|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES** | |
| ***PROYECTOS DE I+D <<Generación de Conocimiento>> y <<Retos Investigación>> 2020*** | |
| [**Aquí**](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____) **el texto completo** | |
| Para obtener la firma del Vicerrectorado de Investigación (en adelante VRI) la persona IP deberá enviar **hasta el 3 de diciembre de 2020 (inclusive),** al correo electrónica que le corresponda según su centro, el **Anexo I** rellenado, disponible en la página web del VRI. A partir de ahí un/a técnico/a se pondrá en contacto con la persona IP.  **CAMPUS BIZKAIA:** [**convocatoriasbizkaia.dgi@ehu.eus**](mailto:convocatoriasbizkaia.dgi@ehu.eus)  **CAMPUS GIPUZKOA:** [**convocatoriasgipuzkoa.dgi@ehu.eus**](mailto:convocatoriasgipuzkoa.dgi@ehu.eus)  **CAMPUS ARABA:** [**convocatoriasaraba.dgi@ehu.eus**](mailto:convocatoriasaraba.dgi@ehu.eus)  Además, se dispone **hasta el día 14 de diciembre de 2020 a las 08:00,** como máximo, para cerrar la solicitud en la aplicación del Ministerio y enviar al VRI la documentación que se indica más adelante.  **En los proyectos coordinados**, aquellas personas investigadoras que presenten una solicitud de subproyecto que esté coordinado por una entidad que no sea la UPV/EHU, deberá cerrar la solicitud y enviar la documentación al VRI **48 horas antes** del plazo de cierre que fije su coordinador.  La firma de las autorizaciones para participar en equipos de proyectos externos podrá solicitarse, como máximo, hasta el **10 de diciembre** en el correo electrónico que le corresponda según su centro (según se establece en el párrafo primero).  **PLAZO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES FIJADO POR EL MINISTERIO**  **Del 26 de noviembre hasta el 17 de diciembre a las 14:00 (hora peninsular)** | |
|  | |
| **Manuales y FAQs** | * Preguntas frecuentes sobre la convocatoria: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Orientada_Retos_Sociedad/FICHEROS/Proyectos_IDI_Retos_Investigacion/FAQs_PID2020.pdf) * Novedades respecto a la convocatoria 2019: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____) * Recomendaciones previas para la presentación de solicitudes: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____). * Manual de presentación de solicitudes: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Orientada_Retos_Sociedad/FICHEROS/Proyectos_IDI_Retos_Investigacion/Manual_para_presentar_una_solicitud_2020.pdf). * Instrucciones para rellenar el CVA: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Orientada_Retos_Sociedad/FICHEROS/Proyectos_IDI_Retos_Investigacion/Instrucciones_para_rellenar_el_CVA_2020.pdf) * Instrucciones para cumplimentar la memoria científico técnica de los proyectos coordinados: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Orientada_Retos_Sociedad/FICHEROS/Proyectos_IDI_Retos_Investigacion/Instrucciones_para_rellenar_la_memoria_CT_coordinados_2020.pdf). * Instrucciones para cumplimentar la memoria científico técnica de los proyectos individuales.: [enlace](https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Orientada_Retos_Sociedad/FICHEROS/Proyectos_IDI_Retos_Investigacion/Instrucciones_para_rellenar_la_memoria_CT_indiv_2020.pdf). |
| **IMPORTANTE:**  **Contenido mínimo de la solicitud**  *(\*Sólo se admitirá la subsanación de defectos de forma: no se podrán mejorar una vez presentada)* | Junto al formulario electrónico de solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación obligatoria, que se considerará parte integrante de la solicitud. Su no presentación supondrá la exclusión:  a) ***Memoria científico-técnica del proyecto***, que se presentará en los modelos normalizados disponibles en la [página web del Ministerio](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____). En dicha página tiene disponible un documento con instrucciones para cumplimentarla.  Se presentará en inglés o español. Será **obligatoria la presentación en inglés** en el caso de solicitudes de proyectos en los que la cantidad económica solicitada (en costes directos) sea igual o superior a 100.000,00 €.  Su **extensión máxima será de 20 páginas** para proyectos individuales y **35** para los coordinados. La aplicación no admite memorias con una extensión superior.  En la memoria se deberá incluir un plan de contingencia para resolver posibles dificultades, así como un plan de gestión de los datos de investigación.  b) ***Curriculum vitae abreviado (CVA) de la persona investigadora principal***, que se presentará en el modelo normalizado disponible en la [página web del Ministerio](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____), o en el que se genera de forma automática desde la aplicación «Curriculum vitae» normalizado disponible en la página web de la FECYT. Se presentará en inglés (recomendado) o en español y tendrá una extensión máxima de 4 páginas. La aplicación no admite CVA con una extensión superior. Será **obligatoria la presentación en inglés** en el caso de solicitudes de proyectos en los que la cantidad económica solicitada (en costes directos) sea igual o superior a 100.000,00 €. En el documento de instrucciones para cumplimentar el CVA se han incluido instrucciones específicas para el apartado “Publicaciones”.  Es aconsejable seguir las recomendaciones de tamaño y tipo de letra, márgenes y resto del formato que se recogen en dichas instrucciones. |
| **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES** | |
| * **VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN LOS EQUIPOS DE INVESTIGACION Y EQUIPOS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS**   La persona IPenviará a la dirección electrónica que le corresponda según su campus de adscripción un correo electrónico con el ANEXO I cumplimentado (modelo disponible en la web del VRI) **hasta el 3 de diciembre (inclusive)**. A partir de la recepción, el personal del VRI contactará con la persona IP.  **CAMPUS BIZKAIA:** [**convocatoriasbizkaia.dgi@ehu.eus**](mailto:convocatoriasbizkaia.dgi@ehu.eus)  **CAMPUS GIPUZKOA:** [**convocatoriasgipuzkoa.dgi@ehu.eus**](mailto:convocatoriasgipuzkoa.dgi@ehu.eus)  **CAMPUS ARABA:** [**convoctaoriasaraba.dgi@ehu.eus**](mailto:convoctaoriasaraba.dgi@ehu.eus)  Sin el envío del Anexo I o, en su caso, si no se reflejaran los cambios derivados de la revisión del mencionado documento, la solicitud no sería firmada por el VRI, por lo que se considerará como no presentada en la convocatoria.   * **PRESENTACIÓN FORMAL DE LAS SOLICITUDES EN LA APLICACIÓN DEL MINISTERIO**   Las solicitudes se presentarán electrónicamente, a través de esta [**aplicación**](https://sede.micinn.gob.es/proyectosid/). Dispone de un Manual de presentación de solicitudes en la [página web del Ministerio](https://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=3ba6fbd0ce7f4710VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextchannel=b24e067c468a4610VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnextfmt=formato2&id3=d42265fd91705710VgnVCM1000001d04140a____).   * En proyectos con dos IPs, el formulario lo presentará el que esté identificado como interlocutor a efectos de comunicaciones. * En proyectos coordinados, el IP de cada subproyecto deberá presentar su solicitud.   Una vez cumplimentada la solicitud y reflejados los cambios indicados por el VRI, la persona IP finalizará la introducción de datos y presentará la solicitud telemáticamente.  **Envío de archivos PDF:**  A continuación, la persona IP enviará un email a su dirección de correo de contacto comunicando que la solicitud está lista para ser firmada por el VRI. En dicho email se adjuntará la siguiente documentación:   * ***Solicitud generada por la aplicación.*** En caso de firmarla mediante certificado electrónico, lo cual se recomienda, se enviará obligatoriamente con la firma electrónica de todas las personas que participan en el proyecto (tanto en el equipo de investigación, como en el equipo de trabajo). Si las firmas fueran manuscritas deberá, asimismo, enviarse **por correo interno** la solicitud con las firmas originales a la siguiente dirección (**IMPORTANTE:** no por Registro): Vicerrectorado de Investigación, Sección Convocatorias, Rectorado del Campus de Leioa, Barrio Sarriena, s/n, Leioa 48940. * ***Memoria científico-técnica individual o coordinada*** * ***CVA de la persona IP y co-IP (si lo hubiera)*** * ***Documento que autoriza la participación de las personas que no pertenezcan a la UPV/EHU***. Se recomienda la firma mediante certificado electrónico. En caso de que las firmas originales sean manuscritas deberá, asimismo, enviarse este documento **por correo interno** con las firmas originales a la siguiente dirección: Vicerrectorado de Investigación, Sección Convocatorias, Rectorado del Campus de Leioa, Barrio Sarriena, s/n, Leioa 48940. * ***Declaración expresa de no haber recibido subvenciones, (documento en la web UPV/EHU)*** o, en su caso, la relación exhaustiva de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que pudieran afectar a la compatibilidad. Se recomienda la firma mediante certificado electrónico. En caso de que las firmas originales sean manuscritas deberá, asimismo, enviarse este documento **por correo interno** con las firmas originales a la siguiente dirección: Vicerrectorado de Investigación, Sección Convocatorias, Rectorado del Campus de Leioa, Barrio Sarriena, s/n, Leioa 48940. | |

|  |
| --- |
| **PROYECTOS COORDINADOS** |
| Debido al volumen de solicitudes que se prevé recibir y teniendo en cuenta los problemas técnicos que puedan surgir, aquellas personas investigadoras que presenten una solicitud de subproyecto que esté coordinado por una entidad que no sea la UPV/EHU, deberán cerrar la solicitud y enviar la documentación al VRI **48 horas antes** del plazo de cierre que fije su coordinador. |

|  |
| --- |
| **MÁS INFORMACIÓN** |
| Los datos de contacto en la UPV/EHU que se requieren para cumplimentar la solicitud son:  Nombre  \*  Primer apellido  \*  Segundo apellido  Teléfono  \*  Correo electrónico  \*  Cargo  \* |