

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PARA LA
ESPECIALIZACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR
EN LA UPV/EHU
(2014)**

PREAMBULO

La Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea como principal centro de Investigación de la CAPV, tiene encomendado el desarrollo de una actividad investigadora de calidad. Sin embargo, los Grupos de investigación universitarios no siempre pueden afrontar los nuevos retos de la investigación estratégica solamente con los recursos propios disponibles. Para el desarrollo de este objetivo mediante la presente convocatoria se pretende promover la especialización e inserción profesional, por medio del fomento de medidas de contratación temporal de personal doctor para los Grupos de investigación universitarios.

Bajo esta perspectiva y siguiendo las directrices del Plan de Investigación de la UPV/EHU, se enmarca esta convocatoria con la finalidad de mejorar la capacitación investigadora de los doctores y doctoras de todas las áreas de conocimiento que permita aumentar la cantidad y calidad de su actividad investigadora.

El importe global para esta convocatoria, será de 900.000 euros financiado con el Contrato Programa.

De este modo, tras recibir el informe favorable la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación (en adelante CIDI) y la consiguiente aprobación por parte del Consejo de Gobierno de 5 de junio de 2014, este Vicerrectorado de Investigación ha resuelto publicar esta convocatoria en los términos que se detallan a continuación:

BASE 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1. La finalidad de esta convocatoria es promover la especialización e inserción profesional, por medio del fomento de medidas de contratación temporal, de doctores y doctoras a los Grupos de investigación universitarios reconocidos (en adelante Grupos de investigación), en cualquier área del conocimiento científico.

1.2. Al efecto de esta convocatoria, se entenderá como Grupo de investigación reconocido, aquel Grupo que haya sido reconocido en alguna de las convocatorias de Grupos de la UPV/EHU o del Gobierno Vasco en el período 2008 a 2013.

Todo ello está de acuerdo con el Código de Conducta para la Contratación de Personal Investigador (EEE/2005/251/CE) definidos por la Comisión de la Unión Europea.

BASE 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

2.1. Estos contratos se regirán por el artículo 22 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (en adelante LCTI), y en lo no previsto en dicho precepto se estará a lo dispuesto en el artículo 11.1 del Estatuto de los Trabajadores, con las siguientes particularidades:

2.1.a. Sólo podrán concertarse con quienes estén en posesión del Título de doctor.

2.1.b. El trabajo a desarrollar consistirá primordialmente en la realización de tareas de investigación, orientadas a la obtención por el personal investigador de un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización profesional, que conduzcan a la consolidación de su experiencia profesional.

BASE 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Para participar en esta convocatoria, las y los aspirantes habrán de reunir los requisitos que a continuación se enumeran:

3.1. Estar en posesión del título de doctor a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Para los Títulos de Doctor obtenidos en centros extranjeros, el mismo deberá ser homologado al respectivo título español en el caso de que la solicitud sea evaluada positivamente, sin que la homologación sea exigible en el momento de presentación de la solicitud.

3.2. La persona solicitante deberá acreditar, como mínimo, su autoría o coautoría en dos trabajos acordes con los criterios de la CNEAI en relación a su campo de conocimiento. La propia tesis doctoral o su publicación por algún servicio editorial no serán consideradas para este fin.

3.3. No haber transcurrido más de tres años desde la fecha de obtención del primer doctorado en el momento de cierre del plazo de presentación de solicitudes. Se entenderá como fecha de obtención del doctorado, la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral. En la contabilización del plazo indicado se excluirán los períodos correspondientes a periodos de descanso derivados de maternidad o paternidad, disfrutados con arreglo a las situaciones protegidas que se recogen en el Régimen General de la Seguridad Social o grave enfermedad o accidente del solicitante, con baja médica igual o superior a 3 meses.

3.4. No disfrutar o haber disfrutado de ayudas postdoctorales o de ayudas para perfeccionamiento de personal doctor.

3.5. En el caso de aquellos Investigadores o Investigadoras solicitantes que estén en posesión de más de un doctorado, los requisitos expresados en los puntos anteriores se referirán al primero de los doctorados obtenidos.

3.6. Las Investigadoras e Investigadores extranjeros no comunitarios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la redacción dada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre; deberán acreditar la posesión de una autorización administrativa previa para residir y trabajar en España.

3.7. No haber sido contratado por la UPV/EHU ni por ninguna otra Entidad con esta modalidad contractual, por un plazo superior a 4 años, o de 3 años en el supuesto de que se pueda plantear la prórroga de 12 meses mencionada en la Base 4.2.

BASE 4. DURACIÓN

4.1. La duración del contrato a suscribir al amparo de la presente Convocatoria será de 12 meses, contados a partir de la fecha de formalización del mismo.

4.2. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, se podrá plantear una prórroga de 12 meses, si existiera dotación presupuestaria suficiente de acuerdo con lo indicado en el Preámbulo de la convocatoria.

Esa prórroga, solamente podrá concederse, si la investigadora o el investigador contratado acredita una producción científica, realizada durante los doce meses previos de vigencia del contrato, de al menos dos aportaciones, acordes a los criterios

de la CNEAI en el correspondiente campo de conocimiento (Resolución de 19 de noviembre de 2012, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se establecen los criterios específicos en cada uno de los campos de evaluación. BOE, N° 287 del 29-11-2012).

Adicionalmente en el caso de la ciudadanía extranjera no comunitaria, la prórroga quedará condicionada a la vigencia de los respectivos permisos de residencia.

4.3. Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato.

BASE 5. RETRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS

5.1. La retribución bruta anual que percibirá el personal Investigador contratado con cargo a esta Convocatoria, será de 25.751 euros, distribuidos en 14 mensualidades al año, con una dedicación del 79,5% de la jornada completa.

5.2. Esa dedicación, podrá ser incrementada hasta el límite del 100%, con otra financiación externa que aporte el Grupo de Investigación en el que se integre el personal Investigador contratado.

BASE 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DOCTOR CONTRATADOS

6.1. Los componentes de los Grupos de investigación deberán cumplir alguno de los requisitos de tipo de vinculación de empleo con la UPV/EHU, recogidos en la Base 6.2 y las condiciones de composición, recogidas en la Base 6.3.

6.2. Tipos de vinculación de empleo con la UPV/EHU:

- a. Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU
- b. Personal investigador del programa Ramón y Cajal.
- c. Personal investigador de la Fundación Ikerbasque adscritos en la UPV/EHU.
- d. Personal investigador del CSIC adscritos en los centros mixtos CSIC-UPV/EHU.

6.3. Condiciones de composición de los Grupos de investigación:

- a. El Grupo investigador estará dirigido por una persona doctora perteneciente a alguno de los colectivos mencionados en la Base 6.2. y tener dedicación a tiempo completo.
- b. Como norma general ningún Grupo de investigación podrá participar simultáneamente en más de una solicitud de especialización de personal doctor en la presente convocatoria. En el caso especial en que un Grupo avale dos solicitudes, las mismas serán analizadas y priorizadas en la CIDI.
- c. El Grupo de investigación debe demostrar una relevante coherencia en la actividad investigadora conjunta en los últimos 5 años.
- d. El Grupo de investigación tiene que tener concedida financiación a proyectos de I+D de convocatorias competitivas externas a la UPV/EHU y que la misma

contemple una duración de al menos 12 meses desde la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Los proyectos deben pertenecer a convocatorias competitivas de las siguientes Entidades:

- i. Programas de la Unión Europea
- ii. Ministerios competentes en la materia
- iii. Gobierno Vasco
- iv. Contratos de proyectos de investigación por importe superior a 50.000 €/año.

A ese efecto, se entenderá que un Grupo de investigación tiene financiación externa a la UPV/EHU, en base a que cualquiera de sus miembros participe en el equipo de un proyecto de investigación de las convocatorias indicadas en los párrafos anteriores.

- e. Las solicitudes avaladas por al menos tres miembros doctores, pertenecientes a los colectivos indicados en la Base 6.2. que no cumplan las condiciones establecidas en la Base 6.3., serán analizadas en la CIDI.
- f. La Directora o el Director científico del solicitante, deberá acreditar la evaluación positiva de la actividad investigadora del último periodo de seis años ("sexenio activo").

BASE 7. DERECHOS DEL PERSONAL CONTRATADO

7.1. Obtener de los Departamentos/Institutos Universitarios a los que se incorporen la colaboración y apoyo necesario para el desarrollo normal de su programa de investigación, de acuerdo con las disponibilidades de aquellos.

7.2. Prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 80 horas anuales, previo acuerdo en su caso con el Departamento implicado y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de la UPV/EHU, no pudiendo ser responsable de asignaturas, realizar pruebas o evaluar al alumnado.

7.3. Las personas beneficiarias tendrán garantizado el acceso y la utilización de los Servicios Generales de Investigación de la Universidad (SGIker), el uso de infraestructuras y material del grupo de investigación al que está adscrito.

7.4. También, tendrán garantizado el acceso y utilización de los recursos de investigación pertenecientes al Departamento y, en su caso, al Centro en el que el grupo realice sus actividades investigadoras, en las condiciones que se establezcan.

BASE 8. OBLIGACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO

8.1. Incorporarse al Departamento/Instituto de adscripción en el plazo establecido en la base 16.2 de la presente convocatoria.

8.2. Ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Departamento/Instituto de adscripción, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horarios y vacaciones.

8.3. Realizar su labor investigadora en el Departamento/Instituto de adscripción.

8.4. Solicitar autorización al Vicerrector de Investigación para cualquier ausencia temporal del lugar de adscripción del personal investigador contratado, siempre con la conformidad de la investigadora o del investigador principal del Grupo de investigación al que el mismo está adscrito y que la finalidad de la ausencia esté relacionada con las actividades de investigación.

Para las ausencias con motivo de la asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas, se requerirá solamente la autorización de la investigadora o del investigador principal del Grupo de investigación al que el mismo está adscrito y de la Directora o Director del Departamento/Instituto de adscripción del personal investigador contratado. En todo caso, se deberá seguir la normativa aplicable al resto de personal.

8.5. Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que le sean requeridos por la Dirección de Gestión de la Investigación o los Servicios que colaboran en la gestión de la convocatoria.

8.6. Comunicar al Vicerrectorado de Investigación la renuncia al contrato suscrito al amparo de la presente Convocatoria, así como cualquier incidencia que se oponga o menoscabe la obtención de los objetivos de la Convocatoria. Expresamente se dará cuenta de otras ayudas o retribuciones que pueden haberse recibido durante el período de vigencia de la presente Convocatoria.

8.7. Los trabajos realizados durante la vigencia del contrato formalizado al amparo de la presente Convocatoria, deberán ser firmados con la adscripción a la Universidad del País Vasco.

Asimismo, en el apartado de agradecimientos, deberán hacer referencia a la presente convocatoria de ayudas para la Especialización de Personal Investigador del Vicerrectorado de Investigación de la UPV/EHU, en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.

8.8. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

8.9. Reconocer la titularidad de la UPV/EHU sobre las publicaciones, patentes, modelos de utilidad y objetos u obras de la propiedad intelectual que se produzcan como resultado de la investigación desarrollada, manteniéndose su reconocimiento como inventora de la propiedad industrial o intelectual.

8.10. La formalización del contrato al amparo de la presente Convocatoria implica el respeto de las normas fijadas en ella, así como las que el Vicerrectorado de Investigación y los Departamentos/Institutos de adscripción determinen, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo.

8.11. El cumplimiento de las Obligaciones generales y específicas fijadas por la Carta Europea del Investigador.

BASE 9. OBLIGACIONES DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS QUE SE ADSCRIBIRÁN LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE LA CONVOCATORIA

9.1. Designar una Directora o Director científico que tendrá la responsabilidad general de coordinación y orientación, tanto académica como investigadora y, en particular, sobre el seguimiento de las obligaciones de las personas seleccionadas y cumplimiento del objeto de la misma.

9.2. Velar por el desarrollo adecuado del programa de investigación y formación, sin que pueda exigírsele la realización de cualquier otra actividad que no esté relacionada con el desarrollo de su investigación o de la formación específica requerida para ésta durante su transcurso.

9.3. Proporcionar el apoyo necesario y facilitarle la utilización de los medios, instrumentos o equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad. Poner a disposición de los Investigadores e Investigadoras contratados las instalaciones y medios materiales necesarios para el desarrollo normal de su trabajo, así como garantizarles los derechos y prestaciones de los que disfruta el personal del Centro de similar categoría.

9.4. Comunicar a la Dirección de Gestión de la Investigación las renunciadas, interrupciones o modificaciones de la situación inicial de concesión de la ayuda y demás incidencias, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha en que se produzcan.

9.5. Complimentar los informes, formularios y demás documentos que, en relación con el disfrute de la ayuda, le sean remitidos por la Dirección de Gestión de la Investigación o los Servicios que colaboran en la gestión de la convocatoria.

9.6. Cumplir con las exigencias definidas por la Carta Europea del Investigador.

BASE 10. PRINCIPIOS QUE HAN DE RESPETAR LAS ACTIVIDADES

10.1 Las actividades propuestas a ser desarrollados mediante esta convocatoria en las que se utilicen seres humanos, sus muestras biológicas y/o sus datos personales deben:

- Respetar los principios éticos establecidos y recogidos en las diferentes declaraciones (Belmont 1979, CIOMS 2002, Genoma Humano UNESCO 1997, Convenio de Oviedo 1999 y Declaración Tokio 2004)
- Cumplir la normativa vigente (RD 1527/2010, Garantías para la Donación y Utilización de Células y Tejidos Humanos, Ley 14/2007 de Investigación Biomédica, Ley 41/2002 de autonomía del paciente, LOPD 1999 y Reglamento UPV/EHU de protección de datos de carácter personal 2008).
- Acompañarse de la solicitud de Informe del Comité de Ética en la Investigación correspondiente al CEID/CEISH-UPV/EHU. El comité, se rige por el Reglamento donde se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-2014.

10.2. Las actividades propuestas a ser desarrollados mediante esta convocatoria que impliquen experimentación animal deben:

- Respetar los valores éticos presentes en el ámbito social y científico recogidos en la Declaración AMA sobre el uso de animales en la investigación biomédica (Sudáfrica 2006) y, de forma general, en el principio de las tres erres de Russell y Burch (1959).
- Cumplir con la normativa vigente en materia de investigación con animales (Ley 32/2007 cuidado de los animales en experimentación, RD 53/2013 sobre normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos incluyendo la docencia).
- Acompañarse de la solicitud de informe del Comité de Ética en la Investigación correspondiente CEID/CEBA- UPV/EHU. El Comité se rige por el Reglamento donde se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-2014.

10.3. Las actividades propuestas a ser desarrollados mediante esta convocatoria que impliquen la utilización de agentes biológicos y/u organismos modificados genéticamente (OMG) deben:

- Respetar los principios éticos de protección de la salud humana y del medio ambiente.
- Cumplir con la normativa vigente en esta materia (Ley 31/1995 prevención de riesgos laborales, RD 664/1997 protección de trabajadores contra riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos, Ley 9/2003 y RD 178/2004 sobre utilización confinada de OMG).
- Acompañarse de la solicitud de Informe del Comité de Ética en la Investigación correspondiente al CEID/CEIAB- UPV/EHU. El Comité se rige por el Reglamento donde se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-201431.4.
- Las actividades que comporten ensayos clínicos deberán cumplir con lo previsto en el Real Decreto 223/2004, de 6 de febrero (BOE de 7 de febrero).

10.4. Las actividades propuestas a ser desarrollados mediante esta convocatoria que impliquen la utilización de células troncales embrionarias humanas o líneas celulares derivadas de ellas deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley 45/2003 y RD 2132/2004 por el que se establecen los requisitos y procedimientos para solicitar el desarrollo de proyectos de investigación con células troncales obtenidas de pre-embriones sobrantes y el RD 1527/2010 sobre la Comisión de Garantías para la Donación y Utilización de Células y Tejidos Humanos.

Adicionalmente deberá tenerse en cuenta para la correcta obtención y utilización de muestras biológicas de origen humano, la regulación sobre investigación con muestras humanas establecido por el Real Decreto 1716/2011, de 18 de noviembre, por el que se establecen los requisitos básicos de autorización y funcionamiento de los biobancos con fines de investigación biomédica y del tratamiento de las muestras biológicas de origen humano, y se regula el funcionamiento y organización del Registro Nacional de Biobancos para investigación biomédica. BOE Núm. 290, Viernes 2 de diciembre de 2011.

10.5. Las actividades propuestas para su realización mediante esta convocatoria no podrán colaborar al desarrollo, el fomento y el impulso de las guerras, y en concreto no colaborarán directa ó indirectamente con empresas dedicadas a la fabricación y/o comercialización de armas.

BASE 11. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

11.1. Las solicitudes deberán contar con el Aval de la investigadora o del investigador principal del Grupo de investigación al que pretende incorporarse la persona solicitante.

11.2. Cada candidato o candidata podrá presentar sólo una solicitud y cada Grupo de investigación podrá avalar la solicitud de una persona candidata en esta convocatoria.

11.3. Las profesoras o profesores identificados como Directoras o Directores científicos del personal investigador doctor solicitante, deben pertenecer a alguno de los colectivos indicados en la Base 6.2.

11.4. Antes de la formalización del contrato, se deberá aportar el preceptivo Informe favorable del Comité de Ética en la investigación correspondiente.

11.5. Se presentará en PAPEL una copia de los siguientes documentos:

- Impreso de solicitud y Memoria** del proyecto de investigación con el VºBº de la investigadora o del investigador principal del Grupo de investigación de acogida.
- Autorización del Departamento/Instituto** en el que se realizará la actividad.
- Título de Doctor**. En el caso de los estudios realizados en el extranjero, dicha documentación deberá presentarse acompañada de la correspondiente traducción al castellano o inglés. En estos casos, si la solicitud es evaluada positivamente, la adjudicación de la contratación no será definitiva hasta que se realice la correspondiente homologación del Título de Doctor Extranjero al correspondiente Español.
- Copia del DNI, NIE o Pasaporte**.
- Para los supuestos a los que se refiere la Base 3.6, copia del permiso de residencia**.
- Certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social**.
- Certificado acreditativo del nivel de conocimiento de Euskera**.

11.6. Para facilitar el proceso de evaluación se **deberá aportar en un CD-rom**, junto la documentación aportada en papel, la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud y Memoria del proyecto de investigación**.
- Curriculum Vitae de la candidata o candidato** en alguno de los impresos normalizados.
- Curriculum Vitae de la Directora o del Director científico de la investigación** en alguno de los formatos establecidos.

La documentación indicada solamente se aceptará en formato PDF.

BASE 12. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes, dirigidas al Vicerrector de Investigación de la UPV/EHU, deberán presentarse en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 26 de septiembre de 2002, (BOPV de 24 de octubre de 2002) o, en su caso, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

El horario de atención al público de los citados registros es: de lunes a jueves: de 9:00 a 13:00, y de 15:00 a 16:30, los viernes de todo el año, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad: de 9:00 a 13:00.

BASE 13. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria.

BASE 14. TRAMITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

14.1. En un plazo máximo de veinte días naturales después de la finalización del plazo indicado en el artículo anterior, la lista de solicitudes recibidas se hará pública en el sitio web del Vicerrectorado de Investigación, en la dirección web <http://www.ikerkuntza.ehu.es/>.

Se dará un plazo de diez días hábiles desde la fecha de publicación de la lista de solicitudes para que se subsanen las deficiencias indicadas, no pudiéndose sustituir solicitudes de forma íntegra o aportar documentación que no haya sido requerida.

Transcurrido el mismo sin que se efectúe la presentación, se entenderá desistida la solicitud y se emitirá la perceptiva resolución del Vicerrector de Investigación.

14.2. A la vista de las solicitudes presentadas, la Dirección de Gestión de la Investigación comprobará el cumplimiento de los términos de esta convocatoria.

14.3. El proceso de tramitación y evaluación será organizado por la Dirección de Gestión de la Investigación. La valoración de los criterios de evaluación que se detallan en los apartados 1 a 4 de esta Base, se hará mediante un proceso externo a través de la ANEP, utilizando el Área del conocimiento indicado en las solicitudes.

14.4. Los informes de evaluación realizados serán trasladados a la CIDI, que elevará al Vicerrector de Investigación la correspondiente propuesta de adjudicación para su resolución provisional y publicación.

14.4. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Criterio	Puntuación máxima
1. La contribución científico-técnica de los candidatos o candidatas a su campo de investigación. La valoración se realizará sobre la base de los diferentes apartados que se recogen en el modelo de Curriculum Vitae.	30 puntos

2. Interés científico y calidad del proyecto de investigación, incluida su adecuada previsión de financiación.	20 puntos
3. Posible impacto de los resultados de la investigación, tanto en el campo académico como su posible transferencia.	20 puntos
4. Historial científico-técnico del Grupo de investigación en el que se integre el candidato o candidata de acuerdo con el número de miembros del Grupo.	25 puntos
5. Conocimiento de Euskera (*)	5 puntos
TOTAL	100

Excelente (91-100), Bueno (75-90), Aceptable (55-74), Cuestionable (25-54) Deficiente (0-24)

(*)Nota: La puntuación indicada se obtiene mediante la acreditación del nivel lingüístico de euskera, de acuerdo con lo siguiente:

- Certificado de nivel C1 ó superior y equivalentes: 5 puntos
- Certificado de nivel B2 y equivalentes: 3 puntos.
- No se valorará ningún otro certificado de nivel inferior a los indicados.

En relación con esos certificados, se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el Decreto 297 de 9 de noviembre de 2010 de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento de euskera y adecuación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

BASE 15. RESOLUCIÓN

15.1. La CIDI formulará la propuesta de resolución provisional, que será notificada a las personas interesadas y publicada en la página Web del Vicerrectorado de Investigación con indicación de la puntuación obtenida en la evaluación, por todas las personas solicitantes.

La persona interesada tendrá un plazo máximo de 10 días para manifestar su aceptación, su renuncia o exponer las alegaciones que estime oportunas.

Si no se reciben alegaciones o una renuncia expresa en dicho plazo, las propuestas se considerarán aceptadas, y se entenderá decaído en su derecho a alegar.

15.2. Transcurrido ese plazo, el Vicerrectorado de Investigación presentará a la CIDI las alegaciones presentadas para que en ella se examinen y, en consecuencia, se eleve la oportuna propuesta de resolución definitiva de concesión o denegación al Vicerrector de Investigación.

En el caso de que en el plazo de alegaciones contra la resolución provisional, no se reciba ninguna, el Vicerrector de Investigación emitirá la resolución definitiva de concesión ó denegación de la contratación.

La resolución definitiva de concesión o denegación de la contratación, será comunicada a las interesadas e interesados acompañándola de una copia de la evaluación realizada.

15.3. La resolución definitiva agota la vía administrativa, y contra ella podrán interponerse los siguientes medios de impugnación, en ningún caso de manera simultánea:

- i. Con carácter previo, recurso potestativo de reposición en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el mismo órgano que dicta la presente Resolución.

Caso de interponer este recurso administrativo, se entenderá desestimado de manera presunta si en el plazo de 1 mes desde su interposición no se dictara la resolución expresa del mismo, en cuyo caso quedará expedita la vía jurisdiccional del párrafo siguiente.

En este caso, el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo será de 6 meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso potestativo de reposición (artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

- ii. Directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Bilbao, en el plazo de 2 meses a contar igualmente desde el día siguiente al de la notificación de la presente Resolución (artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

15.4. Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Convocatoria no se hubiera publicado en los correspondientes tablones, Resolución alguna de adjudicación de las contrataciones, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el art. 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

BASE 16. ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

16.1. Dentro de los 10 días siguientes a la notificación especificada en la Base 15.1, las personas adjudicatarias de las contrataciones, deberán presentar la siguiente documentación en el Vicerrectorado de Investigación:

- i. Documento de aceptación de las obligaciones como persona adjudicataria de la presente Convocatoria.
- ii. Ficha de identificación con los datos personales, bancarios y el número de afiliación a la Seguridad Social.
- iii. Declaración jurada de no estar sujeta o sujeto a incompatibilidad para la celebración del contrato previsto en el artículo 22 de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
- iv. Fotocopia compulsada del título de Doctor o la correspondiente credencial de la Homologación del mismo.
- v. Documento de incorporación.

16.2. En el caso de personas extranjeras con solicitudes evaluadas positivamente, y que de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.1 deben homologar su título, el plazo de 10 días establecido en la Base 16.1, empezará a contar a partir de la fecha que figure en el documento de homologación del título.

16.3. La formalización de los contratos y su incorporación a los Departamentos o Institutos universitarios, se realizará el primer día del mes siguiente al día en que se reciba en la Dirección de Gestión de Investigación, la documentación indicada en la Base 16.1 anterior.

Si la persona adjudicataria no se presentara a la firma del contrato el día señalado o no se incorpora al Departamento/Instituto, se entenderá que renuncia a su contrato.

16.4. Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá el trámite de alta y, en su caso, dará lugar a la anulación del contrato.

BASE 17. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

17.1. El contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria, no supone relación contractual estable entre la adjudicataria o adjudicatario y la UPV/EHU y esa relación finalizará una vez finalizada la vigencia del contrato.

17.2. Sin perjuicio de ello, los contratos financiados por la presente Convocatoria serán compatibles con los contratos de profesor o profesora a tiempo parcial en la UPV/EHU.

17.3. Estos contratos a tiempo parcial, tendrán como única limitación que su dedicación acumulada sea como máximo el 100% de la jornada y que la retribución acumulada no supere el 100% del coste del personal investigador contratado temporal doctor.

BASE 18. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Las renunciaciones, bajas que se produzcan y demás incidencias del personal investigador contratado, deberán ser informadas por la Directora o Director científico y/o el propio personal investigador contratado en los tres días siguientes al hecho causante a la Dirección de Gestión de la Investigación de la UPV/EHU, acompañadas de la documentación justificativa que en cada caso se requiera.

BASE 19. SEGUIMIENTO

19.1. El seguimiento científico-técnico del trabajo realizado por el personal contratado de acuerdo con la presente Convocatoria corresponde a la Dirección de Gestión de la Investigación, que establecerá los procedimientos adecuados para ello y que podrá designar los órganos, comisiones o personal experto que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la ayuda y recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna.

19.2. El personal contratado al amparo de la presente Convocatoria deberá cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, a los efectos del disfrute de la ayuda, le sean requeridos por la Dirección de Gestión de la

Investigación del Vicerrectorado de Investigación o demás Departamentos o Servicios que colaboran en la gestión de esta convocatoria.

Los informes deberán contar con la conformidad de la investigadora o el investigador principal del Grupo de investigación en el que está integrada la Investigadora o Investigador e incluir la descripción detallada de lo realizado y del cumplimiento de los objetivos hasta la fecha.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En convocatorias realizadas por el Vicerrectorado de Investigación, el personal investigador podrá presentar su documentación en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la UPV/EHU o en inglés.

Si se considera necesario que la documentación presentada en euskera sea evaluada por personal evaluador no vascohablante, el vicerrectorado se pondrá en contacto con la persona solicitante para ofrecer dos posibilidades:

- a. Que la persona solicitante disponga de un plazo adicional para realizar la traducción al castellano o al inglés.
- b. Que el vicerrectorado encargue la traducción a una empresa especializada, en cuyo caso la persona solicitante dispondrá también de un plazo razonable para validar la traducción, antes de ser remitida para su evaluación.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La Convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, podrán ser impugnados por la persona interesada en el plazo y en la forma establecidos por la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Leioa, a 6 de Junio de 2014

Fernando Plazaola Muguruza
Vicerrector de Investigación