

## JARDUTEKO PROTOKOLOA, IKERTZAILE GAZTEENTZAKO PRESTAKUNTZARAKO MARGARITA SALAS LAGUNTZEN ETA UNIBERTSITATEKO EDO KONTRATATUTAKO IRAKASLEAK BIRKUALIFIKATZEKO LAGUNTZEN ESPARRUKO UPV/EHU-KO EGONALDIETARAKO

Estatuko unibertsitate publikoek ikertzaile gazteentzako Margarita Salas laguntzak eta unibertsitateko irakasle funtzionarioak edo kontratatuak birkualifikatzeko laguntzak kudeatuko dituzte honako hauetan oinarriturik: apirilaren 20ko 289/2021 Errege Dekretuan, unibertsitate publikoei Espainiako unibertsitate sistema birkualifikatzeko dirulaguntzak zuzenean ematea arautzekoan, eta maiatzaren 26ko UNI/551/2021 Ministerio Aginduan, dirulaguntza horiek ematekoan.

Laguntzen kudeaketak esan nahi du dirulaguntzen izangaiak harremanetan jarri behar direla egonaldiak egin nahi dituzten unibertsitate eta ikastegiekin, eta, laguntzen onuradun gertatuz gero, haiek onartu egingo dituztelako konpromisoa lortu behar dutela.

Ondorioz, baliteke pertsona batzuek egonaldia UPV/EHUn egin nahi izatea, eta gure unibertsitateko pertsonekin/ikertaldeekin harremanetan jartzea.

Horregatik, baldin eta UPV/EHUko ikertalde batek egonaldia UPV/EHUn hari lotuta egin nahi duten pertsonen eskaerak jasotzen baditu, honako protokolo honi jarraitu beharko zaio:

1. UPV/EHUtik kanpoko pertsona bat UPV/EHUko ikertalde bateko pertsonaren batekin harremanetan jartzen bada egonaldia han egiteko (ikertzaile gazteentzako prestakuntzarako Margarita Salas laguntzetan edo unibertsitateko irakasle funtzionario edo kontratuak birkualifikatzeko laguntzetan oinarrituta), taldeko ikertzaile nagusiak pertsona horrek eskatzen duen onarpena sinatu ahal izango du, aurretiaz Sailaren/Institutuaren babesa edukitzea beste izapiderik egin gabe, egonaldiak ezinbestean ekarriko baitu pertsona hori egongo den eremu fisikoa gaitzea, betiere haren jatorrizko unibertsitatean laguntza jasotzeko hautatua gertatuz gero.
2. Onartzeko konpromisoa eskatu zuen pertsonak jatorrizko unibertsitatean azkenean laguntzaren onuradun gertatzen bada, eskaera babestu zuen UPV/EHUko ikertaldeko ikertzaile nagusiak **“Ministerioaren deialdia - harrera-gutuna”** izeneko agiria bete beharko du, zeinean, beste datu batzuekin batera, egonaldia hasi eta amaitzeko egunak jasoko baitira.

Harrera-agiria Ikerketaren Arloko Errektoreordetzaren web orrian deskargatu ahal da, “Margarita Salas laguntzen egonaldiak” atalean, honako esteka honetan:

<https://www.ehu.eus/eu/web/ikerketaren-kudeaketa/estancias-personal-externo>

Egonaldia egiten duen ikertzaileak eta berau egingo duen saileko edo institutuko zuzendariak sinatu beharko dute agiria (zigilua jarri beharko dute), eta helbide honetara bidaliko dute: <mailto:rrhh-inves.dgi@ehu.eus>

Ikertzaile bisitariak mediku eta istripu aseguru bat izan beharko du.

Gainera, egonaldiaren ondorioz sor litezkeen gorabeherei aurre egiteko erantzukizun zibileko asegurua duela egiaztatu beharko du. Horretarako, Erantzukizun Zibileko asegurua ziurtagiriaren eredu bat dago webgunean.

Egonaldia egiten duenak, **“Ministerioaren deialdia - harrera gutuna”** izeneko agiriarekin batera, honako agiri hauek ere aurkeztu behar ditu UPV/EHUn informatika sisteman erregistratu daitezen, bai eta, hala badagokio, UPV/EHUko txartela egiteko:

- **“Ministerioaren deialdia - txartelen eskaera”** agiria, beteta eta egonaldia egin behar duenari harrera egiten dion UPV/EHUko ikertzaileak eta ikastegiko arduradunak sinatuta.

- NANaren edo pasaportearen kopia.
- Nortasun agiriaren neurriko argazki pertsonala JPG formatuan.