



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE BILBAO
BILBOKO IRAKASLEEN UNIBERTSITATE ESKOLA



Gradu Amaierako Lanaren Gida

Haur Hezkuntzako Gradua
Lehen Hezkuntzako Gradua
Gizarte Hezkuntzako Gradua

(Eskola Batzarrean onartua 2016ko urtarrilaren 14an)

AURKIBIDE OROKORRA

SARRERA	2
1. Zer da Gradu Amaierako Lana?	2
2. Noiz egin daiteke GRALa?	4
3. Zeintzuk dira GRALaren prestakuntza jarduerak?	4
4. Zer ezaugarri ditu oroitidazkiak?	5
5. Zein formatu eta luzera izan behar du GRALak?	6
6. Zertan datza ahozko defentsa?.....	7
7. Nola ebaluatuko da GRALa?	7
8. Arau etikoa eta jabetza intelektuala.	8
9. Zer baldintza administratibo bete behar dira?.....	9
1. Eranskina.GRALaren azalaren eredu.....	12
2. Eranskina. Zuzendariaren txostena.....	13
3. Eranskina. Zuzendarietzako ebaluazio irizpideak	14
4. Eranskina. Epaimahaikideentzako ebaluazio irizpideak.....	15

SARRERA

Gradu Amaierako Lana graduko azken mailako irakasgaia da, 12 ECTS kreditukoa. Ikasketa Planeko gainontzeko irakasgaietatik bestelakoa da; izan ere ikasleak berak egin beharko du, banaka, eta lan oriinala izango da. GRALa garatzeko, ikasleak zuzendari baten laguntza izango du, bideratzaile gisa arituko dena, kontzeptu, metodologia eta analisiaren inguruko irizpideak eta baliabideak emanez. GRALa ez da inolaz ere baliozkotuko.

Dokumentu honek GRALa definitu, egin, gainbegiratu, defendatu, ebaluatu, kalifikatu eta tramitatzeko irizpideak jasotzen ditu, indarrean diren UPV/EHUko gainerako arautegietan zehaztutakoaren arabera.

1. Zer da Gradu Amaierako Lana?

GRALa ikasle bakoitzak, banaka, gizarte eta heziketa arloko proposamen berritzaile bat edo izaera kontzeptual edo enpirikoko lan bat egitean datza, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean (Ikus GRAL_UPV-EHU Arautegia, 3. art.). Lan honek prestakuntza prozesuan ikasi dituen gaitasunak bildu eta garatzen ditu, norberaren interesak, ikasitako guztia eta bizitako esperientziak baliatuta.

GRALa aukeratutako gaiari buruzko lan sakon bat egitean datza edo diziplina arteko proposamen berritzaile bat egin eta hura lan arloan ezartzeko estrategiak diseinatzean. Nolanahi ere, ikasleak helburu hauek bete beharko ditu: a) Graduko eremu jakin batean sakontzeko gai garrantzitsuak eta interesekoak identifikatu; b) planteatzen dituen galderei erantzuteko zer motatako GRALa egingo duen erabaki; c) informazioa bildu, aztertu eta modu kritikoan interpretatu; d) oroitidazkia zorrotasun akademikoaz egin; eta e) lana ahoz defendatu.

GRALean graduaren prestakuntzan landutako arlo bat edo batzuk aipatu ahal izango dira eta edukiak titulazioari lotutako gaitasun orokorrak aplikatzeari begira zehaztuko dira: datu garrantzitsuak bilatu, kudeatu, antolatu eta interpretatu; gizarteari, zientziari, teknologiarri edo etikari loturiko gai nabarmenei buruzko gogoeta egin eta iritzi kritikoak, logikoak eta sortzaileak eman. Halaber, ikasleak GRALarekin lotutako gaitasun zehatz hauek adierazi beharko ditu:

HAUR HEZKUNTZAKO GRADUAK LEHEN HEZKUNTZAKO GRADUAK	GIZARTE HEZKUNTZAKO GRADUA
<p>1. Lortutako ezagutza teorikoak eta praktikoak erabili, teoria eta praktika egungo hezkuntza errealitatearekin lotu eta ezagutza berriak sortu irakaskuntzarekin eta ikaskuntzarekin lotutako arazoei aurre egiteko.</p> <p>2. Informazio garrantzitsua aukeratu, aztertu eta sintetizatu, eskolatzeko prozesuak hobetuko dituzten proiektuak diseinatze aldera.</p> <p>3. Autonomia adierazi heziketa arloko gogoeta, argudio, iritzi akademiko eta profesionalean, baita erabakiak hartu eta arazoak konpontzerakoan, banaka zein talde barruan.</p> <p>4. Komunikazio gaitasuna adierazi, ahoz zein idatziz, EAEko bi hizkuntza ofizialean.</p>	<p>1. Gizartearen eta hezkuntzaren errealitatea aztertu eta interpretatu, eta era berean banakoen, erakundearen eta lanbidearen bestelako arloen beharrak identifikatu, gizarte eta hezkuntza mailako ekintzak oinarritzeko.</p> <p>2. Jarduteko proiektu berritzaileak diseinatu hainbat esparrutan eta Gizarte Hezkuntzaren arloko gai garrantzitsuetan aplikatu, koordinatu, balioetsi eta sakontzeko erabili.</p> <p>3. Norberak bere GRALaren inguruan hausnartu, argudiatu eta defendatu.</p> <p>4. Ikuspegi, metodologia eta ikerkuntza, ekintza eta hobekuntza teknika desberdinak erabili Gizarte Hezkuntzaren esparruetan.</p>

Lau GRAL mota aurkeztu litezke: ikerketa/arakatze sistematikoa, esku-hartzea, sormena/berrikuntza edo ekintzailtza.

GRALaren gaia hautatzeko, ikasle bakoitzak ondoko aukeren artean egin behar du hautaketa:

- 1) GAUR bidez gai bat proposatu ezarritako epean eta eran (Jarraibideak eta egutegia ikusi). Proposamena behar bezala arrazoitu beharko da teoria eta praktikaren ikuspegitik eta egokia izango da titulazioaren eremu zientifikorako. Eskolako Batzordeak, edo hala badagokio, eginkizun horretan

ordezkatzen duen Batzordeak, proposamena onartuko du ala ez, eta baiezko kasuan egokitzat jotzen duen sailera bideratuko du, eta horrek izendatuko du GRALa gidatuko duen zuzendaria. (Ikus GRAL araudia, 4.2. artikulua).

2) Urteko katalogoan Eskolak proposatutako gaietako bat aukeratu, Graduan inplikaturik dauden sailen eskaintzaren arabera.

Eskolako Batzordeak, edo hala badagokio, ordezkatzeko duen Batzordeak onartuko du ikasle bakoitzari behin betiko esleitu zaion gaia eta GRALaren zuzendaria.

2. Noiz egin daiteke GRALa?

GRALa Graduko laugarren mailako irakasgai bat da.

Ikasle bati GRALa prestatzeko gai bat eta zuzendari bat esleitu ahal izateko, Graduko 168 kreditu gaituta eduki behar ditu gutxienez. Gainera, ikasleak matrikulatuta izan beharko ditu ikasketa plana amaitzeko eskatzen diren gai guztiak, GRALa izan ezik.

Gai eta zuzendarien esleipen sistema egokia antolatze eta artikulatzeko xedez, GRALa egin aurreko ikasturtearen bigarren seihilekoan ikasleek gaiak proposatzeko epealdia irekiko da. Ondoren, sailek landutako gaien eskaintza jarriko da jendaurrean. Eskaintza horretan aukera dezakete beren proposamenik egin ez duten ikasleek, edo aurkeztuta ere, ez bada onartu.

Dena den, ikasleak ezin izango du GRALa matrikulatu, ezta haren defentsa egin ere, ikasketa planaren gainerako gai guztiak gaituta arte.

3. Zeintzuk dira GRALaren prestakuntza jarduerak?

GRALa garatzeko ikasleek prestakuntza prozesu autonomoa egin beharko dute, eta horretarako prestakuntza jarduera presentzial eta ez presentzial hauek egin beharko dituzte (12 ECTS – 300 ordu):

- Zuzendariarekin tutoretzak egin, GRALa diseinatzeko, garatzeko eta defendatzeko.

- GRALaren diseinu eta metodologian laguntzeko mintegietan parte hartu.
- GRALen emaitzak denen artean eztabaidatzeko mintegietan parte hartu.
- Lana diseinatu, kontzeptu esparrua landu, datuak biltzeko tresnak aukeratu, informazioa aztertu eta emaitzak interpretatu.
- Lanaren amaierako oroitidazkia eta norberaren lanaren inguruko balorazioa egin.
- Ahozko defentsa prestatu eta egin.

Zuzendariarekin lau bilera egingo dituzte gutxienez. Lehenengoan, ikasleak aukeratutako gaia zein ikuspuntutatik jorratuko duen eta nola diseinatuko duen eztabaidatu eta erabakiko dute. Bigarrenean, lanaren arlo metodologikoaz arituko dira. Hirugarrenean, metodologia zehaztuko da eta emaitzen azterketa eta ondorioez hitz egingo dute. Eta laugarrenean, oroitidazkia eta ahozko defentsa bideratuko dira.

4. Zer ezaugarri ditu oroitidazkiak?

Oroitidazkiak egindako prozesua argi eta garbi eta era antolatuan adierazi behar du (ikus GRALa txantiloia). Lanak gutxienez honako oinarrizko elementu hauek edukitzea gomendatzen da:

1. Azala
 2. Aurkibide orokorra
 3. Abstracta/Laburpena
 4. Sarrera
 5. Esparru teoriko eta kontzeptuala: aurrekariak eta egungo egoera
 6. Metodologia
 7. Lanaren garapena
 8. Emaitzak eta ondorioak
 9. Erreferentzia bibliografikoak
- Eranskinak

GRALa hizkuntza berean garatu eta defendatuko da. Nolanahi ere, lanaren laburpen gisa, Abstract bat ere egingo da gaztelaniaz, euskaraz eta ingelesez edo frantsesez (gehienez ere 100 hitz), eta bertan, lana indexatze aldera, gehienez ere bost deskribatzaile adieraziko dira. Termino horiek hezkuntzan espezializatutako thesaurus batetik hartuko dira.

5. Zein formatu eta luzera izan behar du GRALak?

GRALa oroitidazkiaren kopia digitala, pdf formatuan, ADDI artxibo digitalean jarriko da, ikasturte bakoitzean ezarritako modu eta epearen barruan. Hala ere, lana beste bide ofizialen bidez entregatzea eskatu ahal izango da. Formatu alderdi hauek kontuan hartuko dira:

- Luzera: 20-25 orrialde artean (azala zenbatu gabe).
- Marjinak: goikoak eta behekoak 2,5 cm eta alboetakoek 3 cm.
- Letra mota: Times New Roman, Arial edo Calibri, 12 tamainakoa.
- Lerroartea: 1,5 puntu, paragrafo justifikatuekin.
- 1. Eranskinean adierazitako azalaren eredia kontuan hartu behar da.
- Aurkibide orokorra bi marjinen erdian lerrokatuko da, testu nagusiaren aurretik eta azalaren ondoren. Tituluak eta azpituduluak ezkerrean jarriko dira eta titulu bakoitzari dagokion orrialdearen zenbakia eskuinean, puntuen bidez bereizita.
- Orrialde zenbakia: goian eta eskuinetara, testu nagusiaren bigarren orrialdetik aurrera.
- Testuaren barruko aipuak: lau lerrokoa baino gutxiagokoa bada, testuaren barruan joango da, kakotx artean. Lau lerrotik gorakoa bada, lerroarte bakunaz, testu jarraituaz kanpoko beste paragrafo batean, eta tartean lau hutsuneko koska utziz. Ez da kakotxik jarriko eta letra tamainak 11 izan beharko du.
- Oin oharrak: orri oinean jarriko dira, zenbaki txikienetik handienera ordenatuta, dokumentu osoaren letra mota berarekin (10 tamaina), 1,0 puntuko lerroartearekin eta justifikatuta.
- Tituluak eta azpituduluak, zenbaki txikienetik handienera ordenatuta eta letra lodiz. Izenburu guztien aurretik hiru tarte utziko dira. Izenburuaren ondoren dagokion testu jarraitua idatzi aurretik hiru lerro bakun utziko dira.
- Orriaren tamaina: DIN A4.
- Taulak, grafikoak edo irudiak: zenbaki txikienetik handienera ordenatuta eta dagokion epigrafearekin.
- Bibliografia: aipuak eta erreferentziak APA arauen arabera egingo dira (6. ed. 2009).

6. Zertan datza ahozko defentsak?

GRALa ahoz defendatuko da, jendaurrean eta ikastegiko hiru irakaslek osatutako epaimahai baten aurrean. Irakasle kategoria eta antzintasun handiena duen hiru irakasle horien artekoa izango da epaimahaiburu eta kategoria eta antzintasun txikiena duena idazkaria.

GRAL baten zuzendariak ezingo du parte hartu bere ikaslearen lana ebaluatzeaz arduratuko den epaimahaian.

Lanaren defentsak bi zati izango ditu: lehenengoan, lanean jorratutako alderdi guztiak aurkeztuko ditu ahoz eta gehienez ere 15 minutuz; bigarrean, epaimahaikideen galderei erantzun beharko die, eta horretarako 10 minutu izango ditu gehienez ere. Dena dela, lana defendatzeko bestelako formatu berritzaileagoak ere proposatu ahal izango dira.

Ikasleek hizkuntzan berean egin eta defendatuko dute GRALa. Edonola ere, GRALa Autonomia Erkidegoko bi hizkuntzetako edozeinetan egin eta defendatzeko eskubidea bermatuko da.

7. Nola ebaluatuko da GRALa?

Kalifikazioa hiru irizpideren arabera egingo da: ikaslearen lan prozesu osoa, GRALaren idatzizko aurkezpena eta ahozko defentsak. Halaber, kontuan hartuko da ikasleak egindako lanaren kalitatea (gaiaren sakontasuna, gizarte eta hezkuntza esparruan duen adierazgarritasuna, originaltasuna, etab.) eta epaimahaikideek egindako galderei zentzuz eta galderari egokitzuz erantzun duen.

Haur eta Lehen Hezkuntzako Graduen kasuan, GRALaren kalifikazio osoaren %40 zuzendariak emango du eta ahozko defentsarako izendatutako epaimahaikideen kalifikazioak beste %60. Gizarte Hezkuntzako Graduan, ordea, zuzendariaren ebaluazioak kalifikazio osoaren %50 balioko du eta beste %50 ahozko defentsari dagokion epaimahaikideenak.

Kalifikazioa 0tik 10era bitartekoa izango da, hamartar bakarrarekin, eta horri dagokion kalifikazio kuantitatiboa ere adieraziko da:

- Ez aurkeztua (EA)
- 0 - 4,9: Gutxiegi (G)
- 5,0 - 6,9: Nahikoa (N)
- 7,0 - 8,9: Oso ongi(OO)
- 9,0 - 10: Bikain (B)

Ohorezko matrikula aipamena egin ahal izango zaie 9,0 kalifikazioa edo altuagoa lortu duten ikasleei. Aipamen hori gehienez ere ikasturte bakoitzean irakasgai honetan matrikulatutako ikasleen ehuneko bosti eman ahal izango zaie. Epaimahaikideek hala proposatuz gero, Antolakuntza Akademikorako Batzordeak emango du matrikula (GRALaren Arautegia, 8.3. art.).

GRALen azken kalifikazioen berrikuspenak eta erreklamazioak Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki egingo dira. Ebaluazioaren lehenengo berrikuspena epaimahaiak berak egingo du eta, ondoren, ikastegiko Erreklamazio Batzordeak emango du ebazpena; ebazpen horren kontra gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio unibertsitateko errektoreari.

Oro har, ebaluazioa honako irizpide hauen arabera egingo da (Ikusi, 3. eta 4. eranskinetako ebaluaziorako irizpideak).

- Graduan landutako gaitasunak jasotzea.
- Aurkezpen eta egitura txukuna eta koherentea.
- Edukien adierazgarritasuna eta egokitasuna.
- Kode zientifiko, etiko eta deontologikoak errespetatzea.
- Originaltasuna eta izaera berritzailea.
- Gogoeta egiteko eta arrazoitzeko gaitasuna.
- Hizkuntza akademikoaren erabilera eta idatzizko zein ahozko aurkezpenaren kalitatea.
- Bibliografia berezituaren erabilera.

8. Arau etikoa eta jabetza intelektual

GRALa Jabetza Intelektualari buruzko legeak babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duen ikaslea izango da.

Besteren pentsamendua behar bezala aipatzeak norberaren pentsamendutik bereizten laguntzen du eta egindako irakurketen kalitatearen adierazgarri da eta pentsamenduaren sistematizazio ere bai. Era berean, ikasleak egindako analisi prozesuen eta sintesiaren kalitatea adierazten du.

9. Zer baldintza administratibo bete behar dira?

GRALa EGITEKO GAIEN ESLEIPENA

Bi eratarata hauta daiteke GRALa egiteko gaia.

1- Ikasle bakoitzak GRALa proposamen bat aurkeztea,

GRALa egin aurreko ikasturtearen bigarren seihilekoan ikasleek beren gai proposamena egin dezakete, ikasturte bakoitzean ezarritako ereduaren araberrako epearen barruan eta prozedurarekin bat. Proposamena GAUR bidez egingo da (Ikusi web orrian Jarraibidea eta Egutegia).

Eskolako Batzordeak, edo ordezkatzten duen Batzordeak, proposamenak baloratuko ditu eta araudiarekin bat ez datozenak baztertuko ditu. Halaber, onartutako proposamenak dagozkien sailetara bidaliko ditu, eta horiek izendatuko dute GRAL bakoitza zuzenduko duen zuzendaria.

Eskolako Batzordeak, edo ordezkatzten duen Batzordeak, eskatzaileari jakinaraziko dio zein departamentu eta zein zuzendari esleitu zaizkion bere proposamenari. Proposamena ez bada onartzen, erabakiaren arrazoia adieraziko da.

Onartutako proposamenen esleipena lotuta dago, GAUR bitartez behin betiko esleipena egiteko unean baldintzak betetzeari (ikus Bilboko Irakasle Eskolako GRALaren araudiaren 4.7. artikulua). Esleipena, uztailean zehar egingo dute eskolako langileek, aurreko ikasturteko aktak ixten direnean.

2- Eskolak proposatutako gai bat aukeratzea

Sail bakoitzak zuzenduko duen ikasleek proposatutako GRAL kopurua ezagutu ondoren, GAUR bidez jendaurrean jarriko dute eskaintza osatuko

duten gaien zerrenda. Horien artean aukeratuko dute gaia onartu ez dieten ikasleek eta proposamenik egin ez dutenek.

Gai eta tutore autoesleipena, automatrikula egiten den une berean egingo du ikasleak. Aurretik, gradua bukatzeko beharrezkoak diren ikasgai guztiak matrikulatu beharko ditu, GRALa izan ezik. Gainontzeko ikasgaien matrikula prozesua guztiz bukatzen denean, eta 168 kreditu gaindituta izanez gero, sistemak leiho berri bat irekiko du, non eskuragarri dauden gaiak agertuko diren. Ikasleak bat aukeratu eta autoesleitu egingo du.

Matrikulazio epea hasi aurretik, gai eskaintza web -orrian argitaratuko da ikasleek GRAL eskaintza aztertzeko eta lehenetsun araberako ordenatzeko aukera izan dezaten.

Hautaketa egiteko ezarritako ordena matrikula egiteko ezartzen den berbera da (ikus, Graduko edo lehenengo eta bigarren zikloko ikasketen gestiorako arautegia).

GRALa EGITEA

GRALa burutuko den ikasturtearen hasieran, ikasle bakoitzak lehenengo harremana izango du bere zuzendariarekin. Horrek tutoretzen egutegia diseinatuta edukiko du, eta zuzenduko duen ikaslea lau saiotara deituko du gutxienez.

Horrekin batera, ikasleak nahitaezko asistentzia eskatzen duten prestakuntza jardueretan parte hartuko du. Ondoko gaiak buruzkoak izango dira:

- Iturri bibliografikoak eta informazio bilaketa bereziak.
- GRALaren orientazio metodologikoak.
- Memoria idazteko eta ahozko defentsa prestatzeko oinarriak.

GRALaren MATRIKULA

Prozesuak ikasleak hiru urrats ematea eskatzen du, ezinbestekoak defentsara deitua izateko: 1) kredituak matrikulatu eta ordaindu, 2) defentsa eskatu eta 3) lana entregatu.

Graduaren Amaierako Lanari dagozkion 12 kredituetako matrikula GAUR bidez egin daiteke, edozein unetan, ikasketa plana amaitzeko eskatzen diren gai

guztiak, GRALa izan ezik, gainditu ondoren. Dena den, ikasturte bakoitzean hiru urrats horiek egiteko data mugatua ezarriko da, eta errespetatu egin beharko da (Ikus Egutegia web gunean).

Dagozkion tasak ordaindu ondoren GAUR bitartez defentsa eskatuko da, GRALa defendatu nahi den unea adieraziz (otsaila, ekaina, iraila). GRALa defendatuko den hizkuntza ere aukeratuko da, eta bat etorriko da lana idazteko erabili den hizkuntzarekin.

Ezarritako epe barruan ere, GRALa entregatuko da, ale bat pdf formatuan ADDI plataforman txertatuz (Ikusi ADDI Gida web orrian). Beste bide ofizial batzuetatik entregatzea ere eska liteke.

Lanaren zuzendariak mezu bat jasoko du automatikoki GAUR bidez, zuzendu duen GRALaren defentsa egitea eskatu dela jakinarazteko. Bertan, GAUR sisteman bere txostena txertatzea eskatuko zaio, lanaren kalifikazioa jarrita. ADDItik ere beste mezu bat helduko zaio lana onartzeko eskatuz.

GRALaren DEFENTSA

GAUR bitartez GRALaren Defentsara deituko dituzte ikasleak. Epaimahaiaren osaketaren berri emango zaie, baita esleitutako egun eta orduaren berri ere.

Epaimahaiaren osaketa, defentsa eta ondorengo ebaluazioa eta kalifikazioa eskolako GRALen araudiak ezarritakoaren arabera egingo da (ikus 6., 7. eta 8. art.).

Eskolak ezarriko ditu eskola egutegiaren barruan, GRALaren defentsarako urteko uneak. Ikasleak urtean bi deialditara aurkez daitezke gehienez ere (ikus GRALen araudiaren 5.2. art.).

GRALa lehenengo deialdian gainditzen ez duen ikasleak txosten bat jasoko du epaimahaiak proposatutako zuzenketak laburbilduz, eta ikasturte berberean bigarren deialdi batera aurkeztu ahal izango da. Kasu honetan, matrikula egiteko bi pausu baino ez ditu eman beharko, hain zuzen ere, defentsa eskatu GAUREn eta lan berria igo ADDIra.

Ohar garrantzitsua: Informazioa eta prozeduran egiten diren oharra eta deialdiak ikaslearen posta korporatiboaren bidez (ikasle.ehu.es), GAUR-eko oharren bidez eta WEB-orriaren bidez egingo dira. Garrantzitsua da hiru komunikazio bide horiek sarritan begiratzea.



1. ERANSKINA

..... HEZKUNTZAKO GRADUA

20...- 20... ikasturtea

LANAREN IZENBURUA

Egilea:

Zuzendaria:

Leioan, 20...(e)koaren ...(e)(a)n



2. ERANSKINA

GRADU AMAIERAKO LANEN KUZENDARIAREN TXOSTENA

GRALaren izenburua:	
Ikaslea:	
Zuzendaria:	Data:
Gradua: Giz. Hizkuntza Haur Hezkuntza <input type="radio"/> Lehen Hezkuntza <input type="radio"/>	
Modalitatea: <input type="radio"/> Orketa/arakatze sistematikoa Esku-hartzea <input type="radio"/>	
Sormena/berrikuntza <input type="radio"/> Ekintzailtza <input type="radio"/>	

	Ebaluatutako alderdiak	A	B	C	D
1	Gaiaren definizio eta planteamendua egokiak dira, eta Graduarekin lotuta daude.				
2	Gaiaren inguruan egindako berrikuste teorikoa egokia da.				
3	Iturri dokumentalak eta bibliografia gaiarekin bat datoz. Ondo aipatuta daude.				
4	Metodologia koherentea da planteatutako helburuekin.				
5	Hizketa ondo egituratuta eta argudiatuta dago.				
6	Idazkerak txantiloian adierazitako jarraibideak errespetatzen ditu.				
7	Testua prosa akademikoarekin bat dator, akats ortografiko edo tipografikorik gabe. (GRALA GAINDITZEKO EZINBESTEKO BALDINTZA DA)				
8	Ahoz modu argi eta zehatzean mintzatu da prozesu osoan zehar.				
9	Bizitasunez eta sakon lan egin du prozesu osoan zehar.				
10	Tutoretza-orduetara joan eta parte hartu du, eskatutako zeregina epe barruan entregatuz.				
11	Bere GRALaren planteamendu eta lanketan autonomia erakutsi du.				

A: Oso egokia (Bikain: 9-10); B: Egokia (Oso ongi: 7-8); C: Oinarritzkoa (Nahikoa: 5-6); Desegokia (Gutxi: 0-4)

Oharrak:

Kalifikazioa (10etik)

--

Leioan, 20.....ko ren.....a

ZUZENDARIARENTZAKO EBALUAZIO IRIZPIDEAK

3. ERANSKINA

	Gai da:	Ikasitakoaren emaitzak (I.E.)	A	B	C	D
HASIERAKO FASEA	Lana bideratuko duten galderak egiteko edota helburuak zehazteko.	Galdera eta helburu sorta funtzionala zehaztu du, lana egoki egituratu eta bideratzeko asmoz. <ul style="list-style-type: none"> Galdera eta helburu sorta zehaztu du. Galdera eta helburuen arteko lotura ezarri du. Lana egituratu eta bideratu du eginiko galderen eta ezarritako helburuen arabera. 				
	GALaren esparru teorikoa sortzeko funtsezko iturriak erabiltzeko.	Gaiari buruzko dokumentazioa identifikatu du eta koherentziak erlazionatu du GALean ezarritako helburuekin. <ul style="list-style-type: none"> Gaiaren gako hitz egokiak identifikatu ditu. Informazioaren bilaketa lanean iturri esanguratsuak bildu ditu. Iturri dokumental egokiak aukeratu ditu gaiaren esparru teorikoa sortzeko. Aipamenak egiten ditu APA arauak erabiliz. 				
	GALaren funtsezko elementuak identifikatzeko.	Lanaren egitura zehaztasunez deskribatu du eta bere elementuak edukiz bete ditu. <ul style="list-style-type: none"> Gaia eta gaiaren testuinguru lotu ditu. Lanaren egitura zehaztu du GALen modalitateen arabera (ikerketa/arakatze sistematikoa, esku-hartzea, sormena/berrikuntza eta ekintzailletza). Edukiz bete du honako atal bakoitza: helburuak, baliabideak, metodologia, informazioaren analisisa. 				
DISEINUA ETA PLANGINTZA	Lanaren funtsezko elementuak antolatzeko.	Lanaren antolaketa argi eta garbi adierazi du. <ul style="list-style-type: none"> Lanaren egitura orokorra arrazoitu du. Lana burutzeko prozedura diseinatu du. Erabili beharreko baliabideak zehaztu ditu, helburuak kontuan hartuta. 				
	GALaren gauzatze faseen iraupena zehazteko.	Denbora behar bezala kudeatu du, benetako aukerak eta eskakizun ofizialak kontuan hartuz. <ul style="list-style-type: none"> Kronograma egin du lanaren funtsezko faseak adieraziz. Egutegia zuzendariarekin adostu du, ikastegiak zehaztutako datak kontuan hartuz. 				
	Garapen txostena aurkeztu eta zuzendari eta ikaskideen aurrean defendatzeko.	Lanaren garrantzia koherentziak arrazoitu du eta prozesua irmoki defendatu du. <ul style="list-style-type: none"> Gaiaren garrantzia edo adierazgarritasuna arrazoitu du. Lanaren funtsezko elementuak aurkeztu ditu. Lanaren garapen prozesuaren barne koherentzia adierazi du. Faseen eta kronogramaren artean lotura ezarri du. Metodologia eta erabiliko dituen baliabideak aukeratu ditu. Izandako arazoak edo mugak azaldu ditu eta baita haien konponbidea ere. 				
GARAPENA	Ezagutza erabiliz esparru teorikoa sortzeko.	Bildutako informazioa oinarri hartuta, esparru teorikoa sortu du. <ul style="list-style-type: none"> Aurrez bildutako informazioa oinarri hartuta sortu du esparru teorikoa, eta bere lana horren arabera bideratu du. Lana esparru teorikoan edo detektatutako beharrezko testuinguruan kokatu du. Lana bideratu du berak aukera duen modalitatearen arabera (ikerketa/arakatze sistematikoa, esku-hartzea, sormena/berrikuntza eta ekintzailletza). 				
	Lortutako datuak biltzeko, aztertze eta interpretatzeko.	Bildutako informazioa sistematikoki eta zehaztasunez aztertu eta interpretatu du eta planteamendu teoriko edo enpirikoetan oinarritutako ondorioak atera ditu. <ul style="list-style-type: none"> Lana lana burutu du (edo gaiari dagokiona). Emaitzak aztertu ditu. Aztertutako emaitzetan oinarrituz ondorioak atera ditu. Gai honetan jarripenaren prospektiba zehaztu du. 				
BALORAZIOA, HOBEKUNTZA eta PROSPEKTIBA	Idatziz eta ahoz ideiak argi eta garbi adierazteko, arlo zientifikoaren hizkera erabiliz.	Ongi amaitu du GALaren azken txostenaren idazketa, eta arlo zientifikoaren hizkuntza espezializatua egoki erabili du. <ul style="list-style-type: none"> GALaren idazketa amaitu du, eta prosa akademikoaren formazko eta egiturazko oinarriko irizpideak errespetatu ditu. Lana ahoz aurkeztu du, eta ondo egituratu du. Adimen etikoa eta sistematizaziorako gaitasuna duela adierazi du, baita analisi kritikoa egiteko eta sintesirako gaitasuna ere. 				
	Lortutako ezagutzaren eta prozesu osoaren kontzientzia hartzeko.	Lortutako ezagutzaz eta jarraitutako prozesuaz kontzientzia hartu du. <ul style="list-style-type: none"> Prozesuan zehar hausnarketa propioak eta besteengandik jasotakoak bere lanean sartu ditu. Autoebaluzioa egin du GALa egiterakoan antzemandako indargune eta ahulguneekin. 				
	Ezagutza berriak sortu eta prospektibak egiteko.	Bere ekarpenak zehaztu ditu eta hobekuntzak edo jarraitzeko ildoak ezarri ditu. <ul style="list-style-type: none"> Txostenean jaso ditu lanean lortu diren eta oraindik lortzeke dauden helburuak. Etorkizunean lan horrekin segitzeko ezarri beharko liratekeen oinarriko ardatzak ezarri ditu. 				

[Taula egokitua honako honetatik: AQU, 2012, p. 35-75].

Ikasitakoaren emaitzen maila (erabili hizki ala zenbakia):

A: Oso egokia (Bikain: 9-10); **B:** Egokia (Oso ongi: 7-8); **C:** Oinarritakoa (Nahikoa: 5-6); **D:** Desegokia (Gutxi: 0-4)

GRALaren EPAIMAHAIARENTZAKO EBALUAZIO IRIZPIDEAK

4. ERANSKINA

	Haur eta Lehen Hezkuntza Graduak	Gizarte Hezitzaile Gradua	ADIERAZLEA	ADIERAZLEAREN AZALPENA	A	B	C	D
Ahozko defentsa	% 75	% 80	Emaitzen eta ondorioen aurkezpena.	Justifikazioa, helburuak, metodologia eta lortutako emaitzak modu ordenatuan azaldu eta interpretatzen ditu , daukan denbora atal bakoitzari eman zaion garrantziaren arabera erabiliz eta modu egokian justifikatuz. GRALen egindako ekarpenak modu logiko, sintetiko eta ordenatuan argudiatzen ditu . Landu gabeko elementuak eta egindako lanaren balizko hedapenak zehazten ditu.				
			Hizkuntzaren erabilpena	Lanaren izaera akademikora egokitutako estiloa erabiltzen du . Edukiak azaltzeko modua argia eta zehatza da, eta erabilitako hiztegia egokia.				
			Aurkezpenaren kalitatea	Aurkezpenean elementu egokiak eta sortzaileak erabiltzen ditu , entzulearen arreta lortzen dutenak eta ulertzen laguntzen diotenak.				
			Ahozko eta ez-ahozko komunikazio trebetasunak	Mezua indartzen du eta entzuleen arreta gordetzea lortzen du, modu oso eraginkorrean erabiliz ahozko eta keinu bidezko komunikazio teknikak: entzulei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatu du, ahozko mezua keinuen bitartez indartzen du, diskurtsoan ez du hitz betegarririk erabiltzen, eta abar.				
			Epaimahaiko kideen galderei erantzuna.	Harkorra da eta interesa azaltzen du jasotako iritziengatik, arretaz entzuten ditu. Egiten zaizkion galderei logikaz, trebetasunez eta zentzuz erantzuten die.				
Txostena	% 25	% 20	Justifikazioa	Bere lanak gizartearen eta hezkuntzaren errealitateari erantzuten diola justifikatzen du . Originaltasuna eta gaiaren gaurkotasuna				
			Argudiatzea	Ezagupen eta ebidentzia zientifikoz argudiatzen du , bere diskurtsoaren logika garbi erakutsiz.				
			Intentsitatea / Sakontasuna	Lanean intentsitatea/sakontasuna erakusten ditu , eta hori frogatu daiteke berari lotutako lanengatik, erabilitako bitartekoengatik, aztertutako bibliografiagatik, eta abar.				
			Idatzizko adierazpena (zuzentasuna, jariakortasuna, lexikoa...)	Idatzizko adierazpen arauen ulermen egokia erakusten du (Gramatika, ortografia eta abar). Hizkera formala da eta testuinguru akademikora eta gaira egokitua. Idazkera aberatsa da, baina zehatza. (GRALa GAINDITZEKO EZINBESTEKO BALDINTZA DA)				
			Erreferentziak eta zitak	Informazio iturriak modu egokian erabiltzen ditu eta erreferentziak ondo aipatuta daude.				

A: Oso egokia (**Bikaina: 9-10**); **B:** Egokia (**Oso ongi: 7-8**); **C:** Oinarrikoa: (**Nahikoa: 5-6**); **D:** Desegokia (**Gutxi: 0-4**)

Epaimahaiaren notak (azalpenarena nahiz ahozko defentsarena, eta idatzizko lanaren balorazioa) GRALen azken notaren % 60 suposatzen du. Gainerako % 40 Zuzendariari dagokio. Gizarte Hezitzaile Graduan, berriz, bakoitzari %50a dagokio.