

2025/2026 ikasturteko bigarren lau hilekorako (otsaila-ekaina) oinarriak

Bost ordu/barnetegiko liberazioen deialdia eta modulua aldatzeko 5 ordutik 2 ordura

1. Ikastaroen eskaintza

MODULUA (ikastaro mota)	OHARRAK
Barnetegia	Guztiek eska dezakete , bai ikasturte honetan lehenengo aldiz otsailean eskolatzen direnek, bai urriko eskolaldian hasitakoek.
Egunean 5 orduko ikastaroa	
Egunean 2 orduko ikastaroa	Bakar-bakarrik , urritik 5 orduko ikastaroetan edo barnetegietan dabiltzanek eska dezakete modulu hau.

2. Ordu kreditu sistema

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez HAEEK eta UPV/EHUK sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, **ordu kredituen sistema ezarri** zen (2005eko abenduaren 25eko EHAA (239. zk.), I. kapitulua).

Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturterako. Horrela, bada, **ordu kreditu negatiboa** dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2025/2026 ikasturteko bigarren lau hilabeterako, ez badute 2025eko urrian kreditu positiboarekin hasi.

Oharra: Behin betiko zerrendetan aldaketak gerta daitezke ordu kredituen sistemaren ondorioz, eta langile batzuk **baztertuak gerta daitezke saldo positiborik ez badute**.

3. Betebeharreko baldintzak

Deialdian parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

3.1. UPV/EHUko Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak (*TEKAZEL*) taldeko kidea izatea (karrerako funtzionarioa, lan kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan kontratua duen langilea lanpostu hutsean edo langile egonkorrak).

3.2. Salbuespenak:

3.2.1. Onartuak izateko aukera izango dute ordezkapen sindikala egiten ari diren bitarteko funtzionarioak, betiere bi urte baino gehiago daramatzatenean egoera horretan, eta plangintzaren helburu nagusien irizpideak kontuan izanda: derrigortasun data eta unitate mota. Arestian, lehenengo puntuko parentesi artean agertzen direnen tratamendu bera izango dute hauek.

3.2.2. Onartuko dira baita ordezkoa egiten ari diren bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langile laboralak, betiere langile horiek 3 urteko zerbitzuak badituzte UPV/EHUn. Beharrezkoa izango da, baita ere, lan kontratuak indarrean jarraitzea liberazioa hasten den momentuan. Liberazioa kontratuaren edo izendapenaren iraupenaren menpe egongo da.

3.3. Lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo baliokidea den agiririk ez izatea.

4. Irizpideak lehentasun mailaren arabera

Euskara ikastaroetara joateko lizentziak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira lehentasunaren arabera zerrendatuta: lanpostuaren **derrigortasun data** (gaindituta, gainditzeke, data gabekoa), lanpostua kokaturiko **unitate mota** (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen **lan egoera** (karrerako funtzionarioa, lan kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan kontratua duen langilea lanpostu hutsean). Hurrenkera honi jarraituko zaio:

4.1. Derrigortasun data gainditua duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.

4.2. Derrigortasun data gainditua duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan kontratua duten langileak direnean.

4.3. Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.

4.4. Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan kontratua duten langileak direnean.

4.5. Derrigortasun data ez duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.

- 4.6. Derrigortasun data ez duten lanpostuak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan kontratua duten langileak.
- 4.7. Arestian aipatzen diren ataletan sartzen ez diren gainerako langileak ere onartuko dira. Eta honako irizpideen arabera:
- 4.7.1. Euskara ikasten egon izana 2023/2024 edo 2024/2025 ikasturtean (lehentasuna dute 2024/2025 ikasturtekoek 2023/2024koen gainetik)
 - 4.7.2. Gaingidutako euskara maila (lehentasuna mailarik handienak du)
 - 4.7.3. UPV/EHU lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta gaingidutako maila ere kontuan hartuko da gainerako langileentzat.

Oharrak:

- Ikastaro hauetan parte hartu ahal izateko erreferentziatzat hartu behar den derrigortasuna jabearen lanpostuari dagokiona da eta ez lanpostu hori behin-behineko izaeraz betetzen duena (Zerbitzu betekizunetan dauden funtzionarioak, etab.)
- 2024/2025 ikasturteko bigarren lau hilabetekoan 5 orduko liberazioa izan duten eskatzaileen kasuan:
 - Lehentasuna izango dute %100 probetxua izan dutenek, hau da, egindako modulu guztiak gaingidutak izan dituztenek.
 - Baztertuak izango dira aipatutako aldi horretan modulu bat ere gaingitu ez dutenek. Halere, onartu ahal izango da eskaria eskatzaileak euskalduntze prozesuan eduki duen bilakaera aztertu ondoren.

5. Eskaera

5.1. Eskaerak betetzean kontuan hartu beharrekoak

- 5 ordu/barnetegiko eskari berria edonork eska lezake baldintzak betetzen baditu. Baina 2 ordu lanorduetan edo 2 ordu lanorduz kanpo, **bakarrik eskatu ahal izango dute 2025/2026 ikasturteko lehenengo lau hilabeteen 5 ordu edo barnetegiko moduluan daudenak.**
- Eskari orrian eskatzen diren datu guztiak egon beharko dute zehaztuta, batez ere zein tokitan, ze ikastaro mota eta zein ordutegitan eskatzen den.

5.2. Eskaerak aurkezteko epea

Eskariak aurkezteko epea **urriaren 28tik azaroaren 9ra arte** izango da. Ez da epez kanpo aurkeztutako eskaririk onartuko.

- **Oharra:** eskariak egiteko azken eguna helduta nagusiaren baimenik lortu ez bada, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango da baimen hori. Baina eskaria bera, sinadura gabe, epe barruan bidali beharko da.
- **Oharra:** **nagusiak, baimena ukatuz gero**, txosten bat egin beharko du, langile bakoitzeko, baimena ez emateko arrazoiak azalduz. Txosten hori Euskalduntze Batzordeari epe honetan bidali beharko dio: **azaroaren 19tik 25era arte**. Langile bakoitzeko txosten bat helarazi beharko da. Ez dira zerbitzu oso baterako txosten bateratuak onartuko. Txostenak posta elektronikoaren bidez bidali behar dira helbide honetara: euskara-plangintza@ehu.eus.

5.3. Eskaerak non aurkeztu

Eskaerak Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren web orrian dagoen inprimakia beteaz aurkeztuko dira modu telematikoan. Inprimakia helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.ehu.eus/eu/web/forms/shared/-/form/57132991>. Eskabide bakoitzeko inprimaki bana bete behar da.

Eskaera egin ondoren, eskatzaileek eskaeraren datuak berresteko mezu bat jasoko dute beren helbide elektronikoan. Berrespen hori UPV/EHUren erregistro elektronikoan erregistratuko da:

<https://egoitza.ehu.eus/opencms/system/modules/sede/index?lang=eu>. Bertan

sartuta, "Jasotzailea" atalean Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza aukeratu behar da. Horrela **erregistratzen ez diren eskabideak ez dira onartuko**. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere).

Era berean, berrespena aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

6. Lizentzia erabiltzeko baldintzak

6.1. Eskolen egutegia eta eskolarako huts egiteen justifikazioa

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPek jartzen duen egutegia onartu behar dute, IVAPek antolatutako taldeetan baldin badaude. IVAPek antolatutako taldeetatik at baldin badaude, euskaltegiaren egutegiari jarraituko diote.

Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta horrek euskaltegiko eskoletara huts egitea eragiten badio.

Gogorarazten zaie ikasle guztiei **huts egite guztiak justifikatu behar dituztela Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzan**, eta euskaltegian ere abisatu.

Hutsak gertatu direnetik, hilabeteko epea egongo da berauek justifikatzeko. Lizentziei eta baimenei buruzko arautegian kontuan hartzen diren asistentzia faltak zuritu ahal izango dira bakarrik, bertan ezarritako justifikagiriak aurkeztu behar direlarik.

Adierazitako epean hutsak ez justifikatzea liberazio horietatik kanpo uzteko arrazoia izango da. (Ikus aurrerago "ikastaroetara joateari buruzko arauak" puntua).

6.2. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogara

Liberazio eta ikastaro hauetan onartuak diren langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko aldiro egiten diren frogetara aurkeztu beharra izango dute, beti ere ondoren aipatuko ditugun azpimailak egiten ari badira:

- **B1B1** hizkuntza eskakizunera aurkezteko, **B1A2** edo **B1B1** azpimailak egiten egotea.
- **B2B2** hizkuntza eskakizunera aurkezteko, **B2B1** edo **B2B2** azpimailak egiten egotea

Hala eta guztiz ere, B1B1 hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik eta puntu honetan aipaturiko urratsen bat egiten ari diren langileek, B1B1 hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogara edo B2B2 hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogara aurkezteko aukera izango dute.

- **C1C1** hizkuntza eskakizunera aurkezteko, **C1C1** azpimaila egiten egotea.

Hala eta guztiz ere, bere lanpostuan B2B2 hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik daukan langileak C1C1 azpimaila egiten ari bada, derrigorrez B2B2 hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko egiten diren probetara aurkeztu beharra dauka.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzea ekarriko du.

6.3. Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzen badu.

Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak 5 orduko liberazioaren baja emango die betetzen duen lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duten langileei. Baina, nahi izanez gero, ikasturtea amaitu arte jarraitu ahal izango du.

Jarraipen hori nagusiaren oniritziarekin izan behar du.

Erreferentziatzeko hizkuntza eskakizuna B2B2 izango da B1B1 eskatzen zaien langileentzat.

7. Onartuen zerrendak

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, behin-behineko onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira iragarki tauletan (UPV/EHU - Iragarki-ohol korporatibo Sistema: <https://www.ehu.eus/eu/web/ehutaula/menua>), baita Euskara web orrian ere: <https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/deialdiak/indarrean-dauden-deialdiak>

Behin-behineko zerrendak azaroaren 18an argitaratuko dira eta interesdunek azaroaren 19tik 25era izango dute erreklamazioak aurkezteko epea. Erreklamazioak deialdi honetako 5.3 puntuan azaldutako prozedurari jarraituz egingo dira, Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren webgunean eskuragarri dagoen zuzenketa-inprimakia, dokumentazioa eta erreklamazioak beteaz.

Hutsak zuzentzeko, dokumentazioa gehitzeko eta erreklamazioak egiteko epea amaitu eta Euskalduntze Batzordean aztertu ondoren, **behin betiko zerrendak abenduaren 11tik aurrera argitaratuko dira** lehen aipatutako web-orrian, Euskalduntze Batzordea bildu ondoren.

Eranskina

IKASTAROEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Administrazioko taldeak	Bestelako taldeak (matrikula-kode pertsonalizatuarekin)
5 orduko ikastaroak otsailaren 16a - ekainaren 26a (gutxi gorabeherako datak) Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00 - 14:00 2 orduko ikastaroak otsailaren 16a - ekainaren 19a (gutxi gorabeherako datak) Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00 - 10:00	Euskaltegietako beste taldeetan (solte) eskolatzen diren ikasleek, administrazioko taldeak ez direnak, tokian tokiko euskaltegiaren ordutegia eta egutegia izango dute, eta matrikula-kodearekin arituko dira. Barnetegiko ikastaroak Zornotzako edo Lazkaoko Barnetegietan egin ahalko dira soilik. Ikasle hauek ere matrikula-kodearekin eskolatuko dira. Eta barnetegiko egutegia eta ordutegia jarraituko dute. Maizpide (Lazkao): Otsailaren 16a - ekainaren 26a (gutxi gorabeherako datak) Zornotzako Barnetegia (Zornotza): Otsailaren 16a - ekainaren 26a (gutxi gorabeherako datak) Lanorduz kanpoko ikastaroak. Ikastaro presentzialak direnean, ikasleak matrikula-kodearekin matrikulatuko dira eta dagokion euskaltegiaren egutegiari jarraituko diote.

ORDU KREDITUA

Lanorduetako eta lanorduz kanpoko ikastaroei dagokienez, udal-administrazioetako langileentzako ordu-kreditua ezartzen duen aginduan xedatutakoari jarraituko zaio. (AGINDUA, 2005eko azaroaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-erakundeei eskainiko dien hizkuntza-prestakuntzako zerbitzua arautzen duena eta euskara-ikastaroetara doazen udal-langileak ordezkatzeko dirulaguntzen arauak ezartzen dituena.).

Ondorioz, euskara ikastaro bat hasteko, beharrezkoa izango da **ordu kredituaren saldoa positiboa** izatea. Ordu kreditua ikastaroa aurrera doala agortzen bada, langileak ikastaroa bukatu arte jarraitu ahal izango du.

Ordu kreditua agortu ondoren, ikasleak ezin izango du inolako ikastarotan matrikulatu bere ordu kreditua berriro positiboa izan arte. Hori lortzeko, hurrengo hizkuntza-eskakizuna edo hizkuntza-eskakizunak gainditu beharko ditu ikasleak.

Ordu kredituaren sistema ziurtatzeko, maiatza/ekaineko azterketen emaitzak argitaratzen direnean, IVApek ordu kredituaren kontrola egingo du eta **saldo negatiboan jarraitzen duten eskaera guztiak bertan behera utziko ditu.**

ADMINISTRAZIOKO IKASTAROETARAKO MAILAKETA PROBAK

Administrazioko taldeak ondo antolatzeko, IVApek ezinbestekoa du eskatzaileen euskara maila jakitea. Horretarako, IVApek **mailaketa probara** deituko du. Dena dela, eskatzailea IVApekin eskolatu bada azken ikasturtean, azken ebaluazioa erabiliko du hurrengo kurtsoko hasiera maila ezartzeko. Bestalde, administrazioko ikastaldeetara ez doazen eskatzaileak ez ditu deituko.

Eskatzailea mailaketa probara **aurkezten ez bada, IVApek bazter utziko du haren eskaera**. Hala ere, aparteko aukera bat izan dezake, aurkeztu ez izana egoki eta garaiz arrazoitzen badu. Horretarako, haren erakundeak (UPV/EHUk) **idazki bat bidali** behar du IVApera, beranduen ere, **proba egunetik 2 egun balioduneko epean**. Aparteko dei honetara ere aurkezten ez bada, bertan behera utziko du IVApek haren eskaera.

Mailaketa probak 2026ko urtarrilaren lehen hamabostaldian egingo direla aurreikusten du IVApek.

MATRIKULA-KODEI BURUZKO OHARRAK

Matrikula-kodea **agiri ofiziala**, pertsonala eta besterenezina da, eta eskatzaileen datuak jasotzen ditu.

Matrikula kodearen bidez, interesatuak berak aukeratutako euskaltegi publiko edo pribatu homologatuan matrikulatu ahal izango du. Ikastaroek honelakoak izan behar dute:

- **HABEk homologatuak** izan behar dira.
- **Iraupena**: Urrian edo otsailean, kasuan kasu, hasi behar izan dira, eta ekainera bitartekoak. Barnetegiko ikastaroek eta egunean 5 orduko ikastaroek lauhileko iraupena izan behar dute.

Ezinbestekoa izango da IVApek emandako matrikula-kodea euskaltegian aurkeztea ikastaroa hasi baino lehen. Arau orokor gisa, asistentzia ikastaroaren lehen egunetik aurrera zenbatuko da, nahiz eta ikaslea beranduago hasi.

Matrikula kodea erabiltzen ez duten eskatzaileek Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzara itzuli beharko dute **otsailaren 23a baino lehen**, IVAperi inon matrikulatu ez dela jakinarazteko.

Kontuan izan behar da langileak bere matrikula kodea euskaltegian entregatzen duen unean gauzatzen duela ikastaroaren matrikula. Une horretatik aurrera langilea matrikulatuta dago euskaltegian eta IVApek ordaindu egin behar du langilearen matrikulari dagokion kostea.

Diru baliabideen erabilera zentzuzkoa eta arrazoizkoa ziurtatu ahal izateko, langileek aprobetxamendu egokia lortu beharko dute ikastaroa bukatzerakoan.

ESKOLETAN HASTEAK

Ikastaroa hasten den egunean bertan hasi beharko du langileak eskoletara. Didaktika eta antolakuntza arrazoiak direla medio **IVAPek ez du onartuko beranduago hasterik eskoletan**. Beraz, IVAPek bertan behera utziko ditu egun horretan eskoletan hasita ez dauden langileen eskaerak eta, ondorioz, eta IVAPek ez du bere gain hartuko matrikula horien kostua..

Eskola hutsegiteak **ikastaroaren lehen egunetik** zenbatuko dira, nahiz eta ikaslea beranduago hasi ikastaroan.

ESKOLARA JOATEARI UZTEA

Ikastaroa hasi ondoren norbaitek behin betiko uztea erabakitzen badu, berehala jakinarazi beharko dio IVAPi, ikastaroa utzi izana IVAPeko Solaskidegune aplikazioan erregistratuko duen solaskidearen bidez (euskara-plangintza@ehu.eus).

Ikastaroa uzteko eskaerak aurkeztu ahal izango dira, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan araututako edozein bide erabiliz.

Ikastaroa utzi izanaren jakinarazpena aurkezten den egunetik aurrera, ordu-kredituaren zenbaketa gelditu egingo da.

Hala ere, autoikaskuntzako ikastaroen kasuan, ikastaroa uzteak ez ditu zenbaketa horiek geldiaraziko. Ondorioz, lehen bertaratzeak erregistratzean, ordu-kreditutik deskontatuko da ikastaroaren ordu-kopuru osoa (190 ordu), interesdunak prestakuntza-ekintza amaitu baino lehen utzi badu ere.

Eskola uzteko data jakinarazpenaren sarrera-data izango da IVAPeko erregistroan. Ondorioz, IVAPeri ikastaroa utzi duela jakinarazten ez zaion bitartean, ordu-kredituaren zenbaketa ez da etengo. Beraz, ordu-kredituaren ondorioetarako, oso garrantzitsua izango da uztearen jakinarazpena lehenbailehen bidaltzea IVAPera.

IVAPek ikaslearen eskola uztea jakinaraziko dio dagokion erakundeari.

DATU PERTSONALEN BABESA

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruz Europako Parlamentuaren 2016/679 EB Erregelamenduaren 13. artikuluan eta Kontseiluaren apirilaren 27ko xedatutakoarekin bat etorritik, jakinarazten dizugu zure datuak UPV/EHUren ardurapeko fitxategi batean sartuko direla, bai eta honako alderdi hauetan ere: datuak «TEKAZELEkoen Euskara Hizkuntza Prestakuntza» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira. Euskara hobetzeko eta euskarazko hizkuntza-eskakizuna lortzeko prestatzeko ikastaroak egiteko eskabideak kudeatzea da tratamenduaren helburua

Deialdi honetan parte hartzen duten pertsonen datuak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari (IVAP) jakinaraziko zaizkio. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubideak baliatu ahal izango dira, baita beste eskubide batzuk ere, helbidean eskuragarri dagoen <https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/babestu> informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Tratamenduari buruzko informazio osoa hemen dago: <https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/-/tg0061>

Horrez gain, Euskara ikastaroa kudeatu ahal izateko ezinbestekoa da ikasleei buruzko hainbat datu pertsonal jasotzea, tratatzea, fitxategi batean biltzea eta dagokion sailari lagatzea. Horrela, IVAPeK lanorduetan nahiz lanorduz kanpo ari diren ikasleen asistentzia eta ebaluazio datuak jasoko ditu, eta erakunde bakoitzari bere ikasleei dagozkienak jakinaraziko dizkio.

Lankidetzaz Hitzarmenaren ondorioz jasoko diren datu pertsonalen tratamendua, bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun neurrien Araudiak (ekainaren 11ko 994/1999 Errege deketuaren bidez onartutakoa) xedatutakoaren arabera egingo da. **Horregatik eskari orrian onespenez eman beharko du langileak laukitxoak markatuz. Bestela eskaria ez da onartua izango.**

Lankidetzaz Hitzarmenara biltzen diren langileek onartu egiten dute bertan ezarritako helburuak betetzeko jasoko diren datu pertsonalen tratamendua. Horrela, onartu egiten dute IVAPeK datuak jasotzea eta dagozkien erakundeei jakinaraztea bai euren asistentziari eta ebaluazioari dagokienez, eta baita euren aprobetxamenduari buruzko txostenei dagokienez ere. Onartu egiten dute baita ere, datu lagapenak egitea Kultura Saileko Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze maila ebaluatzeko txostenak egin ditzan, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. art.). Onartu egiten dute azkenik, datu lagapenak egitea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzeko Erakundeari -HABEri-, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren seigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera).

Ikasleei buruzko datu pertsonalak Datuak Babesteko Agentzian erregistratutako "Funtzionarioak euskalduntzea" izeneko fitxategian egongo da. Ikasleek Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko eskubidea erabili nahi izanez gero, IVAPeKo Idazkaritza Nagusira jo dezakete: Donostia-San Sebastian kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.