ERABAKIA, Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetzaren 2019ko ekainaren 25ekoa, Garapenerako Lankidetzaren inguruko Unibertsitate-Praktikak eta Gradu Amaierako Lanak egiteko diru-laguntzetarako deialdia egiteko dena.

Gaur egunekoa bezalako mundu globalizatu batean, gizarte justuago bat eraikitzeko ahalegina ezin da herrialde baten mugetara murriztu. Inork ezin du axolagabetasunez jokatu gizarte, ekonomia, hezkuntza, osasun eta politika mailan munduan dauden desberdintasun handien aurrean.

Garapenerako lankidetza Universidad del Pais Vasco/Euska Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) gizartearekiko duen konpromisoaren parterik garrantzitsuenetakoa da eta horrelaxe aitortzen da Estatutuetan zehazten denean unibertsitatearen helburuetako bat "nazioarteko trukea eta lankidetza indartzea, bereziki Europako esparruan eta garapenerako lankidetzaren alorrean" (17/2011 Dekretua, I. titulua, 4. artikulua).

Gainera, 2007ko otsailaren 8an UPV/EHU Garapenerako Lankidetza alorreko Unibertsitateen Jokabide-Kodeari atxiki zitzaionean kode honetan planteatzen zen bezala, unibertsitateak eragile aktiboa izan behar du egoera larriagoan dauden herrialdeetako gizartea aldatzeko lanetan, mundu mailako bakearen, berdintasunaren, giza garapenaren eta. orohar, iraunkortasunaren alde.

Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetza-programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko

RESOLUCIÓN del 25 de junio de 2019, del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural, por la que se convocan Ayudas para Prácticas Universitarias y Trabajos Fin de Grado en Cooperación al Desarrollo.

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a las fronteras de un país. Nadie puede permanecer indiferente a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias o políticas existentes en el mundo.

La cooperación al desarrollo es parte esencial del compromiso social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), y así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de los fines de la Universidad es "la contribución al intercambio y cooperación internacionales, con especial atención al marco europeo y a la cooperación al desarrollo" (Decreto 17/2011, Título I, artículo 4).

Además, en el Código de Conducta de la Universidad en materia de Cooperación al Desarrollo al que se adhirió la UPV/EHU el 8 de febrero de 2007, plantea que la Universidad debe ser un agente activo en el trabajo por la transformación social en los países más desfavorecidos, en pro de la paz, la equidad, el desarrollo humano y, en general, la sostenibilidad en el mundo.

El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa, por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el

sektore guztiek lankidetza-jardueretan parte hartzea bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikuluak).

Deialdi honek UPV/EHUren konpromisoa zehazten du unibertsitateek garapenerako lankidetzan egiten duten lanarekiko eta ikasleek, euren unibertsitate-eginkizunen barruan, garapenerako lankidetzan parte har dezaten, beharrezko baliabideak jartzen dizkie eskura.

DEIALDIAREN OINARRIAK

1. - Deialdiaren helburua

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak ematea honako jarduerak bultzatzeko 2019/20 ikasturtean zehar:

- **A MOTA. Garapenerako Lankidetzaren alorreko unibertsitate-praktikak, garatzeko bidean dauden herrialdeetan.** Praktika hauen helburuak dira ikasleek euren prestakuntza akademikoan jasotako elementu teoriko eta praktikoak bateratzea eta errealitate soziala ebaluatu eta gizartea eraldatzeko estrategiak planifikatzeko duten gaitasuna indartzea, era berean euren prestakuntzak ematen dizkien funtzio profesionaletatik gizarte arazoen prebentzioa, murrizketa edo konponbideari helduz.

- **B MOTA. Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko, garatzeko bidean dauden herrialdeetan.** Lan hauen helburua da UPV/EHUko zentroetako (Unibertsitate-eskola eta Fakultate) ikasleek Graduan jasotako ezagutzak Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta lankidetza-erakundeek planteatutako arazo edota erronkak konpontzeko erabiltzea euren

estímulo continuo a la participación de todos los sectores de la comunidad universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del Código de Conducta).

Esta convocatoria concreta el compromiso de la UPV/EHU con la Cooperación Universitaria al Desarrollo, poniendo a disposición del alumnado, los medios para que participen en actividades de cooperación al desarrollo como parte de su que hacer universitario.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para apoyar las siguientes actividades durante el curso académico 2019/20:

- **MODALIDAD A. Prácticas Universitarias en Cooperación al Desarrollo, en países en vías de desarrollo.** Los fines de estas prácticas son que el alumnado integre elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencie sus capacidades para evaluar la realidad social y planificar estrategias para la transformación social, al mismo tiempo que aborda la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.

- **MODALIDAD B. Realización de Trabajos Fin de Grado (TFG) en países en desarrollo.** El objetivo de estos Trabajos es que el alumnado de los centros (Escuelas Universitarias y Facultades) de la UPV/EHU aplique los conocimientos adquiridos a lo largo del Grado a la resolución de problemas y/o retos planteados por las Organizaciones No Gubernamentales

Gradu amaierako Lanak eginez.

2. -. Eskatzaileak eta baldintzak

- A mota: Titulazioan Practicuma egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.
- B mota: UPV/EHUko Zentroen Graduko azken ikasturtea egiten dauden ikasleak.

Ezinbestekoa da dagokion ikastegiak praktiken edo GrALaren balio akademikoa aitortzea eta eskaera babestea.

3. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

Eskaera egiteko, deialdi honekin batera datorren eredua bete beharko da (**I. eranskina**).

Horrez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte: NANaren fotokopia, I. eranskinaren B) C) eta D) ataletan zerrendatutako dokumentuak eta praktikak edo proiektua egingo diren herrialdeko hizkuntza menperatzearen ziurtagiria (hizkuntza hori gaztelera ez bada).

Eskaerak UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Unibertsitate honetako **Garapenerako Lankidetza Bulegoari** zuzenduak. UPV/EHUko Erregistro Orokorreko bulegoak zehaztuta daude UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16an onartutako arautegiko, hau da, Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiko, I. eranskinean (2012ko ekainaren 18ko EHAA).

de Desarrollo (ONGD) y entidades de cooperación realizando sus Trabajos Fin de Grado.

2. -Solicitantes y Requisitos

- Modalidad A: Estudiantes de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización del Practicum en su titulación.
- Modalidad B: Estudiantes de último curso de Grado de Centros de la UPV/EHU.

Es imprescindible que el Centro donde cursen estudios reconozca académicamente las prácticas o el TFG y avale la solicitud.

3.- Presentación de solicitudes y documentación

Las personas interesadas deberán cumplimentar el modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**).

Además, deberán adjuntar: una fotocopia del DNI y los documentos relacionados en los apartados B) C) y D) del Anexo 1, así como la certificación de dominio del idioma del país de destino (en caso de no ser el castellano).

Las solicitudes deben presentarse en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la **Oficina de Cooperación al Desarrollo** de esta Universidad. Las oficinas del Registro General de la UPV/EHU vienen relacionadas en el Anexo I del Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (BOPV de 18 de junio de 2012).

UPV/EHUk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

4.- Eskaerak aurkezteko epea

Esleipena hiru aldietan egingo da, eskaerak aurkezteko epeak baldintzatzen dutenak.

- **Lehen esleipena.** Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2019ko ekainaren 25etik uztailaren 5era bitartean** (biak barne). Lehendabiziko adjudikazio honetan, **9 beka** emanen dira 2019, urteko urria, azaroa eta abenduan praktikak edo GrALa egiteko asmoa duten ikasleei.
- **Bigarren esleipena**. Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2019ko uztailaren 5etik urriaren 29ra arte** (biak barne). Bigarren adjudikazio honetan, **40 beka** emanen dira 2020 urtean zehar praktikak edo GBL egingo duten ikasleei (2019/20 ikasturtearen barruan).
- **Hirugarrenerako**, eskaerak aurkezteko zabalik egongo da **2019ko urriaren 30tik 2020ko otsailaren 27ra arte** (biak barne). Adjudikazio honetan, **31 beka** emanen dira 2020 urtean zehar praktikak edo GrAL egingo duten ikasleei (2019/20 ikasturtearen barruan).

4.- Plazo de presentación de solicitudes

La adjudicación se realizará en tres plazos que determinan el plazo de presentación de solicitudes.

- **Primera adjudicación**. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto entre el **25 de junio y el 5 de julio de 2019** (ambos incluidos). En esta primera adjudicación se concederán **9 becas** a alumnado que vaya a realizar sus prácticas o TFG en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019.
- **Segunda adjudicación** El plazo permanecerá abierto desde el **5 de julio hasta 29 de octubre de 2019** (ambos incluidos). En esta segunda adjudicación se concederán **40 becas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG a lo largo de 2020 (dentro del curso académico 2019/20).
- **En la tercera**: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el **30 de octubre de 2019 hasta el 27 de febrero de 2020** (ambos incluidos). En esta adjudicación se concederán **31 becas** a alumnado que realice sus prácticas o TFG a lo largo de 2020 (dentro del curso académico 2019/20).

5. - Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpideak erabiliko dira:

- **A mota**

5.- Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

- **Modalidad A**

- Eskatzailearen espediente akademikoa (% 30).
- Eskatzailearen curriculuma (% 40).
- Ikaslearen lan-plana (% 20).
- Praktiketako tutorearen txostena (% 10).
- Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada.

- **B mota**
  - Eskatzailearen espediente akademikoa (% 20).
  - Eskatzailearen curriculuma (% 20).
  - Ikaslearen lan-plana (% 30).
  - GrALaren justifikazioa, proiektu hori burutuko den herrialdean dauden beharrizanen arabera (% 30).

6. - Laguntzen zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez ere 750 eurotako laguntza orokor bat jasoko du.

Deialdiari esleitutako aurrekontua 3945-D17-482.04, 3945FOALUM- 066- 482.04 eta 3945.18.EUSF-066-482.04 aurrekontu-sailetan egongo da eta honakoa da:

Lehenengo adjudikaziorako diru-zenbatekoa (6.750€) UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2019. urteko aurrekontuari dagokio. **Bigarren adjudikaziorako** diru zenbatekoa bulego horren 2020. urteko aurrekontuari dagokio (30.000€). **Hirugarren adjudikaziorako** (23.250€) UPV/EHUk Euskal Fondoarekin 2019/20 ikasturteko Practicumaren programan eta garapenerako lankidetzari buruzko

- Expediente académico (30%).
- Currículum de la persona candidata (40%).
- El plan de trabajo del o de la estudiante (20%).
- Informe aportado por la persona que tutoriza las prácticas (10%).
- Entrevista personal, en caso de que se considere necesario.

- **Modalidad B**
  - Expediente académico (20%).
  - Currículum de la persona candidata (20%).
  - El plan de trabajo del o de la estudiante (30%).
  - Justificación del TFG en función de las necesidades de la población destinataria (30%).

6.- Cuantía de las ayudas

Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general una ayuda que no superará los 750 euros.

El Presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en las partidas presupuestarias 3945-D17- 482.04, 3945FOALUM- 066-482.04 y 3945.18.EUSF-066- 482.04.

El monto correspondiente a la **primera adjudicación** (6.750€) está vinculado al presupuesto 2019 de la Oficina de cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. El correspondiente a la **segunda adjudicación** (30.000€) estará vinculado al presupuesto 2020 de la Oficina de cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. La **tercera adjudicación** (23.250€) está vinculado al Convenio que suscribe la UPV/EHU con Euskal Fondoa para el curso

GrALen programan sinatzen duen hitzarmenari (15.000€) eta ikasleen % 0,7 elkartasun Fondoari (8.250€) dagokio.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetza bultzatzera bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2020. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek Hirugarren adjudikaziorako laguntzen kopurua handitu ahalko du.

académico 2019/20 de colaboración en el programa de Practicum y TFG en cooperación al desarrollo (15.000 €) y al Fondo 0,7 alumnado de la UPV/EHU (8.250€).

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollado de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2020 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas correspondientes a la tercera adjudicación.

7. - Laguntzak ematea

Eskariak aurkezteko 4. oinarrian zehazten diren epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren 1ekoa) 68. artikuluan zehaztutakorekin.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

7.- Adjudicación de las ayudas

Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en el artículo 4, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta a la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU para su aprobación.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonei, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa hori Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De igual modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 68 artikulua).

Contra dicha resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas).

Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte. Laguntza hauen onuradunek Cum Laude aseguru poliza berezia eduki behar dute (6 hilabetetik beherako bidaien kasuan), bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma. Quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de seguros Cum Laude especial (para viajes inferiores a 6 meses), por el período completo de duración del viaje y de la estancia.

Poliza hori ordaindu izanaren egiaztagiria beharrezkoa izango da laguntza jaso ahal izateko.

La acreditación de haber pagado dicha póliza será necesaria para el cobro de la ayuda.

Ordainketa bankuko transferentziaren bidez egingo da. Laguntzaren ordainketa egiteko, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoan **dagokion herrialdera joan baino gutxienez hilabete lehenago**:

- Ikaslea herrialde horretara joateko pertsona egokia dela adierazten duen GGKEaren txostena.
- NANaren fotokopia.
- Hegazkin txartelaren fotokopia.
- Cum Laude aseguru bereziaren ordainagiria.
- Aurrezki-txartelaren lehenengo

La forma de pago será mediante transferencia bancaria. Para hacer efectivo el pago de la ayuda, la persona solicitante entregará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, **al menos un mes antes de viajar al país de destino**, la siguiente documentación:

- Informe de la ONGD haciendo constar la conveniencia del o de la estudiante para viajar al país de destino
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del billete de avión
- Resguardo del pago del seguro Cum Laude especial
- Fotocopia de la primera página de

orrialdearen fotokopia, transferentzia egingo den kontu-zenbakia erakusten duena.

Diru-laguntza jasotzen ez duten eskatzaileek praktikak eta GrALa egin ahalko dituzte diru-laguntza jasotzeari ez dagozkion gainerako baldintzak betetzen badituzte.

8.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa

Laguntzaren helburu izan diren jarduerak dagokion herrialdean burutu eta **gehienez hilabete bateko epean**, honako dokumentazioa aurkeztuko da Garapenerako Lankidetza Bulegoan:

- Praktikak edo GrALa burutu direneko herrialdean egindako egonaldiaren txosten deskriptiboa, **3. eranskina**ren araberakoa (Azken memoria).
- Praktikak edo proiektua burutu direneko herrialdeko erakunde hartzailearen arduradunak egindako txostena, egokitutako jarduerak nola garatu diren eta zein zailtasun egon den jasotzen duena, bai eta ikasleari edo egonaldiari buruzko beste edozein balorazio ere.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak laguntza jaso dutenei informazio edo sentsibilizazio-saioetara joateko eskatu ahalko die, hau da, euren praktika edo GrALetan sortutako material grafikoa, ikus-entzunezko materiala eta dokumentazioa aurkeztuko den saioetara.

UPV/EHUk material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio-kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeko eta bere urteroko jarduera-

su libreta de ahorros, donde aparezca el número de cuenta al que se hará la transferencia.

Las personas solicitantes que no resulten beneficiadas con la ayuda económica podrían realizar las prácticas o TFG, sometiéndose al resto de los requisitos ajenos a los inherentes a la ayuda económica.

8.- Seguimiento y justificación de las actividades

Realizadas las actividades en el país de destino para las que se concedió la ayuda y en el **plazo máximo de un mes**, se presentará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo la documentación que se indica a continuación:

- Informe descriptivo de la estancia en el país de destino en el que ha realizado las prácticas o el TFG, según el **Anexo 3** (Memoria Final).
- Informe elaborado por la persona responsable de la entidad de acogida en el país de destino, que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del o de la estudiante.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a los y las beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas o TFG.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de

txostenean sartzeko.

actividades.

9. - Laguntzak kentzea

Jardueren edukia edo egutegian egindako aldaketak UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoari jakinarazi beharko zaizkio aurrerapen nahikoaz, bulegoak baimendu ditzan.

UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordetzak, Garapenerako Lankidetza Bulegoaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru-laguntza neurri batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta guzti horretarako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Diru laguntza kendu ahalko da baita Borondatezko lankideen Estatutuko (apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretua, 2006ko maiatzaren 13ko 114. zenbakidun EBOn argitaratua) 11. artikuluan (Borondatezko langileen betebeharrak) zehaztutako betebeharrak betetzen ez badira, edo deialdi honetako 8. oinarrian aipatutako txostenak aurkezten ez badira jarduera bukatu eta bi hilabeteko gehienezko epean.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 123 y 124 artikuluak), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik

9. -Revocación de las ayudas

Cualquier cambio sobre el contenido de las actividades o sobre el calendario de ejecución habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

La Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU, a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de los proyectos, y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

También podrá dar lugar a la revocación de la ayuda el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 11. Deberes de los cooperantes, del Estatuto de los Cooperantes (Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, BOE número 114 de 13 de mayo de 2006), o la no presentación de los informes citados en la base 8 en un plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a

bi hilabeteko epean.

Leioan, 2019ko ekainaren 25ean

la fecha de su publicación.

En Leioa a 25 de junio de 2019

Sin./Fdo.: **Idoia Fernández Fernández**
UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren Arloko Errektoreordea / Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU