



DEIALDI GUZTIETARAKO ARAUAK

(INFORMAZIO GEHIGARRIA I, II, III eta IV. ERANSKINETARAKO)

IVAPekoen Eskola antolaketa eta baldintzak

IKASTAROEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Administrazioko taldeak	Bestelako taldeak (matrikula-kode)
5 orduko ikastaroak <i>urriak 1- otsailak 7</i> Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-14:00 Goizez bakarrik.	Euskaltegiako beste taldeetan eskolatzen diren ikasleek, administrazioko taldeak ez direnak, tokian tokiko euskaltegiaren ordutegia eta egutegia izango dute, eta matrikula kodearekin arituko dira.
2 orduko ikastaroak <i>urriak 1- ekainak 20</i> Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-10:00	Barnetegiko ikastaroak Zornotzako Barnetegian eta Lazkaoko Maizpide Euskaltegian egin beharko dira. Egutegiak eta ordutegiak euskaltegi hauen eskaintzaren arabera izango dira. Eta ikasle hauek ere matrikula kodearekin eskolatuko dira.
2 orduko ikastaroak 4HERako <i>urriak 1- ekainak 20</i> Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-10:00 Astelehen, asteazken eta ostiraletan.	Lanorduz kanpoko ikastaroak. Ikastaro presentzialak edo autoikaskuntzakoak direnean, matrikula kodearekin arituko dira eta ikasleek kasuan kasuko euskaltegiaren egutegia izango dute.

ORDU KREDITUA

Lanorduetako eta lanorduz kanpoko ikastaroei dagokienez, ordu-kredituak ezartzen dituen Aginduari jarraituko zaio (Agindua, 2005eko azaroaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-erakundeetako langileen euskalduntzean aplikatuko diren ordu-kredituak ezartzen dituen. EHAA: 2005-12-19; 239. zenb.).

Ondorioz, euskara ikastaroa hasteko, beharrezkoa izango da ordu-kredituaren saldoa **aldekoa** izatea. Ordu-kreditua ikastaroa aurrera doala agortzen bada, langileak ikastaroa bukatu arte jarraitu ahal izango du.

Ordu-kreditua agortu ondoren, dagokion hizkuntza-eskakizuna gainditu ez duen langileari ez zaio onartuko euskara ikasteko eskabide gehiago, gainditu beharreko hizkuntza-eskakizuna lortu arte.

Ordu-kredituaren sistema ziurtatzeko, maiatza/ekaineko azterketen emaitzak argitaratzen direnean, IVAPek ordu-kredituaren kontrola egingo du eta saldo negatiboan jarraitzen duten eskaera guztiak bertan behera utziko ditu.



LANORDUETAKO IKASTALDEETARAKO MAILAKETA PROBAK

Lanorduetako taldeak antolatzeko, IVAPEk ezinbestekoa du eskatzaileen euskara-maila jakitea. Horretarako, IVAPEk langilearen euskarazko maila jakin ezean, IVAPEk **mailaketa probara** deituko dio. **IVAPEk aurreikusten du mailaketa probak ekainean izango direla.** Mailaketa probara aurkeztu ez den langileak administrazioko taldeetan aritzeko lehentasuna galduko du.

Dena dela, eskatzailea IVAPEkin eskolatu bada azken ikasturtean, azken ebaluazioa erabiliko du hurrengo ikasturteko hasiera-maila ezartzeko. Bestalde, administrazioko ikastaldeetara ez doazen eskatzaileak ez ditu deituko.

ADMINISTRAZIOKO TALDEAK ANTOLATZEA

Mailaketa probak egin ostean, administrazioko langileez osaturiko taldeak antolatuko ditu IVAPEk hiriburuetan. Administrazioko taldeen egutegia eskatu arren talderik osatu ezin denean, IVAPEko matrikula-kode emango die ikasleei, nahi duten euskalergi homologatuan matrikulatzeko, betiere eskatu eta baimendutako moduluan.

MATRIKULA KODEAREN BIDEZ FINANTZATUKO DITUEN IKASTAROK

➤ LANORDUETAKO IKASTAROK:

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	4	8	Gutxienez 240
2	5	10	Gutxienez 300
5	5	25	Gutxienez 400
2 (C2C2HE)	3	6	Gutxienez 180
BARNETEGIA	4 hilabetekoak		
	Hilabetekoa (gehienez bi barnetegi urtean)		

➤ LANORDUZ KANPOKO IKASTAROK

1) Aurrez aurreko, telematikoko eta mistoko ikastaroak (B1B1HE, B2B2HE eta C1C1HE)

Trinkoak

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
5	5	25	Gutxienez 400

2/3 ordukoak

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	5	10	Gutxienez 300
2	4	8	Gutxienez 240
2	3	6	Gutxienez 180
2,5	3	7,5	Gutxienez 240
3	3	9	Gutxienez 270
3	5	15	Gutxienez 480

2) Aurrez aurreko ikastaroak (C2C2HE)

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	3	6	Gutxienez 180

3) Autoikaskuntza edo lineako ikastaroak

Ikasturte osokoa: 190 eskola-ordu matrikula bakoitzeko.

***Aurrez aurreko ikastaroak:** aurrez aurrekoak, aurrez aurreko telematikokoak edota eskola batzuk aurrez aurre eta beste batzuk telematikoki eskaintzen dituzten ikastaroak. Baliabidea edozein dela ere, irakasleak eta ikasleak ordutegi zehatz bat bete behar dute elkarreraginean, hau da, eskola 08:00etatik 10:00etara baldin bada, bi ordu horietan elkarreraginean egongo dira,



aurrez aurre zein bideokonferentziaz. Ikasle batzuk ikasgelan egotea eta beste batzuk urrutitik jarraitzea ere gerta liteke.

* **Autoikaskuntzako ikastaroak:** Euskaltegiek zein autoikaskuntzako zentroek berariaz lineako ikastaroak emateko dituzten programen bidezko ikastaroak. Nahiz eta tarteka tutoretza edo mintza saioak izan, lan gehiena bakoitzak bere kasa antolatzen du, programa horiek bakarka eta zehaztutako ordutegirik gabe erabilia.

MATRIKULA KODEI BURUZKO OHARRAK

Matrikula-kodea **kode ofiziala** eta pertsonala da; bertan ikaslearen izen-abizenak daude jasota eta ezin du beste inork erabili.

Matrikula kodearen bitartez eskatzaileak berak aukeratutako euskaltegi publikoan edo pribatu homologatuan egin dezake matrikula. Ikastaroak, betiere:

- **HABEk homologatuak** izan behar dira.
- **Iraupena:** Urritik, maiatz-ekainera bitartekoak izan behar dira. Barnetegiko ikastaroek eta egunean 5 orduko ikastaroek lauhileko iraupena izan behar dute.
- **Autoikaskuntzako ikastaroak: lanorduz kanpo egin beharko dira**, eta gutxienez 190 orduko iraupena izan behar dute. IVAPEk matrikula-kode bakarra eta berezitua emango die ikasleei, euskaltegi publiko edo pribatu homologatu batean, edo autoikaskuntzako zentro homologatu batean matrikulatzeko.

Ezinbestekoa izango da IVAPEk emandako matrikula-kodea euskaltegian izatea ikastaroa hasi baino lehen. Arau orokor gisa, bertaratzea ikastaroaren lehen egunetik aurrera zenbatuko da, nahiz eta ikaslea beranduago hasi.

Matrikula-kodea erabiltzen ez duten eskatzaileek inon ez dutela matrikulatu jakinarazi beharko diote Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzari **urriaren 10a baino lehen, IVAPer a bidal ditzaten**.

Kontuan izan behar da matrikula euskaltegian matrikula-kodea ematen den unetik aurrera formalizatzen dela. Une horretatik aurrera langilea matrikulatuta dago euskaltegian eta IVAPEk ordaindu egin behar du langilearen matrikulari dagokion kostua.

Diru-baliabideen erabilera zentzuzkoa eta arrazoizkoa ziurtatu ahal izateko, langileek aprobetxamendu egokia lortu beharko dute ikasturtearen buruan.

ESKOLETAN HASTEA

Ikastaroa hasten den egunean bertan hasi beharko du langileak eskoletara. Didaktika eta antolakuntza arrazoiak direla medio **IVAPek ez du onartuko bere deialdian ezarriko duen urriaren data baino beranduago hasterik eskoletan.**

Beraz, IVAPek bertan behera utziko ditu egun horretan eskoletan hasita ez dauden langileen eskaerak eta, ondorioz, ez du bere gain hartuko matrikula horien kostua.

Eskola-hutsegiteak **ikastaroaren lehen egunetik** zenbatuko dira, nahiz eta ikaslea beranduago hasi ikastaroan.

IVAPek arrazoi hauengatik onartuko du eskolan berandu hastea: gaixotasunagatik, Erditzeagatik, adopzio edo harreragatik eta aitatasunagatik. Nolanahi ere, beranduko eskolatzea bideratzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- IVAPek aldeztu aurretik jakin behar du langilea ez dela garaiz hasiko. Horretarako langileak Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzara jakinarazi beharko du denboraz.
- Langilea hasteko prest dagoenean idatziz jakinarazi behar du erakundeak IVAPera.
- Galdutako eskola-orduen muga igaro gabe egotea. Alegia, eskola ordu kopuruaren %20a igaro aurretik hasi beharko du.

ESKOLARA JOATEARI UZTEA

Eskolan hasi ondoren ikasleak ikastaroa behin betiko uztea erabakitzen badu, horren berri eman behar dio ikasleak IVAPi eskola uztea gertatzen den une berean.

Horretarako **"Jakinarazpena: euskarako eskolara joateari uztea"** izeneko inprimakia bete eta IVAPera bidali behar du ikasleak.

Inprimakia IVAPeko orrian eskura daiteke: (<https://www.ivap.euskadi.eus/informazio-orokorra-euskara-ikastaroak/z16-a3euikas/eu/> zer egin ikastaroa behin betiko uzteko?(eskola uztea jakinarazteko inprimakia).

Eskola-uztearen data inprimakia erregistratzen den egunekoa izango da. IVAPen zein beste erakunde batean erregistra daiteke. Beraz, oso garrantzitsua izango da inprimakia lehenbailehen bidaltzea IVAPera.

Azkenik, IVAPen zeregina izango da ikaslearen erakundeari eskola-uztearen berri ematea.



IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA DATUEN BABESA

Euskara ikastaroa kudeatu ahal izateko ezinbestekoa da ikasleei buruzko hainbat datu pertsonal jasotzea, tratatzea, fitxategi batean biltzea eta dagokion sailari lagatzea. Horrela, IVAPek lanorduetan nahiz lanorduz kanpo ari diren ikasleen asistentzia eta ebaluazio datuak jasoko ditu, eta erakunde bakoitzari bere ikasleei dagozkienak jakinaraziko dizkio.

Lankidetza Hitzarmenaren ondorioz jasoko diren datu pertsonalen tratamendua, bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuaren segurtasun-neurrien Araudiak (ekainaren 11ko 994/1999 Errege-dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoaren arabera egingo da. **Horregatik formularioan onespena eman beharko du langileak laukitxoak markatuz. Bestela eskaria ez da onartua izango.**

Lankidetza Hitzarmenera biltzen diren langileek onartu egiten dute bertan ezarritako helburuak betetzeko jasoko diren datu pertsonalen tratamendua. Horrela, onartu egiten dute IVAPek datuak jasotzea eta dagozkien erakundeei jakinaraztea bai euren asistentziari eta ebaluazioari dagokienez, eta baita euren aprobetxamenduari buruzko txostenei dagokienez ere. Onartu egiten dute baita ere, datu-lagapenak egitea Kultura Saileko Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze maila ebaluatzeko txostenak egin ditzan, (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 21. Artikuluan.). Onartu egiten dute azkenik, datu-lagapenak egitea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzeko Erakundeari –HABEri-, (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 14. Artikuluan arabera).

Ikasleei buruzko datu-pertsonalak Datuak Babesteko Agentzian erregistratutako "Funtzionarioak euskalduntzea" izeneko fitxategian egongo da. Ikasleek Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko eskubidea erabili nahi izanez gero, IVAPeko Idazkaritza Nagusira jo dezakete: Donostia-San Sebastian kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.