

BAT-BATEAN SORTUTAKO EDO DENBORAN ZEHAR DIRAUTEN ARAZO EKONOMIKOEN ONDORIOZ, 2018/2019 IKASTURTEKO MATRIKULA ORDAINTZEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN UPV/EHUko IKASLEENTZAKO LAGUNTZA BUELTATU-BEHARREKOAK EMATEKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK

1. Helburua

Oinarri hauen helburua da bat-batean sortutako edo, unibertsitate ikasketak hasi ondoren, denboran zehar dirauten arazo ekonomikoak dituzten ikasleei laguntza bueltatu-beharrekoak emateko deialdia arautzea, horren bidez 2018/2019 ikasturteko matrikulan ikasleei ordaintzeko geratzen zaien zenbatekoa finantzatzeko.

2. Eskari egileak bete beharreko baldintzak

- 2.1. Laguntza eskatu ahal izango dute UPV/EHU gradu ikasketetan edo lanbide atribuzio edo orientazioa duten unibertsitate masterretan 2019/2020 ikasturtean matrikulatuko diren ikasleek eta 2018/2019 ikasturtean ikasketak bukatuko dituzten ikasle guztiek. Eskaria egin ahal izango dute, betiere, ikasturtea hasi ondoren bat-batean sortu bazaie arazo ekonomikoren bat edo, unibertsitate ikasketak hasi ondoren, denboran zehar dirauten arazo ekonomikoak badituzte, eta 2018/2019 ikasturtean bekarik edo ikasketetarako laguntzarik eskuratu ez badute.
- 2.2. Ezin izango dute unibertsitateko titulurik izan edo horretarako beharrezko diren legezko baldintzak bete, ez bada egiten ari diren ikasketetan sartzeko titulu hori behar izan dutela.
- 2.3. Ezin izango dute deialdi honetan parte hartu aurreko deialdietan sinatutako Konpromiso Dokumentua bete ez dutenek.
- 2.4. Laguntza hauek jaso ahal izateko, dagokion ikasturtean matrikulatutako ikasgaien %75era aurkeztu beharko da eta gutxienez gainditu beharko du titulazio horretako ikasmaila horretako ikasleek gainditutako batezbesteko kreditu kopurua.

3. Zenbatekoa

- 3.1. Laguntzaren zenbatekoa 2018/2019 ikasturteko matrikulan ordaintzeke daukaten kopuru osoaren bestekoa izango da.
- 3.2. Laguntzaren zenbatekoa UPV/EHUk berak zuzenean ezarriko du matrikulan ordaintzeke dagoen zatiaren kitapena egiteko.
- 3.3. Ikasleak ezin izango du laguntza bat baino gehiago eskuratu, nahiz eta aldi berean ikasketa desberdinak egiten aritu.

4. Bat-batean sortutako edo denboran zehar dirauten arazo ekonomikoak

Ikasleak bat-batean sortutako arazo ekonomikoak dituela ulertuko da, baldin eta ikasturtea behin hasita ondoko egoeraren bat suertatu bazaio:

- Familiako sostengatzaile nagusia hil izana, sostengatzaile nagusiak nahitaezko erretiroa hartu behar izana arauzko legea bete gabe edo kide horri lanerako ezgaitasun iraunkorra eman izana.
- Familiako sostengatzaile nagusia langabezian geratzea edo enplegu erregulazioan.
- Familiako kideren batek gaixotasun larriren bat edo istripu larriren bat izatea.
- Edo arau hauetan jasota egon gabe ikasleen arloko eskumenak dituen errektoreordearen iritziz egoera larria den beste edozein kasu.

Arazo ekonomikoak denboran dirauela ulertuko da, unibertsitate ikasketak hasi ondoren eta bat-batean sortutako arazo ekonomikoa izanik, egoerak hobera egin ez duenean hurrengo ikasturtean.

5. Laguntzaren dirua bueltatzeko era

Laguntza dirutan bueltatu beharko da, onuradunaren eta UPV/EHUren artean diru hori bueltatzeko era adostuta.

Hala ere, kasu jakin batzuetan, matrikulan ordaintzeke dagoen kopururako emandako laguntzaren zati bat dirutan bueltatu ahal izango du ikasleak eta, beste zati bat, erakundearen edo unibertsitateko kideen mesedetan egindako lanen bidez. Jarduera hauek ez dute inola ere ordezkatzeko ordaindutako zerbitzu profesionalik.

Jardueraren batean izena eman eta betetzen ez duenak, justifikatua ez bada, ez du jarduerak beste modu batean osatzeko aukerarik izango eta dirutan ordainduko beharko du.

Baldintza hauek bete ezean, matrikula bertan behera geratuko da.

6. Erakundearekin edo unibertsitateko kideekin lankidetzak jarduerak betetzeko irizpideak

- 6.1. Jardueran emandako ordu bakoitzarekin 15 euro kitatuko dira zorretik.
- 6.2. Lehentasuna izango dute azken mailetakoko ikasleak. Azken ikasturteko ikasleen kasuan, lankidetzak jarduerak egiteko denbora tarte txikiagoa dutenez, egutegi bat adostuko da jarduera hauek ahal denik eta tarterik laburrenean egin daitezela.
- 6.3. Jarduera ezin izango da oztopo izan onuradunak ikasketetan bete behar dituen jardueretarako.
- 6.4. Zorra jardueren bidez kitatuko duen onuradun bakoitzak fitxa bat izango du egindako jarduerak eta kitatzeke daukan zorraren kopurua bertan jasotzeko.

7. Eskaerak

Eskaria UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordetzari

zuzenduko zaio (Julianategi. Arriola Pasalekua, 2. 20018 Donostia-San Sebastián). UPV/EHUko erregistroetako bulegoetako batean aurkeztu ahal izango da (I. eranskineko eredu erabili behar da). I. eranskinaz gain, 4. atalean zehaztutako egoeraren baten ondorioz bat-batean sortutako edo denboran zehar dirauen arazo ekonomikoa frogatzeko beharrezko diren agiriak aurkeztu beharko dira.

8. Eskariak aztertzea eta erabakia ematea

- 8.1. Eskariak UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordetzak aztertu eta laguntzak emateko proposamenak egingo ditu, kontuan izanda deialdi honek aurrekontu mugatua daukala. Laguntza esleitzeko edo ukatzeko emango duen erabakia ikasleari berari jakinaraziko zaio hilabeteko epean.
- 8.2. Laguntza ukatuz gero, ikasleak erabakiaren kontrako aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio erabakia eman duen errektoreordeari, hilabeteko epean.
- 8.3. Onuradunek konpromiso agiri bat sinatu beharko dute eta bertan ageriko da jasota: laguntzaren zenbatekoa, laguntza bueltatzeko era eta epeak eta lankidetzak jardueren bidez kitatuko duen kopurua. Konpromiso agiria erabakian zehaztutako datan sinatzen ez bada, laguntza honetatik kanpo geratuko da onuraduna. Dokumentu hau sinatzea ezinbestekoa izango da laguntza honen onuraduna kontsideratzeko eta behin betiko ebazpena ez da argitaratuko dokumentua sinatu arte.

9. Eskariak egiteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 20 eguneko izango da, deialdi honen argitaratzetik abiatuta.

10. Laguntza bueltatzeko epea

- 10.1. Laguntza hau, berau konpromiso dokumentuak zehazten duen epean eta, edozein kasutan, titulua, ziurtagiriak edo espediente akademikoari buruzko informazioa eskatu aurretik bueltatu beharko da, dirutan edo jardueren bidez; izan ere, gradu ikasketen gestioari buruzko arautegiak (2018/2019 ikasturtea) 34. artikuluko 6. atalean jasotakoari jarraituz, UPV/EHUrekin zorrak dituztenei ez zaie emango titulurik edo ziurtagiririk, ez eta espediente akademikoari buruzko informaziorik ere.
- 10.2. Laguntza emateko ebazpenean ezarritako azken data iritsita, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetzak erabakia aterako du onuradun bakoitzaren azken egoera jasoz.
- 10.3. Gaian eskumena duen Errektoreordetzari deialdiaren garapen egokia bideratzeko neurriak hartzeko gaitasuna aitortzen zaio.

Donostian, 2019ko maiatzaren 30ean

I ERANSKINA ESKAERA ORRIA

DATU PERTSONALAK

Izena eta abizenak		NAN	Sexua
Helbidea		Herria	Probintzia
Telefonoa 1	Telefonoa 2	Emaila	

DATU AKADEMIKOAK

Matrikula Zentrua		Campusa	
Titulazioa		Ikasturtea	Azken ikasturtea
			BAI EZ

ORDAINTZEKE DAGOEN KOPURUA (€)

--

BAT-BATEAN SORTURIKO EDO DENBORAN DIRAUCEN ARAZO EKONOMIKOA (egiaztagiriak atxiki behar dira)

	Familiaren sostengatzaile nagusiaren heriotza, nahitaezko erretiroa edo ezgaitasun iraunkorraren adierazpena
	Familiaren sostengatzaile nagusiaren langabezia edo enplegu erregulaziorako espedientea
	Famili unitatearen pertsona baten gaixotasun edo istripu larria
	Beste egoerak. Zehaztu:

DIRU KOPURUAREN BUELTATZE MODUA

	Dirutan
	Dirutan eta jarduerak garatuz

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

	NAN, pasaporte edo Nortasun Agiri Ofizialaren kopia
	Azken jardueraren Errenta aitortpena
	Erroldatze agiria
	Langabezia txostena
	Heriotza ziurtagiria
	Lan ezgaitasunaren ziurtagiria
	Beste batzuk

Lekua eta data

Sinadura

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA ABIERTA DE AYUDAS REINTEGRABLES DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LA UPV/EHU CON DIFICULTADES PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA DEL CURSO 2018/2019, DEBIDAS A CIRCUNSTANCIAS ECONÓMICAS SOBREVENIDAS O QUE PERDUREN EN EL TIEMPO.

1. Objeto y finalidad

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria abierta de concesión de ayudas reintegrables dirigida a estudiantes que se enfrenten a circunstancias económicas sobrevenidas o que perduren en el tiempo, una vez iniciados los estudios universitarios, y cuya finalidad es financiar el importe de la matrícula correspondiente al curso 2018/2019 pendiente de pago.

2. Personas solicitantes y requisitos a cumplir

- 2.1. Podrán solicitar estas ayudas las alumnas y alumnos que se matriculen en la UPV/EHU durante el curso 2019/2020 y que estén cursando estudios de Grado o estudios de Máster universitario con atribuciones u orientaciones profesionales, y todas aquellas personas que finalicen los estudios en el curso 2018/2019, que justifiquen una dificultad económica sobrevenida posterior al comienzo del curso académico, o que la situación económica que padezcan perdure en el tiempo, una vez iniciados sus estudios universitarios, y que no hayan recibido becas o ayudas al estudio para el curso 2018/2019.
- 2.2. No podrán estar en posesión de un título universitario, ni reunir los requisitos legales para la expedición de uno, salvo el que en su caso dé acceso a las enseñanzas que se encuentren cursando.
- 2.3. No podrán ser beneficiarias las personas que en convocatorias anteriores de esta ayuda no hayan cumplido los acuerdos firmados en el Documento de Compromiso.
- 2.4. Para poder optar a las ayudas se habrán tenido que presentar al menos al 75% de las asignaturas matriculadas durante el citado curso y aprobar al menos un número de créditos igual al número medio de aprobados por el alumnado de su curso y titulación.

3. Importe

- 3.1. El importe de la ayuda será el total de la cantidad pendiente de pago de la matrícula del curso 2018/2019.
- 3.2. La UPV/EHU dedicará el importe adjudicado a liquidar la parte de matrícula pendiente de ingreso.

3.3. Ninguna persona podrá percibir más de una ayuda, aunque realice

vicar.alumnado@ehu.eus
www.ehu.eus

Julianategi, Pº Arriola 2
20018 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)
T: 34 943 018358 / F: 34 943 015454

simultáneamente varios estudios.

4. Dificultades económicas sobrevenidas o que perduren en el tiempo

Se entenderá que el o la estudiante está en situación de dificultad económica sobrevenida cuando con posterioridad al inicio del curso académico concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- o Fallecimiento de la persona sustentadora principal de la familia, jubilación forzosa de la misma que no se produzca por cumplir la edad reglamentaria, o incapacidad laboral permanente.
- o Desempleo o expediente de regulación de empleo de la persona sustentadora principal de la familia.
- o Enfermedad grave o accidente grave en alguna persona miembro de la unidad familiar.
- o Cualquier otra circunstancia no contemplada y que a juicio del Vicerrectorado competente en materia de estudiantes encargado de la valoración constituya una situación de urgente necesidad.

Se considerará que la situación económica perdura en el tiempo cuando, una vez iniciados los estudios universitarios y producida la situación de dificultad económica sobrevenida, la misma no revista mejoría en el siguiente curso académico.

5. Modalidades de reintegro

La forma de reintegro será en metálico, previo acuerdo sobre el modo de hacerlo entre la persona beneficiaria y la UPV/EHU.

No obstante, en determinados supuestos, además del reintegro en metálico, la ayuda económica por el importe de matrícula pendiente de pago podrá ser compensada parcialmente mediante el desarrollo de actividades de colaboración con la Institución o la comunidad universitaria. Estas actividades no podrán sustituir, en ningún caso, servicios profesionales remunerados.

Aquella persona que se comprometa a realizar las actividades y no lo haga sin razón justificada no podrá optar a realizar más actividades, por lo que tendrá que solventar la deuda en metálico.

En caso de incumplimiento de estas condiciones se anulará la matrícula.

6. Criterios para la realización de actividades de colaboración con la Institución o la comunidad universitaria

- 6.1. Por cada hora que se dedique a las actividades de colaboración se compensará la deuda con la cantidad de 15 euros.
- 6.2. Tendrán preferencia los y las estudiantes de los últimos cursos. En el caso de estudiantes de último curso y, por tanto, con escaso margen temporal para la realización de las actividades de colaboración, se acordará un calendario que permita realizar las actividades en el menor tiempo posible.

- 6.3. En ningún caso podrá interferir en la asistencia a las actividades docentes de la persona beneficiaria.
- 6.4. Por cada persona beneficiaria que opte a la compensación a través de estas actividades, se abrirá una ficha para poder llevar el cálculo correcto de las actividades desarrolladas y la deuda pendiente.

7. Solicitudes

Las solicitudes de ayuda deberán dirigirse al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU (Julianategi. Paseo Arriola, 2. 20018 Donostia-San Sebastián). Se podrán presentar en las diferentes oficinas de Registros de la UPV/EHU, junto con el modelo normalizado que se adjunta como anexo I. Además del anexo I deberán presentar la documentación justificativa de la situación económica sobrevenida en los supuestos contemplados en el apartado 4 o de la situación económica que perdure en el tiempo.

8. Valoración de las solicitudes

- 8.1. La valoración corresponderá al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU, que propondrá la adjudicación de las ayudas, teniendo en cuenta la limitación de presupuesto para estas ayudas. Tanto la resolución de adjudicación de la ayuda como la denegación se notificarán personalmente a la persona solicitante en el plazo de un mes.
- 8.2. Contra la resolución de denegación se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo Vicerrectorado, en el plazo de un mes.
- 8.3. Las personas beneficiarias deberán suscribir un documento de compromiso en el que se establecerán las cuantías, las modalidades y los plazos de reintegro de la ayuda y la parte a compensar mediante el desarrollo de actividades de colaboración. En caso de que este documento no se firme en el plazo establecido en la resolución, se perderán los derechos adquiridos por esta ayuda. La firma de dicho documento es imprescindible para adquirir la condición de beneficiario o beneficiaria de la ayuda por lo que la resolución definitiva no se publicará hasta que finalice tal proceso de firma.

9. Plazo para las solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes será de 20 días a partir de la publicación de esta convocatoria.

10. Fecha límite de reintegro

- 10.1. La fecha límite de reintegro en metálico o mediante compensación de la cantidad será la fecha fijada en el Documento de Compromiso de la ayuda y, en todo caso, antes de la solicitud de expedición de títulos, certificados académicos o notas informativas sobre los respectivos expedientes académicos, ya que, de conformidad con el apartado 6 del artículo 34 de la normativa de gestión para las enseñanzas de grado para el curso 2018/2019, a quienes tengan deudas

pendientes con la UPV/EHU no se les podrán expedir títulos, certificaciones ni notas informativas sobre su expediente académico.

- 10.2. Llegada la fecha límite fijada en la resolución de la concesión de la ayuda, el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad emitirá una resolución referida a la situación final de cada persona beneficiaria.
- 10.3. Se faculta al Vicerrectorado competente para la adopción de las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de la convocatoria.

En Donostia-San Sebastián, 30 de mayo de 2019

ANEXO I FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		DNI	Sexo
Domicilio		Localidad	Provincia
Teléfono 1	Teléfono 2	Email	

DATOS ACADÉMICOS

Centro de Matrícula		Campus	
Titulación		Curso	Último curso
			SÍ NO

CANTIDAD PENDIENTE DE PAGO (€)

--

DIFICULTADES ECONÓMICAS SOBREVENIDAS O QUE PERDUREN EN EL TIEMPO (adjuntar documentación acreditativa)

	Fallecimiento de la persona sustentadora principal de la familia, jubilación forzosa o incapacidad laboral permanente
	Desempleo o expediente de regulación de empleo de la persona sustentadora principal de la familia
	Enfermedad o accidente grave de alguna persona miembro de la unidad familiar
	Otras circunstancias. Especificar:



MODALIDAD DE REINTEGRO

	Metálico
	Metálico y mediante desarrollo de actividades

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

	Copia DNI, pasaporte o Documento Oficial de Identificación
	Declaración de la Renta del último ejercicio
	Volante de empadronamiento
	Informe de situación de desempleo
	Certificado de defunción
	Justificante de incapacidad laboral
	Otros:

Lugar y Fecha

Firma