

Sistema de retransmisión de clases para la presencialidad adaptada

Guía de usuario, paso a paso.

En la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz disponemos de sistemas de videoconferencia para ser utilizados con BlackBoard Collaborate:

1. Con monitor frente a la pizarra.
2. Con monitor en la mesa.

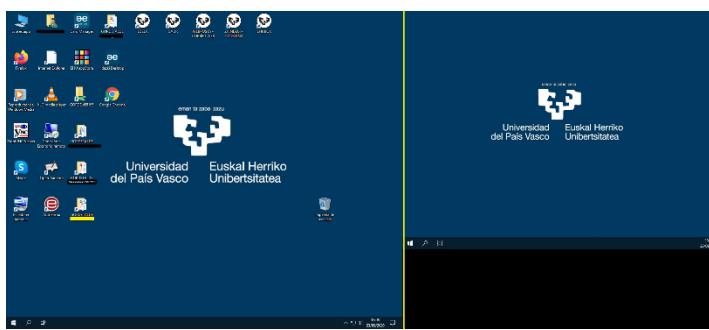
En ambos sistemas se utilizarán dos pantallas:

1. Un monitor para abrir las aplicaciones y gestionar la videoconferencia mediante Collaborate.
2. La pantalla de proyección, que funcionará como una *ampliación* del escritorio de Windows. Aquí se mostrarán las presentaciones que verá el alumnado presente y en remoto.

NOTA: En el edificio Las Nieves puede aparecer como pantalla principal la de proyección. Se trabajará de modo similar teniendo en cuenta que las aplicaciones se abrirán directamente en la pantalla de proyección.

Puesta en marcha.

1. **Encender el proyector y el ordenador.** El resto del equipo debe encenderse automáticamente.
2. **Iniciar sesión con tus credenciales(LDAP).** Antes de iniciar sesión el proyector estará en negro. Es normal.
3. **Comprobar que el escritorio de Windows está en modo Ampliado.** En el escritorio (pantalla) principal aparecerán los iconos, en la *ampliación* aparecerá el escritorio vacío y la barra de Windows. En caso contrario, utilizar la combinación de teclas **[Windows]+P** para configurar el escritorio como “Ampliar”.

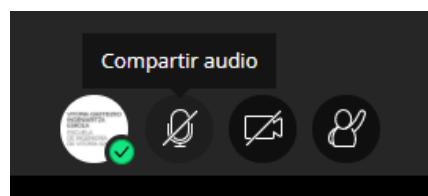


Opciones de Pantalla (Win+P)

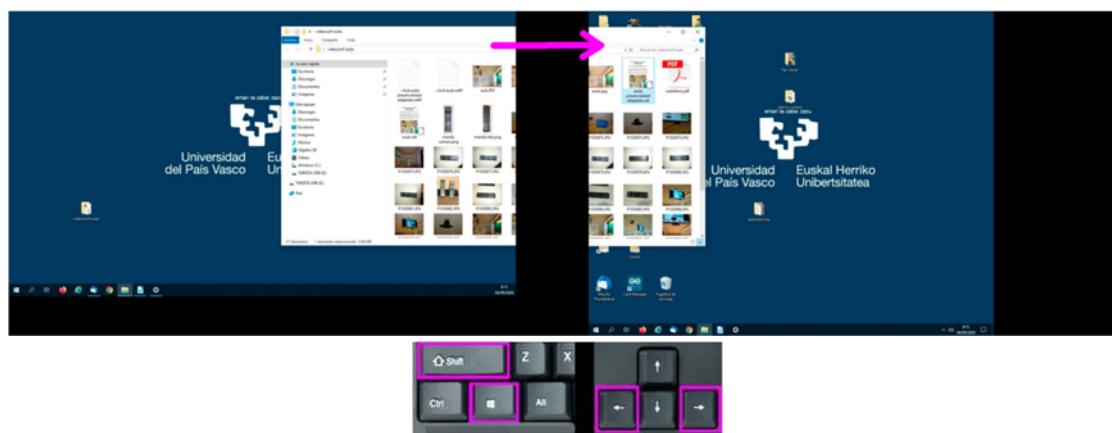
4. **Abrir una sesión de Collaborate en eGela.** Abre una ventana del explorador (**Chrome** o **Firefox**) y desde egela.ehu.eus, accede a una sesión de Collaborate previamente creada.
5. El explorador puede pedirte permiso para utilizar la cámara y el micrófono mediante una notificación emergente. Dale permiso para poder utilizarlos.
6. **Activa la cámara** mediante la opción *Compartir cámara* ubicado en la pestaña *Compartir contenido* del panel de Collaborate, en la parte derecha de la ventana.



7. **Activa el micrófono** mediante el botón *Compartir audio* en la parte inferior de la ventana de Collaborate.

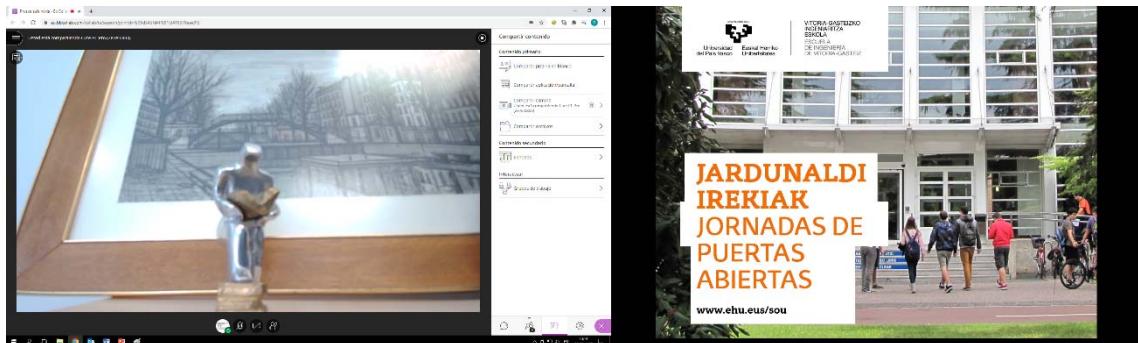


8. **Abre tus presentaciones** (Powerpoint, pdf, aplicaciones...) siempre **en otra ventana** de Windows. Así podrás moverlas a la pantalla del proyector arrastrando la ventana a través del borde de la pantalla. También puedes utilizar el atajo de teclado **[Windows]+[mayúsculas]+[flecha izda/dcha]**.



Durante la clase.

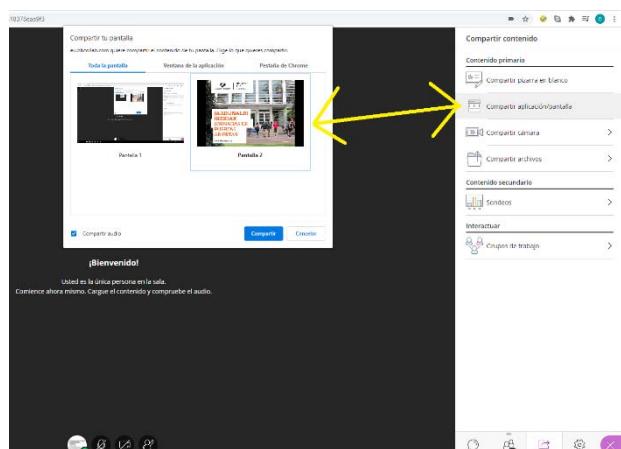
9. **Deja la ventana de Collaborate en el monitor** que tienes delante o en la mesa. Así podrás supervisar cómodamente la sesión e interactuar con el alumnado.
10. **Muestra tus presentaciones en la pantalla del proyector** para que el alumnado que está en el aula pueda verlas. El alumnado conectado en remoto las verá a través de la cámara, además de las explicaciones en la pizarra.



Pantalla 1 (monitor)

Pantalla 2 (proyector)

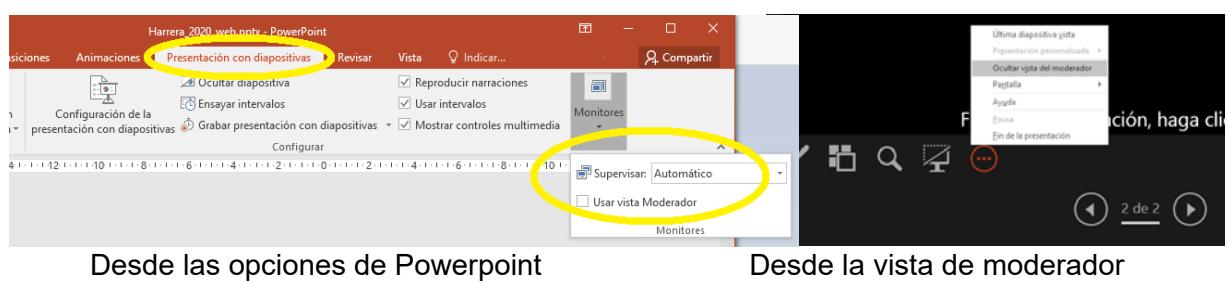
11. Si las condiciones de luz no permiten a la cámara ver la pantalla con nitidez o necesitas mostrar al alumnado en remoto tu presentación con más detalle, **comparte la pantalla de proyección desde el Panel de Collaborate**.



Chequea la casilla *Compartir audio* si vas a reproducir un vídeo con sonido.

Si utilizas Powerpoint, deshabilita la vista de moderador. Esto se puede hacer desde la cinta de opciones *Presentación con diapositivas* o desde el menú (· · ·) que aparece en una presentación ya iniciada.

Elige también la pantalla en la que se mostrará la presentación mediante el desplegable *Supervisar*.

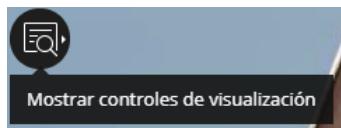


Desde las opciones de Powerpoint

Desde la vista de moderador

Ten en cuenta.

1. Dirígete a los oyentes de forma clara y precisa. El silencio de los presentes es importante para la calidad de sonido que llega a los que están de forma remota. Si te colocas frente a la cámara te escucharán de forma más nítida.
2. Los micrófonos del alumnado en remoto deberán estar apagados, salvo cuando se les dé permiso para participar.
3. Recuerda que el alumnado que sigue la clase on line puede tener problemas para oír los comentarios realizados por los alumnos que asisten presencialmente. En estos casos, repite las preguntas o comentarios realizados en clase.
4. El alumnado conectado a Collaborate puede utilizar la **herramienta zoom** (arriba, a la izquierda) para ampliar la zona de la pizarra que necesite ver con mayor detalle.



5. Algunos **atajos de teclado** te ayudarán durante el desarrollo de las clases. Apréndelos.
 - a. **[Alt]+[Tab]** Cambia la aplicación activa. Mantener pulsada la tecla **[Alt]** y pulsar sucesivamente la tecla **[Tab]** hasta que la ventana deseada esté resaltada. Entonces, liberar la tecla **[Alt]**.
 - b. **[Windows]+[mayúsculas]+[flecha izda/dcha]** mueve la ventana activa de una pantalla a otra.
 - c. **[Windows]+P** nos permite seleccionar el *Escritorio Ampliado* para poder mostrar ventanas distintas en cada pantalla.

Al finalizar.

1. Apaga el proyector y el ordenador (o cierra sesión) como de costumbre.
2. No se debe apagar la cámara ni el monitor.
3. Deja todo tal y como lo encontraste. Si encuentras alguna deficiencia comunícalo al personal [técnico de audiovisuales](#) o deja aviso en conserjería.