



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE BILBAO
BILBOKO IRAKASLEEN UNIBERTSITATE ESKOLA



Practicumaren araudia

Haur Hezkuntzako Gradua

Lehen Hezkuntzako Gradua

2013/2014 ikasturtea

Eskola Batzarrak onartua, 2012-05-30

Dokumentu hau Haur eta Lehen Hezkuntzako Graduetako Praktiketako Batzordeak egin du.

AURKIBIDE NAGUSIA

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 0. HITZAURREA | 4-5 |
| 1. ARAU OROKORRAK | 5-6 |
| 2. PLAZEN ESKAINTZA ETA ESLEIPENA | 6 |
| 3. IKASLEEK IKASTETXEA HAUTATZEA | 6-7 |
| 4. TUTORE ESLEIPENA | 7 |
| 5. BALIOZKOTZEAK | 7-8 |
| 6. KASU BEREZIAK | 9-10 |
| 6.1.Praktiketako egonaldiaren data aldatzea: ezohiko kasuak | 9 |
| 6.2.Praktiketako ikastetxea aldatzea | 9 |
| 6.3.Practicumeko gertakariak | 9 |
| 7. PRAKTIKETAKO IKASTETXEAN EGINDAKO EGONALDIAREN NOTAREN BALIOA | 10 |
| 8. TUTORETZA | 10 |
| 9. PARTE HARTZEN DUTEN ERAGILEEN FUNTZIOAK | 10-13 |
| 10. EBALUAZIOA | 13-14 |
| 11. ERANSKINAK | 15-22 |

0. HITZAURREA

Unibertsitateko ikasleen prestakuntza praktiken araudiaren oinarria azaroaren 18ko 1707/2011 Errege Dekretuak eta UPV/EHUren Ikasketen Gestiorako Arautegiak osatzen dute. Azken horrek, bere IX. kapituluko 72. artikuluan, graduiko ikasketen practicumeko oinarrizko alderdiak zehazten eta antolatzen ditu. Horrez gain, gai honen inguruan Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak eta Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak sinatutako lankidetzaz hitzarmena hartu da kontuan. Hori guztia Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeetan Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako graduetako ikasleek gauzatuko dituzten prestakuntza praktiken kudeaketari eta azterketari aplikatuko zaio.

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako Praktiketarako Zuzendariordetzak antolatu eta koordinatuko ditu praktikak, ikastetxeekin batera. Practicumarekin zerikusia duen edozein gertaera konpontzeko, ikasleek Praktiketarako Zuzendariordetzara jo ahal izango dute.

Hauek izango dira praktiketan parte hartuko duten eragileak (Eusko Jaurlaritzarekin batera sinatutako hitzarmenean ezarritako nomenklatura erabili dugu): Practicumeko Zuzendariordetza, Practicumeko koordinatzailea, ikastetxeko irakasle tutorea, UPV/EHUko tutorea eta ikasleak.

Koordinatzaileei, ikastetxeko irakasle tutoreei, UPV/EHUko tutoreei eta ikasleei aholkularitza eskaintzeko asmoz, Praktiketarako Zuzendariordetzak practicum bakoitzerako informazio dokumentu espezifikoak utziko ditu Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean). Dokumentu horiek ikasleentzako, koordinatzaileentzako, ikastetxeko irakasle tutoreentzako eta UPV/EHUko tutoreentzako orientazio orokorrak barne hartuko dituzte: practicumaren helburuak, lan metodologia gomendagarriak, gauzatu beharreko jarduerak eta prestakuntza lanak, ebaluazio irizpideak, antolakuntzari dagozkion alderdiak, ordutegiak, parte hartzen duten ezagutza arloak/sailak eta praktikak gainditzeko beharrezko informazio guztia.

Praktikak amaitutakoan, Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako Praktiketarako Zuzendariordetzak dagozkien ziurtagiriak emango dizkie ikastetxeetako irakasle tutoreei.

Egin beharreko praktika motek ez dute balio izango ikastetxeetako, erakundeetako edo enpresetako irakasleen zereginak betetzeko; ikasleek langileek dituzten lanengandik bereizitako eta/edo horien osagarri izango diren zereginak gauzatuko dituzte. Praktikak ezin izango dira ordaindu, eta ezin izango dira lan kontratupean egin, araudiak hala ezartzen duen kasuetan izan ezik.

Araututako prestakuntza praktikak direnez, eskola aseguruak automatikoki estaliko ditu, eta Euskal Herriko Unibertsitateak hala izateko beharrezko kudeaketa guztiak egingo ditu. Practicuma Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolari dagokion enborreko irakasgai bat denez, ikastegi horri dagokio antolatzea eta arautzea. Ildo horretatik, Graduiko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegiak honela dio bere 71. artikuluan: “Praktikak egin bitartean, ikasleek eskola-aseguruaren babes izango dute 28 urte bete arte. Adin horretatik aurrera, istripuetarako poliza kolektibo bat sinatu beharko du. Hala nahi izanez gero, aipatutako adina bete aurretik sinatu ahal izango du, gehigarri gisa”.

Practicumaren ardura osoa izen hori bera daraman Zuzendariordetzari dagokio. Talde horrek Akademia Antolakuntzako Batzordearen edo Practicumeko Batzordearen laguntzarekin jarduten du.

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdean aurki daiteke Practicumari buruzko informazio guztia (egitura, antolamendua, inprimakiak, etab.): http://www.irakasleen-ue-bilbao.ehu.es/p230-content/eu/contenidos/horario/magisbilbo_Practicum/eu_practicu/Practicum.html

XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA: ARAU OROKORRAK

- Ikasleek Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolak esleitutako ikastegian egingo dituzte praktikak.
- Egonaldiak antolatzeak dakartzan kudeaketa guztiak direla eta, beharrezkoa da prozesua hilabete batzuk lehenago hastea; beraz, ikasturte batean egin beharreko praktikak aurreko ikasturtean antolatzen hasi beharko dira.
- Ikasleek Irakasleen Unibertsitate Eskolak programatutako aldiaren egingo dituzte praktikak. Praktika aldiaren edozein aldaketa egiteko, Praktiketarako Zuzendariordetzaren baimena eduki beharko da.
- Praktikak egiten dituzten bitartean, ikasleek ikastetxe bakoitzak bertako profesionalentzat ezarritako lanaldi osoari dagokion ordutegia beteko dute, Practicumeko Zuzendariordetzak antolatutako aurretiko prestakuntza jardunaldietara eta Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako tutoreek antolatutako mintegietara joango dira eta banakako memoria bat egingo dute, Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako tutoreak ezarritako ildoei jarraituz.
- Practicumeko Zuzendariordetzari dagokio aipatutako alderdiren batean aldaketaren bat egitea (ikastegia, aldia edo ordutegia), beraz, ikasleek zuzendariordetza horretatik bideratu beharko dituzte aldaketak egiteko eskaera guztiak, kasu berezietarako practicumaren araudian ezarritako baldintzei eta epeei jarraituz.
- Haur Hezkuntzako edo Lehen Hezkuntzako Gradua gaztelaniaz egiten duten ikasleek I., II. eta III. practicumak B eta D eredu ikastetxeetan egiteko aukera izango dute, baldin eta Praktiketarako Zuzendariordetzan B2 edo horren baliokidea den hizkuntza maila dutela frogatzen badute. Ildo horretatik, Eskolak ez du hizkuntza maila frogatzeko inolako probarik egingo; ikaslearen ardura izango da hizkuntza gaitasuna frogatzea. Aipatu behar da Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolak hizkuntza diagnostiko bat egingo duela bere ikaslearen artean; proba hori ikasleei B eta D ereduaren praktikak egitea ahalbidetzeko erreferentzia gisa erabili ahal izango da.
- Practicum Haur Hezkuntzan edo Lehen Hezkuntzan egin beharko da, inola ere ez Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH).
- Bestalde, praktikak UPV/EHUtik kanpo egin nahi dituzten ikasleek (SICUE/SENECA programa...) egungo eskaintza errespetatu beharko dute. Horretarako informazio guztia Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Mugikortasun Programak atalean kontsulta daiteke.
- Araudia hautsiz gero, erantzukizun osoa ikaslearena izango da, eta ez da ikaslearen eta UPV/EHUko tutorearen edo ikaslearen eta ikastetxeko tutorearen arteko banakako hitzarmenik onartuko.

1.1. Kronograma

| | IKASTETXEETAKO EGONALDIA | ALDIA | KREDITUAK |
|-----------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| I. PRACTICUMA | 5 aste (astean 30 ordu) | Iraila-urria | Haur Hezk.: 8 kr. Lehen Hezk.: 9 kr. |
| II. PRACTICUMA | 7 aste (astean 30 ordu) | Azaroa-urtarrila | Haur Hezk.: 12 kr. Lehen Hezk.: 11 kr. |
| III. PRACTICUMA | 12 aste (astean 30 ordu) | Otsaila-martxoa-apirila-maiatza | Haur Hezk.: 18 kr. Lehen Hezk.: 18 kr. |

1.2. Aurretiko prestakuntza

Praktiketako egonaldia egin aurretik, ikasleak prestakuntza jaso beharko du, practicum bakoitzaren ezaugarriei dagozkien ordu kopuruaren arabera. Nahitaez bertaratu beharko du aurretiko prestakuntzara eta programatutako mintegietara. Prestakuntza saio horien datei eta gauzatuko diren moduari dagokienez, ikasleak informazio zehatza eskuratu ahal izango du ikasturte bakoitzaren hasieran Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean.

2. ARTIKULUA: PLAZEN ESKAINTZA ETA ESLEIPENA

Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak eskainiko ditu urtero praktiketarako ikastegiak eta erakundeak. Hala, titulazio bakoitzak ikasleen espezializazio eskaerei erantzuteko adina plaza izango ditu. Itunpeko ikastetxeen eta ikastetxe pribatuen kasuan, Praktiketarako Zuzendariordetzak egin behar ditu practicum bakoitzerako libre dauden plazen kopurua ezagutzeko beharrezko kudeaketak.

Ikasle bakoitzari plaza bat esleitzeko Praktiken Batzordeak adostutako irizpideei jarraituko diegu:

- Ikasleek hiru practicumak ikastetxe desberdinetan egin behar dituzte, kudeaketa arazoengatik Praktiketarako Zuzendariordetzak hori ezinezkoa dela ezartzen duen kasuetan izan ezik.

- Horrez gain, Haur Hezkuntzako Graduak ikasleei hiru practicumetan aldi honi dagozkion bi etapak ezagutzea gomendatzen diegu (0-3/3-6).

Ikasleak, dagokion ikastetxearen berri izandakoan, esleitutako plazaren datuak egiaztatu beharko ditu, eta, akatsen bat egonez gero, Praktiketarako Zuzendariordetzari jakinarazi beharko dio, konpon dezan.

3. ARTIKULUA: IKASLEEK IKASTETXEA HAUTATZEA

- Practicumean izena emateko epea hasi aurretik, Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolak inprimaki bat bidaliko die ikastetxeei, bete eta Praktiketarako Zuzendariordetzari bidal diezaioten (5. eranskina). Inprimaki horretan ikastetxe horren practicum eskaintzari buruzko datuak jarri beharko ditu ikastetxeak. Ikastetxeak Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolari bidali inprimaki hori bidali ezean, Praktiketarako Zuzendariordetzak ulertuko du ikastetxe horrek ez duela nahi parte hartu ikasturte horretan.
- Practicumaren kudeaketa Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalaren bidez egingo da. Atari horretan, Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolak praktiketarako ikastetxeen zerrenda

argitaratuko du, bakoitzaren eskaintzarekin batera; horri esker, ikasleek beren lehen tasunak erabaki ahal izango dituzte. Zerrenda horretan agertuko dira ikastegiak eskaintzen dituen hizkuntza ereduak. Ikasleek, ikastetxe bakoitzeko eskaintza ikusita, dagokien eskaera bete beharko dute. Interesatzen zaien ikastetxeren bat zerrendan ez badago, AutoPracticum modalitatea aukeratu ahal izango dute; alegia, nahi duten ikastetxera joatea inprimakiarekin eta, ondoren, inprimakia Praktiketarako Zuzendariordetzan aurkeztea. Ikasleek, ikastetxe bakoitzeko eskaintza ikusita, dagokien eskaera bete beharko dute. Interesatzen zaien ikastetxeren bat zerrendan ez badago, Praktiketarako zuzendariordetzaren baimenarekin AutoPracticum modalitatea aukeratu ahal izango dute; alegia, nahi duten ikastetxera joatea inprimakiarekin eta, ondoren, inprimakia Praktiketarako Zuzendariordetzan aurkeztea (6. eranskina)

- Diplomaturako ikasleek ere AutoPracticum modalitatea erabili beharko dute beren eskaera egiteko.
- Arrazoia edozein dela ere (beste lurralde bat, hizkuntza profila, etab.), ikasleak practicum aplikazioko eskaintzan ez dagoen ikastetxeren batean egin nahi izanez gero, ikastetxe bat aurkezteko aukera izango du, 1. eranskineko datuak beteta eta, ondoren, inprimakia Praktiketarako Zuzendariordetzan aurkeztuta. Edonola ere, ikastetxearen azken esleipena Praktiketarako Zuzendariordetzari dagokio.
- Ikasle batek baino gehiagok praktikak ikastetxe berean egin nahi badituzte, eta ikastetxeak ezin badie eskaera guztiei erantzun, Praktiketarako Zuzendariordetzak hartuko du dagokion erabakia, irizpide akademikoei jarraituta (espedienteko nota eta gainditutako kredituak).
- Prozesu hau amaitutakoan, zerrenda bat argitaratuko da Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean; bertan, ikasleen datuak eta dagokien plaza agertuko dira.

4. ARTIKULUA: TUTORE ESLEIPENA

- Ikasturtea hasitakoan, Praktiketarako Zuzendariordetzak zenbat ikasleren tutoretza lanak egin beharko dituen jakinaraziko dio sail bakoitzari, Praktiken Batzordeak adostutako eta Eskola Batzarrak onartutako kreditu banaketaren arabera. Informazio hori jaso ondoren, sail bakoitzak tutoreen eta tutoretza jasoko duten ikasleen zerrenda bat entregatuko dio Praktiketarako Zuzendariordetzari.
- Sail bakoitzari dagokio tutoreak esleitzea.
- Sail guztien informazioa jaso ondoren, Praktiketarako Zuzendariordetzak ikasleen zerrenda, tutoreen esleipena eta horien arteko lehen bilkuraren data argitaratuko ditu Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean.
- Ikastetxeko zuzendariari edo koordinatzaileari dagokio ikastetxeko irakasle tutorea esleitzea. Ahal izanez gero, Praktiketarako Zuzendariordetzak tutoreen zerrenda eskatuko dio ikastetxeari practicum hasi aurretik.

5. ARTIKULUA: BALIOZKOTZEAK

Baliozkotze datak eta horretarako beharrezko inprimakiak Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdean daude argitaratuta (Idazkaritza / Baliozkotzeak atalean). Ezarritako epetik kanpo aurkeztutako eskaerak EZ dira aztertuko.

Idazkaritzan onartutako baliozkotze eskaera guztiak aztertuko ditu Praktiketarako Zuzendariordetzak, Praktiken Batzordearen aholkularitzarekin. Ondoren, Akademia Batzordeari aurkeztuko dizkio, ebatz ditzan, eta ebazpenak Bilboko Irakasleen Unibertsitateko Eskolaren web orrialdean argitaratuko dira (Idazkaritza / Baliozkotzeak atalean), egutegian ezarritako epean.

| Baliozkotze kasuak | IRAKASGAI OSOA | EGONALDIA BAKARRIK |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. practicuma | <ul style="list-style-type: none"> Irakasle diplomatura izanez gero (ikusi 1. oharra). Diplomaturetako edozeinetako bi practicumetako irakasgaiak eginda edukiz gero (ikusi 1. oharra). Haur Hezkuntzako Goi Mailako Heziketa Zikloa edukiz gero. Haur Hezkuntzan/Lehen Hezkuntzan lan esperientzia izanez gero: <ul style="list-style-type: none"> -Azken hiru urteetan, gutxienez urte erdiko (lanaldi osoa) edo urtebeteko (lanaldi erdian) iraupenarekin. Diplomaturako I. practicuma gaindituta edukiz gero. | <ul style="list-style-type: none"> Practicumari dagokion aldian lanaldi osoan lan egiten ari bada, Haur Hezkuntzan edo Lehen Hezkuntzan (ikusi 2. oharra). |
| II. practicuma | <ul style="list-style-type: none"> Matrikulatu den espezialitate berean diplomatuta badago. Haur Hezkuntzako Goi Mailako Heziketa Zikloa edukiz gero. Matrikulatu den diplomaturako espezialitateko practicumeko bi irakasgaiak eginda edukiz gero (ikusi 1. oharra). Diplomaturako I. practicuma gaindituta edukiz gero. | <ul style="list-style-type: none"> Praktiken aldian matrikulatuta dagoen espezialitate berean lan egiten badu lanaldi osoan (ikusi 2. oharra). |
| III. practicuma | <ul style="list-style-type: none"> Matrikulatu den espezialitate berean diplomatuta badago. Matrikulatu den diplomaturako espezialitateko practicumeko bi irakasgaiak eginda edukiz gero (ikusi 1. oharra). | <ul style="list-style-type: none"> Praktiken aldian matrikulatuta dagoen espezialitate berean lan egiten badu lanaldi osoan (ikusi 2. oharra). |

1. oharra: honela baliozkotuko da plan zaharretako practicuma (osorik) plan berrietakoarekin:

- Lehen Hezkuntzako Graduko practicuma Lehen Hezkuntza, Hezkuntza Fisikoa, Hezkuntza Berezia, Atzerritar Hizkuntzen Hezkuntza eta Musika Hezkuntza espezialitateak eginda dituzten ikasleentzat.
- Haur Hezkuntzako Graduko practicuma Haur Hezkuntza espezialitatea eginda duten ikasleentzat.

2. oharra: egonaldia bakarrik baliozkotzen den kasuetan, ikasleek dagokien practicumaren memoria entregatu beharko dute, eta irakasgaiak barne hartzen dituen bilkura, tutoretza, etab. guztietara joan beharko dute.

3. Oharra: Eskolaz kanpoko orduak ez dute balio baliozkotzeak eskatzeko.

6. ARTIKULUA: KASU BEREZIAK: LANALDI ERDIA, DATA ALDAKETA...

Kasu berezietan dauden pertsona guztiek dagokien eskaera egiteko izapideak egin beharko dituzte, practicum bakoitzerako ezarritako epeen barnean eta dagokien dokumentazio guztia entregatuta. Kasu berezien eskaera egiteko epea zehaztuta dago eta Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean agertzen da. Ezarritako epetik kanpo aurkeztutako eskaerak EZ dira aztertuko.

Epe barruan aurkeztutako eskaera guztiak aztertuko ditu Praktiketarako Zuzendariordetzak, Praktiken Batzordearen aholkularitzarekin, eta Bilboko Irakasleen Unibertsitateko Eskolaren web orrialdean argitaratuko dira (Practicum atalean), egutegian ezarritako epean.

Eskaera egin duen pertsonaren erantzukizunpean egongo dira guztiz Praktiketarako Zuzendariordetzaren aldeko ebazpena jasotzen duten eta egutegi akademikoa aldatzen duten edo beste irakasgai batzuetan eragina izan dezaketen kasu berezien eskaera guztiak.

6.1. Praktiketako egonaldiaren datak aldatzea: ezohiko kasuak

Arau orokor gisa, practicuma enborreko irakasgaia da, eta, horregatik, aurrez ezarritako ordutegia du, nahitaez errespetatu beharrekoa.

Ordutegi aldaketa behar bezala justifikatutako ezohiko kasuetan bakarrik onartuko da (istripua, gaixotasuna, amatasuna, mugikortasun programa batean parte hartzea – ERASMUS, SICUE...-).

Datak aldatzeak ez dio ikasleari matrikulatuta dagoen beste ikastaro edo irakasgai batzuetara ez agertzeko baimenik ematen.

Bere egoera frogatzen duen beharrezko dokumentazioa aurkeztu beharko du, hala dagokion epean.

6.2. Praktiketako ikastetxea aldatzea

Ikasleek dagokien praktiketarako ikastetxean egingo dute beren egonaldia. Salbuespen gisa, eta dagokion dokumentazioarekin justifikatutako kasuetan, ikasleek ikastetxe aldaketa eskatu ahal izango dute.

6.3. Practicumeko gertakariak

Ikasleek egin beharreko practicumaren inguruan egin ditzaketen ohar guztiak (zalantzak, kezak, etab.) bideratzeko asmoz (baliozkotze eskaerak eta kasu berezien eskaerak izan ezik), Practicumeko Zuzendariordetzak ikasleari bere eskaera jasotzea eta izapidetzea ahalbidetzen dion inprimaki bat (4. eranskina) egin du. Zuzendariordetza horrek zuzenean adieraziko dio bere eskaerari dagokionez hartutako erabakia.

***6.1, 6.2 eta 6.3 puntuetarako jarduketa prozedura:** horretarako, instantzia, bere eskaeraren oinarri diren arrazoiak azaltzen dituen inprimaki normalizatua (2., 3. eta 4. eranskinak) eta dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko ditu. Ikasleak dokumentu hori erregistratu egin beharko du eta, ondoren, Praktiketarako Zuzendaritzordetzak, Praktiken Batzordearen aholkularitzarekin, eskaera desberdinak aztertuko ditu (entregatutako dokumentazioa ikusita) eta erabaki bat hartuko du. Erabaki hori Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum atalean argitaratuko du.

Inprimaki guztiak Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren web orrialdeko Practicum ataletik deskarga daitezke. Inprimakiak bete ondoren, ikasleak Euskal Herriko Unibertsitateko edozein Erregistro Orokorretan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1996 Legearen 38.4 artikuluan (azaroaren 27ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) ezarritako edozein lekutan aurkeztu beharko ditu.

7. ARTIKULUA: PRAKTIKETAKO IKASTETXEAN EGINDAKO EGONALDIAREN NOTAREN BALIOA

Praktiketako egonaldia bakarrik gaindituz gero, nota ez da gordeko hurrengo ikasturteetarako; hau da, matrikulatu eta praktiketako egonaldia berriro egin beharko da.

Salbuespenak: dokumentuen bidez justifikatutako egoera larrietan, gainditutako praktiketako egonaldiaren nota luzatzeko eskaera egin daiteke (ikasturte bakarra luzatu ahal izango da), baina nahitaezkoa da berriro matrikulatzea.

Praktiketako ikastetxeko egonaldia bakarrik baliozkotu behar izanez gero, salbuespen horrek eskatu den urterako bakarrik balio duela ulertuko da; salbuespenik gabe memoria egin gabe uzten badu edo gainditzeko ez badu, hurrengo ikasturtean praktiketako egonaldia errepikatu edo, hala badagokio, berriro ere salbuespena eskatu beharko du.

8. ARTIKULUA: TUTORETZA

Praktiketako aldian ikasleek Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako irakasle tutoreen eta praktikak egiten diren ikastetxeko tutore baten laguntza izango dute. Praktiketean dauden ikasleek ez dute inola ere ikastetxeetako langileen lanik egingo, gainerako irakasleek dituzten lanetatik bereizitako eta/edo horiekiko osagarriak diren beste zeregin batzuk izango dituzte. Hala izan ezean, ikasleak egoera hori jakinarazi beharko dio Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako irakasle tutoreari edo Praktiketarako Zuzendariordetzari.

Ikastegiko tutoreak eta Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako tutoreak koordinatu egin beharko dute, praktiketean dauden ikasleen prestakuntza beharrak adosteko.

Ikasleekin familiako lotura duten pertsonak egin ahal izango dituzte beren irakasle tutore lanak, baina ezin izango dituzte ebaluatu.

9. ARTIKULUA: PARTE HARTZEN DUTEN ERAGILEEN FUNTZIOAK

9.1. Practicumeko Zuzendariordetza

Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikotik praktketan parte har dezaketen ikastetxeei buruzko informazioa eskuratzea.

Graduko koordinatzaileekin jarduketak koordinatzea.

Ikasleak praktketan parte hartuko duten ikastegietan banatzea.

Parte hartuko duten ikastegietako zuzendaritzekin harremanetan jartzea, helburuei, jardueri eta ebaluazio araudiei buruzko informazioa emateko.

Ikastegiekin, instituzioekin eta erakundeekin praktketarako hitzarmenak ezartzen saiatzea.

9.1.1. Practicumeko Zuzendariordetza: atxikitako AZPko langileak

Zereginak banatzeko eta practicuma egituratzeko kronograman zehaztutako administrazio kudeaketa batzuk gauzatu dituzte.

9.2. Praktiken Batzordea

Praktiken Batzordea praktketarako zuzendariordeak eta titulazioan irakaskuntza eskaintzen duten sail bakoitzeko irakasleek osatzen dute. Gomendagarria litzateke Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza titulazioetako koordinatzaileek Batzordean hartzen diren erabakien berri izatea.

Funtzioak:

Sailetako zuzendariari eta koordinatzaileari Batzordean hartutako erabakien berri ematea.

Praktketarako prestatzeko etapa antolatzea, parte hartzen duten irakasleen lankidetzarekin (jarduerak eta ordutegia).

Irakasle tutore bakoitzari orientatu beharko dituen ikasleak esleitzea.

Irakasle tutoreen jarduerak koordinatzea.

Praktikak erregulatu dituen araudia, Ikastegiko Batzarrak onartu beharrekoa, egitea eta aplikatzea.

Urtero ikastegian ematen diren titulazioetako praktiken beharrei erantzuteko plangintza egitea, eta praktika horiek egiteko hitzarmenak sustatzea erakunde eta instituzio publiko nahiz pribatuekin.

Indarreko praktika planetan parte hartzen duten eragile desberdinen artean sor daitezkeen arazoak konpontzeko orientazioa ematea eta bitartekotza lanak egitea.

Baliozkotze eskaerak eta kasu berezien eskaerak ebaluatzea.

9.3. Ikastegiko koordinatzailea

Practicumeko koordinatzailea arduratuko da bere ikastegian praktketan dauden ikasleen prestakuntza jarduketak koordinatzeaz eta dagozkion Unibertsitatearekiko harremanez.

Ikastegiko zuzendariak, bertako ordezkari nagusi gisa, koordinatzailea eta irakasle tutoreak izendatuko ditu; horiek practicuma ikastegian egiten duten ikasleen zuzeneko erreferentzia bihurtuko dira. Ahal izanez gero, izendapena practicuma egiten ari diren ikasleen koordinazio edo tutoretza lanak egiteko eskaera egiten duten irakasleen artean egingo du.

Funtzioak:

Practicumeko ikasleek ikastegian egiten duten egonaldia errazagoa egitea eta behar izan dezaketen informazio guztia ematea.

Ikastegiaren ordezkari lanak egitea Unibertsitatearekiko harremanetan, eta practicumeko unibertsitate arduradunekin lankidetzan aritzean, bi erakundeetan egin beharreko lana koordinatzeko.

Irakasle tutore bakoitzak practicumeko ikasleen prestakuntza prozesuan duen zeregina zehaztea.

Practicumeko ikasleen espazioak eta ordutegiak antolatzea.

Practicumeko ikasleen irakasle tutoreekin egin beharreko bilkuren egutegia prestatzea.

Practicumeko ikasleei harrera egitea eta laguntzea ematea praktiken hasieran.

Practicumeko ikasleei Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua aurkeztea eta bertako kudeaketaren eta antolamenduaren berri ematea, baita behar dituzten dokumentuak ematea ere. Ikastetxea barne hartzen duen gizarte eta hezkuntza testuingurua azaltzea.

Practicumeko ikasleek ikastetxeko antolakuntza instituzionalean parte har dezaten sustatzea: klaustroa, sailak, tutoretzak, etab.

Irakasle tutoreek Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolan egiten diren ikerketa proiektuetan, praktika plana hobetzea ekarriko dutenetan, parte har dezaten sustatzea.

9.4. Ikastetxeko tutorea

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako ikasleak praktikak egingo dituen ikastetxeko irakasle bat izango da.

Funtzioak:

Ikastetxeko practicum koordinatzailearekin eta practicumeko unibertsitate arduradunekin lankidetzan aritzea, bi erakundeen artean egin beharreko lanak koordinatzeko.

Praktiketari dauden ikasleak hartzea ezartzen diren ikasturteko aldietarako.

Praktiketako ikasleei dagokien eskola taldearen edo unitatearen ezaugarriei buruzko orientazioa ematea, baita ikastetxeko curriculum proiektuari eta hezkuntza taldearen edo unitatearen testuinguruari buruzkoa ere.

Ikasle bakoitzari laguntza ematea practicumak irauten duen bitartean, eta practicumean egin beharreko lanetarako autonomia eta erantzukizuna izateko aukera eskaintzea.

Bere tutoretzapean duen practicumeko ikasleak egin beharreko prestakuntza ekintza orokorrak gainbegiratzea.

Praktiketako ikasleari gainerako irakasleekin batera koordinazio zereginetan parte hartzen laguntzea eta horretara bultzatzea, eta ahal den neurrian familiekiko harremanak sustatzea.

Ikasleentzako prestakuntza ekintza espezifikoak proposatzea gauzatu behar duten practicumeko plan orokorraren barnean.

Practicumaren prestakuntza prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jarduketaren indarguneen eta ahulguneen berri emanez, azken horiek hobetzeko helburuarekin.

Practicumeko ikasleen esku jartzea ikastetxeak dagozkion prestakuntza ekintzak prestatzeko dituen baliabideak.

Practicumeko ikasleen gaitasunak ebaluatzeko azken balorazioa egitea.

Irakasleen praktiketako tutoreari eta ikastegiko koordinatzaileari practicumean sortutako arazoak berri ematea.

Practicuma hobetzeko egokiak iruditzen zaizkion iradokizunak eta ekarpenak egitea.

9.5. Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako praktiketako tutorea

Practicumaren irakaskuntzan parte hartzen duen edozein sailetakoko irakasle batek bete behar du zeregin hau. Bere sailak izendatuko du practicumeko irakasle.

Funtzioak:

Talde baten ardura hartzea eta horri irakaskuntza ematea, irakasle ikasketen enborreko irakasgai gisa.

Practicumeko Zuzendariordetzak eta titulazioko koordinatzaileak antolatutako bilkuretara joatea.

Ikasleari orientazioa ematea, ikasgeletan jardungo duen irakaskuntza aldi garrantzitsu honetan teoriaren eta praktikaren arteko lotura argi ikus dezan. Planteamendu teorikoei jarraipena ematen saiatzea, ikasgeletan aplikatu ahal izateko, irakasle tutorearekiko lankidetzan estuan.

Praktiketara dauden ikasleekin bilkurak egitea, behaketa aldiak sor daitezkeen arazoak taldean konpontzeko, ingurunearen azterketa aldiak eta zikloaren eta ikasgelen antolamenduan egindako lana aztertzeko, etab.

Ikasleei practicum programa gauzatzeko erraztasunak ematea.

Ikasleek practicumaren memoria egiteko, ezin izango da inola ere praktikak egiten ari den ikastetxeko lan metodologia edo antolamendua aldatu.

Dagozkion praktiketako ikasleei laguntza ematea, ikastetxeetan egiten duten lana gidatzea eta beharrezko orientazioa ematea.

Ikastetxeetako zuzendariekin edo koordinatzaileekin eta dagozkion ikasleen praktiketako tutorearekin harremanetan egotea.

Praktiketako egonaldiak irauten duen bitartean, bilkurak egitea ikastetxeetako irakasle tutoreekin, prozesuaren eta ikasleen orientazioa eta segimendua zehazteko. Noski, ikastetxera joan aurretik, bisitaldiaren eta horren helburuaren berri eman beharko dio ikastetxeko Zuzendaritzari.

Ikasleei praktiketako memoria egiteko orientazioa ematea, eta memoria hori baloratzea eta kalifikatzea, ezarritako ildoei jarraituz.

Practicum aldiari nota jartzea, ikasleak egindako lanak, ikastetxeko irakasle tutoreak egindako ebaluazioa eta praktiken segimenduan egindako oharrak kontuan hartuta.

Practicuma hobetzeko iradokizunak eta ekarpenak egitea.

9.6. Ikasleak

Practicumeko fase desberdinak ezagutzea eta horietan parte hartzea (informazio bilkurak, plazen banaketa, memoria entregatzea, etab.), eta practicum behar bezala gauzatzeko laguntza ematea.

Mintegietan eta aurretiko prestakuntza programan parte hartzea.

Ikastetxeko bertaratze eta puntualtasun baldintzak betetzea, eta bertako araudia errespetatzea.

Ikastetxeko tutorearekin eta Irakasleen Eskolako tutorearekin lankidetzan aritzea.

Practicumaren programa eta bere garapena ezagutzea.

Hezkuntza komunitateko eragile guztiekiko errespetuzko harremana izatea.

10. ARTIKULUA: EBALUAZIOA

Azken nota honako balorazio hauen arteko batezbesteko haztatutik aterako da. Jakinaenez, batezbesteko hori aldatu egingo da practicum bakoitzaren espezifikotasunaren arabera.

- Ikaslearen ebaluazioa.
- Ikastetxeko tutorearen ebaluazioa.
- Ikasleen UEko irakasle tutorearen ebaluazioa.

Tutore bakoitzak praktiketako ikaslearen errendimenduari nota jarri beharko dio, Otik 10era.

Honako puntu hauek ere kontuan hartzea komeni da:

- Azken nota eskuratzeko batezbestekoa kalkulatu aurretik, nahitaezkoa da ebaluazio guztiak banaka gainditzea, gutxienez 5 batekin.
- Ikasleak praktiketako egonaldia gainditzen badu, baina praktiketako azken memoria entregatu ez badu, ohiko deialdiko azken nota “gutxiegi” izango da.
- Praktiketako egonaldia bakarrik gainditzen badu, nota ez da hurrengo ikasturteetarako gordeko. Kasu horretan, berriro matrikulatu eta praktiketako egonaldia egin beharko du (ikusi kasu berezietarako araudia).
- Ez badu praktiketako egonaldia gainditzen, ohiko deialdiko nota “gutxiegi” izango da.

Ikasleek praktiken memoria irakasle titulazioa egin duten hizkuntza berean idatzi beharko dute, kontrakoa ezartzen den kasuetan izan ezik:

- Bere praktikak hizkuntza nagusi gisa ingelesa edo frantsesa duen ikastetxe batean egin nahi dituzten bi titulazioetako edo hizkuntza minorreko ikasleen kasuan.
- Praktikak B edo D hizkuntza eredian egiteko eskaera egiten duten bi titulazioetako edozeinetako gaztelaniazko ikasleen kasuan.

Edonola ere, Praktiketarako Zuzendariordeak hartuko du gai honi buruzko erabakia, Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako irakasleek tutoretza egiteko dituzten hizkuntza baliabideak kontuan hartuta, eta ikasleak praktikak gauzatu nahi dituen hizkuntza nagusiko B2 titulua edo horren baliokidea aurkeztu ondoren.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.- Arautegi honetarako eranskinak onartzea ez da arautegiaren aldaketatzat hartuko.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean jarriko da Eskola Batzarrean onartzen den egunean.

1. ERANSKINA

IKASTETXEA ESKATZEKO ORRIA

Impreso para solicitar centro

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos: | |
| NAN zenbakia / DNI: | |
| Helbide elektronikoa ofiziala / Correo electrónico oficial: | @ikasle.ehu.es |
| Telefono mugikorra / Teléfono móvil: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Titulazioa / Titulación: | |
| Ikasturtea /Curso: | |
| Taldea / Grupo: | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Zein practicum egin behar duzu? / ¿Qué Practicum tienes que realizar? | | | |
| I. practicum | II. practicum | III. practicum | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Non egin dituzu aurreko praktikak? / ¿Dónde has realizado las prácticas anteriores? ** | |
| I. practicum: | |
| II. practicum: | |

****Bigarren mailako ikasleek ez dute erantzun behar** / Los alumnos/as de 2º curso no tienen que responder a esta pregunta.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Non egin nahi dituzu praktikak? Hiru eskola jarri / ¿Dónde quieres realizar las prácticas? Pon tres centros: | | | |
| | Ikastetxea /Centro escolar | Herria /Población | Eredua /Modelo (A, B edo D) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| |
|----------------------------------------------------|
| Ikaslearen sinadura / Firma del estudiante: |
| |

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako zuzendariari,

A la atención del Sr./Sra. Director/a de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2. ERANSKINA

PRACTICUMEKO ESKAERA BEREZIETARAKO ORRIA

Impreso para solicitudes especiales de Practicum

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Data / Fecha: | |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos: | |
| NAN zenbakia / DNI: | |
| Helbidea / Dirección: | |
| Herria / Localidad: | |
| Herrialdea / Provincia: | |
| Posta kodea / Código postal: | |
| Helbide elektroniko ofiziala / Correo electrónico oficial: | @ikasle.ehu.es |
| Telefono mugikorra / Teléfono móvil: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Titulazioa / Titulación: | |
| Ikasturtea / Curso: | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Zein practicum egin behar duzu? / ¿Qué Practicum tienes que realizar? | | | |
| I. practicum | II. practicum | III. practicum | |

| |
|-------------------------------------------------|
| Kasu berezi mota/ Tipo de caso especial: |
| |

| |
|---------------------------------------------|
| Zer eskatzen duzu? / ¿Qué solicitas? |
| |

***Gehitutako dokumentazioa / Documentación aportada

| |
|----------------------------------------------------|
| Ikaslearen sinadura / Firma del estudiante: |
| |

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako zuzendariari,

A la atención del Sr./Sra. Director/a de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3. ERANSKINA

IKASTETXE ALDAKETA ESKATZEKO ORRIA

Impreso para solicitud de cambio de centro

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Data / Fecha: | |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos: | |
| NAN zenbakia / DNI: | |
| Helbidea / Dirección: | |
| Herria / Localidad: | |
| Herrialdea / Provincia: | |
| Posta kodea / Código postal: | |
| Helbide elektroniko ofiziala / Correo electrónico oficial: | @ikasle.ehu.es |
| Telefono mugikorra / Teléfono móvil: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Titulazioa / Titulación: | |
| Ikasturtea / Curso: | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Zein practicumetan zaude matrikulatuta? / ¿En qué Practicum estás matriculado? | | | |
| I. practicum | | II. practicum | |
| | | III. practicum | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Zergatik eskatzen duzu ikastetxe aldaketa? / ¿Por qué solicitas cambio de centro? |
| |

*Gehitutako dokumentazioa / Documentación aportada

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ikaslearen sinadura / Firma del estudiante: | Ikastetxe aldaketa eskatzeko derrigorrezkoa da UPV/EHUko tutorearen onespina eta sinadura / Para la solicitud de cambio de centro es necesario el Vto B° del tutor/a de la UPV/EHU |
| | |

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako zuzendariari,

A la atención del Sr./Sra. Director/a de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

4. ERANSKINA

PRACTICUMEKO GERTAKARIEN ORRIA

Impreso de incidencias de Practicum

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Data / Fecha: | |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos: | |
| NAN zenbakia / DNI: | |
| Helbidea / Dirección: | |
| Herria / Localidad: | |
| Herrialdea / Provincia: | |
| Posta kodea/ Código postal: | |
| Helbide elektroniko ofiziala / Correo electrónico oficial: | @ikasle.ehu.es |
| Telefono mugikorra / Teléfono móvil: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Titulazioa / Titulación: | |
| Ikasturtea / Curso: | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Zein practicum egiten ari zara? / ¿Qué Practicum estás realizando? | | | |
| I. practicum | II. practicum | III. practicum | |

| |
|-----------------------------------------------|
| Zer gertatzen zaizu? / ¿Qué te sucede? |
| |

| |
|------------------------------------------------|
| ***Zer eskatzen duzu? / ¿Qué solicitas? |
| |

*****Gehitutako dokumentazioa/ Documentación aportada**

| |
|----------------------------------------------------|
| Ikaslearen sinadura / Firma del estudiante: |
| |

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako zuzendariari,
A la atención del Sr./Sra. Director/a de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

5. ERANSKINA

PRACTICUM PLAZEN ESKAINTZAREN DATUAK/ DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA MATRICULACIÓN EN LOS CENTROS

Ikastetxearen datuak / Datos del Centro

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------|----------|
| Ikastetxearen izena / Nombre del centro: | | |
| Helbidea / Dirección: | | |
| Herria / Ciudad: | Lurraldea / Territorio: | IFK/CIF: |
| Helbide elektronikoa / Email: | Telefonoa: | |
| | Faxa: | |

Praktiketako arduraduna / Responsable de prácticas:

| |
|-------------------------------|
| Izena / Nombre: |
| Telefonoa: |
| Helbide elektronikoa / Email: |

Plaza kopurua / Número de plazas: I. PRACTICUMA

Datak (2013ko irailaren 12tik urriaren 11ra / Del 12 de septiembre al 11 de octubre de 2013)

| Titulazioa / Titulación | Har dezakezen ikasle kopurua / Número de alumnos/as que podéis acoger |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Haur Hezkuntzako Gradua / Grado de Educación Infantil | |
| Lehen Hezkuntzako Gradua / Grado de Educación Primaria | |

Plaza kopurua / Número de plazas: II. PRACTICUMA

Datak (2013ko azaroren 27tik 2014ko urtarrilaren 24ra/ Del 27 de noviembre del 2013 al 24 de enero de 2014)

| Titulazioa / Titulación | Har dezakezen ikasle kopurua / Número de alumnos/as que podéis acoger |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Haur Hezkuntzako gradua / Grado de Educación Infantil | |
| Lehen Hezkuntzako gradua / Grado de Educación Primaria | |

Plaza kopurua / Número de plazas: III. PRACTICUMA

Datak (2014ko otsailaren 3tik maiatzaren 9ra/ Del 3 de febrero al 9 de mayo de 2014)

| Titulazioa / Titulación | Har dezakezen ikasle kopurua / Número de alumnos/as que podéis acoger |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Haur Hezkuntzako gradua / Grado de Educación Infantil | |
| Lehen Hezkuntzako gradua / Grado de Educación Primaria | |

Ikastetxeak eskaintako hizkuntza eredua / Modelo lingüístico ofertado por el centro:

| Haur Hezkuntza / Educación Infantil | | | Lehen Hezkuntza / Educación Primaria | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|---|
| A | B | D | A | B | D |
| | | | | | |

*Dagokion laukian 'x' bat jarri / Pon una 'x' en el lugar que corresponda.

Ikastetxeko tutore izan daitezkeen pertsonen datuak / Datos de los posibles tutores/as en el centro:

| Izen-abizenak/Nombres y apellidos | NAN/DNI | Practicum I, II ala III. Practicum I, II ó III. | Zein titulaziotako tutore izango da/ En qué titulación tutorizará |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ERANSKINA

AUTOPRACTICUM. Practicumeko ikaslea onartzeko inprimakia Impreso de admisión del alumnado en prácticas

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Data / Fecha: | |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos: | |
| NAN zenbakia / DNI: | |
| Helbidea / Dirección: | |
| Herria / Localidad: | |
| Herrialdea/ Provincia: | |
| Posta kodea/ Código postal: | |
| Helbide elektronikoa ofiziala / Correo electrónico oficial: | @ikasle.ehu.es |
| Telefono mugikorra / Teléfono móvil: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Titulazioa / Titulación: | |
| Ikasturtea / Curso: | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Zein practicum egin behar duzu? / ¿Qué Practicum tienes que realizar? | | | |
| I. practicum | II. practicum | III. practicum | |

Ikastetxearen datuak / Datos del Centro

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Ikastetxearen izena / Nombre del centro: | | |
| Helbidea / Dirección: | | |
| Herria / Ciudad: | Lurraldea / Territorio: | IFK / CIF: |
| Helbide elektronikoa / Email: | Telefonoa: | |

Praktiketako arduraduna / Responsable de prácticas:

| |
|-------------------------------|
| Izena / Nombre: |
| Telefonoa: |
| Helbide elektronikoa / Email: |

Bertako tutorea / Tutor/a en el centro:

| |
|-------------------------------|
| Izena / Nombre: |
| Telefonoa: |
| Helbide elektronikoa / Email: |

Ikastetxe honetako zuzendari naizen aldetik, onartzen dut hemen aipatutako ikaslea gure ikastetxean practicum egiteko.

Como director/a de este centro, acepto al alumno/a aquí mencionado para realizar el Practicum en nuestro centro.

Zuzendariaren sinadura eta zigilua
Firma y sello de la dirección

Lekua eta data
Lugar y fecha

Practicumeko Zuzendariordetza - Subdirección de Practicum
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola. UPV/EHU
Bizkaiko Campusa / Campus de Bizkaia
Sarriena Auzoa, zk.g. 48940 Leioa
Tel.: 946 01 4631/7506
Faxa: 946014626
Helbide elektronikoa: practicum.eum-bi@ehu.es

7. ERANSKINA

PRACTICUMERAKO KOMENIOAREN EREDUA

Hona hemen ikasleek nahitaezko praktikak egiteko Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolak kanpoko erakunde edo enprekin sinatu beharreko komenioaren eredia.

BILBOKO IRAKASLEEN UNIBERTSITATE ESKOLAREN ETA
ARTEKO KOMENIOA, HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAREN
TITULAZIOKO IKASLEEK IRAKASKUNTZA PRAKTIKOA EGIN DEZATEN.

.....(d)n, 20a....(e)koarena

BILDUTA

ALDE BATETIK jauna/andrea (Zuzendariaren izen-deiturak),
..... izanik. ETA BESTETIK, jauna/andrea
(komenio-kidea den erakundeko ordezkariaren izen-deiturak),
erakundeko/enpresako izanik, helbidea (herria); (kalea) eta
NAN/IFZ/IFK: duena.

Hezkuntza-lankidetzarako komenioa sinatzeko legezko gaitasun nahikoa elkarri aitorturik,

ADIERAZTEN DUTE

Lehenengo: ezen UPV/EHUko estatutuetan ezarritakoaren arabera, unibertsitateak irakats baldintza egokiak eta eskaintza osagarriak jarri eta sustatuko dituela honako hauek, betiere, ikasleen garapen pertsonala, prestakuntza osoa, ikerkuntza-eginkizunetan eta garapen-zereginetan aritzeko aukera eta, honetarako, hezkuntza-lankidetzarako eta erakunde eta enpresa publiko edo pribatuaren praktikak egiteko komenioak sinatuko dira, betiere, komenioan sinatzea eta bertan behera uztea UPV/EHUko gobernu-kontseiluak onetsitako jarraibideekin bat etorritako eginez.

Bigarren: ezen Universidad el País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen helburuetariko bat dela, gizartearen eskariei erantzunez, etorkizuneko profesionalak hezi eta prestatzea, eta horrek titulazio eta espezialitate desberdinetako ikasleek lan-munduko egoerarekin bat datorren prestakuntza praktikoa izatea eskatzen duela. Beraz, oso interesgarria da praktikok gizarteko erakunde eta ekoizte-sisteman bertan egitea.

Hirugarren: ezen komenio honen helburua UPV/EHU eta erakundearen/enpresaren arteko lankidetzarik estuena sustatzea dela, horretarako erakunde bion giza baliabideen eta bitartekoen erabilerririk egokiena bultzatuta.

Laugarren: ezen lankidetzaren bidez aipaturiko titulazioa ikasleek hezkuntza praktikoa hobetu nahi dugula, praktika horiek lantokietako benetako egoerara egokituta eta ikasleak zuzenean harremanetan jarriz laneko gorabeherekin eta gaur egungo arazoekin, horrela etorkizuneko titulatuaren gaitasun profesionala hobetuko delakoan.

Adierazitako guztia aintzat hartuta, alde bietan hezkuntzarako lankidetzaren komenio hau sinatzen dute ondoko baldintzen arabera:

KLAUSULAK

Lehenengoa.- Titulazioaren ardura daukan dekanorde edo zuzendariordeak tutore bat izendatuko dio ikasle bakoitzari, haren prestakuntzari jarraipena eta ebaluazioa egingo diona, erakunde edo enpresaren izendatutako begiralearekin batera.

Bigarrena.- Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak, kasuan kasuko ikastegiaren bidez, titulaziorako praktika eta jardueren programa egingo du eta haren berri emango dio erakundeko/enpresako arduradunari ikasturtea hasi baino lehen. Programa horren barruan, gutxienez, honakoak zehaztuko ditu:

- Praktiketara doazen ikasleen izenak eta tutorearen izena.
- Ebaluazio eta kontrolerako sistemak.
- Programaren helburuak eta aurreikusitako jarduerak.
- Praktiken egutegi eta ordutegiaren proposamena.

Hirugarrena.- Titulazioaren ardura daukan ikastegiak bi ordezkari izendatuko ditu komenio honen hamahirugarren klausulan aipatutako jarraipen-batzorderako.

Laugarrena.- Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak *venia docendi* emango die automatikoki erakunde lankideko begiraleei, eta ordainsaririk gabeko ohorezko irakasle izaera aitortuko die, campuseko errektoreordeak horretarako egingo duen izendapenaren bidez, unibertsitateko ikastegiaren eta campuseko kanpo harremanetako arduradunaren proposamenari jarraiki. Era berean,

begiraleok unibertsitateko instalazioak erabili ahal izango dituzte beren etengabeko prestakuntzarako (bibliotekak, kirol instalazioak, mintegiak...).

Bosgarrena.- 1.- Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak erantzukizun zibileko poliza dauka kontratatua ikasleek praktketan sor litzaketan kalteetarako.

2.- Unibertsitateak ez ditu bere gain hartuko kalteak, ez eta ikasleak berak ere, baldin eta kalteok enpresako/erakundeok begiraleak praktketako programan zehaztuta ez dagoen aginduren bat ematearen ondorio badira.

3.- Eskola-aseguruaren aseguru osagarria izan nahi duten ikasleek unibertsitateak hitzartuta duen “CUM LAUDE” istripuetarako talde-poliza sina dezakete.

Seigarrena.- Erakundeak/enpresak praktketarako behar diren bere instalazio eta baliabideak erabiltzeko aukera bermatuko du, eta zehaztuko du zenbat ikasle har dezakeen, dauzkan baliabideak eta lortu nahi diren helburuak kontuan hartuta.

Zazpigarrena.- Erakundeak/enpresak begirale bat izendatuko du ikasle bakoitzarentzat, eta eginkizun hauek izango ditu, gutxienez:

a) Ikasleari harrera egitea

b) Ikaslearen zereginak antolatzea, erakunde edo enpresan dagoen bitartean.

c) Erakunde edo enpresaren antolaketa eta funtzionamenduari buruzko informazioa ematea ikasleari (helburuak, funtzioak, ondorio deontologikoak eta abar).

d) Irakaskuntza praktikoa ematea.

e) Ikaslearen zereginak gainbegiratzea.

f) Unibertsitateko irakasle tutorearekin batera programan zehaztutako jarduerak koordinatzea.

g) Jarraipen-batzordeari praktikak egin bitartean gerta litezkeen gorabeheren berri ematea.

Zortzigarrena.- Erakundeak/enpresak bi ordezkari izendatuko ditu komenio honen hamahirugarren baldintzan zehaztutako jarraipen-batzorderako.

Bederatzigarrena.- Erakundeak/enpresak ez du dirurik jasoko ikastegiaren partetik bere instalazioetan egindako praktiken truke.

Hamargarrena.- Ikasleek erakunde/enpresako begiralearen eta unibertsitateko irakasle tutorearen kontrol eta begiraletzapean egingo dituzte praktikak, eta erakunde/enpresaren funtzionamendu-arauak beteko dituzte uneoro. Horrez gainera, ikasleak isilpean gordeko du praktikaldian barrena enpresa/erakundearen jardueraz bereganatua izan lezakeen informazio guztia.

Hamaikagarrena.- Praktiken ordutegia zehaztuko da praktiken ezaugarriak eta enpresak/erakundeak daukan disonibilitatearen arabera, eta, betiere, ahalegina egingo da erakunde/enpresa lankidearen ohiko jarduerari ahalik eta traba gutxien egiteko.

Hamabigarrena.- Praktikak egiten ari diren ikasleek ez dute inolako lan-harremanik edo bestelako loturarik izango erakundearekin/enpresarekin eta ez dute ordainsaririk jasoko egindako lanaren truke.

Hamahirugarrena.-

1.- Jarraipen-batzordea eratuko da, lau kidez osatua: bi kide unibertsitateko ikastegikoak izango dira eta beste bi enpresakoak/erakundeok eta honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Titulazioaren ardura duen ikastegiak komenio honetako bigarren klausula jarraituz prestatutako praktika eta jarduera- programa aztertu eta, hala dagokionean, onartzea.

b) Unibertsitateko ikastegiak proposaturiko ikasleen zerrendak onartzea.

c) Ikasle bakoitzak praktikak zein zerbitzutan egingo dituen zehaztea.

d) Praktketan edo komenio hau betetzean sor litezkeen gorabeherak ebaztea.

2.- Jarraipen-batzordearen burutza txandaka izango dute komenioa sinatzen duten alderdiek, bakoitzak ikasturte baten. Lehenengo txanda Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak egingo du.

3.- Jarraipen-batzordeak ohiko bilera bi egingo ditu ikasturte bakoitzean; ezohikoak, berriz, presidenteak edo alderdi bietako batek eskatzen duen bakoitzean.

Hamalagarrena.-

1.- Hitzarmen honek mugagabeko indarraldia izango du sinatzen den unetik aurrera. Hala ere, alderdiek bertan behera utzi ahal izango dute, baina komenioak hurrengo ikasturtean ondorioz ez izatea nahi badute, aurreko ikasturteko martxoan baino lehen adierazi beharko dute.

2.- Komenioa bertan behera uzteko nahia idatziz egin behar da eta horrek ez du eraginik izango lehenagotik egiten ari diren praktketan.

Eta adierazitako guztiarekin ados daudela adierazteko, bi alderdiek lankidetzakomenio honen bi ale sinatu dituzte, idazpuruan aipatutako egunean eta tokian.

(sinadurak)