

ERABAKIA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN ETA TRANSFERENTZIAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZAREN 2022KO IRAILAREN 20KOA, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN INGURUKO UNIBERTSITATE-PRAKTIKAK ETA GRADU AMAIERAKO LANAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZETARAKO DEIALDIA EGITEKO DENA. IKASKOOP DEIALDIA.

RESOLUCIÓN DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022 DEL VICERRECTOR DE DESARROLLO CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS Y TRABAJOS FIN DE GRADO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO. CONVOCATORIA IKASKOOP.

Gaur egunekoa bezalako mundu globalizatu batean, gizarte justuago bat eraikitzeko ahalegina ezin da herrialde baten mugetara murriztu. Ezin dugu axolagabetasunez jokatu gizarte, ekonomia, hezkuntza, osasun eta politika mailan munduan dauden desberdintasun handien aurrean.

En un mundo globalizado como el actual, el esfuerzo por construir una sociedad más justa no puede quedar restringido a las fronteras de un país. No podemos permanecer indiferente a las grandes desigualdades sociales, económicas, educativas, sanitarias o políticas existentes en el mundo.

Garapenerako lankidetzaren Universidad del País Vasco/Euska Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) gizaratearekiko duen konpromisoaren parterik garrantzitsuenetakoa da. Horrelaxe aitortzen da Estatutuetan zehazten denean unibertsitatearen helburuetako bat "nazioarteko trukea eta lankidetzaren indartzea, bereziki Europako esparruan eta garapenerako lankidetzaren alorrean" (17/2011 Dekretua, I. titulua, 4. artikulua).

La cooperación al desarrollo es parte esencial del compromiso social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de los fines de la Universidad es "la contribución al intercambio y cooperación internacionales, con especial atención al marco europeo y a la cooperación al desarrollo" (Decreto 17/2011, Título I, artículo 4).

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoa, Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendariari atxikia, UPV/EHUk sortu zuen zerbitzua da Garapenerako Unibertsitate Lankidetzaren (GUL) bultzatzeko. Zehazki, Unibertsitatearen konpromiso instituzionala agerian geratzen da alde batetik lankidetzaren programa eta proiektuak aurrera eramateko baliabide teknikoak, giza baliabideak eta finantza-baliabideak ematean, eta bestetik, unibertsitateko kolektibo guztiek lankidetzaren jardueretan parte hartzea bultzatzeko egiten dituen ahaleginetan (jokabide-kodearen 12. eta 14. artikulua).

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, adscrita a la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, es un servicio creado por esta universidad para impulsar la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD). El compromiso institucional de la Universidad con la cooperación al desarrollo se expresa, por un lado, en la dotación de medios técnicos, humanos y financieros para llevar a cabo programas y proyectos de cooperación y por otro, en el estímulo continuo a la participación de todos los colectivos de la comunidad universitaria en las actividades de cooperación (artículos 12 y 14 del Código de Conducta).

Deialdi honek zehazten du UPV/EHUK garapenerako unibertsitate-lankidetzarekin duen konpromisoa, eta ikasleen eskura jartzen du 2003. urteaz geroztik UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren inguruko unibertsitate-praktikak eta Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko Programa.

2016an, UPV/EHUK Garapenerako Lankidetzaren inguruko unibertsitate-praktikak eta Gradu Amaierako Lanak (GrAL) egiteko Programarekiko apustua eta konpromisoa indartu zituen, Gaztenpatia programa instituzionala abian jarrita. Gaztenpatia programa beren Praktikak eta GrAL egin nahi dituzten unibertsitateko ikasleei zuzenduta dago, Euskal Fondoaren erakunde bazkideek Hegoaldeko herrialdeetan gauzatutako garapen-proiektuekin lankidetzan.

Bi programa horiek bat egiten dute UPV/EHUK Nazio Batuen 2030 Agendaren Garapen Iraunkorrerako Helburuekin (GIH) duen konpromisoarekin, eta, bereziki, 4., 10. eta 17. GIHekin, kalitatezko hezkuntza, desberdintasunak murriztea eta Garapen Iraunkorrerako Munduko Aliantza ezartzeko eta biziberritzeko bitartekoak indartzea sustatzen dituztenak.

DEIALDIAREN OINARRIAK

1. - Deialdiaren helburua

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak ematea honako jarduerak bultzatzeko 2022/23 ikasturtean zehar:

- **A MOTA. Garapenerako Lankidetzaren alorreko Unibertsitateko Ikasleen kanpoko praktikak (IKP) hegoaldeko herrialdeetan** Praktika hauen helburuak dira UPV/EHUko ikasleek euren prestakuntza akademikoan jasotako elementu teoriko eta praktikoak bateratzea eta errealitate soziala aztertu eta gizartea eraldatzeko estrategiak planifikatzeko duten gaitasuna indartzea, era berean euren prestakuntzak ematen dizkien funtzio profesionaletatik gizarte arazoaren prebentzioa, murrizketa edo konponbideari

Esta convocatoria concreta el compromiso de la UPV/EHU con la cooperación universitaria al desarrollo, poniendo a disposición de su alumnado el Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en proyectos de cooperación al desarrollo de la UPV/EHU desde el año 2003.

En 2016 la UPV/EHU fortaleció su apuesta y compromiso con el Programa de Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en cooperación al desarrollo con la puesta en marcha del programa institucional Gaztenpatia. El programa Gaztenpatia está dirigido al alumnado universitario interesado en realizar sus Prácticas y Trabajos Fin de Grado (TFG) en colaboración con proyectos de desarrollo ejecutados por las organizaciones socias de Euskal Fondo en países de Sur.

Ambos programas responden al compromiso de la UPV/EHU con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, y en particular con los ODS 4, 10 y 17 que promueven la educación de calidad, la reducción de las desigualdades y al fortalecimiento de los medios de implementación y revitalización la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- Objeto de la convocatoria

Esta convocatoria concede ayudas económicas para apoyar las siguientes actividades durante el curso académico 2022/23:

- **MODALIDAD A. Prácticas Académicas Externas (PAE) en Cooperación al Desarrollo en países del Sur.** Los fines de estas prácticas son que el alumnado de la UPV/EHU integre elementos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potencie sus capacidades para analizar la realidad social y planificar estrategias para la transformación social, al mismo tiempo que aborda la prevención, reducción o solución de las problemáticas sociales a partir de las distintas funciones profesionales de su formación.

helduz.

- **B MOTA. Gradu Amaierako Lanak (GrAL) eta Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko, hegoaldeko herrialdeetan.** Lan hauen helburua da UPV/EHUko gradu zein masterretako ikasleek jasotako ezagutzak Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta lankidetzak erakundeek planteatutako arazo edota erronkak konpontzeko erabiltzea.
- **MODALIDAD B. Realización de Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajo Fin de Máster (TFM) en países del Sur** El objetivo de estos Trabajos es que el alumnado de grado y máster de la UPV/EHU aplique los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas y/o retos planteados por las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) y entidades de cooperación.

2. - Eskatzaileak eta baldintzak

- A mota: Titulazioan Praktika egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.
- B mota: GrAL edo MAL egiteko beharrezko baldintzak betetzen dituzten UPV/EHUko ikasleak.

Ezinbestekoa da dagokion ikastegiak (Eskola edo Fakultateak) praktiken, GrALaren edo MALaren balioakademikoa aitortzea eta eskaera babestea.

3. - Eskaerak aurkeztea eta dokumentazioa

Eskaera egiteko, deialdi honekin batera datorren eredu bete beharko da (**I. eranskina**).

Horrez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte: **NANaren kopia**, I. eranskinaren **B) C) eta D) ataletan zerrendatutako dokumentuak** eta praktikak edo proiektua egingo diren herrialdeko hizkuntza menperatzearen ziurtagiria (hizkuntza hori gaztelera ez bada).

Eskabideak bide elektronikoz (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) edo UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegora zuzenduta.

UPV/EHUK eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa

2. - Solicitantes y Requisitos

- Modalidad A: Alumnado de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización de prácticas en su titulación.
- Modalidad B: Alumnado de la UPV/EHU que reúnan los requisitos necesarios para la realización de TFG o TFM en su titulación.

Es imprescindible que el centro universitario (Escuela o Facultad) donde cursen estudios reconozca académicamente las prácticas o el TFG/TFM y avale la solicitud.

3.- Presentación de solicitudes y documentación

EL alumnado interesado deberá cumplimentar el modelo adjunto de esta convocatoria (**Anexo 1**).

Además, deberán adjuntar: una **copia del DNI** y los **documentos relacionados en los apartados B) C) y D)** del Anexo 1, así como la certificación de dominio del idioma del país de destino (en caso de no ser castellano).

Las solicitudes deben presentarse por vía electrónica (<https://egoitza.ehu.eus/registro-electronico>) o a través en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere

iruditzen zaion informazioa eskatzeko.

conveniente para aclarar o detallar el contenido de las solicitudes.

4.- Eskakerak aurkezteko epea

Esleipena **hiru aldietan** egingo da, eskaerak aurkezteko epeak baldintzatzen dutenak.

- **Lehen esleipena.** Eskakerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2022ko irailaren 20tik urriaren 15era bitartean** (biak barne). Lehendabiziko adjudikazio honetan, gehienez **20 diru-laguntza** emanen dira 2022 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL egingo duten ikasleei (2022/23 ikasturtearen barruan).
- **Bigarren esleipena.** Eskakerak aurkezteko epea zabalik egongo da **2022ko urriaren 16tik abenduaren 5era arte** (biak barne). Bigarren adjudikazio honetan, gehienez **30 diru-laguntza** emanen dira 2023 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL egingo duten ikasleei (2022/23 ikasturtearen barruan).
- **Hirugarren esleipena.** Eskakerak aurkezteko zabalik egongo da **2022ko abenduaren 6tik 2023ko ekainaren 1era arte** (biak barne). Adjudikazio honetan, gehienez **10 diru-laguntza**, **gehi aurreko esleipenetan esleitu ez diren laguntzak**, emanen dira 2023 urtean zehar praktikak, GrAL edo MAL edo GrAL egingo duten ikasleei (2022/23 ikasturtearen barruan).

Deialdi honek **60 diru-laguntza** ditu guztira. Kopuru hori handitu ahal izango da, horretarako erabiliko den aurrekontuak horretarako aukera ematen badu.

5. - Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpideak erabiliko dira:

- **A mota**
 - Graduko ikasleek lehenetsuna izango dute esleipenean masterreko ikasleen

4.- Plazo de presentación de solicitudes

La adjudicación se realizará en **tres plazos** que determinan el plazo de presentación de solicitudes.

- **Primera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto entre el **20 de septiembre y el 15 de octubre de 2022** (ambos incluidos). En esta primera adjudicación se concederá un máximo de **20 ayudas** a alumnado que vaya a realizar sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2022 (dentro del curso académico 2022/23).
- **Segunda adjudicación.** El plazo permanecerá abierto desde el **16 de octubre de 2022 al 5 de diciembre de 2023** (ambos incluidos). En esta segunda adjudicación se concederán **30 ayudas** a alumnado que realice sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2023 (dentro del curso académico 2022/23).
- **Tercera adjudicación.** El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el **6 de diciembre de 2022 al 1 de junio de 2023** (ambos incluidos). En esta adjudicación se concederán **10 ayudas**, más las ayudas no concedidas en las adjudicaciones anteriores, al alumnado que realice sus prácticas, TFG o TFM a lo largo de 2023 (dentro del curso académico 2022/23).

El número total de esta convocatoria asciende a **60 ayudas**. Esta cantidad podrá ser incrementada si el presupuesto destinado a este fin lo permitiera.

5.- Criterios de valoración

Se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

- **Modalidad A**
 - El alumnado de grado tendrán

aurrean.

- Esleipenean lehentasuna izango dute curriculum-praktikak borondatezko praktiken aurretik egitea.
- Eskatzailearen espediente akademikoa (% 30).
- Eskatzailearen curriculumuma (% 40).
- Ikasle eskatzaileak aurkeztutako lan-plana (% 20).
- Praktiketako tutorearen txostena (% 10).
- Elkarrizketa pertsonala, beharrezkotzat jotzen bada .

• **B mota**

- Graduko ikasleek lehentasuna izango dute esleipenean masterreko ikasleen aurrean.
- Eskatzailearen espediente akademikoa (% 20).
- Eskatzailearen curriculumuma (% 20).
- Ikasleak aurkeztutako lan-plana (% 30).
- GrAL edo MALaren justifikazioa, proiektu hori burutuko den herrialdean dauden beharrezkoen arabera (% 30).
- Elkarrizketa pertsonala (komenigarritzat jotzen bada).

6. - Laguntzen zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez ere **900 eurotako diru-laguntza** orokor bat jasoko du.

Deialdiari esleitutako aurrekontua 3945-D17-482.04 eta 3945.22.EUSF-066- 482.04 aurrekontu-sailetan egongo da.

preferencia en la adjudicación frente al alumnado de máster

- Tendrán preferencia en la adjudicación la realización de prácticas curriculares a las prácticas extracurriculares.
- Expediente académico (30%).
- Currículum de la persona solicitante (40%).
- El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (20%).
- Informe aportado por la persona que tutoriza las prácticas (10%).
- Entrevista personal, en caso de que se considere necesario.

• **Modalidad B**

- El alumnado de grado tendrán preferencia en la adjudicación frente al alumnado de máster.
- Expediente académico (20%).
- Currículum de la persona solicitante (20%).
- El plan de trabajo presentado por el o la estudiante solicitante (30%).
- Justificación del TFG o TFM en función de las necesidades de la población destinataria (30%).
- Entrevista personal (en caso de que se considere conveniente).

6.- Cuantía de las ayudas

Cada persona beneficiaria percibirá con carácter general **una ayuda** que no superará los **900 euros**.

El presupuesto destinado a la convocatoria se encuentra en las partidas presupuestarias 3945-D17- 482.04 y 3945.22.EUSF-066- 482.04.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, Errektoreordetzak soberakina UPV/EHUren garapenerako lankidetzak bultzatzera bideratutako ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren 2023. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek laguntzen kopurua handitu ahalko du.

7. - Laguntzak ematea

Oinarri hauen arabera, nork bere eskariaren okerrak zuzentzeko edo hobetzeko eskatuz gero, 10 egunetako epea izango dute, gehien dela, zuzenketa eta hobekuntzak egiteko. Honela egin ezean, ulertuko da eskaria bertan behera uzten dela Administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarena aintzat hartuta.

Eskarien akatsak zuzentzeko 10 egunak igarota, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeak xede honetarako izendatutako batzordeak bilera egingo du.

Batzordeak akta egingo du eta balorazioaren araberrako eskaeren zerrenda eta ezetsitako eskaeren zerrenda erantsiko dizkio aktari. Ondoren, UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren errektoreordea Arloko Errektoreordeari erabakia hartzeko proposatuko dio.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoak laguntza hauen onuradunetako zerrendaren berri emango die parte hartu duten pertsonen, bai eta esleitu zaien kopuruaren berri ere. Era berean, informazioa hori Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren web orrian ere argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 68

De no agotarse el crédito disponible, el Vicerrectorado podría destinar el excedente en ejecución de acciones encaminadas a fomentar la cooperación universitaria al desarrollo de la UPV/EHU.

En el caso de que el presupuesto 2023 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita, este Vicerrectorado podrá ampliar el número de ayudas.

7.- Adjudicación de las ayudas

Aquellas personas solicitantes a las que se les solicite subsanar algún defecto o mejorar su solicitud con arreglo a lo dispuesto en estas bases, dispondrán de un plazo de un plazo máximo de 10 días para cumplimentarlo, con la advertencia de que de no hacerlo se entenderá que desiste de su solicitud, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de 10 días para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión nombrada al efecto por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Comisión elaborará el acta con la relación de solicitudes por orden de valoración y la relación de las solicitudes desestimadas. La Comisión propondrá esta acta al Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el listado de personas beneficiarias de las ayudas, así como el importe concedido. De igual modo, esta información se hará pública a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

Contra dicha resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo

artikulu).

Laguntza hau onartzen duten pertsona onuradunak deialdi honetan zehaztutako baldintzei lotuta daude eta horiek bete behar dituzte.

Gainera, **ikasle onuradunak** behartuta daude UPV/EHU urtero ematen den **Garapenari eta Lankidetzari buruzko prestakuntzara** (Online prestakuntza-eskaintza edo aurrez aurreko ikastaroak) **egitera eta gainditzera egonaldia egin aurretik**.

Era berean, laguntza hauen onuradunek IBILI-EHU aseguru poliza, edo parekoa, eduki behar dute, bidaiak eta egonaldiak iraungo duen denboraldi osorako.

Laguntza jaso ahal izateko, bi betebeharrak horiek egiaztatzea behar da.

Ordainketa bankuko transferentziaren bidez egingo da. Laguntzaren ordainketa egiteko, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu behar du UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzara Bulegoan **laguntza esleitzeko ebazpenaren urte naturala amaitu baino lehen**:

- NANaren fotokopia.
- Hegazkin txartelaren fotokopia.
- IBILI- EHU aseguru bereziaren ordainagiria.
- Transferentzia egingo zaion kontuaren banku-titulartasuna.

Diru-laguntza jasotzen ez duten eskatzaileek praktikak eta GrAL edo MALa egin ahal dituzte diru-laguntza jasotzeko ez dagozkion gainerako baldintzak betetzen badituzte.

8.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa

Laguntzaren helburu izan diren jarduerak dagokion herrialdean burutu eta **gehienez hilabete bateko epean**, honako dokumentazioa aurkeztuko da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzara Bulegoan:

- Praktikak, GrAL edo MALa burutu direneko herrialdean egindako egonaldiaren txosten deskriptiboa, 2.

Común las Administraciones Públicas).

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

Además, el alumnado beneficiario queda **obligado a cursar y superar la formación sobre Desarrollo y Cooperación** que anualmente se imparte en la UPV/EHU (oferta formativa online o cursos en formato presencial) **antes de realizar su estancia**.

Así mismo, quienes sean beneficiarias de estas ayudas están obligadas a disponer de una póliza de IBILI- EHU, o similar, por el período completo de duración del viaje y de la estancia.

La acreditación de ambas obligaciones será necesaria para el cobro de la ayuda.

La forma de pago será mediante transferencia bancaria. Para hacer efectivo el pago de la ayuda, la persona solicitante entregará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, **antes de finalizar el año natural de la fecha de la resolución de adjudicación de la ayuda**, la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del billete de avión
- Resguardo del pago del seguro IBILI-EHU
- Titularidad bancaria de cuenta a la que se hará la transferencia.

Las personas solicitantes que no resulten beneficiadas con la ayuda económica podrían realizar las prácticas o TFG o TFM, sometiéndose al resto de los requisitos ajenos a los inherentes a la ayuda económica.

8.- Seguimiento y justificación de las actividades

Realizadas las actividades en el país de destino para las que se concedió la ayuda y en el **plazo máximo de un mes**, se presentará a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU la documentación que se indica a continuación:

- Informe descriptivo de la estancia en el país de destino en el que ha realizado las prácticas, el TFG o el TFM según el

eranskinaren arabera (Azken memoria).

- Praktikak edo proiektua burutu direneko herrialdeko erakunde hartzailearen arduradunak egindako txostena, egokitutako jarduerak nola garatu diren eta zein zailtasun egon den jasotzen duena, bai eta ikasleari edo egonaldiari buruzko beste edozein balorazio ere.

UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoak laguntza jaso dutenei informazio edo sentsibilizazio-saioretara joateko eskatu ahalko die, hau da, euren praktika, GrAL edo MALetan sortutako material grafikoa, ikus-entzunezko materiala eta dokumentazioa aurkeztuko den saioretara.

UPV/EHUK material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio-kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeke eta bere urteroko jarduera-txostenean sartzeko.

9. - Laguntzak kentzea

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, UPV/EHUko Iraunkortasunaren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendaritzaren proposamen arrazoituari jarraiki, emandako diru laguntza zati batean edo erabat kentzeko ahalmena izango du, zehaztutako baldintzak betetzen ez direnean edo proiektuen edukia neurri handi batean aldatzen denean, baldin eta guzti horretarako aurretiazko jakinarazpenik edo baimenik egon ez bada.

Honako ebazpen honen kontra, legokiokeen aukerako berraztertze-helegitea jarriko ahal da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean (administrazio publikoen erregimen juridikoari eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 39/2015 legearen 123 eta 124. artikulua), edo, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa legokiokeen administrazioarekiko auzitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, berau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Anexo 2 (Memoria Final).

- Informe elaborado por la persona responsable de la entidad de acogida en el país de destino, que recoja el grado de desempeño de las actividades asignadas, las dificultades encontradas así como cualquier otro tipo de valoración acerca de la estancia del o de la estudiante.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir su asistencia a los y las beneficiarias de esta ayuda a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que se haya generado durante sus prácticas, TFG o TFM.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

9. -Revocación de las ayudas

El Vicerrectorado de Desarrollo científico-social y Transferencia, a propuesta motivada de la Dirección de Sostenibilidad y Compromiso Social de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de la estancia y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Leioan, 2022ko irailaren 20an

En Leioa a 20 de septiembre de 2022

Sin. /Fdo.: Guillermo Quindós Andrés

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia