

BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEA

IRAKASLE ETA IKERTZAILEEN GIDA (IIP)



OINARRIZKO ORIENTABIDEAK



Material honen bidez, ongi etorria adierazi nahi dizuegu Euskal Herriko Unibertsitateko Bilboko Hezkuntza Fakultatera etairakasle-ikertzailegisa aurrean duzun etapa honetan lagungarri dakizkizukeen gako batzuk eskaini.

Orialde hauen bidez, irakasle gisa jakin beharreko funtsezko informazioa eskaini nahi dizuegu. Era berean, argibideak ereaurkituko dituzu informazio osoago eta zehatzagoa non aurkitu jakin nahi baduzu.

Espero dugu erabil garri izango zaizula eta aintzat hartuko duzula gure Fakultatean zauden bitartean.

AURKIBIDEA

1. ZUZENDARIAREN AGURRA	3
2. FAKULTATEA	4
2.1. KOKAPENA.....	4
2.2. GELENKOKAPENA ERAIKINEN ARABERA	5
2.3. FAKULTATEKO ORGANOAK	6
231. Fakultate Batzarra	6
232. Zuzendaritza taldea.....	6
233. Batzordeak.....	7
234. Gradu eta moduluko koordinatzaileak.....	7
2.4. FAKULTATEKO ZERBITZUAK	7
241. Ikasleen idazkariak	7
242. Karguak	8
243. Atezaintza.....	8
244. Informatika eta ikus-entzunezko zerbitzuak	8
245. Reprografia.....	9
246. Liburutegia.....	9
3. UPV/EHUko ARAUTEGIAK	9
3.1. LIZENTZIAK ETA BAIMENAK	11
3.2. BAJAK.....	11
4. KALITATE POLITIKA	12
5. ZER ESKAINTZEN DIZU UPV/EHUK ZEURE LAN AKADEMIKOAREN LAGUNGARRI?	12
5.1. BALIABIDEAK ETA ORIENTABIDEAK.....	12
5.2. IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA.....	14
6. SEGURTASUNA, PREBENTZIOA, ISTIRPUAK ETA GORABEHERAK	15
7. IRAKASLEENTZAKO GIDA AZKARRA	17

1. ZUZENDARIAREN AGURRA

Bilboko Hezkuntza Fakultatea ere barne duen Unibertsitateko elkartearen izenean, ongi etorri gure zentrora. Dokumentu honen helburua Fakultateak eta, oro har, unibertsitateak eskaintzen dizkizuten zerbitzuen inguruan orientatzeko gida izatea da.

Ikuspegi historikotik, gure eskola Bilbon sortu zen, 1902an; goi mailako graduiko ikasketak eskaintzen zituen orduan. 1962an, Arangoitira (Deustu) eraman zen eskola, eta Eskola Arrunt gisa jardun zuen, harik eta UPV/EHU Irakasleen Prestakuntzarako Unibertsitate Eskola gisa sartu arte. 2011ko irailean, eskola Arangoitik Leioako Campuseko eraikin berrira lekualdatu zen; eraikina César Azkarate arkitektoaren lana da. Azkenik, 2018ko urtarrilean, Bilboko lehengo Irakasleen Unibertsitate Eskolak Bilboko Hezkuntza Fakultate izena hartu zuen.



Fakultatean, gaur egun, Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Gizarte Hezkuntzako **graduak** eta Psikodidaktikako **master ofiziala** ematen dira, bai eta honako **berezko titulu eta masterrak ere**: (1) Euskal Dantza: tradizioetik sorkuntzara; (2) Babesgabatasun egoeran dagoen haurtzaroa, egoitza eta familia harrera eta adopzioa; (3) Komunitate, hiri eta politika eraldaketa haurren autonomia eta parte hartzearen bitartez. Francesco Tonucciren “La Citta del Bambini” Nazioarteko Proposamena; (4) IKTak eta Konpetentzia Digitalak Hezkuntzan, Etengabeko Formakuntzan eta Hizkuntzen Irakaskuntzan (on line).

Fakultatea 150 irakaslek, gehienak doktoreak, administrazio eta zerbitzuetako 20 langilek eta 2.000 ikasle inguruk eratzen dute. Irakasle eta hezitzaileen prestakuntza dugu helburu, eta gure prestakuntza prozesuetan metodologia aktibo berriak eta euskarazko eta espainierazko irakaskuntza, bai eta eredu hirueleduna ere (ingelese), lehenesten ditugu. Euskal zerbitzu publiko gisa, profesional trebeak prestatzeko lan egiten dugu, gure sustraiei eutsi baina gure gizartea hobetu eta eraldatuko dutenak, hezitzaile diren aldetik daukaten eginkizunaren bidez, eta, berrikuntzarako duten gaitasuna eta berdintasunaren sustapena direla eta, erreferente izango direnak.

Gainera, fakultatean ikerketa jardura handia ere egiten da. Arlo guztietan daude ikertalde finkatuak, eta horiek oinarri dira gazte ikertzaileen karrera sustatzeko. Gainera, mugikortasun programa erakargarria ere badugu; bertan, erakunde arteko akordioak daude, SICUE, ERASMUS+, América Latina eta beste programa batzuen esparruan.

Gure asmoa da erreferentziazko zentro dinamikoa izatea eta herritarren esku egotea, oro har, eta hezkuntza eremuaren esku, oso bereziki; izan ere, nahitaez izan behar ditugu elkarlanean jarduteko sinergiak. Konpromisoa, ahalegina eta ilusioa oinarri izanik, etengabe hobetzeko ikuspegiarekin lan egiten dugu; horretarako, Fakultateko kide guztien parte hartzea eta elkarlana behar dugu.

Dekano naizen aldetik, eta dekanato taldearen eta Bilboko Hezkuntza Fakultateko unibertsitateko elkartearen izenean, ongi etorri eta eskerrik asko gure zentroaren gainean erakutsi duzun interesagatik. Gure esku dagoen guztia egingo dugu maila guztietan laguntzeko, eta espero dugu guztiok elkarlanean lortu ahal izatea.

Asier Romero Andonegi
Dekanoa



2. FAKULTATEA

2.1 KOKAPENA

Bizkaiko Campuseko planoak:

<https://www.ehu.eus/documents/2955630/6415098/plano-Leioa-Erandio-Magisterio.pdf>



Helbidea:
BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEA
SARRIENA AUZOA, Z/G
48940 LEIOA

Fakultate eta Graduetako informazioa
 izateko gomendatzen dizuegu gure web orrialdea
 konsultatzea:
<http://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/home>

ORDUTEGIA: Fakultateak bere atea irekitzen ditu goizeko 7:30etan eta itxi 21:00etan, asteleheneetik ostiralera, klaseko ordutegia 8:30etatik 20:00etara izanik. Aste Santuan eta Gabonetan ordutegia 8:00etatik 14:45etara da.

OHIKO ORDUTEGITIK KANPO SARTZEKO: edozein IIP sar daiteke Fakultatera, gehienez 72 ordu lehenago abisatuta. Horretarako kontaktatubehar duzu Koordinatzailearekin: asun.lopez@ehu.eus / 94601 7511

2.2 GELEN KOKAPENA ERAIKINEN ARABERA



ERAIKIN BERTIKALA

Eraikin hontan kokatzen dira:

- Idazkaritza
- Irakaskuntza berezietarako tailerrak: biologia, musika, plastika,...
- Informatika gelak
- Hizkuntza laborategiak
- Gimnasioak
- Ikasteko gelak

ERAIKIN HORIZONTALA

Eraikin hontan kokatzen dira

- Zuzendaritza
- Gelak
- Ikasteko gelak
- Mintegiak
- IIPren bulegoak
- Atezaintzak
- Juliana Agirrezabala aretoa
- Gradu aretoa
- Batzar gela
- Kafetegia
- Jantokiak

Fakultateko leku guztiak errotulu batekin seinaleztatuta daude: lehen digitua solairuari dagokio eta bigarrena gelari, bulegoari, mintegiari, tailerrari,...adibidez:



GELAK

Errotulu honek esaten du: 0. Solairua, 01. Gela, **eraikin horizontalean**, non gelak kokatzen diren.

Beste adibide bat:

- 1S15G: 1. solairua, 15. gela
- 1S15G: planta 1, aula 15

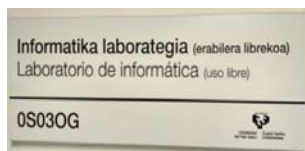


BULEGOAK

Errotulu honek esaten du: 0. Solairua, 10. Bulegoa, 01 Gela, **eraikin horizontalean**, non bulegoak kokatzen diren.

Beste adibide bat:

- 2S30B: 2. solairua, 30. bulegoa
- 2S30G: planta 2, despacho 30



LABORATEGIAK

Errotulu honek esaten du: 0. Solairua, 03. Ordenagailuko Gela, **eraikin bertikalean**, non tailerrak, laborategiak,... kokatzen diren.

Beste adibide bat:

- 1S01T: 1. solairua, 01. tailerra
- 1S01T: planta 1, taller 01

Han-hemen Fakultateko planoak daude, *Hemen zaude* adieraziz, orientazioan eta kokapenean lagungarria izan daitezkeenak.

**Gogoratu: Fakultatean
DEBEKATUTA DAGO
ERRETZEA**

**eta
JANTOKIETATIK
KANPO JATEA ere**



2.3 FAKULTATEKO ORGANOAK

2.3.1 FAKULTATEKO BATZARRA

Ikastetxearen gobernu- eta administrazio-gobernu nagusia da eta honen erabakiak lotesleak dira bai gainerako organoentzat eta bai bertako kideentzat ere. Taldeko organoa da eta, beraz, guztien ordezkaritza izango du, Unibertsitatearen Estatutuetan azaltzen den eran eta proportzioan. Fakultate Batzordeak, besteak beste, zuzendaritza-taldea aukeratu behar du eta ikastetxeko politika akademiko nagusiaren oinarritzko ildoak diseinatu eta onartu behar ditu. Erabaki horiek lotesleak dira bai gainerako organoentzat eta bai bertako kideentzat ere.

Informazio gehiago: <https://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/gardentasuna>

- Ikastegiaren oinarritzko arautegia:
<https://www.ehu.eus/documents/2955630/3041463/Ikastegien+oinarrizko+arautegi+a.pdf>
- Bilboko Hezkuntza Fakultateko arautegia
<https://www.ehu.eus/documents/2955630/3041463/Bilboko+irakasleen+UE+arautegi+a.pdf>

2.3.2 DEKANOTZA-TALDEA

Aldian-aldian Fakultate Batzordeak aukeratzen duen organoa da, Ikastetxea ordezkatzen du eta Unibertsitate Fakultateko Dekanoak, Idazkariak eta Zuzendariordeak osatzen dute. Edozein informaziorako, Dekanotza-taldeko kideak 2018/05/25ean honako irakasle hauek osatzen dute:



(Ezkerretik eskuinera: Araitx Uskola, Aitor Iglesias, Monike Gezuraga, Asier Romero, Ainhoa Berciano, Israel Alonso eta Carmen Encinas)

DEKANOA Asier Romero Andonegi 94 601 7510 bhf.dekanoa@ehu.eus	IDAZKARI AKADEMIKOA ETA EUSKARA Aitor Iglesias Chaves 94 601 7508 bhf.akademia-idazkaria@ehu.eus
AKADEMI ANTOLAKUNTZAREN ELEANIZTASUNAREN ETA IKASLEEN ARLOKO DEKANORDEA Araitz Uskola Ibarluzea 94 601 4592 bhf.akademia-antolakuntza@ehu.eus	MUGIKORTASUNAREN, KOMUNIKAZIOAREN ETA GIZARTE PROIEKZIOAREN ARLOKO DEKANORDEA Carmen Encinas Reguero 94 601 7503 magisterio-bi.internacional@ehu.eus
KOORDINAZIOAREN, TITULAZIOEN HOBEKUNTZAREN ETA GRADUONDOKO IKASKETEN ARLOKO DEKANORDEA Israel Alonso Sáez 94 601 7506 bhf.titulazioiak.dekanordea@ehu.eus	BERRIKUNTZAREN, KALITATEAREN, JASANGARRITASUNAREN ETA IKERKUNTZAREN ARLOKO DEKANORDEA Ainhoa Berciano Alcaraz 94 601 7504 bhf.kalitatea.dekanordea@ehu.eus
GRALEN ETA PRACTICUMAREN ARLOKO DEKANORDEA Monike Gezuraga Amundarain 94 601 4640 bhf.practicum.dekanordea@ehu.eus	

2.3.3 BATZORDEAK

Fakultate batzordeari eta zuzendaritza taldeari dagozkien edukietan, bi organoek, nahitaez, batzordeen laguntza izaten dute. Bilboko Hezkuntza Fakultatean, gauregunhonako batzorde hauekaridira lanean:

<https://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/informazio-orokorra/gobernu-organuak/batzordeak>

- Fakultateko Batzarreko Batzorde Iraunkorra
- Akademia Antolakuntzako Batzordea
- Euskarako Batzordea
- Berdintasun Batzordea
- Kalitate Batzordea
- Ikastegiko Erreklamazio Batzordea
- Praktiketako Batzordea

2.3.4 GRADU ETA MODULUKO KOORDINATZAILEAK

Gradu bakoitzerako Graduako Koordinatzailea izendatuta dago. Hauek koordinazio-lanak egiten dute IIP batzuekin batera, Moduluko koordinatzaileak direnak. Informazioa Fakultateko web orrian:

<https://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/gradu-ko-ikasketak>

Bilboko Irakasleen UE

Informazio orokorra

- » Eskola
- » Zerbitzuak
- » Hezkuntza
- » Araudia
- » Kalitate Politika
- » Segurtasuna
- » Kontaketa
- » Nola iritsi

Informazio akademikoa

- » Gradu-ko ikasketak
- » Graduondoko ikasketak
- » Egutegiak, azterketak eta tutorizak
- » Practicum
- » GRAL: Gradu Amaierako Lana Eskolan

Ikasleak

- » Ikaslegoaren gida
- » Ikasle-ekitateak
- » Ikasle-estatutua
- » Orientazio eta lan munduratsa
- » Ikasle-erakundeak

Graduko ikasketak

- » Gradu-ko Hezkuntzako Ikasketak plana
- » Disiplina Arteko Lana (DAL)
- » Gradu-ko Koordinatzailea

- » Haut Hezkuntzako Ikasketak plana
- » Disiplina Arteko Lana (DAL)
- » Haut Hezkuntza Budea
- » Gradu-ko Koordinatzailea

- » Lehen Hezkuntzako Ikasketak plana
- » Disiplina Arteko Lana (DAL)
- » Lehen Hezkuntza Budea
- » Gradu-ko Koordinatzailea

- » Lehen Hezk. Gradua, Atzerriko Hezkuntza (Hrueleduna)
- » Disiplina Arteko Lana (DAL)
- » Lehen Hezkuntza Budea
- » Gradu-ko Koordinatzailea

2.4 FAKULTATEKOZERBITZUAK

2.4.1 IKASLEEN IDAZKARITZA

Fakultateko oinarritzko administrazioa bertako Idazkaritza Nagusiak biltzen du. Idazkaritza nagusia eta bertan lan egiten duten langileak dira ikastetxeko akademi Antolakuntzarako egin beharreko tramiteez arduratzen direnak. Besteak beste, honako zereginak betetzen dituzte: ikasleari informazioa ematea, matrikula egitea, taldeei atxikitzea, tituluen eskaerak edota espedienteen agiriak ematea etab.

Jendeaurreko zerbitzuetarako ordutegi hauxe du:

<u>ASTELEHENETI K OSTEGUNERA</u> 9:00etatik 13:00etara 14:30etatik 16:30etara	<u>OSTIRALETAN</u> 9:00etatik 13:00etara	Udaberriko, udako eta neguko oporretan: <u>ASTELEHENETIK OSTIRALERA</u> 9:00etatik 13:00etara
--	---	--

Idazkaritzako Bulegoko burua
 M^a Itziar Paz Lecumberri
 Tlfnoa: **94601 7512**
 e-posta: mariaitzar.paz@ehu.eus

Kontaktua:

bi-iue.idazkaria@ehu.eus
 Tlfnoa: **94601 7513 / 94601 7589 / 94601 4618**

2.4.2 KARGUAK

ADMINISTRARITZA BURUA
 M^a Jose Lomas Tlfnoa:
94601 7505
 e- posta: mariajose.lomas@ehu.eus

KOORDINATZAILEA
 M^a Dolores Gobantes
 Tlfnoa: **94601 7511**
 e- posta: asun.lopez@ehu.eus

DEKANOAREN IDAZKARIA:
 Kepa Kareaga Tlfnoa:
94601 7509
 e- posta: kepa.kareaga@ehu.eus

PRACTICUM
 Mónica Arostegui
 Tlfnoa: **94601 4631**
 e- posta: monica.arostegui@ehu.eus

GRADU AMAIERAKO LANA (GrAL)
 Edume Espilla Tlfnoa:
94601 4633
 e- posta: edurne.espilla@ehu.eus

2.4.3 ATEZAINZA



Irudian I. atezaintza

Jendeaurreko arretarako eta informazioa emateko zerbitzu orokorra da. Bi atezaintza daude: Eraikin Horizontaleko mutur bakoitzean bana.

I.atezaintza: 94601 7524

II.atezaintza: 94601 7542

(Kafetegiaren ondoan)

e-posta: bi-iue.atezaina@ehu.eus

2.4.4 INFORMATIKA ETA IKUS-ENTZUNEZKO ZERBITZUAK

Ordenagailuko Teknikaria

Jorge Cobles Tfnoa:

946017531

e-posta: jorge.cobles@ehu.eus

EAZ (Erabiltzailearentzako Arreta Zerbitzua) IKTen zerbitzu bat da, eta erabiltzaileei eskaintako zerbitzuen gainean (e-posta, wifi-a,...) horiek dituzten zalantzak eta arazoak konpontzen laguntzeko zeregina dauka:

**GORABEHERAK KONPONTZEKO DEI
154400 TELEFONORA**

Ikus-entzunezko Teknikaria

Enetz Beaskoetxea

Tfnoa: **946017530**

e-posta:

enetz.beaskoetxea@ehu.eus

2.4.5 ERREPROGRAFIA

Campusak erreprografia zerbitzua dauka liburutegiaren beheko aldean.

Bestalde, **Fakultatean fotokopiagailu bi daude**, lehenengo solairuan (erabiltzeko txartelak Koordinatzaileak banatzen ditu: asun.lopez@ehu.eus / **94601 7511**).

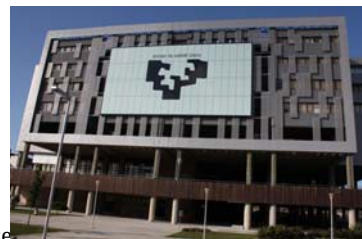
2.4.6 LIBURUTEGIA

Gure zentroak ez du bere liburutegirik, baina irakasleek sarbidea dute Leioako Campuseko Liburutegira. Liburutegi horri buruzko informazio guztia ondoko webgunean kontsulta daiteke:

<http://www.ehu.eus/eu/web/biblioteka>

Webgunearen bidez ondokoak egin daitezke:

- Maileguan emanda dauden liburuak erreserbatzea.
- Maileguak luzatzea.
- Liburuen erosketa iradokitzea.
- Liburutegiaren azken eskuratzeko edo erosketak kontsultatzeko, baita irakasleek gomendatutako bibliografia ere.



3. UPV/EHUko ARAUTEGIAK

UPV/EHU oso erakunde konplexua da, egunero 50.000 pertsona gora aritzen dira eta bertan. Zenbait dokumentu arautzen du bere funtzionamendua eta komenigarria eta beharrezkoa da, irakasle hasi berria izanik, dokumentuok ezagutzea.

UPV/EHUko Estatutuak, nolabait, unibertsitate bakoitzaren "Konstituzioa" ditugu eta unibertsitateko komunitateak berak egin dituelako legitimitatea dute. Irakasle guztiek irakurri behar dituzte estatutuak eta eskura izan, edozein momentutan kontsultatu ahal izateko.

Estatutuez gain, UPV/EHUko irakasle guztiek oro bete behar dute **Graduko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegia**. Arautegi hau ikasturtero aldatzen da eta, horrexegatik, urterik urtera egiten diren aldaketek arreta jartzea ezinbestekoa da. Gai asko jorratzen ditu, besteak beste, irakaskuntza plangintza eta ikasleen ebaluazioa, practicum, praktika tutelatuak, gradu amaierako lanak edota egokitzapenak eta baliozkotzeak.

Fakultateko web orrialdean arau desberdinak aurkituko dituzu kontsultatzeko:

<https://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/informazio-orokorra/araudia>

Informazio gehiago:

IRAKASLE ETA IKERTZAILEEN GERENTEORDETZAREN WEB ORRIA KONSULTATU

- **UPV/EHUko araudiak, akordioak eta ebazpenak:** kontsultarako informazioa aurkituko duzu (Lizentzia eta Baimenak, Bajak, Tutoretzak,...). Adibidez:
 - o **Tutoretzen betetze-erregimena**
 - o **Irakasleen lizentzia eta baimenak (egoitza elektronikoa)**

OHIZKO GALDERAK

Zenbat irauten du eskola urteak? Gobernu Kontseiluak Graduko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegian zehazten duena. Arautegi horretan dago egutegi akademiko orokorra, eta horren arabera egin behar dituzte ikastegiekin beren egutegiak.

FAKULTATEKO EGUTEGIA: <http://www.ehu.eus/eu/web/irakasleen-ue-bilbao/informazio-akademikoa/egutegiak-azterketak-eta-tutoretzak>

Zenbat ordu egin behar ditu astean eta urtean irakasle-ikertzaile batek?

- Arduraldi osoko irakasle-ikertzaileek: astean 37,5 ordu.
- Arduraldi partzialeko irakasle-ikertzaileek: gutxienez hiru eta gehienez sei eskola ordu astean, eta beste horrenbeste tutoretza ordu astean.

Kontratua sinatzerakoan kontratu mota eta ordu zenbaketa agertzen da. Sailek irakaskuntza ematerakoan, normalean kredituetara pasatzen dituzte ordu horiek. Gomendioa: eskatu zure sailean **IKASTURTEKO IRAKATS ZAMA**, non datu guztiak agertzen diren: zure izen-abizenak, saila, kontratu mota, zure izenean dauden ikasgaiak, ordutegia eta kredituen zenbaketa.

Arduraldi osoko kontratua badaukat, egunero joan behar naiz ikastegira, ala eskola (teoriko edo praktikoa) edo tutoretza daukadanean bakarrik? Bai, egunero joan behar zara ikastegira.

Noiz dira nire oporrak? Udako oporraldia egutegi akademikoan egongo da jasota: hilabetekoa izango da eta, betiere eskolalditik kanpokoa.

Aste Santuko eta Gabonetako oporraldiak eskola egunak dira? Urtero onartzen den Graduko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegiak ikasleen udaberriko eta neguko oporraldiak zehazten ditu, eta ulertzen da horiek eskolarik gabeko aldiak direla. Edonola ere, horrek ez du esan nahi oporraldiak direnik irakasle-ikertzaileentzat.

Non argitaratu behar ditut nire tutoretza orduak? Irakasleek nahitaez grabatu behar dituzte tutoretzak GAUREn. Horrez gain, beste leku batzuetan ere argitaratu ditzakete.

Noiz grabatu behar ditut nire tutoretza orduak? Lauhileko bakoitzeko tutoretza orduak lauhilekoa hasi orduko grabatu behar dira. Hala ere, ikastegiko zuzendaritzak edo dekanotzak baimena emanaz gero, ordu horiek aldatu egin ahal izango dira eta aldaketaren bat eginez gero, irakasleak GAUREn grabatu beharko du, hura indarrean jarri baino hiru eskola egun lehenago, gutxienez.

Noiz arte grabatu behar ditut tutoretzak? Graduko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegiaren arabera, ezarritako tutoretza orduak ikasturte osoan mantendu behar dira, azken deialdia egin eta burutu arte. Hau da, irakasleen lehenengo lauhilekoko tutoretza orduak bigarren lauhilekoa hasi arte mantendu behar dira, eta bigarren lauhilekoko tutoretza orduak ematen diren irakasgai guztien ebaluazioa amaitu arte mantendu behar dira, GRAUren ebaluazioa ere, egin behar izanez gero, horien artean dagoela ulertuta.

Zenbat egun ditut aktak sinatzeko? Kontuan izanda irakasleek azken proben behin-behineko kalifikazioak ariketa egin eta 12 egun naturaleko epean argitaratuko dituztela, berrikuspenerako epea gutxienez hiru egun naturalekoa eta gehienez seikoa izango dela, eta epe hori amaituta, irakasleak akta ofizialak sinatuko dituela hiru egun naturaleko epean, 21 egun daude aktak sinatzeko: $12+6+3=21$. Epe horiek ez betetzeak arazo larriak sor diezazkieke ikasleei.

3.1. LIZENTZIA ETA BAIMENAK

Zein motatako baimenak eska ditzaket eta nola? Onena da unibertsitateko webgunean dagoen Egoitza Elektronikora jotzea eta lizentzia eta baimenen goitibeherako menuan dauden aukerak begiratzea (<https://egoitza.ehu.eus/egoitza/katalogoa?langId=eu>).

3.2. BAJAK

Garrantzitsua da bajaren nahiz altaren datak lehenbailehen jakinaraztea, ordezkioa jarri behar izanez gero, horrek eragina izango duelako ordezkioaren kontratuan. **Legeak hiru eguneko epea ematen du baja agiria aurkezteko, eta egun bateko epea, berriz, alta agiria aurkezteko.** Baja agiriak irakaslea atxikita dagoen ikastegian aurkeztu behar dira, gure kasuan Fakultateko Koordinatzaileari: asun.lopez@ehu.eus / **94601 7511**.

Baja eskatu barik, **zer egin behar dut gaixorik banago eta ikastegira joan ezin badut? Gaixorik banago eta eskolarik eman beharrik ez badaukat, etxean gera naiteke bajarik eskatu gabe?** Zure lana egitera ikastegira etortzea eragozten dizun egoeraren batean bazaude, egin behar duzun lehenengo gauza zure ikastegiari eta sailari horren berri ematea da. Arrazoi medikoengatik etorri ezin baduzu eta egoerak hiru egunetik gora iraungo duela jakin badakizu edo uste baduzu, zure medikuari baja eskatu behar diozu eta baja agiria ahalik eta arinen entregatu behar duzu zure ikastegian (betiere, baja agiria eskuratu eta hiru eguneko gehieneko epean).

Arduraldi osoko irakasleen kasuan, eskola ordurik ez izateak ez du esan nahi lanlekura joan behar ez denik egin beharreko gainerako jarduerak egitera. Horregatik, lanera ez joatea justifikatu egin behar da beti.

(*) GARRANTZITSUA. Bi lekutan lan egiten baduzu (unibertsitatean eta enpresa batean, adibidez), bi baja agiri entregatu beharko dituzu, bat enpresa bakoitzean. Alta agiria entregatzeko epea 24 ordukoa da, agiria egiten denetik kontatzen hasita.

() GARRANTZITSUA. Abisuak:** Gaixorik bazaude eta ezin bazara fakultatera edo tutoretzara etorri, abisua eman zuzendaritzan, atezaintzan eta sailean.

4. KALITATE POLITIKA

Bilboko Hezkuntza Fakultateak, Zentroko Batzordearen bitartez, kalitatearen kudeaketarekiko konpromisoa publiko egin zuen 2009ko ekainaren 15eko saioan. Zentzu horretan, baieztatu zuenez, "Hezkuntza Fakultateko Zentroko Batzordeak uste du gure Fakultateak modu aktiboan parte hartu behar duela zuzendaritza taldeak zentroaren onerako sustatzen dituen hobekuntza eta kalitatearen inguruko ekintzetan. Era berean, Batzorde honek jakin du EHU/UPV kudeaketaren bikaintasunerako EFQM eredua ezartzen ari dela kalitate arloan, zentroen funtzionamendua definitzen duten prozesuak hobetzeko helburuz".

Fakultateko web orrialdean informazio gehiago:

[Kalitatea eta Gestioa](#)
[Kalitate Batzordea](#)
[Zentroaren Memoriak](#)
[Kudeaketa Txostena](#)
[Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema KBBS Gidaliburua](#)
[UNIKUDE](#)
[Audit ziurtagiria](#)
[Ingurune Politika](#)
[Plan estrategikoa 2018-2021](#)
[Egiaztapen instituzionala](#)
[Irakaskuntza egokitze plana 2020/21](#)

5. ZER ESKAINTZEN DIZU UPV/EHUK ZURE LAN AKADEMIKOAREN LAGUNGARRI?

5.1 BALIABIDEAK ETA ORIENTABIDEAK

LANGILEEN ATARIA



Datu pertsonal, profesional eta ekonomikoak kontsultatzeko eta kudeatzeko lekua da. Atarirako esteka hau da: <https://gestion-empleado.ehu.es>. Orri honetatik hainbat zerbitzutara sar zaitezke:

- Nire datu pertsonalak: Zure datu pertsonalak ikusi eta aldatzeko.
- Datu ekonomikoak: Zure kontratua, nominak eta 10T agiria ikusteko edo maileguak eskatzeko.
- Nire lanpostua: UPV/EHUn betetako lanpostuen historiala ikusteko, prestakuntzako deialdiak ikusteko, irakasle eta ikertzaileen lan poltsetako lehiaketetan lortutako puntuazioak ikusteko eta abar.

LDAP KONTU BAKARRA

LDAP protokoloak (Lightweight Directory Access Protocol) erabiltzaile eta pasahitz berarekin aplikazio bat baino gehiagora sartzeko balio du. Zer egin ahal duzu LDAParekin? Unibertsitateak eskaintzen dituen zerbitzu askotara iritsi: ordenagailuak erabili, posta elektronikoa, wifia, zenbait plataformatara sartzea.

Pasahitza ahaztu baduzu, berria lortzeko eskatu koordinatzaileari: asun.lopez@ehu.es

UPV/EHUKO TXARTELA

UPV/EHUKo txartelak balio du UPV/EHUKo langileei identifikatzeko modu segurua eskaintzeko, instalazioetarako sartu-irtenak kontrolatzeko, lanpostura eta aplikazio informatikoetara modu seguruan sartzeko eta, sinadura digitalaren bidez, elektronikoki izenpeturiko mezu eta dokumentuei baliotasun legala emateko. Aparkalekura sartzeko eta bibliotekarako nortasun-agiri gisa ere balio du. Txartela Idazkaritzan eskatzen da eta Asun Lopez Koordinatzaileak aktibatzen du.

KONTU ELEKTRONIKOA (izen.abizena@ehu.es)

UPV/EHUKo posta elektronikoko kontu bat ematen die bere langile guztiei irakaskuntza, ikerketa edo kudeaketa lanetarako. Posta elektronikoko kontua automatikoki sortzen da kontratua sinatzen denean. Posta elektronikoko helbidea LDAP pasahitzekin batera ematen da.

Posta UPV/EHUtik kanpo begiratzeko, helbide honetara jo behar da: <https://webposta.ehu.es/>

INFORMATIKA ZERBITZUAK

Arlo hau unibertsitateko Gerentzian txertatuta dago, IKTen Gerenteordetzaren bitartez. UPV/EHUKo Informatika Zerbitzua Gerentziaren menpe dago, eta haren zeregina da informatika, telekomunikazio eta multimedia arloetan unibertsitateak behar duen edozein zerbitzu edo proiektu korporatibo eskaini eta mantentzea. Informazio guztia **IKTen Gerenteordetzan** daukazu.

Zerbitzuen artean honako hauek nabarmentzen dira: Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzua (EAZ), IKTen Gerenteordetzaren mempekoea eta soportea digitala kudeatzen duena (korreo, Wifi- Euduroam, VPN) eta sarean dauden intzidentziak ere.

EAZ

Tlfnoa.: **94501 4400 / 154400**

e-posta: cau@ehu.es

Sarean dagoen helbidea intzidentzia eta eskaerarako:

<https://lagun.ehu.es/CAisd/pdmweb.exe>

LDAP klabeak eta txartela izaterakoan plataforma desberdinetara sartu ahal izango dozu:



GAUR PLATAFORMARAKO SARBIDEA

Helbidea: <http://gestion.ehu.es/gaur>

Unibertsitateko gestio akademiko berriturako erreminta da, besteak beste, honakoetarako balio duena:

- Pasahitzen gestioa
- Tutoretza orduak gorde.
- Ikasleen zerrendak erabili.
- Ziurtagiriak eskatu.
- Ikasketa planak kontsultatu.
- Ikasleen inkestetara sartu.
- Ikasleen kalifikazio aktak sinatu.
- Practicumak gestionatu.
- Gradu amaierako lanak (GRAL) kudeatu.



eGELA

Helbidea: <https://egela.ehu.eus/>

Gela birtualak kokatzen diren plataforma da. Bertan, zeure irakasgaia irakaskuntza gidan (unibertsitatearen web gunean argitaratuta) ezarritako jarraibideekin bat etorrita diseinatu dezakezu, baita ikastaldeei jarraipena eman ere. Campus Birtualean (<https://gestion.ehu.es/gav/#/login>) eskatu ditzakezu. (Irakasgai-edukien gestorea).



UNIKUDErako SARBIDEA

Helbidea: <https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/pages/login.jsp>

Sareko aplikazio bat da, ikastegien, titulazioen eta zerbitzuen kudeaketa eraginkorra eta kalitatekoa bideratzen duena. UNIKUDEn, dagokizun ikastegiari buruzko informazioa aurkitu ahal duzu, bai eta irakasten dituzun graduei buruzkoa ere.



IKERTU ON-LINE

Helbidea: <https://gestion.ehu.es/gidi>

Zeure curriculum vitae grabatu eta eguneratzeko aplikazioa da. Komeni da eguneratuta mantentzea beti. Eskatu behar da ikertu@ehu.eus helbide elektronikora mezu bat bidalita.



ZAINDEGI ZERBITZUA

Helbidea: <https://www.ehu.eus/zaindeg/index.php?lang=eu>

Fitxategiak trukatzeko tresna bat da. Haren bitartez, fitxategi bat utzi ahal duzu sarean beste erabiltzaile batzuek har dezaten. Erabiltzaileak pasahitz batez babestu dezake fitxategia. Gehienez ere hiru egun egon daiteke fitxategia zaindegian. Oso tresna erabilgarria da pisu handiko fitxategiak bidaltzeko, hau da, 10Mb baino gehiagokoak izateagatik posta elektronikoz bidali ezin diren fitxategiak igortzeko. Zerbitzua erabiltzeko beharrezkoa da bidalketan parte hartuko duten ordenagailuetako bat behintzat UPV/EHU alta emanda egotea (fitxategia igo duena edo fitxategia jasoko duena).

IKT: IRAKASLE ETA IKERTZAILEENTZAKO ZERBITZUEN GIDA LABURRA

Aurkezpena

A. Hasierako zerbitzuak - Harrera kita

- A.1. Erabiltzailearentzako Arreta Zerbitzua - EAZ
- A.2. IKTen gerenteordentzaren ataria
- A.3. Ekipo korporatiboa
- A.4. IKT identitate korporatiboa
- A.5. Datu sarerako sarbidea
- A.6. Langileen ataria
- A.7. Direktorio zerbitzua - Bilatu
- A.8. Posta elektronikoa
- A.9. Web zerbitzua
- A.10. UPV/EHUko iragarki taulak - ehutaula
- A.11. Kudeaketa akademikoko zerbitzua - GAUR
- A.12. Medikuzko zerbitzua - Hitzorduen kudeaketa

B. Zerbitzu osagarriak

- B.1. Sarean gordetzeko zerbitzua
- B.2. Fitxategiak partekatzeko zerbitzua - Zaindegia
- B.3. Eskuragarri dagoen softwarea
- B.4. Liburutegia
- B.5. Inkesta zerbitzuak - encuestaFacil.com
- B.6. Web zerbitzua
- B.7. GAUR
- B.8. DOCENTIAZ
- B.9. Langileen ataria
- B.10. Sinadura digitala
- B.11. Informatika gelei eta software instalazioari buruzko informazio zerbitzuak - Gelain eta Forma
- B.12. Ikerketarako laguntza zerbitzuak - Ikertu eta diru laguntzak
- B.13. e-learning zerbitzuak - Egela, EgelaPI eta OCW
- B.14. Dokumentuak partekatzeko zerbitzuak - Elkarlan eta GordeTaldea
- B.15. Agenda, kontaktuak eta abar partekatzeko zerbitzuak - Horde
- B.16. Blog zerbitzua - Ehusfera
- B.17. Bideo zerbitzuak - Bideokonferentzia, videostreaming, grabazioa eta EHUtB
- B.18. Telefono komunikazioen zerbitzuak

IRAGARKI OHOLA

Iragarki oholen bidez, UPV/EHUK unibertsitate jardunari buruzko jakinarazpenak eta iragarkiak zabaltzen ditu bertako langileen artean. Egunean bitan iragarkien laburpenak bidaltzen dira posta elektronikoz, eta gainera hemen ere kontsulta daitezke: www.ehu.eus/ehutaula

BARRUKO POSTA: CAMPUS ARTEKOA ETA IKASTEGIEN ARTEKOA

Barne postako zerbitzu bat dago egunero campuseko ikastegiaren artean eta beste campusetako ikastegiekin. Gutunak Atezaintzan I-ean utzi behar dira.

5.2 IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA

UPV/EHUK, instantzia ezberdinen laguntzaz, zeure burua prestatzeko hainbat ekimenetan parte har dezazun aukera eskaintzen dizu. <https://www.ehu.eus/eu/web/vicer.grado-posgrado/irakasleentzako-deialdiak>

- **Hezkuntzarako Laguntza Zerbitzuak (SAE-HELAZ)** hainbat deialdi irekitzen ditu urtero UIPP programaren barruan, izaera instrumentaleko ikastaro labur oinarrituak egin ahal izateko, ikasturtean zehar edo eskolarik gabeko aldietan irakasten direnak.
- **Euskararen arloko errektoreordetzak** ikastaro eta programak eskaintzen ditu euskaraz eta ingelesez irakasteko gaitasuna hobetzeko. Aurrez aurreko ikastaroak eskaintzen dira hiru campusetan, on line bidezko prestakuntzaz batera.
<http://www.ehu.eus/eu/web/euskara/zer-eskaintzen-dizugun>
- **Ikerkuntzaren arloko errektoreordetzaren** barruan, Ikerketako Zerbitzu Nagusiak (SGIker) ikastaroak eta mintegiak eskaintzen ditu, jakintzaren eguneratzea eta zientzia eta teknologiaren aurrerakuntza helburu hartuta, ezagutzak eguneratzeko
<http://www.ehu.eus/eu/web/sgiker/prestakuntza/prestakuntza-eskaintza>
- **Fakultatean bertan** ere jarduerak eta ekintzak antolatu ohi dira irakaskuntza berrikuntzarekiko sentiberatze eta trukeak egiteko, beste sailetako kideekin harremanak egiteko aukera eskainiz.
- Azkenik, **Irakasleen Hobekuntzarako Planaren** deialdia erreminta guztiz baliagarria da irakasle hasi berrientzat. Laguntza ekonomikoak ematen ditu: doktorego tesiak egiteko eta irakasle ez iraunkorrak egiaztatzeko; etengabeko prestakuntza; mugikortasun eta lanbide birziklatzerako; edo lizentzia sabatikoetan prestakuntza egiteko.
<https://www.ehu.eus/eu/web/vicer.grado-posgrado/ppp-ihp>

6. SEGURTASUNA, PREBENTZIOA, ISTRIPUAK ETA GORABEHERAK

Fakultateko web orrian informazio guztia aurkituko duzu.

SEGURTASUNA FAKULTATEAN

Larrialdi-plana Bilboko Hezkuntza Fakultatean:

- **Larrialdi eta ebakuazio kasuetan nola jardun Fakultatean**

Kontrolatzeko moduko gorabehera/ istripua denean

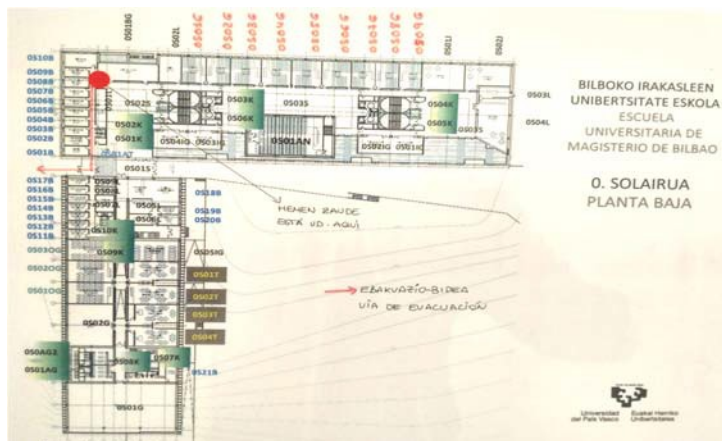
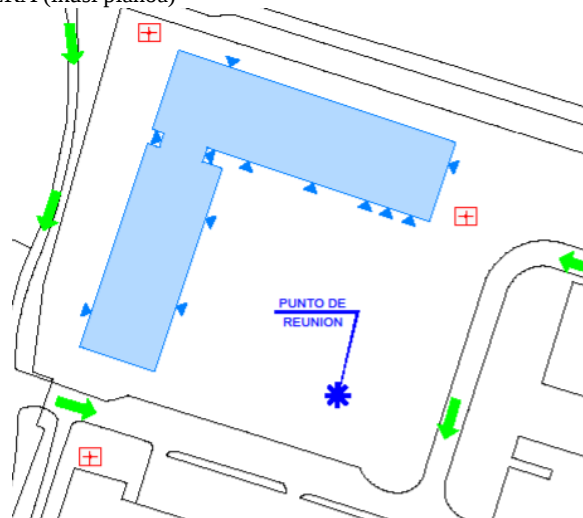
- ❖ Alarma Kontrol –Guneari (Atezaintzari) jakinarazi, larrialdia zeugandik hurbil gertatzen bada

Alarma Orokorra Kontrolaezina

- ❖ Eraikinen ebakuazioariek, ALARMA ETA EBAKUAZIORAKO PLANari jarraituz, JENDEA BILTZEKO GUNERA arte (Ikusi planoak)
- ❖ Lagundu ezgaitazunak dituzten pertsonaei, zaurituei edo egonezik daudenei
- ❖ Ikasgela edo laborategitik berehala atera irteerarantz, ebakuazio-bideak adierazi bezala
- ❖ Lasai egon, irten ordenean eta korrika egin gabe
- ❖ Ez erabili igogailurik
- ❖ Ez egin bultza eta ez osatu jende-andanarik
- ❖ Ez bueltatu atzera
- ❖ Joan JENDEA BILTZEKO GUNERA (ikusi planoak)

- **Lokalen goiburuak**

- **Ebakuazio koadroa**



Fakultateko leku desberdinetan planoak daude, **Hemen zaude** adieraziz, orientazioan eta kokapenean lagungarria izan daitekenak.

ISTRIPUAK ETA GORABEHERAK

Jokaeraprozedura istripuetan:

BIZKAIKO CAMPUSA

ISTRIPUETARAKO JARRAIBIDEAK

28 URTETIK BEHERAKO IRASLEAK

BABES MOTA: Eskola aseguruia

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Deitu hona: **112**
2. Deitu hona: **3186/3189**

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186/3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA
Joan hona: Osakidetza

EZIN badaiteke mugitu
Anbulantzia **112**
Osakidetza

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK ESKOLA ISTRIPUAREN AGIRIA BETE BEHAR DU ETA PREBENTZIO ZERBITZUARI JAKINARAZI

INFORMAZIO GEHIAGO

INSS: 900 16 65 65 / 94 428 45 00
www.seg-social.es

A.Z.P., IRAKASLE KONTRATATUA edo IKERTZAILE KONTRATATUA

BABES MOTA: Gizarte seg. ASISTENTZIA: Mutuaia

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Deitu hona: **112** → Mutuaia ERCILLA 10
2. Deitu hona: **3186/3189** → Osakidetza

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186/3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA
Joan hona: MUTUALIA ERCILLA kalea 10 94 425 25 00

EZIN badaiteke mugitu
900 50 60 70
Mutuaia ERCILLA RALEA 10

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK LAGUNTZA PARTEA BETE BEHAR DU ETA PREBENTZIO ZERBITZUARI ISTRIPUA JAKINARAZI

INFORMAZIO GEHIAGO

www.mutualia.es
Istripuetan laguntza eskatzeko (24 ord): 900 50 60 70

PREBENTZIO ZERBITZUA

Biblioteka eraikina - Beheko solairua
Tel.: 94 601 3186/3187/3188/3189

IRAKASLE KATEDRADUN edo TITULARRA

BABES MOTA: Muface - ASISTENTZIA: Aldez aurretik aukeratutakoa

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Aurretik aukeratutakoa: OSKIDETZA
Aurretik aukeratutakoa: HITZARTUTAKO MEDIKU ASEGURUA

Hil ala biziko larrialdia
112 → Osakidetza

Hil ala biziko larrialdia EZ bada
ASISA: 900 900 118
ADESLAS: 900 322 237
DKV: 900 300 799
IMOC: 800 404 970

2. Deitu hona: **3186/3189**

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186/3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA

EZIN badaiteke mugitu
Aurretik aukeratutakoa: Osakidetza
Aurretik aukeratutakoa: HITZARTUTAKO MEDIKU Aseguruia

ASISA: 900 900 118
ADESLAS: 900 322 237
DKV: 900 300 799
IMOC: 800 404 970

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK MUFACE-KO KIDEK IZAN DITUZTEN ISTRIPUEN BERRI EMANGO DIO PREBENTZIO ZERBITZUARI

INFORMAZIO GEHIAGO

www.map.es/muface/muface.html - BILBO: 94 450 05 20

Botika-kutxa atezaintza nagusia (94601 7524) eta edozeinkasutan, Zuzendaritzari jakinarazi.

DOKUMENTUAK

- Istripuen eta gorabeheren jakinarazpena
- Kartela: Istripu kasuetan nola jardun
- Kartela: Larrialdietarako telefonoak
- Lehen sorospenak
- Istripuetarako Jarraibideak
- Taxi edo ambulanzia, AZP edo MUFACE ez den irakaslearen lan istripua gertatzen bada

LARRIALDIETARAKO TELEFONOAK

- Larrialdiak: **112**
- Atezaintza: **94 601 7524**
- Campuseko osasun zerbitzua: **94 601 3186**
- Prebentzio-zerbitzuko laguntzailea: Iñaki Uruburu **94 601 3189**
- Campuseko Seguratasun zerbitzua (24 ordu) **94 601 2112**

DEFIBRILADOREA FAKULTATEAN

- Defibriladorea

FAKULTATE ASEGURUA

- Aseguruak

