

AURREZ AURREKO AZTERKETEN PROTOKOLOA

SARRERAK ETA IRTEERAK

Fakultatera, orain arte modura, soilik ate nagusitik (eraikin bien artean dagoena) sartu ahal izango duzue.

Azterketak zein egun/ordu/gelatan diren web orrian argitaratuta dago. Gela bat baino gehiago agertzen diren kasuetan galdetu irakasleari zein gelatara joan behar zareten zehazki.

Gelara azterketa hasi baino 15 minutu lehenago sartu ahal izango duzue (ez lehenago). Saiatu ez ailegatzten berandu baina 15 minutu baino lehen ere ez sartu Fakultatera. Behin Fakultatean sartuta, sartu gelara.

NAN edo UPV/EHUko txartela agerian uzti behar da mahai gainean, irakasleek azterketa hasi ondoren identifikatu ahal izateko.

Azterketa amaitutakoan, ikasgela utzi eta ez zarete korridore edo eremu komunetan geldituko, Fakultatetik atera behar zarete, kanporatzeko kafetegi ondoan dagoen irteera atea erabiliz.

MATERIALA

Poltsa eta motxila txikiak mahai azpian utziko dira (perstona bakoitzaren oinetan). Norberaren gauzak ez dira tariman edo eremu komunetan utziko.

Ez ekarri maleta edo objektu handirik. Ikasgelatik kanpo geldituko lirateke.

Ezin da partekatu ez idazteko materialik ez bestelakorik (kalkulagailuak, etab.). Bakoitzak berak ekarritakoa erabiliko du.

COVID KONFINAMENDUA

Azterketa egin behar den egunean nahitaezko konfinamenduan egon eta beratra joaterik ez duten ikasleek irakasle arduradunei jakinarazi beharko diete eta hori frogatzen duen dokumentazioa aurkeztuko dute. COVID-19 Batzordeari mail bat idatzi (bhf.covid19@ehu.eus) eta helduko zaien online formularioan erregistratu beharko dira.

Irakasle arduradunek erabakiko dute kasu bakoitzerako zein formatu eta egunetan egingo den azterketa berria, eta ikasle bakoitzari jakinaraziko diote posta elektronikoz edo beste bideren baten bidez, non, noiz, zer ordutan, zenbat denboraz, zer formatu eta modalitatean egingo duen azterketa berria, online edo aurrez aurre izango den.

PROTOCOLO EXÁMENES PRESENCIALES

ENTRADAS Y SALIDAS

La entrada a la Facultad se hará, como hasta ahora, por la puerta principal (la que está entre los dos edificios).

El día/hora/aula de cada examen está publicado en la web de la Facultad. En caso de que aparezca más de un aula, consultad con el profesorado a cuál tenéis que ir exactamente.

Se podrá entrar al aula 15 minutos antes del examen. Se recomienda llegar a tiempo, pero no entrar a la Facultad antes de 15 minutos antes del examen. Una vez que se entre en la Facultad, se recomienda entrar al aula.

Se dejará el DNI o carnet de la UPV/EHU de forma visible encima de la mesa.

Finalizado el examen, se abandonará el aula y la Facultad (por la puerta de salida junto a la cafetería). No se permanecerá en los pasillos o zonas comunes.

MATERIAL

Bolsos y mochilas pequeñas se dejarán debajo de la mesa (a os pies de cada persona). No se depositarán los efectos personales en la tarima ni en las zonas comunes.

No traer maletas u objetos de mayor tamaño. Quedarán fuera del aula.

No se puede compartir material de escritura ni de otro tipo (calculadoras, etc.). Cada persona utilizará lo que haya traído.

CONFINAMIENTO COVID

El alumnado que se encuentre sometido a confinamiento forzoso el día del examen y no pueda asistir al mismo, deberá comunicarlo así al profesorado responsable y aportará la documentación que así lo acredite. Deberá además escribir un mail al comité de vigilancia COVID bhf.covid19@ehu.eus y registrarse en el formulario online que le llegará.

El profesorado responsable decidirá para cada caso el formato y la fecha en que se realizará el nuevo examen y comunicará a cada estudiante por correo electrónico u otro medio escrito lugar, fecha, hora, duración, formato y modalidad online o presencial de su nuevo examen.