

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 24/02/2017

## ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Tabla de Responsabilidades
3. Listado de la Revisión
4. Plan Estratégico
5. Resultados del Compromiso
6. Revisión de Procesos
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Gestión Anual
10. Información adicional a partir de registros

## 1. Revisión de Política de Calidad

El camino hacia la Gestión Total de la Calidad comenzó en 1997 a raíz de la apuesta realizada por el equipo de dirección existente en ese momento. Después de un periodo inicial en el que el Secretario Académico era el responsable de calidad (formación, equipos de mejora, etc.) y durante el cual se empezó a trabajar en la evaluación de las titulaciones de Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica e Ingeniería Técnica en Topografía (PENECU), el 15 de Octubre de 1998 se constituyó la Comisión de Calidad y el 27 de Abril de 2000 se creó la Subdirección de Mejora Continua de la Calidad y se optó por el modelo EFQM como referencia, aprobándose en la Junta de Escuela de 16 de Mayo de 2002 la Misión-Visión del Centro y la participación para la obtención del Diploma de Compromiso con la Excelencia de EUSKALIT.

Este compromiso histórico de la Dirección con la gestión de Calidad tiene dos hitos principales: la firma del Diploma de Compromiso con la Excelencia (documento gestionado por la Euskalit, Fundación Vasca para la Excelencia) en fecha 12/5/2003 y la obtención de los 400+ puntos (Q Plata del Gobierno Vasco) en el año 2006, tras evaluación externa.

Todos estos pasos, siempre refrendados en Junta de Escuela, han llevado a que la Escuela vaya avanzando en el camino de la Calidad Total, con hitos destacables como:

- La elaboración de la Misión-Visión
- La elaboración de tres Planes Estratégicos y mantenimiento del Plan anual de Gestión
- La creación de un mapa de procesos y despliegue de la gestión por procesos
- La realización de Autoevaluaciones según el modelo EFQM, llevando hasta el momento un total de ocho autoevaluaciones.

Todo ello ha facilitado la adaptación al programa AUDIT-ANECA, ya que en esencia se trata de seguir en la dinámica de compromiso con la calidad, tanto del propio centro como de sus titulaciones, personas, alumnado y otros grupos de interés.

La gestión del Centro se realiza mediante el procedimiento EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS (5.2.PR-G01). Los procedimientos ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO (1.1.PP-E01) y ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE GESTIÓN (1.1.PP-E02) permiten la revisión del Plan Estratégico del Centro y del Plan de Gestión Anual. Los resultados de esta Reflexión Estratégica y los objetivos que se plantean como consecuencia de la misma, se comunican al personal siguiendo el procedimiento COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA (4PC01).

### Revisión

La Política de Calidad del Centro, se mantiene acorde con sus propios objetivos y con la fijada desde la Dirección de Calidad de la UPV/EHU, asumiendo las indicaciones que desde dicha Dirección se proponen a los centros. El centro asume presentarse a la doble acreditación del mismo, tanto por la agencia UNIBASQ, como por Euskalit desarrollando un Modelo de Gestión Avanzada.

## 2. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico	Director/a EUI	Subdirector/a de Ordenación Académica Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Administrador/a EUI Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Secretario/a Académico Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Comisión de Calidad EUI
1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión	Director/a EUI	Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Comisión de Calidad EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial
1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo	Director/a EUI	Equipo Directivo Administrador/a EUI
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Ordenación Académica Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Junta de Centro EUI Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Director/a EUI Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Secretario/a Académico
1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	Subdirector/a de Ordenación Académica	Director/a EUI Junta de Centro EUI
1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones	Subdirector/a de Ordenación Académica	Secretario/a Académico Comisión de Calidad EUI Equipo Directivo Junta de Centro EUI
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	Secretario/a Académico	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Director/a EUI Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Administrador/a EUI
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	Administrador/a EUI	Jefe/a de Negociado Aux Adm Secretaria de Alumnado Equipo Directivo
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Comisión de Calidad EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica

## Informe de Gestión Anual

### Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2015/2016

		<p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información</p> <p>Junta de Centro EUI</p>
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	Secretario/a Académico	<p>Aux Adm Secretaria de Alumnado</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Director/a EUI</p> <p>Administrador/a EUI</p> <p>Técnico/a de Multimedia</p> <p>Subalterno/a de EUI</p>
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Administrativo Escuela
2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial	Director/a EUI	Equipo Directivo
2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente	Subdirector/a de Ordenación Académica	<p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información</p> <p>PDI</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial</p>
2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	<p>PDI</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica</p>
2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado	Subdirector/a de Ordenación Académica	Jefe/a de Negociado
2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas	Secretario/a Académico	<p>Administrador/a EUI</p> <p>Director/a EUI</p> <p>Subdirector/a de Relaciones con la Empresa</p> <p>Técnico/a de Multimedia</p> <p>Secretario/a de Dirección</p>
2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	<p>Equipo Directivo</p> <p>PDI</p> <p>Aux Adm Secretaria Dirección</p> <p>Secretario/a de Dirección</p>
2.3.PES-E02, Cooperación educativa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaria Dirección
2.3.PES-E03, Formación complementaria	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	<p>Equipo Directivo</p> <p>PDI</p> <p>Secretario/a de Dirección</p> <p>Aux Adm Secretaria Dirección</p>
2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaria de Alumnado
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaria Dirección
2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaria Dirección
2.3.PES-E07, Acuerdos académicos	Subdirector/a de Relaciones	Aux Adm Secretaria Dirección

interuniversitarios	Internacionales e Investigación	
2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	Administrador/a EUI	Secretario/a de Dirección Junta de Centro EUI Administrativo Escuela Director/a EUI
3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS	Administrador/a EUI	Administrativo Escuela Secretario/a de Dirección
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Subdirector/a de Ordenación Académica Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Administrador/a EUI Director/a EUI
3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	Director/a EUI	Administrador/a EUI Equipo Directivo
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Director/a EUI Subdirector/a de Ordenación Académica Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario/a Académico	Jefe/a de Negociado PDI
3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador Departamento Administrativo Escuela Comisión de Ordenación Académica EUI
3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	Secretario/a Académico	Aux Adm Secretaría de Alumnado Director/a EUI Jefe/a de Negociado
3.3.PA-GR01, Gestión económica	Administrador/a EUI	Equipo Directivo Administrativo Escuela
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Portero/a Mayor Administrador/a EUI
3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento	Administrador/a EUI	Portero/a Mayor
3.3.PA-GR04, Gestión de los Servicios	Administrador/a EUI	Equipo Directivo PDI
4.PC01, Comunicación externa e interna	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Subdirector/a de Ordenación Académica Director/a EUI Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Secretario/a Académico Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Administrador/a EUI Portero/a Mayor Secretario/a de Dirección
4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Director/a EUI Secretario/a Académico Técnico/a de Multimedia Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Secretario/a de Dirección
5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial  Junta de Centro EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Subdirector/a de Ordenación Académica
5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría Dirección
5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Administrador/a EUI Director/a EUI Secretario/a Académico Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Ordenación Académica Secretario/a Académico Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Jefe/a de Negociado Director/a EUI Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Administrador/a EUI
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Comisión de Calidad EUI Director/a EUI Subdirector/a de Ordenación Académica
5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Portero/a Mayor Administrador/a EUI Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

### 3. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<p>1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico</p> <p>1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión</p> <p>1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo</p> <p>1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones</p> <p>1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título</p> <p>1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones</p> <p>2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos</p> <p>2.1.PES-C02, Acceso y matriculación</p> <p>2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso</p> <p>2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso</p> <p>2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)</p> <p>2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial</p> <p>2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente</p> <p>2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones</p> <p>2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado</p> <p>2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas</p> <p>2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa</p> <p>2.3.PES-E02, Cooperación educativa</p> <p>2.3.PES-E03, Formación complementaria</p> <p>2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral</p> <p>2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado</p> <p>2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS</p> <p>2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios</p> <p>2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación</p> <p>3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS</p> <p>3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS</p> <p>3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS</p> <p>3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS</p> <p>3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH</p> <p>3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones</p> <p>3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos</p> <p>3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos</p> <p>3.3.PA-GR01, Gestión económica</p> <p>3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro</p> <p>3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento</p> <p>3.3.PA-GR04, Gestión de los Servicios</p> <p>4.PC01, Comunicación externa e interna</p> <p>4.PC02, Gestión de la información y conocimiento</p> <p>5.1.PR-ES01, Rendimiento académico</p> <p>5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado</p> <p>5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores</p> <p>5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS</p> <p>5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión</p>	<p>PROCESOS NO REVISADOS</p>



Curso 2015/2016

5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

### PROCESOS REVISADOS

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)
  - 1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)
  - 1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)
2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)
  - 2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)
  - 2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)
  - 2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)
3. PROCESO DE APOYO (PA)
  - 3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)
  - 3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)
  - 3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN (PC)
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)
  - 5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)
  - 5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

Se ha realizado la revisión del conjunto de los procesos, subprocesos y procedimientos del Sistema de Gestión, correspondiente al curso 2015/16

#### 4. Plan Estratégico

Eje 1. Excelencia en la actividad docente	
<b>OE1.1. Mejorar la difusión de la oferta de grado entre el alumnado de enseñanzas preuniversitarias</b>	
<b>AE1.1.1.Revisar y mejorar el contenido y presentación de las charlas que se dirigen al alumnado de enseñanza preuniversitaria</b> Se tiene previsto realizar una jornada de formación al equipo directivo para mejorar las presentaciones en las Jornadas de Orientación Universitaria y de Puertas Abiertas en diciembre del 2016. Se considera que se ha cumplido al 50% finalizándose en el curso 2016/17. Se tiene previsto realizar una jornada de formación al equipo directivo para mejorar las presentaciones en las Jornadas de Orientación Universitaria y de Puertas Abiertas en diciembre del 2016.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de Jornadas De Orientación Universitaria en las que se ha participado	4.00
Participación en la Jornadas de Puertas Abiertas	1.00
<b>AE1.1.2.Estrechar el contacto con los orientadores de Centros de Enseñanza Secundaria para mejorar la información de que disponen</b> Esta acción se realiza todos los cursos, con el objeto de fijar diferentes actividades de orientación como son las visitas a los centros, la información sobre jornadas de Puertas Abiertas y otras actividades promovidas desde el Vicerrectorado del Campus de Álava. A pesar de que su cumplimiento en este curso 2015/16 ha sido completo dejamos la acción abierta dado que se realiza en todos los cursos. Se ha conseguido con las acciones indicadas alcanzar una estrecha relación con los Orientadores de los centros de enseñanza preuniversitaria.	Grado de Cumplimiento: 90% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de centros de secundaria visitados	12.00
<b>AE1.1.3.Impulsar acciones para captar alumnado femenino para las titulaciones de ingeniería</b> En las presentaciones que se hacen en los centros y en los folletos se visualiza la imagen de la mujer dándole preferencia. Entre el profesorado que participa en las charlas de orientación la participación femenina es mayoritaria. En el curso 2015/16 se hizo una Jornada de mujeres en la Escuela de Ingeniería. Tiempos de crisis. Se han realizado las acciones posibles para captar alumnado femenino para las titulaciones de ingeniería.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>OE1.2. Fortalecer la formación integral del alumnado dotándole de competencias transversales en el ámbito profesional, intelectual, humano y social</b>	
<b>AE1.2.1.Diseñar un programa de formación en competencias transversales necesarias para profesionales de ingeniería</b> Se espera avanzar en el despliegue coordinado y documentado en el curso 2016/17. Se pretende avanzar en la definición y evaluación de dichas competencias a nivel de coordinación de asignatura y curso. Además, en el curso 16/17 se tiene previsto realizar actividades formativas al alumnado en este ámbito. Durante el curso 2015/16 se ha dado un avance muy considerado en relación a la Coordinación de Horizontal y Vertical de las titulaciones.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros	
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	1.00
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	1.00
Grado en Ingeniería Mecánica	5.00
Grado en Ingeniería Química Industrial	5.00
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	3.00
Número de estudiantes que realizan prácticas y/o TFG en responsabilidad social	3.00
<b>AE1.2.2.Identificar los valores que se desea fomentar como parte de la formación integral del alumnado</b> A través del trabajo realizado del desarrollo de las Competencias Transversales, se están identificando los valores precisos para alcanzar una formación integral del alumnado. Estos valores tiene que ver con actitudes responsables, capacidades para resolver problemas, trabajar en grupo, adoptar decisiones eficientes, trabajar en entrono multilingües y multidisciplinares, etc. El objetivo es que al término del curso 2016/17 se haya realizado una definición completa para cada titulación a fin de asegurar con las Competencias Transversales una formación integral más allá de los conocimientos y competencias específicas de la titulación.	Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:

Eje 1. Excelencia en la actividad docente

**OE1.3. Impulsar el perfil internacional del alumnado**

<b>AE1.3.1. Aprovechar la experiencia del alumnado que ha participado en programas de intercambio para concienciar al alumnado sobre la importancia del dominio del inglés y el conocimiento de otras lenguas</b> Estos estudiantes participan como buddies de los incoming. Los comentarios de estos alumnos son colgados en Internet para que lo puedan leer y animarse todos los alumnos de la Escuela.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	4
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	1
Grado en Ingeniería Mecánica	10
Grado en Ingeniería Química Industrial	3
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	1

Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	1
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	0
Grado en Ingeniería Mecánica	2
Grado en Ingeniería Química Industrial	1
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	1

Movilidad estudiantes enviados SICUE-SENECA

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	0
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	0
Grado en Ingeniería Mecánica	0
Grado en Ingeniería Química Industrial	0
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	2

<b>AE1.3.2. Elaborar un programa de motivación al alumnado para la participación en intercambios académicos</b> Se ha realizado (como todos los años en octubre-noviembre) una jornada informativa. Se ha informado vía Twitter, e-mail, carteles y página Web. En la página Web se han colgado también las opiniones de los alumnos de movilidad de otros años para que puedan informarse los nuevos alumnos. Profesores provenientes de universidades extranjeras han estado en las aulas de los alumnos informando sobre sus universidades.  El número de alumnos que participan en programas de intercambio se mantiene (hay que tener en cuenta que el número total de alumnos en la Escuela es menor)	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Número de plazas ofertadas en programas de intercambio académico	218.00
--	--------

<b>AE1.3.3. Establecer y mantener el semestre internacional para la captación de estudiantes extranjeros</b> Se ha ofertado una asignatura más en inglés. Y para el siguiente curso se han diseñado asignaturas "English Friendly" (asignaturas que ofertan el examen, las horas de tutoría y la bibliografía en inglés aunque la docencia sea en castellano) con el objetivo de que se animen más alumnos extranjeros.  El número de alumnos visitantes se mantiene.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	8
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	8
Grado en Ingeniería Mecánica	8
Grado en Ingeniería Química Industrial	8
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	8

Eje 1. Excelencia en la actividad docente

**OE1.3. Impulsar el perfil internacional del alumnado**

Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS	
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	2
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	2
Grado en Ingeniería Mecánica	2
Grado en Ingeniería Química Industrial	2
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	2
Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SENECA	
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	1
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	1
Grado en Ingeniería Mecánica	1
Grado en Ingeniería Química Industrial	1
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	1
Nº alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros	7.00

**OE1.4. Impulsar la participación de profesorado en programas de formación**

<p><b>AE1.4.1. Animar al profesorado a participar en ERAGIN, Proyectos de Innovación Educativa y otros cursos de formación en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje</b></p> <p>Al margen de los cursos que organiza el SAE, desde la Dirección del centros, advertidas las necesidades se promueven cursos de formación en metodologías activas. El curso 2015/16 se realizó el curso interno PILDORAS FORMATIVAS, tal como se muestra en la página web de la Escuela en el apartado metodologías docentes.</p> <p>Aunque durante el curso 15/16 se han realizado unas píldoras formativas sobre metodologías activas que se han traducido en un número monográfico especial de la revista Ikastorrata dedicado a las mismas, se considera necesario además la realización de un curso DOITU de Formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje para el curso 2016/17</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
% de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación	52.00
Nº de coordinadores de primer y segundo curso acreditados en la formación del programa EHUNDU	12.00
Nº de profesorado de 1er y 2º curso de grado que acredita formación en metodologías activas	25.00
<p><b>AE1.4.2. Animar al profesorado a participar en DOCENTIAZ</b></p> <p>A través de la Dirección del centro se ha promovido la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ. Ha supuesto que en el curso 2015/16 el porcentaje del profesorado evaluado ha superado el 50%</p> <p>Como consecuencia de la promoción de Docentiaz entre el profesorado, para el curso 2015/16, un 55 % del profesorado ya se encuentra acreditado, siendo en estos momentos el centro de la UPV/EHU en el que un mayor porcentaje del profesorado se encuentra evaluado por dicho programa.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	49.11
<p><b>AE1.4.3. Realizar actividades conjuntas entre distintas asignaturas</b></p> <p>Esta acción tiene como objetivo promover acciones conjuntas entre distintas asignaturas de un mismo curso a través de Proyectos Integrados.</p> <p>Se trata de formar equipos multidisciplinares que trabajan en un proyecto común que precisa del desarrollo conocimientos y competencias específicas de diferentes áreas de conocimiento. Se trabajan también competencias transversales.</p> <p>A través de la relación entre equipos docentes de diferentes asignaturas que facilita la coordinación se están consiguiendo programar acciones conjuntas para próximo curso.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
Número de Equipos docentes coordinados a nivel de curso	12.00
Número de Equipos docentes de coordinación a nivel de grado	4.00
<p><b>AE1.4.4. Realizar cursos y jornadas de ámbito técnico</b></p> <p>Se intentará que los profesores que han realizado los cursos y jornadas los mantengan en el curso próximo así</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 70%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p>

Eje 1. Excelencia en la actividad docente

**OE1.4. Impulsar la participación de profesorado en programas de formación**

**AE1.4.4. Realizar cursos y jornadas de ámbito técnico**

como el animar a otros profesores a nuevos cursos o jornadas

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.

Fecha cierre:

**AE1.4.5. Liderar la organización de actividades de innovación educativa que den respuesta a las necesidades de la EUI**

A través del desarrollo de Proyectos de Innovación Educativa se trata de ir avanzando en la definición de actividades a aplicar en el aula. Converge con los Proyectos Integrados y la aplicación de metodologías activas de aprendizaje desarrollando tanto competencias específicas como transversales.

A través de los cursos realizados y la participación del profesorado en Proyectos de Innovación Educativa se ha avanzado en la integración de nuevas metodologías activas de aprendizaje y criterios de evaluación que quedan reflejados en las Guías Docentes.

Grado de Cumplimiento: 10%

Fecha inicio: 07/09/2015

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**OE1.5. Mejora de los resultados académicos del alumnado**

**AE1.5.1. Realizar un análisis de las guías docentes de las asignaturas y animar a que el examen intervenga en un menor porcentaje en la nota final**

El incremento del porcentaje de la nota basado en actividades prácticas, entregables, proyectos, etc. ha aumentado en el curso 2015/16 respecto al curso anterior. Se pretende conseguir que el examen final no supere en ninguna asignatura más del 50% de la calificación final.

Se comprueba que son pocas las asignaturas, un 25% aproximadamente, las que utilizan exámenes con un valor sobre la nota final menor del 50%

Grado de Cumplimiento: 30%

Fecha inicio: 07/09/2015

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**AE1.5.2. Motivar al profesorado a incluir la evaluación continua**

Tras el resultado del análisis de las guías docentes se diseña un curso DOITU de formación en metodologías activas dirigido a todo el profesorado de la Escuela

Se ha diseñado un curso de formación en metodologías activas en asignaturas universitarias para el profesorado de la Escuela, DOITU, a realizar en el primer semestre del curso 2016/17

Grado de Cumplimiento: 30%

Fecha inicio: 07/09/2015

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**AE1.5.3. Presentar anualmente en Junta los resultados académicos, analizándolos y proponiendo acciones de mejora**

Los resultados académicos de un curso académico se presentan en Junta de Escuela en el primer trimestre del curso siguiente. A la vista de los resultados y con la intención de mejorarlos se están aplicando nuevas metodologías de aprendizaje en algunas asignaturas de primero y segundo.

La duración media de los estudios se mantiene en valores cercanos a 5 años, valor que se considera aceptable en el caso de las titulaciones de Ingeniería. La tasa de rendimiento (CURSA) ha aumentado ligeramente, en todas las titulaciones, respecto del año anterior, situándose en un valor medio del 55%. De la misma manera, la tasa de éxito (CURSA) ha aumentado en todas las titulaciones alcanzando valores medios del 79%

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 07/09/2015

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Duración media de los estudios

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	4.92
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	5.62
Grado en Ingeniería Mecánica	5.07
Grado en Ingeniería Química Industrial	4.90
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	5.33
Tasa de Rendimiento (CURSA)	
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	56.96
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	46.37
Grado en Ingeniería Mecánica	60.99
Grado en Ingeniería Química Industrial	49.61
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	64.76
Tasa de Éxito (CURSA)	
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	77.89
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	71.80

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### Eje 1. Excelencia en la actividad docente

#### OE1.5. Mejora de los resultados académicos del alumnado

Tasa de Éxito (CURSA)	
Grado en Ingeniería Mecánica	82.42
Grado en Ingeniería Química Industrial	76.25
Grado en Ingeniería en Automoción	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	87.49

<p><b>AE1.5.4.Desarrollar e implantar un plan de acción tutorial</b></p> <p>Con la intención de mejorar los resultados académicos y disminuir la tasa de abandono en el curso primero, se ha llevado a cabo el primer plan de acción tutorial con profesores tutores.</p> <p>El número de estudiantes participantes como estudiantes tutores ha seguido la tendencia observada en los cursos anteriores, con lo cual, se ha diseñado e implantado un Plan de acción tutorial, con la participación del profesorado como tutores para los alumnos de primero. Han participado 20 profesores.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
Número de estudiantes participantes en el Plan de Tutoría entre Iguales como alumnado tutor y alumnado tutorizado (EHUNDU 2016)	0.00

#### OE1.6. Definir un modelo enseñanza/aprendizaje propio para la EUI e implementar las acciones necesarias

<p><b>AE1.6.1.Establecer contactos con centros que ofrecen formación compartida para analizar las características de la misma</b></p> <p>Se han mantenido contactos con el IMH de Elgoibar, que ofrece formación dual en Ingeniería y, gracias al nuevo grado previsto de ingeniería en Automoción, se tiene prevista la entrada en la red CWIHE de centros europeos que ofrecen formación dual</p> <p>Bien encaminados los pasos para la integración del centro en la red CWIHE, gracias al trabajo realizado en la propuesta de un nuevo grado en formación dual: Ingeniería en Automoción.</p> <p>Trabajos comenzados de establecimiento de contactos con centros que ofrecen formación dual. Se tiene previsto participar, en el 16/17, en las jornadas que surjan al efecto en el contexto de la red CWIHE.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 40%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p><b>AE1.6.2.Establecer contactos con empresas interesadas en participar en la formación compartida</b></p> <p>Se intentará mantener en el curso próximo el contacto con otras empresas, sobre todo para conocer las personas personalmente y no solo por vía telefónica.</p> <p>Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Se han mantenido contactos con empresas como Michelin, Mercedes Benz, Análisis y Simulación Argolabe, ABGAM, Gestamp, Saljoar, SAS Automotive, DETESA- Grupo IPM Rubí, Hutchinson, Tecnalis, Cie Automotive, RPK, Grupos Diferenciales, Grupos Antolín, etc.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p><b>AE1.6.3.Diseñar, si se considera viable y de interés, un programa de formación compartida para el alumnado de la EUI</b></p> <p>Se ha diseñado un grado en ingeniería en automoción que incluye formación dual, con 42 créditos de prácticas obligatorias en empresas durante los cursos tercero y cuarto. Se cerrará la acción en el curso 16/17 cuando está prevista la aprobación de la titulación por Unibasq.</p> <p>Se ha diseñado un grado en ingeniería en automoción que incluye formación dual, con 42 créditos de prácticas obligatorias en empresas durante los cursos tercero y cuarto. Se cerrará la acción en el curso 16/17 cuando está prevista la aprobación de la titulación por Unibasq. Se considera, por tanto que la acción está realizada en un 70%.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 70%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p><b>AE1.6.4.Crear un grupo de análisis para la definición de un modelo propio</b></p> <p>Aunque dentro del nuevo Grado en Ingeniería en Automoción, dentro del sistema de evaluación de las asignaturas se tiene prevista la introducción de metodologías activas, todavía no se tiene planteada la creación de un grupo de análisis para la definición de un modelo educativo propio.</p> <p>Todavía en proceso de análisis.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20%</p> <p>Fecha inicio: 07/09/2015</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>



Eje 1. Excelencia en la actividad docente

Observaciones:

Puntos Fuertes:

Como aspectos reseñables a destacar en el ámbito de la excelencia en la actividad docente, se señala el hecho de que el porcentaje de profesorado evaluado mediante el programa Docentiaz es el más alto de entre los centros de la UPV/EHU, lo que muestra el extraordinario esfuerzo que realiza el profesorado de la Escuela por la mejora de la actividad docente. En este sentido, se desea incidir también en las pildoras formativas, así como el Programa de Análisis y desarrollo de las competencias transversales. Otro aspecto importantísimo a reseñar es el diseño de una nueva titulación en Ingeniería en Automoción, en formato dual, con 42 créditos de prácticas obligatorias en las empresas del sector. Ha sido necesario un gran esfuerzo del personal para configurar un plan de estudios moderno y adaptado a las necesidades del sector. Fruto de ello ha sido el mantenimiento de un gran número de reuniones y contactos con empresas. También se desea incidir en la importancia del plan de acción tutorial dirigido por profesorado del centro orientado al alumnado de nuevo ingreso, con objeto de facilitar su integración en el centro.

Áreas de Mejora:

Se está animando al profesorado a introducir en un mayor nivel en sus asignaturas la evaluación continua, de acuerdo con el modelo educativo ikf dea UPV/EHU. También sería interesante el planteamiento de más actividades conjuntas entre asignaturas.

Eje 2. Personal del Centro

**OE2.1. Aumentar el grado de participación del PAS/PDI con las actividades y proyectos de la EUI**

<b>AE2.1.1.Elaborar e implementar un plan de participación del PAS/PDI</b> Desde la Dirección se ve la necesidad de procurar una mayor participación del PDI/PAS en acciones de centro más allá de la labor exclusivamente docente e investigadora, desde la consideración que desde dicha participación se consiguen nuevas líneas de mejora. El plan de participación precisa de una definición más concreta desarrollar en el curso 2016/17.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	---

<b>AE2.1.2.Continuar aplicando el procedimiento de acogida al PAS/PDI</b> El procedimiento de acogida se sigue aplicando y actualizando. Se realiza anualmente	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	---

Grado de satisfacción del Programa de acogida PAS/PDI.	4.00
--	------

**OE2.2. Aumentar el grado de satisfacción del PDI/PAS con el entorno laboral**

<b>AE2.2.1.Implantar un sistema de reconocimiento al PDI/PAS</b> Ya se tiene implantado un sistema de reconocimiento al PDI y PAS, en concreto al personal que cumple 25 años de servicios, así como al personal jubilado. En la Junta de Escuela de diciembre de cada año se realiza el reconocimiento correspondiente. Acción realizada anualmente	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	---

Reconocimiento/s realizados	1.00
-----------------------------	------

<b>AE2.2.2.Impulsar actividades que favorezcan la relación interpersonal</b> Se han realizado diferentes seminarios o cursos de formación en los que se ha trabajado cooperativamente entre profesores, lo que ha permitido estrechar las relaciones los participantes.Asimismo las celebraciones realizadas como cierre de curso o cuatrimestre, reconocimientos, etc. favorecen también las relaciones.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Satisfacción con el trabajo desarrollado por PDI y PAS	
--	--

**OE2.3. Integrar la perspectiva de género en la actividad académica**

<b>AE2.3.1.Constitución de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería</b> Se ha planificado la formación de la comisión de igualdad para el curso 2016-2017, se han mantenido conversaciones con Teresa Nuño para diseñarlo.	Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

<b>AE2.3.2.Difundir el manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista</b> La difusión del manual se hará una vez formada la comisión de Igualdad. Se traslada está acción para el	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta
--	--

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### Eje 2. Personal del Centro

#### OE2.3. Integrar la perspectiva de género en la actividad académica

AE2.3.2. Difundir el manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista próximo curso.	Fecha cierre:
AE2.3.2. Implantar las acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería La Comisión de Igualdad, una vez formada, se hará cargo de implantar las acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>OE2.4. Apoyo al PDI en la realización de tesis doctorales y en la obtención de la acreditación, para aumentar el porcentaje de profesorado acreditado</b>	
AE2.4.1. Implementar ayudas para la traducción de artículos científicos, así como para la encuadernación de tesis Se ha creado una convocatoria anual de ayuda a la traducción de artículos científicos, así como para la encuadernación de tesis. Acción que se realiza de una manera anual	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
AE2.4.2. Tener en consideración en la medida de lo posible la compatibilidad de la realización de la tesis y los horarios docentes No se ha trabajado nada en esta línea ya que no se dispone de datos oficiales sobre los docentes que se encuentran realizando su tesis doctoral. El Vicerrectorado de profesorado convoca cuatrimestralmente licencias para la realización y finalización de tesis lo que reduce en cierta medida la carga docente.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### Observaciones:

#### Puntos Fuertes:

Se considera que la participación del profesorado y del PAS en las actividades organizadas por la EUI es muy elevada. También se considera necesario resaltar la adecuación de las ayudas para la traducción de artículos y la encuadernación de tesis doctorales.

#### Áreas de Mejora:

Las relacionadas con la implementación de acciones asociadas a la perspectiva de género.

### Eje 3. Atención a estudiantes y egresados

#### OE3.1. Impulsar actividades extraacadémicas

AE3.1.1. Apoyar las iniciativas y proyectos que planteen el alumnado Se apoya las iniciativas que plantean los estudiantes como es el caso del proyecto Motostudent, visita al planetario de Pamplona, etc.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
AE3.1.2. Dar a conocer y animar a participar en el programa Buddy para acoger a las personas que se incorporan a la EUI en el marco de los programas de intercambio Carteles, página Web, Twitter, Pantallas, e-mail y reunión informativa de programas de movilidad. Tenemos Buddies suficientes para todos los alumnos visitantes.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros	7.00
AE3.1.3. Aprovechar la experiencia del alumnado y profesorado en su participación en programas formativos para tener un mayor conocimiento de otros centros universitarios. Hemos aprovechado tanto las visitas de profesores de otras universidades como las visitas de nuestros profesores a otros centros. El número de profesores que participan en programas de movilidad se mantiene. El número de profesores visitantes se mantiene y es muy elevado.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:



## Eje 3. Atención a estudiantes y egresados

### OE3.2. Aumentar la participación del alumnado en las actividades y proyectos de la EUI

<p><b>AE3.2.1.Celebrar sesiones informativas para dar a conocer al alumnado la programación de actividades y proyectos de la EUI</b> En la primera sesión del Plan de acogida al alumnado de nuevo ingreso se informa de las actividades que se realizan en la Escuela. Está previsto para el curso 2016/17 realizar una jornada informativa para el alumnado de cursos superiores Dentro del Plan de Acogida se realiza una sesión de información a todo el alumnado de nuevo ingreso. Para el año 2016/17 está previsto realizar una sesión informativa al alumnado de cursos superiores, a realizar en el segundo cuatrimestre del año.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.2.2.Activar el Consejo de Estudiantes. Mantener reuniones periódicas con el Consejo para conocer sus propuestas y necesidades</b> Tras las elecciones que hubo en noviembre del 2015, se constituyó el Consejo de Estudiantes de la EUI, con el que se han mantenido 2 reuniones para conocer sus propuestas y evaluar sus necesidades Tras las elecciones que hubo en noviembre del 2015, se constituyó el Consejo de Estudiantes de la EUI. Se ha mantenido una primera reunión tras la constitución del mismo y otra en el segundo cuatrimestre en la que se recogieron las propuestas del alumnado.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.2.3.Impulsar la figura del Delegado de Grupo</b> En el curso 2015/16 se han elegido 33 representantes de grupo entre delegados/as y subdelegados/as. En el primer cuatrimestre se realizan las elecciones a representantes de grupo, con la supervisión del profesorado que imparte la asignatura. En el curso 2015/16 se han elegido 33 representantes de grupo entre delegados/as y subdelegados/as.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.2.4.Implantar un sistema de reconocimiento al alumnado que participa y se implica en las actividades de la EUI</b> Al alumnado que participa en las actividades que organiza la Escuela se le reconocen créditos optativos en función de la duración de la actividad realizada, como se recoge en la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos. Al alumnado que participa en las actividades que organiza la Escuela se le reconocen créditos optativos en función de la duración de la actividad realizada, como se recoge en la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos. Son los/as alumnos/as que participan principalmente en las jornadas de puertas abiertas, en el programa de acogida y en las actividades prácticas dirigidas al alumnado de centros de secundaria.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.2.5.Mantener reuniones periódicas con los/as Delegados/as de Grupo</b> Se han realizado 2 reuniones con los/as representantes de grupo. Se han realizado 2 reuniones con los/as representantes de grupo, cada una en uno de los cuatrimestres del curso académico, para conocer cómo ha ido transcurriendo el curso.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.2.6.Dar a conocer a través de las redes sociales, además de la página web y correo electrónico, las actividades y proyectos de la EUI</b> Se intenta transmitir todas las noticias de interés a través de la página web, aunque se está realizando un esfuerzo especial para hacerlo también por twitter. Quedaría por activar otras redes sociales Hasta el momento, las herramientas fundamentales de comunicación con la página web, en la que se van insertando periódicamente la memoria anual y el boletín cuatrimestral, así como el envío de dicha documentación a los colectivos de interés: empresas y centros de bachillerato.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 40% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p>Elaboración de la memoria del centro</p>	<p>1.00</p>
<p>Número de boletines cuatrimestrales editados y publicados en la página web</p>	<p>3.00</p>

### OE3.3. Aumentar las oportunidades de participación de egresados en las actividades de la EUI

<p><b>AE3.3.1.Impulsar la creación de una asociación de antiguos alumnos</b> Si bien se dispone de todos los datos de los egresados, no se ha comenzado a trabajar en la creación de esta asociación. Tan solo desde la sección de Topografía de la escuela, desde su dirección, se ha comenzado a recopilar los datos de antiguos alumnos.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.3.2.Crear una base de datos o red social para egresados</b> Hasta el momento no se ha trabajado en esta acción a nivel colectivo, si bien varios docentes de la escuela mantienen el contacto con egresados a través de diferentes redes sociales.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.3.3.Invitar sistemáticamente a egresados de la Escuela Universitaria de Ingeniería a los distintos actos y eventos (Jornadas de empresa, jornadas de acogida, exposiciones y charlas)</b> La presencia de egresados en actos como las jornadas de acogida, puertas abiertas o seminarios se ha valorado muy positivamente por los actuales alumnos de los grados ya que ofrecen un punto de vista más cercano a ellos y resulta muy efectivo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

Eje 3. Atención a estudiantes y egresados

**OE3.4. Ampliar y difundir la oferta formativa (postgrado y formación continua) dirigida a profesionales y egresados**

<p><b>AE3.4.1.Elaborar y difundir una programación plurianual de oferta de formación continua y enseñanzas propias</b> La oferta se ha mantenido aunque hubo problema con el bajo número de alumnos para la impartición de algún curso. La intención es aumentar para el 2016/17 por lo menos con un nuevo título propio (Programación de videojuegos). Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.4.2.Apoyar el desarrollo de másteres y programas de doctorado</b> El centro no puede ofertar másteres, y es un gran problema para nuestros investigadores. Se ha diseñado un plan para ofertar masteres propios (título de especialista) en el área de la Geomática. Se ofrecen títulos propios en cooperación con las empresas. Se están diseñando dos títulos propios nuevos.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE3.4.3.Elaborar una base de datos de profesionales y empresas potencialmente interesadas en la EUI</b> Cada vez que llega una oferta de prácticas de empresa o de oferta de empleo, se comprueba si el remitente está en la base de datos y si no, se actualiza. Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 90% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

Observaciones:

Puntos Fuertes:

En primer lugar debe destacarse la excelente conexión existente con el Consejo de Estudiantes del centro. Se han realizado diversas reuniones con ellos para recoger sus sugerencias e iniciativas y también se han mantenido encuentros con los delegado de clase. Además, se ha apoyado la iniciativa Motostudent (VG Motorsport) habiéndose participado en la competición de Alcañiz en Julio de 2016. Además, se considera de interés recordar la importancia del programa de acogida ( en el que participan egresados recientes de la Escuela) para favorecer la integración del nuevo alumnado. Por otro lado, se está poniendo un especial énfasis en la transmisión de la información relacionada con la Escuela a través de distintos medios, incluyendo radio y prensa escrita.

Áreas de Mejora:

La creación de una base de datos y/o red social de egresados de la Escuela, o asociación de antiguos alumnos.

Eje 4. Colaboración con la empresa

**OE4. 1. Establecer nuevas alianzas con empresas y entidades, manteniendo las existentes**

<p><b>AE4. 1.1.Implicar al profesorado de la EUI, tanto en la firma de convenios como en la colaboración con las empresas en las que realizan prácticas o TFG sus tutorandos</b> Muchos de los profesores mantienen contacto con las empresas para el desarrollo de las prácticas o del TFG. Se intentará animar a más profesores para que mantengan relación con las empresas en las que tiene algún tutorando. Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE4. 1.2.Reconocer a las organizaciones y empresas que mantienen convenios estables con la EUI</b> Durante este curso sea reconocido a la empresa Mercedes-Benz España, S.A en la planta de Vitoria-Gasteiz. en la persona del Sr. D. Emilio Titos Leyva Director General de dicha empresa Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 90% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE4. 1.3.Crear una base de datos de las empresas relacionadas con las actividades de la EUI</b> Cada vez que llega una oferta de prácticas de empresa o de oferta de empleo, se comprueba si el remitente está en la base de datos y si no, se actualiza. Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 90% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE4. 1.4.Mantener la relación con empresas e instituciones (envío del boletín cuatrimestral, de la memoria académica y de informes relacionados con las prácticas externas)</b> Cada vez que hay que realizar un envío se manda a todas las personas que están en la base de datos de las empresas que mantienen relación con la EUI.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

Eje 4. Colaboración con la empresa

**OE4.1. Establecer nuevas alianzas con empresas y entidades, manteniendo las existentes**

**AE4.1.4. Mantener la relación con empresas e instituciones (envío del boletín cuatrimestral, de la memoria académica y de informes relacionados con las prácticas externas)**

Cada vez que hay que realizar un envío se manda a todas las personas que están en la base de datos de las empresas que mantienen relación con la EUI.

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.

**AE4.1.5. Establecer reuniones periódicas con las entidades que participan en Prácticas y TFG para conocer su opinión e identificar áreas de mejora (encuestas)**

Cada vez que hay una reunión con alguna empresa que tiene alumnos de la EUI se aprovecha para conocer la opinión de los alumnos que tienen en ese momento.

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Cuando se acaban las prácticas los tutores de empresa tienen la obligación de realizar una encuesta. En ella se puede observar su opinión.

Grado de Cumplimiento: 90%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE4.1.6. Fomentar las jornadas o conferencias en colaboración con la empresa**

Desde la EUI se potencia para que las empresas puedan venir a la EUI a dar sus charlas ya sean desde el punto de vista técnico, comercial o cualquier otro punto que se considere de utilidad para los alumnos de la EUI.

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE4.1.7. Fomentar las visitas a empresas y la participación de sus profesionales en la docencia y la investigación**

Con el apoyo de profesionales de las empresas con las que la EUI tiene relación el alumno conoce un punto de vista más profesional que no solo el mero docente.

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.

Grado de Cumplimiento: 80%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE4.1.8. Establecer contactos con empresas con objeto de implantar la Formación compartida con su ayuda**

A partir de estos contactos en la EUI se tienen un conjunto de cursos, títulos propios, ... en los que la docencia es compartida con distintas empresas de cara a mejorar la calidad de los cursos.

Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo.

Grado de Cumplimiento: 80%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Observaciones:

Puntos Fuertes:

Durante el curso 15/16 se han mantenido un gran número de contactos, fundamentalmente con empresas del sector de automoción (aunque también con empresas de otros ámbitos muy diferentes), tanto, por un lado, para que nos ayudaran a diseñar la titulación en formato dual en Ingeniería en Automoción, como para el desarrollo de convenios de cooperación educativa y el establecimiento de relaciones para la bolsa de trabajo de egresados.

Además, se mantiene el contacto con las empresas mediante el envío periódico del boletín cuatrimestral y de la memoria académica anual. Un punto fuerte que se desea mantener en el tiempo es el reconocimiento anual a una empresa que colabore con la Escuela.

Áreas de Mejora:

El alumnado desearía que se realizara un mayor número de visitas a empresas, por lo que conviene trabajar en este área.

Eje 5. Gestión, innovación y mejora continua

**OE5.1. Mejora del proceso de gestión de la oferta docente**

**AE5.1.1. Mantener reuniones periódicas con los coordinadores de las secciones departamentales**  
Periodicamente se informa a los coordinadores departamentales de todo lo relativo al curso académico en marcha: planificación docente, jornadas de puertas abiertas y actividades prácticas, etc. Estos contactos se realizan bien a través del correo electrónico o mediante reuniones presenciales.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.1.2. Optimizar el procedimiento interno de gestión de la oferta docente**  
En la planificación docente anual se ha establecido la figura del coordinador de departamento como nexo de unión y comunicación entre la subdirección de planificación docente y los profesores de la escuela. Esto permite que el proceso esté mejor definido y sea más transparente para todos los colectivos. Además, desde la propia subdirección se ha definido un cronograma anual con las fechas en las que se realizan cada una de las actividades relacionadas con dicha planificación docente: optativas, nº de grupos, sábanas, horarios.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Eje 5. Gestión, innovación y mejora continua

**OE5.1. Mejora del proceso de gestión de la oferta docente**

**AE5.1.2.Optimizar el procedimiento interno de gestión de la oferta docente**

En la planificación docente anual se ha establecido la figura del coordinador de departamento como nexo de unión y comunicación entre la subdirección de planificación docente y los profesores de la escuela. Esto permite que el proceso esté mejor definido y sea más transparente para todos los colectivos. Además, desde la propia subdirección se ha definido un cronograma anual con las fechas en las que se realizan cada una de las actividades relacionadas con dicha planificación docente: optativas, nº de grupos, sábanas, horarios.

**OE5.2. Mejorar el proceso de gestión de horarios y aulas**

**AE5.2.1.Mantener y mejorar el procedimiento de gestión de horarios y aulas**

Se ha establecido la figura del coordinador de departamento como nexo de unión y comunicación entre la subdirección de planificación docente y los profesores de la escuela. Esto permite que el proceso esté mejor definido y sea más transparente para todos los colectivos.  
En la solicitud de la oferta docente a los departamentos se les solicita información acerca de las necesidades particulares de cada materia sobre software y aulas para poder tenerlo presente antes de la elaboración de los correspondientes horarios.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.2.2.Aprobar en Junta de Escuela, tanto los horarios docentes como las fechas de examen, con anterioridad al curso siguiente**  
A mediados del mes de junio se han aprobado en la junta de escuela los horarios y exámenes del próximo curso escolar. Previamente se ha tenido contacto con los distintos departamentos para consensuarlos y solucionar posibles fallos.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Horarios publicados en la Web antes del comienzo de curso

1.00

**OE5.3 Difundir el sistema de gestión por procesos en el Centro**

**AE5.3.1.Dar a conocer al PDI/PAS la aplicación UNIKUDE como herramienta para la gestión de la EUI**

En el curso 2015/16 no se realizó esta acción. Se pretende realizar en el curso 2016/17  
Es importante que el conjunto del PDI/PAS de la Escuela conozca la plataforma informática que da cobertura a la Gestión de la Escuela y al Seguimiento de sus titulaciones.

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.3.2.Asegurar la aplicación de los procedimientos vigentes**

Todos los procedimientos del Sistema de Gestión del Centro están activos y tienen una revisión anual del mismo, al analizar cada gestor las acciones, los indicadores, etc.  
Esta acción permanece abierta en la medida que todos los cursos y durante cada curso se hace una revisión de los procedimientos con la incorporación y/o cierre de nuevas acciones principalmente

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**OE5.4.Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.)**

**AE5.4.1.Impulsar la comunicación y coordinación entre las Comisiones de Estudios de Grado y los Departamentos**

Desde la Comisión de Calidad de la Escuela se promueve la comunicación y coordinación entre las Comisiones de Grado. De esa coordinación surge las acciones de modificación y mejora de los grados y que se trasladan a la Junta de Escuela y Comisión de Grado de la UPV/EHU.  
Esta acción se realiza todos los cursos, razón por la cual a pesar de que su cumplimiento es del 100% la dejamos abierta.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.4.2.Difundir los nombres de los coordinadores de asignatura entre el alumnado y el profesorado de la EUI**

Desde la Coordinación Horizontal y Vertical realizada por los coordinadores de asignatura, curso y grado coordinada desde la Subdirección de Calidad y Medio Ambiente, se hace la difusión de los docentes responsables de dichas coordinaciones.  
Es preciso comunicar al PDI/PAS la relación de los responsables de coordinación a nivel de asignatura, curso y grado para cada titulación.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.4.3.Revisar y actualizar el documento de Coordinación elaborado por la Comisión de Calidad**

En todos los cursos se revisa y actualiza el documento Orientaciones para el trabajo en la mejora y acreditación de las titulaciones. Se ha realizado la revisión del curso 2015/16. El documento correspondiente para el próximo curso abarcará el periodo 2016 / 2018.  
Este documento define las bases de actuación para cada curso académico.En las últimas ediciones se recoge un periodo de dos cursos académicos.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE5.4.4.Implementar acciones de formación continua dirigidas a los coordinadores de curso y titulación**

En el curso 2015/16 se ha iniciado un curso EHUNDU sobre Competencias Transversales dirigido a coordinadores de curso y grado. Este curso tendrá una segunda parte de desarrollo en el curso académico 2016/17.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Eje 5. Gestión, innovación y mejora continua

**OE5.4.Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.)**

**AE5.4.4.Implementar acciones de formación continua dirigidas a los coordinadores de curso y titulación**

En el curso 2015/16 se ha iniciado un curso EHUNDU sobre Competencias Transversales dirigido a coordinadores de curso y grado. Este curso tendrá una segunda parte de desarrollo en el curso académico 2016/17.

El objetivo del curso es avanzar en el despliegue coordinado y documentado de las Competencias Transversales para cada titulación.

Observaciones:

Puntos Fuertes:

Se ha llegado a una situación en la que ya está plenamente asumido por el profesorado del centro el procedimiento de gestión de la oferta docente, así como la gestión de horarios. Está establecida una comunicación directa con y entre los coordinadores de curso y de titulación. Se revisan anualmente todos los procedimientos.

Áreas de Mejora:

Dar a conocer al PDI/PAS la herramienta Unikude de gestión.

Eje 6. Instalaciones, infraestructuras y recursos

**OE6.1.Optimizar el usos de los espacios docentes y de investigación**

**AE6.1.1.Realizar un estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación de la EUI**

Se desarrollará en los próximos años coincidiendo con la implantación del nuevo grado.

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE6.1.2.Aplicar las conclusiones que se deriven de la realización del estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación**

Se desarrollará en los próximos años coincidiendo con la implantación del nuevo grado.

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**OE6.2.Optimizar los recursos anuales de infraestructura docente y de RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras)**

**AE6.2.1.Realizar un plan plurianual de dotación de equipamiento docente a partir de los recursos anuales de infraestructura docente, priorizando los recursos más importantes para la EUI**

Se realizará en los próximos años, debido a la implantación del grado en Ingeniería en Automoción

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE6.2.2.Realizar un plan plurianual de gestión de recursos vía RAM**

No se ha iniciado la elaboración del plan plurianual de gestión de recursos vía RAM debido al ajuste de la oferta de titulaciones.

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:



Eje 6. Instalaciones, infraestructuras y recursos

Observaciones:

Puntos Fuertes:

No se detectan todavía, debido a la ausencia de acciones realizadas.

Áreas de Mejora:

En este eje no se han realizado todavía acciones de mejora, ya que influirá en el mismo el desarrollo de la nueva titulación de Grado en Ingeniería en Automoción. La implantación de un nuevo título requiere un análisis detallado de la gestión de espacios y equipamiento que supone un tiempo considerable. Se acometerá en cursos sucesivos.

Eje 7. Investigación

**OE7.1. Realizar un Mapa de la investigación en la EUI y establecer relaciones y sinergias entre los distintos grupos de investigación, así como con centros investigadores externos**

<p><b>AE7.1.1. Elaborar un plan de difusión de los recursos científico-técnicos con que cuenta la EUI: líneas y equipos de investigación. Publicación en la página web</b> Las líneas de investigación, así como los CV-s investigadores están en la página Web de la Escuela.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 70% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE7.1.2. Programar Jornadas de Investigación y sesiones de intercambio de experiencias y conocimientos entre grupos de investigación y otras entidades</b> Se ha realizado una jornada de investigación y dos sesiones con la empresa Mercedes y con el Centro de Tecnologías Aeronáuticas, con objeto de establecer líneas de investigación conjuntas.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE7.1.3. Publicitar a través del boletín cuatrimestral y de la memoria académica los artículos y proyectos de investigación en los que participa el personal de la EUI</b> En los últimos boletines aparece una pequeña reseña sobre 1 o 2 líneas de investigación que se están llevando a cabo en la Escuela, así como las publicaciones científicas realizadas durante ese período por el personal de la EUI.  En la memoria académica se recogen tanto las líneas de investigación en las que trabaja el profesorado de la Escuela, como los proyectos de investigación en los que se participa y los artículos y libros publicados, en el curso 2015/16 se han publicado cerca de 40 artículos de investigación. Y se han publicado 3 boletines, en los que se indican dos líneas de investigación.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

Observaciones:

Puntos Fuertes:

En este ámbito, aunque no es competencia específica de la Escuela (ya que la gestión de la investigación corresponde a los departamentos), se está realizando una importante labor de visualización de la investigación realizada, tanto mediante la realización de una jornada de investigación como mediante la presentación en la página web de un link con las distintas líneas de investigación desarrolladas por el profesorado de la Escuela. Además, está publicado en la web el CV de cada profesor/a y se presentan en el boletín cuatrimestral una o dos líneas de investigación, además de las noticias del período correspondiente.  
Se han mantenido, además reuniones con Mercedes-Benz y con el Centro de Tecnologías Aeronáuticas (CTA), con objeto de implementar posibles líneas conjuntas de investigación

Áreas de Mejora:

Se seguirá trabajando por mejorar el perfil investigador del profesorado.

Eje 8. Comunicación, marketing, imagen y responsabilidad social

**OE8.1. Aumentar la presencia social de la EUI**

<p><b>AE8.1.1. Elaborar un Plan de Comunicación de la EUI</b> Durante el curso 2015-16 no se ha trabajado en esta línea. Se comenzará a desarrollar de cara al próximo curso escolar.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE8.1.2. Difundir los actos realizados por la EUI utilizando diferentes soportes y canales de comunicación</b> Esta acción se realiza todos los cursos, con el objeto de difundir todos los actos (cursos, jornadas, etc.) realizados en la EUI, recogidos en: boletines, memorias académicas e informes, a través de email y la página web de la EUI.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE8.1.3. Potenciar el uso del manual de identidad corporativa de la EUI (en presentaciones, eventos, comunicaciones, etc.)</b> Se utiliza el manual de identidad corporativa en todos los eventos, presentaciones y documentos</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 75% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE8.1.4. Elaborar una presentación corporativa de la EUI que muestre los datos más relevantes de su actividad, los logros, etc</b> Se ha actualizado la presentación corporativa tanto en euskera, castellano e inglés.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE8.1.5. Realizar acciones de benchmarking con otras universidades, potenciando los canales actuales de comunicación</b> Se ha acudido varias jornadas Internacionales para contactar con otras universidades. Se ha recibido a varias universidades extranjeras. Ha aumentado el número de convenios con otras universidades.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 40% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

**OE8.2. Avanzar en la definición de las líneas de desarrollo de la Responsabilidad Social en la EUI. Mejorar los indicadores EHUNDU**

<p><b>AE8.2.1. Crear un grupo de Responsabilidad Social en la Escuela</b> Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>AE8.2.2. Adquirir formación en Responsabilidad Social Universitaria</b> En el curso 2015-16 no se han realizado cursos sobre responsabilidad social universitaria.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>

<p>Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros</p>	
<p>Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</p>	<p>1.00</p>
<p>Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información</p>	<p>1.00</p>
<p>Grado en Ingeniería Mecánica</p>	<p>5.00</p>
<p>Grado en Ingeniería Química Industrial</p>	<p>5.00</p>
<p>Grado en Ingeniería en Automoción</p>	<p></p>
<p>Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía</p>	<p>3.00</p>

<p><b>AE8.2.3. Participar en los programas impulsados por el Vicerrectorado de Responsabilidad Social de la UPV/EHU</b> Se ha participado en el Programa AKADEME: Programa para el liderazgo de las académicas de la UPV/EHU organizado por la Dirección de Igualdad. Dos personas del equipo directivo han participado en el Programa AKADEME: Programa para el liderazgo de las académicas de la UPV/EHU, organizado por la Dirección de Igualdad, enmarcada dentro del Vicerrectorado de Responsabilidad Social</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
--	--

<p><b>AE8.2.4. Potenciar la realización de TFG y Prácticas en empresa en este ámbito</b> Se han realizado tres proyectos en responsabilidad social, relacionados tanto con el ámbito de la sostenibilidad como de las tecnologías apropiadas en cooperación para el desarrollo. Dentro del proyecto multidisciplinario e-betex. Se han realizado tres proyectos en responsabilidad social, relacionados tanto con el ámbito de la sostenibilidad como de las tecnologías apropiadas en cooperación para el desarrollo. Aunque el número de TFG depende de los proyectos para los que las ONGDs consigan financiación.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 40% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
---	--

<p>Número de estudiantes que realizan prácticas y/o TFG en responsabilidad social</p>	<p>3.00</p>
---	-------------

**OE8.3. Promover la divulgación científico-tecnológica en la Sociedad**

<p><b>AE8.3.1. Potenciar la participación de la EUI en actividades de divulgación científico-técnica</b> Se han mantenido reuniones con Empresas y con centros tecnológicos, se ha acudido a jornadas, se ha realizado la II Jornada de Investigación de la Escuela en la que han participado tanto profesores como alumnos y</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/09/2015 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
---	--

Eje 8. Comunicación, marketing, imagen y responsabilidad social

**OE8.3.Promover la divulgación científico-tecnológica en la Sociedad**

**AE8.3.1.Potenciar la participación de la EUI en actividades de divulgación científico-técnica**  
el Vicerrector del Campus de Álava. Se informa a todos los profesores sobre congresos y ayudas a la investigación que recibe el equipo directivo.  
Ha aumentado el número de publicaciones científicas.

**AE8.3.2.Participar en las actividades y grupos de trabajo promovidos por las instituciones de divulgación científico-tecnológica**  
El equipo directivo ha acudido a los actos de carácter científico técnico a los que ha sido invitado. A nivel institucional y a nivel de Empresa.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**OE8.4.Potenciar activamente la política de Desarrollo Sostenible en el ámbito de la EUI y su entorno**

**AE8.4.1.Mantener el certificado EKOSCAN, implementando anualmente las acciones de mejora necesarias**  
Se ha conseguido alcanzar el 100% de los objetivos fijados.  
La evaluación correspondiente a la acción estratégica es muy positiva al haber alcanzado los objetivos indicados en el Plan de Mejora Ambiental 2015-16

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Número de no conformidades 0.00

Porcentaje en % del grado de cumplimiento de las mejoras medioambientales propuestas en el Plan Anual de Gestión Medioambiental 90.00

Acción	Resultados	Fechas	Responsable
<b>Certificado Ekoscan 2016/17</b> Mantener el Certificado EKOSCAN	En fase de realización, marcado por el PLAN MEJORA AMBIENTAL / INGURUMENEO HOBKUNTZARAKO PLANA Curso 2016-17 Ikastaroa.	Fecha Inicio: 01/09/2015 Fecha Cierre:	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**AE8.4.2.Realizar una Jornada de Sostenibilidad abierta a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en general, con la participación de empresas preocupadas especialmente por los principios del desarrollo sostenible**  
La II Jornada y Exposición sobre Ingeniería sostenible se realizó el 10.04.2016. Se presentaron cinco ponencias a cargo de las empresas y organizaciones siguientes: IHOBE, Tecnalia, IDOM, Irizar, Ekopol. Intervinieron también la Oficina de sostenibilidad de la UPV/EHU y el Diputado Foral de Medio Ambiente y la Concejala del Empleo y Desarrollo Económico Sostenible.,  
Asistieron 120 personas.  
La Exposición se realizó del 19.04 al 04.05 del 2016. Expusieron sus productos 25 empresas del entorno.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE8.4.3.Participar en grupos institucionales en el ámbito de la gestión ambiental.**  
La escuela colabora con las instituciones locales, Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y Diputación Foral de Álava en las actividades realizadas en el centro en relación a la Ingeniería Sostenible y el Medio Ambiente.  
La escuela es miembro del Pacto Verde promovido por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.  
Son muy satisfactorias las relaciones mantenidas con las instituciones locales en actividades relacionadas con el Medio Ambiente. Participamos en el Pacto Verde promovido por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE8.4.4.Desarrollar acciones curriculares de formación en medio ambiente y desarrollo sostenible**  
Está previsto su desarrollo en cursos posteriores.

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**OE8.5.Participación continua en las diferentes Conferencias de Directores correspondientes a las titulaciones del centro**

**AE8.5.1.Participación continuada en congresos organizados por dichas conferencias (CUIEET, etc.)**  
Se ha informado al profesorado sobre los congresos organizados, tanto por las conferencias de directores como por otras entidades. En total, más de 35 ponencias presentadas por profesorado de la Escuela. A destacar la participación en las reuniones de la Red Euclides. Quedaría el paso de fomentar la participación institucional a un nivel mayor.  
Buenos resultados en cuanto a la participación de profesorado, pero conviene realizar una mayor participación del equipo de dirección y, sobre todo, es necesaria la implicación en la red CWIHE en la que se tiene previsto participar desde el curso 2016/17

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**AE8.5.2.Mantenimiento continuo de relaciones y conversaciones con el resto de centros del campus, con el Vicerrectorado y con el resto de centros de la UPV/EHU que ofertan titulaciones de ingeniería y con Universidades del entorno.**  
Durante el curso 15/16 se han mantenido diversos encuentros y reuniones, tanto con representantes del resto de centros del Campus como con las direcciones de otros centros en el ámbito de ingeniería.  
Se considera necesario seguir manteniendo las relaciones con los centros indicados.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 07/09/2015  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:



Eje 8. Comunicación, marketing, imagen y responsabilidad social

**OE8.5.Participación continua en las diferentes Conferencias de Directores correspondientes a las titulaciones del centro**

Observaciones:

**Puntos Fuertes:**

Como punto fuerte conviene destacar el ámbito relacionado con la sostenibilidad, debido al esfuerzo realizado para la organización de la 2ª jornada y exposición de Ingeniería sostenible, el mantenimiento del certificado Ekoscan y la participación en los diversos foros de interés de la UPV/EHU y del Ayuntamiento en materia de Medio Ambiente. Además se ha realizado un esfuerzo especial por difundir toda la actividad realizada en la Escuela, habiéndose actualizado también la presentación de la Escuela.

**Áreas de Mejora:**

Las relacionadas con el desarrollo de la Responsabilidad Social en la Escuela.

## 5. Resultados del Compromiso

### INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de PDI permanente a tiempo completo en el centro (EHUNDU 2016) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	69.00	78.00	76.00	71.00	54.00	
% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU (EHUNDU 2016)						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00				
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00				
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00				
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00				
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00				
% de TFG realizados y defendidos en euskera (EHUNDU 2016)						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	2.00	0.00	0.84	0.00		
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	0.00		
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	7.69	5.93	8.47	0.00		
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	1.30	0.00	0.84	0.00		
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	1.30	3.38	11.86	2.50		
Ocupación de la titulación						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	75.00	86.67	90.00	106.67	51.67	46.67
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	95.00	100.00	96.67	73.33	66.67	63.33
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	70.00	75.00	97.00	100.00	71.00	64.62
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	72.50	67.50	80.00	80.00	37.50	25.00
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 30.0	3.33	20.00	35.00	33.33	46.67	63.33
Adecuación de la titulación						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	95.56	92.31	87.04	79.69	93.55	96.43
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	66.67	80.00	68.97	59.09	77.50	84.21
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	82.86	78.67	77.32	69.00	84.51	90.48
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 50.0	75.86	55.56	68.75	53.12	86.67	50.00
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 45.0	100.00	100.00	95.24	70.00	82.14	71.05
Tasa de Rendimiento (CURSA)						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	56.96	55.96	46.37	43.90	42.80	32.95
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	46.37	41.90	50.99	51.05	44.41	30.67

**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Curricular**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 50.0	60.99	61.53	58.63	49.97	47.90	37.07
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	49.61	47.39	46.29	43.67	42.23	41.41
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 55.0	64.76	67.59	67.37	58.89	56.12	39.49
<b>Tasa de Éxito (CURSA)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 65.0	77.89	71.13	70.65	67.78	66.54	60.16
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 65.0	71.80	71.09	73.63	71.95	67.76	52.96
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 65.0	82.42	78.19	79.32	71.63	71.73	59.44
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 65.0	76.25	64.57	66.69	68.48	63.81	66.67
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 75.0	87.49	87.85	87.22	77.42	71.07	58.09
<b>Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0			40.62	34.18	45.71	31.58
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0			38.10	31.88	38.78	31.67
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0			34.15	29.27	36.26	34.11
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0			46.94	26.56	36.84	16.67
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0			25.64	17.44	24.00	31.48
<b>Tasa de Graduación</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 0.0					25.00	15.62
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 0.0					15.79	16.28
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 0.0					23.44	25.84
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 0.0					46.15	25.00
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 0.0					28.57	22.00
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	78.19	76.71	91.54			
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	75.62	86.82	90.62			
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	80.07	82.95	91.74			
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	73.59	77.94				
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	79.58	82.77	93.98			

**Informe de Gestión Anual**
**Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola**  
**Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz**
**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Curricular**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Valoración**

Al margen de la ligera baja el nº de personal permanente, se valora positivamente que el nº del personal permanente fuera progresivamente en aumento.

El 100% de Guía docentes se han ido mejorando en los últimos curso llegando a cumplir el 100% los criterios marcados por la UPV/EHU.

Aumenta el porcentaje de TFG realizados y defendidos en euskera, salvo en Ing. Química.

No contabilizamos el Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía al haber iniciado su proceso de extinción.

El Grado de Ocupación y la Adecuación a la titulación, se mantiene en el conjunto de las titulaciones del centro en valores satisfactorios.

La Tasa de Graduación mejora en Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática y en Ingeniería Química Industrial. Se considera necesario ir mejorando dicha tasa en cursos sucesivos.

Tasa de eficiencia se mantiene en niveles acordes a los estudios de Ingeniería. Baja salvo en el Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática. Se precisa el cambio de tendencia a fin de aumentar dicha tasa.

La Tasa de Éxito es alta, no obstante se pretende mejorar dicha tasa. Las tasas de Rendimiento suben. Aumenta la Tasa de Abandono, aspecto este que valoramos negativamente, por lo que se plantean acciones concretas a través de la Coordinación de las Titulaciones y la incorporación progresiva de metodologías activas de aprendizaje para su mejora.

**Desarrollo Institucional**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 50.0	57.14	54.13	51.40	46.67	39.76	40.00
% de situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión (EHUNDU 2016)						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	81.00	61.00	100.00	67.00		
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	84.00	78.00	86.00	85.00		
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	75.00	74.00	86.00	85.00		
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	100.00	69.00	100.00	91.00		
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	61.00	67.00	81.00	85.00		
Grado de Satisfacción con la docencia						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.6	3.80	3.80	4.00	3.70	0.00	0.00
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.6	3.90	3.90	3.80	3.60	3.80	3.70
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.6	3.90	3.80	3.70	3.60	3.60	3.70
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.6	3.80	3.80	3.70	3.90	0.00	0.00
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.6	3.80	3.90	3.80	3.80	3.70	3.60

**Valoración**

Los porcentajes de situaciones docente que han pasado la encuesta de opinión del alumnado, se mantienen en la media de la UPV/EHU. En su mayoría las encuestas no realizadas son debido a las disposiciones que indica el propio proceso, como mínimo nº de encuestas, etc.

Fruto del incremento de la labor investigadora hace que este porcentaje aumente a pesar de la disminución que suponen los profesores y profesoras doctores jubilados.

Respecto al Grado de satisfacción con la docencia, la media es similar a la de la UPV/EHU a pesar de que en el área de Ingeniería y Arquitectura especialmente, "pesan" a la contra las valoraciones de los primeros cursos.

**Desarrollo Profesional**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente (EHUNDU 2016) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	7.69	9.90				
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora (EHUNDU 2016)	4.80	1.80				

**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Profesional**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0						
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo (EHUNDU 2016) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 0.0	6.73	4.50				
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	19.23	15.19	13.75	11.54	7.69	6.85
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	49.11	30.97	17.54	6.03	2.56	1.75

**Valoración**

Se observa un amplio incremento en las actividades realizadas para promover la actividad investigadora. Hay una parte de la actividad investigadora que no se recoge en este indicador debido a la regulación actual de dicho reconocimiento.

Se ha incrementado la participación del profesorado en cursos en gestión y liderazgo. No obstante es preciso que desde la UPV/EHU se promuevan más estos cursos a fin de que aumente el profesorado dispuesto a ocupar los puestos de gestión que precisan los centros. No obstante con el MÍNIMO RECONOCIMIENTO que otorga UNIBASQ, lo que puede ocurrir es que bajen.

Se mantiene constante los cursos relacionados con la actividad docente. Teniendo en cuenta que son datos por curso, la valoración es positiva.

Es muy positivo el porcentaje del PDI evaluado con DOCENTIAZ. El dato correspondiente al curso 2015/16 no es correcto pues el centro supera ya el 55%

Se incrementa el profesorado acreditado en idiomas no oficiales, dado que los nuevos profesores en su mayoría acceden con dicha acreditación

**Desarrollo Territorial y Social**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2016) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	14.00	14.00	14.00			
Número de universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	107.00	106.00	89.00	88.00	87.00	
<b>Nº de convenios con empresa y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 12.0 Lim. inf: 7.0	22.00	17.00	6.00	6.00	11.00	18.00
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 15.0	24.00	29.00	24.00	11.00	29.00	18.00
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 40.0	64.00	49.00	72.00	31.00	44.00	47.00
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	23.00	11.00	8.00	9.00	15.00	8.00
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 23.0 Lim. inf: 11.0	17.00	18.00	27.00	17.00	9.00	14.00
<b>Nº de visitas externas y/o internas de o para los estudiantes relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	2.00	1.00	9.00		0.00	
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	2.00	1.00	8.00		0.00	
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	3.00	4.00	12.00		3.00	
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	5.00	2.00	9.00		4.00	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	2.00	5.00	8.00		0.00	

**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Territorial y Social**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Valoración**

El número de convenios de movilidad con otras universidades es alto y se mantiene constante en los últimos años.

En el curso 2015/16 se mantienen las mismas acciones de divulgación que en cursos anteriores, recogidas en un conjunto de siete acciones del procedimiento Gestión de la Información y el Conocimiento.

En los últimos años ha bajado mucho el N° de visitas externas e internas, aspecto éste que requiere establecer líneas de mejora.

Son elevados los convenios con empresa para la realización de Prácticas en Empresa. El alumnado muestra un gran interés por las mismas.

**Educación Activa**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de estudiantes participantes en el Plan de Tutoría entre Iguales como alumnado tutor y alumnado tutorizado (EHUNDU 2016) Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 60.0	0.00	0.00				
Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (EHUNDU 2016) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	15.00	18.00	13.00	1.00		
<b>Movilidad estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1.00	0.00	0.00			
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	0.00	0.00			
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	2.00	1.00	1.00			
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1.00	0.00	0.00			
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	3.00	6.00			
<b>Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	3.00	3.00	6.00	0.00	0.00	
<b>Movilidad estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	2.00				
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	0.00				
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	2.00	1.00				
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	1.00				
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00	0.00				
<b>Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	12.00	5.00	9.00	13.00	0.00	
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	12.00	5.00	9.00	13.00	0.00	

INDICADORES IKD

Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	12.00	5.00	9.00	13.00	0.00	
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	12.00	5.00	9.00	13.00	0.00	
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	12.00	5.00	9.00	13.00	0.00	
<b>Movilidad estudiantes enviados ERASMUS</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0	4	2	2	0	0	0
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1	5	0	0	0	0
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 10.0	10	13	14	3	0	0
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	3	4	0	0	0	0
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1	3	4	1	0	0
<b>Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	8	9	2	15	5	12
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	8	9	2	15	5	12
Grado en Ingeniería Mecánica Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	8	9	2	15	5	12
Grado en Ingeniería Química Industrial Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	8	9	2	15	5	12
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	8	9	2	15	5	12

Valoración

El Plan de tutoría entre iguales no pudo terminarse por falta de asistencia progresiva de estudiantes al mismo.

En los últimos años se ha incrementado los cursos y jornadas en el ámbito de la igualdad, responsabilidad social, sostenibilidad etc.

La movilidad de estudiantes enviados a América Latina es muy baja. Dado que muchos de nuestros alumnos y alumnas entre la opción de hacer una estancia Erasmus o hacer Prácticas de Empresa muestra un mayor interés por esta última opción, hace que los datos referentes a movilidad sean bajos.

Dado que muchos de nuestros alumnos y alumnas entre la opción de hacer una estancia en Otros Destinos o hacer Prácticas de Empresa muestra un mayor interés por esta última opción, hace que los datos referentes a movilidad sean bajos.

La movilidad de estudiantes recibidos de Otros Destinos se mantiene en niveles similares a otros cursos.

La movilidad de estudiantes recibidos de América Latina es muy baja.

La movilidad de estudiantes recibidos ERASMUS se mantiene en niveles similares a otros cursos.

## 6. Revisión de Procesos

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)						
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)						
	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Plan estratégico en vigor activo	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
El centro cuenta con un Plan Estratégico 2015 2018.						
Informe de gestión anual elaborado	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
Se ha realizado el Informe de Gestión Anual correspondiente al curso 2015/16						
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)						
	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de asignaturas con metodologías activas	22.00	14.00	11.00	11.00		
Se observa un continuo avance en la implementación de metodologías activas en las asignaturas.						

### Puntos Fuertes:

El centro cuenta con un Plan Estratégico en vigor que abarca los años 2015-2018. La implementación progresiva de las metodologías activas de aprendizaje en las asignaturas.

### Areas de Mejora:

En el desarrollo del Plan Estratégico se van definiendo áreas de mejora de las cuales surgirán las acciones a realizar. Se precisa mejorar desde la coordinación de las titulaciones en una definición y despliegue coordinado por curso y asignaturas de las metodologías activas, a fin de hacer más eficiente el uso de las mismas por parte del alumnado del grado.

### Conclusiones:

Este proceso a través de sus dos subprocesos y su seis procedimientos cumple los objetivos marcados a través de las acciones realizadas durante el curso 2015/16.



## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

#### 2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº estudiantes asistentes al acto de presentación del curso que contestan a la encuesta	145.00	156.00	159.00			

Es altamente significativo el gran número de nuevos estudiantes que asisten al Programa de Acogida, lo que supone una ayuda significativa para el inicio del curso.

#### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática			10.94	7.59	22.86	23.68
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información			4.76	14.49	26.53	6.67
Grado en Ingeniería Mecánica			10.57	9.27	17.58	8.53
Grado en Ingeniería Química Industrial			18.37	10.94	26.32	16.67
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía			5.13	3.49	8.00	7.41

La tasa de cambio de estudio es alta especialmente en el Grado de Ingeniería Química.

#### 2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de Equipos docentes coordinados a nivel de curso	12.00	12.00	12.00	12.00		

La coordinación horizontal se desarrolla a través de los diferentes Equipos Docentes a nivel de asignatura y curso..

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de Equipos docentes de coordinación a nivel de grado	4.00	4.00	4.00	4.00		

La coordinación vertical se desarrolla a través de los diferentes Equipos Docentes a nivel de curso y titulación.

#### 2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº total de publicaciones en revistas indexadas	39.00	38.00	25.00	16.00		

La tendencia de las publicaciones indexadas relativas a proyectos y líneas de investigación se mantiene al alza.

#### Tasa de Empleo

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática						
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información						
Grado en Ingeniería Mecánica						
Grado en Ingeniería Química Industrial						
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía						

No contamos con datos referentes a orientación profesional e inserción laboral.

### Puntos Fuertes:

Los grados de ocupación y adecuación se mantienen en niveles aceptables.

Son elevados los convenios con empresa para la realización de Prácticas en Empresa. El alumnado muestra un gran interés por las mismas. En los últimos años se ha incrementado los cursos y jornadas en el ámbito de la igualdad, responsabilidad social, sostenibilidad, etc. No obstante se pretende seguir avanzando con la oferta de mayor número de actividades, cursos proyectos, etc.

La coordinación horizontal y vertical entre Equipos Docentes a nivel de asignatura, curso y titulación ha provocado un elevado número de propuestas de mejora de las titulaciones.

El Programa de Acogida del nuevo alumnado del curso, está muy valorado por los estudiantes. Lo realizan una mayoría amplia de los nuevos alumnos y alumnas.

### Áreas de Mejora:

Una mayoría de nuestros alumnos y alumnas entre la opción de hacer una estancia ERASMUS o hacer Prácticas de Empresa muestra un mayor interés por esta última opción, razón por la cual los datos referentes a movilidad no sean elevados. Es porque la movilidad de los estudiantes tanto enviados como recibidos no es alta, salvo la de ERASMUS que alcanza unos niveles aceptables.

En los últimos años ha bajado mucho el Nº de visitas externas e internas, aspecto éste que requiere establecer líneas de mejora.

El Plan de tutoría entre iguales no pudo terminarse por falta de asistencia progresiva de estudiantes al mismo. Se ha activado un nuevo Programa de Acción Tutorial.

La tendencia de las publicaciones indexadas relativas a proyectos y líneas de investigación se mantiene al alza, no obstante es preciso mantener dicha tendencia.

### Conclusiones:

Este proceso de Educación Superior a través de sus 18 procedimientos cumple los objetivos marcados a través de las 47 acciones realizadas durante el curso 2015/16.

### 3. PROCESO DE APOYO (PA)

#### 3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)

#### 3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)

#### 3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)

### Puntos Fuertes:

Se mantiene el número de PAS.

Los datos reflejados en los indicadores del procedimiento, relativos a la formación del PDI en metodologías activas de aprendizaje, el desarrollo de la actividad investigadora, la gestión y el liderazgo, así como la coordinación de las titulaciones, dan respuesta a la necesidad de una continua adecuación de la labor docente a la nuevas metodologías formativas y al desarrollo tecnológico. Fruto de ese trabajo formativo es la participación del PDI en congresos, Proyectos de Innovación Educativa, publicaciones, etc. así como la presentación de artículos en revistas especializadas. Es significativa la alta participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ.

El reconocimiento del PDI y PAS es un procedimiento con amplia trayectoria.

Los indicadores muestran los resultados medios de las Encuestas de Opinión del Alumnos sobre la Docencia del Profesorado. Los valores son acordes al promedio 3,9 de todos los centros correspondientes a la UPV/EHU.

El subproceso de Gestión Administrativa se encuentra automatizado.

Se realiza la presentación del informe económico anual en junta de centro.

En el período de 4 años, en relación a los recursos, espacios y tecnologías se ha duplicado el número de espacios de trabajo cooperativo.

Se resuelven todos los partes de mantenimiento

### Areas de Mejora:

Se precisa mejorar los sistemas de recogida de datos que corresponden con algunos de los indicadores del procedimiento de Formación del PDI y PAS

Con miras a futuros cursos se propone el analizar qué otros indicadores son precisos incorporar al procedimiento, a fin de tener datos para advertir la incorporación de nuevas acciones al Sistema de Gestión.

Respecto a la evaluación del Personas de apoyo de Administración y Servicios, la UPV/EHU es la encargada de realizar la encuesta bienal que permite la valoración de los diferentes servicios del centro. Se trata de analizar si para próximos cursos es pertinente el promover la realización de una encuesta interna que posibilite una evaluación de los servicios internos que realiza.

Intentar aumentar el número de espacios de trabajo cooperativo.

En el procedimiento de Gestión de los Servicios se van a obtener indicadores del informe de satisfacción de personal que realiza la UPV/EHU.

### Conclusiones:

Este proceso a través de sus doce procedimientos cumple los objetivos marcados a través de las diecisiete acciones realizadas durante el curso 2015/16.

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN (PC)

**Puntos Fuertes:**

Se ha mantenido el número boletines publicados así como la memoria del centro. En los boletines se está incorporando cada vez más información sobre acciones realizadas en el centro.

Las acciones de benchmarking con otras universidades, jornadas de investigación, la participación en congresos, etc. realizadas por el PDI, con el apoyo del Equipo Directivo y la participación en las misma de la Escuela como ente corporativo.

Reuniones Informativas realizada para dar a conocer al alumnado la programación de actividades y proyectos de la EUI.

La maplia relación y colaboración de la EUI con instituciones y empresas del entorno.

**Areas de Mejora:**

Seguir avanzando y ampliando nuevos cauces de comunicación y colaboración con universidades, centros tecnológicos, etc.

**Conclusiones:**

Este proceso con sus dos procedimientos cumple los objetivos marcados a través de las siete acciones realizadas durante el curso 2015/16.

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
<b>Tasa de Rendimiento curso 1º</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	38.98	37.90	32.33	29.75	32.45	32.95
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	30.77	26.98	32.42	31.84	35.67	30.67
Grado en Ingeniería Mecánica	43.25	43.77	38.28	29.69	38.29	37.07
Grado en Ingeniería Química Industrial	25.86	24.65	25.52	26.35	33.58	41.41
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	34.31	36.31	35.45	42.58	45.20	39.49

En términos generales la tendencia de la tasa de rendimiento es positiva al advertirse una mejoría. Se precisa que esa tendencia mejore más significativamente, pues los porcentajes no superan el 50%.

<b>Tasa de Éxito curso 1º</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	62.76	53.27	56.21	54.85	57.20	60.16
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	55.88	53.83	57.17	55.84	60.90	52.96
Grado en Ingeniería Mecánica	71.56	60.05	60.11	52.26	65.97	59.44
Grado en Ingeniería Química Industrial	53.28	39.63	41.51	50.57	57.87	66.67
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	67.31	76.00	66.43	62.86	59.01	58.09

Se observa que a diferencia de la tasa de rendimiento la de éxito es elevada, superando con significados márgenes el 50%. Es oportuno seguir mejorando dicha tasa, con el objeto de superar el 70%.

<b>Ratio estudiante/profesor</b>						
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	1.50	1.42	1.33	1.05	0.58	0.34
Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información	1.33	1.41	1.50	1.22	0.82	0.45
Grado en Ingeniería Mecánica	2.29	2.44	2.77	2.79	1.61	1.10
Grado en Ingeniería Química Industrial	0.89	0.85	0.73	0.65	0.28	0.12
Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía	0.44	0.71	1.09	1.21	0.78	0.53

El ratio estudiante profesor es correcto.

La UPV/EHU con su política de control de la Plantilla Docente, generalmente no atiende a las propuestas de los departamentos de cambios

de vector docente y/o desdoble de grupos incluso en los casos donde se dan holguras de profesorado.

### 5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

#### Puntos Fuertes:

En términos generales la tendencia de la tasa de rendimiento es positiva al advertirse una mejoría. Se observa que, a diferencia de la tasa de rendimiento, la tasa de éxito es elevada, superando con significados márgenes el 50%. El ratio estudiante/ profesor es correcto.

#### Áreas de Mejora:

Se precisa que la tendencia de la tasa de rendimiento mejora más significativamente, pues sus porcentajes no superan el 50%. Resulta especialmente alta la tasa de abandono. Desde la Comisión de Calidad y Académica se debe seguir valorando la razón de índices tan altos. Desde las comisiones de los cursos 1º de cada grado se debe realizar un profundo análisis sobre líneas nuevas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo una revisión de los programas, las metodologías utilizadas, los sistemas de evaluación, etc. Se trata de hacer también un estudio profundo del perfil real de ingreso de nuestro alumnado. La UPV/EHU con su política de control de la Plantilla Docente, generalmente no atiende a las propuestas de los departamentos de cambios de vector docente y/o desdoble de grupos, incluso en los casos donde se dan holguras de profesorado.

#### Conclusiones:

Este subproceso con sus seis procedimientos cumple los objetivos marcados a través de las veintidós acciones realizadas durante el curso 2015/16.

## 7. Acciones Programadas

### ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Comisión de Igualdad</i> Constitución de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista</i> Difundir el manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista.	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Grupo de Responsabilidad Social</i> Crear un grupo de Responsabilidad Social en la Escuela	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad</i> Implantar las acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería.	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Formación en Responsabilidad Social Universitaria</i> Adquirir formación en Responsabilidad Social Universitaria	En el curso 2015-16 no se han realizado cursos sobre responsabilidad social universitaria.	De mejora	Director/a EUI
<i>Programas del Vicerrectorado de Responsabilidad Social</i> Participar en los programas impulsados por el Vicerrectorado de Responsabilidad Social de la UPV/EHU	Dentro del Portal de Responsabilidad Social de la EHU, están Sostenibilidad, Cooperación al Desarrollo y Dirección de Igualdad. Se han dado los primeros pasos en el 2015-2016 con la participación en el Programa AKADEME: Programa para el liderazgo de las académicas de la UPV/EHU, organizado por la Dirección de Igualdad. La participación como Escuela en el Campus Bizia Lab en el curso 2016-2017.	De mejora	Director/a EUI
<i>Revisión del Plan Estratégico para la realización del Plan anual de Gestión</i> Se trata de incluir en el plan de gestión anual acciones derivadas de la revisión del plan estratégico	Inclusión de acciones en el plan de gestión anual sin perder de vista los objetivos estratégicos	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Relaciones con centros de formación dual</i> Establecer contactos con centros que ofrecen formación dual para analizar las características de la misma	Dado que la formación dual es un referente claro en modelos formativos más avanzados, se han establecido en este curso 2015/16 contactos con centros formativos del entorno que ya llevan implementando y compartiendo este modelo con empresas. El objetivo es incorporar dicho modelo en nuestro centro lo que supone abrir un proceso de definición y posterior implementación a realizar en cursos sucesivos.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>CTT. Revisión de los criterios de evaluación de las asignaturas.</i> Revisión de los criterios de evaluación de las asignaturas para adecuarlos a una evaluación continua.	Tras la revisión en las Guías Docentes de los criterios y modos de evaluación, se ve oportuno promover entre los Equipos Docentes de las asignaturas, sistemas de evaluación donde los porcentajes asignados a trabajos prácticos a realizar, entregables a presentar y defender durante el curso, tomen un mayor peso, con el objeto	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	de rebajar los porcentajes designados a exámenes parciales y examen final. Dado que creemos que hay margen de mejora y adecuación a un sistema de evaluación más continuo y no basado en un alto porcentaje a un examen final, dejamos esta acción abierta para continuar en el próximo curso.		
<i>CTT. Revisión de programas y contenidos.</i> Se plantea la revisión de los programas y contenidos de asignaturas (principalmente de primer curso).	En el curso 2015/16 y dentro del programa de coordinación horizontal y vertical se ha realizado una revisión de los programas y contenidos de las asignaturas, adecuándolos al perfil de ingreso de los estudiantes, a las adquisición de las competencias específicas, y a la realidad tecnológica y normativa. Entendemos que es este un trabajo continuo y progresivo a seguir implementando en cursos siguientes.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>CTT. Competencias transversales.</i> Definición y despliegue coordinado y documentado de las competencias transversales en las titulaciones del Centro.	En el curso 2015/16 se inicio un trabajo relizado de manera coordinada entre los coordinadores/as de curso y coordinadores/as con el objeto de analizar la situación del desarrollo de la competencias transversales de la titulación y la definición de la implementenación coordinada y documentada de dicha competencias, definiendo el carácter de las mismas, los niveles de dominio, tareas, etc. Este trabajo tendrá una continuidad en el curso 2016/17, razón por la cual <b>la acciones se mantiene abierta.</b>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>CTT. Revisión de las metodologías docentes.</i> Definición y coordinación documentada por curso de nuevas metodologías docentes.	Partiendo de la realidad de la situación actual de la utilización entre las diferentes asignaturas de la titulación de Metodologías Activas, a través del profesorado formado en el programa ERAGIN, el curso interno de PILDORAS FORMATIVAS y otros cursos del FOPU, se advirtió la necesidad de hacer un despliegue coordinado entre los diferentes cursos y asignaturas. Se valora oportuno el extender para curso 2016/17 un nuevo curso DOITU de Metodologías Activas a realizar en el primer cuatrimestre del próximo curso 2016/17, razón por la cual dejamos abierta esta acción.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Programa de formación dual</i> Diseñar, si se considera viable y de interés, un programa de formación dual para el alumnado de la EU1	Se ha diseñado un grado en formación dual universitaria, el Grado en Ingeniería en Automoción, que cuenta con 42 créditos de prácticas profesionales en empresa de los 240 que consta el título. La Escuela forma parte de la red CWIHE de centros universitarios europeos que ofertan formación dual. Asistencia del equipo directivo a la Jornada: "Formación dual en la enseñanza superior. Análisis de las experiencias europeas"	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica



<b>1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>Relaciones con empresas interesadas en formación compartida</i></p> <p>Establecer contactos con empresas interesadas en participar en la formación compartida</p>	Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Se han mantenido contactos con empresas como Michelin, Mercedes Benz, Análisis y Simulación Argolabe, ABGAM, Gestamp, Saljoar, SAS Automotive, DETESA- Grupo IPM Rubí, Hutchinson, Tecnalis, Cie Automotive, RPK, Grupos Diferenciales, Grupos Antolín, etc.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>Definir modelo de enseñanza/aprendizaje.</i></p> <p>Crear un grupo de análisis para la definición de un modelo propio de enseñanza/aprendizaje propio para la Escuela.</p>	Preparación del curso de metodologías activas para el centro DOITU, que tendrá lugar el curso 2016/2017.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>CTT Potenciación de actividades de captación de futuro alumnado.</i></p> <p>Se plantea potenciar las actividades relacionadas con la captación de alumnos desde el centro: Jornadas de Puertas Abiertas, Circuito actividades prácticas, campus tecnológico...etc</p>	En cada curso académico se realizan en el centro un conjunto de actividades relacionadas con la captación de alumnos desde el centro: Jornadas de Puertas Abiertas, Circuito actividades prácticas, Campus tecnológico, etc. El centro está muy presente en la promoción y participación de dichos eventos.	De Mejora de Titulación	Secretario/a Académico
<p><i>Contenido y presentación de las charlas de captación</i></p> <p>Revisar y mejorar el contenido y presentación de las charlas que se dirigen al alumnado de enseñanza preuniversitaria</p>	Todos los años se revisan y actualizan las presentaciones de las sesiones informativas.	De mejora	Secretario/a Académico
<p><i>Relación con los orientadores de los centros de Enseñanza Secundaria</i></p> <p>Estrechar el contacto con los orientadores de Centros de Enseñanza Secundaria para mejorar la información de que disponen.</p>	Se ha consolidado las relaciones con los orientadores de centro y se ha ampliado el número de centros	De mejora	Secretario/a Académico
<p><i>Captación de alumnado femenino</i></p> <p>Impulsar acciones para captar alumnado femenino para las titulaciones de ingeniería</p>	En las presentaciones, siempre hay imágenes y testimonios de alumnas egresadas. Se intenta que a las presentaciones asistan alumnas que están realizando actualmente los estudios en la Escuela.	De mejora	Secretario/a Académico
<b>2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>Implantación del procedimiento</i></p> <p>Sistemación/Implantación del procedimiento Perfil de ingreso y egreso</p>	A realizar en próximo curso.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.2.a</i></p> <p>Se recomienda intentar acercar aún más el perfil de egreso real al previsto</p>	Se está en un continuo análisis de los Informes de Inserción Laboral que Lanbide (Servicio Vasco de Empleo) proporciona a la escuela, con el objetivo de entender mejor las necesidades de las empresas del entorno y hacer converger el perfil de egreso real del alumnado con el previsto.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>Realización del Programa de Acogida</i></p> <p>Realización del Programa de Acogida para el próximo curso</p>	Debido a los buenos resultados del Programa de Acogida, se decide realizarlo en el próximo curso.	De mejora	Secretario/a Académico

**2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Compatibilización de la realización de la tesis y los horarios docentes</i> Tener en consideración en la medida de lo posible la compatibilidad de la realización de la tesis y los horarios docentes.	No se ha tenido en cuenta a la hora de elaborar los horarios del curso 2015-16 y 2016-17.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Reuniones periódicas con los coordinadores</i> Mantener reuniones periódicas con los coordinadores de las secciones departamentales	Acudieron todos los coordinadores y aquellos que no pudieron asistir mandaron a algún compañero.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Gestión de la oferta docente</i> Optimizar el procedimiento interno de gestión de la oferta docente	Al gestionar los horarios a través de los coordinadores de las secciones departamentales se ha mejorado en parte el proceso durante el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Aprobación en Junta tanto los horarios docentes como las fechas de examen</i> Aprobar en Junta de Escuela, tanto los horarios docentes como las fechas de examen, con anterioridad suficiente al curso siguiente.	Se aprobaron ambos aspectos, y se acordó que a lo largo del mes de enero de 2017 se haría una junta donde se aprobasen los huecos destinados a la realización de controles durante el curso escolar.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Estudio sobre los espacios docentes y los labores de investigación</i> Realizar un estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación de la Escuela Universitaria de Ingeniería	No se ha realizado en el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Gestión de horarios y aulas</i> Mantener y mejorar el procedimiento de gestión de horarios y aulas.	Se han trasladado las clases del grupo de euskera del primer curso de los grados Industriales al aula de Las Nieves, mientras que las asignaturas de 3º y 4º de todas las asignaturas se han traído en la medida de lo posible al centro. Asimismo se han intentado optimizar los horarios, compactándolos en las franjas de mañana o tarde que les corresponden.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.2</i> Sería aconsejable realizar un seguimiento para evitar que el profesorado clave para esta titulación llegue a estar sobrecargado	Si entendemos como profesorado clave para la titulación aquel de las asignaturas específicas de la misma (el de las áreas de conocimiento de Electrónica y Automática), tras analizarlo se concluye que hay un claro desequilibrio entre las mismas. Mientras que el relativo al área de conocimiento de Electrónica tiene una carga efectiva del 71,55%, el del área de Automática tiene una carga del 102%. Esto lleva a que un par de profesores del área de Automática impartan algo más de docencia de la que debían, pero se trata de un hecho circunstancial y que previsiblemente en la planificación del año que viene se resuelva. También se puede tratar de que esa pequeña sobrecarga no recaiga sobre los mismos profesores, en caso de haberla.	Recomendación	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado

**2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Desarrollo de un plan de acción tutorial</i> Desarrollar e implantar un plan acción tutorial.	A realizarse en el curso 2016/17	De mejora	Director/a EUI

**2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------



2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Análisis de las guías docentes de las asignaturas</i> Realizar un análisis de las guías docentes de las asignaturas y animar a que el examen intervenga en un menor porcentaje de la nota final.</p>	<p>El documento que recoge el análisis se encuentra en \\gordetalde.ehu.es\grupos\$\Direccion_08_EUI\Ordenación Académica y Alumnado\Ordenación 2013\Elaboración guía docente. Se comprueba que todavía son pocas las asignaturas, un 25% aproximadamente, las que utilizan exámenes con un valor sobre la nota final menor del 50%.</p>	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>Evaluación continua</i> Motivar al profesorado a incluir la evaluación continua</p>	<p>El 2015/16 se incrementaron las asignaturas que ampliaron su porcentaje de evaluación basado en una evaluación continua.</p>	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1</i> Se insta a la universidad a realizar la comunicación pertinente de los cambios realizados en relación a los centros de impartición, ya que actualmente consta en el RUCT que este título se imparte en los tres centros</p>	<p>Desde la Dirección del Centro se solicita al Rectorado que tramite la solicitud a las instancias Perminentes (Gobierno Vasco y/o Ministerio de Educación)</p>	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1</i> Se insta a la universidad a realizar la comunicación pertinente de los cambios realizados en relación a los centros de impartición, ya que actualmente consta en el RUCT que este título se imparte en los tres centros</p>	<p>Desde la Dirección del Centro se solicita al Rectorado que tramite la solicitud a las instancias pertinentes (Gobierno Vasco y/o Ministerio de Educación).</p>	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>CTT. Revisión y mejora de la coordinación horizontal y vertical de los Grados.</i> Revisión y mejora de la coordinación horizontal y vertical de los Grados.</p>	<p>Se han actualizado los procedimientos de coordinación y definido el cronograma de dicho proceso de coordinación. Durante el curso 16/17 se revisarán y mejorarán los anexos y registros para el seguimiento de las coordinaciones.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Actividades conjuntas entre asignaturas</i> Realizar actividades conjuntas entre distintas asignaturas</p>	<p>Se pretende con esta acción el avanzar en el desarrollo de actividades interdisciplinares compartidas entre asignaturas del mismo curso inegrandolas en Proyectos Integrados</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Difusión de los Coordinadores de asignatura</i> Difundir los nombres de los Coordinadores de asignatura entre el alumnado y el profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería</p>	<p>El listado del conjunto de coordinadores y coordinadores de Asignatura, Curso y Grado, se actualiza con los cambios realizados y se informa al conjunto del PDI.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Coordinación entre las comisiones de estudios de grado y los departamentos</i> Impulsar la comunicación y coordinación entre las comisiones de estudios de grado y los departamentos</p>	<p>Desde la coordinación de las titulaciones se comparte con las Secciones Departamentales aspectos comunes de desarrollo en aspectos relativos a los programas, las necesidades formativas de asignaturas de otros departamentos, los medios, el nivel de dicha formación solicitada etc. Esta coordinación permite potenciar el desarrollo de actividades compartidas que derivan en Proyectos Integrados entre diferentes Equipos Docentes.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Documento de coordinación</i> Revisar y actualizar el documento de Coordinación elaborado por la Comisión de Calidad</p>	<p>Para cada curso o bien en periodos de dos cursos académicos, según las necesidades detectadas se actualiza el documento Orientaciones de la Comisión de Calidad. Sirve dicho documento como referencia clara al definir las líneas de actuación</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

<b>2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	preferentes en los próximos cursos.		
<i>IE+II+IM Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.3</i> Establecer/Intensificar los mecanismos de coordinación entre los centros de impartición	A lo largo del curso se han armonizado las competencias de los Grados a fin de dar una versión unificada al SET. En años venideros se buscarán vías de comunicación regular para profundizar dicha coordinación.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.3</i> Revisar el plan de estudios y analizar posibles modificaciones con el fin de homogeneizarlo en ambos centros	El hecho de que los vectores docentes de los diferentes centros sean diferentes dificulta esta homogeneización. En años venideros se buscarán vías de comunicación regular entre centros para armonizar los planes de estudios, aunque manteniendo cierta autonomía por parte de cada centro/equipo docente.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<b>2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>TFG y prácticas en empresa en responsabilidad social</i> Potenciar la realización de TFG y prácticas en empresa en responsabilidad social	En 2015-16 se han realizado 3 TFG en responsabilidad social.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Implicación del profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Implicar al profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería, tanto en la firma de convenios como en la colaboración con las empresas en las que realizan prácticas o trabajo fin de grado sus tutorandos.	Durante el curso 15-16 ha habido diferentes profesores que se han implicado en la colaboración con las empresas en las que realizan prácticas o trabajo fin de grado sus tutorandos.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Reconocimiento a organizaciones y empresas que mantienen convenios</i> Reconocer a las organizaciones y empresas que mantienen convenios estables con la Escuela Universitaria de Ingeniería.	Se vienen realizando diferentes actividades como por ejemplo el reconocimiento a la empresa Aernova en el acto de graduación.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Relaciones con empresas para implantar la formación dual</i> Establecer contactos con empresas con objeto de implantar la formación dual con su ayuda.	Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Se han mantenido contactos con empresas como Michelin, Mercedes Benz, Análisis y Simulación Argolabe, ABGAM, Gestamp, Saljoar, SAS Automotive, DETESA- Grupo IPM Rubí, Hutchinson, Tecnalis, Cie Automotive, RPK, Grupos Diferenciales, Grupos Antolín, etc.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Jornadas o conferencias en colaboración con la empresa</i> Fomentar las jornadas o conferencias en colaboración con la empresa	Se vienen realizando diferentes actividades como por ejemplo las 2as jornadas de Ingeniería Sostenible.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Relación con empresas e instituciones</i> Mantenimiento de la relación con empresas e instituciones (envío del boletín cuatrimestral, de la memoria académica y de informes relacionados con las prácticas externas).	Se envía a las empresas e instituciones el boletín, memoria e informes.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<b>2.3.PES-E02, Cooperación educativa</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Reuniones periódicas con entidades que participan en prácticas y trabajos fin de grado</i> Establecer reuniones periódicas con las entidades que participan en prácticas y trabajos fin de grado para	Durante el curso 15-16 se ha mantenido reuniones con bastantes entidades para conocer su opinión respecto de las prácticas de empresas	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

**2.3.PES-E02, Cooperación educativa**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
conocer su opinión e identificar áreas de mejora (encuestas).	por los alumnos de la EUI.		

**2.3.PES-E03, Formación complementaria**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Iniciativas y proyectos del alumnado</i> Apoyar las iniciativas y proyectos que plantee el alumnado	15/16 Un grupo de estudiantes ha participado en el proyecto internacional MOTOSTUDENT y la escuela les ha apoyado con un local y económicamente	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Identificación de valores</i> Identificar los valores que se desea fomentar como parte de la formación integral del alumnado	El objetivo es que al término del curso 2016/17 se haya realizado una definición completa para cada titulación a fin de asegurar con las Competencias Transversales una formación integral más allá de los conocimientos y competencias específicas de la titulación.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Programa de formación en competencias transversales</i> Diseñar un programa de formación en competencias transversales necesarias para profesionales de ingeniería	Se está preparando un programa de formación en competencias transversales	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

**2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Aprovechar la experiencia del alumnado que ha participado en programas de intercambio</i> Aprovechar la experiencia del alumnado que ha participado en programas de intercambio para concienciar al alumnado sobre la importancia del dominio del inglés y el conocimiento de otras lenguas	En el curso 2015-16 los feedback de las experiencias de Intercambio de nuestros alumnos han sido utilizadas en las presentaciones en los colegios y en puertas abiertas. También serán utilizados para animar al alumnado del centro.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Programa Buddy</i> Dar a conocer y animar a participar en el programa Buddy para acoger a las personas que se incorporan al Centro en el marco de los programas de intercambio.	En la reuniones de programas de movilidad se anima a los alumnos a tomar parte en el programa Buddy, también vía Web, Twitter y pantallas de la Escuela. Hay suficientes Alumnos Buddys como para acompañar a todos los alumnos extranjeros.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Motivar al alumnado para participar en intercambios académicos</i> Elaborar un programa de motivación al alumnado para la participación en intercambios académicos	Los alumnos disponen de unas jornadas de International Week organizadas por el Vicerrectorado a las que se les anima a participar. Por otra parte se hace una reunión informativa en la Escuela y se anuncia la convocatoria, vía e-mail, pantallas de la Escuela y Twitter. Para incentivarles más se les hace llegar más de un e-mail por convocatoria. También se les informa de todas las convocatorias de exámenes de idiomas ofrecidas por la universidad.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

**2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Experiencia del alumnado y profesorado en programas formativos</i> Aprovechar la experiencia del alumnado y profesorado en su participación en programas formativos para tener un mayor conocimiento de otros centros universitarios.	Los profesores que han visitado otras universidades nos cuenta su experiencia, amplian acuerdos y facilitan el intercambio de alumnos.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

**2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------

### 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Captación de estudiantes extranjeros</i> Establecer y mantener el semestre internacional para la captación de estudiantes extranjeros.	Se ha acudido a Euclides Meeting 2015 para presentar a la Escuela y sus diferentes Grados. Se escriben dos e-mails por curso a todas las universidades asociadas recordándoles lo que ofrecemos y las fechas de solicitud. Además se ha redactado un documento con los cursos en los que, aunque no se imparten en inglés, los profesores están dispuestos a recibir alumnos y darles la documentación y hacerles el examen en inglés (English Friendly courses).	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

### 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Participación en actividades y grupos de trabajo</i> Participar en las actividades y grupos de trabajo promovidos por las instituciones del ámbito de la divulgación científico-tecnológica	El equipo de dirección ha acudido a las reuniones organizadas por diferentes entidades relacionadas con la investigación, para ser conscientes de las necesidades en el área tecnológica y poder transmitirselas a nuestros investigadores.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Visitas a empresas</i> Fomentar las visitas a empresas y la participación de sus profesionales en la docencia y la investigación	El equipo de dirección ha acudido a las reuniones organizadas por diferentes entidades relacionadas con la investigación, para ser conscientes de las necesidades en el área tecnológica y poder transmitirselas a nuestros investigadores.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Participación en actividades de divulgación científico-técnica</i> Potenciar la participación de la Escuela Universitaria de Ingeniería en actividades de divulgación científico-técnica	Los investigadores de la escuela participan activamente en las jornadas de puertas abiertas, semana de la ciencia y jornadas de orientación universitaria.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Desarrollo de másteres y programas de doctorado</i> Apoyar el desarrollo de másteres y programas de doctorado	El equipo de dirección está en todo momento pensando en formas de poder ofrecer másteres de centro, opción que ahora es imposible ofrecer pero que esperamos sea posible con el nuevo rectorado.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.1</i> Se recomienda avanzar en aumentar la experiencia investigadora acreditada ya que el número actual de profesores con sexenios es muy bajo	Debido al carácter técnico de la Escuela hasta ahora no ha habido tradición investigadora. De todas formas, las nuevas incorporaciones van cambiando el carácter investigador de la escuela. Una medición más objetiva de la capacidad investigadora real del centro sería permitir solicitar sexenios al personal temporal.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Método de recogida de número de publicaciones.</i> Se necesita establecer un sistema de recogida de publicaciones de los profesores que sea eficiente y amigable.	A realizar a partir del curso 2016/17	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

### 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Aplicación del procedimiento de acogida al PAS y PDI</i> Continuar aplicando el procedimiento de acogida al PAS y al PDI.	Se mantiene abierta en la medida que se realiza en todos los cursos académicos.	De mejora	Administrador/a EUI

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2015/2016

3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Organizar actividades de innovación educativa</i></p> <p>Liderar la organización de actividades de innovación educativa que den respuesta a las necesidades de la Escuela</p>	Las actividades de innovación educativa se encauza con la participación de profesorado interno del centro, generalmente formado por equipos multidisciplinares, en Proyectos de Innovación Educativa.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Formación continua</i></p> <p>Implementar acciones de formación continua dirigidas a los coordinadores de curso y titulación</p>	En el curso 2015/16 se realizó un curso EHUNDU dirigido a coordinadores/as de curso y titulación relativo a Competencias transversales. Dicho curso se plantea que tenga una segunda parte a realizar en el curso 2016/17.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Plan de participación del PAS/PDI</i></p> <p>Elaborar e implementar un plan de participación del PAS/PDI</p>	Desde la Dirección se ve la necesidad de procurar una mayor participación del profesorado en acciones de centro, más allá de la labor exclusivamente docente e investigadora, desde la consideración que desde dicha participación se consguen nuevas líneas de mejora. El plan de participación precisa de una definición más concreta desarrollar en el curso 2016/17	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Animar al profesorado a participar en cursos de formación en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje</i></p> <p>Animar al profesorado a participar en ERAGIN, Proyectos de Innovación Educativa y otros cursos de formación en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje.</p>	Desde el curso 2013/14 desde el centro se estás proponiendo cursos con el objeto de ir incorporando en las asignaturas metodologías activas de aprendizaje, bien a través de cursos internos o en colaboración con el SAE/HELAZ. Se precisa dejar abierta dicha acción dado que está programado para el próximo curso 2016/17 la realización de un curso DOITU sobre metodologías activas.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Cursos y jornadas de ámbito técnico</i></p> <p>Realizar el profesorado cursos y jornadas de ámbito técnico</p>	En el curso 2015/16 se realizaron 5 cursos complementarios, como títulos propios de la UPV/EHU. En el proceso de relación, que desde bien el centro o los departamentos tiene con la Escuela, se realizaron cursos monográficos por parte de empresas.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.3</i></p> <p>Se recomienda impulsar una mayor participación del profesorado de la titulación en el programa DOCENTIAZ</p>	Desde el curso 2013/14 la Dirección del Centro ha promovido activamente entre el profesorado la participación del profesorado del centro en el programa DOCENTIAZ. El actual porcentaje de profesorado de centro acreditado es del 51,46%. No obstante creemos oportuno que en próximos cursos siga sumandose más profesorado a dicha evaluación, razón por la cual esta acción la dejamos abierta.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Análisis de la incorporación de nuevos indicadores.</i></p> <p>Se trata que desde el Equipo directivo que recoge al gestor y propietarios del procedimiento se haga una análisis de la incorporación de nuevos indicadores que surges de los diferentes programas internos y externos de evaluación del PDI y PAS</p>	Se trata de realizar a partir del curso 2016-17 en base lo fijado en la descripción de la propia acción.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Realización de un informe anual en base a los indicadores asociados al procedimiento.</i></p>	La acción suge de la revisión del presente curso, tras la restructuración del Sistema de Gestión elaborado.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

<b>3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Se trata que analizar dichos indicadores y ver que acciones se deben de implementar y a que procedimientos han de ser asignadas.	Tiene como objetivo el realizar dicho informe en cada año académico, por lo que se mantiene abierta.		
<b>3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Reuniones con los delegados de grupo</i> Mantener reuniones periódicas con los delegados de grupo	Se han realizado 2 reuniones cada una en su cuatrimestre correspondiente, toda la documentación: \\gordetalde.ehu.es\grupos\$\Direccion_08_EUI\Ordenacion Academica y Alumnado\Ordenación 2013\Delegados de Grupo\delegados 2015_2016	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Delegado de grupo</i> Impulsar la figura de Delegado de Grupo	En el curso 2015_2016 se cuentan 33 representantes de grupo entre delegados/as y subdelegados/as	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Reconocimiento al alumnado</i> Implantar un sistema de reconocimiento al alumnado que participa y se implica en las actividades de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Está previsto su análisis en cursos sucesivos.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>3.3.PA-GR01, Gestión económica</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Plan plurianual de gestión de recursos</i> Realizar un plan plurianual de gestión de recursos vía RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras)	Se ha iniciado la gestión del plan plurianual de gestión de recursos vía RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras).	De mejora	Administrador/a EUI
<b>3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Aumento de espacios cooperativos</i> Aumentar el número de espacios de trabajo cooperativo, teniendo en cuenta las características y posibilidades que ofrece la escuela	Durante el curso 2015-16 se ha abierto un espacio IKD en el sótano, concretamente en la cafetería.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Plan plurianual de dotación de equipamiento docente</i> Realizar un plan plurianual de dotación de equipamiento docente a partir de los recursos anuales de infraestructura docente, priorizando los recursos más importantes para el centro.	En 2015-16 todavía no se ha realizado el plan plurianual.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Aplicación del estudio sobre espacios docentes y laboratorios de investigación</i> Aplicar las conclusiones que se deriven del estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación de la Escuela Universitaria de Ingeniería	No se ha realizado en el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<b>3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisión anual del edificio.</i> Establecer una revisión de las instalaciones y locales del edificio una vez concluidas las clases, de cara al curso siguiente.	A realizarse en todos los cursos.	De mejora	Administrador/a EUI
<b>4.PC01, Comunicación externa e interna</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Publicación continua de información en la web</i> Planteamiento de una estrategia continua de publicación en la web de todos los eventos, actos, conferencias, etc. que se realicen en el centro. Todo lo	La información publicada en la página web se ha incrementado y se mantiene actualizada. Sin embargo, hay que realizar todavía una serie de	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado

4.PC01, Comunicación externa e interna			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
que se haga debe publicarse.	mejoras.		
<i>Plan de comunicación</i> Elaborar un Plan de comunicación de la Escuela Universitaria de Investigación	Anualmente se realiza una jornada con el PDI del centro donde se exponen brevemente las líneas investigadoras que se están siguiendo. La información se publica también en la web de la escuela.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Difusión de los actos realizados por la Escuela</i> Difundir los actos realizados por la Escuela utilizando diferentes soportes y canales de comunicación	Se está publicando en prensa, en la página web y en las redes sociales los actos realizados en la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Publicidad de los artículos y proyectos de investigación</i> Publicitar a través del boletín cuatrimestral y de la memoria académica los artículos y proyectos de investigación en los que participa el personal de la Escuela Universitaria de Ingeniería	En los últimos boletines aparece una pequeña reseña sobre 1 o 2 líneas de investigación que se están llevando a cabo en la escuela, así como las publicaciones científicas realizadas durante ese período por el personal de la EUI.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Potenciar el uso del manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería (en presentaciones, eventos, comunicaciones, etc...)	Desde la dirección se procura que toda la información que se envíe siga el manual de identidad corporativa.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Dar a conocer las actividades y los proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Dar a conocer a través de las redes sociales, además de la página web y correo electrónico, las actividades y proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Se está publicando en prensa, en la página web y en las redes sociales las actividades y los proyectos realizados en la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.c</i> Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título	En la medida en que se va incrementando la oferta de asignaturas, cursos, seminarios etc en inglés, toda esta información de incorpora a la página web. No obstante, sigue faltando mucha información por traducirse. Anualmente iremos ampliando los contenidos.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.b</i> Sería conveniente incluir un breve CV del profesorado que imparte asignaturas en la titulación	Se ha solicitado la información relativa a su CV al profesorado. A lo largo del curso 16/17 se irá completando la información y se incluirá en la página web.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.a</i> Se sugiere visibilizar los resultados disponibles e incorporar los relativos a la inserción laboral de los egresados, tan pronto se disponga de ellos	En otoño del año 2015 se recogen los datos de los egresados del 2012 para las distintas titulaciones que se imparten en el centro, así como de la UPV/EHU en general. Los resultados se publican en la web del centro.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
4.PC02, Gestión de la información y conocimiento			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Jornadas de investigación y sesiones de intercambio de experiencias y conocimientos</i> Programar Jornadas de Investigación y sesiones de intercambio de experiencias y conocimientos entre grupos de investigación y otras entidades	El 5 de febrero de 2016 se celebró la segunda Jornada de Investigación de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz en ella participaron 40 oyentes (28 alumnos, profesores y el Vicerrector del Campus Javier Garaizar) y 11 ponentes, profesores y alumnos de la Escuela. En la jornada se realizaron diversas presentaciones de los trabajos en que se encuentran inmersos los investigadores del centro (se celebrará cada dos años).	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2015/2016

4.PC02, Gestión de la información y conocimiento			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Acciones de benchmarking con otras universidades</i> Realización de acciones de benchmarking con otras universidades, potenciando los canales actuales de comunicación</p>	Mediante la visita a otras universidades o participación en congresos intercambiamos experiencias con otras universidades. Este curso hemos tenido muchas visitas de otras universidades.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Programación de actividades y proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Celebrar sesiones informativas para dar a conocer al alumnado la programación de actividades y proyectos de la EUI</p>	El 5 de febrero de 2016 se celebró la segunda Jornada de Investigación de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz en ella participaron 40 oyentes (28 alumnos, profesores y el Vicerrector del Campus Javier Garaizar) y 11 ponentes, profesores y alumnos de la Escuela. En la jornada se realizaron diversas presentaciones de los trabajos en que se encuentran inmersos los investigadores del centro (se celebrará cada dos años).	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<p><i>Relaciones y conversaciones con el resto de centros del campus, con el vicerrectorado y con el resto de centros de la UPV/EHU</i> Mantenimiento continuo de relaciones y conversaciones con el resto de centros del campus, con el vicerrectorado y con el resto de centros de la UPV/EHU que ofertan titulaciones de ingeniería y con universidades del entorno.</p>	El director acude a todas las reuniones de campus, así como a los actos de graduación del resto de facultades del campus.	De mejora	Director/a EUI
<p><i>Presentación corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Elaborar una presentación corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería que muestre los datos más relevantes de su actividad, los logros, etc...</p>	Hay una presentación, pero se tiene que modificar cada vez que se acude a un evento.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Participación en congresos</i> Participación continuada en congresos organizados por dichas conferencias (CUIEET, etc...)</p>	El equipo de dirección ha participado en varios congresos y jornadas donde ha presentado a la Escuela, sus grados y su programa de acogida a los alumnos de primer año.	De mejora	Director/a EUI
<p><i>Plan de difusión de los recursos científico-técnicos</i> Elaborar un plan de difusión de los recursos científico-técnicos con que cuenta la Escuela: líneas y equipos de investigación. Publicación en la página web.</p>	Está publicado en la página Web y en la Memoria del centro que se distribuye a centros de enseñanza y empresas.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
5.1.PR-ES01, Rendimiento académico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>CTT Mejora de resultados académicos</i> EL profesorado de primero va a llevar a cabo actividades específicas, destinadas al alumnado de primer curso, con objeto de que estos resultados mejoren.</p>	Dede la coordinación horizontal especialmente realizada en el curso 1º se pretende establecer mejoras en el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje colaborativo con el objeto de que las tasas de rendimiento y éxito mejoren. Es una acción que debe permanecer en cursos sucesivos, razón por la que queda abierta.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>Resultados académicos en la Junta</i> Presentar anualmente en Junta los resultados académicos, analizándolos y proponiendo acciones de mejora.</p>	Los resultados académicos del año 2015-2016 se presentaron en junta de Escuela con fecha 24 de octubre de 2016.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>Consejo de Estudiantes</i> Activar el Consejo de Estudiantes. Mantener reuniones periódicas con el Consejo para conocer sus propuestas y necesidades.</p>	Los miembros del consejo de estudiantes se eligieron con fecha 10 de diciembre de 2015, se puede consultar los miembros del mismo en la página web de la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica



5.1.PR-ES01, Rendimiento académico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 7.1</i> Se recomienda analizar las causas de las altas tasas de abandono</p>	<p>Es un problema que viene sucediendo desde que se implantó la titulación. La causa principal es que el alumnado de nuevo ingreso se encuentra con un nivel de matemáticas superior a sus expectativas. El problema persiste y se busca abordarlo con una información más adecuada y con refuerzos.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Realización de encuesta</i> Realización de encuesta anual de satisfacción y motivación del alumnado y su informe anual</p>	<p>Esta encuesta se realiza para conocer del alumnado otros aspectos de interés relativos a su experiencia académica en el centro que no estén asociados directamente con la opinión que tienen sobre la docencia de su profesorado. Igualmente y por cada titulación se hace un análisis sobre el cambio que ha podido producirse sobre la motivación que tienen al inicio de sus estudios con respecto a cursos posteriores. Permanece abierta dicha acción dado que se hace por cada curso académico.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 7.2</i> Desarrollar procedimientos de satisfacción específicos del título</p>	<p>En cada curso académico al menos se realizan dos tipos de encuestas al conjunto del alumnado. 1.- La Encuesta Opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado, que realiza para cada asignatura y profesor del curso académico. 2.- La Encuesta de satisfacción y motivación del alumnado. Ambas son específicas para cada titulación, además de recoger aspectos comunes que afectan indistintamente al conjunto de las titulaciones. Esta acción se mantiene abierta en la medida que dichas encuestas tienen un carácter anual y bienal.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Asociación de antiguos alumnos</i> Impulsar la creación de una asociación de antiguos alumnos</p>	<p>En 2015-16 no se ha podido comenzar.</p>	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Base de datos o red social para egresados</i> Crear una base de datos o red social para egresados</p>	<p>Existe una base de datos de egresados en paro para la búsqueda de empleo.</p>	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Invitación a egresados a los actos y eventos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Invitar sistemáticamente a egresados de la Escuela Universitaria de Ingeniería a los distintos actos y eventos (Jornadas de empresa, Jornadas de acogida, exposiciones y charlas)</p>	<p>Se envían correos electrónicos a los egresados de último año con las actividades que se consideran interesantes para ellos.</p>	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Encuesta de satisfacción de los empleadores con la formación de los egresados</i> Conocimiento del grado de satisfacción de los empleadores.</p>	<p>A realizar en el curso 2016/17</p>	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Actividades para favorecer la relación interpersonal</i> Impulsar actividades que favorezcan la relación interpersonal</p>	A través de los encuentros que se realizan en la reuniones así como en el reconocimiento que se realiza anualmente al profesorado, se pretende promover y favorecer la relación interpersonal entre el personal del centro.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Seguimiento de Sugerencias, quejas y reclamaciones</i> La finalidad es la realización de un seguimiento continuo del conjunto de sugerencias, quejas y reclamaciones que se reciben en la escuela</p>	El nivel de quejas, sugerencias y reclamaciones se mantiene en niveles muy regulares en los diferentes cursos académicos en los que se ha realizado un control y seguimiento de la mismas desde las diferentes Subdirecciones de las Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Competencias transversales</i> El objeto es seguir avanzando en el desarrollo de las competencias transversales a lo largo de la titulación y fijar para cada curso su nivel de dominio, definiendo en qué asignaturas, y cursos. (Un tema pendiente a avanzar de manera programada y sincrónica).</p>	<p>La valoración de los resultados viene fijado por dar respuesta a las siguientes preguntas para cada asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué competencia transversal vamos o podemos llegar a trabajar en esta asignatura?</li> <li>2. ¿Qué nivel de dominio se va a exigir (bajo, medio, alto)?</li> <li>3. ¿Qué actividades se prevén realizar para su desarrollo?</li> <li>4. ¿Qué peso sobre la calificación final le voy a asignar?</li> </ol> <p>Se trata de definir para cada competencia, las asignaturas y cursos que son más propios, por el carácter de las mismas y/o por que puedan llevarse de manera más eficiente. Una vez determinadas las asignaturas y las competencias a desarrollar con su nivel de dominio, son los Equipos docentes y/o profesor/a de cada asignatura, los que determinan las actividades y metodologías docentes a utilizar.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Metodologías activas</i> El objeto es avanzar en la implementación de nuevas metodologías docentes.</p>	El resultado viene fijado por el apoyo a las iniciativas de los diferentes profesores/as y/o Equipos Docentes en implementar y de aunar criterios, al igual que las competencias transversales, para determinar cuáles son los cursos y/o asignaturas más propias para el desarrollo de cada una de las posibles metodologías activas a implementar.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Informe de Gestión Anual</i> Realización de la revisión correspondiente a los diferentes apartados del Informe de Gestión Anual.</p>	Anualmente se hace una revisión del Sistema de Gestión con la Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión que queda reflejado en el Informe de Gestión Anual	De mejora	Director/a EUI
<p><i>Contenidos de las asignaturas</i> El objetivo es asegurar la coherencia de los temarios, evitando solapamientos entre materias y huecos imprevistos (labor del/de la coordinador/a de asignatura y especialmente de curso).</p>	Desde la labor de Coordinación horizontal y vertical desarrollada, y en relación a las Competencias específicas, se realiza para cada curso un estudio sobre los contenidos de las asignaturas y los solapes que se pueden dar entre asignaturas de	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>mismo curso o cursos diferentes. Es una acción que se realiza con miras al curso siguiente, en la fase de definición de las Guías docentes de las asignaturas y que se plantea sucesivamente en todos los cursos</p> <p>Los resultados se definen en base a los aspectos relativos a solapes, lagunas, etc. definidos y mejorados.</p>		
<p><i>Dar a conocer UNIKUDE al PDI y PAS así como el Sistema de Gestión del Centro</i> Informar sobre el Sistema de Gestión, Plan de Gestión Anual, los Informes de Seguimiento del Título que se gestionan a través de la Plataforma UNIKUDE de la UPV/EHU.</p>	<p>Se mantiene dicha acción abierta en la medida que se considera oportuno informar todos los cursos al PDI y PAS, bien por las nuevas incorporaciones como por los cambios y mejoras realizados</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Certificado Ekoscan 2016/17</i> Mantener el Certificado EKOSCAN</p>	<p>En fase de realización, marcado por el PLAN MEJORA AMBIENTAL / INGURUMENENKO HOBEKUNTZARAKO PLANA Curso 2016-17 Ikastaroa.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Campaña de sensibilización de consumos</i> Insistir en las campañas de sensibilización para la reducción de los consumos (apagar luces en aulas libres, despachos, baños, etc.)</p>	<p>Incrementar la sensibilización y educación del alumnado a fin de provocar actitudes y comportamientos responsables propios de modelos de gestión sostenible.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Grupos de la gestión ambiental</i> Participación en grupos institucionales en el ámbito de la gestión ambiental.</p>	<p>A través de los diferentes encuentros con instituciones del entorno, centros tecnológicos han ido surgiendo propuestas de actuación conjuntas. Se concreto la incorporación de la Escuela Universitaria de Ingeniería en la Comunidad Pacto verde - Empresas y Organizaciones por la Sostenibilidad. Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Procedimiento de control de consumos</i> Mantener el control mensual de contadores de electricidad, gas y agua. Mejorar el proceso de medición y recogida de datos de los residuos industriales.</p>	<p>Mantener el control mensual de contadores de electricidad, gas y agua. Mejorar el proceso de medición y recogida de datos de los residuos industriales.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS**

**1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Elaboración del Plan Estratégico 2015-2018</i> En colaboración con PDI, PAS y alumnado, se trata de establecer las líneas estratégicas de actuación para el próximo cuatrienio.</p>	<p>Se ha realizado el Plan Estratégico 2015-18 de la EUI Vitoria-Gasteiz</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

**1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>IGT_2013-02-08_A08. Cambio de tipología docente de la asignatura: 26059 Cálculo</i>  Tipología docente: Vector actual: 45M+15GA Vector propuesto: 30M+15S+15GA</p>	<p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16</p> <p>De forma que, con las cifras de matrícula actuales, el encargo docente que la asignatura supone para el departamento responsable se mantendría en 12 créditos. En caso de</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>que en alguno de los dos grupos la matrícula superase la cifra de 25, el encargo se incrementaría en 1,5 créditos, si bien el escenario no parece probable.</p> <p>La asignatura está adscrita al departamento 66 ¿ Matemática Aplicada, que en su conjunto ha presentado en 2014/15 un Encargo docente regular (EDR), de 1667,1 y una capacidad (EDRPDA) de 1845,39 créditos. Es decir, su ratio (2014/15) EDR/EDRPDA es de 0,90. En la sección, las cifras son EDR = 162,21 y EDRPDA = 260,72, ratio = 0,62.</p> <p>En estas circunstancias, el VR de PDI emite informe POSITIVO respecto a la solicitud de cambio de vector docente de la asignatura 26059 - Cálculo.</p>		
<p>IGT_2013-02-08_A12.Cambio de tipología docente de la asignatura: 26020 Base de datos</p> <p>Tipología docente: Vector actual: 45M+15GL Vector propuesto:30M+30GO</p>	<p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16 es: De forma que, con las cifras de matrícula actuales, el encargo docente que la asignatura supone para el departamento responsable se mantiene en 12 créditos. Y subiría 1,5 créditos si la matrícula de alguno de los grupos fuese superior a 25, lo cual no parece demasiado probable.</p> <p>La asignatura está adscrita al departamento 141 ¿ Lenguajes y Sistemas Informáticos, que en su conjunto ha presentado en 2014/15 un Encargo docente regular (EDR), de 1221,27 y una capacidad (EDRPDA) de 1468,59 créditos. Es decir, su ratio (2014/15) EDR/EDRPDA es de 0,83. En la sección, las cifras son EDR = 191,17 y EDRPDA = 219,45, ratio = 0,87.</p> <p>En estas circunstancias, el VR de PDI emite informe POSITIVO respecto a la solicitud de cambio de vector docente de la asignatura 26020 - Bases de datos</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p>IGT_2013-02-08_A09. Cambio de tipología docente de la asignatura: 26061 Métodos Matemáticos</p> <p>Tipología docente: Vector actual: 45M+15GA Vector propuesto:30M+15S+15GA</p>	<p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16 es: De forma que, con las cifras de matrícula actuales, el encargo docente que la asignatura supone para el departamento responsable se mantiene en 12 créditos. [En el caso de que la matrícula subiese por encima de 25, se traduciría en un aumento de 1,5 créditos]</p> <p>La asignatura está adscrita al departamento 66 ¿ Matemática Aplicada, que en su conjunto ha presentado en 2014/15 un Encargo docente regular (EDR), de 1667,1 y una capacidad (EDRPDA) de 1845,39</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>créditos. Es decir, su ratio (2014/15) EDR/EDRPDA es de 0,90. En la sección, las cifras son EDR = 162,21 y EDRPDA = 260,72, ratio = 0,62.</p> <p>En estas circunstancias, el VR de PDI emite informe POSITIVO respecto a la solicitud de cambio de vector docente de la asignatura 26061 ¿ Métodos Matemáticos.</p>		
<p>IGT_2014-03-06 Reordenación de los vectores docentes de una de las asignaturas de la titulación "Modelado en 3D"</p> <p>Reordenación de los vectores docentes: 30M - 15PO. Propuesta: 45PO</p>	<p>Se amplía la posibilidad de realizar micro-proyectos en grupo. Al alumno le resulta una tarea más práctica que teórica, enfocándola a la filosofía "Bologna". Se pone de evidencia la particularidad y solvencia de los sistemas CAD enfocados al diseño.</p> <p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16 es: 26083 ¿ Modelado en Tres dimensiones (3D), (Optativa-4º Curso-C1), con una matrícula de 14 alumnos (sólo en castellano). Se solicita eliminar la modalidad magistral transformando las 30 horas actuales en prácticas de ordenador (30M+15GO ¿ 45 GO).</p> <p>La asignatura está adscrita al departamento 136 - Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería, que tiene (finales de 2013/14) una capacidad docente global (EDRPDA) de 1385,75 y un encargo docente de 1223,38 (ratio = 0,88), si bien en el campus de Álava el ratio es menor (en 2013/14, 0,63 = 146,24/231,25; en 2014/15, 0,55 = 127/230).</p> <p>El cambio de VD, dadas las cifras de matrícula (&lt;25), no afecta al encargo docente del departamento y, por ello, el informe del VR de PDI es FAVORABLE al cambio de VD.</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p>IGT_2014-03-12_A02. Cambio de tipología docente de la asignatura: 26064 Topografía de obras</p> <p>Tipología docente: Vector actual: 36M+6GO+18GCA Vector propuesto:36M+12GO+12GCA</p>	<p>Mejor adaptación de la asignatura a las necesidades actuales del ingeniero en Geomática y Topografía.</p> <p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16 es: 6064 ¿ Topografía de Obras, (Obligatoria-3er Curso-C2), con una matrícula de 29 y 20 personas en castellano y euskera respectivamente.</p> <p>El cambio propuesto consiste en el aumento de horas de práctica de ordenador a expensas de una reducción en las prácticas de campo ( 3 6 M + 6 G O + 1 8 G C A ¿ 36M+12GO+12GCA).</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>La asignatura está adscrita al departamento 151 - Ingeniería Minera y metalurgia y ciencia de los minerales, que tiene (finales de 2013/14) una capacidad docente global (EDRPDA) de 883,07 y un encargo docente de 903,87 (ratio = 1,02).</p> <p>Dado que el tamaño máximo de grupo origen y destino de las horas sujetas a cambio es el mismo (25 personas), el cambio de VD no afecta al encargo docente del departamento y, por ello, el informe del VR de PDI es FAVORABLE al cambio de VD.</p>		
<p><i>IEIA-2014-05-15 Estudio de la Recomendación 2 UNIQUAL</i> Estudiar la posibilidad de convertir la asignatura optativa "Control por computador" en obligatoria por recomendación de UNIQUAL.</p>	<p>Tras recibir informe positivo en la acreditación del grado, la asignatura se mantiene como optativa.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>IGT_2014-10-01_A02 Cambio de tipología docente de la asignatura 26075 Catastro y Planificación</i> Tipología docente: Vector actual: 60M+10GA+10GL+10GCA. Vector propuesto: 40M+15GA+20GL+15GCA.</p>	<p>Los nuevos vectores favorecerán la aplicación de estas nuevas metodologías y seguimiento de las tareas en el aula, ayudando a evitar la acumulación de encargos sin finalizar a finales del cuatrimestre.</p> <p>El informe de la Comisión de Grado para 2015/16 es: Dado que el número de alumnos se mantiene por debajo de 25, el impacto en el encargo docente es nulo Por ello, el VR de PDI emite informe POSITIVO respecto a la solicitud de cambio de vector docente de la asignatura 26075 ¿ Catastro y Planificación.</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>IGT_2014-10-01_A01 Cambio de tipología docente de la asignatura: 26057 Cartografía</i> Tipología docente: Vector actual: 45M+15PL. Vector propuesto: 30M+30PL.</p>	<p>Conseguir que el alumno vea de forma clara las aplicaciones de los conceptos teóricos en las prácticas de la asignatura. Mejorar su motivación en el estudio de la asignatura.</p> <p>El informe de la Comisión de Grado para el año 2015/16 es: 26057 - Cartografía. Asignatura obligatoria que se imparte en primero del grado en Ingeniería en Geomática Topografía y cuya matrícula reciente es muchísimo menor de 25 tanto en euskera como en castellano. Se propone que el VD pase de 45M+15GL a 30M+30GL.</p> <p>A la vista de la matrícula, el impacto en el encargo docente es nulo. En estas circunstancias, el VR de PDI emite informe POSITIVO respecto a la solicitud de cambio de vector docente de la asignatura 26057 ¿ Cartografía. [Nota: otra cuestión será la valoración sobre la posibilidad de mantener esta asignatura (y otras del mismo grado)</p>	De Modificación de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	en la oferta docente en ambos idiomas en próximos cursos]		
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
IGT_2014_11_20_A03. Plan de comunicación para el grado IGT Se va a elaborar una estrategia comunicativa para el Grado de Ingeniería en Geomática y Topografía dirigida a la captación de alumnos, que será diseñada, concretada en acciones y puesta en marcha de cara a las próximas pre-inscripciones que tendrán lugar en los primeros meses de 2015 y que también deberían ser desarrolladas hasta la formalización de las inscripciones en el mes de mayo.	No se ha logrado un incremento de la tasa de la matriculación en primero.	De Mejora de Titulación	Administrador/a EUI
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
IE+IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ Criterio 1.4. Se recomienda considerar la eliminación del curso de adaptación si su demanda continua disminuyendo.	Por su estructuración y contenido, el Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática y el Grado en Ingeniería Química presentan competencias que suponen un valor añadido al título de Ingeniero/a Técnico/a Industrial: especialidad en Electrónica Industrial y especialidad en Química, respectivamente. Es un Modulo integrado en la oferta docente ordinaria del Grado. Por ello, se considera la pertinencia de ofertar Cursos de Adaptación entre la antigua titulación y el nuevo Grado.	Recomendación	Equipo Directivo
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.3. Los aspectos relacionados con horarios y calendario académico general deberían ser mejorados.	Se ha establecido un sistema por el cual los cursos sucesivos se colocan en horarios alternos de mañana y tarde, de modo que el alumnado con asignaturas pendientes del curso inmediatamente anterior maximice la probabilidad de no coincidencia de horarios y pueda asistir a asignaturas de dos cursos consecutivos.	Recomendación	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1 Reducir el número de estudiantes por grupo en el tercer curso	Se ha reducido el número de alumnos de dos asignaturas por cuestiones relacionadas con la seguridad del alumnado: Fundamentos de Química (de primer curso, con grupos prácticos de 16 alumnos) y Fundamentos de Electricidad (de segundo curso, con grupos prácticos de 12 alumnos). Sin embargo, no es posible reducir más el tamaño de los grupos de tercer curso porque la normativa de la UPV/EHU no lo permite.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.3. Se echa en falta información sobre aspectos de evaluación.	Se ha adecuado la estructura general de las guías docentes y cada responsable de asignatura ha	Recomendación	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	actualizado la información relevante para el estudiante incluyendo los aspectos de evaluación, siguiendo la recomendación dada por Unibasq.		y Sistemas de Información
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1</i> Se recomienda homogeneizar y completar la información de las guías docentes en un formato único y accesible desde el momento de la matriculación, incluyendo la ponderación y tipología de los trabajos y las pruebas específicas realizadas durante el curso	Se ha adecuado la estructura general de las guías docentes y cada responsable de asignatura ha actualizado la información relevante para el estudiante, siguiendo la recomendación dada por Unibasq.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 7.2</i> Se recomienda estudiar la posibilidad de reducir el número de estudiantes por grupo en aras a la calidad de la enseñanza, fundamentalmente en aquellos laboratorios en donde la seguridad es relevante y el número de puestos es limitado, como ocurre principalmente en el tercer curso	Se ha reducido el número de alumnos de dos asignaturas por cuestiones relacionadas con la seguridad del alumnado: Fundamentos de Química (de primer curso, con grupos prácticos de 16 alumnos) y Fundamentos de Electricidad (de segundo curso, con grupos prácticos de 12 alumnos). Sin embargo, no es posible reducir más el tamaño de los grupos de tercer curso porque la normativa de la UPV/EHU no lo permite.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1.a</i> Se recomienda emprender acciones o continuar con las ya puestas en marcha (como el programa de acogida, el plan de tutorización entre iguales, ...) para mejorar el valor de todos los indicadores, así como realizar reuniones con el profesorado para analizar los resultados obtenidos	Las medidas puestas en marcha como el plan de tutorización entre iguales o plan de tutorización a lo largo de la titulación, así como los programas de acogida están obteniendo buenos resultados. Además de esto, de forma sistemática desde el curso 15/16 se realizan reuniones en profundidad del profesorado por curso y titulación donde se realizan seguimiento de los contenidos que se imparten para evitar solapamientos, lagunas, distribución de cargas de trabajo, etc, así como revisión de los resultados y las metodologías de aprendizaje que se emplean en cada caso. Se continuará durante el curso 16/17 con las acciones que se iniciaron en cursos pasados evaluando los resultados con objeto de mejorar los propios procesos.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Base de datos de profesionales y empresas interesadas</i> Elaborar una base de datos de profesionales y empresas potencialmente interesadas en la Escuela Universitaria de Ingeniería	Existe una base de datos con contactos de profesionales.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Base de datos de empresas relacionadas con la EUI</i> Crear una base de datos de las empresas relacionadas con las actividades de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Hay una base de datos que se actualiza continuamente con los contactos con las empresas.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.2</i> Para verificar el grado de relevancia y actualidad del perfil de egreso definido, conviene recabar datos de las empresas y de los organismos, nacionales o extranjeros,	Se ha contactado con múltiples empresas de cara a la implantación del nuevo Grado en Ingeniería de Automoción.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
que requieren de las competencias y de los servicios que pueden proporcionar las personas que respondan a dicho perfil			
2.3.PES-E03, Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Programación plurianual de oferta de formación continua</i> Elaborar y difundir una programación plurianual de oferta de formación continua	Se ha establecido una página web dentro de la web institucional de la EUI para la difusión de la oferta de formación continua	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Plantilla de contestación</i> Realizar una plantilla de contestación que se enviará cuando las empresas soliciten egresados para una oferta de empleo, solicitando el nombre de la persona elegida si fuera el caso	Se ha decidido no realizar una plantilla de contestación ya que se solicita actualmente una contestación vía email.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 5.4</i> Se recomienda emprender acciones para incrementar la movilidad de los estudiantes, tanto salientes como entrantes, en los distintos programas	El número de alumnos salientes con respecto a los matriculados no es muy bajo. De todas formas se han hecho reuniones informativas, se ha informado mediante las pantallas de la Escuela, el twitter y la página Web. Así mismo profesores visitantes Erasmus han ido a las clases de nuestros alumnos para motivarles e invitarles a participar en programas de movilidad. Con respecto a los alumnos entrantes, se ha realizado una lista (preguntando a todos los profesores) con las asignaturas que aunque no se impartan en inglés, tienen bibliografía y examen posible en inglés y se ha enviado a todas las universidades, para animar (con esa oferta más amplia en inglés) a más alumnos.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Participar en Docentiaz</i> Animar al profesorado a participar en Docentiaz	Los resultados son altamente satisfactorios dado que el porcentaje de profesorado evaluado en Docentiaz es del 51,46%. El objetivo es seguir incrementando el número de profesores participantes, para ello dejamos abierta otra acción al respecto.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Reconocimiento al PDI/PAS</i> Implantar un sistema de reconocimiento al PDI/PAS	Se realiza el reconocimiento de PDI/PAS en la junta de la EUI de diciembre, tanto al personal que se ha jubilado en ese curso como los profesionales que llevan ejerciendo su trabajo durante 25 años en la UPV/EHU.	De mejora	Equipo Directivo

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

<b>3.3.PA-GR01, Gestión económica</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Ayudas para traducción de artículos y encuadernación de tesis</i></p> <p>Implementar ayudas para la traducción de artículos científicos, así como para la encuadernación de tesis.</p>	Se ha creado una convocatoria anual de ayuda a la traducción de artículos científicos, así como para la encuadernación de tesis.	De mejora	Administrador/a EUI
<b>3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Reunión mensual</i></p> <p>Reunión mensual para hacer seguimiento de las tareas de mantenimiento, en la que participan las administradoras y los porteros mayores de la Escuela de Ingeniería y de Magisterio, junto con el técnico de mantenimiento.</p>	Se ha implantado las reuniones periódicas para el seguimiento de los trabajos de mantenimiento.	De mejora	Administrador/a EUI
<b>4.PC01, Comunicación externa e interna</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>IQI+IE+IM Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.2</i></p> <p>Se sugiere considerar la viabilidad del curso de adaptación, teniendo en consideración el Real Decreto 967/2014.</p> <p>Se recomienda asimismo mantener la página web actualizada con información relativa a la aplicación del citado Real Decreto</p>	Por su estructuración y contenido, el Grado en Ingeniería Química, en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática y en Ingeniería Mecánica presentan competencias que suponen un valor añadido al título de Ingeniero/a Técnico/a Industrial: especialidad en Química, en Electrónica Industrial y Automática y en Mecánica, respectivamente. Es un Modulo integrado en la oferta docente ordinaria del Grado. Por ello, se considera la pertinencia de ofertar Cursos de Adaptación entre la antigua titulación y el nuevo Grado.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>IM+IQI+II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.2</i></p> <p>Se recomienda mejorar la facilidad de acceso a la información necesaria para la toma de decisiones de los futuros estudiantes y otros agentes de interés</p>	El acceso a la información necesaria para la toma de decisiones de los futuros estudiantes y otros agentes de interés se ha mejorado y actualizado.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<b>5.1.PR-ES01, Rendimiento académico</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1.b</i></p> <p>Se recomienda actualizar algunas de las tecnologías impartidas como lenguaje de programación</p>	Si bien se ha venido impartiendo el lenguaje de programación Ada en la Facultad de Informática no ha sido nunca el caso en nuestro centro en el que el lenguaje principal utilizado es Java, acorde a la propuesta de la Agencia. Por ello nos centraremos en unificar las metodologías docentes entre los diferentes centros.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.2.b</i></p> <p>Se recomienda procurar disminuir la elevada tasa de abandono y no presentados en algunas asignaturas de materias básicas, quizás reduciendo las facilidades de desmatriculación y haciendo que se consuma convocatoria cuando un alumno no se presenta a una asignatura</p>	Si bien es deseable reducir la tasa de abandono y no presentados de algunas asignaturas de materias básicas, la normativa de la UPV/EHU no permite el que el alumnado consuma convocatoria cuando no se presenta a una asignatura. Es más, va claramente contra el concepto de renuncia a la evaluación incluso cuando la misma se plantea de un modo mixto o continuo (Artículo 39 de la Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado y de Primer y Segundo Ciclo)	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1.a</i> Se recomienda completar y homogeneizar las guías docentes en cuanto a criterios de evaluación, y, en particular, la del Trabajo Fin de Grado	Los Trabajos Fin de Grado carecen de Equipo Docente y Coordinador de Asignatura. Muchos TFGs se llevan a cabo en empresas y las casuísticas son muy variadas. Los criterios de evaluación generalistas se publican a nivel de centro y son accesibles por parte del alumnado y del profesorado.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1</i> Se recomienda mejorar la guía docente de la asignatura Trabajo Fin de Grado, para que refleje adecuadamente los criterios de evaluación	Los trabajos de Fin de Grado de la titulación se realizan mayoritariamente en empresas, vinculados a prácticas en las mismas. Las casuísticas de TFG son muy diferenciados en temática, metodología, profesorado, etc..., por lo que es extremadamente difícil el confeccionar una misma guía docente que cubra todas las distintas tipologías.  Lo que sí se ha hecho es generar unas directrices de evaluación de los mismos, ubicada en: <a href="http://www.ehu.eus/documents/3049902/4667563/Criterios+Evaluacion+TFG.pdf">http://www.ehu.eus/documents/3049902/4667563/Criterios+Evaluacion+TFG.pdf</a>  Asimismo, se ha generado una normativa global al centro para reglar y dirigir distintos aspectos del TFG: <a href="http://www.ehu.eus/documents/3049902/3079964/TFG-Castellano.pdf">http://www.ehu.eus/documents/3049902/3079964/TFG-Castellano.pdf</a>	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1</i> Se recomienda emprender acciones para mejorar las tasas de rendimiento en primero y segundo	El profesorado de primero y segundo ha realizado una reflexión en profundidad sobre este tema. Como resultado de esta reflexión se están aplicando nuevas metodologías de aprendizaje en algunas asignaturas de primero y segundo. Se han realizado revisiones de los contenidos de las asignaturas, de la distribución de las cargas de trabajo e incluso de los docentes que imparten algunas de las asignaturas de primero y segundo.  Aunque ya en el curso 15/16 estos resultados han mejorado se sigue trabajando en esta línea y se espera que en cursos posteriores la mejora siga progresando.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IM Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.1</i> Se recomienda un redistribución de la carga de trabajo del alumno para la mejora de las tasas de rendimiento	En la revisión anual de las guías docentes se ha tenido en cuenta esta recomendación, dentro de las posibilidades de la titulación. Por otro lado, se han modificado los horarios por curso, de forma que se puedan cursar dos cursos consecutivos. Primer y tercer curso	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	tienen horario de mañana y segundo y cuarto curso tienen horario de tarde.		
5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 3.1 Sería recomendable fomentar los procedimientos de recogida de datos del grado de satisfacción de los grupos de interés externos con la titulación, particularmente la satisfacción de los empleadores con la formación de los egresados	Debido a la complejidad de búsqueda de datos sobre empleadores se solicita su opinión sobre los alumnos en prácticas contratados por estos empleadores	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Exposición de pósteres en sus instalaciones, haciendo coincidir con la XXI Conferencia Internacional sobre Cambio Climático de París (Francia). El objetivo de esta exposición es el de divulgar los resultados de un proyecto cuyo tema se centra en aportar conocimientos, formación y sensibilidad sobre temas ambientales a los estudiantes de Grado de nuestros centros de formación universitaria.	Se hizo la presentación de un total de 50 posters correspondientes a trabajos realizados por los estudiantes de diferentes asignaturas bajo el Proyecto de Innovación Educativa "Un aporte al logro de la ambientalización de las titulaciones de ingeniería a través de la aplicación de metodologías activas."	De mejora	Administrador/a EUI
Jornada de sostenibilidad Realización de una Jornada de Sostenibilidad abierta a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en general, con la participación de empresas preocupadas especialmente por los principios del desarrollo sostenible.	Los resultados de la I Jornada y Exposición de Ingeniería Sostenible son altamente satisfactorios, tanto por las empresas y organismos participantes como por parte de la alta asistencia de personal del centro y ajeno a la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
Acciones curriculares de formación en medio ambiente y desarrollo sostenible Desarrollo de acciones curriculares de formación en medio ambiente y desarrollo sostenible	Durante el curso se han realizado diferentes acciones dirigidas a la formación y aplicación de aspectos relativos con la Ingeniería Sostenible. Las acciones realizadas se presentaron en IX Congreso Iberoamericano de Docencia Universitaria. Murcia, España. 2016. XVII Encuentro Internacional Virtual Educa. Puerto Rico. 2016, Jornadas Compromiso Social y otras Competencias Transversales. Bilbao, 2016	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
Certificado EKOSCAN 2015/16 Mantener el certificado EKOSCAN, implementando anualmente las acciones de mejora necesarias.	La escuela certificó su acreditación EKOSCAN para el curso 2015/16. Se llevaron a efecto las acciones recogidas en el Plan de Mejora Ambiental Curso 2015/16. Los objetivos de mejora se clasificaron en los siguientes apartados: 1.- Reducción de consumos de electricidad y agua y mantener los de gas. 2.- Mejora de las instalaciones 3.- Optimizar los registros de entrada de consumos y residuos 4.- Potenciar los criterios medioambientales entre el profesorado alumnado y PAS. 5.- Introducir aspectos medioambientales en las asignaturas 6.- Visualizar y extender la sostenibilidad en el ámbito de la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><b>Proyecto Cauces de Integración del alumno en empresas de Ingeniería Sostenible 2015-16</b></p> <p>Se pretende acercar la comunidad universitaria a empresas del entorno con proyectos de desarrollo sostenible e impulsar desde la Ingeniería el valor de modelos innovadores de gestión, servicios y productos y con ello facilitar una avance curricular de la formación de los estudiantes en proyectos de Ingeniería Sostenible</p>	<p>Asociado a la convocatoria de PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD UPV/EHU 2015, se llevaron a efecto la acciones programadas. ACCION 1.- Realización del Catálogo de Empresas participantes en la I Jornada de Ingeniería Sostenible. ACCION 2.- II Jornada y Exposición de Ingeniería Sostenible. Los resultados del proyecto se encaminaon en dos líneas diferentes aunque complementarias: 1. Formación. 2. Comunicación en línea con el Plan estratégico 2012-2017 de la UPV/EHU que establece en su eje de compromiso social.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><b>II Jornada y exposición de Ingeniería Sostenible</b></p> <p>Se propone hacer la II Jornada en el mes de marzo de 2016, dándole a dicha jornada un carácter bienal.</p>	<p>La jornada contó con la presentación de 6 ponencias realizadas por la Oficina de Sostenibilidad de la UPV/EHU, Ihobe, Tecnalia, Idom, Irizar, Ekopol. Un total de 190 personas asistieron a la Jornada, habiendo una amplia asistencia de alumnos de la escuela estimada en 110 los que asistieron. Del total de la exposición participaron un total de 25 empresas. Se hizo una presentación de los productos expuestos por las empresas por parte de responsables de las mismas. Contó con la participación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Diputación Foral de Álava.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

## 8. Revisión Directrices AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-G01, Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC	SA	El Equipo de Dirección, junto con los coordinadores de las distintas titulaciones son quienes tienen capacidad para gestionar el SGIC, así como para definir la política y los objetivos de calidad. La Junta de Escuela realiza la aprobación de los mismos. El equipo de dirección es consciente de las funciones y responsabilidades de cada uno/a y, gracias a la formación sobre la herramienta UNIKUDE, en SGIC y a la experiencia previa es capaz de gestionar de una manera eficiente el SGIC, así como la política y objetivos asociados.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.2.PR-G01, Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC	SA	El Sistema de gestión cuenta con los procedimientos Elaboración y revisión del Plan Estratégico y Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC, mediante los que se define y aprueba la política y objetivos de calidad. Se ha elaborado el Plan Estratégico 2015-2018 que guía los subsiguientes planes de gestión.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.2.PR-G01, Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC	SA	Los grupos de interés participan de una manera evidente en la definición de la política de calidad del centro, a través del procedimiento Elaboración y revisión del Plan Estratégico y Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	SA	El Sistema de Gestión cuenta el proceso de Comunicación que recoge los dos procedimientos que definen la difusión pública, preferentemente en la página web, de la política y objetivos de calidad. Se disponen así mismo de otros medios de difusión como son Memorias anuales, Informes, boletines trimestrales, etc..
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-G01, Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC	SA	Los procesos de Planificación y de Revisión Evaluación y Mejora, recogen una serie de procedimientos que permiten el despliegue de la política de calidad. Se ha realizado una reestructuración del Sistema de gestión a fin de conseguir una mejor adecuación del mismo a las directrices Audit.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El seguimiento de la política y objetivos de calidad se garantiza a través del procedimiento Modificación y mejora de las titulaciones, que define un Plan de Coordinación Horizontal y Vertical de las titulaciones. El Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones recoge los indicadores precisos para la medición, revisión y mejora de los objetivos de calidad.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.2.PR-G01, Evaluación, revisión y mejora de los procedimientos asociados al SGIC	SA	Existen mecanismos y una preocupación especial por parte del centro para informar a los grupos de interés, sobre toda la labor realizada en el mismo, incluida la relacionada con la política de calidad, con especial interés en mantener actualizada la información en la página web. El proceso de Comunicación recoge el conjunto de mecanismos utilizados que garantizan que dicha información es completa y actualizada y llega a los diferentes grupos de interés.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión	SA	El Sistema de gestión dispone dentro del subproceso de Planificación de las Titulaciones de procedimientos vinculados con el seguimiento, la modificación y mejora de las titulaciones. El Equipo directivo junto con las Comisiones de Calidad y Ordenación Académica tiene la capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas. Cuenta así mismo con el apoyo de los coordinadores de titulación y de las secciones departamentales del centro.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Un conjunto de cuatro procedimientos relacionados con la planificación y la revisión evaluación y mejora de las titulaciones posibilita el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa. Las opiniones recogidas de los egresados y empleadores, junto con la labor realizada por las comisiones de Calidad y Ordenación Académica, los coordinadores de titulación y de sección departamental son consideradas por el Equipo Directivo en el proceso de toma de decisiones.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los grupos de interés implicados en todo el proceso asociado a la oferta formativa desde su diseño hasta su revisión y mejora están perfectamente definidos entre los seis procedimientos vinculados a esta directriz.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El SGIC cuenta con un conjunto amplio de procedimientos que se ocupan del diseño, seguimiento, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los sistemas de recogida y análisis de información quedan recogidos en los procedimientos asociados a esta directriz. Las encuestas de egresados y empleadores y los Informes de seguimiento de las titulaciones así como los indicadores derivados de los mismos permiten valorar y con ello definir la actualización y la renovación de la oferta formativa.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Dada la existencia de un plan de coordinación horizontal y vertical de las titulaciones el cual queda recogido en el procedimiento Modificación y mejora de las titulaciones, se posibilita la implementación de las mejoras derivadas de la revisión y seguimiento de las titulaciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos	4.PC01, Comunicación externa e interna	SA	Los procedimientos de comunicación y de gestión de la información permiten dar a conocer a los grupos

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.PC02, Gestión de la información y conocimiento		de interés el estado actual de la calidad de las enseñanzas, a través de la página Web del centro.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	SA	En el procedimiento de Suspensión/Extinción del título quedan definidos los criterios a seguir en el supuesto de ser precisa la extinción de un título.

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El Equipo de Dirección de la Escuela es el máximo responsable de los procedimientos indicados. Entre sus funciones conviene citar la definición de perfiles de ingreso y egreso, la planificación de todas las actividades relacionadas con la oferta formativa, admisión, apoyo y orientación, la coordinación entre los agentes y personal implicados, la evaluación y la mejora de los procedimientos relacionados con el aprendizaje. Todos los miembros del equipo de dirección tienen perfectamente definidas sus funciones en este aspecto crucial para el centro. Además, se dispone del apoyo de la Comisión de Calidad y de la Comisión de Ordenación Académica, así como de los Coordinadores de Titulación.

#### 1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	A través del subproceso de Captación y Admisión, queda definido el proceso de toma de decisiones respecto a los perfiles de ingreso y egreso. Los procedimientos asociados a esta directriz definen las herramientas de recogida de datos y de tratamiento de información orientadas a la toma de decisiones.
---	--	----	---

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Se dispone de un procedimiento específico para analizar la satisfacción del egresado sobre la titulación cursada y sobre la orientación profesional, sí como otro para analizar la motivación del alumnado. El perfil de ingreso se refuerza mediante el procedimiento Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los diferentes grupos de interés a través de las encuestas y entrevistas realizadas y definidas en el Sistema de Gestión participan en el diseño de la definición de los perfiles de ingreso y egreso y los criterios de admisión y matriculación.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Se dispone de procedimientos para el seguimiento, revisión y mejora de los perfiles de ingreso y egreso. Los resultados obtenidos de los mismos junto con los recogidos de los grupos de interés, se tienen en cuenta para la mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	A través de los procesos de Educación Superior y del Sistema de Revisión, Evaluación y Mejora, se definen los mecanismos precisos para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes. Dichas decisiones se implementan en acciones que se desarrollan mediante procedimientos como la implantación de nuevas metodologías.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	SA	Se dispone de sistemas de recogida y análisis de la información a través de los procedimientos Satisfacción y Motivación del alumnado y Satisfacción del egresado y empleadores.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones		El Proceso de Sistema de evaluación y Mejora, a través de los procedimientos Rendimiento Académico y Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones, permite recoger la información necesaria para definir las estrategias de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los grupos de interés a través de las encuestas y entrevistas realizadas y definidas en el Sistema de Gestión participan en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.  El Equipo Directivo junto con las Comisiones de titulaciones a través del seguimiento anual, definen de las mejoras o modificaciones a implementar en el diseño y desarrollo del apoyo y orientación al <u>estudiante.</u>
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora, en particular el de Rendimiento Académico y el SGCT con sus indicadores, permiten el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	SA	Gran parte de los procedimientos recogidos en el subproceso de Empresa, Internacionalización e Investigación y en concreto los asociados a esta directriz garantizan y regulan la toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad, de acuerdo con los sistemas de recogida <u>de datos y con las acciones incluidas en los mismos.</u>
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Los procedimientos indicados garantizan y regulan la toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad, de acuerdo con los sistemas de recogida de datos y con las acciones incluidas en los mismos.  A través de los informes que realizan las empresas y los estudiantes, se recaban datos para la planificación de la oferta de prácticas externas. La planificación de la movilidad del alumnado parte de la prospección de la oferta y demanda de los estudiantes y sirve para la adjudicación definitiva de <u>las plazas.</u>
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y tutores permiten la implicación de los grupos de interés en el desarrollo y diseño de los procesos relacionados con las prácticas externas.  En las sesiones informativas que la Subdirección de Relaciones Internacionales hace con los alumnos que participan en el programa de movilidad internacional, se recogen las opiniones de los mismos, para incorporarlas al proceso de desarrollo <u>de la movilidad de los estudiantes.</u>
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los	2.3.PES-E02, Cooperación educativa	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores derivados y los procedimientos Tutorización, visitas,

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
estudiantes	2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones		prácticas en empresa y cooperación educativa y Movilidad del alumnado permiten el seguimiento revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes.
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	En colaboración con el Vicerrectorado del Campus de Alava se realiza anualmente una jornada de orientación e inserción laboral dirigida al alumnado. Esto junto con los contactos periódicos con las empresas del entorno garantiza el proceso de toma de decisiones.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Los procedimientos asociados a la directriz definen un conjunto de encuestas a los diferentes grupos de interés que permiten conocer y valorar qué aspectos son adecuados en la orientación profesional del estudiante. Se hace una encuesta a los egresados cuando retiran el título, igualmente a través de la relación con los empleadores en la gestión de las prácticas en <u>empresa y en las encuestas anuales que se realizan.</u>
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y tutores permiten la implicación de los grupos de interés en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores derivados y los procedimientos Orientación profesional e inserción laboral y Cooperación Educativa permiten el seguimiento revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El procedimiento específico para esta directriz relativo a sugerencias, quejas y reclamaciones recoge, regula y garantiza el proceso de toma de <u>decisiones.</u>
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Como ya se ha indicado se dispone de un procedimiento específico que regula y garantiza el proceso de toma de decisiones relacionadas con alegaciones, reclamaciones y sugerencias. En el mismo se definen los sistemas de recogida y análisis de la información para conocer y valorar las <u>necesidades correspondientes.</u>
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y personal del centro, facilitan la implicación de los grupos de interés en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones		derivados permiten el desarrollo de esta directriz.
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 4.PC01, Comunicación externa e interna	SA	La información se trasmite al alumnado desde el primer curso a través de: las recomendaciones de matrícula, el Programa de Acogida y la página Web. En ésta, también se dispone de información actualizada de todo tipo de normativa que afecta al alumnado. Además, de forma regular se envían correos electrónicos por colectivos para transmitir la información más importante, así como diversas reuniones con grupos de interés. Se edita también información puntual, guías docentes, calendarios, memoria anua, boletines informativos, horarios, tutorías, fechas de exámenes, etc.

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	La UPV/EHU define, aprueba y desarrolla la política de personal de la Universidad a través del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU. Los departamentos del centro son los que disponen de la capacidad de gestión del PDI. El equipo de dirección de la Escuela es el órgano responsable de los servicios generales del centro y la dirección es la responsable del programa de acogida y de reconocimiento del personal.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	SA	Los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política de personal mediante la participación en los diferentes órganos de la UPV/EHU: Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Comisiones de Centro y Consejos de Departamento.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	La propia UPV/EHU dispone de procedimientos para la recogida y análisis de información para el conocimiento de necesidades de persona, bien a través de departamentos, centros, sindicatos, etc. También la Escuela a través de los procedimientos asociados a esta directriz.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores derivados permiten el desarrollo de esta directriz

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Los procedimientos asociados a esta directriz, posibilitan hacer pública la información referente a los resultados de la política de personal. En Junta de Escuela se rinde cuentas sobre las acciones realizadas en ese sentido.
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	SA	Los mecanismos vienen definidos desde la UPV/EHU. La gestión y acogida del personal queda recogida en los procedimientos de esta directriz.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	SA	Los procedimientos señalados permiten recoger y analizar datos sobre los resultados y competencias del personal académico y de apoyo.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	Dichos mecanismos vienen definidos desde la UPV/EHU.
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	SA	El subproceso de Gestión de los Recursos Humanos y en particular el procedimiento de Formación del PDI y PAS regula los mecanismos que garantizan la formación del personal del centro. El centro colabora con el SAE y facilita la participación del profesorado en los cursos ofertados por este servicio. Igualmente facilita la formación del PAS en los cursos que la UPV/EHU programa para este colectivo.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El centro a través de las encuestas que definen los procedimientos y a partir del análisis de necesidades y de las solicitudes de formación del profesorado, programa los cursos de formación y actualización del mismo.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	El cuestionario que se realiza al término de cada curso de formación permite obtener los indicadores necesarios para realizar el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	SF	La evaluación y promoción del personal académico y de apoyo depende de la UPV/EHU y no del centro. El Sistema de Gestión del centro dispone un

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS		procedimiento de Reconocimiento del PDI y PAS.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	SA	Los sistemas de recogida y análisis de la información se encuentran recogidos en los procedimientos Satisfacción y Motivación del alumnado y Evaluación de los Recursos Humanos.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	SF	El modelo de evaluación, promoción y reconocimiento del personal es competencia de la UPV/EHU.

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El Equipo de Dirección es el órgano responsable de la gestión de los recursos y servicios del Centro. Están perfectamente definidas las funciones y responsabilidades en base a los procedimientos asociados.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios	SA	El subproceso de Gestión de los Recursos recoge los mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios. En las diferentes convocatorias de equipamiento el Equipo Directivo propone los criterios para la priorización de las solicitudes en función de las necesidades observadas y/o recogidas, siendo <b>aprobadas en Junta de Escuela.</b>
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	Los grupos de interés participan en la gestión de los recursos materiales y servicios, a través de Junta de Escuela y mediante los procedimientos establecidos.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	El centro a través de las encuestas que están recogidas en los procedimientos asociados a esta directriz y a partir del análisis de necesidades señaladas gestiona los recursos materiales y los servicios.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones		
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Como en el resto de los apartados de esta directriz los procedimientos recogidos son los mecanismos que garantizan la revisión y mejora de los recursos materiales y servicios.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El equipo de dirección rinde cuentas a los grupos de interés a través de Junta de Escuela, mediante el procedimiento de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones, a través de la Memoria Académica del centro y en la página Web del centro.

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	SF	El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU define, aprueba y desarrolla la política del personal de administración y servicios (PAS). El Equipo de Dirección se ocupa de la administración de los servicios generales del centro, así como de la política de acogida y reconocimiento del personal.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro. El Sistema de Gestión del centro dispone un procedimiento de Gestión del PDI y PAS.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Además de los procedimientos asociados, existe un diálogo directo y diario entre el Equipo de Dirección y el PAS que permite detectar necesidades y satisfacción del mismo.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro. El Sistema de Gestión del centro dispone un procedimiento de Gestión del PDI y PAS, que regula las actuaciones relacionadas con el PAS.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna	SF	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS		

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El Proceso de revisión, evaluación y mejora, recoge en el Subproceso Asociados a la educación superior y recursos humanos, los mecanismos que permiten obtener la información necesaria relacionada con calidad de las enseñanzas.
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El Equipo de Dirección es el órgano encargado de gestionar el análisis y utilización de los resultados de aprendizaje. También se realizan reuniones con Coordinadores de titulación, coordinadores de curso y coordinadores de sección para la mejora de los indicadores. Se recogen los datos de los resultados académicos y se analizan en Comisión de Calidad y en Junta de Escuela.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	A través de la coordinación horizontal y vertical de las titulaciones, que se lleva a cabo durante el curso académico se van definiendo las decisiones a tomar en relación con los resultados de aprendizaje. El procedimiento de Mejora y Modificación de las titulaciones define el proceso de toma de decisiones desde la coordinación de los grados, que se trasladan a la Comisión de Calidad, Departamentos y Junta de Escuela.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	Los procedimientos indicados, recogen la manera en que los grupos de interés están implicados en el análisis de los resultados de aprendizaje. Los grupos de interés están representados en la Comisión de Calidad y en la Junta de Escuela, lo que les permite hacer aportaciones para el análisis y mejora de los resultados de aprendizaje.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Las comisiones de curso y de titulación, a través de la coordinación horizontal y vertical de las titulaciones, disponen de sistemas de recogida de información, los cuales quedan recogidos en el procedimiento de Mejora y Modificación de las titulaciones. El documento Orientaciones para el Trabajo en la Mejora y Acreditación de las titulaciones, sirve a la Comisión de Calidad y a las comisiones mencionadas para realizar todo el trabajo relacionado con los resultados de aprendizaje.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



## 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	El Equipo de Dirección cuenta con el apoyo de la Comisión de Calidad, con la de Ordenación Académica, las Comisiones de titulación, las comisiones de curso y los coordinadores de sección, para llevar a cabo el proceso de seguimiento de revisión y mejora de los resultados de aprendizaje.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	Los resultados de aprendizaje se analizan al término del curso académico en Junta de Escuela. Los Informes de Seguimiento son públicos a través de la página Web de la Escuela.
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SA	El Equipo Directivo es el órgano que los gestiona.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SF	Existe un procedimiento específico sobre orientación profesional e inserción laboral. El informe de Lanbide se publica en la página Web.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SF	A través de los procedimientos asociados a esta directriz los grupos de interés están implicados en el análisis y mejora.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores	SF	La medición de la inserción laboral excede de las competencias del centro y se realizan a través del Informe de Lanbide.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SF	No existen datos de inserción laboral de los grados, pues el último informe Lanbide disponible data del 2010, por lo que el seguimiento y revisión carece de sentido.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	SA	Los informes de inserción laboral disponibles están publicados en la página Web.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

**1.5. Análisis y utilización de los resultados**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores		
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El Equipo Directivo junto con la Comisión de Calidad son los encargados de gestionar los resultados de los grupos de interés.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El proceso de Sistemas de Revisión Evaluación y Mejora recoge los procedimientos asociados a la Educación Superior y Recursos Humanos, los cuales garantizan el proceso de toma de decisiones.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	A través de las encuestas que anualmente se realizan a los grupos de interés y de todas aquellas que se recogen en las actividades que se realizan desde el centro.  Los grupos de interés representados en la Comisión de Calidad y en Junta de escuela analizan los resultados de la satisfacción y proponen acciones para su mejora.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	A través de las encuestas que anualmente se realizan a los grupos de interés y de todas aquellas que se recogen en las actividades que se realizan desde el centro.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	SA	El Sistema de Gestión recoge en los procedimientos adscritos a esta directriz un conjunto de acciones que posibilitan el seguimiento, la mejora y la fiabilidad de los datos utilizados.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El Equipo de Dirección rinde cuentas a la Junta de Escuela y a los grupos de interés a través de los informes realizados que se publican a través de los cauces indicados anteriormente.

**1.6. Publicación de información sobre las titulaciones**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	SA	El Equipo de Dirección es el órgano responsable de la publicación de la información actualizada de las titulaciones. Cada subdirección es responsable del área de su competencia, tal como se tiene en cuenta en el procedimiento Sistema de Garantía de Calidad

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones		de las Titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	SA	El Proceso de Comunicación recoge cómo se toman las decisiones sobre la publicación de la información actualizada de las titulaciones.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	SA	La Coordinación de las titulaciones, las encuestas de satisfacción de los grupos de interés, las reuniones de las diferentes comisiones de la Escuela así como las realizadas con los representantes del alumnado, aportan información del desarrollo de las titulaciones
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	SA	El Sistema de Gestión recoge un conjunto de procedimientos que posibilitan y garantizan que toda la información de interés llegue al alumnado y resto de los grupos de interés. Toda la información relevante y actualizada sobre las titulaciones se recoge en la Web de la Escuela. A través del correo electrónico se envía información puntual de aspectos significados que son de especial interés.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	A través de los medios señalados en el procedimiento de Comunicación externa e interna se dan a conocer las sugerencias, quejas y reclamaciones que los diferentes grupos de interés hacen llegar a través del procedimiento Sugerencias, quejas y reclamaciones.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna	SA	Está perfectamente reglamentada por parte de la UPV/EHU la información sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y de apoyo a la docencia. Además, la Escuela, a través de los procedimientos indicados, incide en el reconocimiento y en la información de la estrategia y normativa de la Universidad.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 4.PC01, Comunicación externa e interna	SA	La Memoria académica, posibilita que la información sobre la utilización de los recursos materiales y servicios del centro llegue a los grupos de interés.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	SA	Los resultados de aprendizaje se analizan al término del curso académico en Junta de Escuela. Los Informes de Seguimiento son públicos a través de la página Web de la misma.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna	SF	Los informes de inserción laboral disponibles están publicados en la página Web.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores		
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	SA	El Equipo de Dirección informa a la Junta de Escuela y a los grupos de interés de los resultados de satisfacción a través de los Informes realizados los cuales se publican a través de la página Web, boletines trimestrales, Memoria académica, etc.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna	SA	La página Web de la escuela es el cauce fundamental de la información pública. El procedimiento hace posible el seguimiento, revisión y mejora de dicha información.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## 9. Plan de Gestión Anual

1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Comisión de Igualdad</i> Constitución de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista</i> Difundir el manual de buenas prácticas sobre uso del lenguaje no sexista.	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Grupo de Responsabilidad Social</i> Crear un grupo de Responsabilidad Social en la Escuela	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad</i> Implantar las acciones correctivas y de mejora emanadas de la Dirección de Igualdad y de la Comisión de Igualdad de la Escuela Universitaria de Ingeniería.	Está previsto su análisis en cursos posteriores a 2015-16.	De mejora	Director/a EUI
<i>Formación en Responsabilidad Social Universitaria</i> Adquirir formación en Responsabilidad Social Universitaria	En el curso 2015-16 no se han realizado cursos sobre responsabilidad social universitaria.	De mejora	Director/a EUI
<i>Programas del Vicerrectorado de Responsabilidad Social</i> Participar en los programas impulsados por el Vicerrectorado de Responsabilidad Social de la UPV/EHU	Dentro del Portal de Responsabilidad Social de la EHU, están Sostenibilidad, Cooperación al Desarrollo y Dirección de Igualdad. Se han dado los primeros pasos en el 2015-2016 con la participación en el Programa AKADEME: Programa para el liderazgo de las académicas de la UPV/EHU, organizado por la Dirección de Igualdad. La participación como Escuela en el Campus Bizia Lab en el curso 2016-2017.	De mejora	Director/a EUI
<i>Revisión del Plan Estratégico para la realización del Plan anual de Gestión</i> Se trata de incluir en el plan de gestión anual acciones derivadas de la revisión del plan estratégico	Inclusión de acciones en el plan de gestión anual sin perder de vista los objetivos estratégicos	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Relaciones con centros de formación dual</i> Establecer contactos con centros que ofrecen formación dual para analizar las características de la misma</p>	<p>Dado que la formación dual es un referente claro en modelos formativos más avanzados, se han establecido en este curso 2015/16 contactos con centros formativos del entorno que ya llevan implementando y compartiendo este modelo con empresas. El objetivo es incorporar dicho modelo en nuestro centro lo que supone abrir un proceso de definición y posterior implementación a realizar en cursos sucesivos.</p>	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<p><i>CTT. Revisión de los criterios de evaluación de las asignaturas.</i> Revisión de los criterios de evaluación de las asignaturas para adecuarlos a una evaluación continua.</p>	<p>Tras la revisión en las Guías Docentes de los criterios y modos de evaluación, se ve oportuno promover entre los Equipos Docentes de las asignaturas, sistemas de evaluación donde los porcentajes asignados a trabajos prácticos a realizar, entregables a presentar y defender durante el curso, tomen un mayor peso, con el objeto de rebajar los porcentajes designados a exámenes parciales y examen final. Dado que creemos que hay margen de mejora y adecuación a un sistema de evaluación más continuo y no basado en un alto porcentaje a un examen final, dejamos esta acción abierta para continuar en el próximo curso.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>CTT. Revisión de programas y contenidos.</i> Se plantea la revisión de los programas y contenidos de asignaturas (principalmente de primer curso).</p>	<p>En el curso 2015/16 y dentro del programa de coordinación horizontal y vertical se ha realizado una revisión de los programas y contenidos de las asignaturas, adecuándolos al perfil de ingreso de los estudiantes, a las adquisiciones de las competencias específicas, y a la realidad tecnológica y normativa. Entendemos que es este un trabajo continuo y progresivo a seguir implementando en cursos siguientes.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>CTT. Competencias transversales.</i> Definición y despliegue coordinado y documentado de las competencias transversales en las titulaciones del Centro.</p>	<p>En el curso 2015/16 se inició un trabajo realizado de manera coordinada entre los coordinadores/as de curso y coordinadores/as con el objeto de analizar la situación del desarrollo de las competencias transversales de la titulación y la definición de la implementación coordinada y documentada de dicha competencias, definiendo el carácter de las mismas, los niveles de dominio, tareas, etc. Este trabajo tendrá una continuidad en el curso 2016/17, razón por la cual la acciones se mantiene abierta.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>CTT. Revisión de las metodologías docentes.</i> Definición y coordinación documentada por curso de nuevas metodologías docentes.</p>	<p>Partiendo de la realidad de la situación actual de la utilización entre las diferentes asignaturas de la titulación de Metodologías Activas, a través del profesorado formado en el programa ERAGIN, el curso interno de PILDORAS FORMATIVAS y otros cursos del FOPU, se advirtió la necesidad de hacer un despliegue coordinado entre los diferentes cursos y asignaturas. Se valora oportuno el extender para curso 2016/17 un nuevo curso DOITU de Metodologías Activas a realizar en el</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



**1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	primer cuatrimestre del próximo curso 2016/17, razón por la cual dejamos abierta esta acción.		

**1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Programa de formación dual</i> Diseñar, si se considera viable y de interés, un programa de formación dual para el alumnado de la EUI	Se ha diseñado un grado en formación dual universitaria, el Grado en Ingeniería en Automoción, que cuenta con 42 créditos de prácticas profesionales en empresa de los 240 que consta el título. La Escuela forma parte de la red CWIHE de centros universitarios europeos que ofertan formación dual. Asistencia del equipo directivo a la Jornada: "Formación dual en la enseñanza superior. Análisis de las experiencias europeas"	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Relaciones con empresas interesadas en formación compartida</i> Establecer contactos con empresas interesadas en participar en la formación compartida	Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Se han mantenido contactos con empresas como Michelin, Mercedes Benz, Análisis y Simulación Argolabe, ABGAM, Gestamp, Saljoar, SAS Automotive, DETESA- Grupo IPM Rubí, Hutchinson, Tecnalis, Cie Automotive, RPK, Grupos Diferenciales, Grupos Antolín, etc.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Definir modelo de enseñanza/aprendizaje.</i> Crear un grupo de análisis para la definición de un modelo propio de enseñanza/aprendizaje propio para la Escuela.	Preparación del curso de metodologías activas para el centro DOITU, que tendrá lugar el curso 2016/2017.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica

**2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>CTT Potenciación de actividades de captación de futuro alumnado.</i> Se plantea potenciar las actividades relacionadas con la captación de alumnos desde el centro: Jornadas de Puertas Abiertas, Circuito actividades prácticas, campus tecnológico...etc	En cada curso académico se realizan en el centro un conjunto de actividades relacionadas con la captación de alumnos desde el centro: Jornadas de Puertas Abiertas, Circuito actividades prácticas, Campus tecnológico, etc. El centro está muy presente en la promoción y participación de dichos eventos.	De Mejora de Titulación	Secretario/a Académico
<i>Contenido y presentación de las charlas de captación</i> Revisar y mejorar el contenido y presentación de las charlas que se dirigen al alumnado de enseñanza preuniversitaria	Todos los años se revisan y actualizan las presentaciones de las sesiones informativas.	De mejora	Secretario/a Académico
<i>Relación con los orientadores de los centros de Enseñanza Secundaria</i> Estrechar el contacto con los orientadores de Centros de Enseñanza Secundaria para mejorar la información de que disponen.	Se ha consolidado las relaciones con los orientadores de centro y se ha ampliado el número de centros	De mejora	Secretario/a Académico
<i>Captación de alumnado femenino</i> Impulsar acciones para captar alumnado femenino para las titulaciones de ingeniería	En las presentaciones, siempre hay imágenes y testimonios de alumnas egresadas. Se intenta que a las presentaciones asistan alumnas que están realizando actualmente los estudios en la Escuela.	De mejora	Secretario/a Académico

**2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------



<b>2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Implantación del procedimiento</i> Sistemación/Implantación del procedimiento Perfil de ingreso y egreso	A realizar en próximo curso.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 6.2.a</i> Se recomienda intentar acercar aún más el perfil de egreso real al previsto	Se está en un continuo análisis de los Informes de Inserción Laboral que Lanbide (Servicio Vasco de Empleo) proporciona a la escuela, con el objetivo de entender mejor las necesidades de las empresas del entorno y hacer converger el perfil de egreso real del alumnado con el previsto.	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Realización del Programa de Acogida</i> Realización del Programa de Acogida para el próximo curso	Debido a los buenos resultados del Programa de Acogida, se decide realizarlo en el próximo curso.	De mejora	Secretario/a Académico
<b>2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Compatibilización de la realización de la tesis y los horarios docentes</i> Tener en consideración en la medida de lo posible la compatibilidad de la realización de la tesis y los horarios docentes.	No se ha tenido en cuenta a la hora de elaborar los horarios del curso 2015-16 y 2016-17.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Reuniones periódicas con los coordinadores</i> Mantener reuniones periódicas con los coordinadores de las secciones departamentales	Acudieron todos los coordinadores y aquellos que no pudieron asistir mandaron a algún compañero.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Gestión de la oferta docente</i> Optimizar el procedimiento interno de gestión de la oferta docente	Al gestionar los horarios a través de los coordinadores de las secciones departamentales se ha mejorado en parte el proceso durante el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Aprobación en Junta tanto los horarios docentes como las fechas de examen</i> Aprobar en Junta de Escuela, tanto los horarios docentes como las fechas de examen, con anterioridad suficiente al curso siguiente.	Se aprobaron ambos aspectos, y se acordó que a lo largo del mes de enero de 2017 se haría una junta donde se aprobasen los huecos destinados a la realización de controles durante el curso escolar.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Estudio sobre los espacios docentes y los labores de investigación</i> Realizar un estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación de la Escuela Universitaria de Ingeniería	No se ha realizado en el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Gestión de horarios y aulas</i> Mantener y mejorar el procedimiento de gestión de horarios y aulas.	Se han trasladado las clases del grupo de euskera del primer curso de los grados Industriales al aula de Las Nieves, mientras que las asignaturas de 3º y 4º de todas las asignaturas se han traído en la medida de lo posible al centro. Asimismo se han intentado optimizar los horarios, compactándolos en las franjas de mañana o tarde que les corresponden.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>IE Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.2</i> Sería aconsejable realizar un seguimiento para evitar que el profesorado clave para esta titulación llegue a estar sobrecargado	Si entendemos como profesorado clave para la titulación aquel de las asignaturas específicas de la misma (el de las áreas de conocimiento de Electrónica y Automática), tras analizarlo se concluye que hay un claro desequilibrio entre las mismas. Mientras que el relativo al área de conocimiento de Electrónica tiene una carga efectiva del 71,55%, el del área de	Recomendación	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado

**2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	Automática tiene una carga del 102%. Esto lleva a que un par de profesores del área de Automática impartan algo más de docencia de la que debían, pero se trata de un hecho circunstancial y que previsiblemente en la planificación del año que viene se resuelva. También se puede tratar de que esa pequeña sobrecarga no recaiga sobre los mismos profesores, en caso de haberla.		

**2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Desarrollo de un plan de acción tutorial</i> Desarrollar e implantar un plan acción tutorial.	A realizarse en el curso 2016/17	De mejora	Director/a EUI

**2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Análisis de las guías docentes de las asignaturas</i> Realizar un análisis de las guías docentes de las asignaturas y animar a que el examen intervenga en un menor porcentaje de la nota final.	El documento que recoge el análisis se encuentra en \\gordetalde.ehu.es\grupos\$\Direccion_08_EUI\Ordenacion Academica y Alumnado\Ordenación 2013\Elaboración guía docente. Se comprueba que todavía son pocas las asignaturas, un 25% aproximadamente, las que utilizan exámenes con un valor sobre la nota final menor del 50%.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Evaluación continua</i> Motivar al profesorado a incluir la evaluación continua	El 2015/16 se incrementaron las asignaturas que ampliaron su porcentaje de evaluación basado en una evaluación continua.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1</i> Se insta a la universidad a realizar la comunicación pertinente de los cambios realizados en relación a los centros de impartición, ya que actualmente consta en el RUCT que este título se imparte en los tres centros	Desde la Dirección del Centro se solicita al Rectorado que tramite la solicitud a las instancias Perminentes (Gobierno Vasco y/o Ministerio de Educación)	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>IQI Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.1</i> Se insta a la universidad a realizar la comunicación pertinente de los cambios realizados en relación a los centros de impartición, ya que actualmente consta en el RUCT que este título se imparte en los tres centros	Desde la Dirección del Centro se solicita al Rectorado que tramite la solicitud a las instancias pertinentes (Gobierno Vasco y/o Ministerio de Educación).	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica

**2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>CTT. Revisión y mejora de la coordinación horizontal y vertical de los Grados.</i> Revisión y mejora de la coordinación horizontal y vertical de los Grados.	Se han actualizado los procedimientos de coordinación y definido el cronograma de dicho proceso de coordinación. Durante el curso 16/17 se revisarán y mejorarán los anexos y registros para el seguimiento de las coordinaciones.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>Actividades conjuntas entre asignaturas</i> Realizar actividades conjuntas entre distintas asignaturas	Se pretende con esta acción el avanzar en el desarrollo de actividades interdisciplinarias compartidas entre asignaturas del mismo curso inegrandolas en Proyectos Integrados	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>Difusión de los Coordinadores de asignatura</i> Difundir los nombres de los Coordinadores de asignatura entre el alumnado y el profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería	El listado del conjunto de coordinadores y coordinadores de Asignatura, Curso y Grado, se actualiza con los cambios realizados y se informa al conjunto del PDI.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

<b>2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>Coordinación entre las comisiones de estudios de grado y los departamentos</i> Impulsar la comunicación y coordinación entre las comisiones de estudios de grado y los departamentos</p>	Desde la coordinación de las titulaciones se comparte con las Secciones Departamentales aspectos comunes de desarrollo en aspectos relativos a los programas, las necesidades formativas de asignaturas de otros departamentos, los medios, el nivel de dicha formación solicitada etc. Esta coordinación permite potenciar el desarrollo de actividades compartidas que derivan en Proyectos Integrados entre diferentes Equipos Docentes.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Documento de coordinación</i> Revisar y actualizar el documento de Coordinación elaborado por la Comisión de Calidad</p>	Para cada curso o bien en periodos de dos cursos académicos, según las necesidades detectadas se actualiza el documento Orientaciones de la Comisión de Calidad. Sirve dicho documento como referencia clara al definir las líneas de actuación preferentes en los próximos cursos.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>IE+II+IM Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.3</i> Establecer/Intensificar los mecanismos de coordinación entre los centros de impartición</p>	A lo largo del curso se han armonizado las competencias de los Grados a fin de dar una versión unificada al SET. En años venideros se buscarán vías de comunicación regular para profundizar dicha coordinación.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 1.3</i> Revisar el plan de estudios y analizar posibles modificaciones con el fin de homogeneizarlo en ambos centros</p>	El hecho de que los vectores docentes de los diferentes centros sean diferentes dificulta esta homogeneización. En años venideros se buscarán vías de comunicación regular entre centros para armonizar los planes de estudios, aunque manteniendo cierta autonomía por parte de cada centro/equipo docente.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<b>2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>TFG y prácticas en empresa en responsabilidad social</i> Potenciar la realización de TFG y prácticas en empresa en responsabilidad social</p>	En 2015-16 se han realizado 3 TFG en responsabilidad social.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<b>2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa</b>			
<b>Acción</b>	<b>Resultados</b>	<b>Tipo</b>	<b>Responsable</b>
<p><i>Implicación del profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Implicar al profesorado de la Escuela Universitaria de Ingeniería, tanto en la firma de convenios como en la colaboración con las empresas en las que realizan prácticas o trabajo fin de grado sus tutorandos.</p>	Durante el curso 15-16 ha habido diferentes profesores que se han implicado en la colaboración con las empresas en las que realizan prácticas o trabajo fin de grado sus tutorandos.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Reconocimiento a organizaciones y empresas que mantienen convenios</i> Reconocer a las organizaciones y empresas que mantienen convenios estables con la Escuela Universitaria de Ingeniería.</p>	Se vienen realizando diferentes actividades como por ejemplo el reconocimiento a la empresa Aernova en el acto de graduación.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Relaciones con empresas para implantar la formación dual</i> Establecer contactos con empresas con objeto de implantar la formación dual con su ayuda.</p>	Acción realizada, aunque requiere continuidad en el tiempo. Se han mantenido contactos con empresas como Michelin, Mercedes Benz, Análisis y Simulación Argolabe, ABGAM, Gestamp, Saljoar, SAS Automotive, DETESA- Grupo IPM Rubí, Hutchinson, Tecnalis, Cie Automotive, RPK, Grupos Diferenciales, Grupos Antolín, etc.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>Jornadas o conferencias en colaboración con la empresa</i> Fomentar las jornadas o conferencias en colaboración</p>	Se vienen realizando diferentes actividades como por ejemplo las 2as	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la

**2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
con la empresa	jornadas de Ingeniería Sostenible.		Empresa
<i>Relación con empresas e instituciones</i> Mantenimiento de la relación con empresas e instituciones (envío del boletín cuatrimestral, de la memoria académica y de informes relacionados con las prácticas externas).	Se envía a las empresas e instituciones el boletín, memoria e informes.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

**2.3.PES-E02, Cooperación educativa**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Reuniones periódicas con entidades que participan en prácticas y trabajos fin de grado</i> Establecer reuniones periódicas con las entidades que participan en prácticas y trabajos fin de grado para conocer su opinión e identificar áreas de mejora (encuestas).	Durante el curso 15-16 se ha mantenido reuniones con bastantes entidades para conocer su opinión respecto de las prácticas de empresas por los alumnos de la EUI.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

**2.3.PES-E03, Formación complementaria**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Iniciativas y proyectos del alumnado</i> Apoyar las iniciativas y proyectos que plantee el alumnado	15/16 Un grupo de estudiantes ha participado en el proyecto internacional MOTOSTUDENT y la escuela les ha apoyado con un local y económicamente	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Identificación de valores</i> Identificar los valores que se desea fomentar como parte de la formación integral del alumnado	El objetivo es que al término del curso 2016/17 se haya realizado una definición completa para cada titulación a fin de asegurar con las Competencias Transversales una formación integral más allá de los conocimientos y competencias específicas de la titulación.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Programa de formación en competencias transversales</i> Diseñar un programa de formación en competencias transversales necesarias para profesionales de ingeniería	Se está preparando un programa de formación en competencias transversales	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

**2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Aprovechar la experiencia del alumnado que ha participado en programas de intercambio</i> Aprovechar la experiencia del alumnado que ha participado en programas de intercambio para concienciar al alumnado sobre la importancia del dominio del inglés y el conocimiento de otras lenguas	En el curso 2015-16 los feedback de las experiencias de Intercambio de nuestros alumnos han sido utilizadas en las presentaciones en los colegios y en puertas abiertas. También serán utilizados para animar al alumnado del centro.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Programa Buddy</i> Dar a conocer y animar a participar en el programa Buddy para acoger a las personas que se incorporan al Centro en el marco de los programas de intercambio.	En la reuniones de programas de movilidad se anima a los alumnos a tomar parte en el programa Buddy, también vía Web, Twitter y pantallas de la Escuela. Hay suficientes Alumnos Buddys como para acompañar a todos los alumnos extranjeros.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Motivar al alumnado para participar en intercambios académicos</i> Elaborar un programa de motivación al alumnado para la participación en intercambios académicos	Los alumnos disponen de unas jornadas de International Week organizadas por el Vicerrectorado a las que se les anima a participar. Por otra parte se hace una reunión informativa en la Escuela y se anuncia la convocatoria, vía e-mail, pantallas de la Escuela y Twitter. Para incentivarles más se les hace llegar más de un e-mail por convocatoria. También se les informa de todas las convocatorias de exámenes de idiomas ofrecidas por la universidad.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación



## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Experiencia del alumnado y profesorado en programas formativos</i></p> <p>Aprovechar la experiencia del alumnado y profesorado en su participación en programas formativos para tener un mayor conocimiento de otros centros universitarios.</p>	Los profesores que han visitado otras universidades nos cuenta su experiencia, amplían acuerdos y facilitan el intercambio de alumnos.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Captación de estudiantes extranjeros</i></p> <p>Establecer y mantener el semestre internacional para la captación de estudiantes extranjeros.</p>	Se ha acudido a Euclides Meeting 2015 para presentar a la Escuela y sus diferentes Grados. Se escriben dos e-mails por curso a todas las universidades asociadas recordándoles lo que ofrecemos y las fechas de solicitud. Además se ha redactado un documento con los cursos en los que, aunque no se imparten en inglés, los profesores están dispuestos a recibir alumnos y darles la documentación y hacerles el examen en inglés (English Friendly courses).	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Participación en actividades y grupos de trabajo</i></p> <p>Participar en las actividades y grupos de trabajo promovidos por las instituciones del ámbito de la divulgación científico-tecnológica</p>	El equipo de dirección ha acudido a las reuniones organizadas por diferentes entidades relacionadas con la investigación, para ser conscientes de las necesidades en el área tecnológica y poder transmitírselas a nuestros investigadores.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Visitas a empresas</i></p> <p>Fomentar las visitas a empresas y la participación de sus profesionales en la docencia y la investigación</p>	El equipo de dirección ha acudido a las reuniones organizadas por diferentes entidades relacionadas con la investigación, para ser conscientes de las necesidades en el área tecnológica y poder transmitírselas a nuestros investigadores.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Participación en actividades de divulgación científico-técnica</i></p> <p>Potenciar la participación de la Escuela Universitaria de Ingeniería en actividades de divulgación científico-técnica</p>	Los investigadores de la escuela participan activamente en las jornadas de puertas abiertas, semana de la ciencia y jornadas de orientación universitaria.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Desarrollo de másteres y programas de doctorado</i></p> <p>Apoyar el desarrollo de másteres y programas de doctorado</p>	El equipo de dirección está en todo momento pensando en formas de poder ofrecer másteres de centro, opción que ahora es imposible ofrecer pero que esperamos sea posible con el nuevo rectorado.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.1</i></p> <p>Se recomienda avanzar en aumentar la experiencia investigadora acreditada ya que el número actual de profesores con sexenios es muy bajo</p>	Debido al carácter técnico de la Escuela hasta ahora no ha habido tradición investigadora. De todas formas, las nuevas incorporaciones van cambiando el carácter investigador de la escuela. Una medición más objetiva de la capacidad investigadora real del centro sería permitir solicitar sexenios al personal temporal.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<p><i>Método de recogida de número de publicaciones.</i></p> <p>Se necesita establecer un sistema de recogida de publicaciones de los profesores que sea eficiente y amigable.</p>	A realizar a partir del curso 2016/17	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Curso 2015/2016

3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Aplicación del procedimiento de acogida al PAS y PDI</i> Continuar aplicando el procedimiento de acogida al PAS y al PDI.</p>	Se mantiene abierta en la medida que se realiza en todos los cursos académicos.	De mejora	Administrador/a EUI
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Organizar actividades de innovación educativa</i> Liderar la organización de actividades de innovación educativa que den respuesta a las necesidades de la Escuela</p>	Las actividades de innovación educativa se encauza con la participación de profesorado interno del centro, generalmente formado por equipos multidisciplinares, en <b>Proyectos de Innovación Educativa</b> .	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Formación continua</i> Implementar acciones de formación continua dirigidas a los coordinadores de curso y titulación</p>	En el curso 2015/16 se realizó un curso EHUNDU dirigido a coordinadores/as de curso y titulación relativo a Competencias transversales. Dicho curso se plantea que tenga una segunda parte a realizar en el curso 2016/17.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Plan de participación del PAS/PDI</i> Elaborar e implementar un plan de participación del PAS/PDI</p>	Desde la Dirección se ve la necesidad de procurar una mayor participación del profesorado en acciones de centro, más allá de la labor exclusivamente docente e investigadora, desde la consideración que desde dicha participación se consiguen nuevas líneas de mejora. El plan de participación precisa de una definición más concreta desarrollar en el curso 2016/17	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Animar al profesorado a participar en cursos de formación en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje</i> Animar al profesorado a participar en ERAGIN, Proyectos de Innovación Educativa y otros cursos de formación en metodologías activas de enseñanza/aprendizaje.</p>	Desde el curso 2013/14 desde el centro se está proponiendo cursos con el objeto de ir incorporando en las asignaturas metodologías activas de aprendizaje, bien a través de cursos internos o en colaboración con el SAE/HELAZ. Se precisa dejar abierta dicha acción dado que está programado para el próximo curso 2016/17 la realización de un curso DOITU sobre metodologías activas.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Cursos y jornadas de ámbito técnico</i> Realizar el profesorado cursos y jornadas de ámbito técnico</p>	En el curso 2015/16 se realizaron 5 cursos complementarios, como títulos propios de la UPV/EHU. En el proceso de relación, que desde bien el centro o los departamentos tiene con la Escuela, se realizaron cursos monográficos por parte de empresas.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<p><i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 4.3</i> Se recomienda impulsar una mayor participación del profesorado de la titulación en el programa DOCENTIAZ</p>	Desde el curso 2013/14 la Dirección del Centro ha promovido activamente entre el profesorado la participación del profesorado del centro en el programa DOCENTIAZ. El actual porcentaje de profesorado de centro acreditado es del 51,46%. No obstante creemos oportuno que en próximos cursos siga sumandose más profesorado a dicha evaluación, razón por la cual esta acción la dejamos abierta.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Análisis de la incorporación de nuevos indicadores.</i> Se trata que desde el Equipo directivo que recoge al gestor y propietarios del procedimiento se haga una análisis de la incorporación de nuevos indicadores que</p>	Se trata de realizar a partir del curso 2016-17 en base lo fijado en la descripción de la propia acción.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
surges de los diferentes programas internos y externos de evaluación del PDI y PAS			
<i>Realización de un informe anual en base a los indicadores asociados al procedimiento.</i> Se trata que analizar dichos indicadores y ver que acciones se deben de implementar y a que procedimientos han de ser asignadas.	La acción surge de la revisión del presente curso, tras la reestructuración del Sistema de Gestión elaborado. Tiene como objetivo el realizar dicho informe en cada año académico, por lo que se mantiene abierta.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Reuniones con los delegados de grupo</i> Mantener reuniones periódicas con los delegados de grupo	Se han realizado 2 reuniones cada una en su cuatrimestre correspondiente, toda la documentación: \\gordetalde.ehu.es\grupos\$\Direccion_08_EUI\Ordenacion Academica y Alumnado\Ordenación 2013\Delegados de Grupo\delegados 2015_2016	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Delegado de grupo</i> Impulsar la figura de Delegado de Grupo	En el curso 2015_2016 se cuentan 33 representantes de grupo entre delegados/as y subdelegados/as	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Reconocimiento al alumnado</i> Implantar un sistema de reconocimiento al alumnado que participa y se implica en las actividades de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Está previsto su análisis en cursos sucesivos.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
3.3.PA-GR01, Gestión económica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Plan plurianual de gestión de recursos</i> Realizar un plan plurianual de gestión de recursos vía RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras)	Se ha iniciado la gestión del plan plurianual de gestión de recursos vía RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras).	De mejora	Administrador/a EUI
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Aumento de espacios cooperativos</i> Aumentar el número de espacios de trabajo cooperativo, teniendo en cuenta las características y posibilidades que ofrece la escuela	Durante el curso 2015-16 se ha abierto un espacio IKD en el sótano, concretamente en la cafetería.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Plan plurianual de dotación de equipamiento docente</i> Realizar un plan plurianual de dotación de equipamiento docente a partir de los recursos anuales de infraestructura docente, priorizando los recursos más importantes para el centro.	En 2015-16 todavía no se ha realizado el plan plurianual.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Aplicación del estudio sobre espacios docentes y laboratorios de investigación</i> Aplicar las conclusiones que se deriven del estudio sobre los espacios docentes y los laboratorios de investigación de la Escuela Universitaria de Ingeniería	No se ha realizado en el curso 2015-16.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisión anual del edificio.</i> Establecer una revisión de las instalaciones y locales del edificio una vez concluidas las clases, de cara al curso siguiente.	A realizarse en todos los cursos.	De mejora	Administrador/a EUI
4.PC01, Comunicación externa e interna			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

**4.PC01, Comunicación externa e interna**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Publicación continua de información en la web</i> Planteamiento de una estrategia continua de publicación en la web de todos los eventos, actos, conferencias, etc, que se realicen en el centro. Todo lo que se haga debe publicarse.	La información publicada en la página web se ha incrementado y se mantiene actualizada. Sin embargo, hay que realizar todavía una serie de mejoras.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Plan de comunicación</i> Elaborar un Plan de comunicación de la Escuela Universitaria de Investigación	Anualmente se realiza una jornada con el PDI del centro donde se exponen brevemente las líneas investigadoras que se están siguiendo. La información se publica también en la web de la escuela.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Difusión de los actos realizados por la Escuela</i> Difundir los actos realizados por la Escuela utilizando diferentes soportes y canales de comunicación	Se está publicando en prensa, en la página web y en las redes sociales los actos realizados en la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Publicidad de los artículos y proyectos de investigación</i> Publicitar a través del boletín cuatrimestral y de la memoria académica los artículos y proyectos de investigación en los que participa el personal de la Escuela Universitaria de Ingeniería	En los últimos boletines aparece una pequeña reseña sobre 1 o 2 líneas de investigación que se están llevando a cabo en la escuela, así como las publicaciones científicas realizadas durante ese período por el personal de la EUI.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Potenciar el uso del manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería (en presentaciones, eventos, comunicaciones, etc...)	Desde la dirección se procura que toda la información que se envíe siga el manual de identidad corporativa.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Dar a conocer las actividades y los proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Dar a conocer a través de las redes sociales, además de la página web y correo electrónico, las actividades y proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería	Se está publicando en prensa, en la página web y en las redes sociales las actividades y los proyectos realizados en la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.c</i> Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título	En la medida en que se va incrementando la oferta de asignaturas, cursos, seminarios etc en inglés, toda esta información de incorpora a la página web. No obstante, sigue faltando mucha información por traducirse. Anualmente iremos ampliando los contenidos.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.b</i> Sería conveniente incluir un breve CV del profesorado que imparte asignaturas en la titulación	Se ha solicitado la información relativa a su CV al profesorado. A lo largo del curso 16/17 se irá completando la información y se incluirá en la página web.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 2.1.a</i> Se sugiere visibilizar los resultados disponibles e incorporar los relativos a la inserción laboral de los egresados, tan pronto se disponga de ellos	En otoño del año 2015 se recogen los datos de los egresados del 2012 para las distintas titulaciones que se imparten en el centro, así como de la UPV/EHU en general. Los resultados se publican en la web del centro.	Recomendación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

**4.PC02, Gestión de la información y conocimiento**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Jornadas de investigación y sesiones de intercambio de experiencias y conocimientos</i> Programar Jornadas de Investigación y sesiones de intercambio de experiencias y conocimientos entre grupos de investigación y otras entidades	El 5 de febrero de 2016 se celebró la segunda Jornada de Investigación de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz en ella participaron 40 oyentes (28 alumnos, profesores y el Vicerrector del Campus Javier Garaizar) y 11 ponentes, profesores y alumnos de la Escuela. En la jornada se realizaron diversas presentaciones de los trabajos en que se encuentran inmersos los investigadores del centro (se celebrará cada dos años).	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

**4.PC02, Gestión de la información y conocimiento**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Acciones de benchmarking con otras universidades</i> Realización de acciones de benchmarking con otras universidades, potenciando los canales actuales de comunicación	Mediante la visita a otras universidades o participación en congresos intercambiamos experiencias con otras universidades. Este curso hemos tenido muchas visitas de otras universidades.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Programación de actividades y proyectos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Celebrar sesiones informativas para dar a conocer al alumnado la programación de actividades y proyectos de la EUI	El 5 de febrero de 2016 se celebró la segunda Jornada de Investigación de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz en ella participaron 40 oyentes (28 alumnos, profesores y el Vicerrector del Campus Javier Garaizar) y 11 ponentes, profesores y alumnos de la Escuela. En la jornada se realizaron diversas presentaciones de los trabajos en que se encuentran inmersos los investigadores del centro (se celebrará cada dos años).	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
<i>Relaciones y conversaciones con el resto de centros del campus, con el vicerrectorado y con el resto de centros de la UPV/EHU</i> Mantenimiento continuo de relaciones y conversaciones con el resto de centros del campus, con el vicerrectorado y con el resto de centros de la UPV/EHU que ofertan titulaciones de ingeniería y con universidades del entorno.	El director acude a todas las reuniones de campus, así como a los actos de graduación del resto de facultades del campus.	De mejora	Director/a EUI
<i>Presentación corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Elaborar una presentación corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería que muestre los datos más relevantes de su actividad, los logros, etc...	Hay una presentación, pero se tiene que modificar cada vez que se acude a un evento.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación
<i>Participación en congresos</i> Participación continuada en congresos organizados por dichas conferencias (CUIEET, etc...)	El equipo de dirección ha participado en varios congresos y jornadas donde ha presentado a la Escuela, sus grados y su programa de acogida a los alumnos de primer año.	De mejora	Director/a EUI
<i>Plan de difusión de los recursos científico-técnicos</i> Elaborar un plan de difusión de los recursos científico-técnicos con que cuenta la Escuela: líneas y equipos de investigación. <u>Publicación en la página web.</u>	Está publicado en la página Web y en la Memoria del centro que se distribuye a centros de enseñanza y empresas.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación

**5.1.PR-ES01, Rendimiento académico**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>CTT Mejora de resultados académicos</i> EL profesorado de primero va a llevar a cabo actividades específicas, destinadas al alumnado de primer curso, con objeto de que estos resultados mejoren.	Dede la coordinación horizontal especialmente realizada en el curso 1º se pretende establecer mejoras en el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje colaborativo con el objeto de que las tasas de rendimiento y éxito mejoren. Es una acción que debe permanecer en cursos sucesivos, razón por la que queda abierta.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Resultados académicos en la Junta</i> Presentar anualmente en Junta los resultados académicos, analizándolos y proponiendo acciones de mejora.	Los resultados académicos del año 2015-2016 se presentaron en junta de Escuela con fecha 24 de octubre de 2016.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>Consejo de Estudiantes</i> Activar el Consejo de Estudiantes. Mantener reuniones periódicas con el Consejo para conocer sus propuestas y necesidades.	Los miembros del consejo de estudiantes se eligieron con fecha 10 de diciembre de 2015, se puede consultar los miembros del mismo en la página web de la Escuela.	De mejora	Subdirector/a de Ordenación Académica
<i>II Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 7.1</i> Se recomienda analizar las causas de las altas tasas de abandono	Es un problema que viene sucediendo desde que se implantó la titulación. La causa principal es que el alumnado de nuevo ingreso se encuentra con un nivel de matemáticas superior a sus	Recomendación	Subdirector/a de Ordenación Académica

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	expectativas. El problema persiste y se busca abordarlo con una información más adecuada y con refuerzos.		

### 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Realización de encuesta</i> Realización de encuesta anual de satisfacción y motivación del alumnado y su informe anual	Esta encuesta se realiza para conocer del alumnado otros aspectos de interés relativos a su experiencia académica en el centro que no estén asociados directamente con la opinión que tienen sobre la docencia de su profesorado. Igualmente y por cada titulación se hace un análisis sobre el cambio que ha podido producirse sobre la motivación que tienen al inicio de sus estudios con respecto a cursos posteriores. Permanece abierta dicha acción dado que se hace por cada curso académico.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<i>CCT Recomendación Acreditación UNIBASQ. Criterio 7.2</i> Desarrollar procedimientos de satisfacción específicos del título	En cada curso académico al menos se realizan dos tipos de encuestas al conjunto del alumnado. 1.- La Encuesta Opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado, que realiza para cada asignatura y profesor del curso académico. 2.- La Encuesta de satisfacción y motivación del alumnado. Ambas son específicas para cada titulación, además de recoger aspectos comunes que afectan indistintamente al conjunto de las titulaciones. Esta acción se mantiene abierta en la medida que dichas encuestas tienen un carácter anual y bienal.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

### 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado y empleadores

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Asociación de antiguos alumnos</i> Impulsar la creación de una asociación de antiguos alumnos	En 2015-16 no se ha podido comenzar.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Base de datos o red social para egresados</i> Crear una base de datos o red social para egresados	Existe una base de datos de egresados en paro para la búsqueda de empleo.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Invitación a egresados a los actos y eventos de la Escuela Universitaria de Ingeniería</i> Invitar sistemáticamente a egresados de la Escuela Universitaria de Ingeniería a los distintos actos y eventos (Jornadas de empresa, Jornadas de acogida, exposiciones y charlas)	Se envían correos electrónicos a los egresados de último año con las actividades que se consideran interesantes para ellos.	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
<i>Encuesta de satisfacción de los empleadores con la formación de los egresados</i> Conocimiento del grado de satisfacción de los empleadores.	A realizar en el curso 2016/17	De mejora	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

### 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Actividades para favorecer la relación interpersonal</i> Impulsar actividades que favorezcan la relación interpersonal	A través de los encuentros que se realizan en las reuniones así como en el reconocimiento que se realiza anualmente al profesorado, se pretende promover y favorecer la relación interpersonal entre el personal del centro.	De mejora	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Seguimiento de Sugerencias, quejas y reclamaciones</i></p> <p>La finalidad es la realización de un seguimiento continuo del conjunto de sugerencias, quejas y reclamaciones que se reciben en la escuela</p>	<p>El nivel de quejas, sugerencias y reclamaciones se mantiene en niveles muy regulares en los diferentes cursos académicos en los que se ha realizado un control y seguimiento de la mismas desde las diferentes Subdirecciones de las Escuela.</p>	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

### 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Competencias transversales</i></p> <p>El objeto es seguir avanzando en el desarrollo de las competencias transversales a lo largo de la titulación y fijar para cada curso su nivel de dominio, definiendo en qué asignaturas, y cursos. (Un tema pendiente a avanzar de manera programada y sincrónica).</p>	<p>La valoración de los resultados viene fijado por dar respuesta a las siguientes preguntas para cada asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué competencia transversal vamos o podemos llegar a trabajar en esta asignatura?</li> <li>2. ¿Qué nivel de dominio se va a exigir (bajo, medio, alto)?</li> <li>3. ¿Qué actividades se prevén realizar para su desarrollo?</li> <li>4. ¿Qué peso sobre la calificación final le voy a asignar?</li> </ol> <p>Se trata de definir para cada competencia, las asignaturas y cursos que son más propios, por el carácter de las mismas y/o por que puedan llevarse de manera más eficiente.</p> <p>Una vez determinadas las asignaturas y las competencias a desarrollar con su nivel de dominio, son los Equipos docentes y/o profesor/a de cada asignatura, los que determinan las actividades y metodologías docentes a utilizar.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Metodologías activas</i></p> <p>El objeto es avanzar en la implementación de nuevas metodologías docentes.</p>	<p>El resultado viene fijado por el apoyo a las iniciativas de los diferentes profesores/as y/o Equipos Docentes en implementar y de aunar criterios, al igual que las competencias transversales, para determinar cuáles son los cursos y/o asignaturas más propias para el desarrollo de cada una de las posibles metodologías activas a implementar.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Informe de Gestión Anual</i></p> <p>Realización de la revisión correspondiente a los diferentes apartados del Informe de Gestión Anual.</p>	<p>Anualmente se hace una revisión del Sistema de Gestión con la Elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión que queda reflejado en el Informe de Gestión Anual</p>	De mejora	Director/a EUI
<p><i>Contenidos de las asignaturas</i></p> <p>El objetivo es asegurar la coherencia de los temarios, evitando solapamientos entre materias y huecos imprevistos (labor del/de la coordinador/a de asignatura y especialmente de curso).</p>	<p>Desde la labor de Coordinación horizontal y vertical desarrollada, y en relación a las Competencias específicas, se realiza para cada curso un estudio sobre los contenidos de las asignaturas y los solapes que se pueden dar entre asignaturas de mismo curso o cursos diferentes.</p> <p>Es una acción que se realiza con miras al curso siguiente, en la fase de definición de las Guías docentes de las asignaturas y que se plantea sucesivamente en todos los cursos</p> <p>Los resultados se definen en base a los aspectos relativos a solapes, lagunas, etc. definidos y mejorados.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente



## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

### 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones y del Sistema de Gestión

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Dar a conocer UNIKUDE al PDI y PAS así como el Sistema de Gestión del Centro</i></p> <p>Informar sobre el Sistema de Gestión, Plan de Gestión Anual, los Informes de Seguimiento del Título que se gestionan a través de la Plataforma UNIKUDE de la UPV/EHU.</p>	Se mantiene dicha acción abierta en la medida que se considera oportuno informar todos los cursos al PDI y PAS, bien por las nuevas incorporaciones como por los cambios y mejoras realizados	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

### 5.3.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Certificado Ekoscan 2016/17</i></p> <p>Mantener el Certificado EKOSCAN</p>	En fase de realización, marcado por el PLAN MEJORA AMBIENTAL / INGURUMENENKO HOBEKUNTZARAKO PLANA Curso 2016-17 Ikastaroa.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Campaña de sensibilización de consumos</i></p> <p>Insistir en las campañas de sensibilización para la reducción de los consumos (apagar luces en aulas libres, despachos, baños, etc.)</p>	Incrementar la sensibilización y educación del alumnado a fin de provocar actitudes y comportamientos responsables propios de modelos de gestión sostenible.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Grupos de la gestión ambiental</i></p> <p>Participación en grupos institucionales en el ámbito de la gestión ambiental.</p>	A través de los diferentes encuentros con instituciones del entorno, centros tecnológicos han ido surgiendo propuestas de actuación conjuntas. Se concreto la incorporación de la Escuela Universitaria de Ingeniería en la Comunidad Pacto verde - Empresas y Organizaciones por la Sostenibilidad. Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
<p><i>Procedimiento de control de consumos</i></p> <p>Mantener el control mensual de contadores de electricidad, gas y agua. Mejorar el proceso de medición y recogida de datos de los residuos industriales.</p>	Mantener el control mensual de contadores de electricidad, gas y agua. Mejorar el proceso de medición y recogida de datos de los residuos industriales.	De mejora	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

### Observaciones



## 10. Información Adicional a partir de Registros

- Boletines cuatrimestrales
- Calendario. Apartado "Calendario y horarios"
- Convenio Doble Titulación U. Técnica Federico Santa María
- Convenio Doble titulación USACH
- Cursos internos de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz
- Cursos realizados por el PAS
- Departamentos y líneas de investigación
- Encuesta de satisfacción para el PDI/PAS. Informe final
- Estructura del Personal Académico
- Gestión de Trabajos Fin de Grado en la EUI
- Informe Entrega de diplomas
- Informe anual del programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso
- Informe de captación de alumnado
- Informe de egresados
- Informe de programa de acogida
- Informe de resultados del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU
- Listado de PAS y PDI
- Listado de profesores pertenecientes a Grupos de Investigación
- Listado profesorado participante PIEs
- Listados de cursos SAE de PDI
- Memoria de la Escuela (participación del personal de la Escuela en diferentes eventos de difusión del conocimiento a la sociedad: Puertas abiertas, Semana de la Ciencia...)
- Memoria del centro (Congresos, jornadas, proyectos, patentes, movilidad)
- Memorias académicas
- Oferta de Estudios Complementarios
- Plan de Desarrollo Personal
- Plan de Mejora Medioambiental
- Plan de estudios
- RPT UPV/EHU
- Recomendaciones de matrícula
- Servicios de apoyo y orientación para la movilidad de los estudiantes (RRII)
- Tabla de profesorado por curso y grado
- Tabla de reconocimiento por actividades complementarias