismo sin que se efectúe la presentación, se entenderá que él o la solicitante desiste de la solicitud y se emitirá la preceptiva resolución del Vicerrector de Euskera y Formación Continua. Se dará noticia de lo anterior a los interesados en los tableros del Vicerrectorado de Euskera y Formación Continua, así como en su página web.”

Horregatik,

En su virtud,

ERABAKI DUT:

DISPONGO:

Bakarra:

Único:

Hurrengo eranskinean (**I Eranskina**), jasotako eskarien zerrenda argitaratzea; eskariek zuzenketaren bat behar duten edo dokumentazioa falta zaien adieraziz.

Publicar en el siguiente anexo (**Anexo I**) el listado de solicitudes recibidas, indicando las solicitudes que deben ser objeto de subsanación y de las que falta algún documento.

Eta interesdunei jakinaraztea 39/2015 Legeko 68. artikuluaaren arabera, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta, **10 laneguneko epea (2020ko azaroaren 17tik 30era arte)** emango dela akatsa zuzentzeko edota beharrezko agiriak aurkezteko; bestela eskaeran atzera egin dutela ulertuko da, ebazpena eman ondoren.

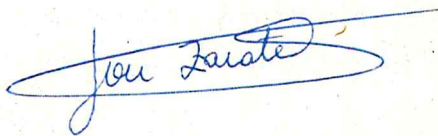
Y de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 se da a conocer a las personas interesadas de que disponen de un **plazo de 10 días hábiles (desde el 17 hasta el 30 de noviembre de 2020)**, contados desde el día siguiente a la presente publicación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos; si no se les tendrá por desistidas de su petición previa resolución.

Leioan, 2020ko azaroaren 16an.

En Leioa, a 16 de noviembre de 2020.

Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordea /

El Vicerrector de Euskera y Formación Continua



Izptua.: / Fdo.: Jon Zarate Sesma

Euskararen eta etengabeko prestakuntzaren arloko Errektoreordetza /
Vicerrectorado de Euskera y Formación Continua
I. Eranskina /Anexo I

NAN/AIZ-DNI/NIE	Kodeak / Códigos
16065209P	
16088869R	
16090380-V	
16607659A	7
20212253Z	
30652448A	1
34090362S	7
34094715H	
44000620X	7
44573145L	
44639450S	
45824656P	
71892134E	
72405168H	
72405590A	
72726206E	
72726993G	
72744226X	7
72811440H	7
78899706T	7
78942135V	
78948822B	
79000838R	7
X2557352M	
Y5270156L	7

Kodeak / Códigos:

1	Falta da Aprobetxamendu-agiria_deialdian eskatzen den bezala aurkeztea: "ikastaroaren ezaugarri hauek guztiak zehaztuko dira probetxu agirian: a) Ikastaro emalea (euskaltegia, hizkuntza-eskola...) b) NIF c) Ikastaro-mota (aurrez aurrekoa/jardun bikoa/autoikaskuntza/barnetegia) d) Ikastaro homologatua (BAI/EZ) e) Matrikularen zenbatekoa: f) Ikastaroaren hasiera-data: g) Ikastaroaren amaiera-data: h) Ordutegia: i) Iraupena (ordu-kopurua) j) Asistentzia-datuak (emandako eta hartutako orduak) % k) Ikastaroaren maila (C1.1/C1.2/.2.1/C2.2) l) Maila gainditua: BAI/EZ <i>Falta de presentar el Certificado de aprovechamiento tal y como se establece en la convocatoria: "se recogerán las siguientes especificaciones del curso:</i> <i>a) Impartidor del curso (euskaltegi, escuela de idiomas, ...)</i> <i>b) NIF</i> <i>c) Tipo de curso (presencial/mixto/autoaprendizaje/barnetegí)</i> <i>d) Curso homologado (Sí/NO)</i> <i>e) Importe de la matrícula:</i> <i>f) Fecha de inicio del curso:</i> <i>g) Fecha de fin del curso:</i> <i>h) Horario:</i> <i>i) Duración (número total de horas):</i> <i>j) Datos de asistencia (número de horas impartidas y recibidas) %</i> <i>k) Nivel del curso (C1.1./C1.2/C2.1/C2.2)</i> <i>l) Nivel superado (Sí/NO)</i>
2	Falta da Ordainagiria: a) Euskaltegietako matrikularen kasuan, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko da. Kutxazain automatikoan egindako ordainketek euskaltegiaren edo enpresaren zigilua izan behar dute. b) Hizkuntza-akademien kasuan, jatorrizko faktura aurkeztu beharko da. c) Euskaltegietatik kanpoko autoikaskuntzako programen kasuan, kontratua aurkeztuko da fakturarekin batera. Falta: Resguardo de pago. a) En caso de matrícula en euskaltegi, se deberá presentar el justificante de pago original. Los pagos realizados en el cajero automático deberán estar sellados por el euskaltegi o por la empresa. b) En caso de matrícula en academia de idiomas, se deberá presentar la factura original. c) En caso de programas de autoaprendizaje de fuera de los euskaltegis, se deberá presentar el contrato junto con la factura.
3	Falta da Zinpeko aitorpena: bertan deklaratu da bestelako dirulaguntzarik jaso den, eta, hala bada, dirulaguntzaren emalea eta zenbatekoa. Falta Declaración jurada: En la misma se declarará si se ha recibido alguna otra subvención y, en su caso, el otorgante e importe de la subvención.
4	Falta da Erraldotze-agiria: EAEn ez badago erroldatuta. Falta: Certificado de empadronamiento: en caso de no estar empadronado/a en la CAPV.

5	Asistentzia-irizpidea ez da betetzen (%80 edo %60) <i>No cumple el requisito de asistencia (80% o 60%)</i>
6	Ez du maila gainditu <i>No ha superado el nivel</i>
7	Mailari ez dagokio dirulaguntzarik <i>Al nivel no le corresponde la ayuda</i>
8	Ez dira diruz Hizkuntza Eskola Ofizialetan egindako ikastaroak <i>No se subencionan los cursos realizados en las Escuelas Oficiales de Idiomas</i>
9	Falta da eskabide orria sinatzea. Falta firmar el impreso de solicitud.
10	Epez kanpo aurkeztutako eskabide orria <i>Solicitud presentada fuera de plazo</i>
11	Ez ditu deialdiaren baldintzak betezen <i>No cumple los requisitos de la convocatoria</i>