

## Resultados del Plan de Mejora Ambiental Ekoscan

### Escuela de Magisterio de Bilbao UPV/EHU

#### Objetivos de Mejora recogidos en el Plan de Actuación 2013

Los objetivos de mejora planteados para el ejercicio 2012/2013 por la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao fueron los siguientes:

CONTINUAR CON LA COMPRA DE PAPEL RECICLADO
REDUCCIÓN DEL CONSUMO Y GENERACIÓN DE RESIDUOS DE PAPEL Y TÓNER EN LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN
AUMENTO DE LA TASA DE RECICLAJE DE RESIDUOS

#### Resultados logrados:

##### Objetivo 1: Continuar con la sustitución del papel blanco por papel reciclado

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	Se ha incrementado en un 100 % la compra de papel reciclado en administración y dirección		Tema
	Papel unidades	Papel Reciclado unidades	Indicador relativo
Situación inicial 2012	1100000	500000	0,45
Situación actual 2013	500000	500000	1
Diferencia	Reducción 54,54 %	Se mantiene	Incremento 100%

## Objetivo 1: Reducción del consumo de papel y del número de fotocopias realizadas

### Acciones desarrolladas

Las acciones realizadas en relación con este objetivo han sido:

Acción/Medida	Tipo
- Experiencia piloto terminal de impresión	
- Claves en fotocopiadoras de administración y dirección	
- Cierre del contenedor de papel en fotocopiadora del pasillo	
- Compra de tóner en función de las necesidades	
- Se han retirado impresoras individuales	
- Acondicionar la fotocopiadora de secretaría como impresora	
- Actas en formato digital	

A principios del curso 2012-2013 se colocó una terminal de Impresión (pasillo) por parte de una empresa externa con el objetivo de que tanto alumnado como profesorado pudiese utilizarla.

Para ello, disponían de una tarjeta con la que recogían lo mandado a imprimir.

Por otro lado, en las fotocopiadoras de uso interno (secretaría y dirección) se han puesto claves para acceso a las mismas de forma que sólo pueden hacer uso de ellas las personas que disponen de las claves (PAS)

Se ha cerrado el contenedor de papel de la fotocopiadora del pasillo, de forma que las únicas personas que hacen uso del mismo son el PAS.

Se ha acondicionado la fotocopiadora de secretaría para que sirva de impresora evitando de este modo el uso de impresoras individuales.

Se ha hecho una campaña para incentivar la firma digital de actas y parte de las mismas se archivan en formato digital

Se han centralizado las impresiones en secretaria y dirección.

En 2013 se ha ajustado la compra de tóner a las necesidades, no hay tóner almacenado y se han retirado impresoras individuales que consumen más tóner.

### Cuantificación de los resultados de mejora logrados

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	Tema		
<b>Se ha conseguido reducir la compra de papel en un 64,87 % en administración y dirección</b>			
<b>Situación inicial 2012</b>	<b>personas</b>  22+148 (PAS+PDI)	<b>Papel unidades</b>  1100000	<b>Indicador relativo(unid/persona)</b>  6470,58
<b>Situación actual 2013</b>	 22 (PAS)	 500000	 2272,72
<b>Diferencia</b>	<b>Reducción 87,05%</b>	<b>Reducción 54,54%</b>	<b>Reducción 64,87%</b>

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	Tema		
<b>Se han reducido el número de fotocopias realizadas en el pasillo en un 50,09 %</b>			
<b>Situación inicial 2012</b>	<b>personas (PAS+PDI+alumnado)</b>  1891	<b>Fotocopias unidades</b>  76341	<b>Indicador relativo(unid/persona)</b>  40,37
<b>Situación actual 2013</b>	 2091	 42126	 20,14
<b>Diferencia</b>	<b>Incremento 10,57 %</b>	<b>Reducción 44,81%</b>	<b>Reducción 50,09%</b>

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	Tema		
<b>Se ha reducido el número de fotocopias e impresiones realizadas en administración y dirección en un 43,81%</b>			
<b>Situación inicial 2012</b>	<b>Personas PAS+3%PDI</b>  22+5	<b>Fotocopias unidades</b>  75693	<b>Indicador relativo(unid/persona)</b>  2803,44
<b>Situación actual 2013</b>	 22	 42528	 1933,09
<b>Diferencia</b>	<b>Reducción 18,51%</b>	<b>Reducción 43,81%</b>	<b>Reducción 31,04%</b>

RESULTADOS AMBIENTALES			
¿Qué se ha mejorado?	Se han reducido la compra de tóner en un 39,72%		Tema
	personas (PAS)	Tóner unidades	Indicador relativo (unid/persona)
Situación inicial 2012	22	40	1,81
Situación actual 2013	22	24	1,09
Diferencia	Se mantiene	Reducción 40%	Reducción 39,72%

### Sistematica de Control de la Evolución

INDICADOR	UNIDADES	MODO DE CALCULO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Consumo de papel / persona	Unid./persona	Facturas	Anual	Gestora Ekoscan	
Número de fotocopias/persona	Unid./persona	Registro	Anual	Gestora Ekoscan	
Consumo tóner/persona	Unid./persona	Facturas	Anual	Gestora Ekoscan	

### OBJETIVO 2: COLOCACIÓN DE CONTENEDORES PARA LA RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS

En la Escuela ya existían contenedores para distintos tipos de residuos.

Cómo acción dentro de Ekoscan se han colocado contenedores para recogida selectiva de plástico, resto y orgánico en los 2 comedores de alumnado.

Hasta el momento no se han cuantificado la cantidad de residuos generados debido a que los contenedores se han colocado en enero y no ha habido margen para poder cuantificar la mejora. Se mantiene como objetivo a trabajar en 2014.

### **OBJETIVO 3: CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

Durante el fin de semana y festivos el hall ha permanecido encendido las 24h durante mucho tiempo (está regulado por un ordenador).

Tras muchas gestiones realizadas por parte de la Escuela, la empresa responsable ha cambiado la programación y durante 3 meses las luces han estado apagadas en los periodos en que no hay actividad en la escuela.

Actualmente y como consecuencia de un cambio realizado en la instalación se ha vuelto a desprogramar y se está a la espera de que el técnico de la empresa responsable lo vuelva a poner de forma que no se enciendan las luces cuando no sea necesario.

No se puede cuantificar la mejora y se mantiene como objetivo para 2014.

### **OTRAS ACCIONES DE MEJORA AMBIENTAL**

#### **REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE AGUA DE RED.**

La Escuela dispone de un sistema de recuperación y reutilización de aguas pluviales para la red de fluxores (inodoros y urinarios). Dicho sistema recupera el agua de lluvia y la acumula en dos depósitos (capacidad 25000l/depósito) ubicados en la planta sótano -2. En la sala de fontanería es tratada con cloro por la empresa externa Insava.

Actualmente no es posible medir la cantidad de agua de lluvia reutilizada debido a que hay un contador que mide sólo la salida de agua de los depósitos.

Si la cantidad de agua de lluvia acumulada baja de cierto nivel entra agua de red y hasta el momento, al existir solo un contador de salida, no se puede diferenciar a cantidad de agua consumida procedente de la lluvia de la procedente de la red.

## COMUNICACIÓN

Se ha informado del proceso Ekoscan en Junta (octubre 2012)

Se ha invitado al profesorado a participar en la tormenta de ideas (mayo 2013)

Se ha informado del Plan de Mejora Ekoscan en la Junta de Escuela (mayo 2013)