



ZARAUZKO UDALA

Zarauzko Udala

Gizarte Zerbitzuen Saila

**Gazte kooperanteentzat diru-laguntzak emateko deialdia.  
2018. urtea**

XEDAPEN HAUEK EZARTZEN DITUZTE OINARRI ARAUTZAILEAK :

1. Zarauzko Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko Gipuzkoa Aldizkari Ofiziala, 140 zk.)
2. Zarauzko Udaleko Gizarte-Zerbitzuetako diru-laguntzak emateko Oinarri Espezifikoak (2018ko maiatzaren 4ko Gipuzkoa Aldizkari Ofiziala, 85 zk.).

**2018ko Maiatza**



## ZARAUZKO UDALA

1. Helburua
2. Eskaerak
3. Instrukzioa eta proposamena
4. Hautapen eta balorazio irizpideak
5. Ebazteko eta jakinarazteko epea
6. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea
7. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea
8. Diru-laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea
9. Diru-laguntzaren zenbatekoa
10. Diru-laguntzaren ordainketa
11. Zuzkidura eta aurrekontuko partida
12. Publizitatea
13. Araudia
14. Errekurtsoak

### 1. HELBURUA

Eranskin honen helburua da gazte kooperanteei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien diru-laguntzak arautzea. Zarauzko herritarrak herrialde behartsuen garapenean laguntzeko lankidetzak-ekintzetan sentsibilizatzeko eta herrian elkartasun kultura sustatzeko tresna bat da hau. Beraz, hautatutako pertsonak zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

Gastu hauek ordaindu ahalko dira: helburu herrialdean Gobernu Kanpoko Erakundearekin elkartu arteko punturaino joan eta etorriko bidaia; hala badagokio, helburu herrialdean sartu eta/edo irteteko bisak eta tasak; istripu eta gaixotasun polizak; eta helburu herrialdera joateko behar diren txertoak eta botikak.

### 3. ESKAERAK

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte eskatzaileek:

- Eskaera egin aurretik, adinez nagusia izatea eta gehienez 30 urte edukitzea.
- Eskaeraren aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Zarautzen erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.
- Zarautzen erroldatuta egon gabe ere programa honetan parte hartu ahal izango dute Zarauzko Udalak finantziatutako lankidetzak-proiektu batean parte hartu behar dutenek.
- GGKE batek sinatutako lankidetzak-konpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.



## ZARAUZKO UDALA

- Garapenerako lankidetzan eta boluntariorlan prestakuntza dutela egiaztatzea, edo, halakorik ezean, erakunde batek eman beharreko ikastaro bateko aurreinskripzioa aurkeztea.

Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren ereduia betez egingo da eskaera, eta Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira hilabeteko epean deialdia hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

Etkezabala (Kale Nagusia, 29): astelehen, astearte, asteazken eta ostiraletan 7:30etik 15:00era eta ostegunetan 7:30etik 15:00era eta 17:00tik 19:00ra.

Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Proiektuak, II. Eranskinetik inprimaki ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

### 1. Administrazioko dokumentuak:

- a) Eskaera-orria, behar bezala sinatua eta ziurtatua. (I. eranskina).
- b) Eskatzailearen / ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia.
- c) Curriculum Vitae-a: agertu nahi diren merituak ziurtatzeko agiriak (agiri bidez ziurtatzen diren merituak bakarrik hartuko dira kontuan)
- d) GKE baten abala delako GGKE hori han burutzen ari den ekintzetan pertsona horrek parte har dezakeela adierazten duena, eta lan-egitasmoa edo lagunduko duen ekintzen profila.
- e) Kooperazioko lankidetzan eta boluntariorlan formazioa jaso izanaren egiaztatzea.
- f) Zerga-obligazioak eta Gizarte-segurantzarekikoak ordainduta dituela adierazten duen ziurtagiria.

Betebehar horiek bete izanaren egiaztatzea errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztatzea ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztatpenak ekarri beharko. VI. eranskina

- g) Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. Eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan den adieraztea (emanda zein tramitean). II. eranskinaren bukaeran.

### 2. Proiektuari buruzko informazioa.

- a) Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txosten zehatza, balorazio irizpideetan jasotako atalak azalduz (II. eranskina)



## ZARAUZKO UDALA

b) Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza.

### 3. INSTRUKZIOA ETA PROPOSAMENA

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitatzeke eskumena duten organoak:

- a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
- b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeke beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

### 4. HAUTAPEN ETA BALORAZIO IRIZPIDEAK

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.



## ZARAUZKO UDALA

Eskaerak baloratzeko orduan hurrengo puntuak hartuko dira kontuan:

- Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea (gehienez 10 puntu).
- Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetzaproiektuan lanean egingo duen egonaldia iraupena (gehienez 10 puntu).
- Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademikoa eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea (gehienez 20 puntu).
- Egonaldian garatuko duen lanaren plana (gehienez 30 puntu).
- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 10 puntu).
- Gobernu Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia (gehienez 10 puntu).
- Gazte elkarteetan edo helburu sozialeko beste batzuetan parte hartu izana (gehienez 10 puntu).

### 5. EBAZTEKO ETA JAKINARAZTEKO EPEA

Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatezari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

Gehienez sei hilabete eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontaktzen epe hori.

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenekin bat etorritako egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

### 6. DIRU-LAGUNTZAREN ERABILERA JUSTIFIKATZEA

Udaleko Ordenantza Orokorren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den diru-laguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako diru-laguntza.

Justifikatzeko, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahal da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:



## ZARAUZKO UDALA

1. Diru-laguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jardueramemoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.
2. Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitorten arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.
3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen aitorten arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.
4. Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

“Moneta-unitateak” izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafiko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera.

Diru-laguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

### **7. PROIEKTUA GAUZATZEKO ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA**

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko azken eguna 2019ko otsailaren 28a izango da.

### **8. DIRU-LAGUNTZA HARTZAILEAREN EKIMENEZ ITZULTZEA**

Diru-laguntzaren onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du diru-laguntza, Udalarari erabaki horren berri emanaz eta dagokion diru-sarrera ES87.1550.0001.2700.0348.8624 kontuan eginaz.

### **9. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA**

Proiektu bakoitzerako diru-laguntzen zenbatekoa ezingo da izan 1.000 eurotik gorakoa edo aurrekontu osoaren %80tik gorakoa.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.



## ZARAUZKO UDALA

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

### **10. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA**

Oinarri hauen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 diru-laguntza ebatzen denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

### **11. ZUZKIDURA ETA AURREKONTUKO PARTIDA**

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa gehienez ere 5.000,00 eurokoa da, aurrekontuko 0503.481.06.231.90 2018ko partidaren egoztekoa.

### **12. PUBLIZITATEA**

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako diru-laguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du diru-laguntzaren onuradunak (euskaraz).

### **13. ARAUDIA**

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko BOE); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko BOE); eta Zarauzko Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea 2008ko uztailaren 16ko udalbatzarrean behin betiko onespina jasotakoa (uztailaren 22ko GAO) eta Gizarte Zerbitzuetako diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoa, 2018ko otsailaren 22an egindako osoko bilkuran Udalbatzarrak onartu zituenak eta 2018ko maiatzaren 4ko GAOn argitaratu zirenak, 85 zk.

### **14. ERREKURTSOAK**

Deialdi honen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.



ZARAUZKO UDALA