

EUSKO JAURLARITZAREN LAGUNTZAK, 2022ko BIGARREN SEIHILEKOAN BILTZARRAK ANTOLATZEKO

Helburua

2022ko **bigarren seihelekoan** Euskal Autonomia Erkidegoan ikerketa zientifiko presentzialaren esparruko biltzarrak eta bilkurak antolatzeko laguntzaren deialdia egitea. Kongresu eta bilerak 2022ko uztailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira.

Laguntzen gehienezko zenbatekoak:

		Aurrez aurrekoa	Birtuala
Kongresua	Nazioartekoa	20.000 €	10.000 €
	Estatukoa	10.000 €	5.000 €
Bilera zientifikoa	Nazioartekoa	7.500 €	3.750 €
	Estatukoa	4.000 €	2.000 €

Baztertutako ekintzak:

Batez ere prestakuntzarako diren ikastaro eta jarduerak; hala nola, prestakuntza jardunaldiak, tailerrak eta irakaskuntzarako zein ikaskuntzarako gaikuntza mintegiak, doktorego programei, masterrei eta/edo graduondokoei loturiko bilkurak, baita etengabeko prestakuntzako jarduerak, atak zabaltzeko jardunaldiak eta zuzenean ikerketa zientifikoaren esparruari lotuta ez dauden jardunbide egokiak partekatuzko jardunaldiak ere.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak:

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak	Kongresua		Bilera zientifikoa	
	Aurrez aurrekoa	Birtuala	Aurrez aurrekoa	Birtuala
Ekitaldia antolatzea	x	x	x	x
Jardueraren zabalkundea eta argitalpena	x	x	x	x
Hizlarien bidaiak, ostatua eta mantenua	x		x	
Hizlarien ordainsariak	x	x	x	x
Ikertzaile gazteen inskripzio-kuotetako hobariak	x	x	x	x
Ikertzaile gazteen bidaia eta ostatua	x		x	
Sariak	x	x		

Eskaera aurkezteko epea

2022ko uztailaren 22ra arte (egun hori barne)

UPV/EHUko PROZEDURA:

Eskaera behar bezala aurkeztutakotzat hartuko da UPV/EHUko Ikerketaren arloko errektoreordeak sinadura elektronikoen bidez bermatzen badu epe barruan. Beraz, ikertzaile interesdunek beren eskaera aplikazioan amaitu eta posta elektronikoz jakinarazi beharko dute igz.deialdiak@ehu.eus helbidean, **uztailaren 18a arte 08:00etan (egun hori barne)**. Egun horretatik aurrera ezin izango da sinadura eskaeraren epean bermatu.

Eskaerak aurkeztea:

Eskaerak:

https://www.euskadi.eus/diruz_laguntza/2022/ikerbilerak-2semestre/web01-tramite/eu/

helbideko aplikazioaren bidez telematikoki eskuratu ahal izango den formularioaren bidez bete beharko dira.

1. Horretarako, eskatzaileak alta egin beharko du erabiltzaile gisa, eta aipatu aplikazioan zehaztutako argibideei jarraitu beharko die.
2. Eskaera betetakoan, eskatzen diren dokumentuak erantsiko dira.
3. Aurreko izapidea amaitutakoan, igz.deialdiak@ehu.eus helbidean **jakinarazi beharko du**. UPV/EHUren legezko ordezkariaren sinadura elektronikoa bideratu ahal izateko. **Sinadura hori gabe eskaera ez da erregistratuta geratuko.**

Dokumentazioa:

Eskaerarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

1. **Jardueraren memoria zientifikoa, honako hauek jasoko dituen:**
 - a. Ekimenaren garrantzia.
 - b. Behin-behineko edo behin betiko egitaraua, egutegia eta hizlariak, eta jardueraren berri ematen duen web orriaren esteka.
 - c. Batzorde antolatzailea, batzorde zientifikoa eta hautaketa batzordea nortzuek osatzen duten, halakorik baldin badago.
2. **Eskatutako zenbatekoaren justifikazioa**, kontzeptua, unitateak, helburua, zenbatekoak eta aurrekontuak zehaztuta. Proforma fakturak erantsi beharko dira, ahal den heinean. Puntu honetan, **gutxien-gutxienik, Eusko Jaurlaritzari eskaturiko funtsak** zehaztu behar dira (eskariaren D atala), nahiz kongresu osoaren gastuen justifikazio osoa ere ager daitekeen.
3. **Deialdia egiten duen eta/edo ekimena antolatzen duen erakundearen saileko kontseiluaren edo gorengo mailako batzordearen akta**, ekimenaren deialdia egiteko edo hura antolatzeko onarpena, konpromisoa eta erantzukizuna berariaz jasotzen duena.
4. **Gonbidatutako parte hartzaileek parte hartzea onartu dutelako egiaztagiria.**

Aplikazioan, eskuragarri dago agiri horren txantilo bat. Hizlari bakoitzeko agiri bat bete behar da, hizlari bakoitzaren sinadurarekin.

5. Laguntza honen eskabideko epea amaitzean, eskatu edo eskuratu diren laguntzak egiaztatzea.

6. **Erantzukizunpeko adierazpena.**

Helburu bererako lortu den edo lortu ahal den subentzio, laguntza, diru sarrera edo bestelako baliabide justifikatu behar da, eskaera egiteko inprimakiaren C atalean adierazi bezala.

- Subentzioen kasuan, emandakoa bada ebazpena agertu beharko da, emandako zenbatekoa bertan dela eta eskatu edo ebazteko diren subentzioen kasuan, kasuan kasuko deialdira aurkeztutako eskaria agertu beharko da.
- Bestelako diru sarreraren kasuan, eragilearen gutun sinatua agertu beharko da, kongresuaren finantzetan laguntzeko konpromisoa eta emango duen zenbatekoa erakutsiz.

Aurekontua egiteko argibideak:

OHAR GARRANTZITSUA:

Deialdi honetan aurkeztutako gastuen aurrekontuak bat etorri beharko du zeharo eskabidean zehaztutako diru sarreraren aurrekontuarekin eta, kasuan kasu, honako hauek jaso: izena emateko kuotak + emandako subentzioak + eskatutako subentzioak (barne Eusko Jaurlaritzari eskaturikoa) + bestelako diru sarrerak.

Laguntza honek emandako zenbatekoaren **hirukoitza** den zenbateko bat justifikatzeko betebeharra dakar (Eusko Jaurlaritzak biltzarrean zehar deialdian baimendutako kontzeptuetan eginiko gastuaren herena soilik ordaintzen du). Beraz, emakidaren ondoren, kreditua erreserbatuta geldituko da. Unibertsitatearen aurrekontuetan beste finantziario iturri batzuk erabilgarri badaudela egiaztatu ahala, pixkanaka Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari dagokion zenbatekoa ordaintzen joango da.

Erakundearen datuak:

Erakundearen (UPV/EHU) datu hauek behar dira eskaera betetzeko:

- **IFK:** Q4818001B
- **Helbide soziala:** Sarriena auzoa, zk.g.
- **Posta kodea:** 48940
- **Herria:** Leioa (Bizkaia)
- **Legezko ordezkaria:** Inmaculada Arostegui Madariaga
- **Kargua:** Ikerketaren arloko errektoreordea

Harremanetarako datuak:

UPV/EHU:

Marina Muguerza Tfno.: 94 601 8171
Helbide elektronikoa:
igz.deialdiak@ehu.eus

Eusko Jaurlaritza:

Arantza Elgarresta Tfno.: 945 01 55 24
Helbide elektronikoa:
huisl252@euskadi.eus