

PLAN ESTRATÉGICO 2004-2008

**Escuela Universitaria de
Ingeniería de Vitoria-Gasteiz**

Índice

I.	Consideraciones Generales	1
	I.1. Fase de Organización y Análisis de la situación actual	3
	I.2. Fase de Participación	4
	I.3. Fase de Síntesis	6
II.	Análisis DAFO	7
	II.1. Análisis Interno	7
	II.2. Análisis del Entorno	9
III.	Líneas Estratégicas	17
IV.	Resumen del Plan Estratégico	28

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Sin lugar a dudas, el panorama de la Educación Superior en Europa está cambiando. La necesaria adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior y el descenso del número de estudiantes hacen necesarias nuevas estrategias y nuevas ofertas docentes.

Por otra parte, la mayor presión para la calidad, la competencia de nuevos centros de Educación Superior (públicos y privados), y la necesidad de dar respuesta a las demandas sociales, nos obligan a mejorar nuestros procesos adaptándolos a las nuevas necesidades y buscando la eficacia y la eficiencia en cada una de nuestras actuaciones.

La Planificación Estratégica es un conjunto de propuestas realistas que emanan de una reflexión sobre el pasado y el presente y que sitúan los objetivos de la institución en un futuro no inmediato. En la Universidad se trata de un proceso a través del cual se abordan sus principales problemas estratégicos o decisiones que soportan la relación de la Institución con su entorno y se configura su desarrollo a largo plazo.

En este marco de actuación la UPV/EHU comenzó un proceso de reflexión estratégica para la elaboración de un Plan Estratégico para 2003-2008. En este sentido, la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz siguiendo las directrices marcadas por la Universidad se ha planteado elaborar el Plan Estratégico del Centro para el periodo 2004-2008.

La elaboración del Plan Estratégico del Centro comenzó en Julio de 2003 tras la decisión del equipo directivo de la necesidad de tener una Visión a largo plazo de hacia dónde vamos, de conocer cuáles son nuestras metas y qué herramientas vamos a utilizar para llegar a dichas metas.

El proceso de elaboración de este Plan Estratégico ha pasado por una serie de fases:

1. Fase de Organización y Análisis de la situación actual
2. Fase de Participación
3. Fase de Síntesis

I.1. Fase de Organización y Análisis de la situación actual

Esta primera fase ha estado marcada por la voluntad decidida del equipo Directivo de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz de promover un proceso de cambio y adaptación, fundamentado en una reflexión sobre nuestras actividades pasadas y presentes y que nos ha permitido fijar objetivos de futuro para este Centro.

Durante esta fase que se ha desarrollado en Julio y Septiembre de 2003, se han realizado una serie de reuniones específicas del Equipo Directivo y con la Cátedra de Calidad, así como entrevistas con diferentes miembros del Centro para involucrarlos en el proceso.

Se han tomado además una serie de decisiones fundamentales para el proceso de elaboración del Plan Estratégico, como son:

- Redactar por parte del equipo directivo un primer borrador del Plan Estratégico que ha servido como instrumento de trabajo para las fases posteriores.
- Impulsar la participación de los diferentes miembros de la Escuela en el proceso, de forma que el Plan resultante cuenta con la involucración de una mayoría de las personas que serán, después, responsables de la ejecución.
- Realizar un análisis interno y del entorno y presentar todos aquellos datos que puedan ser necesarios para sacar conclusiones en fases posteriores.
- Elaborar un diagnóstico DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) de cada una de las líneas estratégicas del Centro.
- Dotar al Plan de una mínima estructura de gestión, que permita su elaboración en un tiempo y con una calidad adecuada.
- Diseñar el Plan de funcionamiento durante el proceso de trabajo.

I.2. Fase de Participación

Esta fase de participación ha tenido como objetivo la implicación de la Comunidad Universitaria en el proceso de elaboración del Plan Estratégico y es, sin duda, una de las partes esenciales de su desarrollo.

Este proceso se ha realizado durante los meses de Octubre y Noviembre de 2003 y está estructurado a través de una Comisión Coordinadora del Plan Estratégico, a partir de la cual se crean 5 Mesas de Debate.

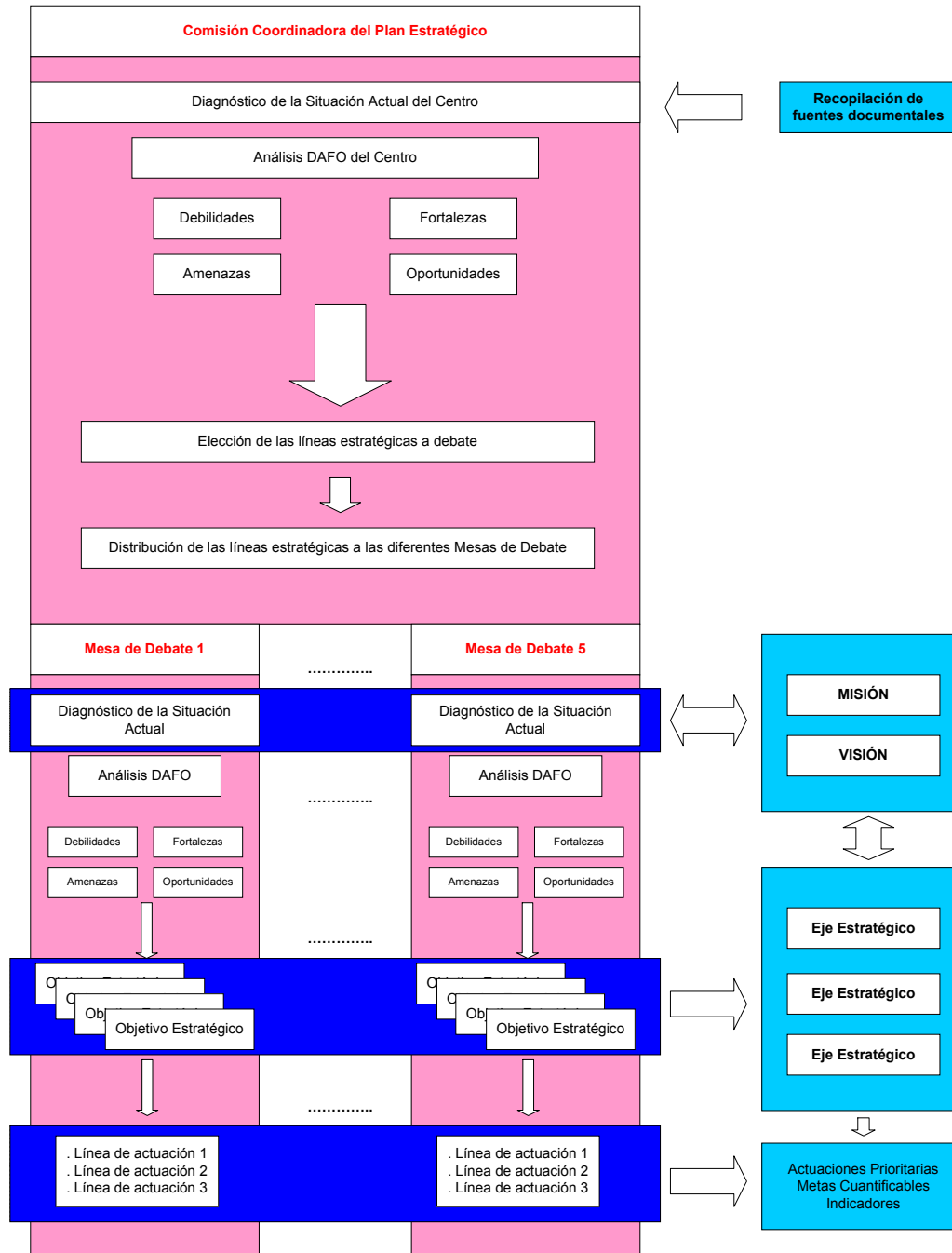
Cada una de estas Mesas de Debate han abordado y analizado un aspecto o línea estratégica, estudiándola en detalle y proponiendo objetivos y líneas de actuación para la línea estratégica seleccionada.

Dichas Mesas de Debate han contado con un Coordinador que es, a su vez, miembro de la Comisión Coordinadora del Plan Estratégico y es el encargado de dirigir y moderar el debate.

Se han configurado las siguientes Mesas de Debate para cubrir los aspectos más importantes de funcionamiento del Centro y las líneas estratégicas:

1. Mejora de los Recursos Humanos: Capacitación del PDI y PAS
2. Mejora de la oferta académica: Rendimiento Académico
3. Plan de Impulso de las Relaciones con las Empresas e Instituciones
4. Política de Captación y Fidelización del Alumnado
5. Impulso del Desarrollo Sostenible en el Centro

FASES DE TRABAJO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO



I.3. Fase de Síntesis

El objetivo de esta fase que se ha desarrollado a lo largo del mes de Diciembre de 2003 y principios de Enero de 2004 ha sido realizar el proceso de recopilación y revisión de los resultados presentados por cada una de las Mesas de Debate en la Fase de Participación. Este proceso ha estado coordinado por la Comisión Coordinadora del Plan Estratégico.

Posteriormente este Plan Estratégico será presentado en la Junta de Escuela que se celebre en Febrero de 2004 para su aprobación.

II. ANALISIS DAFO

A través de un estudio en profundidad tanto de las condiciones de funcionamiento del Centro como del entorno se pueden obtener una serie de conclusiones que permitan la realización del Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades), es decir evaluar los puntos fuertes y débiles del Centro con las amenazas y oportunidades externas.

En este proceso es fundamental conocer nuestras Fortalezas y Debilidades internas, puesto que pueden ayudarnos a entender la posición competitiva en la que nos encontramos. Sin embargo unido al análisis interno está la realización de un análisis del entorno que nos permita conocer las Amenazas que nos rodean e identificar nuestras Oportunidades.

A continuación se recoge un resumen de los resultados obtenidos en relación tanto al Análisis Interno del Centro como del Entorno.

II.1. Análisis Interno

Las características más relevantes del Centro son las siguientes:

- Oferta de 6 titulaciones de grado medio y una de grado superior.
- Coincidencia en la oferta docente con otros campus de la UPV/EHU en las siguientes titulaciones:
 - Ingeniería Técnica Industrial en Mecánica
 - Ingeniería Técnica Industrial en Química
 - Ingeniería Técnica Industrial en Eléctrica
 - Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica

- Ingeniería Técnica en Informática de Gestión
- Ingeniería en Organización Industrial (2º Ciclo)
- Cumplimiento de la oferta bilingüe de la titulación: Ingeniería Técnica Industrial en Topografía de acuerdo con el 2º plan de euskaldunización. Único centro que imparte esta titulación en la UPV/EHU.
- Obtención del Diploma de Compromiso y por lo tanto existencia en el Centro de Procedimientos de Calidad que permiten garantizar la Gestión del Centro (Plan de Gestión del Centro, Procedimiento de Acogida, Procedimiento de Comunicación, etc.) con unos cánones de calidad.
- Participación del Centro en la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU.
- Realización de Prácticas y Proyectos Fin de Carrera en Empresas.
- Existencia de una Página Web que permite difundir información docente de interés para alumnos y profesores.
- Funcionamiento de diversos programas de intercambio de estudiantes.
- Existencia de diversos cursos dirigidos a alumnos (Cursos de técnicas de estudio, etc.) como al personal del Centro (cursos de calidad, 5S, etc.).
- Realización de encuestas para conocer grados de satisfacción del personal y alumnos.
- Comunicación de los trabajos realizados y los resultados obtenidos al personal a través de diversos medios como: Memoria Docente, Boletín mensual, Posters, Jornadas, Juntas, etc.
- Falta de un estudio en profundidad para la coordinación de contenidos de asignaturas.
- Realización de un informe de ecodiagnóstico y elaboración de un Plan de Ecogestión del Centro.

II.2. Análisis del Entorno

A continuación se destacan las características más relevantes de nuestro entorno que tienen repercusiones en la Gestión del Centro:

- Descenso Demográfico. El descenso de la natalidad durante los años setenta y ochenta se traduce en una menor cantidad de jóvenes en edad de acceder a la Universidad. Por lo tanto, la demanda potencial de estudios universitarios se está viendo reducida.
- Nuevas exigencias del Mercado de Trabajo. Las empresas e instituciones demandan cada vez una mayor formación principalmente en nuevas tecnologías y en Ingeniería, así como otras capacidades como liderazgo, facilidad de trabajo en equipo, dominio de los diferentes sistemas de gestión, etc.
- Cambio de perfil de los estudiantes de nuevo acceso. La reforma de la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO), los nuevos bachilleratos, etc. requieren reconsiderar las condiciones de partida de nuestros estudiantes.
- El Marco Universitario. La Ley Orgánica de Universidades (6/2001) tiene como uno de sus objetivos principales el promover la movilidad de los estudiantes y titulados españoles en el Espacio Europeo de Educación Superior. Este hecho va a implicar la necesidad de reestructuración e integración de los actuales mapas de titulaciones y una mayor orientación hacia la gestión de la calidad y va a determinar un nuevo contexto en el que existirá una mayor competencia.
- La demanda de oferta académica en Euskera. La tasa de matriculación en los modelos B y D de enseñanzas primaria y secundaria de los últimos años permite anticipar que esta demanda se va a incrementar en el futuro.
- Existencia de Universidades Privadas en la Comunidad Autónoma Vasca con una oferta docente similar a la nuestra.
- Mayor número de oferta docente tanto en cantidad de plazas como en número de titulaciones dentro de la Universidad del País Vasco entre los tres campus.

- Las dificultades para comunicarnos con el “exterior” y dar a conocer nuestro trabajo a empresas del entorno tiene repercusiones en determinados temas como las prácticas en empresas, proyectos fin de carrera o adecuación de los planes de estudio a las necesidades demandadas por el mercado laboral.
- Las Nuevas Tecnologías es una variable que determinará la necesidad de incorporación de estas tecnologías aplicadas a la enseñanza Universitaria como elemento de diferenciación y/o de incorporación de nuevos segmentos, así como de optimización de costes en caso de titulaciones de alto coste y baja demanda.

De los factores anteriores se pueden deducir una serie de Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades.

Debilidades

- Falta determinar nuevos métodos, a excepción de las encuestas, que permita evaluar la calidad de la docencia en las titulaciones impartidas.
- Conflicto de competencias por el diseño institucional: Departamentos vs. Centro. Falta de concienciación de los “común” (estrategia de Centro).
- Falta de recursos para ampliar la oferta de extensión académica.
- Ratio insuficiente de euskera en algunas titulaciones.
- Inexistencia de asignaturas en otros idiomas comunitarios.
- Planes de estudio que en un periodo de tiempo muy limitado se van a encontrar obsoletos.
- Cierta desconexión entre los contenidos de las titulaciones impartidas y las demandas del mundo empresarial.
- Método docente poco participativo de cara al estudiante. La inercia del profesorado y del alumnado dificulta los cambios en el método docente.

- Escasa utilización de las nuevas tecnologías en la enseñanza, en especial de las vías no presenciales.
- Escasa vida estudiantil extra-académica. Faltan asociaciones y participación estudiantil, lo que haría más atractiva la Escuela.
- Actualmente no se identifica al Centro con la titulación de Organización Industrial (2º ciclo).
- La recepción de alumnos de otras Universidades es baja en relación a otros centros.
- Escaso conocimiento por parte de los alumnos de las acciones de mejora y del proceso de mejora continua de la calidad en que se encuentra inmerso el Centro.
- Falta de adecuación del profesorado al futuro nuevo Marco Universitario y la impartición de titulaciones según los créditos ECTS.
- Problemas para transmitir la percepción de que la relación profesor-alumno en el Centro es superior y mejor a la observada en otros centros de características semejantes
- Inexistencia de la figura del Responsable de Medio Ambiente en el Centro que permita potenciar la gestión medioambiental de la Escuela.
- Inexistencia de programas de formación y estímulo de la mejora del comportamiento medioambiental.
- Inexistencia de oferta sistematizada del Centro a las empresas en Consultoría y Formación.
- Falta la figura del Tutor de Titulación para que el alumno racionalice un itinerario formativo coherente.
- Falta de apoyo institucional (UPV/EHU) a la participación del personal en actividades de gestión, docentes y administrativas.
- Reconocimiento a las personas. En este apartado actualmente no se reconoce adecuadamente el esfuerzo de las personas para trabajar en buenas prácticas en

los campos de docencia, gestión, administración, etc., lo que dificulta la participación.

- Falta una sala específica para el personal donde se puedan reunir informalmente, tomar un café, comer, etc.
- Escasa participación del personal en aspectos relacionados con el funcionamiento del Centro.

Fortalezas

- Capital humano: Casi todo el profesorado está en dedicación exclusiva y todo el personal de administración y servicios está a jornada completa. Esto implica una tasa de permanencia alta y, en principio, posibilita una interacción más frecuente con los estudiantes.
- Calidad investigadora: A través de la memoria docente se observa que cada vez es mayor la implicación del personal del Centro en actividades de investigación como lo demuestran el número de publicaciones, proyectos, etc. realizados en los últimos años.
- Imagen consolidada: El entorno y el mercado de trabajo conoce e identifica la mayoría de las enseñanzas regladas que se imparten en el Centro.
- La EUI de Vitoria-Gasteiz, por su ubicación presenta una buena oportunidad de estudio no solo para los alumnos de Alava (de forma mayoritaria) sino también de Burgos (Miranda de Ebro) y la Rioja, así como para aquellos alumnos del resto de la Comunidad Autónoma Vasca.
- La titulación de Ingeniería Técnica Industrial en Topografía se imparte de forma exclusiva en el País Vasco en nuestro Centro, cumpliendo el 2º Plan de euskaldunización.
- Concienciación del personal por ofertar cada vez un servicio con un nivel mayor de calidad, cuidando temas como la satisfacción y motivación del alumnado, la comunicación, la captación de alumnos, etc.

- Servicio de comunicación e información al alumno es personalizado y amplio: página web, guías docentes, presentación a los alumnos de nuevo ingreso del centro y sus características, cursos de técnicas de estudio, etc.
- Existe una gran cantidad de alumnos que realizan prácticas en empresas y la valoración de alumnos y empresas es positiva.
- La confección de horarios, calendarios de exámenes, así como la gestión de espacios es buena y se tiene conocimiento de fechas de exámenes con anterioridad a las fechas de matriculación.
- A pesar del descenso demográfico, este Centro ha mantenido e incluso aumentado el número de alumnos matriculados, debido a la política de captación de alumnos realizada por la Escuela.
- Existencia en el centro de una infraestructura académica suficiente y adecuada que permite ofertar a los alumnos gran cantidad de prácticas y utilizar gran cantidad de recursos técnicos e informáticos, así como facilitar el trabajo del personal.
- El número de convenios realizados con Universidades Europeas permiten que la mayoría de los alumnos que lo solicitan pueden acceder a los programas Sócrates/Erasmus.
- Concienciación favorable del personal del Centro en temas relacionados con el Medio Ambiente, lo que ha permitido a la Escuela ser pionera en la implantación de medidas medioambientales y formar a profesionales cuya actividad está en relación directa con los impactos socioeconómicos y ambientales que se generan en la sociedad.
- Pertenencia del Centro a un entorno urbano que favorece el desarrollo de actividades ambientales.
- Alta participación del Centro en las Jornadas de Puertas Abiertas que se organizan en el Campus de Álava, así como en las Jornadas realizadas en otros Campus.

- Existencia de personal cualificado para prestar servicios de formación y consultoría a empresas.
- La elevada oferta de asignaturas optativas permite orientar la línea curricular del alumno hacia el mercado laboral.
- Existencia de cursos de formación no reglada dirigidos a alumnos, PDI y PAS.
- La Escuela es conocida en el entorno además de por la enseñanza reglada impartida, como centro especializado en la impartición de determinados Cursos y un Master de Tecnología y Gestión Ambiental, enseñanzas que gozan de una buena reputación entre las empresas y los estudiantes.

Amenazas

- Aumento de la competencia a corto plazo para captar alumnos por las Universidades del entorno (Universidad de Deusto, Universidad de Mondragón, Universidad de La Rioja, UNED, etc.).
- Aumento de la competencia interna con otras titulaciones del propio Campus (Licenciado en Ciencias Ambientales, etc.) y de otros Campus (Campus de Bizkaia, Campus de Guipúzcoa).
- Aumento de la competencia a medio/largo plazo con el Espacio Europeo de Educación Superior.
- Fortalecimiento de nuevos competidores (Grado Superior de Formación Profesional).
- Los alumnos de bachillerato perciben estas titulaciones como estudios de dificultad elevada, sin tener una visión clara de las posibilidades laborales de dichas titulaciones, a pesar de los altos niveles de colocación de estas carreras.
- El escaso contacto con las empresas puede suponer un retroceso en las relaciones Centro - Empresas lo que repercutirá en la enseñanza y el número de prácticas en empresas ofertados.

- Las aptitudes y actitudes de los alumnos de bachillerato han cambiado notablemente en los últimos años, lo que implica ausencia de alumnos motivados vocacionalmente.

Oportunidades

- El aumento de la competencia puede resultar un factor positivo puesto que este Centro oferta gran cantidad de prácticas en empresas, un alto nivel educativo, un gran nivel en las infraestructuras, servicios, etc., todo ello a unos precios de matrícula no excesivamente elevados y claramente inferiores a los de los centros privados.
- La aparición de nuevos competidores que surjan a través del Grado Superior de Formación Profesional, puede resultar beneficioso para el Centro debido a que el número de potenciales clientes puede verse incrementado en lugar de disminuir.
- La competencia interna con otros centros del Campus y de otros Campus dentro de la UPV/EHU es un acicate para mejorar la calidad de la enseñanza.
- La pertenencia a la RCGI servirá al Centro para seguir profundizando en el compromiso adquirido para su mejora continua en todos los aspectos relacionados tanto con el proceso enseñanza-aprendizaje como con la gestión del Centro.
- El compromiso adquirido con EUSKALIT para la presentación al premio de la Q de Plata para Febrero de 2006 implica una gran oportunidad para ir trabajando en mejorar y por lo tanto para que el Centro sea reconocido exteriormente por su alto nivel de Calidad en todos los aspectos.
- La participación del Centro a través de la titulación de Ingeniería Técnica en Topografía en un proyecto para diseñar un nuevo Plan de Estudios en base al Espacio Europeo de Educación Superior es un elemento diferenciador con respecto a otros centros del entorno, al mismo tiempo que permitirá que los docentes tengan un mayor conocimiento y concienciación de los nuevos procesos que se van a producir.

- La puesta en marcha del Plan de Ecogestión del Centro permitirá dar un salto cualitativo en el grado de concienciación medioambiental del Personal del Centro y de los alumnos, así como conseguir una serie de mejoras medioambientales que repercutirán directamente en la gestión de la calidad del Centro.
- El previsible cambio en los planes de estudios con la incorporación de los créditos ECTS permitirá el desarrollo de nuevas formas de docencia con la incorporación de nuevas tecnologías, trabajos en equipos, promoción de programas internacionales, etc.
- La puesta en marcha de las acciones de mejora propuestas por el equipo de comunicación implican la realización de charlas y jornadas con las empresas, lo que puede suponer una gran oportunidad para ampliar y mejorar las relaciones del Centro con las Empresas y a través de estos actos conseguir nuevos proyectos, mayor número de prácticas para los alumnos, oferta de nuevas asignaturas de interés para el Mercado Laboral, etc.
- La optatividad de los planes de estudio permite orientar la oferta para definir “especialidades” que tengan una demanda constatable en el mercado de trabajo.
- La posibilidad de la enseñanza a distancia, el uso de Internet (TICs) en enseñanza semipresencial o para búsqueda de información, el e-vote etc., hasta el momento ha sido escasamente utilizada y puede ser una buena herramienta y una oportunidad de mejora.
- La gestión medioambiental de la Escuela puede servir de ejemplo a seguir y referente para otros Centros de la UPV/EHU o Centros escolares de la CAPV.

III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS

El Plan Estratégico de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz para el periodo 2004-2008 ha definido 5 líneas estratégicas.

Estas líneas Estratégicas se alinean de forma directa por una parte con la Misión y Visión del Centro y las estrategias definidas para desarrollar dicha Misión, y por otra con los Compromisos de actuaciones de Mejora asumidos por el Centro para la obtención de Infraestructura.

Las líneas estratégicas para el periodo 2004-2008 son:

1. Mejora de los Recursos Humanos: Capacitación del PDI y PAS
2. Mejora de la oferta académica: rendimiento académico
3. Plan de Impulso de las relaciones con las empresas e instituciones
4. Política de captación y fidelización del alumnado
5. Impulso del Desarrollo Sostenible en el Centro

A partir de este punto y teniendo en cuenta el entorno interno, externo, el análisis DAFO, la Misión y Visión del Centro, las autoevaluaciones realizadas y los Compromisos de actuaciones de Mejora asumidos por el Centro para la obtención de Infraestructura se definen una serie de Objetivos Estratégicos para cada una de las líneas estratégicas a desarrollar durante los próximos años, así como las líneas de actuación y las acciones a realizar en cada caso.

Línea estratégica 1:

MEJORA DE LOS RECURSOS HUMANOS: CAPACITACIÓN DEL PDI Y PAS

Objetivos estratégicos:

- **Buscar los medios humanos y materiales que garanticen el desarrollo de una docencia de calidad.**
 1. Potenciar y favorecer la utilización de tecnologías de la información y comunicaciones.
 - a. Estudiar la posibilidad de dotar a cada departamento con un cañón y un ordenador portátil.
 - b. Potenciar la realización de cursos de diseño de páginas web y no presenciales.
 2. Optimizar los recursos del centro.
 - a. Estudio de los recursos utilizados.
 - b. Informar de los resultados del estudio.
 - c. Penalizar la mala gestión de los recursos.
 3. Fomentar la realización de estancias del profesorado en empresas.
 - a. Establecer acuerdos con empresas y SEA.
 4. Fomentar la realización de intercambios de profesorado entre universidades nacionales e internacionales.
 - a. Realizar intercambios con universidades nacionales e internacionales.
 5. Demandar a la UPV/EHU técnicos de laboratorio, personal de apoyo administrativo, personal de apoyo informático-audiovisual y acuerdos de renovación del equipamiento necesario de aulas y laboratorios.
 - a. Estudio sobre necesidades de este personal.
 - b. Petición a la UPV/EHU de dicho personal.
 - c. Visitas a instituciones para demandar apoyo económico.
 - d. Estudiar la posibilidad de realización de acuerdos de renovación de equipos.

- **Mejorar las relaciones entre todos los estamentos del Centro, promoviendo la comunicación y la información.**
 1. Potenciar la concienciación de lo común.
 - a. Acciones específicas para conseguir la concienciación de lo común.
 - b. Implementar las propuestas del equipo de comunicación incluidas en el plan de gestión así como el estudio del voto por correo electrónico

- **Mejorar la participación del personal en la gestión de la escuela.**
 1. Motivar al personal y hacerlo partícipe del proyecto común que es la escuela.
 - a. Realizar un estudio de la participación del personal.
 - b. Intentar mejorar los horarios del PDI que participa en la comisiones, etc.
 - c. Creación de una comisión que prepare el 50 aniversario del Centro.
 2. Iniciar un proceso de reconocimiento a las personas en las distintas prácticas (docencia, gestión, administración, apoyo, investigación...)
 - a. Crear premios anuales que reconozcan: Investigación, Gestión, Docencia, etc.

- **Potenciar un entorno laboral saludable y agradable.**
 1. Potenciar hábitos saludables.
 - a. Organizar e impartir cursos (Cursos de ergonomía, uso eficaz de la energía eléctrica, problemas del tabaco,...).

- **Preparar la llegada de los nuevos planes de estudio.**
 1. Realizar comunicaciones periódicas de las novedades relativas a las diferentes titulaciones.
 2. Facilitar la adaptación del profesorado a las nuevas metodologías enseñanza-aprendizaje.

- **Buscar los medios humanos y materiales que apoyen el proceso investigador.**
 1. Fomentar la creación de grupos de investigación interdepartamentales.
 - a. Implantación de una jornada “interdepartamental” en la Escuela.
 - b. Potenciar la creación de líneas de investigación interdepartamental.

- c. Apoyo del centro a las peticiones de proyectos de investigación interdepartamental (potenciación de reuniones entre departamentos)
 2. Fomentar la realización de tesis del PDI.
 - a. Recopilación de información sobre las tesis en realización por el personal del Centro.
 - b. Intento de mejora de horarios a los doctorandos.
 - c. Ayuda económica en fotocopias, encuadernaciones, etc.
 3. Fomentar la realización de 2^{os} ciclos entre el profesorado.
 - a. Mejora de horarios a profesores que estudien 2º ciclo.
- **Impulsar un plan de formación del PAS y PDI.**
 1. Realizar un estudio de las necesidades de formación.
 2. Impartir, en la medida de lo posible, los cursos y/o seminarios que salgan del estudio previo.

Línea estratégica 2:

MEJORA DE LA OFERTA ACADÉMICA: RENDIMIENTO ACADÉMICO

Objetivos estratégicos:

- **Realizar una docencia de calidad, cercana al alumno y adaptada a las demandas sociales.**
 1. Sistematizar y profundizar en los procesos de evaluación de la calidad docente.
 - a. Estudiar los indicadores del cuadro de control para mejorar la calidad docente.
 - b. Analizar de manera continua la opinión del PDI sobre su entorno docente (número de alumnos, condiciones de las aulas, etc.)
 2. Mejorar la formación del personal docente, facilitando la renovación pedagógica.
 - a. Fomentar y difundir las buenas prácticas docentes.
 - b. Potenciar la formación en pedagogía/didáctica y utilización de las TICs.
 3. Potenciar la cercanía al alumnado a través de la tutorización curricular y del apoyo académico personalizado.
 - a. Crear la figura del Profesor Tutor del estudiante.
 - b. Activar la página web a fin de publicar en red temario, bibliografía, tutorías, método de evaluación, exámenes de asignaturas, etc.
 - c. Estudiar la creación de una comisión docente para seguir la evolución del alumnado.
 4. Adaptar los Planes de Estudios a las necesidades de formación de los egresados y a las demandas de los sectores productivos.
 - a. Buscar información, a base de encuestas y visitas, sobre la satisfacción del entorno industrial y social en relación a los egresados y estudiantes en PFC, para su posterior análisis, síntesis y difusión de resultados, con el fin de alimentar la programación docente.
 5. Fomentar la impartición de asignaturas en idiomas comunitarios.

- a. Analizar, entre las asignaturas existentes, la posibilidad de su impartición en un idioma comunitario.
 - b. Organizar cursos de inglés u otro idioma comunitario para el PDI que facilite la impartición posterior de alguna asignatura en dicho/s idioma/s.
- **Posibilitar el uso y acceso a medios técnicos de vanguardia que faciliten una docencia de calidad.**
 1. Mejorar y renovar de forma continua la infraestructura de los laboratorios a través de acuerdos con instituciones y UPV/EHU.
 2. Dotar al Centro de infraestructura para la utilización de medios audiovisuales ampliando y racionalizando el uso de cañones para PCs en las aulas docentes.
 3. Optimizar la utilización de los espacios y de los medios audiovisuales dando información actualizada en la página web del software y medios técnicos disponibles.
 - **Mejorar la motivación y satisfacción del alumnado.**
 1. Organizar cursos como técnicas de estudio, trabajo en equipo, etc.
 - **Promover una programación coherente de los contenidos teóricos y prácticos a impartir, acorde con los Planes de estudio.**
 1. Coordinar los contenidos de asignaturas en cada titulación creando la figura del Responsable de Titulación garante de un programa coherente.

Línea estratégica 3:

PLAN DE IMPULSO DE LAS RELACIONES CON LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES

Objetivos estratégicos:

- **Potenciar el acercamiento Escuela-Empresa.**
 1. Difundir entre el profesorado los beneficios que tienen los contratos de investigación con empresas.
 2. Elaborar la oferta investigadora o catálogo de servicios.
 3. Potenciar las relaciones con las empresas.
 4. Incrementar la oferta de prácticas en empresas.
 5. Mejorar el seguimiento de las prácticas de los alumnos en empresas.
 6. Realizar una jornada anual de empleo.
 7. Potenciar las aulas de Empresa.
 8. Incentivar los cursos demandados por el mundo empresarial.
 9. Evaluar las necesidades y nivel de satisfacción de las empresas del entorno para que esto nos permita aplicar resultados a la formación tanto del profesorado como del alumnado.

- **Potenciar las relaciones internacionales para los estudiantes.**
 1. Potenciar los convenios con universidades extranjeras.
 - a. Elaborar la presentación de la Escuela en Inglés.
 - b. Cambio de créditos a ECTS.
 - c. Elaborar la página web en inglés.
 2. Potenciar la figura del tutor del alumno visitante.
 - a. Búsqueda de profesores tutores.
 3. Mejorar el nivel de conocimiento de nuestros alumnos en idiomas comunitarios.
 - a. Fomentar la impartición de asignaturas en idiomas comunitarios.

- **Mejorar la imagen externa del Centro a través de un sistema de comunicación integrado y coherente.**
 1. Desarrollar nuevos mecanismos de promoción adaptados al destinatario.
 - a. Elaborar publicidad y formas de comunicación original.

Línea estratégica 4:

POLÍTICA DE CAPTACIÓN Y FIDELIZACIÓN DEL ALUMNADO

Objetivos estratégicos:

- **Consolidar la captación de alumnos de la zona de alta influencia y penetrar en otras zonas de baja influencia.**
 1. Mantener y aumentar, si es posible, la comunicación entre el Centro y los centros de Enseñanza no Universitaria.
 - a. Enviar cartas informativas a los Centros que permita mantener y mejorar la comunicación y garantizar la visita de los mismos.
 2. Potenciar el proceso de acogida de estudiantes de las enseñanzas medias actualizando permanentemente los materiales específicos para la recepción de los alumnos.
 - a. Revisión anual del material utilizado en las presentaciones y del material que se entrega.
 3. Potenciar la captación de alumnos nacionales y extranjeros a través de convenios nacionales e internacionales (Programa ERASMUS, ALFA, etc.).
 - a. Asistencia anual a la reunión internacional de Universidades.
 - b. Realización de un proceso de concienciación del profesorado.
 4. Iniciar y fomentar la captación de alumnos egresados y otro tipo de alumnos.
 - a. Realización de encuestas a egresados para conocer sus demandas y estimular la creación de cursos dirigidos a egresados.
- **Potenciar la creación de asociaciones de antiguos alumnos.**
 1. Iniciar la creación de un boletín informativo dirigido a egresados incluyendo temas específicos como relaciones Universidad-Empresa, cursos de reciclaje, I+D+I, etc.

- **Promover la formación integral del alumnado.**
 1. Definir las actividades de participación en la gestión y la calidad del centro susceptibles de reconocimiento como créditos de libre elección e informar al alumnado de las posibilidades de esta participación.
 2. Fomentar la participación de los alumnos/as en equipos de mejora, grupos y comisiones de la Escuela.

Línea estratégica 5:

IMPULSO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL CENTRO

Objetivos estratégicos:

- **Potenciar las buenas prácticas medioambientales en docencia, investigación y gestión y promover políticas y actuaciones que aseguren el compromiso del Centro con el Desarrollo Sostenible y la Conservación del Medio Ambiente.**
 1. Desarrollar las actuaciones especificadas en el Plan de Ecogestión del Centro.
 2. Fomentar planes de formación medioambiental y acciones encaminadas a concienciar y aplicar las buenas prácticas medioambientales en el Centro.
 - a. Realizar un plan de formación anual.
 - b. Realizar al menos un curso de formación mediambiental anualmente dirigido a alumnos y personal del Centro.
 3. Realizar un seguimiento de las actuaciones medioambientales desarrolladas en el Centro a través de ecoauditorías.
 - a. Realización de una ecoauditoria/año.
- **Difundir las actuaciones medioambientales de la Escuela tanto a nivel interno como externo**
 1. Realizar actividades que permitan dar a conocer la implicación del Centro en el Desarrollo Sostenible.
 - a. Organización de Jornadas, exposiciones, posters, etc. relacionadas con este tema.

IV. RESUMEN DEL PLAN ESTRATÉGICO

A continuación y a través de una tabla resumen se recogen para cada una de las líneas estratégicas:

- Objetivos
- Líneas de Actuación
- Acciones
- Indicadores
- Responsables
- Fecha de realización

MEJORA DE LOS RECURSOS HUMANOS: CAPACITACIÓN DEL PDI Y PAS

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Buscar los medios humanos y materiales que garanticen el desarrollo de una docencia de calidad.	Potenciar y favorecer la utilización de tecnologías de la información y comunicaciones.	Estudiar la posibilidad de dotar a cada departamento con un cañón y un ordenador portátil.	%docencia usando estos medios. Nº de páginas web de secciones departamentales / asignaturas.	Administradora	2006
		Potenciar la realización de cursos de diseño de páginas web y no presenciales.		Subdirector de Planificación Docente	2007-2008
	Optimizar los recursos del centro.	Estudio de los recursos utilizados.	nº de incumplimientos detectados.	Subdirector de Planificación Docente	2005
		Informar de los resultados del estudio.		Subdirector de Planificación Docente	2005
		Penalizar la mala gestión de los recursos.		Subdirector de Planificación Docente	2005-2008 (Anual)
	Fomentar la realización de estancias del profesorado en empresas.	Establecer acuerdos con empresas y SEA.	nº de acuerdos firmados.	Subd. Relaciones con las Empresas	2005-2008 (Anual)
	Fomentar la realización de intercambios de profesorado entre universidades nacionales e internacionales.	Realizar intercambios con universidades nacionales e internacionales.	nº de intercambios realizados.	Subd. de Relaciones Internacionales	2004-2008 (Anual)
	Demandar a la UPV/EHU técnicos de laboratorio, personal de apoyo administrativo, personal de apoyo informático-audiovisual y acuerdos de renovación del equipamiento necesario de aulas y laboratorios.	Estudio sobre necesidades de este personal.	Personal contratado.	Director-Administradora	2004
		Petición a la UPV/EHU de dicho personal.		Director-Administradora	2004
		Visita a instituciones para demandar apoyo económico.	Acuerdos firmados.	Director	2004-2008 (Anual)
Estudiar la posibilidad de realización de acuerdos de renovación de equipos.		Director		2004-2008 (Anual)	

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Mejorar las relaciones entre todos los estamentos del Centro, promoviendo la comunicación y la información.	Potenciar la concienciación de lo común.	Acciones específicas para conseguir la concienciación de lo común.	Informe de actuaciones.	Administradora	2005-2008
		Implementar las propuestas del equipo de comunicación incluidas en el plan de gestión así como el estudio del voto por correo electrónico.	Establecidos para cada acción por el equipo de comunicación.	Subdirector de Planificación Docente	2004-2008
Mejorar la participación del personal en la gestión de la escuela.	Motivar al personal y hacerlo participe del proyecto común que es la escuela.	Realizar un estudio de la participación del personal.	% participación/ departamento en diferentes comisiones, grupos de trabajo, etc.	Subdirector de Planificación Docente	2004
		Intentar mejorar los horarios del PDI que participa en comisiones, etc.		Subdirector de Planificación Docente	2004-2008 (Anual)
		Creación de una comisión que prepare el 50 aniversario del Centro.	Nº de propuestas definidas y trabajadas.	Director	2004-2008
	Iniciar un proceso de reconocimiento a las personas en las distintas prácticas (docencia, gestión, administración, apoyo, investigación...).	Crear premios anuales que reconozcan: Investigación, Gestión, Docencia, etc.	Nº reconocimientos.	Secretaria Académica	2007
Potenciar un entorno laboral saludable y agradable.	Potenciar hábitos saludables.	Organizar e impartir los cursos (Cursos de ergonomía, uso eficaz de la energía eléctrica, problemas del tabaco,...).	Nº de cursos/charlas organizados/as. Nº de asistentes.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2005-2008 (Anual)

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Preparar la llegada de los nuevos planes de estudio.	Preparar la llegada de los nuevos planes de estudio.	Realizar comunicaciones periódicas de las novedades relativas a las diferentes titulaciones.	nº de comunicaciones.	Subdirector de Ordenación Académica	2004-2008 (Anual)
		Facilitar la adaptación del profesorado a las nuevas metodologías enseñanza-aprendizaje.	Nº cursos y charlas realizadas.	Subdirector de Ordenación Académica	2004-2008 (Anual)
Buscar los medios humanos y materiales que apoyen el proceso investigador.	Fomentar la creación de grupos de investigación interdepartamentales.	Implantación de una jornada "interdepartamental" en la Escuela	Realización de la Jornada.	Director	2004-2008 (Bianual)
		Potenciar la creación de líneas de investigación interdepartamentales.	Nº de grupos creados.	Director	2005-2008
		Apoyo del centro a las peticiones de proyectos de investigación interdepartamental (Potenciación de reuniones entre departamentos).	nº de proyectos interdepartamentales.	Director	2005-2008
	Fomentar la realización de tesis del PDI.	Recopilación de información sobre tesis en realización.	informe	Subdirector de Planificación Docente	2004
		Intento de mejora de horarios a los doctorandos.	Nº de peticiones de modificación o adaptación de horarios	Subdirector de Planificación Docente	2004-2005

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Buscar los medios humanos y materiales que apoyen el proceso investigador.	Fomentar la realización de tesis del PDI.	Ayuda en fotocopias, encuadernaciones...	Nº de ayudas.	Administradora	2004-2008
	Fomentar la realización de 2 ^{os} ciclos entre el profesorado.	Mejora de horarios a profesores que estudien 2º ciclo.	Nº de peticiones de modificación/adaptación de horarios.	Subdirector de Planificación Docente	2004-2008
Impulsar un plan de formación del PAS y PDI.	Impulsar un plan de formación del PAS y PDI.	Realizar un estudio de las necesidades de formación.	Informe.	Sub. de Planificación Docente - Administr.	2004
		Impartir, en la medida de lo posible, los cursos y/o seminarios que salgan del estudio previo.	Nº de participantes en las charlas. Nº de cursos.	Sub. de Planificación Docente - Administr.	2004-2008 (Anual)

MEJORA DE LA OFERTA ACADÉMICA: RENDIMIENTO ACADÉMICO

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Realizar una docencia de calidad, cercana al alumno y adaptada a las demandas sociales.	Sistematizar y profundizar en los procesos de evaluación de la calidad docente.	Estudiar los indicadores del cuadro de control para mejorar la calidad docente.	Cuadro de control de indicadores.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2004-2008 (Anual)
		Analizar de manera continua la opinión del PDI sobre su entorno docente (número de alumnos, condiciones de las aulas, etc.).	Encuesta de opinión.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2004-2008 (Bianual)
	Mejorar la formación del personal docente, facilitando la renovación pedagógica.	Fomentar y difundir las buenas prácticas docentes.	Reunión de todos los profesores.	Subdirector de Planificación Docente	2004-2008 (Bianual)
		Potenciar la formación en pedagogía/didáctica y utilización de las TICs.	Nº cursos y Nº de profesores asistentes.	Subdirector de Planificación Docente	2005-2008
	Potenciar la cercanía al alumnado a través de la tutorización curricular y del apoyo académico personalizado.	Crear la figura de Profesor Tutor del estudiante.	Nº tutores/alumnos.	Director	2005-2008
		Activar la página web a fin de publicar en red el temario, bibliografía, tutorías, método de evaluación, exámenes de asignaturas, etc.	Nº consultas. Nº de información recogida y actualizada.	Subdirector de Planificación Docente	2004-2008
		Estudiar la creación de una comisión docente para seguir la evolución del alumnado.	Informe.	Subdirector de Ordenación Académica	2005

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Realizar una docencia de calidad, cercana al alumno y adaptada a las demandas sociales.	Adaptar los Planes de Estudios a las necesidades de formación de los egresados y a las demandas de los sectores productivos.	Buscar información, a base de encuestas y visitas, sobre la satisfacción del entorno industrial y social en relación a los egresados y estudiantes en PFC, para su posterior análisis, síntesis y difusión de resultados, con el fin de alimentar la programación docente.	Encuesta de satisfacción de aliados estratégicos y sociedad	Subdirector de Relaciones con la Empresa	2006-2008
	Fomentar la impartición de asignaturas en idiomas comunitarios.	Analizar, entre las asignaturas existentes, la posibilidad de su impartición en un idioma comunitario.	Informe.	Subdirector Ord. Académica	2006
		Organizar cursos de inglés u otro idioma comunitario para el PDI que facilite la impartición posterior de alguna asignatura en dicho/s idioma/s.	Nº cursos y Nº de profesores asistentes.	Subdirector de Ordenación Académica	2006-2008
Posibilitar el uso y acceso a medios técnicos de vanguardia que faciliten una docencia de calidad.	Posibilitar el uso y acceso a medios técnicos de vanguardia que faciliten una docencia de calidad.	Mejorar y renovar de forma continua la infraestructura de los laboratorios a través de acuerdos con instituciones y UPV/EHU.	€/dpto.	Administradora	2004-2008 (Anual)
		Dotar al Centro de infraestructura para la utilización de medios audiovisuales ampliando y racionalizando el uso de cañones para PCs en las aulas docentes.	Nº cañones/aula	Administradora	2004-2008 (Anual)

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Posibilitar el uso y acceso a medios técnicos de vanguardia que faciliten una docencia de calidad.	Posibilitar el uso y acceso a medios técnicos de vanguardia que faciliten una docencia de calidad.	Optimizar la utilización de los espacios y de los medios audiovisuales dando información actualizada en la página web del software y medios técnicos disponibles.	Tasa de refresco de la información.	Subdirector de Planificación Docente	2005-2008 (Anual)
Mejorar la motivación y satisfacción del alumnado.	Mejorar la motivación y satisfacción del alumnado.	Organizar cursos como técnicas de estudio, trabajo en equipo, etc	Nº cursos y Nº de alumnos/as asistentes.	Subd. De Mejora Continua de la Calidad	2004-2008 (Anual)
Promover una programación coherente de los contenidos teóricos y prácticos a impartir, acorde con los Planes de estudio.	Promover una programación coherente de los contenidos teóricos y prácticos a impartir, acorde con los Planes de estudio.	Coordinar los contenidos de asignaturas en cada titulación creando la figura del Responsable de Titulación garante de una programación coherente.	Nº de responsables de titulación.	Subdirector Ord. Académica	2007-2008

PLAN DE IMPULSO DE LAS RELACIONES CON LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Potenciar el acercamiento Escuela-Empresa.	Potenciar el acercamiento Escuela-Empresa.	Difundir entre el profesorado los beneficios que tienen los contratos de investigación con empresas.	Nº de asistentes a los cursos de formación/información.	Subd. Relaciones con la Empresa	2005-2006
		Elaborar la oferta investigadora o catalogo de servicios.	Catalogo.	Subd. Relaciones con la Empresa	2005-2007
		Potenciar las relaciones con las empresas.	Nº visitas.	Subd. Relaciones con la Empresa	2005-2008
		Incrementar la oferta de prácticas en empresa.	Ratio de alumnos que solicitan prácticas y las realizan.	Subd. Relaciones con la Empresa	2006-2008
		Mejorar el seguimiento de las prácticas de los alumnos en la empresas.	Nº tutores	Subd. Relaciones con la Empresa	2004-2008
		Realizar una jornada anual de empleo.	Nº de empresas que participan.	Subd. Relaciones con la Empresa	2005-2008
		Potenciar las aulas de Empresa.	Nª de aulas.	Director	2004-2008
		Incentivar los cursos demandados por el mundo empresarial.	Nº de cursos ofertados.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2004-2008
		Evaluar las necesidades y nivel de satisfacción de las empresas del entorno para que esto nos permita aplicar resultados a la formación tanto del profesorado como del alumnado.	Realización de Informe.	Subd. Relaciones con la Empresa	2005-2006

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Potenciar las relaciones internacionales para los estudiantes.	Potenciar los convenios con universidades extranjeras.	Elaborar la presentación de la Escuela en Inglés.	Presentación del documento.	Subd. Relaciones Internacionales	2005
		Cambio de créditos a ECTS.	Presentación del documento.	Ordenación Académica	2006-2008
		Elaborar la página web en inglés.	Traducción de la actual.	Subd. Relaciones Internacionales	2007-2008
	Potenciar la figura del tutor del alumno visitante.	Búsqueda de profesores tutores	Nº tutores.	Subd. Relaciones Internacionales	2006-2008
	Mejorar el nivel de conocimiento de nuestros alumnos en idiomas comunitarios.	Fomentar la impartición de asignaturas en idiomas comunitarios.	Nº asignaturas ofertadas en inglés.	Subd. Relaciones Internacionales	2006-2008
Mejorar la imagen externa del Centro a través de un sistema de comunicación integrado y coherente.	Desarrollar nuevos mecanismos de promoción adaptados al destinatario.	Elaborar publicidad y formas de comunicación original.	Informe de actuaciones.	Director	2004-2008

POLÍTICA DE CAPTACIÓN Y FIDELIZACIÓN DEL ALUMNADO

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Consolidar la captación de alumnos de la zona de alta influencia y penetrar en otras zonas de baja influencia.	Mantener y aumentar, si es posible, la comunicación entre el Centro y los centros de Enseñanza no Universitaria.	Enviar cartas informativas a los Centros que permita mantener y mejorar la comunicación y garantizar la visita a los mismos.	Nº de visitas.	Director	2004-2008 (Anual)
	Potenciar el proceso de acogida de estudiantes de las enseñanzas medias actualizando permanentemente los materiales específicos para la recepción de los alumnos.	Revisión anual del material utilizado en las presentaciones y del material que se entrega.	Resultados de las encuestas.	Director	2004-2008 (Anual)
	Potenciar la captación de alumnos nacionales y extranjeros a través de convenios nacionales e internacionales (Programa ERASMUS, ALFA, etc.).	Asistencia anual a la reunión internacional de Universidades. Realización de un proceso de concienciación del profesorado.	Porcentaje de alumnos que salen a estudiar fuera. Porcentaje de alumnos que vienen a estudiar al Centro.	Subd. de Relaciones Internacionales	2004-2008 (Anual)
	Iniciar y fomentar la captación de alumnos egresados y otro tipo de alumnos.	Realización de encuestas a egresados para conocer sus demandas y estimular la creación de cursos dirigidos a egresados.	Nº de encuestas realizadas. Nº de cursos realizados.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2006-2008
Potenciar la creación de asociaciones de antiguos alumnos.	Potenciar la creación de asociaciones de antiguos alumnos.	Iniciar la creación de un boletín informativo dirigido a los egresados incluyendo temas específicos como relaciones Universidad-Empresa, cursos de reciclaje, I+D+I, etc.	Boletines publicados.	Subd. de Mejora Continua de la Calidad	2006-2008

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
<p>Promover la formación integral del alumnado</p>	<p>Promover la formación integral del alumnado.</p>	<p>Definir las actividades de participación en la gestión y calidad del centro susceptibles de reconocimiento como créditos de libre elección e informar al alumnado de las posibilidades de esta participación.</p>	<p>Nº de asistentes a las charlas informativas. Nº de alumnos que participan en estas actividades.</p>	<p>Subd. de Mejora Continua de la Calidad</p>	<p>2006</p>
		<p>Fomentar la participación de los alumnos/as en equipos de mejora, grupos y comisiones de la Escuela.</p>	<p>Nº de alumnos/as participantes.</p>	<p>Subd. de Mejora Continua de la Calidad</p>	<p>2004-2008</p>

IMPULSO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL CENTRO

Objetivo	Línea de actuación	Acción	Indicador	Responsable	Fecha
Potenciar las buenas prácticas medioambientales en docencia, investigación y gestión y promover políticas y actuaciones que aseguren el compromiso del Centro con el Desarrollo Sostenible y la Conservación del Medio Ambiente.	Desarrollar las actuaciones especificadas en el Plan de Ecogestión del Centro.	Realizar las acciones incluidas en el Plan de Ecogestión.	Variables en función de la acción del Plan de Ecogestión	Responsable de Medio Ambiente	2004-2008
	Fomentar planes de formación medioambiental y acciones encaminadas a concienciar y aplicar las buenas prácticas medioambientales en el Centro.	Realizar un plan de formación anual.	Documento	Responsable de Medio Ambiente	2004-2008
		Realizar al menos un curso de formación medioambiental anualmente dirigido a alumnos y personal del Centro.	Nº de cursos/charlas organizados/as. Nº de asistentes	Responsable de Medio Ambiente	2004-2008
	Realizar un seguimiento de las actuaciones medioambientales desarrolladas en el Centro a través de ecoauditorías.	Realización de una ecoauditoría/año.	Nº de ecoauditorías e informe de resultados	Responsable de Medio Ambiente	2005-2008
Difundir las actuaciones medioambientales de la Escuela tanto a nivel interno como externo	Realizar actividades que permitan dar a conocer la implicación del Centro en el Desarrollo Sostenible.	Organización de Jornadas, exposiciones, posters, etc. relacionadas con este tema.	Nº actividades	Responsable de Medio Ambiente	2006-2008