

I. ERANSKINA

BOST ORDU/BARNETEGIKO LIBERAZIOEN DEIALDIA ETA MODULU ALDAKETA 5 ORDUTIK 2 ORDURA

2017/2018 IKASTURTEKO BIGARREN LAUHILABETERAKO OINARRIAK

1.- Ikastaro eskaintza

Otsaila-ekaina bitarteko ikastaroetan parte hartu nahi duenak modulu hauetako bat eska dezake:

MODULUA (ikastaro mota)	OHARRAK
Barnetegia	Guztiek eska dezakete , bai ikasturte honetan lehenengo aldiz otsailean eskolatzen direnek, bai urriko eskolaldian hasitakoek.
Egunean 5 orduko ikastaroa	Urrian hasitakoek otsailetik aurrera modulu hauetan jarraitu nahi badute berriaz egin behar dute eskaera , nahitaez.
Egunean 2 orduko ikastaroa	Bakar-bakarririk , urritik 5 orduko ikastaroetan edo barnetegiaren dabilzanek eska dezakete modulu hau.

2.- Ordu kreditu sistema berria

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez HAEEK eta UPV/EHUk sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, **ordu kredituen sistema berria ezarri** zen (2005eko abenduaren 25eko EHAA (239. zk.), I. kapitulua).

Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturterako. Horrela, bada, ordu kreditu negatiboa dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2016/2017 ikasturteko bigarren lauhilabeterako, ez badute 2016ko urria kreditu positiboarekin hasi.

Oharra: Behin betiko zerrendetan aldaketak gerta daitezke ordu kredituen sistemaren ondorioz, eta langile batzuk baztertuak gerta daitezke saldo positiborekin ez badute.

3.- Betebeharreko baldintzak

Deialdian parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

- UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako pertsonaleko kidea izatea (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan-kontratua duen langilea lanpostu hutsean edo langile egonkorrak).
- Salbuespenak:



2.1. onartuak izateko aukera izango dute ordezkapen sindikala egiten ari diren bitarteko funtzionarioak, betiere bi urte baino gehiago daramatzatenean egoera horretan, eta plangintzaren helburu nagusien irizpideak kontutan izanda: derrigortasun data eta unitate mota. Arestian, lehenengo puntuko parentesi artean agertzen direnen tratamendu bera izango dute hauek.

2.2. Onartuko dira baita ordezkia egiten ari diren bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langile laboralak, betiere langile horiek 3 urteko zerbitzuak badituzte UPV/EHUn. Beharrezkoa izango da, baita ere, lan-kontratuak indarrean jarraitzea liberazioa hasten den momentuan. Liberazioa kontratuaren edo izendapenaren iraupenaren menpe egongo da.

3. Lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo baliokidea den agiririk ez izatea.

4.- Irizpideak lehentasun mailaren arabera

4.1. Euskara eskoletara joateko baimenak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira lehentasunaren arabera antolatuak: lanpostuaren **derrigortasun data** (gaindituta, gainditzeko, data gabekoa), lanpostua kokaturiko **unitate mota** (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen **lan egoera** (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan-kontratua duen langilea lanpostu hutsean). Lehentasun honi jarraituko zaio:

- 1) Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- 2) Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- 3) Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- 4) Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- 5) Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- 6) Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak.
- 7) Arestian aipatzen diren ataletan sartzen ez diren gainontzeko langileak ere onartuko dira. Eta honako irizpideen arabera:
 - a. Euskara ikasten egon izana 2015/2016 edo 2016/2017 ikasturtean (lehentasuna dute 2016/2017 ikasturtekoek 2015/2016koen gainetik)
 - b. Gainditutako euskara maila (lehentasuna mailarik handienak du)
 - c. UPV/EHUn lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta maila, gainontzeko langileentzat ere kontuan hartuko da.

Oharra: Ikastaro hauetan parte hartu ahal izateko erreferentziatzat hartu behar den derrigortasuna jabearen lanpostuari dagokiona da eta ez lanpostu hori behin-behineko izaeraz betetzen duena (Zerbitzu betekizunetan dauden funtzionarioak, etab.)

4.2.- 2016/2017 ikasturteko bigarren lauhilabetekoan 5 orduko liberazioa izan duten eskatzaileen kasuan:

- Lehentasuna izango dute %100 probetxua izan duten kideek, hau da, egindako modulu guztiak gaindituak izan dituztenek.
- Baztertuak izango dira aipatutako aldi horretan modulu bat ere gainditu ez dutenak. Halere, onartu ahal izango da eskaria eskatzaileak euskalduntze prozesuan eduki duen bilakaera aztertu ondoren.

5.- Eskaera

5.1.- Eskaerak betetzeko zehaztasunak

1. 5 ordu/barnetegiko eskari berria edonork eska lezake baldintzak betetzen baditu. Baina 2 ordu lanorduetan eta 2 ordu lanorduz kanpo, **bakarrik eskatu ahal izango dute 2017/2018 ikasturteko lehenengo lauhilabetean 5 ordu edo barnetegiko moduluan daudenak**. Ezingo du eskaririk egin egoera horretan ez dagoen inork.
2. Eskari orrian eskatzen diren datu guztiak egon beharko dute zehaztuta, batez ere zein hiriburu/herritan, ze ikastaro mota eta zein ordutegitan eskatzen den. Batez ere lana errazteko Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzako langileei.

5.2.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskariek aurkezteko epea **azaroaren 13tik 24ra** bitartean izango da (biak barne). Ez da epez kanpo aurkeztutako eskaririk onartuko.

Oharra: eskariak egiteko azken eguna helduta **nagusiaren baimenik lortu ez baduzu**, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango duzu baimen hori. Baina **eskaria bera, sinadura gabe, epe barruan bidali beharko duzu**.

5.3.- Eskaerak non aurkeztu

Derrigorrez, eskaera guztiak **erregistro orokorrean** aurkeztu behar dira.

Oharra: nagusiak baimena ukatuz gero, txosten bat egin beharko du, langile bakoitzagatik, baimena ez emateko arrazoiak azalduz. Txosten hori Euskalduntze Batzordeari bidali beharko dio, 2 eguneko epean bidali ere, Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetzak onartuen behin-behineko zerrendak (abendua 1). argitaratzen dituenetik kontatzen hasita. Eta epe hori erreklamazio egunekin bat etorriko da (abendua 4 eta 5).

6.- Lizentzia erabiltzeko baldintzak

6.1.- Klaseen egutegia eta egindako huts egiteak zuritzea

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPeK jartzen duen egutegia onartu behar dute, IVAPeK antolatutako taldeetan baldin badaude. IVAPeK antolatutako taldeetatik at baldin badaude, Euskaltegiaren egutegiari jarraituko diote. Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta

horrek euskaltegi klaseetara huts egitea eragiten badio. Horrelakoetan, huts egiteak ezin izango dira zuritu.

Gogorazten zaie ikasle guztiei **huts egite guztiak zuritu behar dituztela Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetzan**, eta euskaltegian ere abisatu.

Hutsak gertatu direnetik, hilabeteko epea egongo da berauek zuritzeko. Lizentziei eta baimenei buruzko arautegian kontutan hartzen diren asistentzi faltak zuritu ahal izango dira bakarrik, bertan ezarritako justifikagiriak aurkeztu behar direlarik.

Egindako hutsak ezarritako epean zuritzen ez dituen langileak, eskolatik kanpo utziko du Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetzak. (Aurrerago, "asistentziari buruzko arauak" ikusi).

6.2.- Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogak

Liberazio eta ikastaro hauetan onartuak diren langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko aldiro egiten diren frogetara aurkeztu beharra izango dute, beti ere ondoren aipatuko ditugun azpimailak egiten ari badira:

- **Lehen hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B1.1.** edo **B1.2** azpimailak egiten egotea.

- **Bigarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B2.1** edo **B2.2.** azpimailak egiten egotea.

Hala eta guztiz ere, lehenengo hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik eta puntu honetan aipaturiko urratsen bat egiten ari diren langileek, lehen hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogara edo bigarren hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogara aurkezteko aukera izango dute.

- **Hirugarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **C1.2** azpimaila egiten egotea.

Hala eta guztiz ere, bere lanpostuan 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik daukan langileak C1.2. azpimaila egiten ari bada, derrigorrez 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko egiten diren probetara aurkeztu beharra dauka.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzea ekarriko du.

6.3.- Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzen badu.

Langileren batek ikastaro honetan diharduen bitartean dagokion lanpostuko HE egiaztatuko balu, jarraitzeko aukera izango du ikastaroa bukatu arte. **Jarraipen hori nagusiaren oniritziarekin izan beharko du.**

Erreferentziatzeko hizkuntza eskakizuna **bigarrena** izango da lehenengoa eskatzen zaien langileentzat.

7.- Onartuen zerrendak

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, behin-behineko onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko Errektoreordetza eta Campuseko Errektoreordetzetako iragarki-tauletan, baita Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko web orrian ere:

<http://www.ehu.eus/eu/web/euskara/ikastaroak>

Behin-behineko zerrendak **abenduaren 1ean** argitaratuko dira eta abenduaren 4 eta 5 izango dute interesatuek erreklamazioak aurkezteko epea. Berauek idatziz zuzendu behar zaizkio Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordeari UPV/EHUko erregistroen bitartez **eta posta elektronikoz helbide honetara bidali: arrate.atxa@ehu.eus**

Erreklamazioak aurkeztu ondoren, eta guztiak aztertu ondoren, behin betiko zerrendak **abenduaren 18an** argitaratuko dira lehen aipatutako iragarki tauletan, euskalduntze batzordea bildu ondoren.

IKASTAROEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Administrazioko taldeak

Bestelako taldeak (matrikula orri pertsonalizatuarekin)

5 orduko ikastaroak otsailak 19 - ekainak 29 Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00 - 14:00 2 orduko ikastaroak otsailak 19 - maiatzak 25 Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00 - 10:00	Euskaltegiako beste taldeetan (solte) eskolatzen diren ikasleek, administrazioko taldeak ez direnak, tokian tokiko euskaltegiaren ordutegia eta egutegia izango dute, eta matrikula orriarekin arituko dira. Barnetegiko ikastaroak Zornotzako edo Lazkaoko Barnetegietan egin ahalko dira soilik. Ikasle hauek ere matrikula orriarekin eskolatuko dira. Eta barnetegiko egutegia eta ordutegia jarraituko dute. Maizpide (Lazkao): Otsailak 1- ekainak 29 Aurten Bai (Zornotza): Otsailak 1- ekainak 29 Lanorduz kanpoko ikastaroak. Ikastaro presentzialak edo autoikaskuntzakoak direnean, matrikula orriarekin arituko dira eta ikasleek kasuan kasuko euskaltegiaren egutegia izango dute.
--	--

ORDU KREDITUA

Lanorduetako eta lanorduz kanpoko ikastaroei dagokienez, ordu-kredituak ezartzen dituen Aginduari jarraituko zaio (Agindua, 2005eko azaroaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-erakundeetako langileen euskalduntzean aplikatuko diren ordu-kredituak ezartzen dituen. EHAA: 2005-12-19; 239. zenb.).

Ondorioz, euskara ikastaroa hasteko, beharrezkoa izango da ordu-kredituaren saldoa **aldekoa** izatea. Ordu-kreditua ikastaroa aurrera doala agortzen bada, langileak ikastaroa bukatu arte jarraitu ahal izango du.

Ordu-kreditua agortu ondoren, dagokion hizkuntza-eskakizuna gainditu ez duen langileari ez zaio onartuko euskara ikasteko eskabide gehiago, gainditu beharreko hizkuntza-eskakizuna lortu arte.

Ordu-kredituaren sistema ziurtatzeko, maiatza/ekaineko azterketen emaitzak argitaratzen direnean, IVAPEk ordu-kredituaren kontrola egingo du eta saldo negatiboan jarraitzen duten eskaera guztiak bertan behera utziko ditu.

LANORDUETAKO IKASTALDEETARAKO MAILAKETA PROBAK

Lanorduetako taldeak antolatzeko, IVAPEk ezinbestekoa du eskatzaileen euskara-maila jakitea. Horretarako, IVAPEk **mailaketa probara** deituko du. Dena dela, eskatzailea IVAPEkin eskolatu bada azken ikasturtean, azken ebaluazioa erabiliko du hurrengo kurtsoko hasiera-maila ezartzeko. Bestalde, administrazioko ikastaldeetara ez doazen eskatzaileak ez ditu deituko.

Eskatzailea mailaketa probara **aurkezten ez bada, IVAPEk bazter utziko du haren eskaera**. Hala ere, aparteko aukera bat izan dezake, aurkeztu ez izana egoki eta garaiz arrazoitzen badu. Horretarako, haren erakundeak (UPV/EHUK) idazki bat bidali behar du IVAPeri, beranduen ere, **proba egunetik 2 egun baliouduneko epean**. Aparteko dei honetara ere aurkezten ez bada, bertan behera utziko du IVAPEk haren eskaera. Mailaketa probak 2018ko urtarrilaren lehen hamabostaldian egingo direla aurreikusten du IVAPEk.

MATRIKULA ORRIEI BURUZKO OHARRAK

Matrikula orria **agiri ofiziala** eta pertsonala da; bertan ikaslearen izen-abizenak daude jasota eta ezin du beste inork erabili.

Matrikula orriaren bitartez eskatzaileak berak aukeratutako euskaltegi publikoan edo pribatu homologatuan egin dezake matrikula. Ikastaroak, betiere:

- **HABEk homologatuak** izan behar dira.
- **Iraupena**: Urritik edo otsailetik kasuen arabera, ekainera bitartekoak izan behar dira. Barnetegiko ikastaroek eta egunean 5 orduko ikastaroek lauhileko iraupena izan behar dute.

Ezinbestekoa izango da matrikula orria, IVAPEko zigilu originalarekin euskaltegian aurkeztuta izatea ikastaroa hasten denerako. Arau orokor moduan, matrikula orria euskaltegian entregatu duen langileari ikastaroaren lehen egunetik zenbatuko zaio asistentzia, nahiz eta ikaslea beranduago hasi eskolan.

Langilea inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du aipatutako matrikula orria Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzara (**otsailaren 28a baino lehen**), unibertsitateak IVAPeri bidaltzeko. Matrikula orria itzultzea ezinezkoa gertatuz gero apurtu edo galdu delako, Euskararen eta Etengabeko Prestakuntzaren arloko errektoreordetzara jakinarazi beharko du inon ez dela matrikulatu, IVAPeri jakinarazteko.

Kontuan izan behar da langileak bere matrikula orria euskaltegian entregatzen duen unean gauzatzen duela ikastaroaren matrikula. Une horretatik aurrera langilea matrikulatuta dago euskaltegian eta IVAPEk ordaindu egin behar du langilearen matrikulari dagokion kostea.

Diru-baliabideen erabilera zentzuzkoa eta arrazoizkoa ziurtatu ahal izateko, langileek aprobetxamendu egokia lortu beharko dute ikasturtearen buruan.

ESKOLETAN HASTEAK

Ikastaroa hasten den egunean bertan hasi beharko du langileak eskoletara. Didaktika eta antolakuntza arazoak direla medio **IVAPek ez du onartuko beranduago hasterik eskoletan.**

Beraz, IVAPek bertan behera utziko ditu egun horretan eskoletan hasita ez dauden langileen eskaerak eta, ondorioz, ez du bere gain hartuko euren matrikula orrien kostua.

Eskola-hutsegiteak **ikastaroaren lehen egunetik** zenbatuko dira, nahiz eta ikaslea beranduago hasi ikastaroan.

ESKOLARA JOATEARI UZTEA

Eskolan hasi ondoren ikasleak ikastaroa behin betiko uztea erabakitzen badu, horren berri eman behar dio ikasleak IVAPi eskola uztea gertatzen den une berean.

Horretarako **"Jakinarazpena: euskarako eskolara joateari uztea"** izeneko inprimakia bete eta IVAPera bidali behar du ikasleak.

Inprimakia www.ivap.euskadi.net orrian eskura daiteke: (euskara>euskara ikastaroak>zer egin ikastaroa behin betiko uzteko?>eskola uztea jakinarazteko inprimakia).

Eskola-uztearen data inprimakia IVAPeko erregistroan sartu den eguna izango da. Eta inprimakia bertara iritsi arte ez da ordu-kredituaren kontaketa etengo. Beraz, oso garrantzitsua izango da inprimakia lehenbailehen bidaltzea IVAPera.

Azkenik, IVAPen zeregina izango da ikaslearen erakundeari eskola-uztearen berri ematea.

IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA DATUEN BABESA

Euskara ikastaroa kudeatu ahal izateko ezinbestekoa da ikasleei buruzko hainbat datu pertsonal jasotzea, tratatzea, fitxategi batean biltzea eta dagokion sailari lagatzea. Horrela, IVAPek lanorduetan nahiz lanorduz kanpo ari diren ikasleen asistentzia eta ebaluazio datuak jasoko ditu, eta erakunde bakoitzari bere ikasleei dagozkienak jakinaraziko dizkio.

Lankidetzak Hitzarmenaren ondorioz jasoko diren datu pertsonalen tratamendua, bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurrien Araudiak (ekainaren 11ko 994/1999 Errege-dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoaren arabera egingo da.

Lankidetzaz Hitzarmenera biltzen diren langileek onartu egiten dute bertan ezarritako helburuak betetzeko jasoko diren datu pertsonalen tratamendua. Horrela, onartu egiten dute IVApek datuak jasotzea eta dagozkien erakundeei jakinaraztea bai euren asistentziari eta ebaluazioari dagokienez, eta baita euren aprobetxamenduari buruzko txostenei dagokienez ere. Onartu egiten dute baita ere, datu-lagapenak egitea Kultura Saileko Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze maila ebaluatzeko txostenak egin ditzan, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. art.). Onartu egiten dute azkenik, datu-lagapenak egitea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzeko Erakundeari -HABEri-, (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren seigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera).

Ikasleei buruzko datu-pertsonalak Datuak Babesteko Agentzian erregistratutako "Funtzionarioak euskalduntzea" izeneko fitxategian egongo da. Ikasleek Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko eskubidea erabili nahi izanez gero, IVApeko Idazkaritza Nagusira jo dezakete: Donostia-San Sebastian kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

