



UPV/EHU n aurrez aurreko jardunera itzultzeko plana, COVID-19ak eragindako osasun alertaren ondorioz ezarritako konfinamenduaren ostean

1. Sarrera

COVID-19aren agerpenaren eboluzioak sortutako egoera dela eta, beharrezkoa izan da aparteko euste neurriak hartzea, eta hori, ezinbestean, eragin nabarmena izaten ari da gizartean, eta, ondorioz, baita Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatean ere (UPV/EHU). Osasun krisi honi erantzuna emateko, UPV/EHUK hainbat neurri, protokolo eta erabaki eman ditu, jasota daudenak unibertsitateak horretarako beren-beregi sortutako web orrian (<https://www.ehu.eus/eu/covid-19>).

UPV/EHU etengabe dabil osasun alertaren egoera aztertzen, gorabehera handiko eta ziurgabetasun ugari egokiera honek eskatzen duen legez. Horrek ez du eragozten gure lehentasuna izatea, horixe delako gure borondatea eta betebeharra, segurtasun eta osasun berme egokiekin betetzea gure jarduera guztiak, bai oraintxe eta bai gerora ere, berriz ere ekiten zaienean momentuz etenda daudenei. Logikoa denez, plana benetan gauzatu dadin, beharrezkoa da gutako bakoitzak bere gain hartzea helburu indibidualak betetzeko ardura: erakundearen eta gu guztion arteko elkarlanean baino ez dogu lortuko erangikortasunez jokatzeko SARS-COV-2 birusaren hedapenaren kontrako borrokan.

Plan hau idazteko orduan badirudi epe laburrean ez dela lortuko SARS-CoV-2ren talde kutsapena erabat etetea. Hori hala da batez ere birusa oso erraz zabaltzen delako, eta ziuraski oraindik oso jende gutxi dagoelako immunizatuta. Horregatik, eta oraintxe dagoen informazioarekin, badirudi beharrezkoa dela aldi batez prebentzio eta antolaketa neurri ezohiko batzuk hartzea, langileak babesteari begira aurrez aurreko jardunera pixkanaka itzultzeko prozesuan, gutxienez talde kutsapenaren arriskua guztiz gutxitu arte, dela talde immunitatea lortu delako, dela birusaren kontrako tratamendu eraginkorrak aurkitu direlako.

Orain azalduko ditugun prebentzio neurriak oinarritzen dira Osasun Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren gomendioetan eta Laneko Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legean, osasun alertaren ondoriozko larrialdi egoera aintzat hartuta. Neurriok ezarriko dira kontuan hartuz OSALANek azken asteetan prebentzio zerbitzuei emandako gomendioak langileen segurtasuna eta osasuna babesteko, Covid-19aren hedapena eta kutsapena eragozte aldera.



Aurrez aurreko lanera itzultzeko, beharrezkoa da lantoki bakoitzak prebentzio neurrien plan bat prestatzea bere berezitasunen arabera, eta plan horri jarraipena egitea, COVID-19aren kasuen agerpena eragozteko eta, agertuko balira, haiei erantzuna emateko.

Horretarako, plan honetan neurri orokor batzuk ezartzen dira, antolaketa gune eta lantoki bakoitzaren berezitasunetara egokitu beharko direnak, betiere COVID-19aren kasu berriak agertzea eragozteko, eta, agertzekotan, erantzuna emateko.

Planaren xedea da aurrez aurreko jardunerako itzulera prestatzea, pertsonen segurtasun eta osasunerako baldintzak bermatzeko. Helburu horrekin, zenbait neurri azalduko dira hurrengo ataletan, antolaketakoak, higienikoak eta teknikoak, beharrezkoa denean ezarriko direnak. Plana dinamikoa da, eta eguneratuz joango da osasun, lan eta hezkuntzaren arloko agintariek ematen dituzten jarraibideen arabera.

Langile guztien ardura da zorrotz betetzea COVID-19aren hedapena kontrolatu eta gutxitzeko ezarritako babes neurriok.

2. Helburua

Plan honen helburua da prebentzio neurriak ezartzea Euskal Herriko Unibertsitateko espazioetan aurrez aurreko lanera itzuliko diren langileen (IRIen nahiz AZPkoen) eta ikasleen segurtasuna eta osasuna bermatzeko eta COVID-19ren hedapena eta kutsapena eragozteko.

Aurrez aurreko jardunera itzultzeko plan hau Campusarteko Segurtasun eta Osasun Batzordeari aurkeztu zitzaion kontsultarako, eta Prebentzio Zerbitzuaren aholkuaz egina da.

3. Ardurak

Plan honetako neurriak aplikatzeko ardurak *UPV/EHUko Prebentzio Planean* daude zehaztuta. Era berean, berriz gogoratzen dugu unibertsitateko kide guztien eta bakoitzaren ardura dela laguntzea COVID-19aren hedapena kontrolatu eta gutxitzeko babes neurriok zorrotz betetzen.

4. Prebentzio neurri orokorrak

Lehendabizi, aurrez aurreko lanera itzultzeari dagokionez, UPV/EHUk bere langileei adierazten die ezen, osasun agintariek aldatzen edo indargabetzen ez dituzten bitartean COVID-19agatik lanean eta gizartean ezarri diren mugak, jokatu beharko dutela unibertsitatearen webgunean argitaratutako



Protokoloaren arabera, plan honen eta beraren eguneraketan arabera, eta kasuan kasuko ikastegi, sail, zerbitzu edo ataleko planaren arabera.

Langileen artean balizko koronabirus kasuak, probableak edo baieztutakoak edo pertsona sintomatiko baten gertuko kontaktuak identifikatzeko neurriak dagokienez, UPV/EHUko Prebentzio Zerbitzuak men egingo die osasun arloko agintariek unean unean ematen dituzten jarraibideei.

4.1 Antolaketa neurriak

- 4.1.1. UPV/EHUko atal eta zerbitzu guztiek lehentasuna emango diote telelanari eta lan mota hori ezarriko diete beren langileei, ahal den guztietan.
- 4.1.2. Lanera joateko, garraio publikoan ezin bada bermatu segurtasun distantzia gordetzeko aukera, garraio pribatuari emango zaio lehentasuna.
- 4.1.3. Leioara doan AZPkoen autobusak urruntze fisikorako baldintzak beteko ditu eta garraio enpresari eskatuko zaio behar diren garbiketa eta desinfekzio lanak egiteko.
- 4.1.4. Lanera sartzeko ordutegi mailakatuak eta mailatasuna bultzatuko dira. Ahalegina egingo da txandak egiteko, egunka edo goiz/arratsaldeka, eta langileak ez dira egongo lantokian bost ordu baino gehiago lanaldi jarraituan. Txanda aldaketarako ordu erdiko tartea utziko da eta txanda bateko eta besteko langileak ez dira inolaz ere elkartuko. Hala eskatzen duten ikerketa proiektuetan langileak zortzi orduraino egon ahal izango dira lantokian, baldin eta aukera hori jasotzen bada atal horretako plan espezifikoa.
- 4.1.5. Ordutegi mailakatuak ezarriko dira lanera sartzeko eta lanetik irteteko. Goizeko txandakoek 14.30ean izango dute azken irteera ordua, eta arratsaldeko txandakoak 15:00etatik aurrera hasiko dira sartzen.
- 4.1.6. Ahal den guztietan, eraikin eta lokaletan bide berezituak zehaztuko dira sartzeko eta irteteko, behar den seinalizazioarekin. Ateak, ahal dela, modu automatikoan zabaldu eta itxiko dira, edo, ezin bada, atea zabalik edukiko da, eraikinaren segurtasun baldintzek horretarako modua ematen badute. Larrialdirik balego, eraikina husteko erabiliko dira horretarako zehaztutako bide, eskailera eta irteerak.
- 4.1.7. Korridoreetan eta halako zirkulazio tokietan, zabalerak horretarako era ematen duen guztietan gure eskuineko hormaren ondotik ibiliko gara, eta ezkerrekoa libre utziko dugu kontrako noranzkoan datozenentzat. Bestalde, ez gara paraleloan ibiliko, lerroan baizik, eta bataren eta bestearen artean gutxienez bi metroko tartea utzita.
- 4.1.8. Ibilbidearen tamainak horretarako modurik ematen ez badu, noranzko bakarrean ibili beharko gara bertatik, baldin eta beste toki batetik egin ahal bada kontrako bidea. Halakoetan kartel batean zehaztu beharko da zein den ibilbidearen sarrera eta zein irteera.



- 4.1.9. Aurreko neurri biak ezinezkoak badira, langileak txandaka igaroko dira halako bideetatik, hau da, langile bat ezin izango da sartu harik eta bidean dagoen beste langilea bertatik irten arte.
- 4.1.10. Aurrekoarekin batera, beharrezkoa denean aldatu egingo da lanpostuen kokaera eta pertsonen zirkulazioaren antolaera espazio komunetan (ahal dela, jendea gurutzatzea eragotziz), bi metroko segurtasun tarteari eutsi ahal izateko. Bulegoetako mahaien edo mahai multzoen artean distantzia fisikoaren legea bete beharko da (>2 m beti). Lanpostuen kokaeratik hori ezinezkoa bada, langileak aldizka arituko dira telelanean eta aurrez aurreko lanean, horretarako behar diren txandak eta errotazioak ezarrita.
- 4.1.11. Bultzatuko da langileek ordenagailuaren bidez fitxatzea, eta behin-behinean itzaliko dira eraikinen sarrerako fitxaketa makinak.
- 4.1.12. Lan bilerak, ahal dela, bideokonferentziaz egingo dira. Ezinezkoa bada, aurrez aurreko bileretan gutxienez bi metroko segurtasun distantzia utziko da. Ezinezkoa bada tarte hori uztea, norbera babesteko ekipamenduak erabiliko dira (NBE), hala nola maskara kirurgikoa eta eskularruak.
- 4.1.13. Kirol jardueretarako espazioek itxita jarraituko dute, prebentzio neurri gisa.
- 4.1.14. Langile bakoitzak bere materiala erabiliko du: ez ditu inorekin partekatuko telefonoa, entzungailuak, boligrafoak eta gainerakoak, edo, partekatzen baditu, ziurtatu beharko du erabili aurretik eta erabili ostean garbitu eta desinfektatu egingo dituela erabili eta botatzeko materialekin.
- 4.1.15. Lokaletan gehieneko edukierak murriztuko dira urruntze fisikoaren arauak betetzeko.
- 4.1.16. Bisitak: debekatu egiten dira, oraingoz, bisitak, salbuespen oso berezietan izan ezik. Halako salbuespenetan zinpeko adierazpena egin beharko da.
- 4.1.17. Jendaurreko guneak:
- Ahal den guztietan, ez da izan behar kontaktu zuzenik jendearekin. Horretarako, jendaurreko atal edo zerbitzuek bide telematikoari emango diete lehentasuna eta haien gaineko informazioa zabalduko dute.
 - Aurrez aurrekoan, lehiatilaren bitartez emango zaio arreta jendeari, gutxienez bi metroko distantzia fisikoa bermatzeko sistema bat jarrita, normalean metakrilatozko manparak edo antzekoak.
 - Metakrilatozko manparak edo antzekoak jarriko dira jendeari arreta zuzena ematen dioten langileen mahaietan, bi metroko gutxieneko segurtasun tarte uztea ezinezkoa den tokietan.
 - Manpararik ezean, tarte hori lurtean markatuko da, edo lehiatilaren edo mahaiaren inguruan muga fisikoren bat jarrita.
- 4.1.18. Hona hemen bestelako espazioak erabiltzeko arau batzuk:
- Bulego indibidualak. Bulego indibiduala daukaten pertsonak horixe erabiliko dute lehentasunez, eta haiek beste inork ez du bulego hori erabiliko.



- b) Bulego partekatuak. Bulego bikoitz edo hirukoitzetan ezin izango da egon pertsona bat baino gehiago aldi berean. Gainerako kasuetan bulegoa partekatu ahal izango da bermatzen bada lanpostuen artean gutxienez bi metroko segurtasun tartea dagoela.
- c) Laborategiak. Gehieneko edukiera izango da segurtasun tartea gordetzeko modua ematen duena. Sartzeko txanda batzuk ezarriko dira eta atean jarriko dira ikusgai. Edozelan ere, ezin izango da inolaz ere edukieraren 1/3 gainditu, eta gehienez hamar pertsona egon ahal izango dira aldi berean laborategian, eta, betiere, segurtasun tartea gordeta.
- d) Ikasgelak eta irakaskuntzarako tailerrak. Gehieneko edukiera izango da segurtasun tartea gordetzeko modua ematen duena. Sartzeko txandak ezarriko dira eta atean jarriko dira ikusgai.
- e) Bibliotekak eta ikasteko gelak. Lokalaren edukiera 1/3ra murriztuko da, eta segurtasuneko tartea gordeko da beti.
- f) Informatika ikasgelak eta ordenagailu gelak itxita egongo dira, ezin bada bermatu ekipoak erabiltzen diren bakoitzean garbitu eta desinfektatu egingo direla.
- g) Odontologia Klinika. Osasun agintariak zehazten dutenaren arabera jokatu da.
- h) Bilera gelak, ekitaldi aretoak. Lokalaren edukiera 1/3ra murriztuko da, eta segurtasun tartea gordeko da beti.
- i) Komunak. Banan banan sartuko gara komunean, eta saihestuko dugu guztiontzako eremuetan beste pertsona batzuekin gurutzatzea.
- j) Aldagelak eta dutxak:
 - Aldagelak eta dutxak erabiltzean bi metroko segurtasun distantzia gordeko da uneroro, eta ahal den neurrian, saihestuko da pertsona bat baino gehiago elkartzeari, batez ere txanda aldaketetan.
 - Aldagelak, dutxak eta eremu komunak sarriago garbituko dira, eta gutxienez lan txanda bakoitzaren ostean, aparteko arreta emanaz eskuekin ukitzen diren elementuei, hala nola armairuetako ateei, jesarlekuei eta abar.
 - Kaleko arropa laneko arropatik aparte eduki beharko da.
 - Laneko arropa aparteko arretaz garbituko da.
 - Arropa garbikari arruntaz garbituko da, gutxienez 60°tan. Garbitu aurretik arropa ez da astindu behar.
- k) Eremu komunak. Eremu komunak edo igarobideak ahalik eta gutxien erabiliko dira, hau da, toki batetik bestera joateko besterik ez, eta ez beste ezertarako (berbetan geratzeko, jateko, kafea hartzeko...).
- l) Aparkalekuak. Ibilgailu partikularra erabiliz greo, agintari eskudunek ezarritako neurriak bete beharko dira. Ahal dela, bi metroko tartea utziko da kotxeen artean (aparkatzeko toki bat libre).



4.1.19. Arau hauen inguruko zalantzak edo kontsultak Prebentzio Zerbitzuari zuzenduko zaizkio. Azalaren datuak, korridoreen neurriak, ateen inguruko xehetasunak eta halakoak galdetzeko, berriz, Arkitetura eta Lanen Zerbitzuari zuzenduko zaizkio kontsultak. Batzuk zein besteak helbide honetara bidali beharko dira: gerentzia@ehu.eus.

4.2 Babes kolektiborako neurriak

- 4.2.1 Komun txikiak banan banan erabili beharko dira. Itxaron behar bada norbait dagoelako komunean, atetik bi metrora itxaron beharko da gutxienez.
- 4.2.2 Lantokiak sarriago aireztatu beharko dira, bitarteko mekanikoz edo naturalez. Bitarte mekanikoak erabiltzen badira, arreta berezia jarriko zaie sistemako elementuak garbitu eta mantentzeko lanei; bigarren kasuan, ahalegina egingo da leihoak uneoro zabalik izateko, eta hori ezinezkoa bada, espazioen arduradunek leihoak aldizka zabaltzeko programa bat egingo dute.
- 4.2.3 Igogailuan pertsona bakarra sartu ahal izango da bidaia bakoitzean, eta mugikortasun mugatuko pertsonak lehentasun erabatekoa izango dute. UPV/EHUko igogailu guztietan hori adierazten duen kartal bana jarriko da.
- 4.2.4 Ahal dela, ez dira ukituko atea zabaltzeko mekanismoak eta erabilera komuneko teklatuak (ateak zabalik edukiko dira, horrek ez badu kokolan jartzen unibertsitatearen ondarearen segurtasuna, eta haize korrante desatseginik sortzen ez bada).
- 4.2.5 Jantokiek itxita jarraituko dute, eta indarrean jarraituko du lantokian janaria manipulatu eta hartzearen inguruan ezarritako debeku orokorrak.

4.3 Babes indibidualerako neurriak

- 4.3.1. Lantokira doazen pertsona guztiek etxetik irten baino lehen beren burua aztertu beharko dute egunero, sintoma hauetakoren bat daukaten ikusteko: >37°-ko sukarra, eztul sikua, samako mina, arnasa hartzeko arazoak, usaimen eta dastamen falta. Horietakoren bat badaukate, ez dira lanera joan beharko. Era berean, sintomak lan orduetan agertzen badira, lantokitik irten beharko dira berehala, beste inorekin kontakturik izan gabe. Kasu bietan egoeraren berri eman beharko zaie unibertsitateko medikuari (medikua@ehu.eus) eta langilearen osasun zentroari.
- 4.3.2. Higiene pertsonala areagotuko da lanaren alderdi guztietan eta edozein egoeratan:
 - ✓ Eskuak uraz eta xaboiak edo soluzio hidroalkoholikoez garbitzea.
 - ✓ Eztula edo doministiku egitean, ahoa eta sudurra ukondoaren txokoaren kontra jartzea.
 - ✓ Ez ukitzea ez begiak, ez sudurra ez ahoa.



- ✓ Ile luzea edukiz gero, jasota eramatea (mototsean bilduta, koleteroz jasota etab.).
 - ✓ Azazkalak motz eramatea. Ez erabiltzea ez eraztunik, ez eskumuturrekorik, ez erlojurik.
 - ✓ Behin erabiltzeko zapiak baliatzea. Behin erabili ondoren, edukiontzi edo paperontzi berezitueta botatzea.
 - ✓ Ez egitea kontaktu fisikoa dakarren kortesia edo estimu adierazpenik.
- 4.3.3. Osasun arretako lapostuetan jendearengandik oso gertu egoteko arriskua badago, NBEak edukitzea.
- 4.3.4. Jendeari arreta zuzena emateko postuetan, lehiatilarik, manpararik edo bi metroko segurtasun distantzia edukitzeko nahiko tokirik ez badago, NBEak ematea langileei (maskarak eta eskularruak).
- 4.3.5. Jendeari arreta zuzena ematen zaion eta dokumentu, pakete, liburu eta halakoen truke zuzena egoten den lanpostuetan, NBEak ematea langileei (eskularruak).
- 4.3.6. NBEak behar bezala mantendu, gorde, erabili eta suntsitzea.
- 4.3.7. Ez ukitzea erabilera komuneko elementuak (botoiak, heldulekuak, eskudelak). Ukitzea ezinbestekoa denean, higie neurriak aplikatzea.
- 4.3.8. Langileek dokumentu bat sinatuko dute, non adieraziko duten NBEak eman zaizkiela, irakurri eta ulertu dutela eman zaien informazioa eta bertan esandakoa betetzeko konpromisoa hartzen dutela.

4.4 Prestakuntza eta informazioa

- 4.3.1. Langileei prestakuntza ematea NBEen erabileraz, bereziki jartzeko eta kentzeko eraz, eta haien kudeaketa egokiaz.
- 4.3.2. Koronabirusa prebenitzeko gomendioak zabaltzea.
- 4.3.3. Ikusizko informazioa (kartelak, eskuorriak etab.) jartzea toki estrategikoetan.

4.5 Unibertsitateko espazioen garbiketa

- 4.3.4. Garbiketa zerbitzuaz arduratzen diren enpresek Osasuneko sailburuaren 2020ko apirilaren 2ko Aginduan zehaztutakoa betez egingo dute beren lana (AGINDUA, 2020ko apirilaren 2koa, Osasuneko sailburuarena, gainazalak garbitzeko eta desinfektatzeko neurriak eta bestelako higie-neurriak hartzen dituen SARS-CoV-2 (Covid-19) birusak eragindako pandemia dela eta).
- 4.3.5. Ikastegi edo langune bakoitzaren arduradunek aldizka ziurtatuko dute higie pertsonalerako behar diren baliabideak daudela (xaboia eta eskuak lehertzeko papera).
- 4.3.6. Hori ezinezkoa den tokietan, eskuak garbitzeko gel hidroalkoholikoak, eskuak lehertzeko papera, eta paperontziak banatuko dira langunetik. Paperontziek itxi daitekeen poltsa bat



izango dute barruan, eta estalkia edukiko dute. Gomendatzen da pedalez zabaltzeko modukoak izatea. Paperontzietako hondakinak etab. erretiratzeko modua arautuko da.

5. Laneko arriskuen ebaluazioa

Aipatutako neurriak planifikatu eta abian jartzeaz gainera, Prebentzio Zerbitzuak SARSCoV-2 koronabirusarekiko esposizioari lotutako arriskua ebaluatuko du jarraibide orokor hauek betetzea ezinezkoa den lanpostuetan. Horri dagokionez, ministerioak argitaratutako gidan hiru arrisku maila bereizten dira lanpostuak sailkatzeko (ikus Osasun Ministerioaren «Prevención_RRL- COVID-19» dokumentua):

- Esposizio probabilitate txikikoak.
- Arrisku gutxiko esposizioa dutenak.
- Arriskuko esposizioa dutenak.

UPV/EHUren jardueretan, jendearentzako arreta zuzena ematen ez den lanpostu guztietan, edo zerbitzu hori bi metrotik gorako distantzian edo kontaktua eragozten duten babes kolektiboko neurriekin ematen den lanpostuetan, probabilitate txikia dago SARS-CoV-2aren kutsapen profesionala ekar dezakeen esposizioa izateko. Lanpostu multzo horretatik kanpo geratzen dira osasun langileen lanpostuak, hots, Prebentzio Zerbitzuko osasun arlokoak eta Odontologia Klinikakoak.

SARS-CoV-2 birusa manipulatzeko beharrezkoa izan daitekeen ikerketa jarduerak edo lanpostuak aparte ebaluatuko dira.

Osasun arlokoak ez diren lanpostuetan salbuespenik egin behar bada distantzia arauetan, horren berri eman beharko zaio Prebentzio Zerbitzuari honako helbide honetan: informes.prevencion@ehu.eus.

6. Bereziki kalteberak diren langileak

2020ko apirilaren 8ko datan dauden ebidentzia zientifikoaren argitan, Osasun Ministerioak zehaztu du honako hauek bereziki kalteberak direla COVID-19aren aurrean:

- ✓ diabetikoak
- ✓ gaixotasun kardiobaskularrak dituztenak, hipertentsioa barne
- ✓ gaixotasun hepatiko kronikoa dutenak
- ✓ biriketako gaixotasun kronikoa dutenak
- ✓ giltzurrunetako gaixotasun kronikoa dutenak
- ✓ immunoeskasia dutenak
- ✓ minbiziaren kontrako tratamendu aktiboan daudenak



- ✓ haurdunak
- ✓ 60 urtetik gorakoak

Beren ezaugarri pertsonalengatik edo egoera biologiko ezagunagatik COVID-19arekiko esposiziotik datozen arriskuen aurrean «bereziki kalteberak» diren langileak beren campuseko Osasun Zerbitzuarekin jarri beharko dira harremanetan medikua@ehu.eus helbidean. Zerbitzu horrek banan-banan aztertuko ditu «kasu bereziki kaltebera» horiek eta, beharrezkotzat joz gero, prebentzio neurriak hartuko ditu.

7. Langileak itzultzeko hurrekera

UPV/EHUko langileak aurrez aurreko jardunera itzultzeko hurrenkera beti izango da unean uneko osasun egoeraren arabera. Behin hori esanda, honako hurrenkera hau ezarri dugu:

1. taldea. Beren lana egiteko makinak edo laborategiko tresneria erabiltzen dutenak, edo beren zereginak telelanaz egin ezin dituztenak.
2. taldea. Kontratua 2021eko apirilaren 1a baino lehen amaitzen zaienak, hartara beren jarduna amaitu ahal izan dezaten ahalik eta eragin txikiena jasanda.
3. taldea. Jendaurreko langileak. Lanpostu horietan hartuko dira Prebentzio Zerbitzuak ezarritako arauak, gorago esan bezala.
4. taldea. Gainerako langileak apurka-apurka itzuliko dira, argitaratuz doazen osasun arau eta gomendioen arabera, eta kontuan hartuta ikastegi/sail/zerbitzu/atal bakoitzaren plana.

Unibertsitateko zuzendaritza taldeak itzuli ahal izango dira, uneoro betetzen badute prebentzio neurrien atalean esandakoa edo Prebentzio Zerbitzuak ezartzen duena.

Faktore baldintzatzaileak:

- Arrisku taldeak. Osasun agintariak arrisku taldeetat jotzen dituen multzoetako langileak azken txandan itzuliko dira, behin Prebentzio Zerbitzuak txostena egin eta gero.
- Lana eta familia bateratzea. Familia eta lana bateratzearen inguruko premiak dauzkaten langileen egoera kontuan hartuko da haien itzulera eta lan txandak planifikatzeko.
- Garraio publikoaren erabilera. Garraio publikoa erabili behar duten langileen mugikortasuna garraio horren disponibilitatearen menpe egongo da. Beraz, hori kontuan hartuko da itzulera eta lan txandak planifikatzean.



8. Ikasleak itzultzeko hurrenkera

Irakaskuntzak jarraituko du urrunekoa eta online modalitatekoa izaten. Beraz, halakoak izango dira eskolak eta tutoretzak, gradu amaierako lanak (GRALak), master amaierako lanak (MALak), doktorego tesiak eta ebaluazioaren ohiko deialdia. Zeregin horietan guztietan irakasleak eta ikasleak komunikatuko dira irakaskuntza eta ikaskuntza ez-presentzialerako bitartekoak erabiliz: eGela plataforma birtualak, posta elektronikoa, eskola eta tutoretza birtualak eta abar.

UPV/EHUK urruneko eta online modalitateko irakaskuntza hautatu du 2019/20 ikasturte hau amaitzeko. Hala ere, aurreikusten dugu ikasleak apurka-apurka itzultzea ikasgeletara, honako hurrenkera honetan itzuli ere:

1. taldea. Aurrez aurre egin beharreko tramite administratiboren bat egitera (materialak jasotzera, liburuak bibliotekara itzultzera eta abar) etorri behar diren ikasleak.
2. taldea. Jarduera praktikoak egin behar dituztenak irakasgairien batean, GRALean, MALean edo doktorego tesian, alarma egoeran zehar egin ezin izan dituztenak, hala nola laborategiko praktikak, tailerrak, praktika klinikoak, artistikoak, kirol praktikak etab.
3. taldea. Dealdi orokorretik kanpo, unibertsitatara sartzeko probak egin behar dituztenak (gradu jakin batzuetara sartzeko proba bereziak, 25 edo 45 urtetik gorakoentzako probak etab.). GRALen, MALen eta doktorego tesien defentsak egin behar dituztenak.
4. taldea. Urruneko eta online modalitateaz modu egokian ebaluatu ezin diren irakasgaien ebaluazio probak egin behar dituztenak (ohiko deialdia, ezohikoa eta USE).

Faktore baldintzatzaileak:

- Garraio publikoaren erabilera. Garraio publikoa erabili behar duten ikasleen mugikortasuna garraio horren disponibilitatearen menpe egongo da. Beraz, hori kontuan hartuko da itzulera taldeen hurrenkera ezartzeko.
- Arrisku taldeak. Kontuan hartu beharko da arrisku taldeetan dauden ikasleen egoera, eta, beharrezkoa bada, beste aukera batzuk eman beharko zaizkie aurrez aurreko jardueren ordezkari (ebaluazio proben ordezkari aukerak barne).
- Ikasleen egoitzak eta ostaturak. Kontuan hartu beharko da ostaturik ez daukaten beste erkidego edo herrialde batzuetako ikasleen egoera, eta, beharrezkoa bada, eman beharko zaizkie beste aukera batzuk aurrez aurreko jardueren ordezkari (ebaluazio proben ordezkari aukerak barne).



9. Ikastegi, sail, zerbitzu eta atal bakoitzeko plana

Azaldutako 3. atalaren arabera («Ardurak»), ikastegi, sail, zerbitzu eta atal bakoitzak plan bat egin beharko du bere langileak pixkanaka itzultzeko, betiere dokumentu honetan ezarritako jarraibideak betez. Sail, zerbitzu edo atal bakoitzeko planak gehituko zaizkio bere langileen lanpostuak atxikita dauden ikastegiko edo eraikineko planari. Ikastegien kasuan, zuzendariak edo dekanok proposatu beharko du plana, eta berak bidaliko du kasuan kasuko ikastegi edo eraikina dagoen campuseko errektoreordetzara. Beren eraikina daukaten ikerguneetan (FAAZ, PIE, IBF eta CFM), zuzendariak egingo du plana eta Ikerketaren arloko Errektoreordetzara bidaliko du. Gainerako eraikinetan administratzaileari bidaliko dizkiote planak, eta hark proposatuko dizkio unibertsitateko gerenteari.

Planotan zehaztuko da, alde batetik, fase bakoitzean zeintzuk langile itzuliko diren aurrez aurreko jardunera, zein ordutegitan eta zein lantokitan, eta, bestetik, zein antolaketa neurri eta zein material behar den langile horiek lanpostura itzuli ahal izateko, dokumentu honetan emandako jarraibideen arabera (ikus 1. eranskina).

Planak aurkezteko azken eguna 2020ko maiatzaren 5a da.

Gerenteak Campusarteko Segurtasun eta Osasun Batzordeari emango dio atalek egindako planen berri.

10. Ikasleen aurrez aurreko probetarako prebentzio neurriak

Orain dagoen informazioa kontuan hartuta eta Osasun Ministerioak 2020ko martxoaren 24an emandako gomendioei jarraituz, hurren zehazten dira prebentzio eta babes neurri batzuk aurrez aurreko probetan segurtasun neurriak ezartzeko, bestelako ebaluazio metodo edo sistemak aplikatzea ezinezkoa denerako, eta, betiere, agintari eskudunek halakoak egitea baimentzen baldin badute, pandemiaren eboluzioaren argitan.

10.1 Antolaketa neurriak

Prozedurak ezartzea uneoro segurtasun tartea (2 m) gordetzeko ikasleen artean, eta espazio bakoitzaren edukiera heren batera murrizteko, honako hauek bereziki zainduz:

- a) Ikasleak lokaletara modu ordenatuan sartzea, pilatu barik eta lerroa eginda, eta beren artean 2 m-ko tartea utzita gutxienez. Horretarako, sarrera ordu desberdinak ezarriko dira, ebaluazio taldeak elkartu ez daitezen eraikin berean eta ordu berean.



- b) Azterketa postuak antolatzea ikasleen artean behar besteko tartea egoteko moduan, bai postura heltzeko eta bertatik irteteko eta bai probak egin bitartean.
- c) Azterketak banatzea eta jasotzea epaimahaikideek eta ikasleek zuzeneko kontakturik eduki gabe (komeni da irakasleak azterketak uztea eta jasotzea ikasleak postuetan ez daudela).
- d) Epaimahaikide bakoitzak eta ikasle bakoitzak bere materialak izatea, hau da, ez partekatzea boligrafoak eta bestelakoak, edo, horren ezean, baliatu aurretik sakon garbitzea behin erabiltzeko materialaz baliatuz.

10.2 Neurri kolektiboak

- a) Aurrez aurreko proba bat egitera doazen guztiek eskuak desinfektatzea gel hidroalkoholikoaz ikasgelan sartzean. Beraz, erabiliko diren ikasgela guztietan gel desinfektantea jarri beharko da.
- b) Uretan disolbatutako lixibaz sakon eta zehatz garbitzea bai probak egingo diren gelak eta bai kutsapenerako bide izan daitezkeen eraikinetako beste tokiak (komunak, ikasgeletarako sarbideak etab.). Mahaiak eta erabilitako gainerako gainazalak desinfektatzea, erabili aurretik eta ondoren.
- c) Ikasgela bakoitzean gutxienez ontzi bat jartzea, zarama poltsa batekin, behin erabiltzeko materiala egokiro kudeatzeko.
- d) Azterketa gelak gehiago aireztatzea, modu naturalean edo bitarteko mekanikoez, leihoak zabalduz eta berritzen den airearen bolumena handituz eraikinetako aire primarioko instalazioetan.

10.1. Neurri indibidualak

- a) Aurrez aurreko probetara doazen ikasle guztiek etxetik irten baino lehen beren burua aztertu beharko dute, sintoma hauetakoren bat daukaten ikusteko: >37°-ko sukerra, eztul sikua, samako mina, arnasa hartzeko arazoak, usaimen eta dastamen falta. Halakoren bat edo gehiago badute, ez dira probara joan beharko. Horren berri eman beharko zaio irakasleari.
- b) Ikasleek higie pertsonala areagotu beharko dute:
 - ✓ Eskuak uraz eta xaboiak edo soluzio hidroalkoholikoez garbitu.
 - ✓ Eztul edo doministiku egitean, ahoa eta sudurra ukondoaren txokoaren kontra jarri.
 - ✓ Ez ukitu ez begiak, ez sudurra ez ahoa.
 - ✓ Ile luzea edukiz gero, jasota eraman (mototsean bilduta, koleteroz jasota etab.).
 - ✓ Azazkalak motz eraman. Ez erabili ez eraztunik, ez eskumuturrekorik, ez erlojurik.
 - ✓ Erabili eta botatzeko zapiak baliatu. Behin erabili ondoren, edukiontzi edo paperontzi berezitetara bota.
 - ✓ Ez egin kontaktu fisikoa dakarren kortesia edo estimu adierazpenik.



- c) Epaimahaikideek erabili eta botatzeko eskularruak jantzi beharko dituzte azterketak manipulatzeko.
- d) Gomendatzen zaie ikasleei eta epaimahaikideei erabili eta botatzeko zapiak eramatea, ez tul edo doministikoen ondoriozko premietarako prebentzio neurri gisa. Behin erabilia, zapiok bota beharko dira ikasgelan egongo den zarama poltsan, azterketatik irtetean.
- e) Koronabirusaz gaixorik dagoela alegatzen duen ikasle edo epaimahaikideak horren berri eman beharko du, ordezko aukerak bilatzeko. Ez da inolaz ere agertu beharko aurrez aurreko probara.
- f) Talde kalteberetakoak diren ikasleek edo epaimahaikideek horren berri eman beharko dute, ordezko aukerak bilatzeko.

11. Unibertsitatearen espazioak erabiltzen dituzten enpresek eta erakundeek eta kanpoko zentroetan, landa lanetan edo misio zereginetan diharduten langileek hartu beharreko prebentzio neurriak.

UPV/EHUren espazioak erabiltzen dituzten enpresa edo erakundeek plan honetan ezarritako neurri orokorrak bete beharko dituzte eta beren plan espezifikoa egin, unibertsitateko ikastegi, sail, zerbitzu eta ataletarako hemen ezarritako ereduaren arabera.

UPV/EHUren kontura kanpoko erakundeetan ari diren langileek erakunde horietan ezartzen diren protokoloak bete beharko dituzte uneoro.

UPV/EHUren kontura desplazatuta dauden langileek norbere babeserako ekipamenduak izango dituzte beren zereginak modu egokian betetzeko gaur egungo egoeran.

Kanpoko erakundeetan protokoloak betetzearen inguruko zalantzarik izanez gero, idatzi informes.prevencción@ehu.eus helbidera.

Landa lanetan edo misioan dauden UPV/EHUko langileek dokumentu honetako jarraibideak bete beharko dituzte aplikatzekoa zaien guztian.

12. Jokabide eta jardueren koordinaziorako protokoloak kontratatutako enpresentzat

Hemendik gutxira UPV/EHUK plan honen eranskin bat argitaratuko du, kontratatutako enpresek bete beharreko protokoloekin, eta enpresa jardueren koordinaziorako aurkeztu beharko duten dokumentazioarekin.

13. Plana eguneratzea



Lehen atalean esan bezala, plan hau dinamikoa da, eta eguneratuz joango da osasun, lan eta hezkuntzaren arloko agintariek ematen dituzten jarraibideen arabera.

Eguneratzeak, egokitzapenak eta atal edo jarduera jakinetarako neurri espezifikoak UPV/EHUren webgunean argitaratuko dira.

1. ERANSKINA. PROPOSATUTAKO PLAN EREDUA

2. ERANSKINA. LANGILEENTZAKO OINARRIZKO JARRAIBIDEAK

3. ERANSKINA. LANGILEAREN ADIERAZPENA

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

1. ERANSKINA



1) Langileak

Hurren kera	AZP						IRI	ZUZENDARITZA	GUZTIRA
	IDAZKARITZA	ZUZENDARITZA	SAILAK	LABORATEGIAK	ATEZAINITZA	BESTE BATZUK			
MAIATZA	1.a								
	2.a								
	3.a								
	4.a								
ERAINA	1.a								
	2.a								
	3.a								
	4.a								
	5.a								
UZTAILA	1.a								
	2.a								
	3.a								
	4.a								

Deiturak	Izena	NAN	Campusa	Eraikina	Lokala	Lan modalitatea	Egunak	Ordutegia	TALDEA



2) Materialak

PREBENTZIO NEURRIAK BETETZEKO BEHAR DEN MATERIALA

3) Prebentzio neurri espezifikoak

PREBENTZIO NEURRI ESPEZIFIKOAK	
1) ANTOLAKETAKOAK	
1	
2	
3	
4	
5	
2) KOLEKTIBOAK	
1	
2	
3	
3) INDIBIDUALAK	
1	
2	
3	

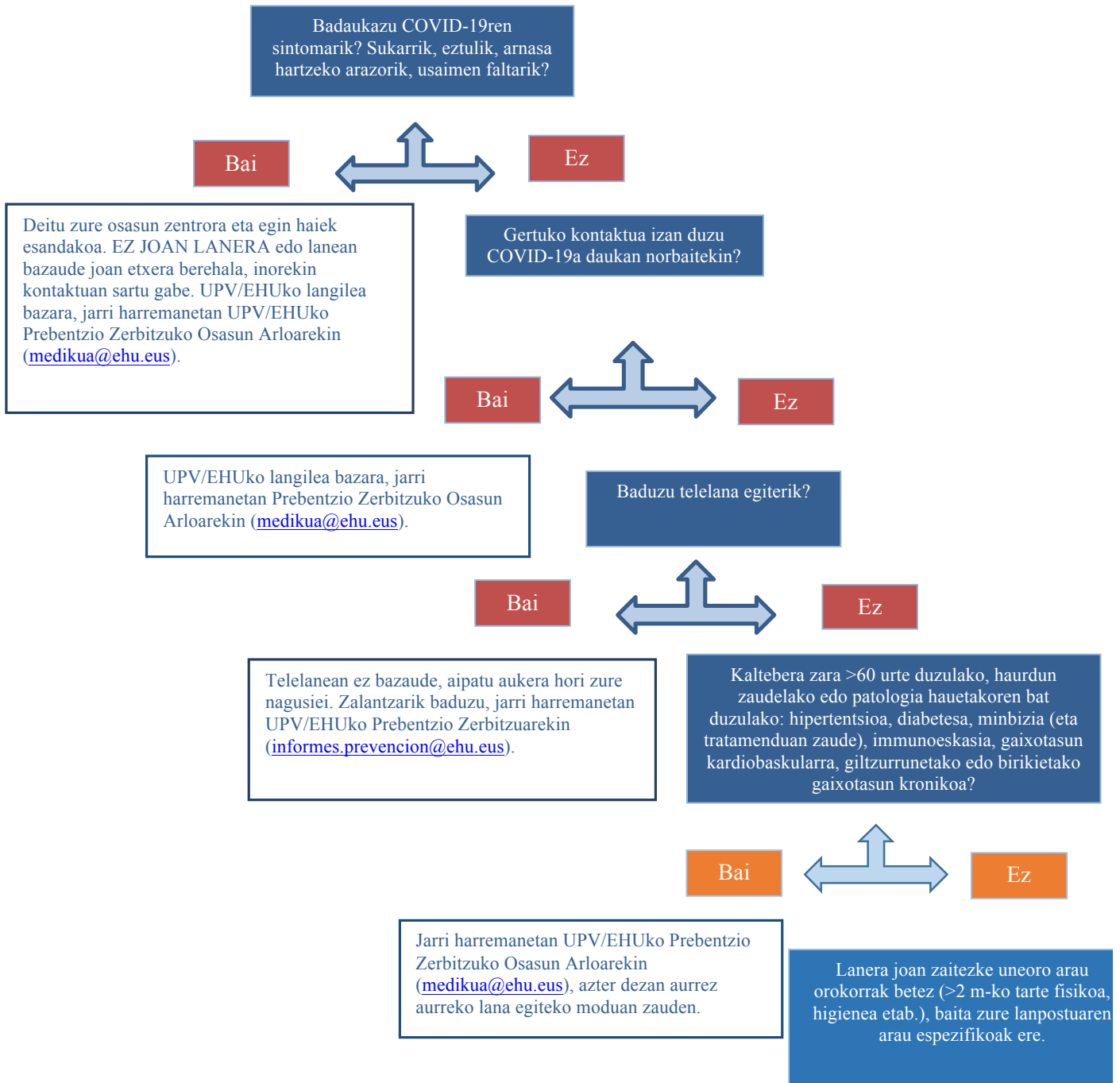
eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

2. ERANSKINA





3. ERANSKINA

ERANSKINA. LANGILEAREN ADIERAZPENA



Honen bidez, hau adierazten dut:

- IRAKURRI DUDALA UPV/EHUⁿ AURREZ AURREKO JARDUNERA ITZULTZEKO PLANA
- ONARTZEN DITUDALA ETA ZORROTZ BETEKO DITUDALA PLANEKO PREBENTZIO NEURRIAK
- JASO DITUDALA EMAN ZAIZKIDAN NBEak

Maskara

Eskularruak

Beste batzuk (zehaztu)

Gainera, honako jarraibide hauek onartu eta beteko ditut:

- Ez joatea lantokira COVID 19arena izan daitekeen sintomarik badaukat.
- Lantokira ez joatea gertuko kontaktua izan badut COVID-19a diagnostikatu dioten norbaitekin.
- Hori gertatuz gero, berehala horren berri ematea.
- *Positiboa emanez gero: komunikazio horrek konfidentziasuna errespetatu behar du, eta langilearen esku dago baimena ematea ala ez haren berri emateko. Hala ere, komeniko litzateke Prebentzio Zerbitzuko osasun arloa jakitun jartzea, horren ondorioz neurri gehigarriak hartu beharko balitz.*

Izena	
Deiturak	
NAN zk.	
Data	
Sinadura	



Plan de retorno a la actividad presencial en la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por Covid-19

1. Introducción

La situación generada por la evolución del brote de COVID-19 ha hecho necesaria la adopción de medidas de contención extraordinarias que inevitablemente están teniendo un importante impacto en la sociedad y, por ende, en la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Como respuesta ante esta crisis sanitaria, la UPV/EHU ha emitido una serie de medidas, protocolos y resoluciones cuyo contenido está disponible en la página web habilitada específicamente para ese fin (<https://www.ehu.eus/eu/covid-19>).

La UPV/EHU está llevando a cabo, de manera continua, un análisis permanente de la situación de alerta sanitaria tal y como lo exige un escenario variable y con no pocas incertidumbres. Ello no es óbice para que prime la voluntad y obligación de garantizar que toda actividad, tanto la actual como las que posteriormente se reanuden, se puedan realizar con las debidas garantías en materia de seguridad y salud. Lógicamente, este Plan también apela a la responsabilidad de cada persona en el cumplimiento de los objetivos individuales, pues solo la acción conjunta institucional y de las personas puede comportar una acción eficaz en la lucha contra la expansión del virus SARS-COV-2.

A fecha de redacción del presente Plan, el escenario de futuro más probable es que la transmisión comunitaria del SARS-CoV-2 no pueda ser totalmente eliminada a corto plazo. Esto se debe, fundamentalmente, a la elevada transmisibilidad del virus así como, muy probablemente, a la baja proporción de población inmunizada existente en la actualidad. Por ese motivo y con la información disponible en este momento, se entiende necesaria la adopción de una serie de medidas preventivas y organizativas extraordinarias transitorias que protejan la reincorporación gradual de las personas a la actividad presencial, al menos, hasta la plena disminución del riesgo de propagación comunitaria por adquisición de inmunidad comunitaria o bien por existencia de tratamientos eficaces contra el virus.

Las medidas preventivas que figuran a continuación se enmarcan en las recomendaciones del Ministerio de Sanidad, del departamento de Salud del Gobierno Vasco y en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, dada la situación de emergencia derivada de la alerta sanitaria. Dichas medidas se establecen siguiendo las diferentes recomendaciones para los servicios de prevención, en relación con la seguridad y la salud laborales de la población trabajadora para evitar la propagación y contagio del Covid-19 publicadas por OSALAN en las últimas semanas.



La vuelta al trabajo presencial debe contar con la elaboración y seguimiento de un Plan de Medidas Preventivas adaptado a las particularidades de cada centro de trabajo dirigido a prevenir y a dar respuesta a la posible aparición de casos de COVID-19.

En ese sentido, este Plan cuenta con medidas de carácter general que deberán ser adaptadas a las particularidades de cada unidad organizativa y centro de trabajo siempre con el objeto de prevenir y dar respuesta a la posible aparición de nuevos casos de COVID-19.

En el Plan, cuya misión es prever el retorno a la actividad presencial garantizando las condiciones de seguridad y salud de las personas, se relacionan una serie de medidas de tipo organizativo, higiénicas y técnicas a poner en marcha cuando las condiciones de trabajo así lo requieran. El Plan pretende tener un carácter dinámico y se actualizará en todo momento según las directrices establecidas por las autoridades sanitarias, de trabajo y de educación.

Es responsabilidad de todo el personal contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección implantadas, encaminadas a controlar y reducir la transmisión del COVID-19.

2. Objeto

Establecer las medidas preventivas para garantizar la seguridad y la salud de las personas que se incorporarán al trabajo de forma presencial en los espacios de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (PAS y PDI), así como del alumnado, y evitar la propagación y el contagio del COVID-19.

El presente *Plan de retorno a la actividad presencial* se sometió a la consulta del Comité de Seguridad y Salud Intercampus y cuenta con el asesoramiento del Servicio de Prevención.

3. Responsabilidades

Las responsabilidades de la aplicación de las medidas recogidas en el presente Plan se contemplan en el *Plan de prevención de la UPV/EHU*. Así mismo, se reitera que es responsabilidad de todas las personas pertenecientes a la comunidad universitaria contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección encaminadas a controlar y reducir la transmisión de la COVID-19.

4. Medidas preventivas generales

En primer lugar, respecto del retorno a la actividad laboral presencial, en tanto en



cuanto las autoridades sanitarias no modifiquen y/o levanten las restricciones laborales y sociales por COVID-19, la UPV/EHU informa a su personal que deberá actuar ateniéndose a las instrucciones recogidas en el Protocolo de actuación publicado en la web de la Universidad, en el presente Plan y sus adaptaciones y actualizaciones y en el plan de centro, departamento, servicio o unidad que le corresponda.

En cuanto a las medidas enfocadas a la identificación del personal que pueda ser calificado como caso posible, probable o confirmado o como contacto estrecho de persona sintomática, el área sanitaria del Servicio de Prevención de la UPV/EHU se atenderá a las instrucciones dictadas por las autoridades sanitarias competentes vigentes en cada momento.

4.1 Medidas de tipo organizativo

- 4.1.1. Todas las unidades organizativas y servicios de la UPV/EHU priorizarán y dispondrán el teletrabajo entre su personal, siempre que sea posible.
- 4.1.2. En los desplazamientos al centro de trabajo se priorizará el transporte privado frente al público, si este último no permite garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad.
- 4.1.3. El servicio de autobuses a Leioa para el PAS de la UPV/EHU mantendrá los principios de distancia social para su funcionamiento y se instará a la empresa de transporte a la realización de los servicios de limpieza y desinfección correspondientes.
- 4.1.4. Se propiciará el acceso al trabajo en horarios escalonados y la flexibilidad en las entradas. Se procurará establecer turnos entre días o mañana y tarde no permaneciendo más de 5 horas de jornada continuada, estableciendo media hora de diferencia en los cambios de turno y evitándose en todo momento la coincidencia entre éstos. Las horas de permanencia podrán llegar a ser de hasta 8 horas en el caso de proyectos de investigación que así lo requieran siempre y cuando así se recoja en el plan específico de esa unidad.
- 4.1.5. Se establecerán horarios de entrada y salida al centro de trabajo que permitan un acceso escalonado, fijando como hora máxima de salida del turno de mañana las 14:30 horas, y fijando la hora de entrada del turno de tarde, a partir de las 15:00 horas.
- 4.1.6. Siempre que sea posible, se establecerán, mediante la correspondiente señalización, rutas separadas de entrada y salida de los edificios y de los locales. El accionamiento de las puertas será preferiblemente automático, o en su defecto, se mantendrá la puerta abierta siempre y cuando las condiciones de seguridad del edificio lo permitan. En caso de emergencia, deberán utilizarse para la evacuación del edificio todas las vías, escaleras y salidas establecidas para ese fin.
- 4.1.7. En las vías de circulación como pasillos, siempre que el ancho lo permita, se circulará junto a la pared de nuestra derecha, dejando nuestro lado izquierdo para el sentido contrario de circulación. En el



mismo sentido, no deberá circularse en paralelo, sino en fila india dejando una distancia mínima de 2 metros.

- 4.1.8. Si las dimensiones de la vía no permiten adoptar la medida anterior, se tenderá a establecer un sentido único para cada vía de circulación siempre que exista una vía para recorrer el mismo itinerario en sentido contrario, colocando un cartel que indique cuál es la entrada y cuál la salida de acceso a la vía.
- 4.1.9. Si las dos medidas anteriores no fuesen posibles, se establecerán pasos alternativos para el uso de la vía para evitar el cruce de personas, esto es, no podrá incorporarse un trabajador o una trabajadora a una vía, sin que previamente el trabajador o trabajadora que hasta ese momento la estaba usando no haya salido de ella.
- 4.1.10. En paralelo a lo anterior, cuando sea necesario, se modificará la disposición de los puestos de trabajo y la organización de la circulación de personas en espacios comunes (evitando en la medida de lo posible los cruces), con el objeto de garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad de 2 metros. Los trabajos de oficina en mesas o en agrupaciones de mesas observarán la regla de distancia social (siempre >2m). De no poder ser así por la distribución de los puestos de trabajo, se alternarán las personas en los puestos de teletrabajo y de trabajo presencial, estableciéndose los pertinentes turnos y rotaciones.
- 4.1.11. Se fomentará el fichaje del personal en su puesto de trabajo a través del ordenador, procediéndose, provisionalmente, a dejar fuera de servicio los equipos instalados en las entradas de los edificios.
- 4.1.12. Las reuniones de trabajo se realizarán, preferentemente, mediante sistemas de videoconferencia. En caso de no ser posible, en las reuniones presenciales se mantendrá una distancia de seguridad entre personas de al menos 2 metros. Si no fuera posible mantener esa distancia se utilizarán equipos de protección individual (EPIs), tales como mascarilla higiénica tipo quirúrgica y guantes de protección.
- 4.1.13. Se mantiene el cierre preventivo de las zonas destinadas a la realización de actividades deportivas.
- 4.1.14. Se utilizará material de trabajo diferenciado, evitando compartir teléfono, auriculares, bolígrafos y demás elementos, o bien asegurando, en caso de que tengan que compartirse, una limpieza y desinfección exhaustiva con material desechable previa y posterior a cada uso.
- 4.1.15. Se establecerán aforos máximos en los locales de manera que se respeten las reglas de distancia social.
- 4.1.16. Visitas: se prohíben, de momento, las visitas, con excepciones muy singulares que obliguen a declaración jurada.
- 4.1.17. Medidas en espacios con atención al público:
 - a) Evitar el contacto directo con el público siempre que sea posible. Para ello, las unidades o servicios con atención al público priorizarán e informarán sobre los medios telemáticos disponibles.
 - b) Utilización del sistema de atención al público por ventanilla, estableciéndose el sistema necesario para garantizar la separación



física mínima de 2 metros, principalmente mediante la instalación de mamparas de metacrilato o similar.

- c) Instalación de mamparas de metacrilato o similares de protección en mesas de trabajadores o trabajadoras con atención directa al público y donde no sea posible la distancia mínima de seguridad de 2 metros,
- d) En su defecto, esa distancia se señalará en el pavimento o mediante la instalación de medios físicos en la zona exterior de la ventanilla o de la mesa de trabajo.

4.1.18. A continuación, se proporcionan algunas normas para el uso de otros espacios:

- a) Despachos individuales. Uso prioritario y exclusivo para las personas que dispongan de despacho individual.
- b) Despachos compartidos. En los despachos dobles o triples no podrá haber más de una persona simultáneamente. En el resto de casos se podrán compartir cuando se garantice la distancia mínima de seguridad entre las zonas de trabajo de 2 metros.
- c) Laboratorios. El aforo máximo será el que permita mantener la distancia de seguridad. Se establecerán turnos de acceso para cumplir con este criterio y deberán estar visibles en la puerta de entrada. En todo caso nunca podrá superarse 1/3 del aforo y un máximo de 10 personas, manteniendo siempre la distancia de seguridad.
- d) Aulas, y talleres de docencia. El aforo máximo será el que permita mantener la distancia de seguridad. Se establecerán turnos de acceso para cumplir con este criterio y deberán estar visibles en la puerta de entrada.
- e) Bibliotecas y aulas de estudio. Se reducirá a 1/3 el aforo del local, manteniendo en todo caso la distancia de seguridad.
- f) Deberán mantenerse cerradas las aulas informáticas y de ordenadores, salvo que sea posible garantizar la limpieza y desinfección de los equipos después de cada uso
- g) Clínica odontológica. Se procederá de acuerdo con las normas que dicten las autoridades sanitarias.
- h) Salas de reuniones, salones de actos. Se reducirá a 1/3 el aforo del local, manteniendo en todo caso la distancia de seguridad.
- i) Baños. Se accederá a los baños de forma individual, evitando cruzarse con otras personas en las zonas comunes.
- j) Vestuarios y duchas:
 - Se deberá mantener en todo momento la distancia de seguridad de 2 m entre las personas usuarias de los vestuarios y duchas evitando, en el máximo de lo posible, la coincidencia de personas, especialmente en el caso de que se produzcan cambios de turno.
 - Los vestuarios, duchas y zonas comunes se limpiarán con más frecuencia y como mínimo después de cada turno de trabajo prestando especial atención a aquellos elementos que se hayan tocado con las manos, como pueden ser las puertas de las taquillas, los bancos para sentarse, etc.



- La ropa de calle se mantendrá separada de la ropa de trabajo.
 - Se reforzará la limpieza de la ropa de trabajo
 - El lavado de ropa se hará con un detergente de ropa normal y a una temperatura que deberá ser de 60° como mínimo No debe sacudirse la ropa para lavar.
- k) Zonas comunes. Las zonas comunes o zonas de paso se utilizarán lo mínimo imprescindible para los desplazamientos de unos espacios a otros, evitando su uso para otro tipo de actividades (conversaciones, comida, cafés, etc.).
- l) Aparcamientos. El acceso con vehículo particular deberá cumplir las medidas establecidas por las autoridades competentes. Siempre que sea posible se dejará una distancia de 2 metros (una plaza de aparcamiento libre), entre los coches.
- 4.1.19. Cualquier duda o consulta sobre el cumplimiento de estas reglas se realizará al Servicio de Prevención y/o al Servicio de Arquitectura y Obras para la solicitud de datos de superficies, dimensiones de los pasillos, puertas, etc., enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: (gerentzia@ehu.eus)

4.2 Medidas de protección colectiva

- 4.2.1 Respecto al uso de los aseos que sean de dimensiones reducidas, deberá realizarse un uso individual de dicho espacio. En caso de espera, por estar ocupado, se guardará una distancia de 2 metros de la puerta para acceder al mismo.
- 4.2.2 Incrementar las ratios de ventilación mecánica y natural de los lugares de trabajo. En el primer caso, se reforzará el mantenimiento y limpieza de los elementos del sistema y, en el segundo, se procurará mantener las ventanas abiertas de manera constante y, en caso de no ser posible, se programará la apertura de las mismas por parte de las personas responsables de dichos espacios.
- 4.2.3 Uso individual, por trayecto, de los ascensores, con prioridad absoluta a personas con movilidad reducida. Se deberá colocar un cartel indicativo en todos los ascensores de la UPV/EHU.
- 4.2.4 Evitar la manipulación de mecanismos de apertura de puertas y teclados de uso común (mantener las puertas abiertas en la medida que no afecte a la seguridad patrimonial de la Universidad y, siempre y cuando no se generen situaciones desconfortables por corrientes de aire.
- 4.2.5 Mantener el cierre de los comedores y la restricción general sobre la manipulación y consumo de alimentos en los espacios de trabajo.

4.3 Medidas de protección individual

- 4.3.1. Diariamente, todas las personas que acudan al centro de trabajo, previamente, deberán auto chequearse en sus domicilios comprobando la presencia de cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre $>37^{\circ}\text{C}$, tos



seca, dolor de garganta, dificultad para respirar, pérdida de olfato y gusto. En caso de ser así, no deberán acudir al trabajo. Igualmente, si los síntomas se presentan en horario laboral, deberán salir del centro inmediatamente evitando entrar en contacto con otras personas. Se deberá dar aviso de ambas circunstancias en medikua@ehu.eus y al centro de atención primaria habitual.

- 4.3.2. Refuerzo de las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición:
 - ✓ Lavado de manos con agua y jabón o con soluciones hidroalcohólicas.
 - ✓ Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.
 - ✓ Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
 - ✓ En caso de llevar pelo largo, recogerlo convenientemente (coletero, moño, etc.).
 - ✓ Llevar las uñas cortas. No usar anillos, pulseras ni relojes.
 - ✓ Utilizar pañuelos desechables. Depositarlos tras su uso en contenedores o papeleras específicas.
 - ✓ No realizar manifestaciones de educación o afecto que supongan contacto físico.
- 4.3.3. Disponer de EPIs en puestos con atención sanitaria con riesgo de entrar en contacto estrecho.
- 4.3.4. Poner a disposición de los puestos con atención directa al público, que no dispongan de ventanilla de atención, mampara de protección, o espacio suficiente para mantener una distancia de seguridad de 2 metros EPIs (mascarillas y guantes de protección).
- 4.3.5. Poner a disposición de los puestos con atención directa al público en los que exista intercambio directo de documentos, paquetes, libros, etc. EPIs (guantes de protección).
- 4.3.6. Mantener, almacenar, usar y eliminar correctamente los EPIs.
- 4.3.7. Evitar tocar elementos de uso común, botones, manillas, pasamanos. Cuando sea necesario hacerlo, aplicar medidas de higiene.
- 4.3.8. Los trabajadores y las trabajadoras firmarán un documento en el que declararán que se les han entregado los EPIs y que han leído y entendido la información que se les proporcione y que se comprometen a cumplirla.

4.4 Formación e información

- 4.4.1. Formar a las trabajadoras y a los trabajadores en el uso de EPIs, especialmente en su colocación y retirada, así como en su correcta gestión.
- 4.4.2. Difundir recomendaciones para prevenir el coronavirus.
- 4.4.3. Colocar información visual (carteles, folletos, etc.) en lugares estratégicos.

4.5 Limpieza de espacios universitarios



- 4.5.1. Las empresas adjudicatarias del servicio de limpieza desarrollarán sus trabajos de acuerdo con lo establecido en la Orden de 2 de abril de 2020, de la Consejera de Salud, por la que se adoptan medidas en materia de limpieza y desinfección de superficies y otras medidas higiénicas debido a la pandemia causada por el SARS-CoV-2 (Covid-19).
- 4.5.2. Se realizará una verificación periódica por parte de las personas responsables de cada centro de la disponibilidad de los recursos necesarios para la higiene personal (jabón y papel para el secado de las manos).
- 4.5.3. En los lugares en los que esto no sea posible, distribuir en el centro de trabajo geles hidroalcohólicos para la higiene de manos, papel desechable para secado y papeleras. Las papeleras contendrán una bolsa que pueda cerrarse y tapa. Se recomienda que tengan un mecanismo de apertura de pedal. Regular la eliminación de residuos de papeleras, etc.

5. Evaluación de riesgos laborales

Sin menoscabo de la puesta en marcha y planificación de las medidas indicadas anteriormente, el Servicio de Prevención realizará evaluaciones del riesgo por exposición al coronavirus SARSCoV-2 en aquellos puestos en los que no sea posible cumplir con las directrices generales indicadas anteriormente. En ese sentido, en la guía publicada por el Ministerio se establecen 3 niveles de riesgo (tomados de Prevención_RRLL-COVID-19, Ministerio de Sanidad) en los que se pueden encuadrar los diferentes puestos de trabajo:

- Baja probabilidad de exposición.
- Exposición de bajo riesgo.
- Exposición de riesgo.

En las actividades de la UPV/EHU el escenario de riesgo es el de baja probabilidad de exposición al riesgo de contagio profesional al SARS-CoV-2 para todos los puestos de trabajo sin atención directa al público, o a más de 2 metros de distancia, o con medidas de protección colectiva implantadas que eviten el contacto. Se exceptúan aquellos puestos que desempeña el personal sanitario, como el área médica del servicio de prevención o los de la clínica odontológica.

Los puestos o actividades de investigación, que eventualmente comporten la manipulación del virus SARS-CoV-2 deberán ser objeto de una evaluación específica.

Cualquier excepción al cumplimiento de las reglas de distancia en puestos no sanitarios se deberá comunicar al Servicio de Prevención en el siguiente correo electrónico: informes.prevencion@ehu.eus



6. Trabajadores y trabajadoras especialmente sensibles.

Con la evidencia científica disponible a fecha 8 de abril de 2020, el Ministerio de Sanidad ha definido como principales grupos vulnerables para COVID-19, las personas con:

- ✓ diabetes
- ✓ enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión
- ✓ enfermedad hepática crónica
- ✓ enfermedad pulmonar crónica
- ✓ enfermedad renal crónica
- ✓ inmunodeficiencia
- ✓ cáncer en fase de tratamiento activo
- ✓ embarazo
- ✓ mayores de 60 años

El personal que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, sea considerado como “especialmente sensible” a los riesgos derivados de la exposición al COVID-19 deberá contactar con el Servicio Médico en medikua@ehu.eus que procederá a valorar de forma individualizada su “especial sensibilidad”, y a adoptar, en su caso, las medidas preventivas oportunas.

7. Orden de incorporación del personal

El orden de reincorporación a la actividad presencial del personal de la UPV/EHU se realizará siempre en función de la situación de crisis sanitaria. Con esa condición, se establece el siguiente orden de prioridad:

Incorporación 1. Aquellas personas que para realizar su trabajo requieren del manejo de maquinaria o equipamiento de laboratorio o no pueden realizar su labor mediante la modalidad de teletrabajo.

Incorporación 2. Personal cuyo contrato finaliza antes del 1 de abril de 2021, de manera que puedan finalizar su actividad con la menor afectación posible.

Incorporación 3. Personal de atención al público. En estos puestos se adoptarán las medidas adecuadas establecidas por el SPRL anteriormente mencionadas.

Incorporación 4. El resto del personal se irá incorporando progresivamente en función de las normas y recomendaciones sanitarias que se vayan publicando y teniendo en cuenta los planes que realice cada centro/departamento/servicio/unidad.

Los diferentes equipos directivos de la universidad podrán incorporarse ajustándose en todo momento a lo indicado en el apartado de medidas

preventivas o, en su caso, a lo indicado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL).

Condicionantes:

- Grupos de riesgo. El personal que se encuentre en alguno de los grupos denominados de riesgo por las autoridades sanitarias se incorporará en el último turno, previo informe del área sanitaria del SPRL.
- Conciliación. Se tendrá en cuenta la situación del personal que tenga necesidades de conciliación familiar a la hora de establecer su incorporación y los turnos de trabajo.
- Uso del transporte público. La movilidad del personal que requiera transporte público estará condicionada por su disponibilidad, por lo que habrá que tener en cuenta esta variable a la hora de establecer las incorporaciones y los turnos de trabajo.

8. Orden de incorporación del alumnado.

La actividad docente continuará en modalidad a distancia y *online*, tanto en lo que se refiere a las clases como a tutorías, seguimiento de trabajos fin de grado (TFG), trabajos fin de máster (TFM), tesis doctorales y convocatoria ordinaria de evaluación. En todas estas actividades las interacciones entre profesorado y alumnado se realizarán mediante aquellos soportes que se consideren oportunos: plataformas virtuales eGela, correo electrónico, clases y tutorías virtuales y todos aquellos que permitan desarrollar la docencia y el aprendizaje de forma no presencial.

La modalidad a distancia y *online* es la alternativa por la que opta la UPV/EHU para finalizar este curso académico 2019-2020. No obstante, se prevé el siguiente orden para la incorporación progresiva del estudiantado:

Incorporación 1. Aquellos y aquellas estudiantes que acudan de manera puntual a la universidad a realizar trámites administrativos que requieran presencialidad: recogida de material, préstamos de biblioteca, etc.

Incorporación 2. Estudiantes que van a realizar actividades de carácter práctico, ligadas a asignaturas o al desarrollo de TFG, TFM o tesis doctorales, que no hayan podido llevarse a cabo durante el estado de alarma como, por ejemplo, prácticas de laboratorio, talleres, prácticas clínicas, artísticas, deportivas, etc.

Incorporación 3. Estudiantes que van a realizar pruebas de acceso a la universidad que no forman parte de la convocatoria general (pruebas extraordinarias para el acceso a determinados grados, pruebas para mayores de 25 o 45 años, etc.). Estudiantes que vayan a realizar actos de defensa de sus TFG, TFM o Tesis Doctorales.



Incorporación 4. Estudiantes que van a realizar pruebas de evaluación en aquellas situaciones en las que las asignaturas no pudieran evaluarse de forma adecuada para el alumnado en un entorno a distancia y *online* (convocatoria ordinaria, extraordinaria y EVAU).

Condicionantes.

- Uso del transporte público. La movilidad del alumnado que requiera transporte público estará condicionada por su disponibilidad, por lo que habrá que tener en cuenta esta variable a la hora de establecer las incorporaciones anteriormente citadas.
- Grupos de riesgo. Habrá que tener en cuenta la situación del alumnado que pertenezca a un grupo de riesgo y proporcionarle alternativas, si así lo requiere, que sustituyan las actividades presenciales que se programen, incluidas las pruebas de evaluación.
- Residencias y alojamiento de estudiantes. Habrá que tener en cuenta la situación del alumnado procedente de otras comunidades autónomas o países que no dispongan de alojamiento y proporcionarle alternativas, si así lo requiere, que sustituyan las actividades presenciales que se programen, incluidas las pruebas de evaluación.

9. Planes para cada centro, departamento, servicio y unidad

Conforme al apartado 3 de responsabilidades, cada centro, departamento, servicio y unidad deberá establecer un plan de incorporación progresiva de su personal cumpliendo en todo caso las indicaciones contenidas en el presente documento. Los planes de cada departamento, servicio o unidad se incorporarán a los planes del centro o edificio al que esté adscrito el puesto de trabajo de las personas que pertenezca a dicho departamento, servicio o unidad. En el caso de los centros docentes, será la persona que ostente la dirección o el decanato quien deberá proponer el plan que transmitirá al vicerrectorado del campus en el que se ubique el centro o edificio. En el caso de los centros de investigación que tienen su propio edificio (CFAA, PIE, IBF y CFM) el plan será realizado por la persona directora del centro que será remitido al Vicerrectorado de Investigación. Para el resto de edificios los planes serán transmitidos a la persona administradora del edificio quien será la responsable de proponerlo a la gerencia de la Universidad.

Dichos planes estarán compuestos, por un lado, por las personas que se incorporarán a la actividad, su horario y lugar de trabajo, de acuerdo con la fase de incorporación que se establezca en cada momento y, por otro, por las medidas organizativas y material necesario para que dichas personas se puedan incorporar al puesto de trabajo siguiendo las indicaciones del presente documento (véase Anexo 1).

La fecha límite para remitir los planes es el 5 de mayo de 2020.



La Gerencia informará al Comité de Seguridad y Salud Intercampus sobre los planes elaborados por las diferentes unidades.

10. Medidas preventivas en pruebas presenciales del alumnado

Atendiendo a la información disponible en este momento, y siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Sanidad de fecha 24 de marzo de 2020, a continuación se describen una serie de medidas de prevención y protección dirigidas a establecer las condiciones de seguridad necesarias para el desarrollo de las pruebas presenciales, cuando estas no puedan ser sustituidas recurriendo a métodos o sistemas de evaluación alternativos y siempre que las autoridades competentes permitan su organización, atendiendo a la evolución de la pandemia.

10.1. Medidas organizativas.

Establecer los procedimientos de actuación necesarios para mantener en todo momento la distancia de seguridad (2 m.) entre los y las examinandos, así como la capacidad reducida a un tercio del aforo máximo permitido en cada uno de los espacios, prestando especial atención a los aspectos siguientes:

- a) Acceso ordenado a los locales de examen por parte de los y las estudiantes, evitando aglomeraciones, manteniéndose la distancia de, al menos, 2 m. en la fila de acceso, para lo cual se establecerán horarios de acceso a las pruebas presenciales, de tal manera que no se solapen en el tiempo diferentes grupos de evaluación en un mismo edificio.
- b) Disposición de los puestos de examen, asegurando el espacio necesario, tanto en el acceso y la salida de los mismos, como durante el desarrollo de las pruebas.
- c) Organización de la entrega y recogida de los exámenes evitando el contacto directo entre las personas integrantes de los tribunales y los y las estudiantes (recomendable que el profesor o la profesora deje y recoja el examen en cada uno de los puestos de los y las examinandos, sin la presencia de estos o estas).
- d) Disponer de material diferenciado para las personas integrantes de los tribunales y los y las estudiantes, evitando compartir bolígrafos y demás elementos, asegurando en caso contrario una limpieza exhaustiva con material desechable previa a cada uso.

10.2. Medidas colectivas.

- a) Todas aquellas personas que entren a un aula a realizar una prueba presencial deberán proceder en su entrada a desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico, por lo que deberá dotarse a todas aquellas aulas que se vayan a utilizar de este gel desinfectante.



- b) Limpieza reforzada y exhaustiva con lejía diluida en agua, previa al desarrollo de las pruebas presenciales, de los espacios de examen y las zonas consideradas expuestas de los edificios que los albergan (aseos, accesos a las aulas, etc.).
- c) Desinfección, previa y posterior a su uso, de las mesas y el resto de superficies utilizadas.
- d) Dotación en cada aula de al menos un recipiente equipado con bolsa de basura para la adecuada gestión del material desechable utilizado.
- e) Incremento de la ventilación natural y mecánica de los locales de examen, abriendo ventanas y aumentando el volumen de renovación de aire en las instalaciones de aire primario de los edificios.

10.3. Medidas individuales.

- a) El alumnado que vaya a acudir a realizar pruebas presenciales, previamente deberá auto chequearse en su domicilio comprobando la presencia de cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre $>37^{\circ}\text{C}$, tos seca, dolor de garganta, dificultad para respirar, pérdida de olfato y gusto. En caso de ser así, no deberán acudir a realizar la prueba. Se deberá dar aviso de tal circunstancia al profesor o profesora correspondiente.
- b) El alumnado deberá reforzar las medidas de higiene personal:
 - ✓ Lavado de manos con agua y jabón o con soluciones hidroalcohólicas.
 - ✓ Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.
 - ✓ Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
 - ✓ En caso de llevar pelo largo, recogerlo convenientemente (coletero, moño, etc.).
 - ✓ Llevar las uñas cortas. No usar anillos, pulseras ni relojes.
 - ✓ Utilizar pañuelos desechables. Depositarlos tras su uso en contenedores o papeleras específicas.
 - ✓ No realizar manifestaciones de educación o afecto que supongan contacto físico.
- c) Las personas integrantes del tribunal deberán utilizar guantes desechables para la manipulación de los exámenes.
- d) Se recomienda que tanto los y las estudiantes como las personas integrantes del tribunal porten pañuelos desechables como medida preventiva ante necesidades producidas por tos o estornudos (estos pañuelos usados deberán ser depositados en la bolsa de basura ubicada en el aula a la salida del examen).
- e) Aquel o aquella estudiante o miembro del tribunal que alegue estar enfermo o enferma por coronavirus deberá comunicarlo para buscar alternativas. En ningún caso se presentará al examen presencial.
- f) Aquel o aquella estudiante o miembro del tribunal que pertenezca al grupo de personas especialmente sensibles deberá comunicarlo para buscar alternativas.



11. Medidas preventivas a adoptar por las empresas y organismos que ocupan espacios universitarios y por el personal que trabaje en centros externos, tareas de campo o actividades en misión.

Las empresas y organismos diferentes que ocupan espacios de la UPV/EHU deberán adecuarse a las medidas generales que se establecen en este plan y elaborar su plan específico siguiendo el modelo establecido para los centros, departamentos, servicios y unidades de la propia universidad.

El personal de la UPV/EHU que desarrolle por cuenta de ésta actividades en entidades externas, deberá seguir en todo momento el protocolo establecido en dichas entidades.

El personal desplazado por cuenta de la UPV/EHU contará con los equipos de protección individuales necesarios para la correcta realización de las tareas en el contexto actual.

Cualquier duda o consulta respecto de la aplicación de los protocolos en entidades externas, se realizará a través de informes.prevencción@ehu.eus

El personal de la UPV/EHU que realice tareas de campo o en misión seguirá las indicaciones realizadas en el presente documento en todo aquello que le sea aplicable.

12. Protocolos de actuación y coordinación de actividades empresariales de las empresas contratadas

En breve la UPV/EHU publicará un anexo a este Plan en el que se establecerán los protocolos de actuación que deberán cumplir las empresas contratadas, así como la documentación que deberán presentar para la coordinación de las actividades empresariales.



13.Actualizaciones del Plan

Tal y como se indica en el apartado 1, este plan tiene un carácter dinámico y se actualizará en todo momento según las directrices establecidas por las autoridades sanitarias, de trabajo y de educación.

Dichas actualizaciones, adaptaciones y medidas específicas para determinadas unidades y actividades se publicarán en la web de la UPV/EHU.

ANEXO 1. PROPUESTA DE MODELO DE PLAN

ANEXO 2. INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA EL PERSONAL

ANEXO 3. DECLARACION DE LA PERSONA TRABAJADORA

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

ANEXO 1



1) Personal

Nº	PAS						PDI	PERSONAL DIRECTIVO	TOTAL
	SECRETARIA	DIRECCION	DPTOS.	LABORATORIOS	CONSERJERIA	OTROS			
MAYO	S1								
	S2								
	S3								
	S4								
JUNIO	S1								
	S2								
	S3								
	S4								
	S5								
JULIO	S1								
	S2								
	S3								
	S4								

apellidos	nombre	DNI	campus	edificio	local	modalidad de trabajo	días	horario	COLECTIVO



2) Material

MATERIAL NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

3) Medidas preventivas específicas

MEDIDAS PREVENTIVAS ESPECIFICAS	
1) ORGANIZATIVAS	
1	
2	
3	
4	
5	
2) COLECTIVAS	
1	
2	
3	
3) INDIVIDUALES	
1	
2	
3	

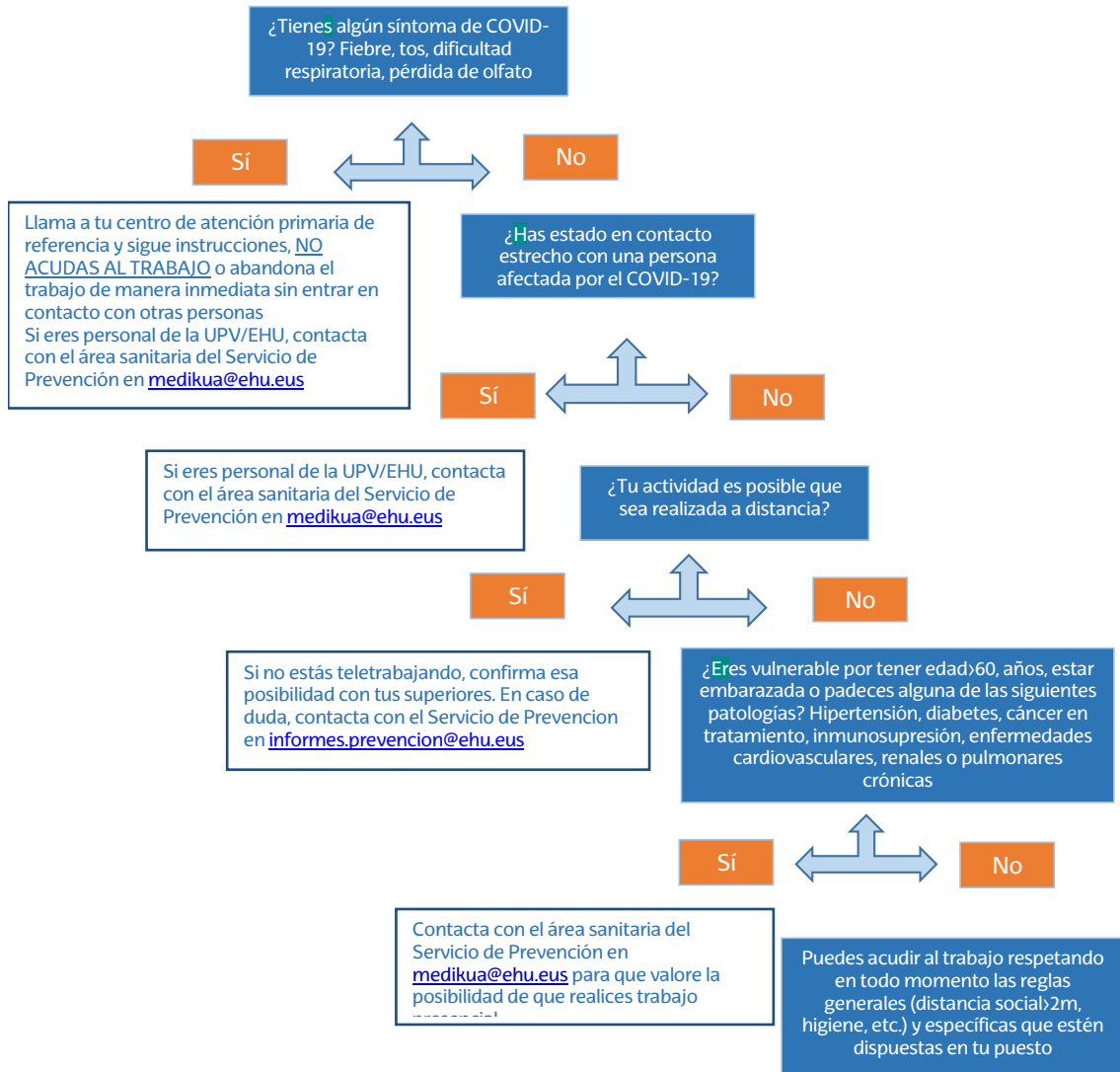
eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

ANEXO 2



eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

ANEXO 3



DECLARACIÓN DE LA PERSONA TRABAJADORA

Por la presente certifico que:

- HE LEIDO EL PLAN DE RETORNO A LA ACTIVIDAD PRESENCIAL DE LA UPV/EHU
- ACATO CUMPLIR Y SEGUIR ESTRICTAMENTE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE SE RECOGEN EN EL MISMO
- HE RECOGIDO LOS EPIs QUE ME HAN ENTREGADO

Mascarilla

Guantes

Otros (indicar cuáles)

Además, acepto y me obligo a:

- No acudir al centro de trabajo en caso de tener síntomas compatibles con COVID 19
- No acudir al centro de trabajo en caso de haber tenido un contacto estrecho con una persona diagnosticada por COVID-19
- Comunicar de forma temprana este hecho.
- *Comunicar en caso de positivo: Esta comunicación debe respetar la confidencialidad, y es potestad de la persona trabajadora el dar permiso para comunicarla, pero sería recomendable su comunicación al área médica del Servicio de Prevención, por si debe existir alguna acción derivada.*

Nombre	
Apellidos	
DNI	
Fecha	
Firma	