



II. ERANSKINA

OINARRIAK 2021/2022 IKASTURTERAKO BI ORDUKO IKASTAROEN DEIALDIA

1.- Helburua

Deialdi honen xedea da **bi orduko** euskara-ikastaroak egitea **lanordutan edo lanorduetatik kanpo** hauetako modalitatetan:

- **Administrazio Talde batean (presentziala)**
- **Beste talde batzuetan (presentzialean, telematikoan (ez da autoikaskuntza) edo mistoan (presentziala eta telematikoa).**

Baita **Autoikaskuntzan** ere.

2.- Ordu kreditu sistema

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez IVAPek eta UPV/EHUk sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, **ordu kredituen sistema ezarri** da (2005eko abenduaren 19ko EHAA (239. zk.), I kapitulua). Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturtean. Horrela, ordu kreditu negatiboa dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2021/2022 ikasturterako.

3.- Betebeharreko baldintzak

Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

- **UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako pertsonaleko kidea** izatea (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa, aldi baterako lan-kontratua duen langilea, lanpostu hutsean zein ordezkoan egon).
- Lan orduetan bi orduko ikastaroa egiteko, lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo baliokidea den agiririk ez izatea.

4.- Liberazioen gehiengo kopurua eta irizpideak lehentasun mailaren arabera

4.1. Kopuruak:

- **Lanorduetako** ikastaroak: **ez dago mugarik.**
- **Lanorduz kanpoko** ikastaroak: **ez dago mugarik.**
- **Autoikaskuntzako** ikastaroak: **ez dago mugarik**
 - Autoikaskuntzan ez da eskola uzterik onartuko. Behin ikastaroa hasita, ikastaroaren **ordu kopuru osoa kenduko** zaio bere ordu kredituari.

4.2.- Unitate bakoitzaren % 50 gutxienez ziurtatuta geratu behar da.

4.3.- Euskara eskoletara joateko baimenak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira lehentasunaren arabera antolatuak: lanpostuaren **derrigortasun data** (gaindituta, gainditzeke, data gabekoa), lanpostua kokaturiko unitate mota (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen **lan egoera** (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan-kontratua duen langilea lanpostu hutsean). Lehentasun honi jarraituko zaio:

- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.



- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak.
- Arestian aipatzen diren ataletan sartzan ez diren gainontzeko langileak, ordezkioak egiten ari diren bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratua duten langileak orokorrean. Talde honen barruan lehentasuna jartzeko irizpideak honako hauek izango dira:
 - a. Euskara ikasten egon izana 2019/2020 edo 2020/2021 ikasturtean (lehentasuna dute 2020/2021 ikasturtekoek 2019/2020koen gainetik)
 - b. Gainditutako euskara maila (lehentasuna mailarik handienak du)
 - c. UPV/EHU lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta maila, gainontzeko langileentzat ere kontutan hartuko da.

Oharra: Ikastaro hauetan parte hartu ahal izateko erreferentziatzat hartu behar den derrigortasuna jabearen lanpostuari dagokiona da eta ez lanpostu hori behin-behineko izaeraz betetzen duen pertsonarena (zerbitzu betekizunetan dauden funtzionarioak, etab.).

5.- Eskaera

5.1.- Ikasturte osorako eskaera

Eskaerak urte osorako izan behar du. **Otsailerako deialdian ez da 2 orduko eskaera berririk onartuko.** Modulu aldaketak, ikastaro trinkoetatik bi ordukoetara edo alderantziz eskatzen direnean onartuko dira bakarrik.

Oharra: Langileak plaza hutsa betetzen ez duelako edo ordezkioak egiten dituelako, lanpostuz aldatzen baditu bi orduko liberazioa duen bitartean (lanorduen barruan), jakinarazi egin beharko dio nagusi berriari liberazioa duela, nagusi berriak ez baitauka zertan liberazioaren berri izan. Nagusiak eragozpenik badauka liberaziorako, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzarekin jarri beharko da harremanetan eta idatziz azaldu zeintzuk arrazoi dituen baimena ukatzeko. Idatzi hori kontuan hartuta, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza izango da azken erabakia hartuko duena.

5.2.- Eskaerak betetzeko zehaztasunak

- Liberazio modulu bakoitzeko eskari bana bete beharko da. (2 ordu lanorduetan, 2 ordu lanorduz kanpo, autoikaskuntza eta beste).
- Eskari orrian eskatzen diren datu guztiak egon beharko dute zehaztuta, batez ere **zein herritan, zein ikastaro mota, zein modalitatetan eta zein ordutegitan** eskatzen den, Errektoreordetzako langileei lana errazteko.
- Komeni da beste ikastaroetan ere izena ematea, 2 ordukoan (lanorduetan) onartuko ez zaituztela ustez gero.
- Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan kontratudun langileak gainditutako azken mailaren ziurtagiria aurkeztu beharko du (2021eko martxoa baino lehenago gainditutakoa), baldin eta euskara bere kabuz ikasi badu eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzan ez badaukate bere euskara mailaren berririk.
- Ordutegi bereziak direla eta, euskara lanorduz kanpo ikastera behartuta dauden guztiek, 2 ordu eta erdiko lan murrizketa eskuratzeko (onartuak izatekotan), eskaeran *"Lanorduetan"* jarri behar dute.
- Aldi baterako kontratua duten langileek eskariarekin batera lan kontratuaren kopia bidali beharko dute. **Eta egiaztatu beharko dute gutxienez 2021eko abenduaren 31ra arteko lan-kontratua dutela.**

5.3.- Eskaerak aurkezteko epea



Eskaerak aurkezteko epea **apirilaren 28tik maiatzaren 17ra** izango da (biak barne).
Ez da epez kanpo aurkeztutako eskaririk onartuko.

Oharra: Eskariak egiteko azken eguna helduta langileak ez badu nagusiaren baimenik lortu, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango du baimen hori. Baina eskaria bera, sinadura gabe, epe barruan bidali beharko du.

5.4.- Eskaerak non aurkeztu

Derrigorrez, eskaera guztiak **UPV/EHUko Egoitza Elektronikoen** bidez edo **UPV/EHUko Erregistro Orokorraren** bidez aurkeztu behar dira; edo, hala badagokio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua ezarritakoaren arabera. **Erregistroan zigitutako eskaeraren kopia bat posta elektronikoa honetara bidaliko da euskara-plangintza@ehu.eus.**

Oharra: Nagusiek baimena ukatuz gero, txostena egin beharko dute **baimena ez emateko arrazoiak azalduta. Langile bakoitzeko txosten bat helarazi beharko da. Ez dira zerbitzu oso baterako txosten bateratuak onartuko.** Txostenak Euskalduntze Batzordeari bidali beharko zaizkio, 3 laneguneko epean, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak bi orduko liberazioetarako onartuen behin-behineko zerrenda argitaratzen duenetik kontatzen hasita. Epe hori erreklamazio egunekin bat etorriko da (**maiatzaren 20, 21 eta 24**) eta **UPV/EHUren Egoitza Elektronikoko Erregistro Elektronikoi bidaltzeaz gain, posta elektronikoz aurreratu** beharko dira helbide honetara: euskara-plangintza@ehu.eus.

5.4 Eskaerak nori bidali

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzara bidaliko dira eskaerak.

6.- Lizentzia erabiltzeko baldintzak

6.1.- Klaseen egutegia eta egindako huts egiteak zuritzea

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPek jartzen duen egutegia onartu behar dute, IVAPek antolatutako taldeetan baldin badaude. IVAPek antolatutako taldetik at baldin badaude, kasuan kasuko euskaltegiak ezarritako egutegia bete beharko du ikasleak.

Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta horrek euskaltegi klaseetara huts egitea eragiten badio. Horrelakoetan, huts egiteak ezin izango dira zuritu.

Huts egite guztiak errektoreordetzan zuritu behar dira, posta arruntez edo elektronikoz jakinarazita. Ikaslea ez bada joan euskara eskolara laneko arrazoiak direla medio, interesatuak idazkia bidali beharko du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzara arrazoiak azalduz eta bere nagusiaren oniritziarekin.

Huts egiteak zuritzen ez badira, langilea eskolatik kanpo utziko du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak.

6.2.- Hizkuntza eskakizuna egiaztatze frogara

Liberazio eta ikastaro hauetan onartuak diren langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatze aldiro egiten diren frogetara aurkeztu beharra izango dute, beti ere ondoren aipatuko ditugun azpimailak egiten ari badira:

- **Lehen hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B1.1.** edo **B1.2** azpimailak egiten egotea.
- **Bigarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B2.1** edo **B2.2.** azpimailak egiten egotea. Hala eta guztiz ere, lehenengo hizkuntza eskakizuna egiaztatuta barik eta puntu honetan aipaturiko urratsen bat egiten ari diren langileek, lehen hizkuntza eskakizuna egiaztatze frogara edo bigarren hizkuntza eskakizuna egiaztatze frogara aurkezteko aukera izango dute.
- **Hirugarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **C1.2** azpimaila egiten egotea. Hala eta guztiz ere, bere lanpostuan 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta barik daukan langileak C1.2. azpimaila egiten ari bada, derrigorrez 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze aldiro egiten diren probetara aurkeztu beharra dauka.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzea ekarriko du.



6.3.- Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzen badu.

Bi orduko liberazioa duen langileren batek bere lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna lortuz gero, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak liberazioa kenduko dio, betiere, IVAPek hutsune hori betetzeko aukera badauka. Dena dela, langileak euskara ikasten jarraitu ahal izango du lanorduz kanpo. IVAPek ezinezkoa badu hutsune hori betetzea, **langileak lanorduetan euskara ikasten jarraitu ahal izango du ikastaroa bukatu arte**, baina horretarako, **nagusiaren oniritzia beharko du**.

Oharra: Erreferentziako hizkuntza eskakizuna bigarrena izango da lehenengoa eskatzen zaien langileentzat.

7.- Lanorduz kanpoko ikastaroak

7.1.- Lanpostuaren HE egiaztatuta dutenek euskara ikasteko aukera izango dute deialdi honen bitartez **lan orduz kanpo** joaten baldin badira eta **3.HE lortu arte**. Lanorduetan egin ahal izateko, **III eranskineko eskaria** bete beharko dute.

7.2.- Euskarazko ikastaroak lanorduz kanpo egiten dituzten langileei lanaldia, ordutegia, oporrak eta baimenak zehazten dituen zirkularrak diona aplikatuko zaie. Dena den, sor litezkeen kasu edo egoera berezi guztiak Euskalduntze Batzordeak aztertuko lituzke.

7.3.- Autoikaskuntza ikastaroak egiteko aukera dago. Eta **"Deialdi guztietarako arauak"** izeneko eranskineko *Matrikula orriei buruzko oharretan* aipatzen direnak kontutan izango dira. Baina eskatzaileak oso argi zehaztu beharko du eskarian hori dela eskatzen duen modalitatea.

8.- Onartuen zerrendak

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira **ehutauletan** eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren web orrian ere: <http://www.ehu.eus/eu/web/euskara>

Behin-behineko zerrendak **maiatzaren 19an** argitaratuko dira eta **maiatzaren 20, 21 eta 24an** izango dute interesatuek **erreklamazioak** aurkezteko epea. Berauek idatziz zuzendu behar zaizkio **Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeari** UPV/EHUko Egoitza Elektronikoaren edo Erregistro Orokorraren bitartez eta **posta elektronikoz** aurreratu helbide honetara: euskara-plangintza@ehu.eus

Erreklamazioak aurkeztu ondoren, eta guztiak aztertu ondoren, behin betiko zerrendak **ekainaren 2tik aurrera** argitaratuko dira lehen aipatutako iragarki tauletan, Euskalduntze Batzordea bildu ondoren.