

# BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEAREN PLANA AURREZ AURREKO JARDUNERA ITZULTZEKO FAQ

## (1. FASEA: maiatzaren 14tik 22ra)

### 1. ITZULERAKO ZEIN FASERI DAGOKIO AURKEZTU DEN PLANA?

Itzulerako lehenengo faseari dagokio maiatzaren 14n hasiko dena, eta agintari eskudunek hartzen dituzten erabakien arabera egokitu eta aldatuko da. Bilboko Hezkuntza Fakultateko kide guztiei eskatzen diegu kontuan izateko ohiko komunikazio bideetatik (posta elektronikoa, ikastegiaren webgunea, etab.) jakinaraziko diren jarraibideak.

### 2. MAIATZAREN 9a BAINO LEHEN JOAN NAITEKE FAKULTATERA?

Ez. Maiatzaren 9a arte bakar-bakarrik errektorearen apirilaren 27ko erabakian aipatzen diren kasuetan, eta erabaki horretan aipatzen diren taldeak.

### 3. FAKULTATEA IREKITA EGONGO DA MAIATZAREN 14tik AURRERA?

Bai, baina baimendutako pertsona bakarrik sar daitezke.

### 4. ZEIN IZANGO DA ORDUTEGIA ETA ZENBAT DENBORA EGON NAITEKE FAKULTATEAN?

Ikastegia irekiko da 8:00etatik 15:00ak arte, astelehenetik ostiralera. Edonola ere, Fakultatera sartu behar duten langileei gomendatzen diegu, oro har, astean gehienez bi egunetan joateko ikastegira, eta egun bakoitzean bost ordu egoteko gehienera; eta beti etxetik egin ezin duen lan bat egiteko.

### 5. NONDIK SARTU AHALKO NAIZ FAKULTATERA?

#### Sarrera:

Bi sarrera egongo dira: ate nagusia eta garajekoa. Bi kasuetan txartel korporatiboaren bidez sartu beharko da.

#### Irteera:

Fakultatetik irteteko erabiliko dira kafetegiaren ondoko irteera edo garajekoa. Irteerako ate hori ez da automatikoa eta itxita egongo da irteera-noranzkoan; beraz, gomendatutako higiene-neurriei jarraituko zaie.

### 6. TELELANAK LEHENTASUNA IZANGO DU?

Bai. lehentasuna emango zaio telelanari eta lan mota hori ezarriko zaie langileei, ahal den guztietan. Ildo horretan, adin txikikoak edo senideak zaintzeko kontziliazioa behar duten pertsonak eta bereziki kalteberak diren pertsonak egoera hori egiaztatzen duten agiriak bidali beharko dituzte Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak eta gerenteak jakinarazitako helbideetara. Dena den, gomendatzen dugu

kontuan hartzeko UPV/EHUn aurrez aurreko jardunera itzultzeko planeko 2. eranskinean zehaztutakoa.

#### **7. LANERA ITZULTZEKO AGINDURIK EGONGO AL DA?**

Bai, UPV/EHUn itzultzeko planean azaltzen da nola egingo den.

**Dekanotza-taldea:** Gutxienez, taldeko kide bat egongo da astelehenetik ostiralera, txandaka.

**AZPkoak:** lana aurrez aurre egiteko egutegia prestatu da lehen faserako, funtsezkoak diren lanpostuetan aritzeko.

**IRIak:** sailek antolatu ahal izango dute jarduera. Nolanahi ere, telelanari emango zaio lehentasuna.

#### **8. IRAKASLE BAT NAIZ. NOIZ SARTU BEHAR NAIZ FAKULTATERA?**

Lehen fase honetan, telelanari emango zaio lehentasuna. Nolanahi ere, eta oro har, Fakultatera etorri behar duen irakasle eta ikertzaileari gomendatzen zaio astean gehienez bi egunez eta gehienez 5 orduz lan egitea, eta beti etxetik ezin duen egin aparteko lan bat egiteko.

#### **9. ZER DA SALBUESPENEZKO LANA?**

Adibidez, irakaskuntzarako, ebaluaziorako, ikerketarako edo akreditaziorako ezinbestekoa den materiala biltzea.

#### **10. AZP BAT NAIZ, NOIZ SARTU BEHAR NAIZ FAKULTATERA?**

Lehen fase honetan, telelanari emango zaio lehentasuna, Fakultateko funtsezko zerbitzuak mantentzeko izendatutako lanpostuak izan ezik. Nolanahi ere, Unibertsitateko gerentziak adieraziko ditu hurrengo faseetarako AZP guztiak sartzeko datak.

#### **11. MAIATZAREN 14TIK AURRERA FAKULTATERA SARTZEKO FITXAREN BAT BETE BEHAR DA?**

Ez, maiatzaren 11tik aurrera dokumentu hori ez da nahitaezkoa izango. Hala ere, **Fakultatean sartu behar duen irakasle eta ikertzaileak 48 ordu lehenago mezu bat bidali beharko dio Mari José Lomási (izen-abizenak, NAN eta sarbide-data), eskaera Bizkaiko Campuseko Segurtasun Zerbitzuan izapidetzeko.**

#### **12. ZER ESAN NAHI DU <<2. TALDEA. KONTRATUA 2021eko APIRILAREN 1a BAINO LEHEN AMAITZEN ZAIEN LANGILEAK>>?**

Kontratua aipatutako data baino lehen amaitzen zaien ikertzaileak dira, lana aurrera eramateko laborategiko materiala eta abar erabili behar dutenak.

#### **13. IKASLEAK JOAN AL DIRA FAKULTATERA?**

Ez. Lehen fase honetan presentzialtasuna eskatzen duen administrazio-izapide bat egin behar izanez gero, mezu bat bidali beharko du Fakultateko Idazkaritzara, izapidearen arrazoiak adierazita aurrez aurreko hitzordu bat hitzartzeko.



**14. NORBERA BABESTEKO EKIPAMENDURIK EMANGO AL DIDATE?**

Bai, Fakultateko langile guztiei (IRI eta AZP) FPP2 maskara eta eskularruak emango zaizkie Fakultatera joaten diren lehenengo egunean. Material hori atezaintzan jaso beharko dute, eta UPV/EHUa aurrez aurreko jardunera itzultzeko planeko 3. eranskineko dokumentua sinatu.

**15. FAKULTATEAN MASKARA JANTZITA IZAN BEHAR DUT?**

Arren eskatzen da maskara jantzita izatea Fakultatean, bai eta eskularruak ere dokumentuak erabili behar badira.

**16. IKASLEEK MASKARA ERABILI BEHARKO DUTE?**

Fakultatera joango diren ikasle guztiei maskara kirurgiko bana emango zaie atezaintzan eta arren eskatzen da maskara jantzita izatea Fakultatean.

**17. ZEINTZUK NEURRI HARTU BEHAR DITUT FAKULTATERA JOAN AURRETIK?**

UPV/EHUa itzultzeko planeko 4.3. puntuan zehaztutakoak (norbera babesteko neurriak).

**18. BILERARIK EGIN AL DAITEKE?**

Lan bilerak, ahal dela, bideokonferentziaz egingo dira.

**19. IGOGAILUA ERABIL AL DAITEKE?**

Bai, baina pertsona bakar bat aldiko eta lehentasuna izango dute mugitzeko arazoak dituzten pertsonak.

**20. ERABILERA KOMUNeko ZEINTZUK TOKI ERABIL DAITEZKE?**

Fakultatera itzultzeko planean aipatzen direnak.

**21. BULEGOAK PARTEKATU DAITEZKE?**

Bulego bikoitzetan ezingo da pertsona bat baino gehiago egon aldi berean. Gainerako kasuetan, bi metroko gutxieneko segurtasun-distantzia bermatzen denean partekatu ahal izango dira.

**22. JASO AL DEZAKET POSTARIK (PAKETEAK, GUTUNAK...)?**

Bai. Nolanahi ere, gomendagarria da eskularruekin jasotzea eta bilgarria horretarako prestatutako paperontzietan uztea.

**23. NOLA EGINGO DIRA AURREZ AURREKO EBALUAZIO PROBAK?**

Halakorik egin behar izanez gero, Fakultatera itzultzeko planean azaltzen den moduan.

**\* EGOERA DELA-ETA IKASTEGIKO KIDE GUZTIEI ESKATZEN DIEGU ERRESPETATZEKO JARRI DIREN SEINALEAK.**

eman ta zabal zaku



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

BILBOKO  
HEZKUNTZA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE EDUCACIÓN  
DE BILBAO

# PLAN DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DE BILBAO PARA EL RETORNO A LA ACTIVIDAD PRESENCIAL

## FAQ

(FASE 1: 14 al 22 de mayo)

### 1. ¿A QUÉ FASE DE INCORPORACIÓN CORRESPONDE EL PLAN QUE SE PRESENTA?

Corresponde a la primera fase de incorporación que comenzará el 14 de mayo, y se irá adaptando y modificando en función de las decisiones que tomen las autoridades competentes. Se ruega a todas las personas que componen la comunidad de la Facultad de Educación de Bilbao que sigan las indicaciones que se realicen a través de los canales de comunicación habituales (correo electrónico, página web del centro, etc).

### 2. ¿HASTA EL 9 DE MAYO SE PUEDE ACCEDEDER A LA FACULTAD ?

No. Tan solo en los casos y para los colectivos que se describen en la resolución de la rectora del 27 de abril, y que durará hasta el 9 de mayo de 2020.

### 3. ¿A PARTIR DEL DÍA 14 DE MAYO LA FACULTAD ESTARÁ ABIERTA?

Sí, pero solo las personas autorizadas podrán acceder.

### 4. ¿QUÉ HORARIO TENDRÁ LA FACULTAD Y CUÁNTO TIEMPO SE PODRÁ PERMANECER EN LA FACULTAD?

El horario de apertura del centro será de 8:00 a 15:00 de lunes a viernes. En todo caso, y con carácter general, se recomienda que las personas trabajadoras que tengan que acceder a la facultad, sea con un máximo de dos días a la semana, un máximo de 5 horas por día, y siempre para realizar un trabajo que no pueda desarrollarse desde el domicilio.

### 5. ¿POR DÓNDE ACCEDERÉ A LA FACULTAD?

#### Entrada a la facultad:

Habrán dos únicos puntos de entrada: puerta principal y desde el garaje. En los dos casos se tendrá que acceder mediante la tarjeta corporativa.

#### Salida de la facultad:

La salida se hará por la salida junto a cafetería o desde el garaje. Esta puerta se sale no es automática y estará cerrada en sentido de salida por lo que seguirán las medidas higiénicas recomendadas.

## 6. ¿SE PRIORIZARÁ EL TELETRABAJO?

Sí, se priorizará y dispondrá el teletrabajo entre el personal, siempre que sea posible. En este sentido, las personas que necesiten conciliación por cuidado de menores o de familiares, o personal especialmente sensible deberán acreditar esta situación en las direcciones indicadas por el Vicerrectorado de PDI y Gerencia. En todo caso, es muy recomendable atender al Anexo 2 del Plan de Retorno de la UPV/EHU.

## 7. ¿HABRÁ UN ORDEN DE INCORPORACIÓN AL TRABAJO?

Sí, esta secuenciación aparece descrita en el Plan de incorporación de la UPV/EHU.

**Para el equipo decanal:** Por turnos al menos un miembro del equipo estarán todos los días de lunes a viernes.

**Para el PAS:** se ha realizado un calendario de trabajo presencial para esta primera fase cubriendo puestos fundamentales.

**Para el PDI:** los departamentos podrán organizar la actividad. En todo caso, priorizando el teletrabajo.

## 8. SOY UN PDI, ¿CUÁNDO ME TENGO QUE INCORPORAR A LA FACULTAD?

En esta primera fase, se dará prioridad al teletrabajo. En todo caso, y con carácter general, se recomienda que el PDI que tenga que venir a la facultad, lo haga con un máximo de dos días a la semana y un máximo de 5 horas por día; y siempre para realizar un trabajo excepcional que no pueda desarrollarlo desde el domicilio.

## 9. ¿QUÉ SE ENTIENDE POR TRABAJO EXCEPCIONAL?

Por ejemplo, recoger material imprescindible que se encuentra en el despacho para la docencia, evaluación, investigación o acreditación.

## 10. SOY UN PAS, ¿CUÁNDO ME TENGO QUE INCORPORAR A LA FACULTAD?

En esta primera fase, se dará prioridad al teletrabajo, con la excepción de los puestos de trabajo designados para el mantenimiento de los servicios esenciales de la facultad. En todo caso, será la Gerencia de la Universidad la que indique para fases sucesivas las fechas de incorporación para el conjunto del PAS.

## 11. ¿SE NECESITA RELLENAR ALGÚN TIPO DE FICHA PARA ACCEDER A LA FACULTAD A PARTIR DEL DÍA 14 DE MAYO?

No, a partir del día 11 de mayo este documento no será preceptivo. **Ahora bien, aquel PDI que deba acceder a la facultad deberá de mandar un correo con 48 horas de antelación a Mari José Lomás indicando (nombre-apellidos, DNI y fecha de acceso), para tramitar esta**

## **solicitud ante el Servicio de Seguridad del Campus de Bizkaia.**

### **12. ¿QUÉ SE ENTIENDE POR INCORPORACIÓN 2: PERSONAL CUYO CONTRATO FINALIZA ANTES DEL 1 DE ABRIL DE 2021?**

Se trata de personal investigador cuyo contrato finaliza antes de la fecha señalada y que para realizar su trabajo necesita acceder a material de laboratorio, etc.

### **13. ¿EL ALUMNADO PODRÁ ACCEDER A LA FACULTAD?**

No. En el caso de tener que realizar un trámite administrativo que requiera de presencialidad en esta primera fase, deberá de mandar un correo a Secretaría de la Facultad indicando el motivo del trámite y concertar una cita presencial.

### **14. ¿VOY A RECIBIR UN EPI (EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL)?**

Sí, todo el personal de la facultad (PDI y PAS) que acuda por primera vez a la facultad, recibirá una mascarilla FFP2 junto con unos guantes. Este material lo deberá recoger en Conserjería y deberá firmar el documento Anexo 3 del Plan de retorno de la UPV/EHU.

### **15. ¿TENGO QUE LLEVAR LA MASCARILLA EN LA FACULTAD?**

Se recomienda encarecidamente el uso de la mascarilla dentro de las instalaciones de la facultad, así como el uso de guantes si se va a manipular documentación.

### **16. ¿EL ALUMNADO DEBERÁ LLEVAR MASCARILLA?**

A todo estudiante que acceda a la facultad se le proporcionará una mascarilla quirúrgica en conserjería, y se recomienda encarecidamente el uso de la misma dentro de las instalaciones de la facultad

### **17. ¿QUÉ MEDIDAS TENGO QUE ADOPTAR ANTES DE ACUDIR A LA FACULTAD?**

Aparecen descritas en el punto 4.3. del Plan de retorno a la UPV/EHU (Medidas de protección individual).

### **18. ¿SE PUEDEN REALIZAR REUNIONES?**

Las reuniones de trabajo se realizarán, preferentemente, mediante sistemas de videoconferencia.

### **19. ¿SE PUEDE UTILIZAR EL ASCENSOR?**

Sí, pero sólo podrá ocuparse por una persona en cada viaje, con prioridad para las personas con problemas de movilidad.

### **20. ¿QUÉ ZONAS DE USO COMÚN SE PUEDEN UTILIZAR?**

Aparecen descritas en el Plan de retorno a la facultad.

### **21. ¿SE PUEDEN COMPARTIR LOS DESPACHOS?**

**En los despachos dobles no podrá haber más de una persona simultáneamente.** En el resto de casos se podrán compartir cuando se garantice la distancia mínima de seguridad entre las zonas de trabajo de dos metros.

**22. ¿PUEDO RECIBIR CORREO (PAQUETERÍA, CARTAS...)?**

Sí. En todo caso se recomienda recogerlo con guantes y depositar el envoltorio en las papeleras habilitadas para tal fin.

**23. ¿CÓMO SE DESARROLLARÁN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN PRESENCIALES?**

En el caso de que se produzcan, aparece descrito su desarrollo en el Plan de Retorno a la facultad.

**\*SE RUEGA A TODA LA COMUNIDAD DEL CENTRO QUE RESPETE LAS SEÑALIZACIONES HABILITADAS A TAL EFECTO.**