

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices generales del programa AUDIT
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El presente Manual de Calidad explica el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (IUE-EUI) de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea. Se trata de una adaptación al programa AUDIT-ANECA del Sistema de Gestión de la Calidad propio de la IUE-EUI implantado en el centro desde el año 2000.

El alcance de las actividades a las que se refiere el SGIC son las titulaciones que se imparten en la Escuela e incluirá, asimismo, el o los másteres que se implanten en un futuro:

1. Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
2. Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información
3. Grado en Ingeniería Mecánica
4. Grado en Ingeniería Química Industrial
5. Grado en Ingeniería Geomática y Topografía, empieza a extinguirse en el curso 2016/17.
6. Grado en Ingeniería Automoción, se empieza a impartir en el curso 2017/18.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERIA DE VITORIA-GASTEIZ

El 20 de Julio de 1957, con la aprobación de la Ley de Ordenación de las Enseñanzas Técnicas, se abrió el cauce para la creación de una Escuela Técnica en Vitoria. El 19 de Octubre de 1959 se inauguró la Escuela Técnica de Peritos Industriales con el apoyo de la Diputación Foral de Álava, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la colaboración de la Escuela de Artes y Oficios de Vitoria que cedió sus locales para las clases del curso 59/60.

En el curso 1960/61 se trasladó la Escuela a su actual ubicación, c/Nieves Cano 12, transformándose en Escuela Universitaria en 1972, con el nombre de Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial. La Escuela perteneció a la Universidad de Valladolid, desde su fundación hasta el 1 de Enero de 1980, fecha en la que pasa a pertenecer al Distrito de la Universidad de Bilbao. Tras la consulta realizada por la Junta de Gobierno de la Universidad de Bilbao con la Real Academia de la Lengua Vasca y con diversos Organismos de significación social y política del País Vasco, el 25 de Febrero de 1980 pasó a denominarse Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

El Centro comenzó su andadura ofertando la titulación de Perito Mecánico con las especialidades de Construcción de Maquinaria y Estructuras e Instalaciones Industriales. En virtud de la Orden de 3 de junio de 1976, se crearon a partir del curso 1976/77 las especialidades "Eléctrica (sección Electrónica)" y "Química (Sección de Control de Procesos)". En Octubre de 1990, a instancias de la Diputación Foral de Álava, se implantó la titulación de Ingeniería Técnica en Topografía, pasándose a denominar Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial e Ingeniería Técnica en Topografía (EUITI e ITT).

El Consejo de Universidades, por acuerdo de su Comisión Académica de fecha 14 de julio de 1995, resolvió homologar los planes de estudio de I.T. Industrial, especialidad Electricidad, I.T. Industrial, especialidad Electrónica Industrial, I.T. Industrial, especialidad Mecánica e I.T. Industrial, especialidad Química, titulaciones que se implantaron en el Centro a partir del curso 1997/98.

Finalmente, en el curso 2001/02, por acuerdo del Consejo Social de la UPV/EHU, se implantan en la Escuela las titulaciones de Ingeniería Técnica en Informática de Gestión e Ingeniería en Organización Industrial (2º ciclo). A partir de ese momento y hasta el curso 2010/11 se impartieron 7 titulaciones.

En el curso 2004/05 se aprobó por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU y publicó en el BOPV nº 53 de 17 de marzo de 2005 el nuevo nombre de la Escuela, que pasó a denominarse Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (IUE-EUI) ajustándose a lo que establece el artículo 8 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

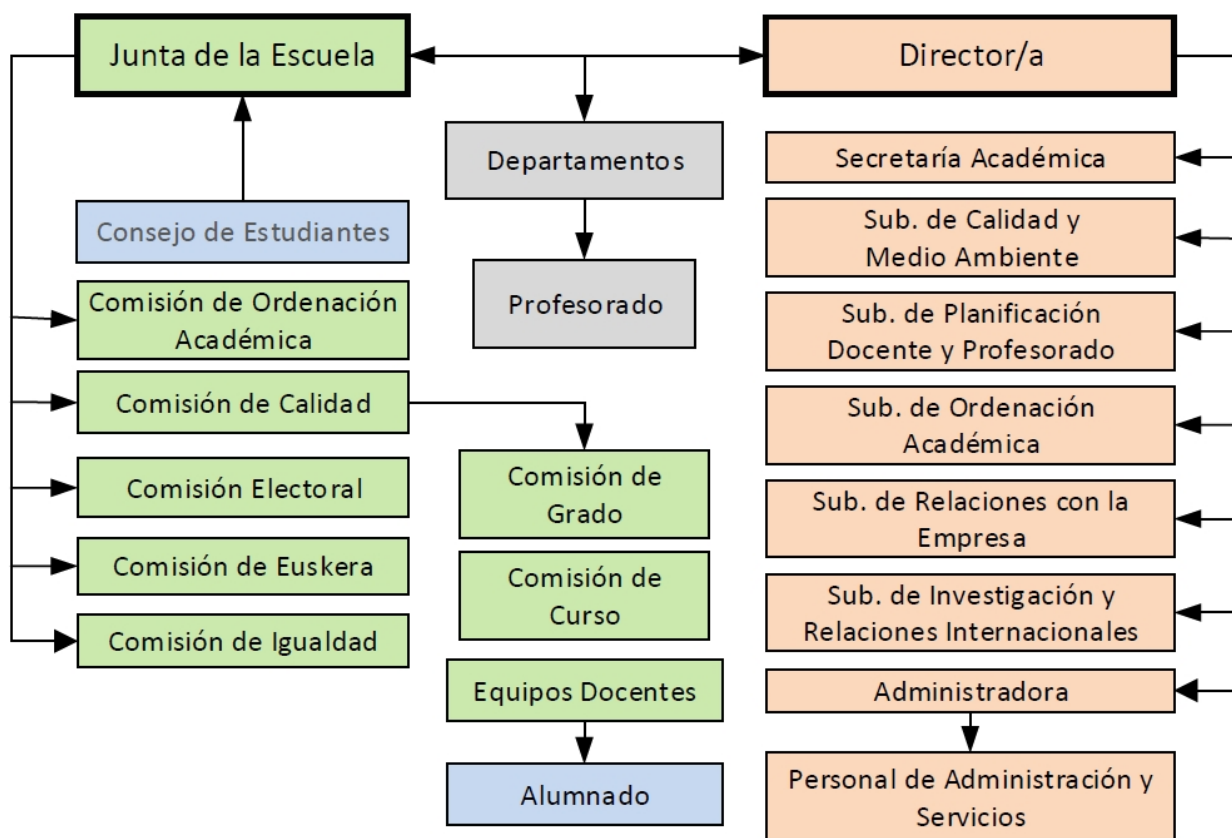
En 2010/11 se empiezan a impartir los grados

1. Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
2. Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información
3. Grado en Ingeniería Mecánica
4. Grado en Ingeniería Química Industrial
5. Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
6. Grado en Ingeniería Eléctrica
7. Grado en Ingeniería en Organización Industrial (2º ciclo)

En el 2016/17 los grados en Ingeniería Eléctrica y en Organización Industrial se extinguieron y se inició la extinción del Grado en Ingeniería Geomática y Topografía.

En el 2017/18 se implantará el Grado en Ingeniería en Automoción, que se impartirá en el modelo de formación dual.

2.2. Estructura del centro



El Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (BOPV de 27/12/2007 y BOPV de 25/01/2013) establece que la Escuela es un Centro que forma parte del Campus de Álava de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, cuya finalidad es organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos indicados anteriormente y otras ofertas docentes.

El Gobierno de la Escuela corresponde a órganos colegiados y órganos personales (equipo de dirección), tal como se representa en el organigrama adjunto. Para ello dispone de los siguientes órganos de gobierno, representación y asesoramiento:

A) Órganos unipersonales:

El equipo de dirección, presidido por el/la Director/a e integrado por las Subdirecciones funcionales y por el Secretario/a Académico/a, y el/la Administrador/a.

B) Órganos Colegiados y Comisiones Reglamentarias:

Junta de Centro, Comisión de Ordenación Académica, Comisión de Euskera, Comisión de Calidad, Comisión Electoral, Comisión de Igualdad y Tribunal de Evaluación Compensatoria.

El equipo de dirección, tal y como muestra el organigrama funcional de la Escuela, está formado por:

- Director/a
- Secretario/a Académica
- Subdirector/a de Ordenación Académica
- Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
- Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
- Subdirector/a de Investigación y Relaciones Internacionales
- Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
- Administrador/a

El periodo de mandato del Director del Centro y del equipo correspondiente es de cuatro años. Pasado ese periodo se procede a la presentación de candidaturas y elección de un nuevo Director. Este hecho tiene una gran relevancia en la gestión del Centro puesto que repercute directamente en el papel de liderazgo otorgado al equipo directivo. Es necesario remarcar que el Director no puede presentarse a la reelección más que una vez, lo que implica (de forma general) un mandato máximo de 8 años.

La Junta de Escuela estará integrada, por el Director que la preside, un Subdirector, que podrá ser distinto para cada sesión, quienes ostenten la Secretaría Académica y la Administración del Centro, y por 36 miembros electos distribuidos del siguiente modo:

- 23 Miembros representantes de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios. (63,75%)
- 1 Miembro representante de otro personal docente e investigador. (2,09%)
- 8 Miembros representantes de los estudiantes.(22,08%)
- 4 Miembros representantes del personal de administración y servicios. (12,08%)

La Junta será renovada en un periodo no superior a cuatro años en el caso de PDI y PAS y de un año para la representación del alumnado. Además, de la propia Junta de Escuela emanan diferentes comisiones encargadas de colaborar en la gestión del Centro y favorecer el funcionamiento de la Junta de Escuela, siendo las siguientes: Comisión de Ordenación Académica, Comisión de Calidad, Comisión de Euskera, Comisión Electoral y Comisión de Igualdad.

La Comisión de Ordenación Académica tiene las siguientes funciones:

- resuelve las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el/la Rector/a.
- actúa como Comisión delegada de la Junta de Escuela para la resolución de reclamaciones que recoge la normativa de Planificación docente y Evaluación del alumnado de la Universidad del País Vasco
- por delegación de Junta de Escuela, coordina la docencia que los distintos Departamentos afectos a la Escuela organizan, proponiendo a la Junta de Escuela las medidas oportunas para corregir interferencias e incompatibilidades.
- por delegación de Junta de Escuela, es competente para tratar todos los temas relativos a las actividades docente y discente por delegación de la Junta de Escuela y sin perjuicio de la delimitación de competencias establecida en la ley y en los Estatutos de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea.

La Comisión de Calidad cumplirá las siguientes funciones: organizar, coordinar y distribuir la información sobre mejora continua de la Calidad; fomentar la cultura de la calidad; organizar y promover cursos, conferencias, charlas,...referentes a este tema; coordinar y promover equipos de mejora continua, procurándoles apoyo técnico; realizar un seguimiento de la implantación de las propuestas de mejora de los equipos de mejora continua; todas aquellas para las que le faculte la Junta de Escuela.

La Comisión de Euskera, es el Órgano de participación y asesoramiento que tiene por finalidad impulsar el uso del euskera en la IUE-EUI, dentro de la planificación general de la Universidad del País Vasco.

La Comisión de Igualdad tiene por finalidad adoptar las medidas para la consecución de la igualdad de género en el centro.

Además, en situaciones puntuales que así lo requieren, se crean comisiones específicas: Comisión para la elaboración del Reglamento del Centro, Comisión para el Plan de Desarrollo, etc.

Asimismo, para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines del Centro y de la Universidad, los estudiantes de la IUE-EUI disponen de un Consejo de Estudiantes que actúa en su representación y es su órgano de gestión.

Aunque el equipo directivo es responsable de la gestión del Centro, y la Junta de Escuela, como órgano supremo de gobierno del Centro, es la encargada de decidir sobre los temas que afectan a la vida de la Escuela, la UPV/EHU es, hasta el momento, una organización fuertemente centralizada en la gestión de recursos humanos y materiales y en políticas de docencia e investigación. Es por ello que los ámbitos de competencia de un centro están muy limitados en ciertos aspectos de la gestión.

Los **Departamentos** con actividad docente en el Centro son:

1. Tecnología Electrónica.
2. Expresión Gráfica y Proyectos de la Ingeniería.
3. Filología Inglesa y Alemana.
4. Física Aplicada I.
5. Ingeniería de Sistemas y Automática.
6. Ingeniería Eléctrica.
7. Ingeniería Mecánica.
8. Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales
9. Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos.
10. Ingeniería Química y del Medio Ambiente.
11. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
12. Máquinas y Motores Térmicos.
13. Matemática Aplicada.
14. Organización de Empresas.
15. Lengua vasca y Comunicación

No hay ningún departamento que tenga su sede en esta Escuela. Las cabeceras departamentales tienen su sede mayoritariamente en la Escuela Ingeniería de Bilbao y en el Departamento de Lenguajes y Sistemas Informático de Donostia-San Sebastián.

En el curso 2016/17, la distribución del personal de la Escuela es la siguiente

Total PDI: 110

- 2 Profesorado Catedrático de Universidad
- 5 Profesorado Catedrático de Escuela Universitaria
- 20 Profesorado Titular de Universidad
- 24 Profesorado Titular Escuela Universitaria
- 12 Profesorado Agregado
- 6 Profesorado Adjunto (Ayudante Doctor/a)
- 8 Profesorado Asociado de Escuela Universitaria
- 13 Profesorado Colaborador de Escuela Universitaria
- 10 Profesorado Laboral Interino Universidad
- 6 Profesorado Laboral Interino Escuela Universitaria
- 3 Investigador (No Doctor)
- 1 Investigador predoctor UPV/EHU

Total PAS: 24

- 1 Administrador/a
- 1 Jefe/a de Negociado
- 1 Administrativo/a General
- 3 Auxiliar Administrativos/as
- 1 Secretario/a Dirección
- 1 Técnico de Centro

- 4 Técnicos de Apoyo a la Docencia e Investigación
- 2 Técnicos/as Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación
- 3 Técnicos/as Especialista de Laboratorio
- 1 Técnico Especialista de Sistemas Multimedia
- 2 Porteros/as Mayor
- 3 Subalternos/as
- 1 Técnico de mantenimiento Magisterio

2.3. Instalaciones y servicios del Centro

El alumnado de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz recibe sus clases presenciales mayoritariamente en el Aulario anexo de "Las Nieves", edificio histórico y singular con suficientes aulas y seminarios para cubrir la docencia de la IUE-EUI y de otros centros del Campus.

La IUE-EUI, de forma propia, dispone de las siguientes aulas:

- 5 aulas de docencia con una capacidad total para 340 alumnos/as.
- Aulas de Informática: 6 de docencia y una de acceso libre.
- Salón de Grados con capacidad para 43 personas.
- Salón de Actos con una capacidad para 236 personas, más 52 butacas en el anfiteatro.
- 2 salas de reuniones para 24 personas cada una, con instalación flexible.

Además de lo indicado, la IUE-EUI dispone de las siguientes instalaciones y servicios (en algunos casos de forma externa a la IUE-EUI):

- Biblioteca en el edificio Koldo Mitxelena (aulario de Las Nieves), con terminales de consulta y espacio de estudio.
- Comedor Universitario (anexo al Vicerrectorado de Campus)
- Aparcabicis. Está ubicado en el sótano de la Escuela.
- Cafetería. Por medio de concesión a una empresa. Ubicado en el sótano de la Escuela.
- WiFi. Los trabajadores/as y los estudiantes pueden conectar sin cables los ordenadores, desde los lugares preparados para ello, a la red corporativa. Así, los/as usuarios/as se pueden conectar a la red corporativa sin cables, para navegar en Internet o para entrar al correo electrónico.
- Garaje aparcamiento, situado en la Facultad de Farmacia, a 100 m de la IUE-EUI.
- Librería Universitaria, ubicada en los pabellones del Campus.
- Vehículo de prácticas
- C.I.D.I.R. Centro de Informática, de Docencia e Investigación y Red. Es el servicio de informática en las áreas de investigación y docencia, así como el mantenimiento y la gestión de la infraestructura de red en el ámbito del Campus de Álava
- C.A.U. Este servicio es el Centro de Ayuda al Usuario informático.
- Correo interno, mensajería, etc. El Centro dispone de dos servicios relacionados con el correo y mensajería.
 1. Servicio de Correo InterCampus, paqueterías y mensajería.
 2. Servicio de Correo general. Está centralizado en la Conserjería.
- Cuenta de correo electrónico. Es un servicio que se ofrece a toda la Comunidad Universitaria.
- Fax. El servicio de FAX, está ubicado en la Conserjería.
- Fotocopiadoras centro. El Centro dispone de cuatro servicios de fotocopiadoras:
 1. Fotocopiadora para alumnado, personal externo, etc. Está ubicada en el hall de la planta primera.
 2. Fotocopiadora para uso interno del Centro. Está ubicada en la Secretaría.
 3. Fotocopiadora para Profesorado, PAS y otros colectivos del Centro. Está ubicada en la planta baja en la zona destinada a Dirección.
 4. Fotocopiadora para uso general. Está ubicada en el aulario.
- Reciclaje de materiales. En la actualidad el Centro dispone de 3 puntos verdes distribuidos en planta baja, 1ª y 2ª planta. Los servicios de reciclaje que se ofrecen son los siguientes:
 1. Papel y cartón
 2. Pilas
 3. Productos químicos
 4. Consumibles informáticos
 5. Vidrio y plástico

- Registro General. El Centro ofrece el servicio de Registro General en Secretaría.
- Reserva de espacios/material:
 1. Aulas. La reserva de aulas y demás espacios dependientes del Centro se realiza a través de la Subdirección de Planificación Docente.
 2. Ordenadores portátiles. La reserva de los ordenadores portátiles se realiza en el despacho del responsable del Centro de Cálculo.
 3. Proyector. La reserva de proyector se hace en las correspondientes conserjerías (Centro o Aulario).
- Secretaría del Centro. Se encarga de todos los aspectos administrativos relacionados con matrículas, expedientes académicos, certificados, gestión de títulos, adaptaciones, convalidaciones, traslados, etc.
- Servicio de Deportes. Se encuentra ubicado en el Vicerrectorado del Campus y se ocupa de organizar todo lo referente al área de competición en las diferentes modalidades deportivas así como todos los cursos y actividades deportivas dirigidas a la comunidad universitaria.
- Servicio de limpieza. El servicio de limpieza se lleva a cabo por una empresa contratada.

Los laboratorios y seminarios de la Escuela son los siguientes:

1. Laboratorio de Electrónica General (departamento de Tecnología Electrónica)
2. Laboratorio de Electrónica de Potencia e Instrumentación (departamento de Tecnología Electrónica)
3. Laboratorio de Diseño Electrónico (departamento de Tecnología Electrónica)
4. Laboratorio de Proyectos Fin de Carrera TE e ISA (departamento de Tecnología Electrónica)
5. Laboratorio de Expresión Gráfica y Proyectos (departamento de Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería)
6. Laboratorio de Mecánica (departamento de Física Aplicada)
7. Laboratorio de Electricidad y Magnetismo (departamento de Física Aplicada)
8. Laboratorio de Óptica y ondas (departamento de Física Aplicada)
9. Laboratorio de Materiales (departamento de Física Aplicada)
10. Laboratorio de Informática Industrial (departamento de Sistemas y Automática)
11. Laboratorio de Regulación Automática (departamento de Sistemas y Automática)
12. Laboratorio de Aula SMC (departamento de Sistemas y Automática)
13. Laboratorio de Automatización Industrial (departamento de Sistemas y Automática)
14. Laboratorio de Medidas Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
15. Laboratorio de Accionamientos y control (departamento de Ingeniería Eléctrica)
16. Laboratorio de Instalaciones Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
17. Laboratorio de Máquinas Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
18. Laboratorio de Cinemática y Dinámica de Máquinas y Vibraciones (departamento de Ingeniería Mecánica)
19. Laboratorio de Máquina Herramienta e Ingeniería de Fabricación (departamento de Ingeniería Mecánica)
20. Laboratorio de Lenguajes y Sistemas Informáticos (departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos)
21. Laboratorio de Ensayos destructivo, microscopía, análisis químicos, tratamientos térmicos, Metalografía, Ensayos no destructivos (departamento de Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales)
22. Laboratorio de Fotogrametría (departamento de Topografía)
23. Laboratorio de Cartografía y Geomorfología (departamento de Topografía)
24. Laboratorio de Sistemas de Información en Geografía y Cartografía (departamento de Topografía)
25. Laboratorio de Proyectos e instrumentos (departamento de Topografía)
26. Laboratorio de Mecánica de Fluidos (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
27. Laboratorio de Neumática (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
28. Laboratorio de Máquinas Hidráulicas (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
29. Laboratorio de Ingeniería Química (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)
30. Laboratorio de Técnicas Medioambientales (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)
31. Laboratorio de Análisis Instrumental (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)

- 32. Laboratorio de Investigación y Proyectos (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)
- 33. Laboratorio de Termodinámica Aplicada (departamento de Máquinas y Motores Térmicos)
- 34. Laboratorio de Máquinas y Motores Térmicos (departamento de Máquinas y Motores Térmicos)
- 35. Laboratorio de Matemática Aplicada (departamento de Matemática Aplicada)

2.4. Grupos de interés

El modelo de gestión de la IUE-EUI incorpora el procedimiento "GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO" (4PC02) para la gestión de la información relevante para el Centro que es utilizado al servicio del Proceso de Reflexión Estratégica. Esta información ayuda a definir el ámbito en el que trabajar, comprender y anticipar las necesidades y expectativas del alumnado y del resto de los grupos de interés y comprender los avances que se producen en el entorno en relación a temas educativos y de investigación. La obtención de información y las fuentes de información utilizadas están directamente relacionadas con los grupos de interés.

La información obtenida de estos grupos de interés sirve para la realización del Análisis DAFO. Esta información se utiliza para la elaboración de la Misión-Visión y de los Planes Estratégicos (2004/08, 2009/13 y 2015/18) del centro. Las relaciones con todos los grupos de interés se fomentan en los diferentes procesos de la IUE-EUI, tanto en los de Planificación como en los de Gestión de la Mejora, Gestión Ambiental, Proceso de Educación Superior y Procesos de Apoyo.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Empresas	Convenios de colaboración	Según acuerdos
	Encuesta e-mail IUE-EUI	Anual
	Informes de Prácticas en empresa realizadas por los alumnos y alumnas	Cuatrimstral
	Jornadas divulgativas de empresas realizadas en la Escuela	Según necesidad
	Jornadas externas de divulgación tecnológica	Según convocatorias
	Visitas a empresas	Según necesidad
Colegios profesionales	Acto de Graduación	Anual
	Reuniones de la dirección con el gerente y el presidente de los colegios para el establecimiento de vínculos de colaboración, participación en foros de empleo, correos electrónicos	Anual
Sindicato Empresarial Alavés - SEA	Encuentros en eventos locales de programas de divulgación empresarial y tecnológica.	Según convocatoria
	Reuniones de la dirección con representantes del SEA para el fortalecimiento de relaciones, establecimiento de colaboraciones y correos electrónicos	No establecida, al menos un contacto semestral.
Administraciones Públicas	Encuentros en eventos locales de programas de divulgación empresarial y tecnológica	Según convocatorias
	Informe de Convenios de colaboración	Según necesidad
Egresados	Encuestas al recibir el título	Puntual
	Encuestas telefónicas	Anual
Cámara de Comercio de Álava	Reuniones de la dirección con representantes de la Cámara para el fortalecimiento de relaciones,	anual
Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK	Reuniones informales en eventos organizados por instituciones	No establecida
Universidades Nacionales e Internacionales	Encuesta de satisfacción con la movilidad	Anual
	Informe Convenios de colaboración	Según necesidad
Visitantes e invitados	Jornadas de Puertas Abiertas	Convocatorias anuales
	Profesores solicitantes de otros centros y universidades nacionales y/o extranjeras para la visita de la Escuela	Según solicitud
Proveedores	Gestión de compras y servicios	Según necesidad

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Proveedores	Información de Servicios y Proveedores	Anual
	Listado de proveedores	Anual
Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado)	Encuentros con los/as Orientadores/as de los Centros de Secundaria	Calendario anual de visitas
	Encuesta presentación Alumnos Secundaria	Anual
SCEI/KEIZ	Evaluaciones internas del SGIC	Cuando se solicite
Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)	Acreditación de títulos, Informes emitidos por la Agencia, Seguimiento de las titulaciones Verificación título	Según planificación
Instituciones Locales y Autonómicas	Reuniones del director con representantes de instituciones, correos electrónicos.	No determinada, vinculada a la formalización de convenios de cooperación y al mantenimiento de relaciones institucionales

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Vicerrectorado del Campus de Álava	Reuniones con el vicerrector, la directora de desarrollo del Campus, la vicegerente, servicios de arquitectura y prevención etc, para el análisis de aspectos concretos de la gestión del centro: dotaciones de infraestructura docente, gestión de convenios, obras, etc.	Mensual
UPV/EHU	Acreditación de títulos	Cada 6 años
	Cursos de formación complementaria	Según convocatorias
	Seguimiento de las titulaciones	Anual
	Verificación de nuevos títulos	Según necesidad
Vicerrectorados y servicios	Convocatorias de mobiliario, programas anuales de infraestructura docente, RAM	Anual
	Programa EHUNDU	Anual
	Programa DOCENTIAZ	Anual
Centros de la UPV/EHU	Reuniones del Cluster de ingeniería	Anual
	Reuniones puntuales de las direcciones de los centros de la UPV/EHU	Segun necesidad
Gerencia	Ayudas para la participación en congresos y Proyección Universitaria	Anual
	Convocatorias de Infraestructura docente, Mobiliario y RAM	Anual
	Convocatorias de Prácticas de Campo	Anual
	Reuniones relativas a la Contratación de Servicios externos	Según necesidad
Servicios UPV/EHU y Escuela de Máster y Doctorado	Actividades Prácticas para futuro Alumnado (SOU)	Anual
	Ferias de Orientación Universitaria. Jornadas de Puertas Abiertas (SOU)	Anual
	Gestión de residuos tóxicos y peligrosos	Según necesidad
	Informes relativos al procedimiento de Seguridad y Prevención	Según necesidad
	Jornadas de Orientación. Servicio de Orientación Universitaria (SOU)	Anual
	Libretos de Centros y Grados (SOU)	Segun necesidad
	Proyectos de Innovación para la Sostenibilidad	Anual
	Responsables del Máster en Ingeniería en Organización Industrial ofertado en la Escuela	Anual
	Reuniones de participación en Campus BiziaLab	Según convocatorias
	Reuniones de planificación de procedimiento de matricula	Anual

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Personal Docente e Investigador (P.D.I.)	Encuestas de PDI del KEIZ	Bianual
	Entrevistas con dirección	Anual
	Junta de Campus	Según convocatoria
	Junta de Escuela	Según convocatoria
	Procedimiento Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según necesidad
	Reuniones con las Secciones Departamentales	Según necesidad
	Reuniones con profesorado	Según necesidad
	Reuniones de las diferentes Comisiones Estatutarias de la Escuela	Según convocatorias
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)	Encuestas de PAS del KEIZ	Bianual
	Junta de Escuela	Según necesidad
	Reuniones con el Personal de Administración y Servicios	Según necesidad
	Reuniones con los servicios de Conserjería, Secretaría y Mantenimiento.	Según necesidad
	Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según necesidad
Junta de Escuela	Reuniones de la Junta de Escuela donde se adoptan las decisiones fundamentales sobre la vida académica del Centro	Según necesidad
Comisión de Calidad	Reuniones de seguimiento de la calidad de los grados	Anual
	Reunión para elaborar el informe de evaluación de profesorado presentado a DOCENTIAZ	Anual
	Reunión para la valoración de los Informes de Seguimiento	Anual
Coordinadores/as de Titulación y Curso	Informes de coordinación	Cuatrimstral y/o anual
	Reuniones de Coordinación de Curso	Según programa de coordinación establecido
	Reuniones de Coordinación de Grado	Según programa de coordinación establecido
Alumnado de nuevo ingreso	Encuesta del Programa de Acogida	Anual
Departamentos con docencia en la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales)	Reuniones de coordinación de Sección Departamental	Mensual
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	Fomento y desarrollo de la investigación	Anual
	Informaciones puntuales recibidas de profesorado, PAS y alumnado	Según necesidad
	Informe Acuerdos interuniversitarios realizados	Anual
	Informe Gestión económica	Anual
Equipo Directivo	Conferencia de Directores	Anual
	Reuniones del Equipo Directivo	Semanales y cuando sea necesario
	Reuniones del Equipo Directivo con el Consejo de Gobierno	Según necesidad
	Reuniones del Equipo de Dirección	Semanal
Grupo de Mejora Ekoscan	Certificación Ekoscan	Anual
	Jornadas de presentación de Proyectos de Innovación para la Sostenibilidad UPV/EHU	Anual
	Jornadas y Exposiciones realizadas en la Escuela con empresas e instituciones sobre Ingeniería Sostenible	Bienal
	Plan de Mejora Medioambiental de la IUE/EUI	Anual
Alumnado	Encuesta IUE-EUI sobre motivación y satisfacción del alumnado.	Anual
	Encuesta UPV/EHU sobre docencia del profesorado	Cuatrimstral
	Encuesta sobre las prácticas realizadas en empresas	Cuatrimstral
	Junta de Escuela	Convocatoria de Juntas de Escuela

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Alumnado	Procedimiento Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según entradas / solicitud
	Reuniones de Consejo de Estudiantes	Según convocatoria
Consejo de Estudiantes	Reuniones con los representantes del consejo de estudiantes para analizar la marcha de la docencia en la Escuela, así como para recabar y analizar sus sugerencias.	Semestral

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El camino hacia la Gestión Total de la Calidad comenzó en 1997 a raíz de la apuesta realizada por el equipo de dirección existente en ese momento. Después de un periodo inicial en el que el Secretario Académico era el responsable de calidad (formación, equipos de mejora, etc.) y durante el cual se empezó a trabajar en la evaluación de las titulaciones de Ingeniería Técnica Industrial en Electrónica e Ingeniería Técnica en Topografía (PENECU), el 15 de Octubre de 1998 se constituyó la Comisión de Calidad y el 27 de Abril de 2000 se creó la Subdirección de Mejora Continua de la Calidad y se optó por el modelo EFQM como referencia, aprobándose en la Junta de Escuela de 16 de Mayo de 2002 la Misión-Visión del Centro y la participación para la obtención del Diploma de Compromiso con la Excelencia de EUSKALIT.

Este compromiso histórico de la Dirección con la gestión de Calidad tiene dos hitos principales: la firma del Diploma de Compromiso con la Excelencia (documento gestionado por la Euskalit, Fundación Vasca para la Excelencia) en fecha 12/5/2003 y la obtención de los 400+ puntos (Q Plata del Gobierno Vasco) en el año 2006, tras evaluación externa.

Todos estos pasos, siempre refrendados en Junta de Escuela, han llevado a que la Escuela vaya avanzando en el camino de la Calidad Total, con hitos destacables como:

- La elaboración de la Misión-Visión
- La elaboración de tres Planes Estratégicos y mantenimiento del Plan anual de Gestión
- La creación de un mapa de procesos y despliegue de la gestión por procesos
- La realización de Autoevaluaciones según el modelo EFQM, llevando hasta el momento un total de ocho autoevaluaciones.

Todo ello ha facilitado la adaptación al programa AUDIT-ANECA, ya que en esencia se trata de seguir en la dinámica de compromiso con la calidad, tanto del propio centro como de sus titulaciones, personas, alumnado y otros grupos de interés.

La gestión del Centro se realiza mediante el procedimiento SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES (5.1.PR-ES06). Los procedimientos ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO (1.1.PP-E01) y ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN ANUAL (1.1.PP-E02) permiten la revisión del Plan Estratégico del Centro y del Plan de Gestión Anual. Los resultados de esta Reflexión Estratégica y los objetivos que se plantean como consecuencia de la misma, se comunican al personal siguiendo el procedimiento COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA (4PC01).

3.2. Misión, visión y valores

Misión

La Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz es un centro universitario de la UPV/EHU cuyo objetivo es la generación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento e investigación en el ámbito de la ingeniería, en absoluta colaboración con el tejido empresarial. Es su responsabilidad la formación integral de profesionales, fomentando entre sus estudiantes la creatividad e iniciativa propia, el espíritu crítico, la capacidad de innovación, mejora continua y adaptación al entorno, para satisfacer las necesidades cambiantes de la sociedad, con criterios de calidad y responsabilidad social.

Para ello dispone de una amplia oferta formativa, sustentada desde la continua colaboración con el tejido empresarial del entorno, que permite al alumnado tomar contacto con los últimos avances y desarrollos tecnológicos. Igualmente cuenta con recursos humanos, equipos e instalaciones que

hacen posible un desarrollo constante de la labor investigadora.

Con relación a la versión anterior, la nueva declaración resalta los siguientes aspectos:

- Su pertenencia a la UPV/EHU
- El ser el único referente en formación e investigación en el campo de la Ingeniería en el territorio, manteniendo su clara vocación por trabajar con las empresas y orientarse hacia ellas.

Visión

La Escuela Universitaria de Ingeniería aspira a:

- 1- Ser reconocida por su alumnado como un centro excelente por la calidad y amplitud de su oferta docente en el ámbito de la ingeniería, adaptada a las necesidades diversas de la sociedad y del tejido empresarial.
- 2- Ser reconocida como un centro de referencia para los empleadores por la excelente calidad de la formación de sus egresados y de sus estudiantes en prácticas, por su potencial y disponibilidad de participación en proyectos de investigación con empresas, por su satisfacción de las necesidades de formación continua de las empresas y por su cooperación en aquellas iniciativas que resulten de interés mutuo.
- 3- Ser reconocida por la Sociedad y sus grupos de interés, como un centro de prestigio, moderno e innovador, que, además de una formación excelente en el ámbito de la ingeniería, transmite y ejemplariza unos valores humanos, sociales y un compromiso con el desarrollo sostenible y la responsabilidad social, alineados con las necesidades de la sociedad.
- 4- Ser reconocida por su PAS/PDI como un centro excelente para desempeñar su trabajo y progresar personal y profesionalmente.
- 5- Ser reconocida por la UPV/EHU y por otras universidades por ser un referente en el ámbito de la ingeniería y por su voluntad de apertura y de colaboración.
- 6- Que su Red Social muestre un claro sentimiento de pertenencia.
- 7- Ser reconocida por la Comunidad tecnológica e investigadora por la generación, divulgación y difusión de su actividad de investigación.

Valores

Toda organización tiene unos rasgos culturales particulares que la distinguen del resto y reflejan su personalidad. Los Valores son los principios y creencias propios de la organización y se encuentran en la base de sus comportamientos y sus decisiones, condicionándolos e influyendo sobre ellos.

Para que la estrategia se lleve a cabo y resulte exitosa es preciso asegurar una serie de Valores concretos dentro de la organización.

El Equipo Directivo analizó los valores de interés para la EUI, proponiendo los siguientes:

- Actitud innovadora y de servicio.
- Profesionalidad.
- Eficiencia en el empleo de recursos.
- Responsabilidad ética e integridad.
- Cooperación y coordinación.
- Orientación de nuestras actividades a los grupos de interés.
- Respeto a los valores medioambientales.
- Vocación de respuesta a las necesidades sociales.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios.
- Sentimiento de pertenencia

3.3. Ejes Estratégicos

El Centro, además de tener establecido los grupos de interés, las fuentes y los recursos de información utilizados, define una sistemática que incorpora el análisis de dicha información a la gestión por procesos. Esta información y la propia gestión de los procesos proporcionan herramientas suficientes para la definición, evaluación y revisión de la Estrategia de la EUI a través del "ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO" (1.1.PP-E01). El resultado de la gestión por procesos se presenta a través de indicadores de rendimiento gestionados según el procedimiento "SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES" (5.1.PR-ES06) y visualizados en el Cuadro de Mando Integral.

Toda esta información recogida, tras su posterior análisis permite determinar la Estrategia del Centro y analizar el grado de consecución de los objetivos estratégicos de la EUI definidos en cada una de las

líneas estratégicas incluidas en el Plan Estratégico 2009/13.

Posteriormente, y tras el proceso de Autoevaluación realizado en 2014, se elabora el Plan Estratégico 2015/18 (aprobado en Junta de Escuela con fecha 25/11/2015).

Para hacer realidad los objetivos de la Visión, el Equipo de Dirección de la EUI ha definido un conjunto de objetivos estratégicos que se agrupan en torno a 8 Ejes:

Eje 1: Excelencia en la actividad docente

- OE1.1 Mejorar la difusión de la oferta de grado entre el alumnado de enseñanzas preuniversitarias.
- OE1.2 Fortalecer la formación integral del alumnado dotándole de competencias transversales en el ámbito profesional, intelectual, humano y social.
- OE1.3 Impulsar el perfil internacional del alumnado.
- OE1.4 Impulsar la participación de profesorado en programas de formación.
- OE1.5 Mejora de los resultados académicos del alumnado.
- OE1.6 Definir un modelo de enseñanza/aprendizaje propio para la EUI, e implementar las acciones necesarias.

Eje 2: Personal del Centro

- OE2.1 Aumentar el grado de participación del PAS/PDI con las actividades y proyectos de la EUI
- OE2.2 Aumentar el grado de satisfacción del PDI/PAS con el entorno laboral
- OE2.3 Integrar la perspectiva de género en la actividad académica
- OE2.4 Apoyo al PDI en la realización de tesis doctorales y en la obtención de la acreditación, para aumentar el porcentaje de profesorado acreditado.

Eje 3: Atención a estudiantes y egresados

- OE3.1 Impulsar actividades extraacadémicas.
- OE3.2 Aumentar la participación del alumnado en las actividades y proyectos de la EUI.
- OE3.3 Aumentar las oportunidades de participación de egresados en las actividades de la EUI.
- OE3.4 Ampliar y difundir la oferta formativa (postgrado y formación continua) dirigida a profesionales y egresados.

Eje 4: Colaboración con la empresa

- OE4.1 Establecer nuevas alianzas con empresas y entidades, manteniendo las existentes.

Eje 5: Gestión, innovación y mejora continua

- OE5.1 Mejora del proceso de gestión de la oferta docente.
- OE5.2 Mejorar el proceso de gestión de horarios y aulas.
- OE5.3 Difundir el sistema de gestión por procesos en el Centro.
- OE5.4 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.)

Eje 6: Instalaciones, infraestructuras y recursos

- OE6.1 Optimizar el uso de los espacios docentes y de investigación.
- OE6.2 Optimizar los recursos anuales de infraestructura docente y de RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras)

Eje 7: Investigación

- OE7.1 Realizar un Mapa de la investigación en la EUI y establecer relaciones y sinergias entre los distintos grupos de investigación, así como con centros investigadores externos.

Eje 8: Comunicación, marketing, imagen y responsabilidad social

- OE8.1 Aumentar la presencia social de la EUI.
- OE8.2 Avanzar en la definición de las líneas de desarrollo de la Responsabilidad Social en la EUI. Mejorar los indicadores EHUNDU.

- OE8.3 Promover la divulgación científico-tecnológica en la Sociedad.
- OE8.4 Potenciar activamente la política de Desarrollo Sostenible en el ámbito de la EUI y su entorno.
- OE8.5 Participación continua en las diferentes Conferencias de Directores correspondientes a las titulaciones del centro.

- Plan Anual de Gestión

El Plan Estratégico se despliega a través de planes anuales de gestión, con una validez de un curso académico. El Plan Anual de Gestión (PAG) se elabora a partir de los procesos de Evaluación, Revisión y Mejora, de Autoevaluación y de Reflexión Estratégica y es presentado en Junta de Escuela para su aprobación. El procedimiento "Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual" (1.1.PP-E02) define la forma de actuar para elaborar el PAG.

En el PAG, pieza fundamental en el sistema de gestión, se recogen las propuestas de mejora a realizar durante el curso académico, responsables de las mismas, fechas de actuación e indicadores y objetivos. Dicho plan se comunica y es aprobado por la comunidad universitaria en Junta de Escuela al comienzo del curso académico (mes de octubre); asimismo, se difunde a través de la web del centro y el boletín periódico.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz



Mapa de Procesos de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz

A continuación se resume la gestión por procesos del la EUI. Convendrá, sin embargo, consultar el MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS (MPP) del Sistema de Garantía de la Calidad de la EUI, ya que en él se proporciona una información más detallada del sistema.

El modelo de gestión que actualmente desarrolla la EUI está basado en la gestión por procesos, que permite realizar las diversas actividades de una forma eficiente y eficaz. Esta sistemática se empezó a desarrollar a finales de 2001 y actualmente está perfectamente integrada en el sistema de gestión, en el Plan de Gestión y Estratégico, en la definición de Objetivos, en la determinación de Indicadores y en el proceso de Mejora del Centro, existiendo el procedimiento de "ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO" (1.1.PP-E01) que permite el control, evaluación, revisión e interrelación de estas acciones y que ha dado lugar a la configuración actual, tras sucesivos ciclos de mejora. La correlación entre los macroprocesos identificados en el mapa de procesos y las líneas estratégicas y el estudio de su importancia ha permitido determinar los procesos clave del Centro y los indicadores correspondientes, resaltados en el CMI.

A cada proceso se asocian uno o varios procedimientos en los que se describe cómo funciona el proceso o partes de él, de acuerdo con el procedimiento "SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES" (5.1.PR-ES06)

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)



El Proceso de Planificación, define las políticas que marcan las líneas actuación que recogen por un lado la Planificación Estratégica y de Gestión del Centro y por otro la Planificación de la Titulaciones, definiendo las acciones e indicadores prioritarios y que posibilitan la definición, elaboración y seguimiento de los Planes Anuales de Gestión que se recogen en los Informes Anuales de Gestión, donde se definen las acciones concretas a desarrollar y en las que se centrarán los esfuerzos para cumplir con los objetivos estratégicos. Igualmente se establecen se recogen las acciones correspondientes a la planificación de nuevas titulaciones y la modificación y mejora de las mismas.

Cuenta con los siguientes subprocesos y procedimientos:

1.1. SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN (PP-E)

1.1. PP-E01 Elaboración y revisión del Plan Estratégico

1.1. PP-E02 Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual

1.1. PP-E03 Cambio de Equipo Directivo

1.2. SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)

1.2. PP-T01 Modificación y mejora de las titulaciones

1.2. PP-T02 Suspensión/Extinción del título

1.2. PP-T03 Planificación de nuevas titulaciones

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)



El Proceso de Educación Superior, es un proceso clave, pues recoge en sus tres Subprocesos y procedimientos todas las acciones, indicadores y claves y estratégicos y los resultados relacionados con la Captación y admisión de nuevos alumnos, la labor docente-discente, con la Planificación, la Acción tutorial, la Coordinación, el Trabajo Fin de Grado y el reconocimiento al egresado. Igualmente este proceso recoge todos los aspectos relativos a la cooperación educativa de la empresa, la formación complementaria, la movilidad y los acuerdos académicos interuniversitarios, etc. con el objetivo de alcanzar en nuestro alumnado una capacitación en competencias específicas y transversales para su desarrollo profesional.

Contiene dicho proceso, los siguientes subprocesos y procedimientos:

2.1. SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)

- 2.1. PES-C01 Captación de nuevos alumnos
- 2.1. PES-C02 Acceso y matriculación
- 2.1. PES-C03 Perfil de ingreso y egreso
- 2.1. PES-C04 Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

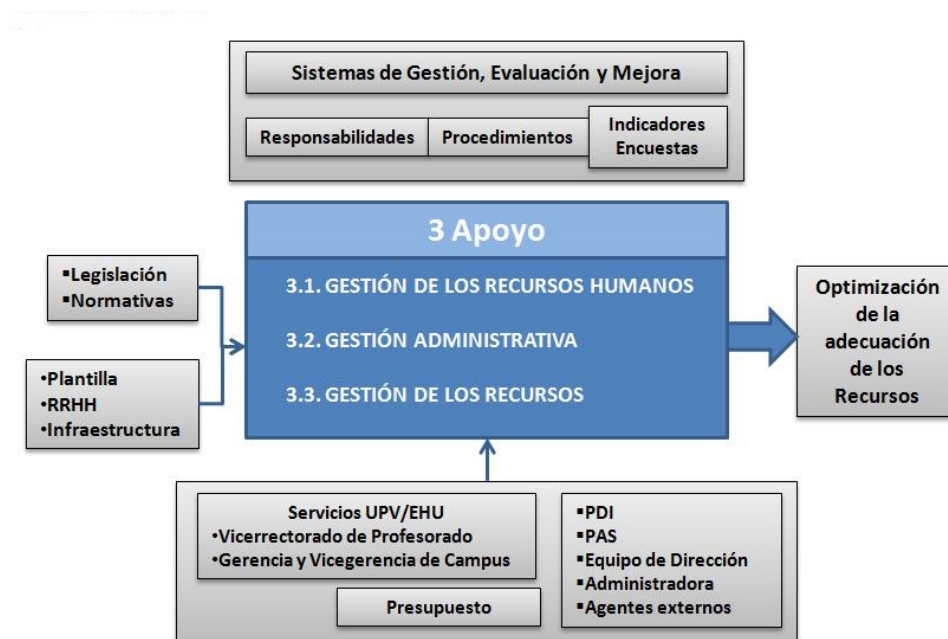
2.2. SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)

- 2.2. PES-D01 Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
- 2.2. PES-D02 Plan de Acción Tutorial
- 2.2. PES-D03 Elaboración Guía Docente
- 2.2. PES-D04 Coordinación de las titulaciones
- 2.2. PES-D05 Trabajo de Fin de Grado
- 2.2. PES-D06 Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

2.3. SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)

- 2.3. PES-E01 Relaciones con la empresa
- 2.3. PES-E02 Cooperación educativa
- 2.3. PES-E03 Formación complementaria
- 2.3. PES-E04 Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3. PES-E05 Movilidad del alumnado
- 2.3. PES-E06 Movilidad PDI y PAS
- 2.3. PES-E07 Acuerdos académicos interuniversitarios
- 2.3. PES-E08 Fomento y desarrollo de la investigación

3. PROCESO DE APOYO (PA)



El Proceso de Apoyo recoge la gestión que se realiza en relación al apoyo a los Recursos Humanos, a la gestión administrativa y de los recursos económicos, los espacios, la tecnología del centro y su mantenimiento:

Cuenta con un total de doce procedimientos recogidos en tres subprocesos que se muestran a continuación:

3.1. SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)

- 3.1. PA-RH01 Gestión del PDI y PAS
- 3.1. PA-RH02 Acogida del PDI y PAS
- 3.1. PA-RH03 Formación del PDI y PAS
- 3.1. PA-RH04 Reconocimiento del PDI y PAS
- 3.1. PA-RH05 Evaluación de los RRHH

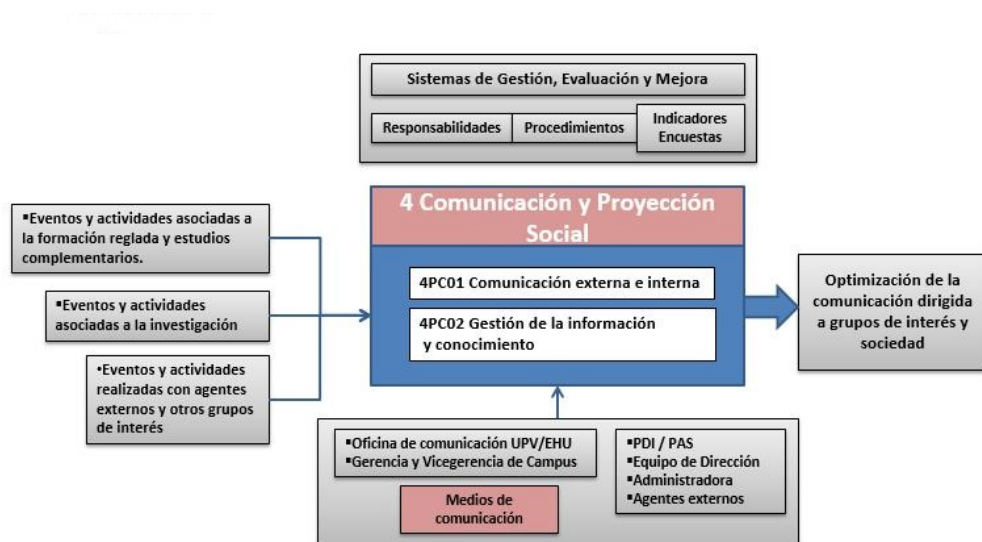
3.2. SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)

- 3.2. PA-GA01 Gestión de actas y calificaciones
- 3.2. PA-GA02 Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2. PA-GA03 Gestión de certificados y títulos

3.3. SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)

- 3.3. PA-GR01 Gestión económica
- 3.3. PA-GR02 Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
- 3.3. PA-GR03 Gestión del mantenimiento
- 3.3. PA-GR04 Gestión de servicios y proveedores

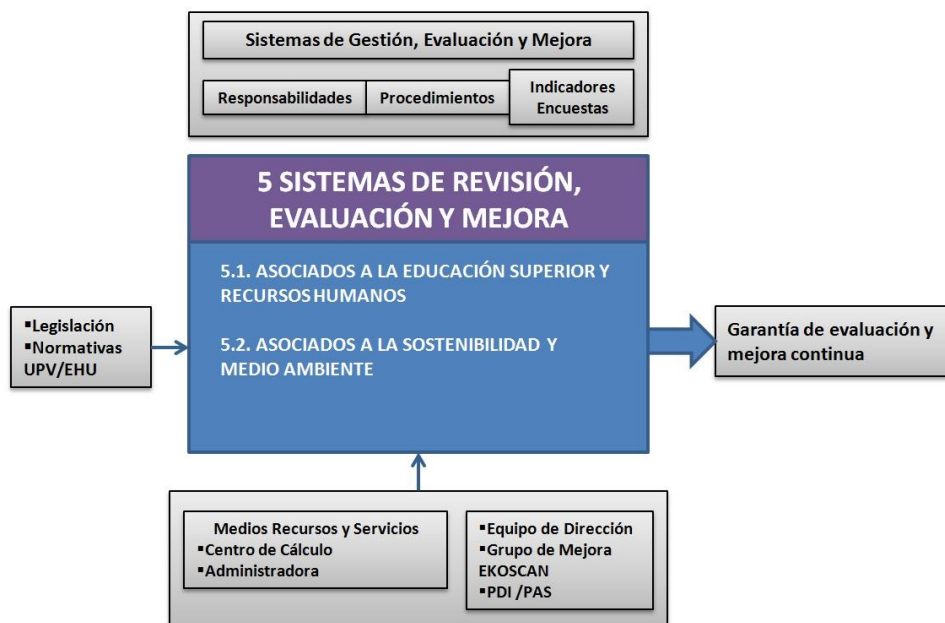
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)



El Proceso de Comunicación y Proyección Social contempla, con los dos procedimientos que se listan a continuación, todas las acciones, indicadores y resultados precisos para gestionar la comunicación, tanto interna como externa y la gestión de la información y conocimiento precisa, entendiendo que ésta es clave para su proyección social y su desarrollo:

- 4. PC01 Comunicación externa e interna
- 4. PC02 Gestión de la información y conocimiento

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)



El Proceso de Sistema de Revisión, Evaluación y Mejora, tiene como función evaluar, analizar y mejorar los resultados y la percepción del personal, del alumnado, velando por la calidad de las titulaciones y la mejora continua de su Sistema de Gestión, recogiendo en ella la Gestión Ambiental del centro:

Cuenta con los siguientes subprocesos y procedimientos:

5.1. SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RRHH (PES-ES)

5.1. PR-ES01 Rendimiento académico

5.1. PR-ES02 Satisfacción y motivación del alumnado

5.1. PR-ES03 Satisfacción del egresado

5.1. PR-ES04 Satisfacción del PDI y PAS

5.1. PR-ES05 Sugerencias, quejas y reclamaciones

5.1. PR-ES06 Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

5.1. PR-ES07 Evaluaciones internas del SGIC

5.2. SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

5.2. PR-MA01 Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico	Director/a IUE-EUI	Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Junta de Escuela
1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual	Director/a IUE-EUI	Equipo Directivo Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo	Director/a IUE-EUI	Equipo Directivo
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Junta de Escuela
1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones	Subdirector/a de Ordenación Académica	Junta de Escuela Equipo Directivo Comisión de Calidad IUE-EUI
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	Secretario/a Académico	Equipo Directivo PDI
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	Administrador/a IUE-EUI	Aux Adm Secretaría de Alumnado Equipo Directivo Jefe/a de Negociado IUE-EUI
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	Secretario/a Académico	Equipo Directivo PDI

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Administrativo/a IUE-EUI Junta de Escuela Coordinador/a Departamento/Sección Departamental PDI
2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial	Director/a IUE-EUI	PDI Equipo Directivo
2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a de Curso Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial
2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a de Curso PDI Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica
2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado	Subdirector/a de Ordenación Académica	Comisión de Ordenación Académica IUE-EUI Jefe/a de Negociado IUE-EUI PDI
2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas	Secretario/a Académico	Secretario/a Académico Administrador/a IUE-EUI Director/a IUE-EUI Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	PDI
2.3.PES-E02, Cooperación educativa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría Dirección PDI
2.3.PES-E03, Formación complementaria	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría de Alumnado Equipo Directivo PDI Junta de Escuela
2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría de Alumnado
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Equipo Directivo
3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Junta de Escuela Administrador/a IUE-EUI
3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS	Administrador/a IUE-EUI	Secretario/a de Dirección Administrativo/a IUE-EUI
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	Director/a IUE-EUI	Equipo Directivo
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Comisión de Calidad IUE-EUI Equipo Directivo
3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario/a Académico	Jefe/a de Negociado IUE-EUI PDI
3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos	Subdirector/a de Ordenación Académica	Aux Adm Secretaría de Alumnado Jefe/a de Negociado IUE-EUI Comisión de Ordenación Académica IUE-EUI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental
3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	Secretario/a Académico	Director/a IUE-EUI Jefe/a de Negociado IUE-EUI Aux Adm Secretaría de Alumnado
3.3.PA-GR01, Gestión económica	Administrador/a IUE-EUI	Equipo Directivo Administrativo/a IUE-EUI
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Portero/a Mayor Administrador/a IUE-EUI
3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento	Administrador/a IUE-EUI	Portero/a Mayor Técnico de Mantenimiento
3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores	Administrador/a IUE-EUI	Equipo Directivo PDI
4.PC01, Comunicación externa e interna	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Director/a IUE-EUI Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Secretario/a de Dirección Secretario/a Académico Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Administrador/a IUE-EUI Subdirector/a de Ordenación Académica Portero/a Mayor Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente
4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Equipo Directivo Secretario/a de Dirección
5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Técnico de Centro PDI
5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría de Alumnado
5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Equipo Directivo
5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo Administrador/a IUE-EUI
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo
5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Grupo de Mejora Ekoscan Equipo Directivo Técnico Especialista de Laboratorio Portero/a Mayor Gestor EKOSCAN

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico	Plan estratégico en vigor activo
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual	Informe de gestión anual elaborado
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo	Cambio de equipo directivo
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones	Nº de asignaturas con metodologías activas Nº de profesores/as acreditados para impartir en lenguaje inglés Número de Proyectos de Innovación Educativa (PIE) Número de equipos docentes de asignatura que trabajan con metodologías activas Número de profesores/as que aplican metodologías activas tras haber sido formados en ERAGIN y/u otros programas de formación. Número de propuestas de mejora y modificación propuestas Número profesores participantes en Proyectos de Innovación Educativa (PIE)
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	Titulaciones extinguidas o suspendidas
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones	Nuevas titulaciones ofertadas
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	Número de Jornadas De Orientación Universitaria en las que se ha participado Número de centros de secundaria visitados Participación en la Jornadas de Puertas Abiertas
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	% Incremento de matrícula de nuevo ingreso en primer curso % de asignaturas impartidas en euskera Adecuación de la titulación Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción Estudiantes matriculados a tiempo completo Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera Matrícula de nuevo ingreso en el estudio Matrícula de nuevo ingreso en primer curso Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción Nota mínima de acceso por FP Nota mínima de acceso por Mayores de 25 Nota mínima de acceso por PAU Nota mínima de admisión Nº de estudiantes con beca (hombres) Nº de estudiantes con beca (mujeres) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC (hombres) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC (mujeres) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU (hombres) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU (mujeres) Ocupación de la titulación

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Oferta de plazas Preferencia de la titulación Preinscritos en primera opción Preinscritos en segunda y sucesivas opciones Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año Vía de acceso a los estudios: OTROS Vía de acceso a los estudios: > 25 años Vía de acceso a los estudios: FP Vía de acceso a los estudios: PAU
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso	
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	Nº estudiantes asistentes al acto de presentación del curso que contestan a la encuesta Valoración sobre el programa de acogida obtenida en las encuestas (S/5)
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	Horarios publicados en la Web antes del comienzo de curso
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial	Número de alumnos participantes en el programa de acogida. Plan de Tutorización entre profesor y alumno
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente	% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU (EHUNDU 2016)
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones	Número de Equipos docentes a nivel de asignatura coordinados Número de Equipos docentes coordinados a nivel de curso Número de Equipos docentes de coordinación a nivel de grado
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado	% de TFG realizados y defendidos en euskera (EHUNDU 2016) Número Trabajos Fin de Grado propuestos/centro Número de TFG defendidos Número de TFG defendidos en el centro Número de TFG defendidos en empresa Número de TFG defendidos interuniversitarios
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas	Estudiantes egresados Número de alumnos egresados asistentes al acto de entrega de <u>diplomas de finalización de estudios</u>
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa	Nº de visitas externas y/o internas de o para los estudiantes relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2016)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E02, Cooperación educativa	% TFG/PFC realizados en empresa Nº TFG realizados en empresa Nº de convenios con empresa y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016) Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (EHUNDU 2016) Número de estudiantes que realizan prácticas y/o TFG en responsabilidad social Número de profesores tutores de prácticas en empresa Satisfacción del alumnado con la aportación que les ha supuesto la relación con la empresa (S/5) Satisfacción general de la empresa con el alumnado (S/5)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E03, Formación complementaria	Cursos impartidos
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	% de empleo encajado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

INVESTIGACIÓN (PES-E)		% de empleo encajado: hombres % de empleo encajado: mujeres Tasa de empleo Tasa de empleo: hombres Tasa de empleo: mujeres Tasa de paro Tasa de paro: hombres Tasa de paro: mujeres
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	Movilidad estudiantes enviados ERASMUS Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS Movilidad estudiantes enviados SICUE-SÉNECA Movilidad estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016) Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016) Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SÉNECA Movilidad estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016) Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016) N° alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros Total movilidad estudiantes enviados Total movilidad estudiantes recibidos
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS	N° de movilizaciones realizadas de PDI/PAS N° de profesores visitantes
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios	Número de plazas ofertadas en programas de intercambio académico Número de universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación	N° total de publicaciones en revistas indexadas Número de sexenios en la Escuela
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	Estabilidad de la plantilla docente Número de PAS Número de PDI Número de PDI permanente a tiempo completo en el centro (EHUNDU 2016) Ratio PAS/PDI
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS	Grado de satisfacción del Programa de acogida PAS/PDI. PAS/PDI que realizan la encuesta
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS	% PDI acreditado en idiomas no oficiales % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente (EHUNDU 2016) % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora (EHUNDU 2016) % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo (EHUNDU 2016) % PDI doctor que imparte docencia en grado % de PDI evaluado con DOCENTIAZ % de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación Cursos realizados por el Personal de Administración y Servicios N° PDI Doctor del total de grados N° de coordinadores de primer y segundo curso acreditados en

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		la formación del programa EHUNDU Nº de ponencias en Congresos/Jornadas y Publicaciones en libros y/o revistas Nº de profesorado de 1er y 2º curso de grado que acredita <u>formación en metodologías activas</u>
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	Número de PDI y PAS con 25 años de antigüedad Número de PDI y PAS jubilados Reconocimiento/s realizados
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	Grado de satisfacción con la docencia
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos	Nº medio de créditos reconocidos
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	Número de títulos tramitados
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR01, Gestión económica	% de propuestas realizadas respecto a las presentadas en la convocatoria anual de RAM Ingresos extraordinarios Presentación en Junta de Escuela del Informe económico del ejercicio Presupuesto destinado a actividades docentes, expresado en porcentaje con respecto al presupuesto ordinario de la Escuela Presupuesto ordinario
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro	Número de espacios de trabajo cooperativo
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento	% Partes de mantenimiento resueltos
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores	
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)	4.PC01, Comunicación externa e interna	Elaboración de la memoria del centro Número de boletines cuatrimestrales editados y publicados en <u>la página web</u>
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)	4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	Número de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2016)
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	Duración media de los estudios Ratio estudiante ETC/PDI ETC Tasa de Abandono del estudio en el 2º año (CURSA) Tasa de Abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) Tasa de Abandono del estudio (RD 1393) Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Tasa de Evaluación Tasa de Evaluación curso 1º Tasa de Evaluación curso 2º Tasa de Evaluación curso 3º Tasa de Evaluación curso 4º Tasa de Rendimiento Tasa de Rendimiento curso 1º Tasa de Rendimiento curso 2º Tasa de Rendimiento curso 3º Tasa de Rendimiento curso 4º Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios) Tasa de graduación Tasa de Éxito Tasa de Éxito curso 1º

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Tasa de Éxito curso 2º Tasa de Éxito curso 3º Tasa de Éxito curso 4º
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	% de situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión (EHUNDU 2016) Grado de motivación del alumnado cuando inició sus estudios Grado de satisfacción y motivación de los estudiantes de 2º, 3º y 4º curso Grado de satisfacción y motivación de los estudiantes de curso 1º al terminar dicho curso.
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado	Satisfacción de los egresados con la formación recibida al finalizar los estudios (S/5) Satisfacción del egresado con el asesoramiento y comunicación (S/5) Satisfacción del egresado con las instalaciones y recursos (S/5) Satisfacción de los egresados Valoración media de la Escuela (S/10)
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	Satisfacción sobre el trabajo que desarrolla el PAS Satisfacción sobre la docencia que imparte el PDI
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Tasa de resolución de quejas y reclamaciones ligadas a la titulación
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	Informes de Seguimiento del Grado Revisión anual del Sistema de gestión por procesos del centro
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC	Número de evaluaciones internas realizadas
5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)	5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	Número de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas Porcentaje en % del grado de cumplimiento de las mejoras medioambientales propuestas en el Plan Anual de Gestión Medioambiental

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

7. DIRECTRICES GENERALES DEL PROGRAMA AUDIT

DIRECTRICES	SUBDIRECTRICES	ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS
1.0. Política y objetivos de calidad		1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos		1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 4.PC02, Gestión de la información

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos			y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título
1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes		01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes	02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes	y los criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.	06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.	diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes	10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios
		11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	4 Orientación profesional de los estudiantes	14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias	18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias	alegaciones, reclamaciones y sugerencias. 20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias. 21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes	22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 4.PC01, Comunicación externa e interna
	1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia	01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia		03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
	2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia	06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
		07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia	2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia	08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
		10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
	4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
		14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios		01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios
		03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios		04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios		07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del <u>personal de administración y servicios</u>	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
		08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
1.5. Análisis y utilización de los resultados		11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados	1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados	2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	mejora de los resultados de la inserción laboral 11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral 12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados 13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés 15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés 16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés 17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés 18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados 19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
	1.6. Publicación de información sobre las titulaciones	01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones 02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones	03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y <u>motivación del alumnado</u>
	04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
	05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
	06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna
	07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 4.PC01, Comunicación externa e interna
	08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y <u>motivación del alumnado</u>
	09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del <u>egresado</u>
	10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y <u>motivación del alumnado</u> 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
	11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna

8. LISTADO DE REGISTROS

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)

1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico

- 1.1.1.R1 Plan estratégico
- 1.1.1.R2 Memoria EFQM (Junio 2006)

1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual

- 1.1.2.R1 Informe de Gestión Anual
- 1.1.2.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones
- 1.1.2.R3 Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
- 1.1.2.R4 Recomendaciones de la UPV/EHU para la revisión de procedimientos y plan de gestión

1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo

- 1.1.3.R1 Equipo Directivo

1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones

- 1.2.1.R1 Relación de las modificaciones de planes de estudio
- 1.2.1.R2 Orientaciones en la mejora y acreditación de las Titulaciones
- 1.2.1.R3 Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y profesorado participante

1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título

- 1.2.2.R1 Plan de Actuación
- 1.2.2.R2 Acuerdo Consejo de Gobierno extinción del Grado en Ingeniería Geomática y Topografía

1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones

- 1.2.3.R1 Reuniones con empresas para el Grado en Ingeniería en Automoción
- 1.2.3.R2 Memorias de verificación

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)

2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos

- 2.1.1.R1 Informe de captación de alumnado
- 2.1.1.R2 Encuesta de Presentación Alumnos Secundaria

2.1.PES-C02, Acceso y matriculación

- 2.1.2.R1 Criterios de admisión aplicables al título
- 2.1.2.R2 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Electrónica
- 2.1.2.R3 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Mecánica
- 2.1.2.R4 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Química
- 2.1.2.R5 Recomendaciones de matrícula

2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso

- 2.1.3.R1 Perfil de Ingreso/Egreso
- 2.1.3.R2 Informe de inserción laboral
- 2.1.3.R3 Informes Perfil Ingreso/Egreso

2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

- 2.1.4.R1 Informe anual del Programa de Acogida al alumnado de nuevo ingreso
- 2.1.4.R2 Presentación Nuevo Ingreso
- 2.1.4.R3 Encuesta al alumnado que participa en el Programa de Acogida

2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)

2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)

- 2.2.1.R1 Calendario, horario y exámenes
- 2.2.1.R2 Síntesis de la propuesta docente
- 2.2.1.R3 Planificación Docente
- 2.2.1.R4 Plantilla Docente de Referencia
- 2.2.1.R5 Asignaturas ofertadas en el Plan de Plurilingüismo y English Friendly Courses

2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial

- 2.2.2.R1 Plan de acción tutorial

2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente

- 2.2.3.R1 Plan de estudios

2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones

- 2.2.4.R1 Coordinación Horizontal y Vertical de las Titulaciones

2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado

- 2.2.5.R1 Gestión de Trabajos Fin de Grado en la EUI
- 2.2.5.R2 Número mínimo de propuestas de TFG a los departamentos
- 2.2.5.R3 Propuestas y asignaciones de Trabajos Fin de Grado
- 2.2.5.R4 Listado Trabajos Fin de Grado defendidos

2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

- 2.2.6.R1 Informe Entrega de diplomas

2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)

2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa

- 2.3.1.R1 Foro Ágora
- 2.3.1.R2 Informe de reuniones realizadas con empresas y centros tecnológicos
- 2.3.1.R3 Convenio BIC Araba

2.3.PES-E02, Cooperación educativa

- 2.3.2.R1 Informe Prácticas de Empresa
- 2.3.2.R2 Convenios junto con el informe final de la empresa

2.3.PES-E03, Formación complementaria

- 2.3.3.R1 Oferta de Estudios Complementarios
- 2.3.3.R2 Patentes desarrolladas en la IUE-EUI
- 2.3.3.R3 Participación en MotoStudent

2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral

- 2.3.4.R1 Portal Empleo: servicios de apoyo y orientación académica
- 2.3.4.R2 Informe sobre ofertas de empleo gestionadas

2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado

- 2.3.5.R1 Actas de los programas de movilidad
- 2.3.5.R2 Servicios de apoyo y orientación para la movilidad de los estudiantes (RRII)
- 2.3.5.R3 Web de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz de información sobre movilidad

2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS

- 2.3.6.R1 Informe sobre movilidad del PDI

2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios

- 2.3.7.R1 Convenio Doble Titulación U. Técnica Federico Santa María
- 2.3.7.R2 Convenio Doble titulación USACH

2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación

- 2.3.8.R1 Informes de las Jornadas de Investigación
- 2.3.8.R2 Departamentos y líneas de investigación

3. PROCESO DE APOYO (PA)

3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)

3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS

- 3.1.1.R1 Estructura del Personal Académico
- 3.1.1.R2 Tabla de profesorado por curso y grado
- 3.1.1.R3 Listado de PDI
- 3.1.1.R4 Plazas PDI tramitadas por la EUI
- 3.1.1.R5 Listado de PAS
- 3.1.1.R6 RPT de la UPV/EHU

3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS

- 3.1.2.R1 Documento de acogida PAS y PDI
- 3.1.2.R2 Informe de acogida PAS y PDI

3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS

- 3.1.3.R1 Cursos internos de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz
- 3.1.3.R2 Cursos realizados por el PAS
- 3.1.3.R3 Recursos docentes
- 3.1.3.R4 Listados de cursos SAE de PDI
- 3.1.3.R5 Cursos FOPU 2017

3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS

- 3.1.4.R1 Acta de la Junta del Centro de diciembre

3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH

- 3.1.5.R1 Informe de participación del profesorado de la IUE-EUI en el programa DOCENTIAZ

3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)

3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones

- 3.2.1.R1 Actas de evaluación

3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos

- 3.2.2.R1 Listado de convalidaciones
- 3.2.2.R2 Resoluciones departamentos
- 3.2.2.R3 Tabla de reconocimiento por actividades complementarias

3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos

- 3.2.3.R1 Títulos Tramitados

3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)

3.3.PA-GR01, Gestión económica

- 3.3.1.R1 Ayudas para la traducción de artículos científicos y encuadernación de tesis
- 3.3.1.R2 Convocatoria de mobiliario
- 3.3.1.R3 Informe económico
- 3.3.1.R4 Presupuesto anual
- 3.3.1.R5 Programas anuales de infraestructura docente

3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro

- 3.3.2.R1 Instalaciones de centro
- 3.3.2.R2 Actuaciones realizadas en la gestión de la adecuación de locales y laboratorios

3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento

- 3.3.3.R1 Partes de mantenimiento

3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores

- 3.3.4.R1 Listado de proveedores

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

4.PC01, Comunicación externa e interna

- 4.1.R1 Página web del Grado
- 4.1.R2 Boletines cuatrimestrales
- 4.1.R3 Memorias académicas
- 4.1.R4 Dossier Prensa
- 4.1.R5 Web de UNIKUDE de la Escuela Universitaria de Ingeniería (EUI) de Vitoria-Gasteiz
- 4.1.R6 EgelaPi-s de la IUE-EUI
- 4.1.R7 Argumentario

4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

- 4.2.R1 Biblioteca
- 4.2.R2 Convenio Ágora TeknoCamp
- 4.2.R3 Difusión por la radio
- 4.2.R4 Listado de profesores pertenecientes a Grupos de Investigación
- 4.2.R5 Promoción del Euskera

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

- 5.1.1.R1 Informe de resultados académicos

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

- 5.1.2.R1 Informe de encuestas de la IUE-EUI sobre satisfacción y motivación del alumnado

5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

- 5.1.3.R1 Informe de satisfacción de los egresados

5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS

- 5.1.4.R1 Encuesta de satisfacción para el PDI/PAS. Informe final

5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

- 5.1.5.R1 Sugerencias, quejas y reclamaciones

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

- 5.1.6.R1 Reglamento y Actas de Reuniones de la Comisión de Calidad
- 5.1.6.R2 Informe de Acreditación de Grados
- 5.1.6.R3 Documentos de compromiso EHUNDU

5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC

- 5.1.7.R1 Informe de Evaluación Interna

5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

- 5.2.1.R1 Sistema Gestión Ambiental
- 5.2.1.R2 Desarrollo Curricular de la Sostenibilidad

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E01	Versión	12	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Elaboración y revisión del Plan Estratégico				
Gestor	Director/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología utilizada para la reflexión estratégica del centro y la interrelación entre Misión-Visión, Plan Estratégico, Plan de Gestión y mapa de procesos.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Junta de Escuela	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Junta de Escuela Alumnado Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la EUI de Vitoria-Gasteiz
 Plan Estratégico de la UPV/EHU (2012-2017)
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Plan estratégico en vigor activo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	

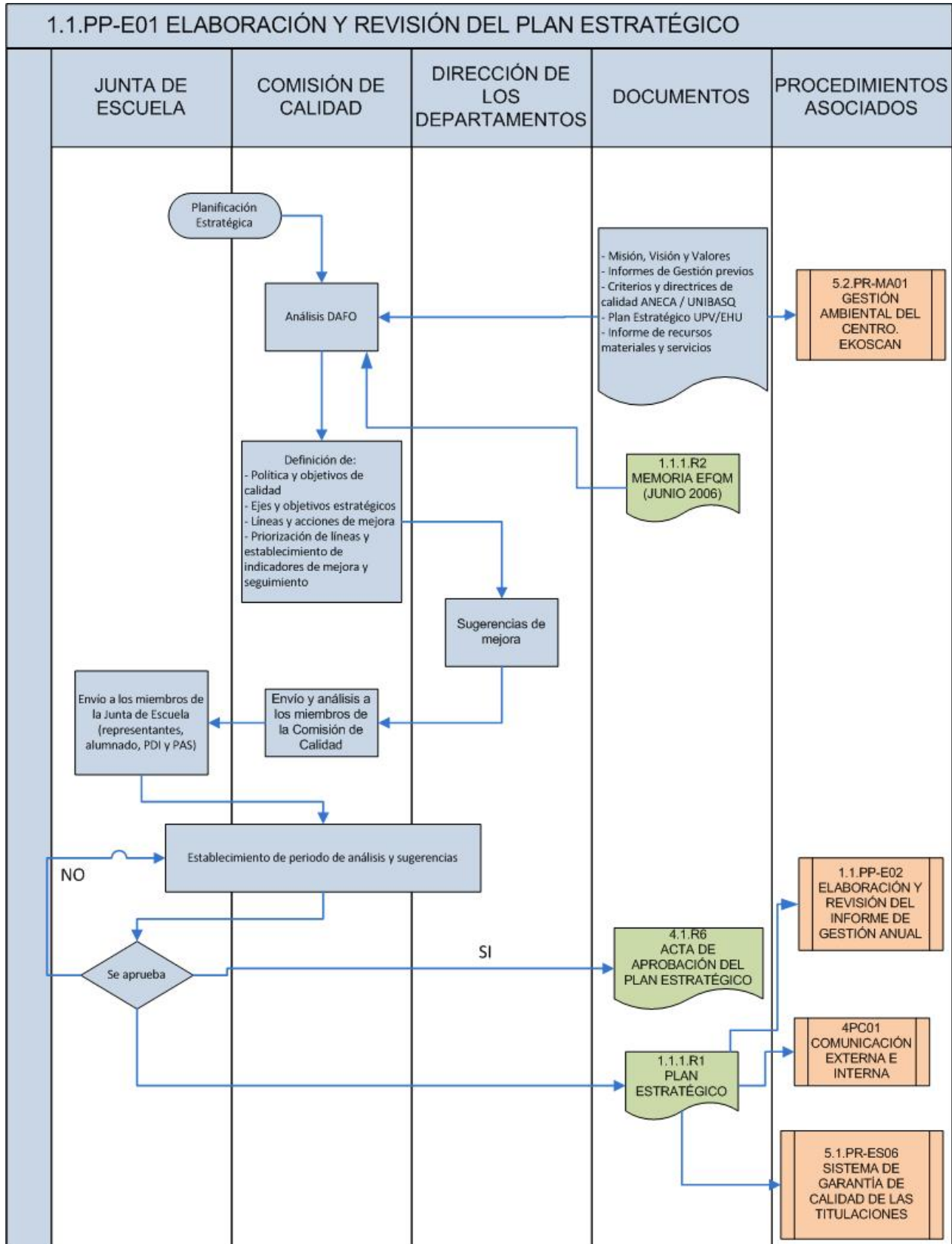
REGISTROS

1.1.1.R1 Plan estratégico
 1.1.1.R2 Memoria EFQM (Junio 2006)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico **Versión:12**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E02	Versión	8	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual				
Gestor	Director/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología utilizada para la elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual y el Plan de Gestión.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía	Alumnado de nuevo ingreso Alumnado Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.) Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Acreditación titulaciones (UNIBASQ)
 Manual de Unikude
 Indicadores de Grado (definición y fórmula)
 Reglamento de la EUI de Vitoria-Gasteiz
 Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

INDICADORES

Informe de gestión anual elaborado

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

1.1.2.R1 Informe de Gestión Anual
 1.1.2.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

1.1.2.R3 Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

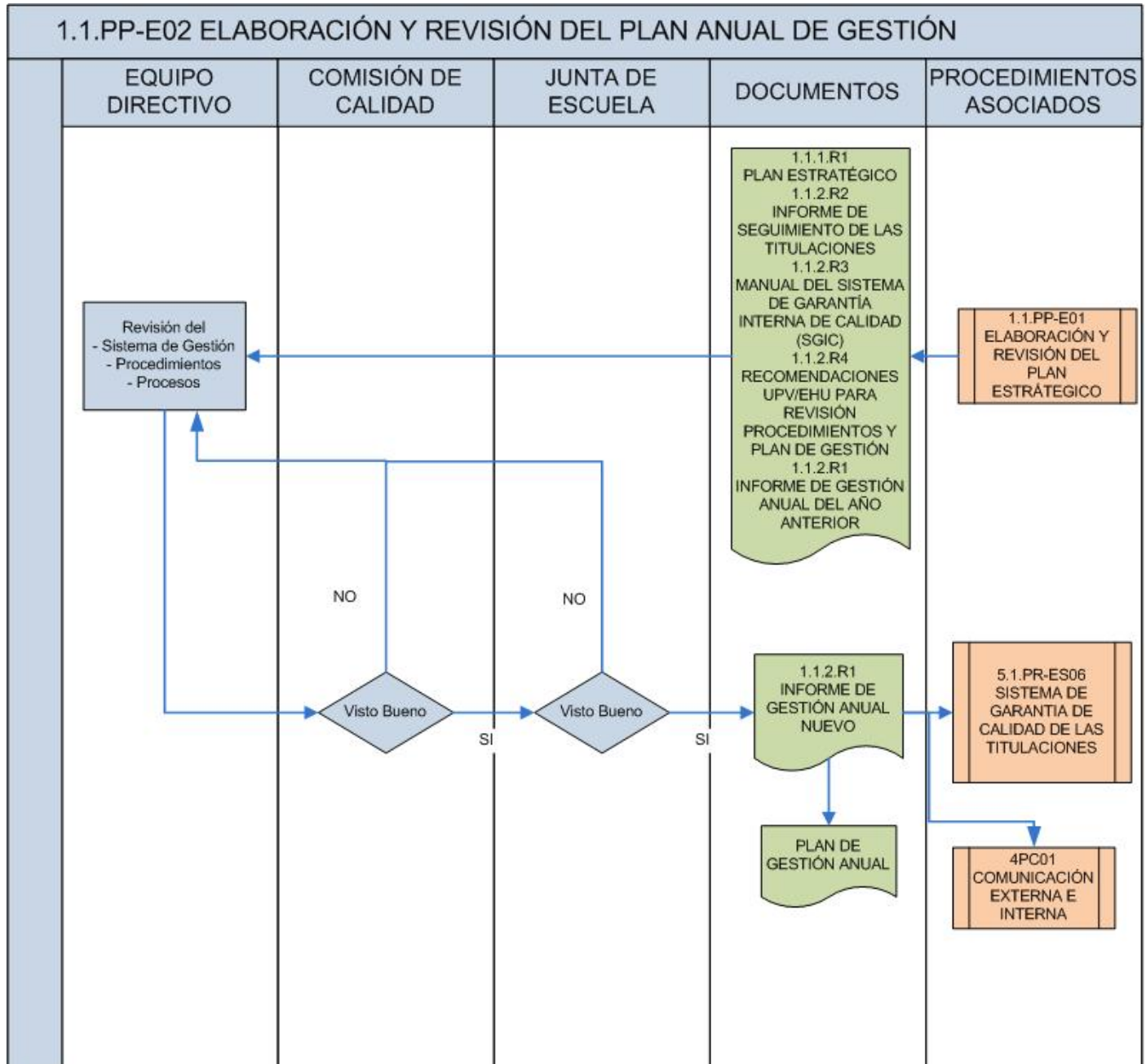
1.1.2.R4 Recomendaciones de la UPV/EHU para la revisión de procedimientos y plan de gestión

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E03	Versión	8	Fecha aprobación	01/08/2017
Nombre	Cambio de equipo directivo				
Gestor	Director/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo del procedimiento es definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del centro.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Coordinadores/as de Titulación y Curso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
 Reglamento de la EUI de Vitoria-Gasteiz
 Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU
 Reglamento del Alumnado de la UPV/EHU
 Reglamento de Junta de Campus de Araba

INDICADORES

Cambio de equipo directivo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna	
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

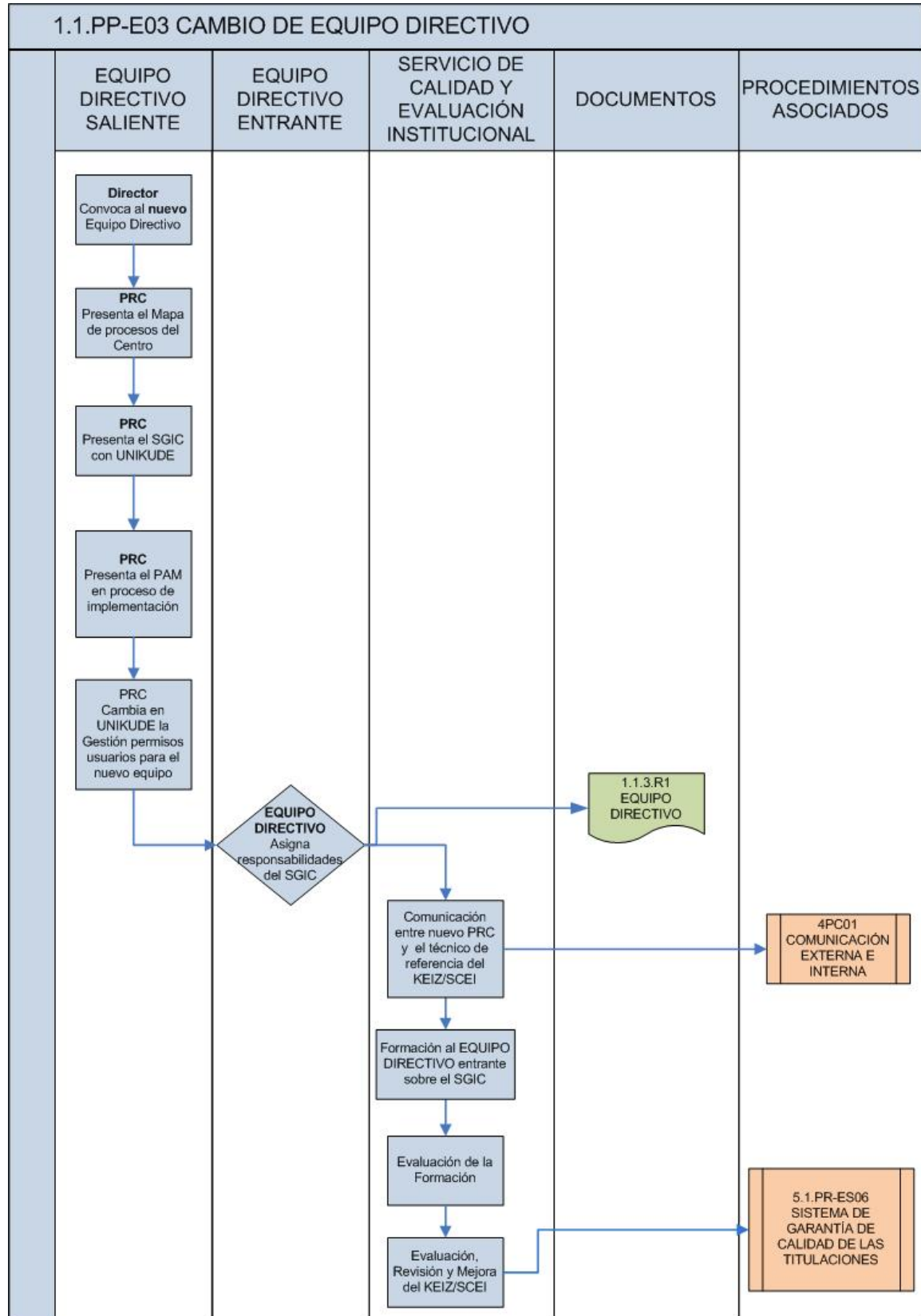
1.1.3.R1 Equipo Directivo

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T01	Versión	18	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Modificación y mejora de las titulaciones				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Desde la labor docente, realizada por los Equipos Docentes de las asignaturas, la Coordinación Horizontal realizada en cada curso y Vertical entre los cuatro cursos de cada Grado y desde el avance del despliegue de la Metodologías Activas de Aprendizaje y las Competencias Transversales, y en correspondencia con el Eje 5 del Plan Estratégico, Gestión, innovación y mejora continua, el objetivo del procedimiento es recoger, revisar, validar y aprobar el conjunto de propuestas de mejoras y modificaciones solicitadas por los Equipos Docentes, a fin de incorporarlas en el Sistema UNIKUDE, para su solicitud a la Comisión de Grado de la UPV/EHU.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Junta de Escuela	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado de nuevo ingreso Departamentos con docencia en la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales) UPV/EHU Grupo de Mejora Ekoscan Alumnado Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)
 Real Decreto 1027/2011, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Orden CIN/351/2009, de 9 de febrero, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial.
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
 Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

INDICADORES

Nº de asignaturas con metodologías activas
 Nº de profesores/as acreditados para impartir en lenguaje inglés
 Número de Proyectos de Innovación Educativa (PIE)
 Número de equipos docentes de asignatura que trabajan con metodologías activas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Número de profesores/as que aplican metodologías activas tras haber sido formados en ERAGIN y/u otros programas de formación.

Número de propuestas de mejora y modificación propuestas

Número profesores participantes en Proyectos de Innovación Educativa (PIE)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	1.2.PP-T01 F01 Registro de modificaciones

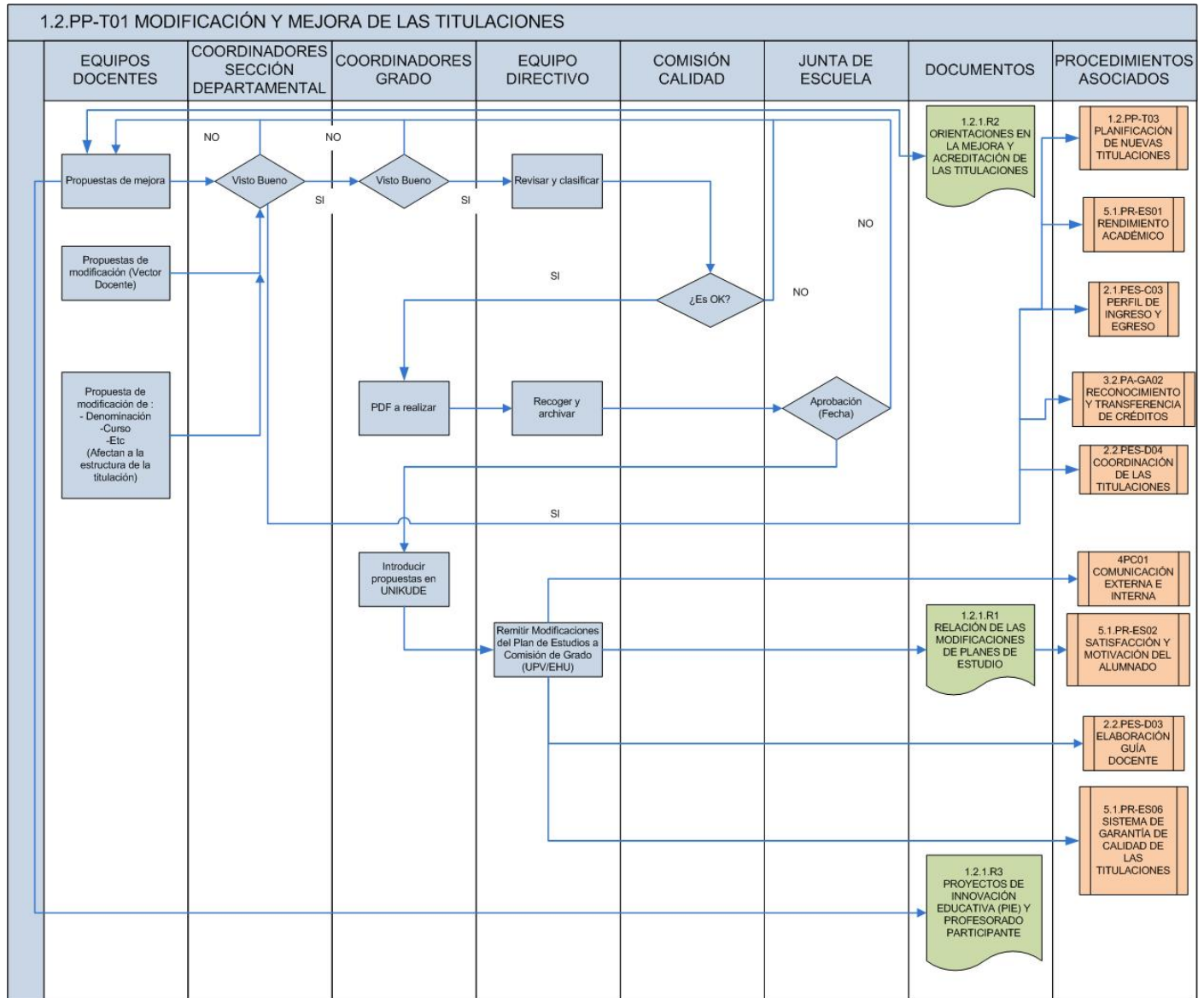
REGISTROS

- 1.2.1.R1 Relación de las modificaciones de planes de estudio
- 1.2.1.R2 Orientaciones en la mejora y acreditación de las Titulaciones
- 1.2.1.R3 Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y profesorado participante

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones **Versión:18**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T02	Versión	14	Fecha aprobación	27/07/2017
Nombre	Suspensión/Extinción del título				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir aquellos criterios que establecerán los límites para que el título sea suspendido, así como los mecanismos de actuación para garantizar los derechos de los/as estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Acuerdos		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 861/2010, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017
 Real Decreto 43/2015, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Decreto 11/2009, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

INDICADORES

Titulaciones extinguidas o suspendidas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 4.PC01, Comunicación externa e interna	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

1.2.2.R1 Plan de Actuación

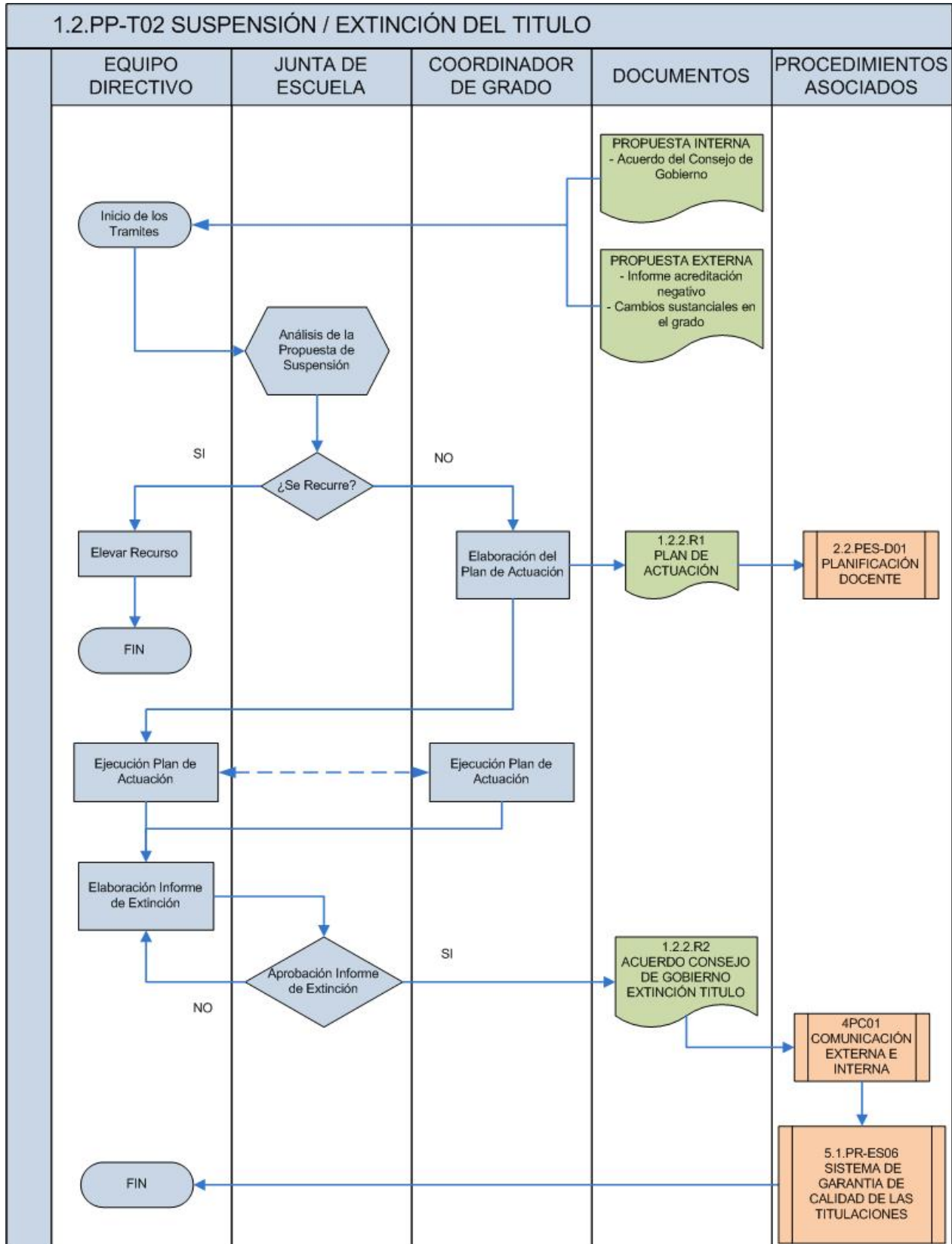
1.2.2.R2 Acuerdo Consejo de Gobierno extinción del Grado en Ingeniería Geomatica y Topografía

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título Versión:14



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T03	Versión	11	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Planificación de nuevas titulaciones				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de diseño de una titulación y de la autorización de la enseñanza, así como establecer las acciones necesarias para "definir un modelo de enseñanza/aprendizaje propio de la IUE-EUI, e implementar las acciones necesarias" OE1.6. del Eje 1 "Excelencia en la actividad docente".

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Equipo Directivo Comisión de Calidad IUE-EUI	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 43/2015, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
 Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
 Decreto 11/2009, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

INDICADORES

Nuevas titulaciones ofertadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 4.PC01, Comunicación externa e interna	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

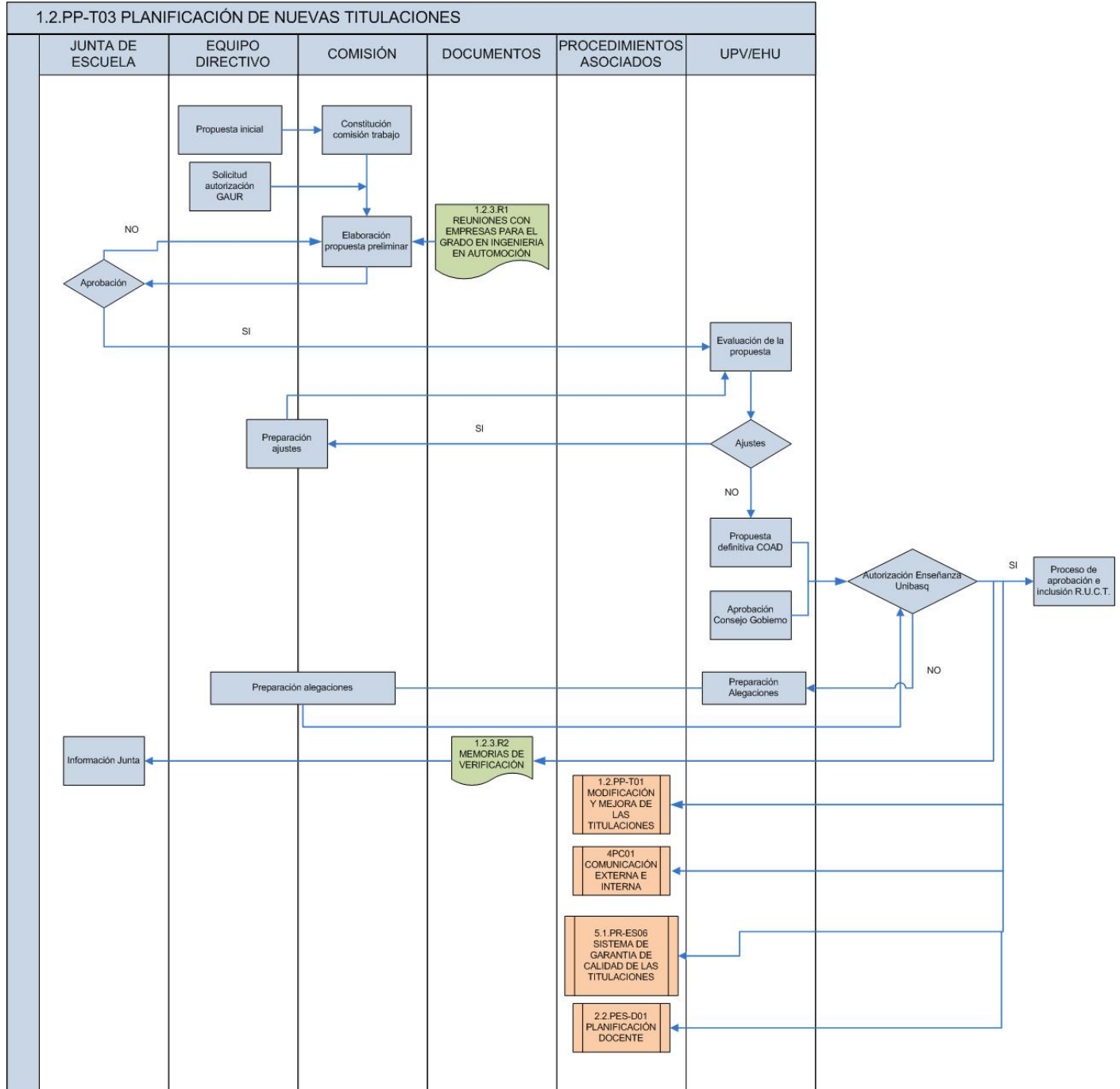
1.2.3.R1 Reuniones con empresas para el Grado en Ingeniería en Automoción

1.2.3.R2 Memorias de verificación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones
Versión:11



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C01	Versión	17	Fecha aprobación	03/08/2017
Nombre	Captación de nuevos alumnos				
Gestor	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de captación del alumnado de Enseñanzas Secundarias, definiendo la forma de preparar la documentación y realizar las acciones de captación de los alumnos.

PROPIETARIOS

Equipo Directivo
PDI

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado)

RECURSOS MATERIALES

Documentación
Aulas, aulas de Informática y/o laboratorios

RECURSOS HUMANOS

Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU
Alumnado y PAS colaborador en las Jornadas de Puertas Abiertas.

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

INDICADORES

Número de Jornadas De Orientación Universitaria en las que se ha participado
Número de centros de secundaria visitados
Participación en la Jornadas de Puertas Abiertas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

ANEXOS

2.1.PES-C01 F01 Carta Castellano Euskera
2.1.PES-C01 F02 Encuesta Presentación Alumnos Secundaria

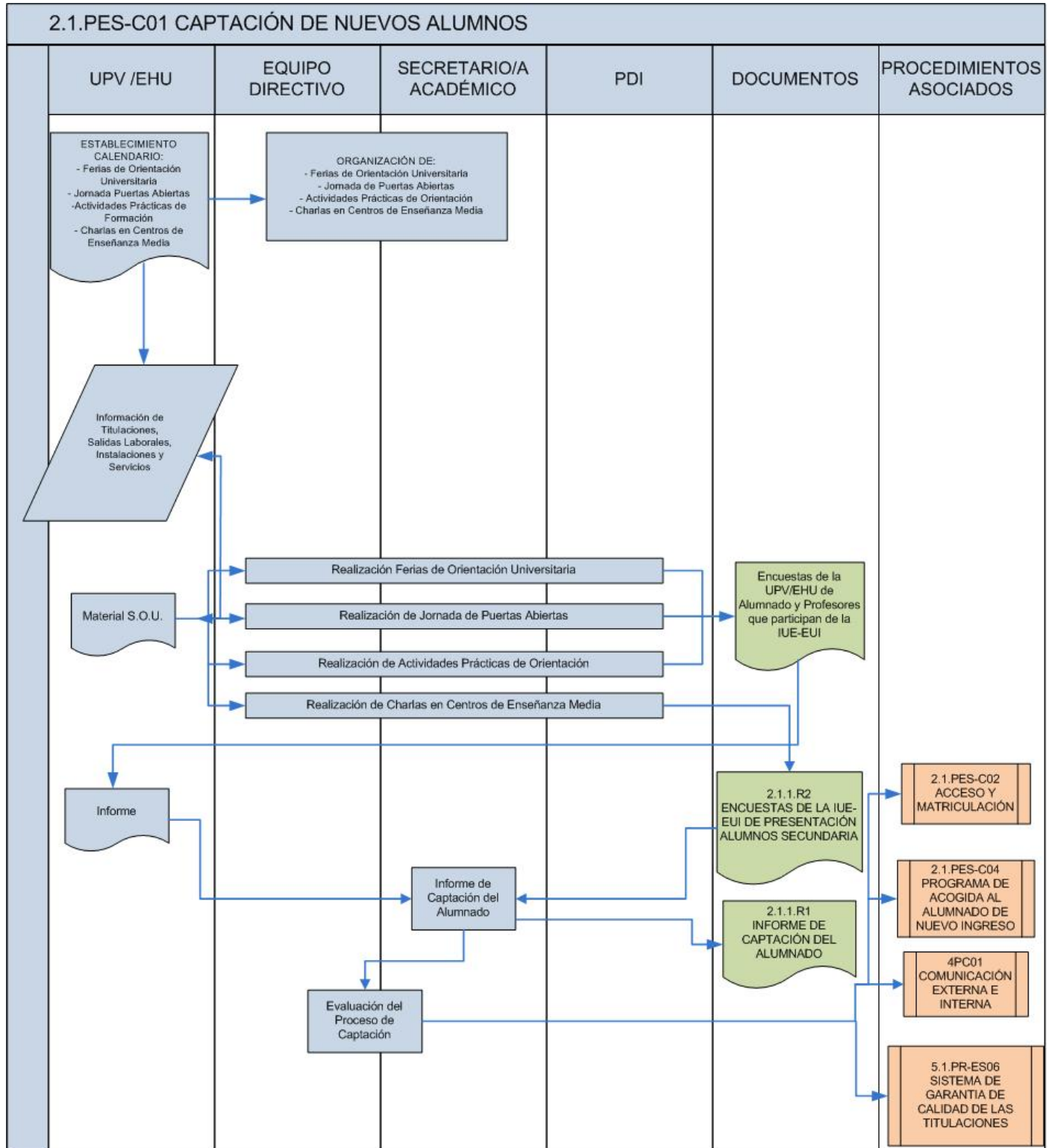
REGISTROS

2.1.1.R1 Informe de captación de alumnado
2.1.1.R2 Encuesta de Presentación Alumnos Secundaria

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos **Versión:17**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

El Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU (SOU) se encarga de organizar las Ferias de orientación universitaria, Jornada de Puertas Abiertas, Actividades prácticas de orientación y Charlas en centros de enseñanza media. En las 3 primeras actividades, el SOU establece el calendario, material, lugar, etc.; el Centro decide el número de charlas, idiomas (euskera y castellano) y PDI que atiende las actividades.

En la última, Charlas en centros de enseñanza media, el SOU facilita el contacto con los orientadores de los Centros, así como el material sobre información general del Campus Universitario y el Equipo Directivo, junto con los centros, acuerda las fechas y lugares donde realizar las charlas.

Una vez finalizada las 3 primeras actividades, el SOU realiza encuestas al alumnado y profesorado que participan en estas sesiones y con dicha información realiza un informe, que remite al Centro .

En las Charlas en centros de enseñanza media, el Equipo Directivo entrega una encuesta al alumnado y realiza el informe de captación del alumnado con la información de las encuestas y con el informe remitido por el SOU.

Finalmente, el Equipo Directivo realiza una evaluación del proceso de captación.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C02	Versión	16	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Acceso y matriculación				
Gestor	Administrador/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de matriculación de todo el alumnado de la Escuela en función de las modalidades de acceso establecidas en la Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado y de Primer y Segundo Ciclo para cada curso académico.
Este procedimiento está relacionado directamente con el eje estratégico 5 (Gestión, Innovación y Mejora Continua) y de forma indirecta con el eje 6 (Instalaciones, Infraestructuras y Recursos).

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría de Alumnado Equipo Directivo Jefe/a de Negociado IUE-EUI	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Aulas informáticas GAUR Página Web UPV/EHU Asistente virtual y chat Ane		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017
 Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV
 Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional
 Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
 Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos
 Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

INDICADORES

% Incremento de matrícula de nuevo ingreso en primer curso
 % de asignaturas impartidas en euskera
 Adecuación de la titulación
 Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción
 Estudiantes matriculados a tiempo completo
 Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera
 Matrícula de nuevo ingreso en el estudio
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción
 Nota mínima de acceso por FP
 Nota mínima de acceso por Mayores de 25
 Nota mínima de acceso por PAU
 Nota mínima de admisión
 Nº de estudiantes con beca (hombres)
 Nº de estudiantes con beca (mujeres)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC (hombres)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC (mujeres)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU (hombres)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU (mujeres)
 Ocupación de la titulación
 Oferta de plazas
 Preferencia de la titulación
 Preinscritos en primera opción
 Preinscritos en segunda y sucesivas opciones
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año
 Vía de acceso a los estudios: OTROS
 Vía de acceso a los estudios: > 25 años
 Vía de acceso a los estudios: FP
 Vía de acceso a los estudios: PAU

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.1.PES-C02 F01 Ampliación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F03 Asignatura sin docencia. Adelanto de convocatoria 2.1.PES-C02 F04 Cambio de grupo 2.1.PES-C02 F05 Exámenes extraordinarios. Fin de estudios 2.1.PES-C02 F06 Créditos optativos por actividades complementarias 2.1.PES-C02 F07 Evaluación por compensación 2.1.PES-C02 F08 Modificación asignaturas de Automatricula 2.1.PES-C02 F09 Reconocimiento Ciclos Superiores

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.PES-C02 F10 Transferencia de Créditos
 2.1.PES-C02 F11 Traslado de Expediente

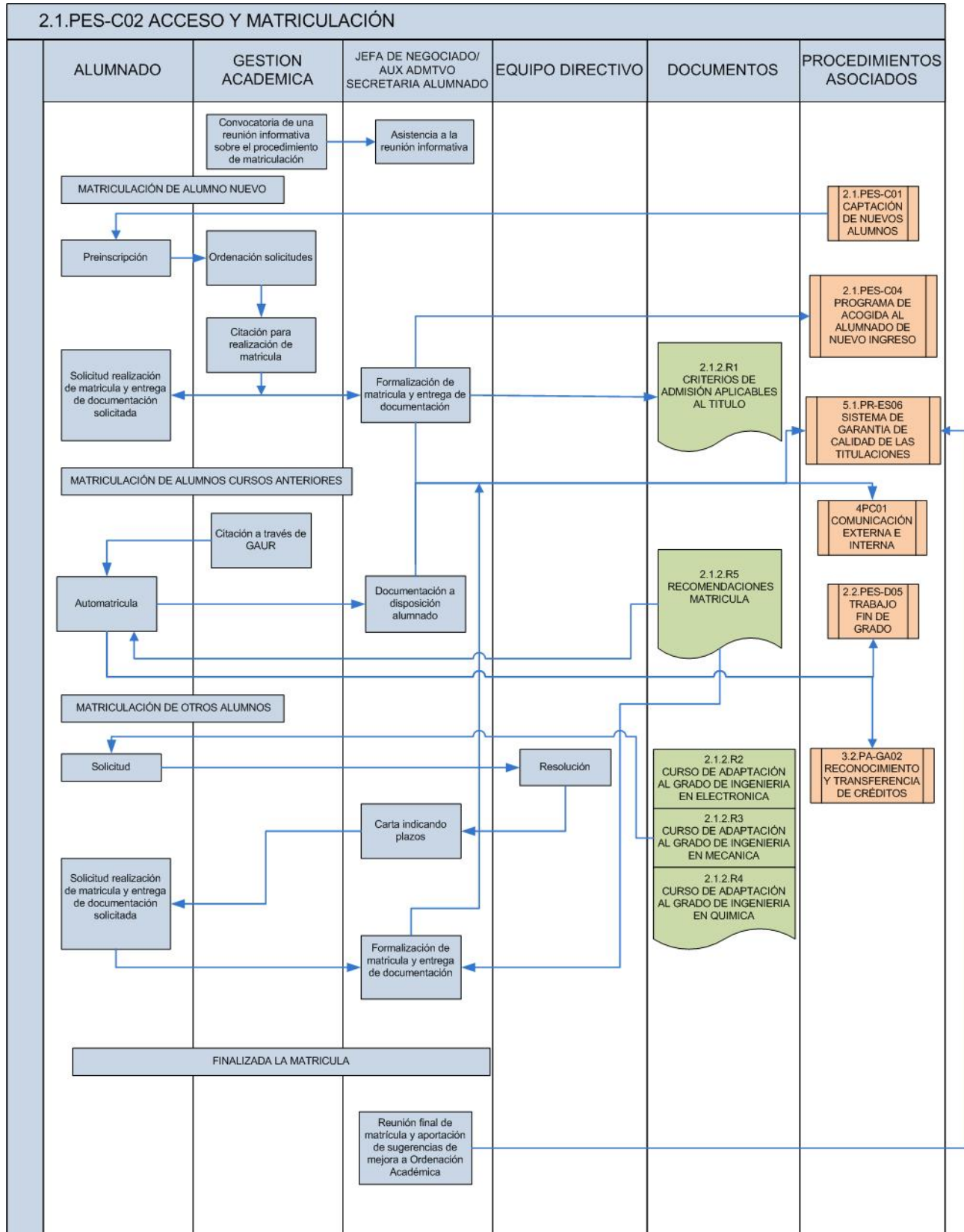
REGISTROS

2.1.2.R1 Criterios de admision aplicables al título
 2.1.2.R2 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Electrónica
 2.1.2.R3 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Mecánica
 2.1.2.R4 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Química
 2.1.2.R5 Recomendaciones de matrícula

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación **Versión:16**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C03	Versión	8	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Perfil de ingreso y egreso				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Documentar las actividades planificadas por el Centro para definir y actualizar los perfiles de ingreso y conseguir la adecuación de los titulados al perfil de egreso de los títulos que se imparten en el centro, como parte del eje 1 "Excelencia en la actividad docente" y en particular, OE1.2.Fortalecer la formación integral del alumnado dotándole de competencias transversales en el ámbito profesional, intelectual, humano y social.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Memoria de Verificación Informe Inserción Laboral Lanbide		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Inserción Laboral Universitaria 2013. Promoción 2010
 Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV
 Guía de Acceso a la UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

2.1.3.R1 Perfil de Ingreso/Egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.3.R2 Informe de inserción laboral

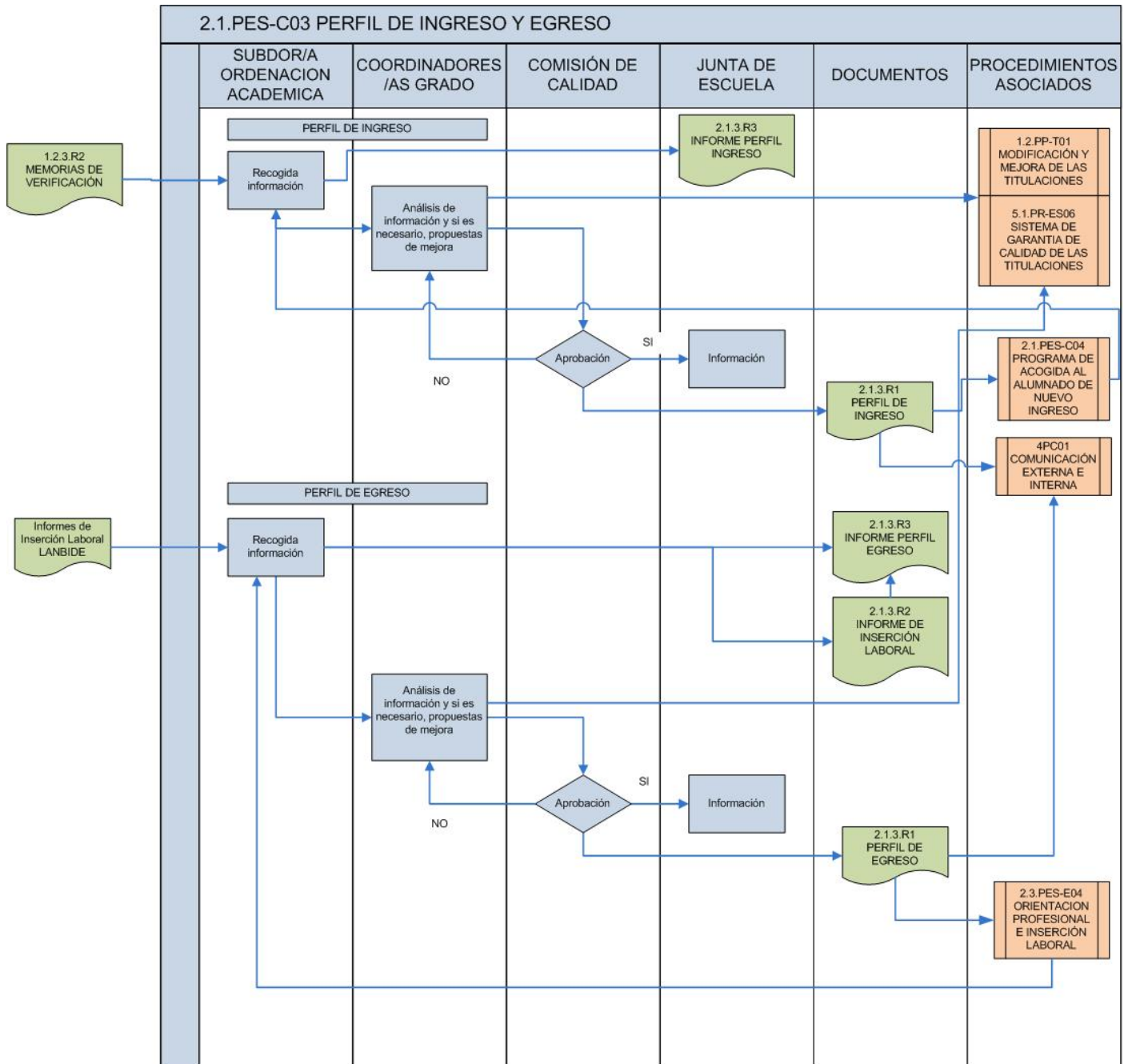
2.1.3.R3 Informes Perfil Ingreso/Egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C04	Versión	16	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso				
Gestor	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de acogida de los estudiantes que por primera vez se matriculan en la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PROPIETARIOS

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo
PDI

Alumnado de nuevo ingreso

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Talleres, aulas, aulas informáticas y demás equipamiento de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz.
Biblioteca de Campus de Alava

PAS
Equipo de psicólogas. NOGARA

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017

INDICADORES

Nº estudiantes asistentes al acto de presentación del curso que contestan a la encuesta

Valoración sobre el programa de acogida obtenida en las encuestas (S/5)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

2.1.PES-C04 F01 Carta del programa de acogida
2.1.PES-C04 F02 Encuesta del programa de acogida

REGISTROS

2.1.4.R1 Informe anual del Programa de Acogida al alumnado de nuevo ingreso
2.1.4.R2 Presentación Nuevo Ingreso
2.1.4.R3 Encuesta al alumnado que participa en el Programa de Acogida

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

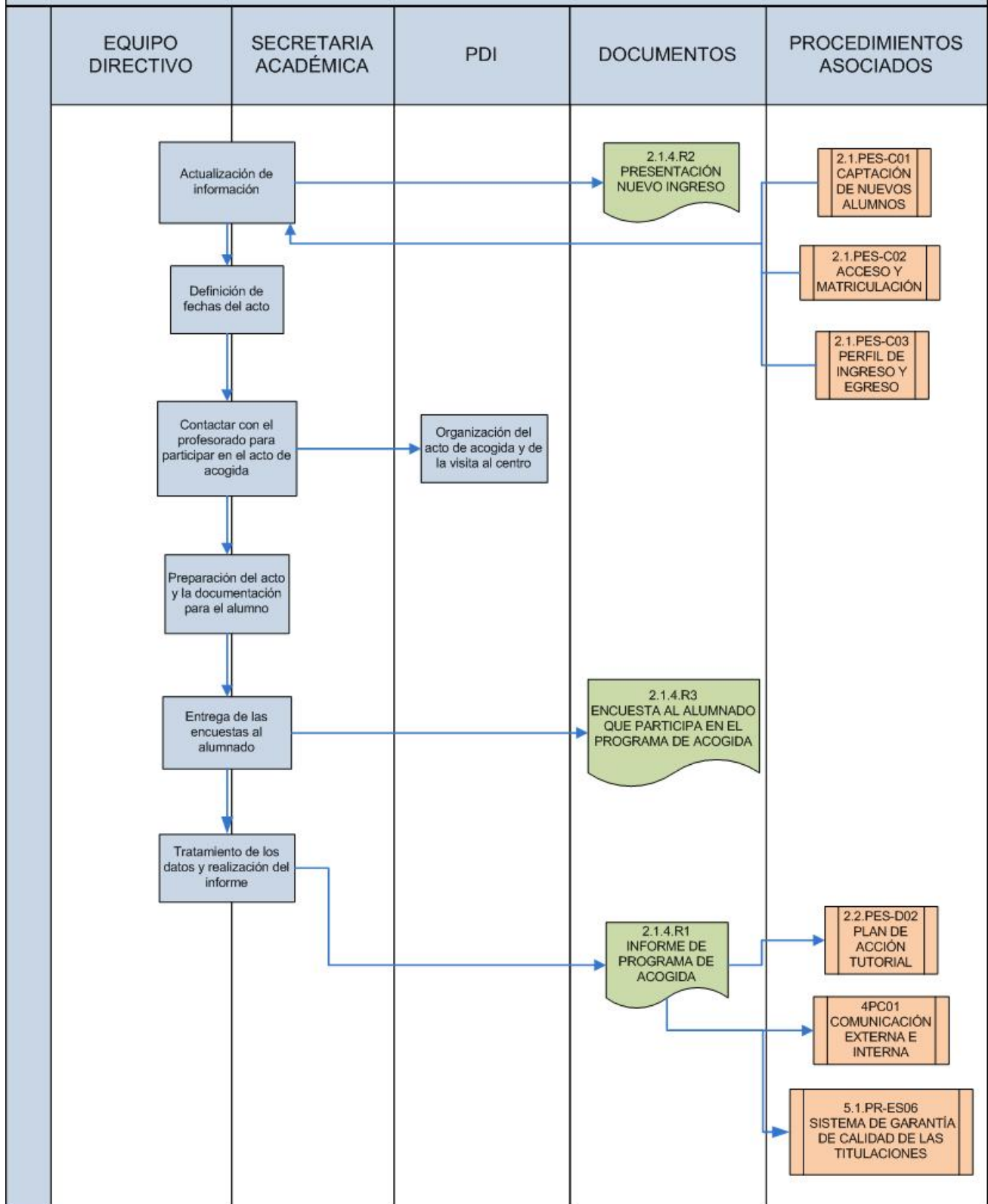
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

Versión:16

2.1.PES-C04 PROGRAMA DE ACOGIDA AL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D01	Versión	15	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)				
Gestor	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se trata de describir el proceso de elaboración y gestión de horarios académicos de las titulaciones y de las fechas, horas y lugar de realización de los exámenes de las asignaturas impartidas en la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Administrativo/a IUE-EUI Junta de Escuela Coordinador/a Departamento/Sección Departamental PDI	Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
WebUntis y GpUntis		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Planificación de la oferta docente

INDICADORES

Horarios publicados en la Web antes del comienzo de curso

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

- 2.2.1.R1 Calendario, horario y exámenes
- 2.2.1.R2 Síntesis de la propuesta docente
- 2.2.1.R3 Planificación Docente
- 2.2.1.R4 Plantilla Docente de Referencia
- 2.2.1.R5 Asignaturas ofertadas en el Plan de Plurilingüismo y English Friendly Courses



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

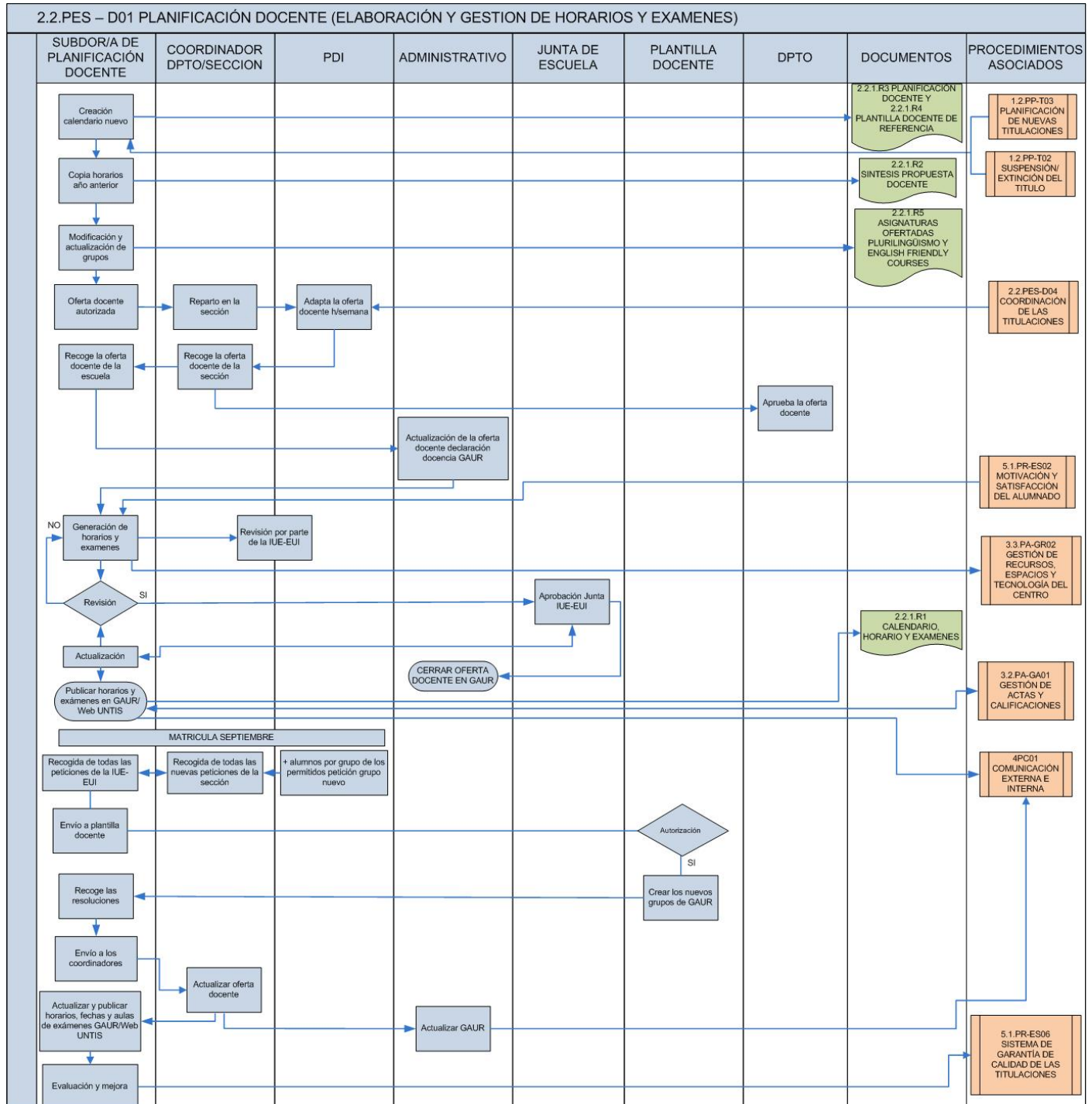
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

La creación de horarios y asignación de aulas se hace en dos momentos diferentes.

Durante el primer cuatrimestre del curso anterior se realiza la planificación docente a partir de los datos proporcionados por Leioa. En esta fase los departamentos hacen el reparto de la docencia y desde la subdirección se elaboran los horarios y calendarios de exámenes.

En ese momento no se puede tener constancia del número exacto de alumnos matriculados en cada asignatura, ya que los exámenes de la convocatoria extraordinaria se extienden durante la primera quincena del mes de julio. Debido a esto, no es hasta septiembre, cuando todos los estudiantes han formalizado su matrícula, que se conoce la cifra exacta y se valora la necesidad de incrementar o reducir principalmente el número de grupos de prácticas.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D02	Versión	9	Fecha aprobación	02/08/2017
Nombre	Plan de Acción Tutorial				
Gestor	Director/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Desarrollo del Plan de Acción Tutorial realizado por el profesorado tutor al alumnado de nuevo ingreso de la Escuela.

El programa pretende satisfacer las necesidades de adaptación y facilitar la integración del alumnado de nuevo ingreso en la Universidad, a través de la experiencia de profesores/as y PAS tutores.

Los objetivos del programa son:

- facilitar la transición del alumnado de nuevo ingreso a la vida universitaria, favoreciendo la integración en la Escuela y en la UPV/EHU
- fomentar la participación del alumnado en la vida universitaria
- conocer y tener un mayor acercamiento al plan de estudios, al propio centro, a los servicios y recursos, a cuestiones burocráticas y de administración, apoyar en el conocimiento de las normativas académicas, etc
- proporcionar información académica y administrativa al alumnado de nuevo ingreso que mejore su estancia en la UPV/EHU
- identificar las dificultades y necesidades que presentan los y las estudiantes y analizar las posibles soluciones
- mejorar la satisfacción y la motivación del alumnado de nuevo ingreso, orientando el aprendizaje y anticipándose a las dificultades que pudieran aparecer
- proporcionar apoyo en la utilización de hábitos de trabajo adecuados para una titulación de ingeniería
- disminuir la tasa de abandono. Si, a pesar de todo, el/la alumno/a abandona, recoger las razones de dicho abandono
- en definitiva, el profesorado tutor tiene como funciones realizar labores de información, asesoramiento, orientación y apoyo para favorecer la integración académica, social y personal del alumno/a

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI	Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
Equipo Directivo	Alumnado de nuevo ingreso

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de alumnos participantes en el programa de acogida.

Plan de Tutorización entre profesor y alumno

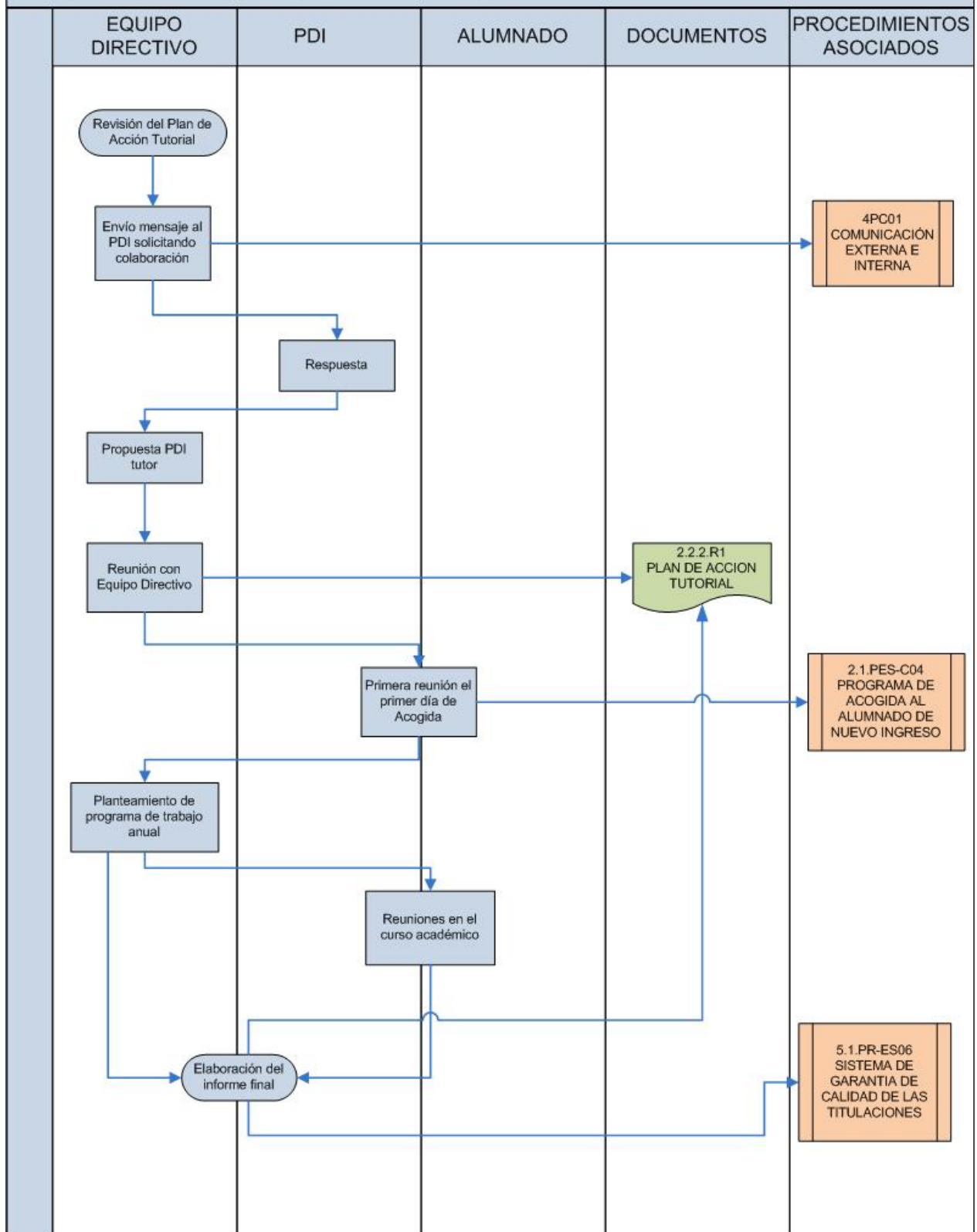
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	
4.PC01, Comunicación externa e interna	
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

2.2.2.R1 Plan de acción tutorial

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.2.PES-D02 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D03	Versión	8	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Elaboración Guía Docente				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la elaboración de la programación de las asignaturas con el fin de asegurar que las enseñanzas se realizan de acuerdo a lo recogido en el Plan de Estudios y con las recomendaciones de la UPV/EHU, tratando de conseguir así la "Mejora de los resultados académicos del alumnado" objetivo OE1.5. del Eje 1 Excelencia en la actividad docente.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de Curso Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial	Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017

INDICADORES

% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU (EHUNDU 2016)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

2.2.3.R1 Plan de estudios



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

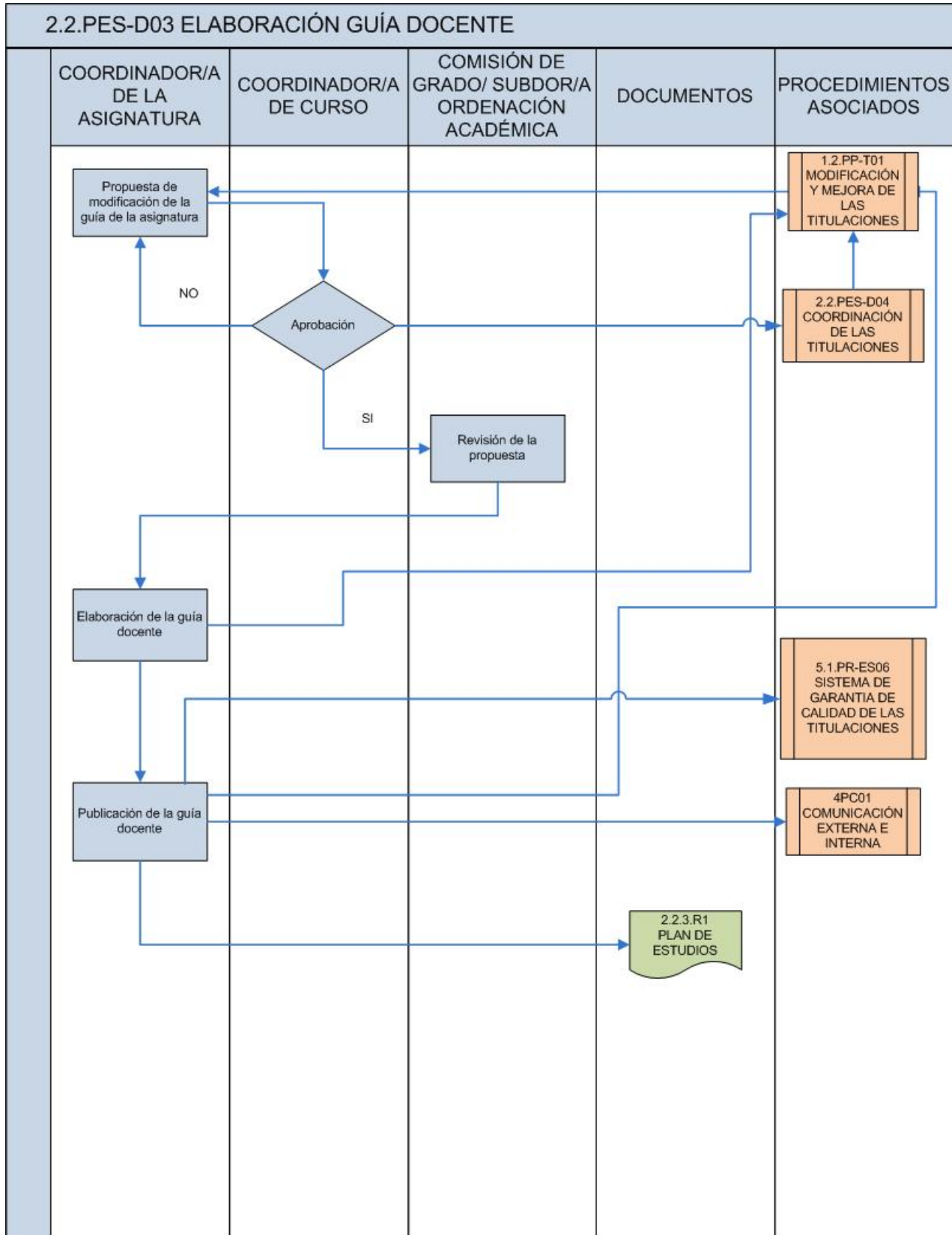
2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D04	Versión	8	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Coordinación de las titulaciones				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En correspondencia con el Eje 5 del Plan Estratégico: Gestión, innovación y mejora continua y en concreto con el Objetivo Estratégico OE5.4 relativo al fortalecimiento de la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.) el objetivo de procedimiento es establecer y desplegar una guía en la coordinación de las asignaturas, y cursos de cada Grado, con el objeto de generar cauces de apoyo y comunicación en la coordinación, evitar lagunas significadas de coordinación, especialmente en el ámbito del curso, a fin de definir líneas de actuación de mejora de la actividad del proceso de E-A y a incluir en los Informes de Seguimiento anuales para cada grado y curso académico y compartir los anexos, registros y evidencias con miras a los Informes de Renovación de la Acreditación.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a de Curso PDI Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
e-GELA PI		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017

INDICADORES

Número de Equipos docentes a nivel de asignatura coordinados
 Número de Equipos docentes coordinados a nivel de curso
 Número de Equipos docentes de coordinación a nivel de grado

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	DCC 03 Informe Coordinación Curso PLANTILLA DCC 04 Informe Final Coordinador Curso PLANTILLA DCG 05 Informe Coordinador Grado PLANTILLA DCG 06 Cambios Mejoras Coordinador Grado PLANTILLA DED 01 Informe Final Asignatura PLANTILLA DED 02 Cambios y Mejoras Propuestas Asignatura PLANTILLA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Guía de Coordinación de las titulaciones

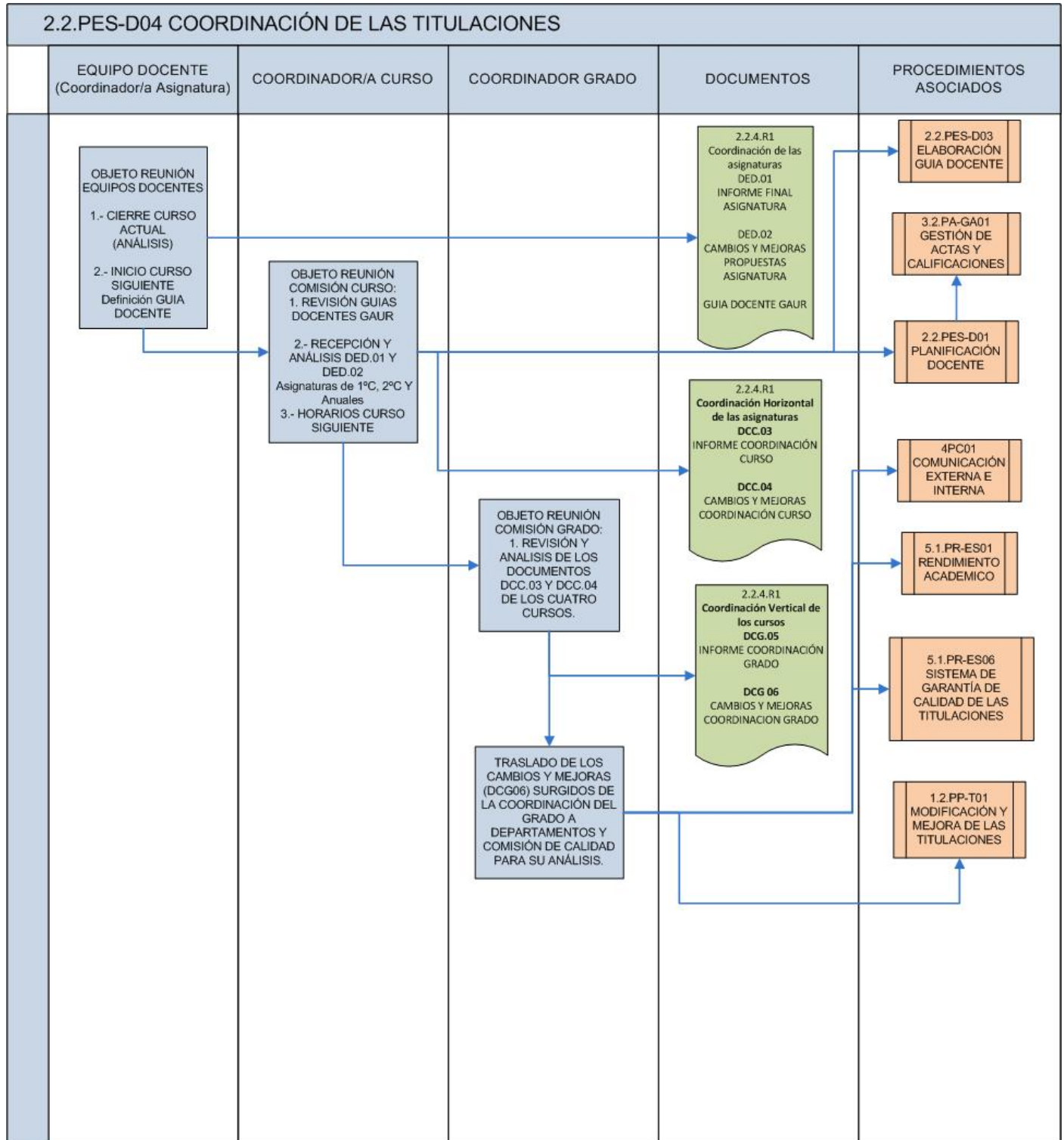
REGISTROS

2.2.4.R1 Coordinación Horizontal y Vertical de las Titulaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D05	Versión	18	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Trabajo Fin de Grado				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Organizar la gestión de los TFG desde el momento de la solicitud de propuestas a los departamentos, la asignación al alumnado hasta la calificación de los mismos, como parte del eje 1 "Excelencia en la actividad docente".

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Ordenación Académica IUE-EUI Jefe/a de Negociado IUE-EUI PDI	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Módulo de Enseñanzas Prácticas Gestión de Proyectos Fin de Carrera y Trabajos Fin de Grado		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado en la UPV/EHU
 Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado de la EUI de Vitoria-Gasteiz

INDICADORES

% de TFG realizados y defendidos en euskera (EHUNDU 2016)

Número Trabajos Fin de Grado propuestos/centro

Número de TFG defendidos

Número de TFG defendidos en el centro

Número de TFG defendidos en empresa

Número de TFG defendidos interuniversitarios

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	2.2.PES-D05 F01 Caja del CD castellano
2.3.PES-E02, Cooperación educativa	2.2.PES-D05 F01 Caja del CD euskera
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	2.2.PES-D05 F02 Caratula del CD castellano
3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	2.2.PES-D05 F02 Caratula del CD euskera
3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	2.2.PES-D05 F03 Documento de confidencialidad
4.PC01, Comunicación externa e interna	2.2.PES-D05 F04 Informe del Director
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.2.PES-D05 F05 Solicitud de defensa del Trabajo Fin de Grado

REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.2.5.R1 Gestión de Trabajos Fin de Grado en la EUI

2.2.5.R2 Número mínimo de propuestas de TFG a los departamentos

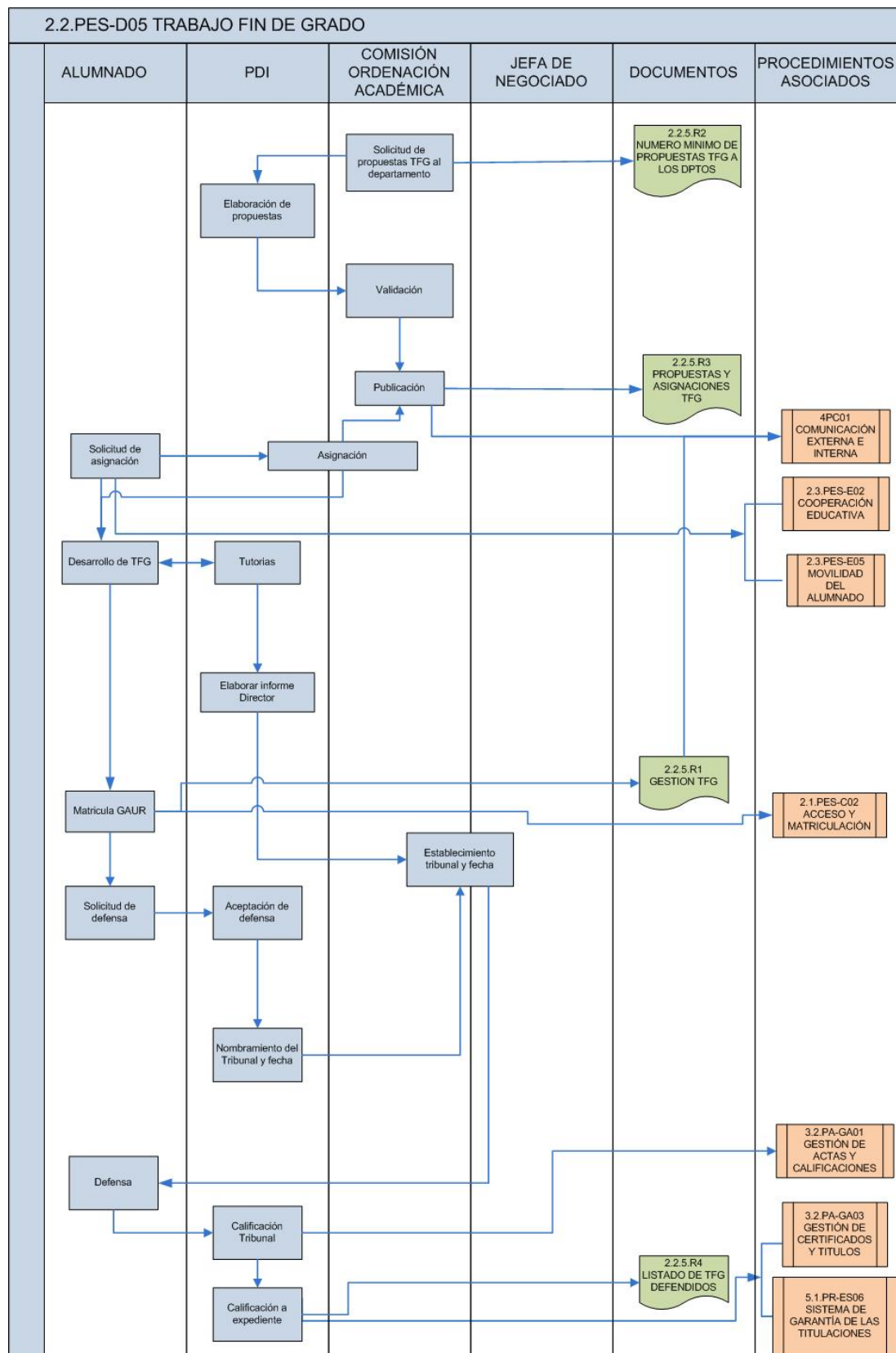
2.2.5.R3 Propuestas y asignaciones de Trabajos Fin de Grado

2.2.5.R4 Listado Trabajos Fin de Grado defendidos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado Versión:18



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D06	Versión	15	Fecha aprobación	02/08/2017
Nombre	Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas				
Gestor	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describe el proceso de preparación y entrega de los diplomas al alumnado de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz que hayan finalizado sus estudios a lo largo del curso académico.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a Académico Administrador/a IUE-EUI Director/a IUE-EUI Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Egresados Visitantes e invitados

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Instalaciones	P.A.S.	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Estudiantes egresados

Número de alumnos egresados asistentes al acto de entrega de diplomas de finalización de estudios

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.2 PES-D06 F01 Correo para las instituciones 2.2.PES-D06 F02 Modelo de invitación a las autoridades 2.2.PES-D06 F03 Modelo de invitación al alumnado 2.2.PES-D06 F04 Modelo diploma 2.2.PES-D06 F05 Resolución al mejor expediente académico

REGISTROS

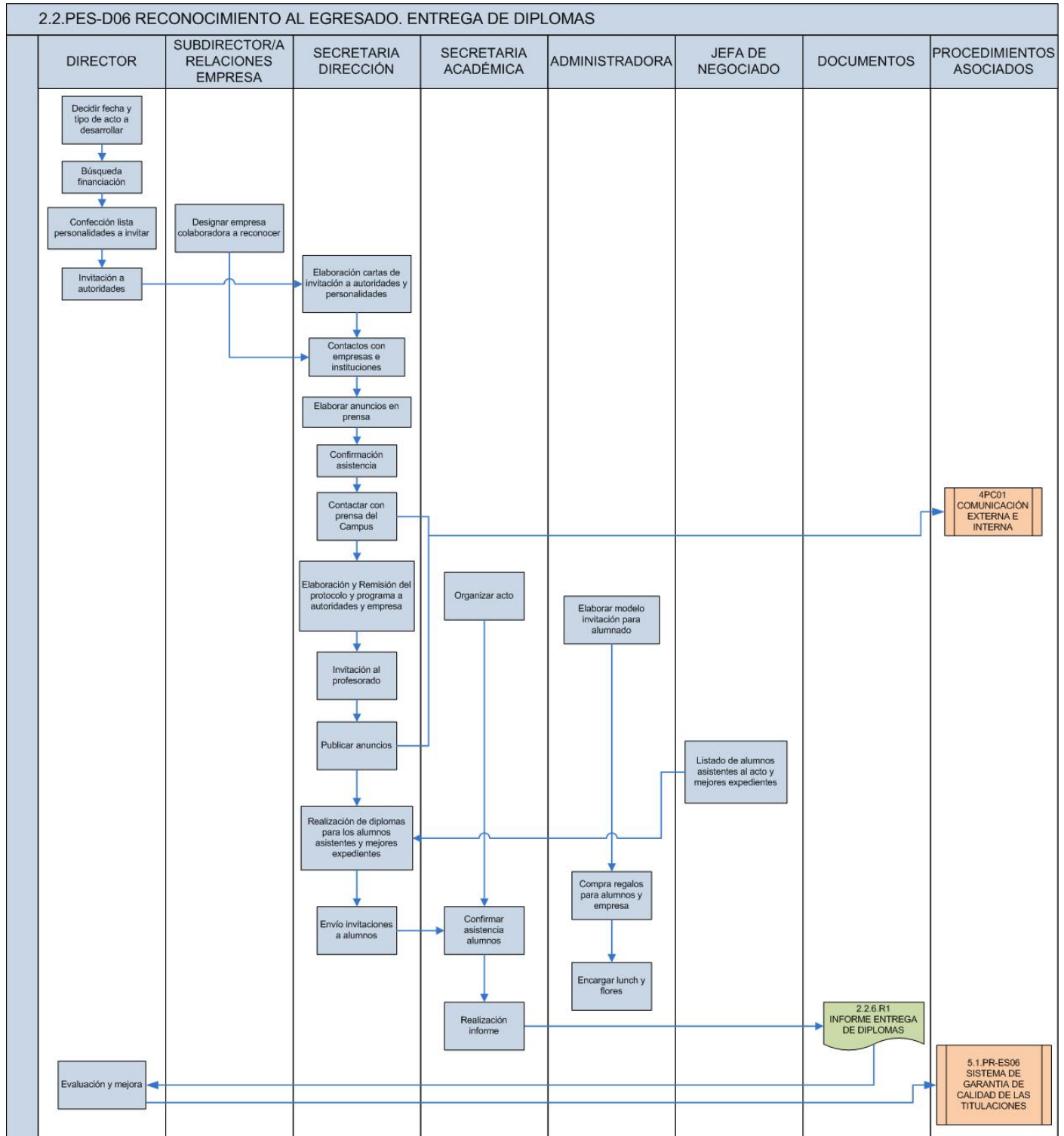
2.2.6.R1 Informe Entrega de diplomas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E01	Versión	7	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Relaciones con la empresa				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 4 del Plan Estratégico de la IUE-EUI y al objetivo OE4.1, el objetivo de este procedimiento es sistematizar y facilitar el proceso necesario para el mantenimiento de las relaciones, que el PDI y el alumnado de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz puedan necesitar tener, con las Empresas e Instituciones del entorno.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI	Empresas Colegios profesionales Alumnado Personal Docente e Investigador PDI Centros Tecnológicos Instituciones Locales y Autonómicas Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK Sindicato Empresarial Alavés - SEA UPV/EHU Vicerrectorado del Campus de Álava

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Instalaciones de la IUE- EUI Vitoria-Gasteiz	Aux Adm Secretaría Dirección	Subvenciones

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Nº de visitas externas y/o internas de o para los estudiantes relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2016)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E03, Formación complementaria 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	

REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.3.1.R1 Foro Ágora

2.3.1.R2 Informe de reuniones realizadas con empresas y centros tecnológicos

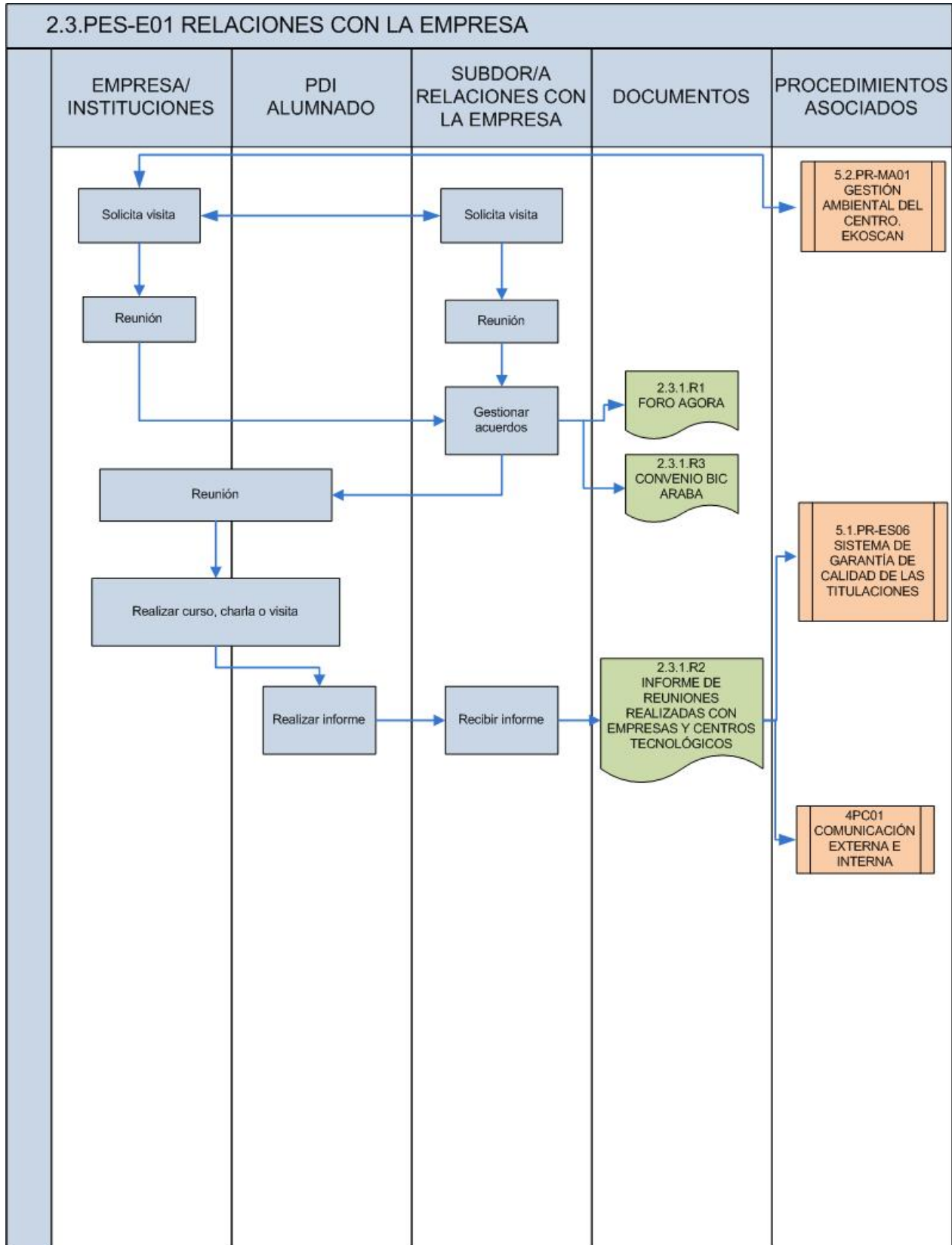
2.3.1.R3 Convenio BIC Araba

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa Versión:7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E02	Versión	25	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Cooperación educativa				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 4 del Plan Estratégico de la IUE-EUI y al objetivo OE4.1, el objetivo de este procedimiento es sistematizar y facilitar el proceso para la realización de Prácticas Voluntarias extracurriculares del alumnado de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz en las Empresa e Instituciones del entorno.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección PDI	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Colegios profesionales Vicerrectorado del Campus de Álava Sindicato Empresarial Alavés - SEA Administraciones Públicas Cámara de Comercio de Álava Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK UPV/EHU Grupo de Mejora Ekoscan Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR PRAKTIGES	Departamentos de la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz	Subvención de las empresas

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Prácticas del Alumnado de Grado

Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)

Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

% TFG/PFC realizados en empresa

Nº TFG realizados en empresa

Nº de convenios con empresa y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016)

Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros

Número de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (EHUNDU 2016)

Número de estudiantes que realizan prácticas y/o TFG en responsabilidad social

Número de profesores tutores de prácticas en empresa

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Satisfacción del alumnado con la aportación que les ha supuesto la relación con la empresa (S/5)

Satisfacción general de la empresa con el alumnado (S/5)

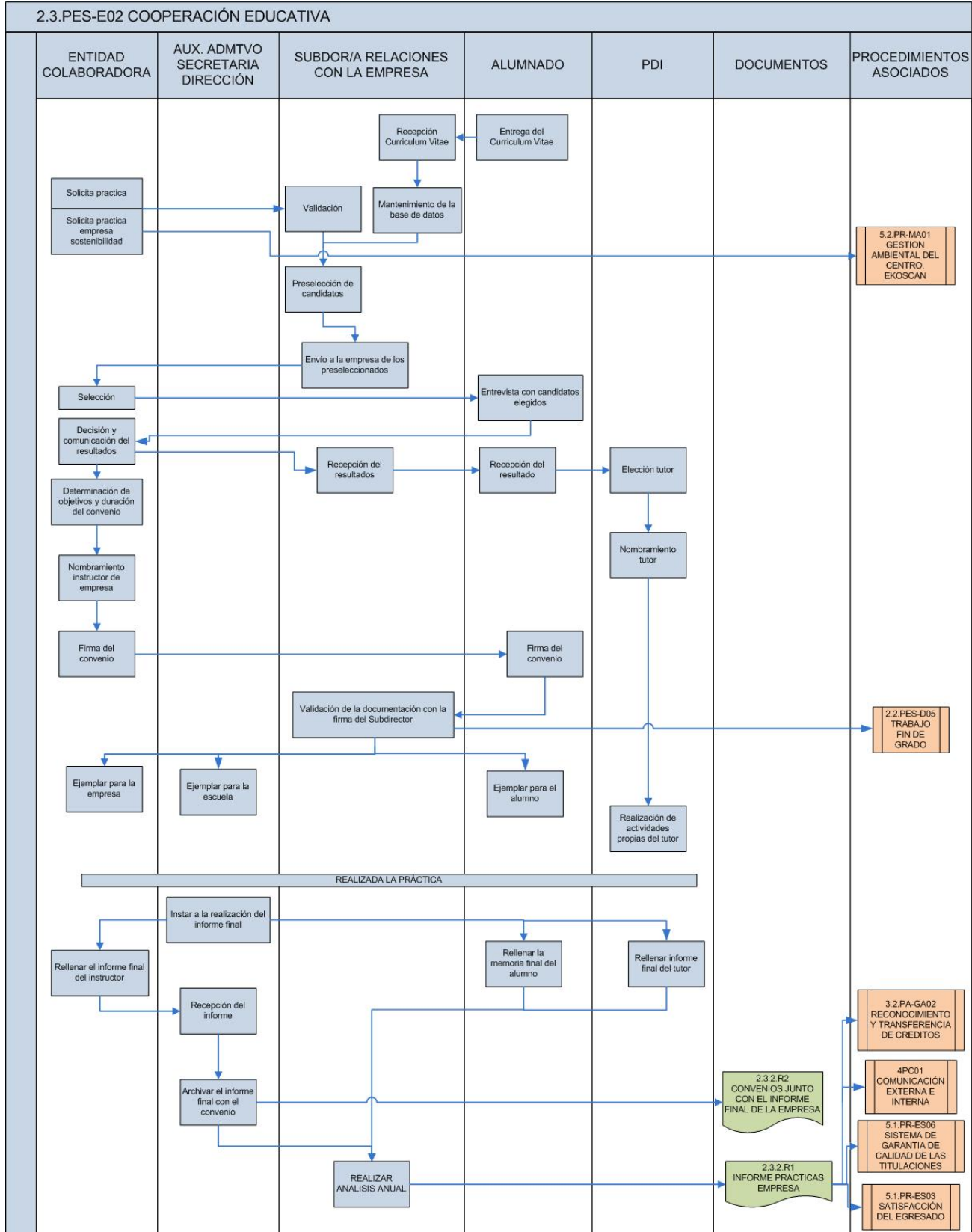
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	2.3.PES-E02 F01 Modelo Convenio Escuela-Entidad Colaboradora 2.3.PES-E02 F02 Documento a suscribir por el Alumnado participante en la práctica 2.3.PES-E02 F03 Modelo Informe Final del Instructor/a
REGISTROS	
2.3.2.R1 Informe Prácticas de Empresa 2.3.2.R2 Convenios junto con el informe final de la empresa	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E02, Cooperación educativa **Versión:25**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E03	Versión	6	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Formación complementaria				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es facilitar el proceso de formación complementaria del alumnado y del egresado de la IUE-EUI mediante cursos, actividades y conferencias de interés académico, científico y tecnológico para complementar su formación académica.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría de Alumnado Equipo Directivo PDI Junta de Escuela	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Egresados Departamentos con docencia en la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Listas de distribución Instalaciones E.U.I. Vitoria-Gasteiz	Empresas colaboradoras Colegios profesionales	Consejo de estudiantes Convocatorias Campus y Vicerrectorados de la UPV/EHU EHUNDU

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Cursos impartidos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	2.3.PES-E03 F01 Solicitud impartir curso

REGISTROS

2.3.3.R1 Oferta de Estudios Complementarios
 2.3.3.R2 Patentes desarrolladas en la IUE-EUI
 2.3.3.R3 Participación en MotoStudent



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

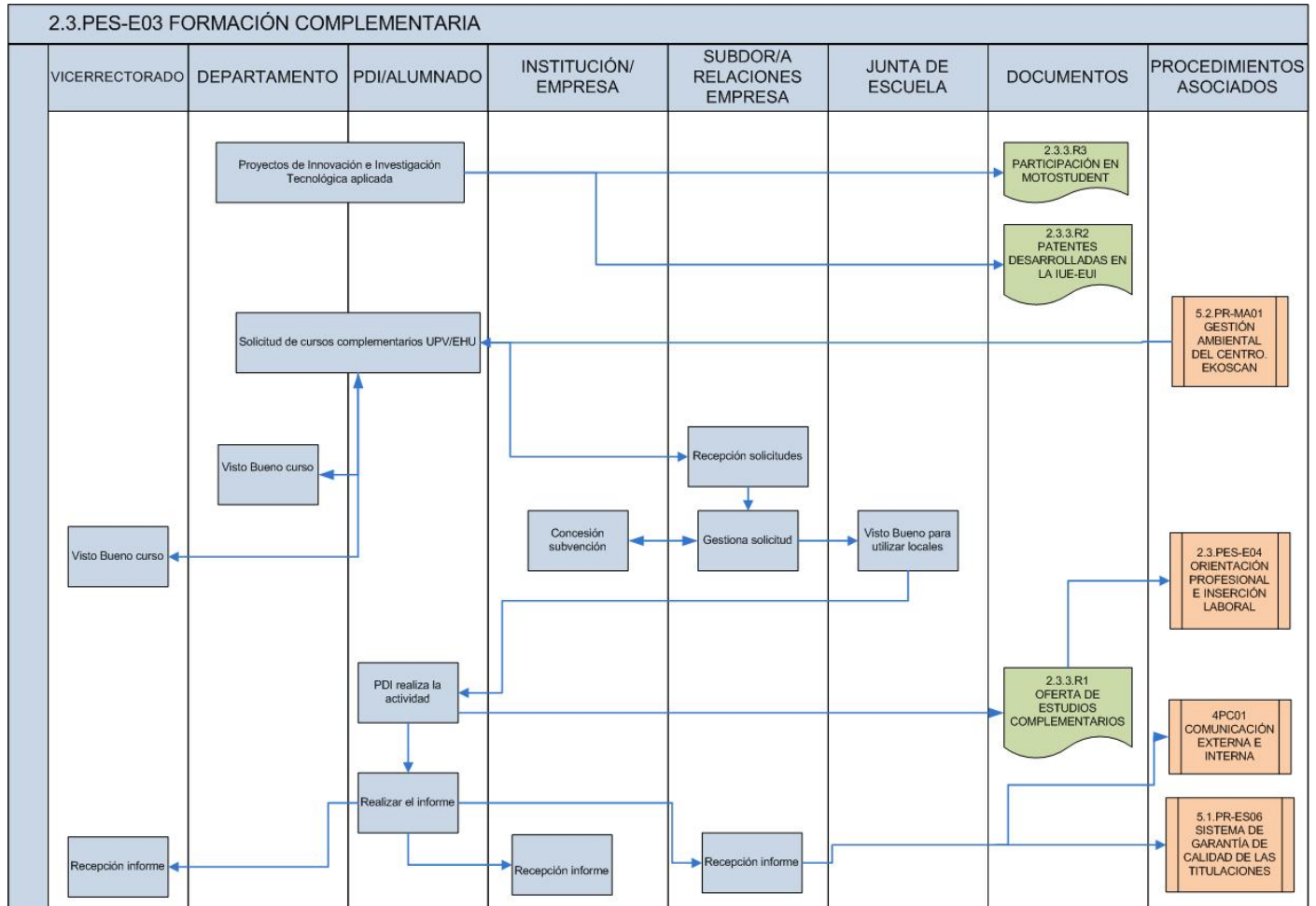
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E03, Formación complementaria Versión:6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E04	Versión	17	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Orientación profesional e inserción laboral				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las acciones/actividades dirigidas a orientar profesionalmente y mejorar las posibilidades de acceso al primer empleo del alumnado de últimos cursos y titulados/as de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría de Alumnado	Empresas Colegios profesionales Egresados Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Empleo Gune LANBIDE		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

% de empleo encajado
 % de empleo encajado: hombres
 % de empleo encajado: mujeres
 Tasa de empleo
 Tasa de empleo: hombres
 Tasa de empleo: mujeres
 Tasa de paro
 Tasa de paro: hombres
 Tasa de paro: mujeres

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E03, Formación complementaria 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REGISTROS

2.3.4.R1 Portal Empleo: servicios de apoyo y orientación académica

2.3.4.R2 Informe sobre ofertas de empleo gestionadas

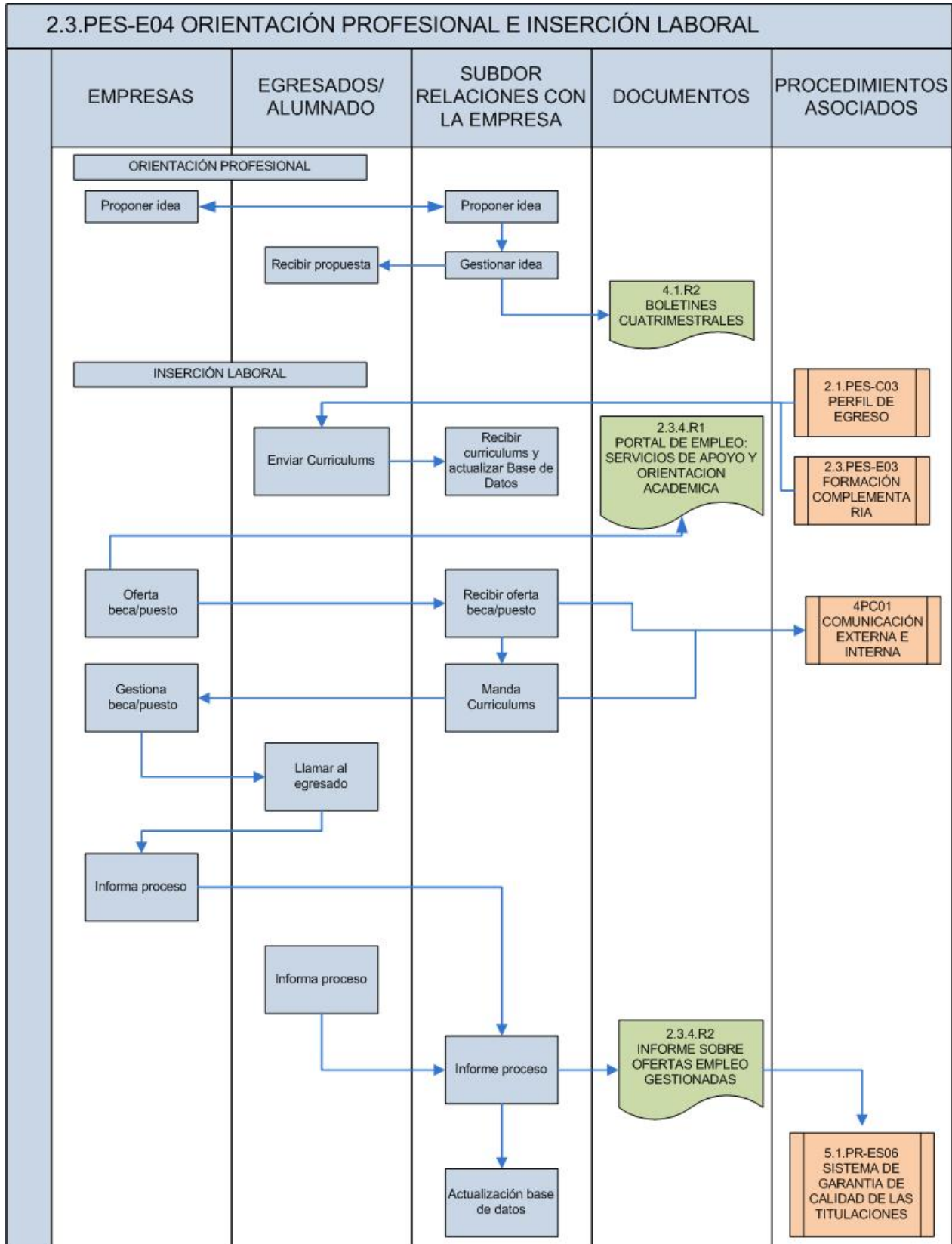
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral

Versión:17



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E05	Versión	21	Fecha aprobación	02/08/2017
Nombre	Movilidad del alumnado				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Promocionar y facilitar la movilidad del alumnado de la UPV/EHU. Además, gestionar la movilidad del alumnado que acude a la UPV/EHU para mejorar la calidad de la educación superior, fomentar la cooperación entre universidades y mejorar la transparencia y el reconocimiento académico de estudios y certificaciones.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección	Universidades Nacionales e Internacionales Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales
 Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

INDICADORES

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS
 Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS
 Movilidad estudiantes enviados SICUE-SÉNECA
 Movilidad estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016)
 Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016)
 Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS
 Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS
 Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SÉNECA
 Movilidad estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016)
 Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016)
 Nº alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros
 Total movilidad estudiantes enviados
 Total movilidad estudiantes recibidos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de	En la página web de la Escuela se puede encontrar información para estudiantes extranjeros. Impreso Inscripción Erasmus + Incoming Pasos obligatorios para los alumnos que vienen de fuera: América Latina y otros países Pasos obligatorios para los alumnos que

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Calidad de las Titulaciones

vienen de fuera: Erasmus

Pasos obligatorios para los alumnos que vienen de fuera: Erasmus+ países socios
 Todos los impresos que tienen que rellenar los estudiantes se encuentran en GAUR. También en GAUR se pueden ver las opciones universitarias de movilidad.
 Transcript Of Record (TOR)

REGISTROS

2.3.5.R1 Actas de los programas de movilidad

2.3.5.R2 Servicios de apoyo y orientación para la movilidad de los estudiantes (RRII)

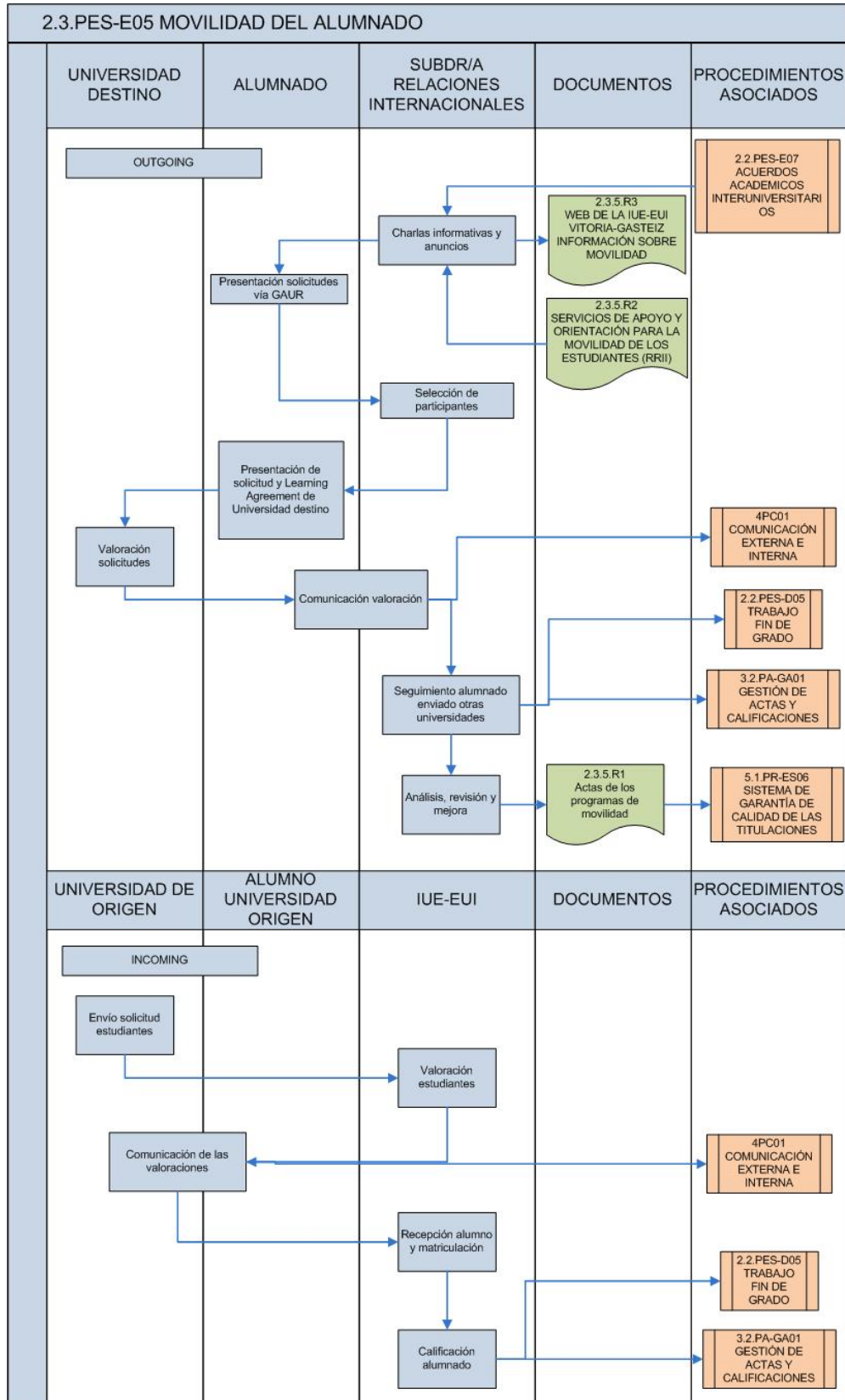
2.3.5.R3 Web de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz de información sobre movilidad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado Versión:21



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E06	Versión	6	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Movilidad PDI y PAS				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Informar y facilitar la estancia a Profesores, Investigadores y Personal de Administración y Servicios locales y visitantes a instituciones de educación superior con fines de docencia y formación, mediante las convocatorias que realiza la Oficina de Relaciones Internacionales.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Visitantes e invitados

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales

Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

INDICADORES

Nº de movilizaciones realizadas de PDI/PAS

Nº de profesores visitantes

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E06 F01 Carta de invitación 2.3.PES-E06 F02 Autorización de estancia en la EUI para profesorado invitado

REGISTROS

2.3.6.R1 Informe sobre movilidad del PDI



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.3.PES-E06 MOVILIDAD PDI Y PAS

VICERRECTORADO	SUBDOR/A RELACIONES INTERNACIONALES/ AUX ADMTVO DIRECCION	PDI/PAS	UNIV. DESTINO	DOCUMENTOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS
OUTGOING Convocatoria Erasmus y otras Recepción Envío E-mail Recepción E-Mail Solicitud carta invitación Recepción E-mail SI NO FIN Impreso solicitud Firma Recepción Aceptación NO FIN INCOMING					2.3.PES-E07 ACUERDOS ACADÉMICOS INTERUNIVERSITARIOS 4PC01 COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA 5.1.PR-ES06 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES
UNIVERSIDAD ORIGEN	SUBDOR/A RELACIONES INTERNACIONALES/ AUX ADMTVO DIRECCION	PDI/PAS		DOCUMENTOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS
Solicitud via E-mail Recepción Envío E-mail Recepción E-mail Aceptación Información fechas y tareas Recepción Carta de invitación Recepción DURANTE LA ESTANCIA Bolsa de bienvenida DESPUÉS DE LA ESTANCIA Carta de haber realizado la estancia Recepción				2.3.PES-E07 ACUERDOS ACADÉMICOS INTERUNIVERSITARIOS 4PC01 COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA 5.1.PR-ES06 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E07	Versión	9	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Acuerdos académicos interuniversitarios				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer convenios con otras instituciones universitarias para realizar acciones de movilidad de estudiantes y/o Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios. Los acuerdos con universidades europeas se realizan directamente desde el Centro. Para los acuerdos con el resto de países es necesaria la colaboración de la Oficina de Relaciones Internacionales.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Vicerrectorado del Campus de Álava Universidades Nacionales e Internacionales Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa a seguir para la tramitación de convenios y excepciones
 Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

INDICADORES

Número de plazas ofertadas en programas de intercambio académico
 Número de universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E07 F01 Documento tipo de acuerdo Erasmus+ 2.3.PES-E07 F02 Documento tipo Doble titulación

REGISTROS

2.3.7.R1 Convenio Doble Titulación U. Técnica Federico Santa María
 2.3.7.R2 Convenio Doble titulación USACH



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

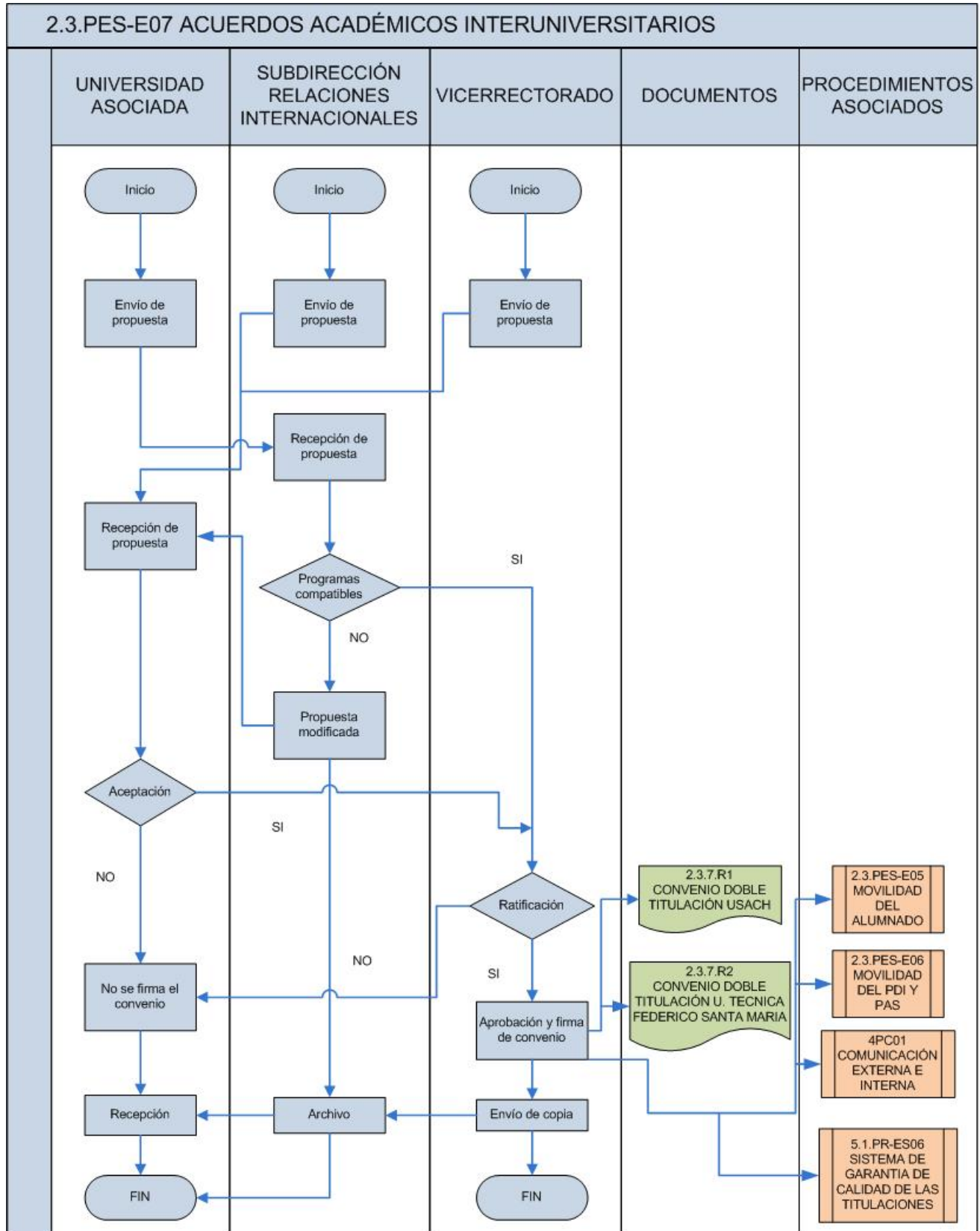
NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Procedimiento: 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios **Versión:9**

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E08	Versión	8	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Fomento y desarrollo de la investigación				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Incentivar a la participación de los investigadores universitarios en convocatorias de proyectos y colaboraciones con otras organizaciones en el campo de la investigación informando de las diferentes ayudas y convocatorias. Mejorar la comunicación y conocimiento en materia de investigación entre la universidad y la sociedad. Contactar con empresas e instituciones que desean colaborar con la universidad y canalizar sus demandas de I+D o asesoría hacia los grupos de investigación.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Nº total de publicaciones en revistas indexadas

Número de sexenios en la Escuela

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E08 F01 Autorización profesores e investigadores visitantes

REGISTROS

2.3.8.R1 Informes de las Jornadas de Investigación

2.3.8.R2 Departamentos y líneas de investigación



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

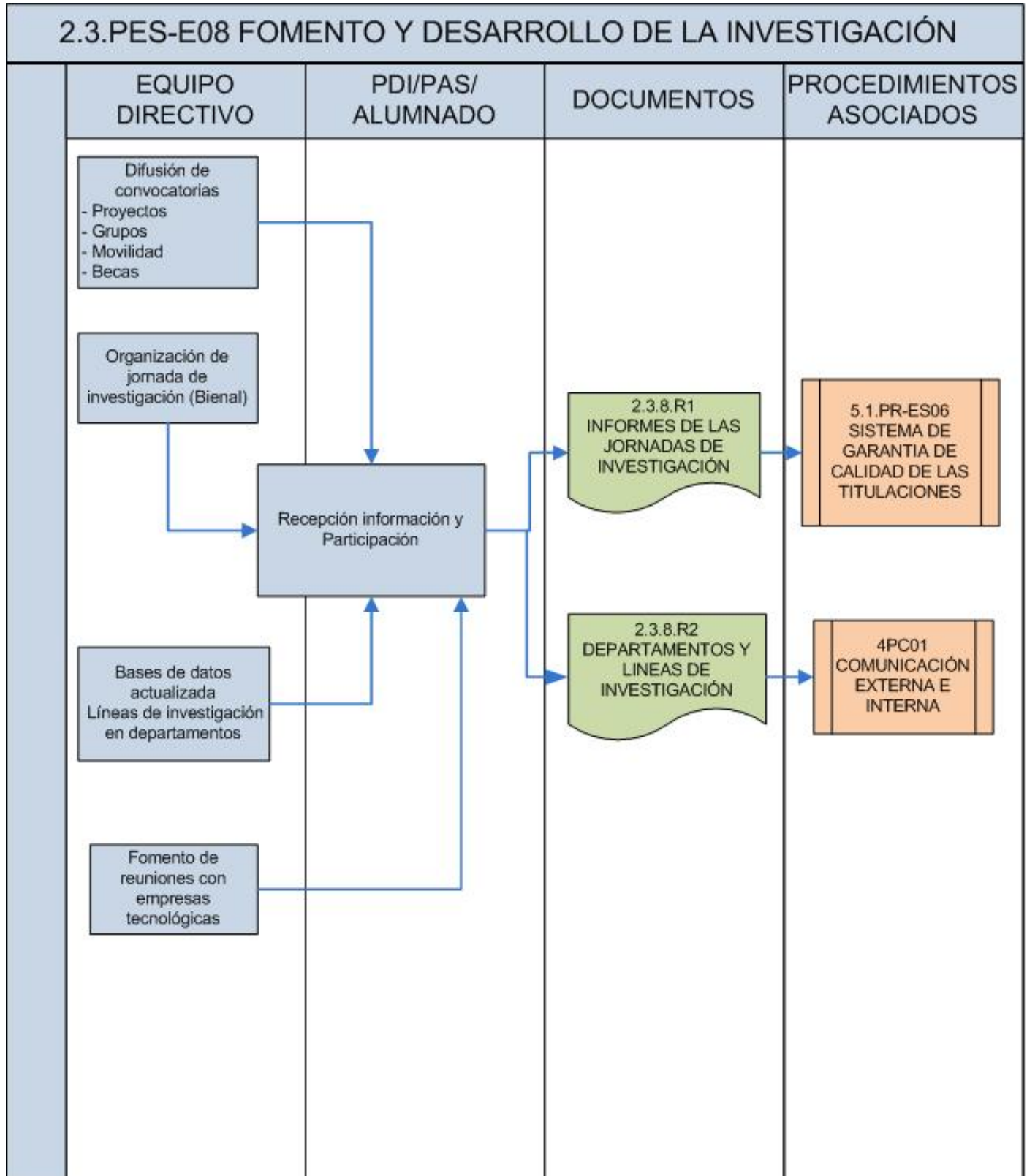
2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH01	Versión	15	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Gestión del PDI y PAS				
Gestor	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento que utiliza la UPV/EHU para definir y aprobar la política de personal docente e investigador y del personal de administración y servicios, el acceso de los mismos, y los mecanismos establecidos para la implantación, seguimiento y revisión de mejoras, indicando la participación del Centro en los mismos, si bien ésta es muy limitada: la política del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios (selección, promoción, formación) es una competencia centralizada en la Gerencia de Personal de la UPV/EHU.

PROPIETARIOS

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Junta de Escuela
 Administrador/a IUE-EUI

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
 Departamentos con docencia en la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales)
 Gerencia

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Informes

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU. Incorporación de disposición adicional
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU
 Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)
 Plantilla Docente de Referencia
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU
 Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
 Monografías del PAS
 Planificación de la oferta docente
 Plantilla de referencia del PAS
 Jornada y Calendario PAS
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

INDICADORES

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Estabilidad de la plantilla docente

Número de PAS

Número de PDI

Número de PDI permanente a tiempo completo en el centro (EHUNDU 2016)

Ratio PAS/PDI

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

3.1.1.R1 Estructura del Personal Académico

3.1.1.R2 Tabla de profesorado por curso y grado

3.1.1.R3 Listado de PDI

3.1.1.R4 Plazas PDI tramitadas por la EUI

3.1.1.R5 Listado de PAS

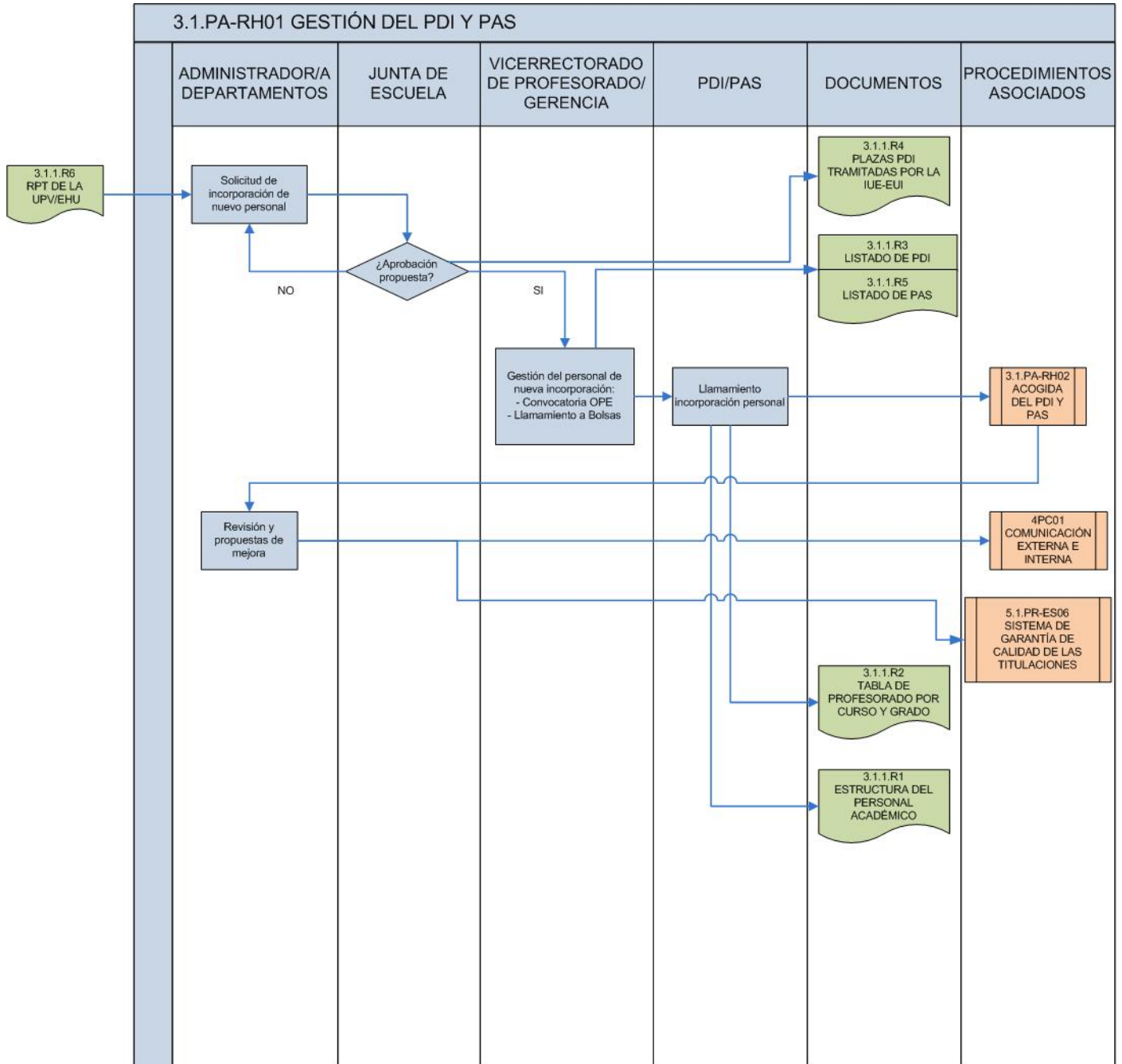
3.1.1.R6 RPT de la UPV/EHU

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH02	Versión	16	Fecha aprobación	09/10/2017
Nombre	Acogida del PDI y PAS				
Gestor	Administrador/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida para el PDI y Personal de Administración y Servicios que viene a trabajar por primera vez a la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz para facilitarles la incorporación al puesto de trabajo, enseñándoles las instalaciones y servicios y adjuntándoles la documentación necesaria para su incorporación.
 Este procedimiento relacionado con el eje 2, Personal del Centro y en particular con la acción estratégica AE2.1.2.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a de Dirección	Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
Administrativo/a IUE-EUI	Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Grado de satisfacción del Programa de acogida PAS/PDI.

PAS/PDI que realizan la encuesta

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH02 F01 Encuesta de valoración del Procedimiento de Acogida del PAS y PDI

REGISTROS

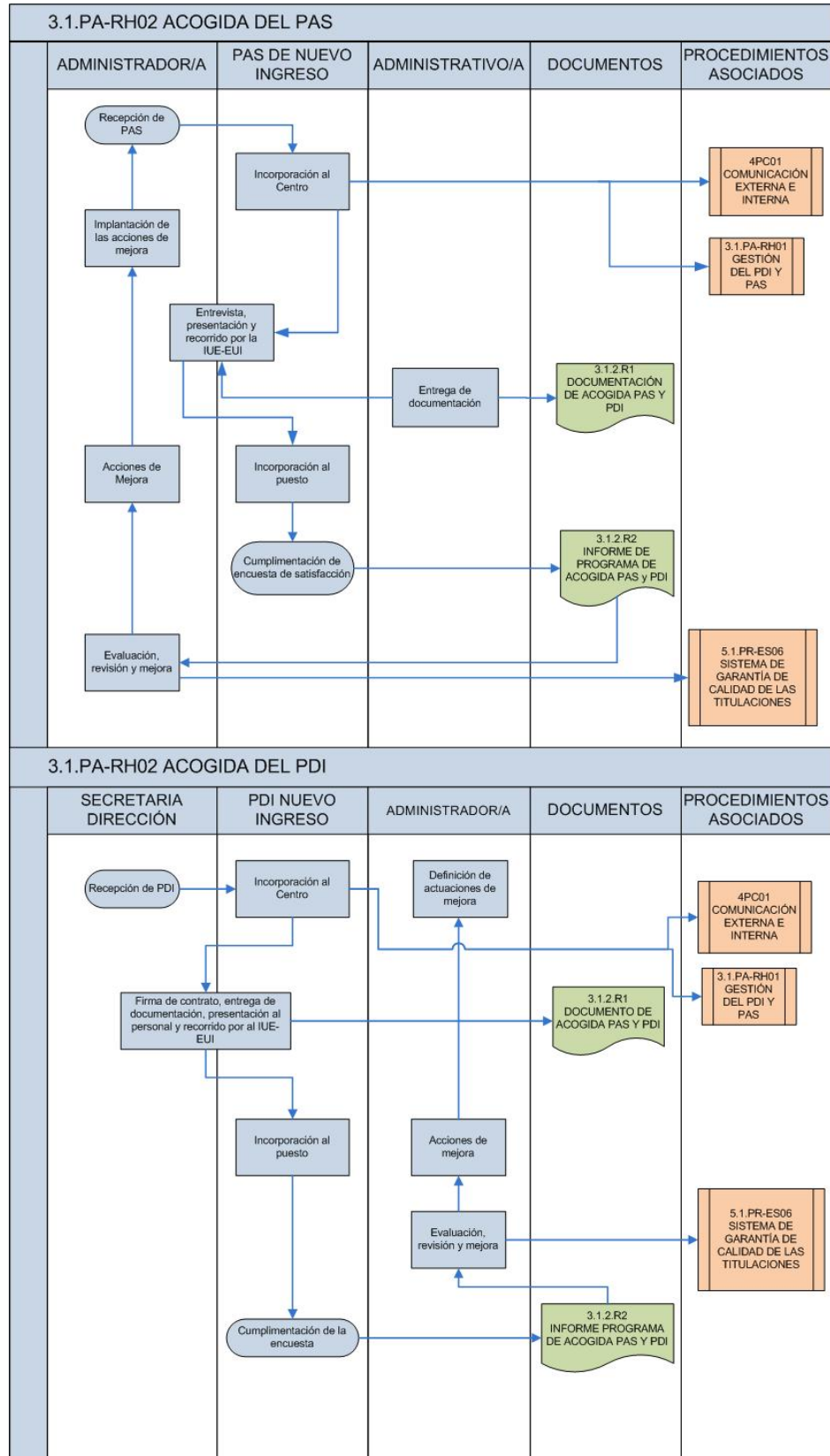
3.1.2.R1 Documento de acogida PAS y PDI
 3.1.2.R2 Informe de acogida PAS y PDI

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS Versión:16



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH03	Versión	18	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Formación del PDI y PAS				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PAS del Centro, las cuales se organizan según un Plan Anual de Formación, complementario a los cursos organizados por el SAE (UPV/EHU) y por el Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal.

Con el conjunto del Programa de Formación ofertado se pretende formar al profesorado en Metodologías Activas de Aprendizaje y Evaluación, en un clima de innovación y experimentación.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Locales		Dotación presupuestaria

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

II Plan Integral de Formación del PAS (2014-2017)
 Plan Estratégico de la UPV/EHU (2012-2017)
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)

INDICADORES

% PDI acreditado en idiomas no oficiales
 % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente (EHUNDU 2016)
 % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora (EHUNDU 2016)
 % PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo (EHUNDU 2016)
 % PDI doctor que imparte docencia en grado
 % de PDI evaluado con DOCENTIAZ
 % de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación
 Cursos realizados por el Personal de Administración y Servicios
 Nº PDI Doctor del total de grados
 Nº de coordinadores de primer y segundo curso acreditados en la formación del programa EHUNDU
 Nº de ponencias en Congresos/Jornadas y Publicaciones en libros y/o revistas
 Nº de profesorado de 1er y 2º curso de grado que acredita formación en metodologías activas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH03 F01 Encuesta de Valoración del Plan de Formación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

REGISTROS

3.1.3.R1 Cursos internos de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz

3.1.3.R2 Cursos realizados por el PAS

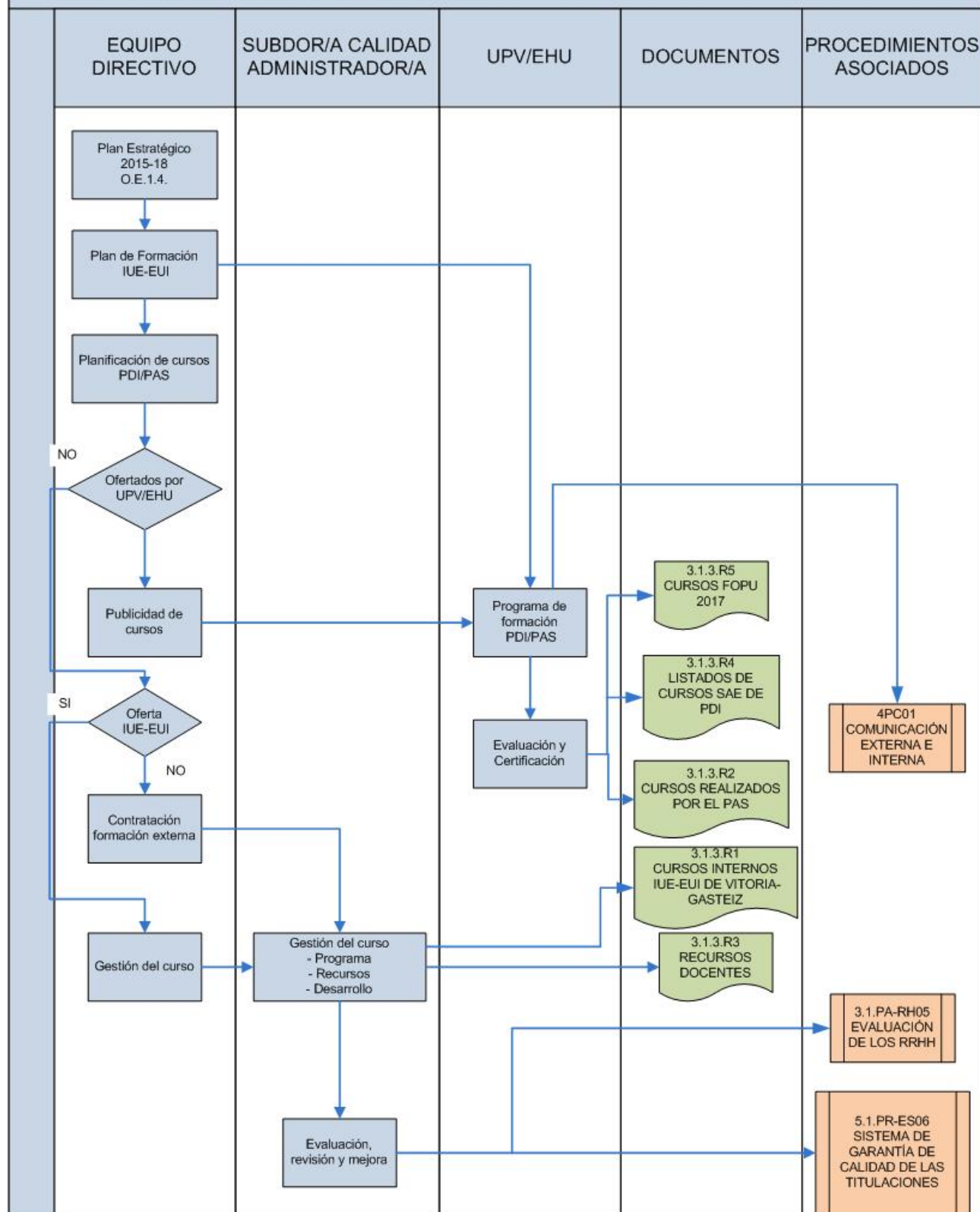
3.1.3.R3 Recursos docentes

3.1.3.R4 Listados de cursos SAE de PDI

3.1.3.R5 Cursos FOPU 2017

3. PROCESO DE APOYO (PA)

3.1.PA-RH03 FORMACIÓN DEL PDI Y PAS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH04	Versión	11	Fecha aprobación	03/08/2017
Nombre	Reconocimiento del PDI y PAS				
Gestor	Director/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de reconocimiento que la Escuela realiza al PDI y al PAS por las actividades llevadas a cabo para la mejora del Centro, así como para el personal que cumple 25 años de servicios o que se ha jubilado recientemente.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Llamada telefónicas		Recursos económicos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de PDI y PAS con 25 años de antigüedad
 Número de PDI y PAS jubilados
 Reconocimiento/s realizados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH04 F01 Correo invitación 25 años de servicio

REGISTROS

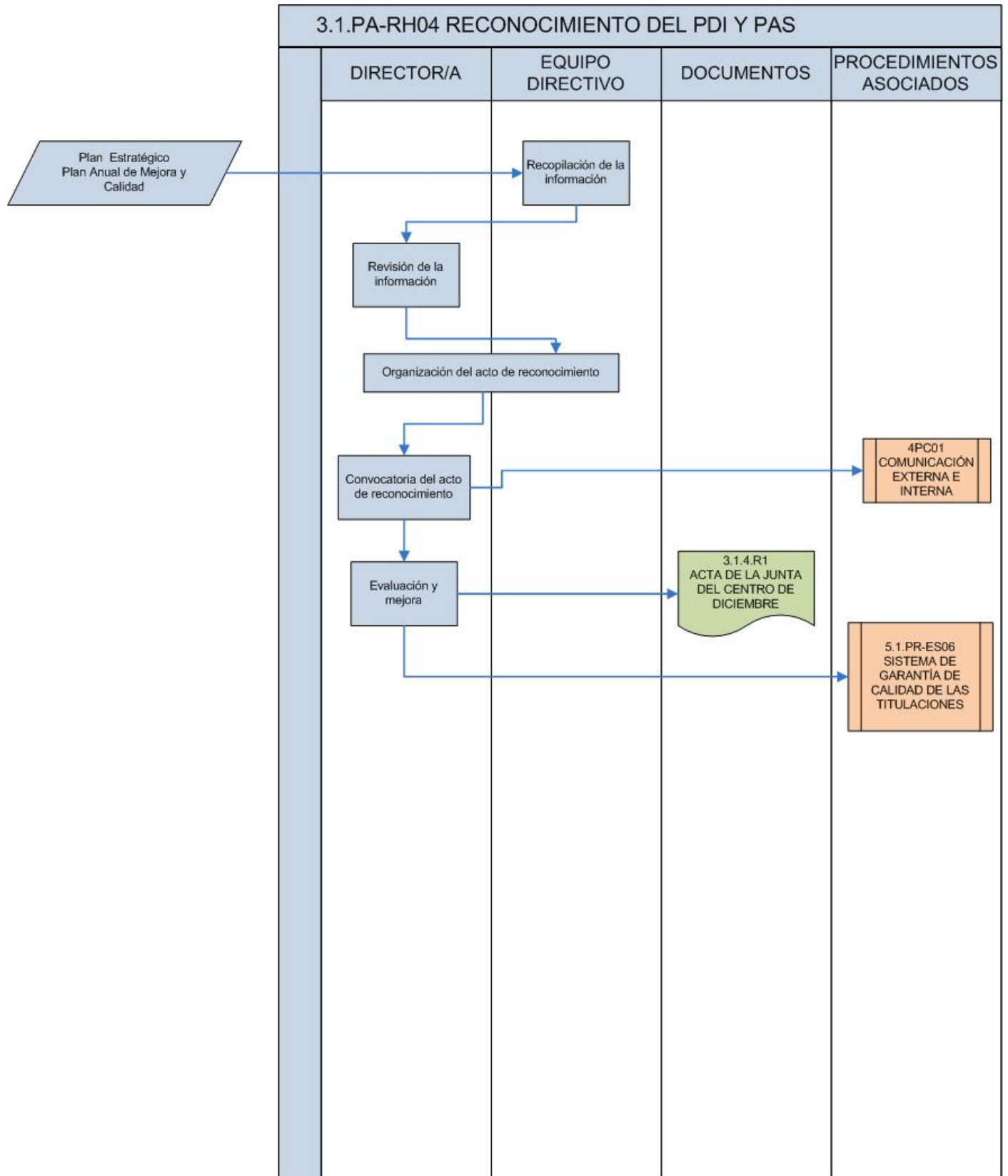
3.1.4.R1 Acta de la Junta del Centro de diciembre

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS Versión:11



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH05	Versión	13	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Evaluación de los RRHH				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Recoger la opinión (tanto del primero como del segundo cuatrimestre del curso académico) que el alumnado tiene sobre la docencia que recibe de su profesorado en todas y cada una de las situaciones docentes de la UPV/EHU, entendiendo como tal la cadena profesor/a-asignatura-grupo. Esta evaluación se realiza mediante una encuesta así como a través del programa DOCENTIAZ, que es el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.

En la actualidad, la evaluación del Personal de Administración y Servicios no se lleva a cabo, pero el procedimiento para su evaluación vendrá dado por la Gerencia de la UPV/EHU en el momento en que se determine.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad IUE-EUI Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuestas GAUR DOCENTIAZ	Personal de Conserjería Personal de Secretaría	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

Grado de satisfacción con la docencia

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH05 F01 Encuesta al alumnado sobre docencia (SED) 3.1.PA-RH05 F02 Manual de Usuario para el Profesorado de la Aplicación Renovada para la Encuesta de Opinión al Alumnado (AROA)

REGISTROS

3.1.5.R1 Informe de participación del profesorado de la IUE-EUI en el programa DOCENTIAZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

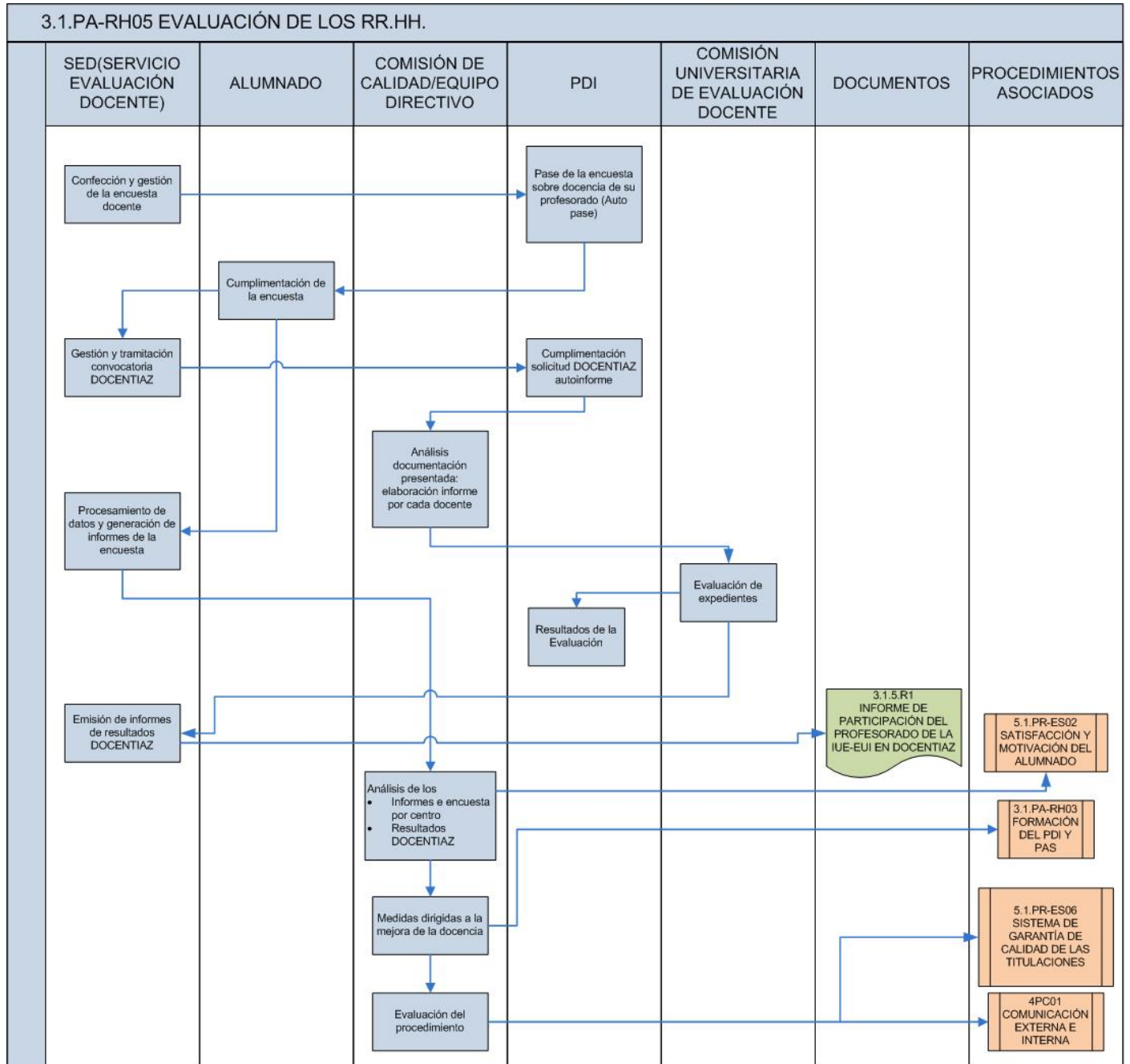
3. PROCESO DE APOYO (PA)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH Versión:13



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA01	Versión	8	Fecha aprobación	03/08/2017
Nombre	Gestión de Actas y Calificaciones				
Gestor	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento para generar las actas que permiten recoger las calificaciones del alumnado, donde aparecen reflejados los resultados del aprendizaje.

PROPIETARIOS

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Jefe/a de Negociado IUE-EUI
PDI

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.2.PES-D01, Planificación docente
 (Elaboración y gestión de horarios y
 exámenes)
 2.2.PES-D04, Coordinación de las
 titulaciones
 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado
 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y
 Títulos
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
 Calidad de las Titulaciones

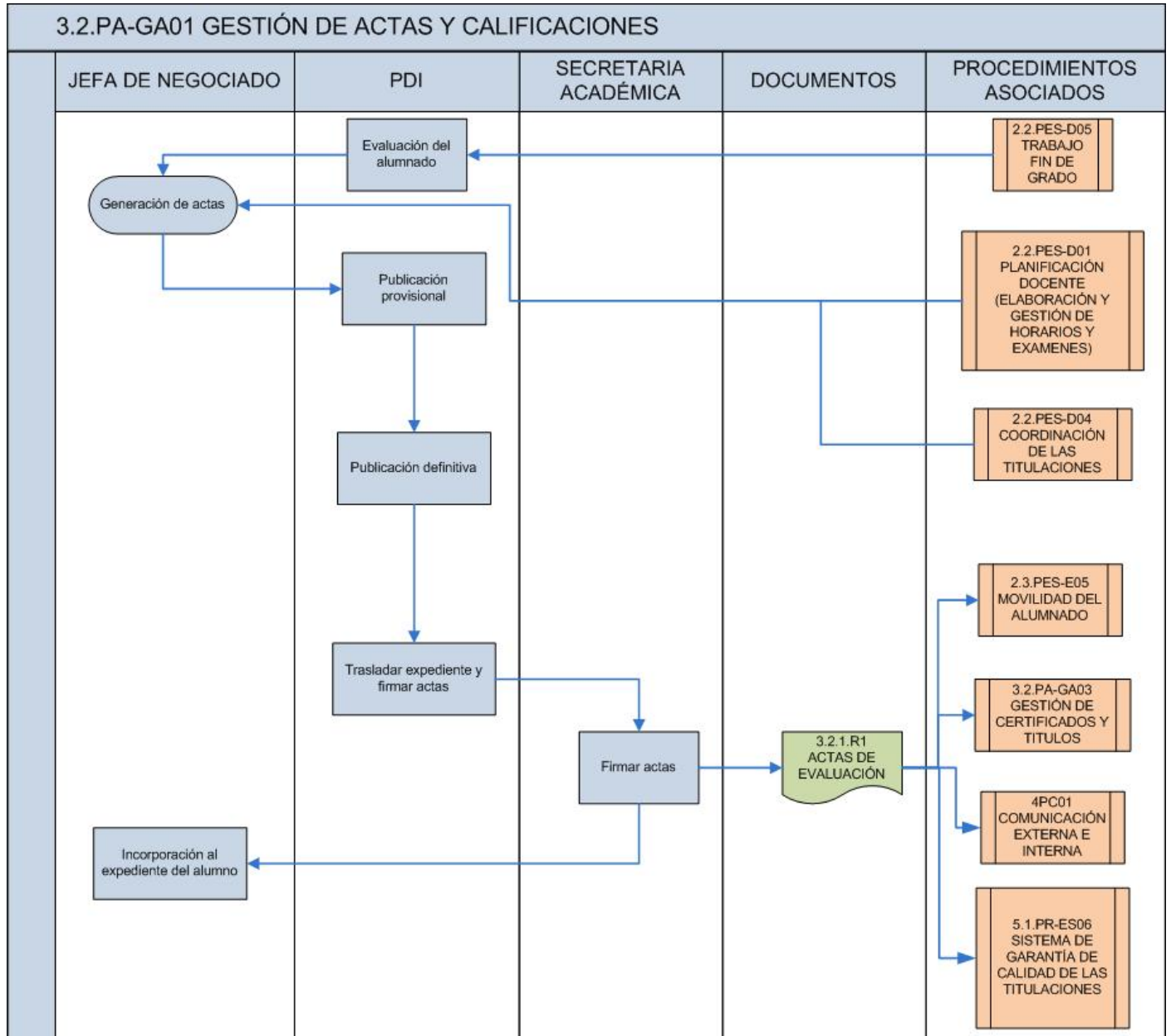
REGISTROS

3.2.1.R1 Actas de evaluación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA02	Versión	6	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Reconocimiento y transferencia de créditos				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar el reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación; por prácticas externas, extracurriculares y por experiencia laboral acreditada. Así como, la transferencia de créditos por estudios universitarios cursados con anterioridad.

El reconocimiento de créditos optativos es un mecanismo que la UPV/EHU utiliza para reconocer la representación estudiantil y la participación del alumnado en ciertas actividades. Por todo ello, resulta ser un procedimiento de apoyo al Eje 3 "Atención a estudiantes y egresados", y en particular al objetivo OE3.2. "Aumentar la participación del alumnado en las actividades y proyectos de la EUI".

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría de Alumnado Jefe/a de Negociado IUE-EUI Comisión de Ordenación Académica IUE-EUI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.2.PA-GA02 F01 Impreso para la valoración de convalidación de asignaturas 3.2.PA-GA02 F02 Petición de informe experiencia profesional 3.2.PA-GA02 F03 Solicitud de convalidación de asignaturas de Ciclos Formativos 3.2.PA-GA02 F04 Solicitud de convalidación de asignaturas universitarias 3.2.PA-GA02 F05 Solicitud de reconocimiento de actividades complementarias

REGISTROS

- 3.2.2.R1 Listado de convalidaciones
- 3.2.2.R2 Resoluciones departamentos
- 3.2.2.R3 Tabla de reconocimiento por actividades complementarias

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

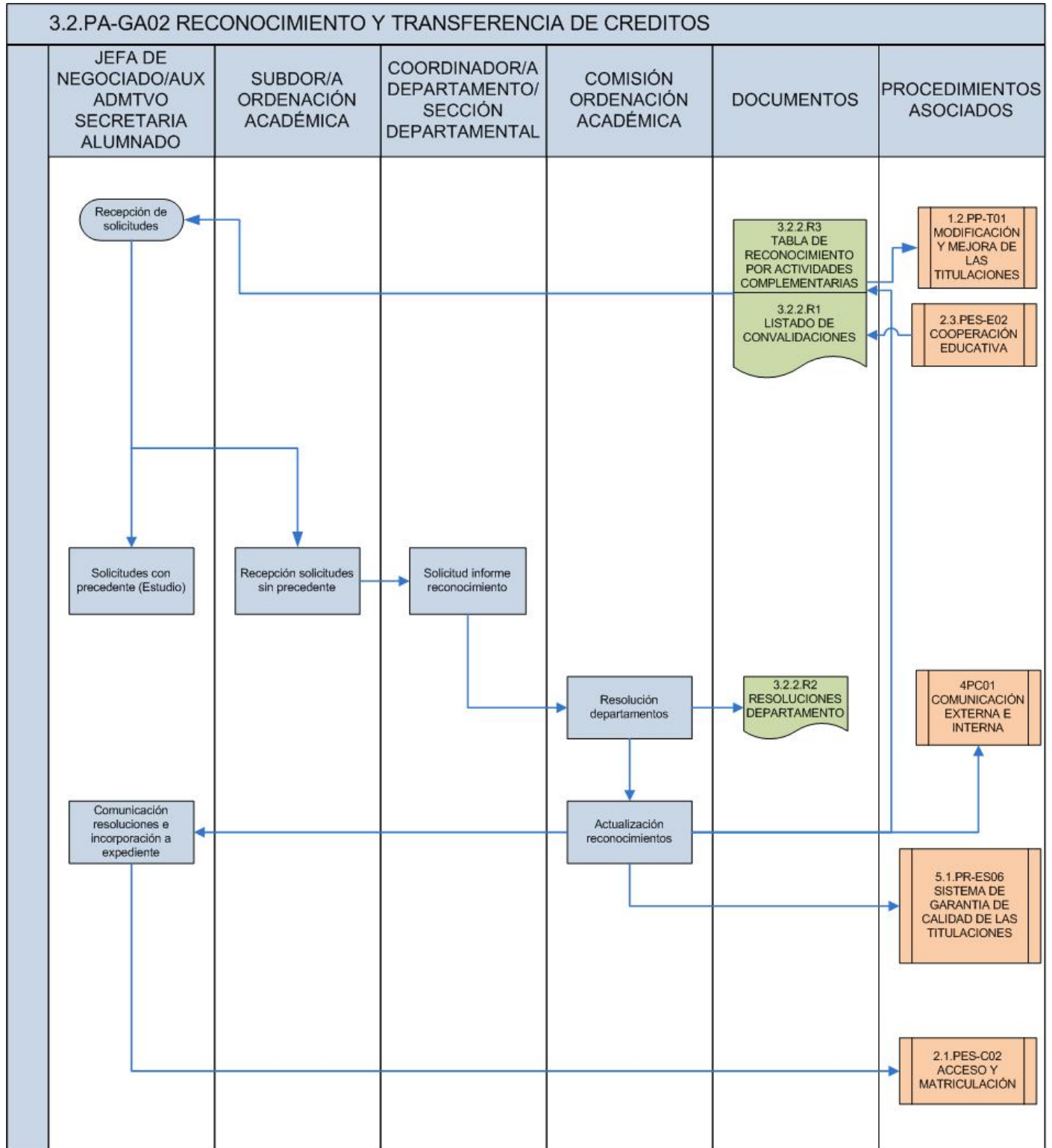
3. PROCESO DE APOYO (PA)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos

Versión:6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA03	Versión	15	Fecha aprobación	03/08/2017
Nombre	Gestión de Certificados y Títulos				
Gestor	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Asegurar la entrega de certificados académicos y títulos.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Director/a IUE-EUI Jefe/a de Negociado IUE-EUI Aux Adm Secretaría de Alumnado	Egresados UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 22/2015, por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los títulos regulados en el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y se modifica el Real Decreto 1027/2011, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior
 Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU
 Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales
 Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017
 Suplemento Europeo al Título (SET)
 Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título
 ORDEN de 9 de julio de 2015, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, por la que se fijan los precios a satisfacer por los servicios públicos de educación superior de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea para el año académico 2015-2016, y se definen las condiciones para el beneficio de las exenciones y reducciones de los mismos.

INDICADORES

Número de títulos tramitados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.2.PA-GA03 F01 Solicitud de Remisión del Título

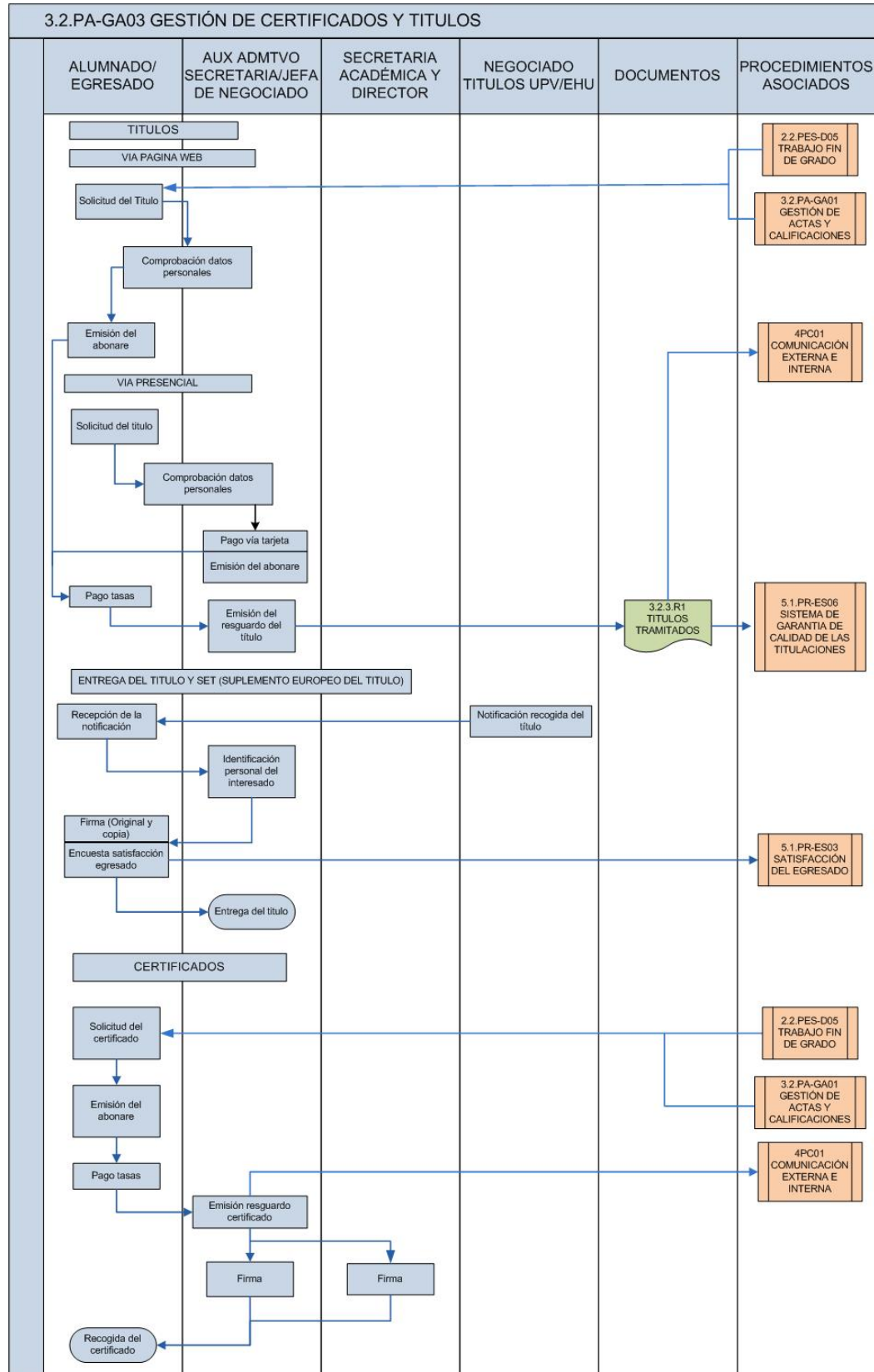
REGISTROS

3.2.3.R1 Títulos Tramitados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR01	Versión	16	Fecha aprobación	19/10/2017
Nombre	Gestión económica				
Gestor	Administrador/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso que se ha de llevar a cabo para la Gestión Económica de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Administrativo/a IUE-EUI	UPV/EHU Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz Vicerrectorados y servicios

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIVERSITAS XXI		Presupuesto anual

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Reglamento de la EUI de Vitoria-Gasteiz

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
Principios Generales y Modificaciones Presupuestarias de la UPV/EHU

INDICADORES

% de propuestas realizadas respecto a las presentadas en la convocatoria anual de RAM

Ingresos extraordinarios

Presentación en Junta de Escuela del Informe económico del ejercicio

Presupuesto destinado a actividades docentes, expresado en porcentaje con respecto al presupuesto ordinario de la Escuela

Presupuesto ordinario

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.3 PA-GR01 F01 Solicitud de Mobiliario

REGISTROS

3.3.1.R1 Ayudas para la traducción de artículos científicos y encuadernación de tesis

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

3.3.1.R2 Convocatoria de mobiliario

3.3.1.R3 Informe económico

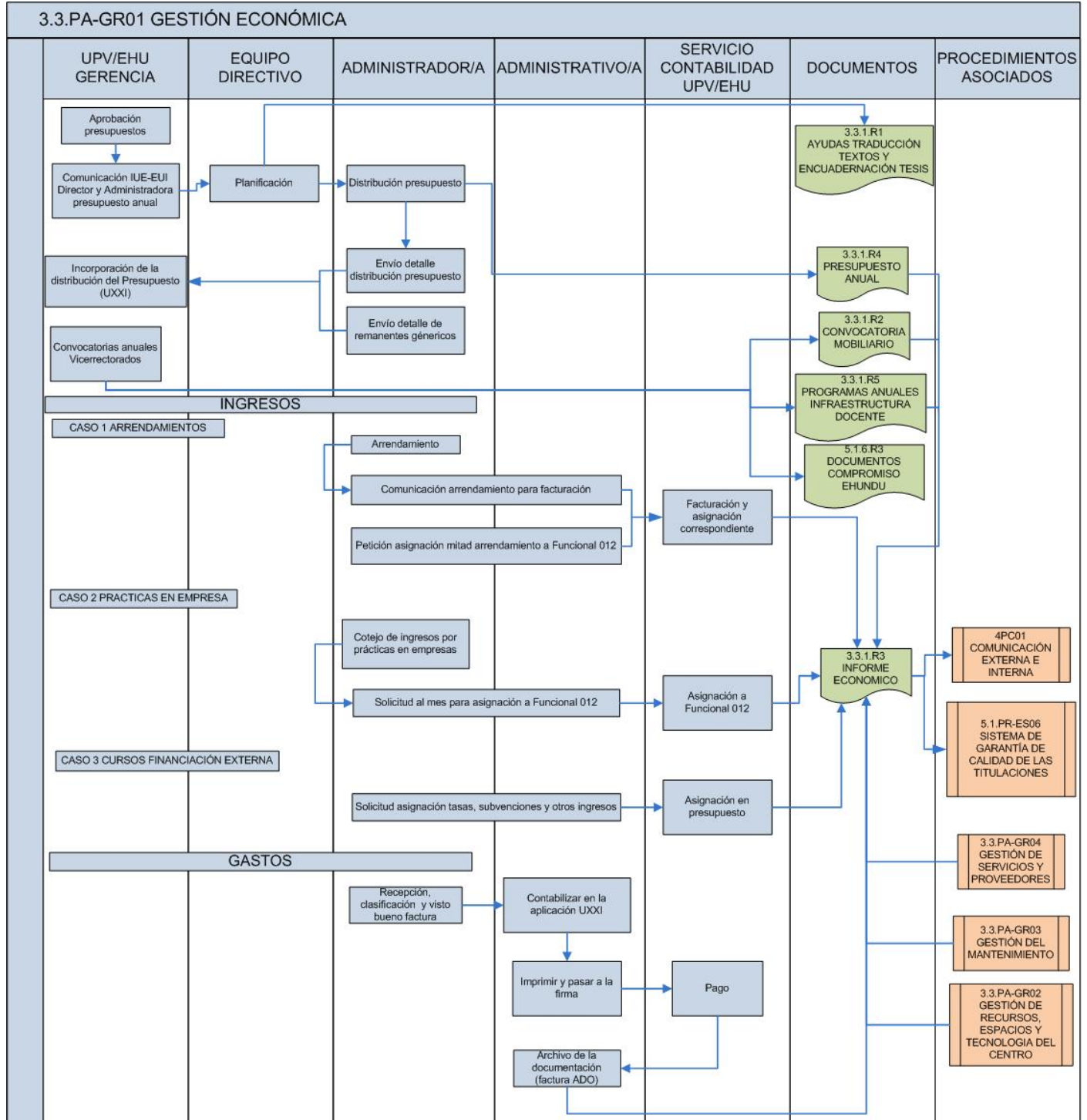
3.3.1.R4 Presupuesto anual

3.3.1.R5 Programas anuales de infraestructura docente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR01, Gestión económica Versión:16



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR02	Versión	12	Fecha aprobación	27/07/2017
Nombre	Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro				
Gestor	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de gestión de los espacios pertenecientes a la E.U.I de Vitoria-Gasteiz, definiendo las pautas y pasos a seguir para la gestión de los mismos así como su adecuación a las necesidades. En relación a la tecnología del centro, se recogen las necesidades de actualización y/o renovación del software, hardware y medios audiovisuales presentes en los distintos laboratorios, aulas y espacios comunes del centro.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Portero/a Mayor Administrador/a IUE-EUI	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GpUntis WebUntis	Servicio CAU de la UPV/EHU	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de espacios de trabajo cooperativo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.3.PA-GR02 F01 Acceso a las reservas de las Aulas Informaticas del Edificio Las Nieves 3.3.PA-GR02 F02 Enlace web para la gestión de las incidencias informáticas 3.3.PA-GR02 F03 Reserva de espacios de la EUI: programa WebUntis

REGISTROS

3.3.2.R1 Instalaciones de centro

3.3.2.R2 Actuaciones realizadas en la gestión de la adecuación de locales y laboratorios

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

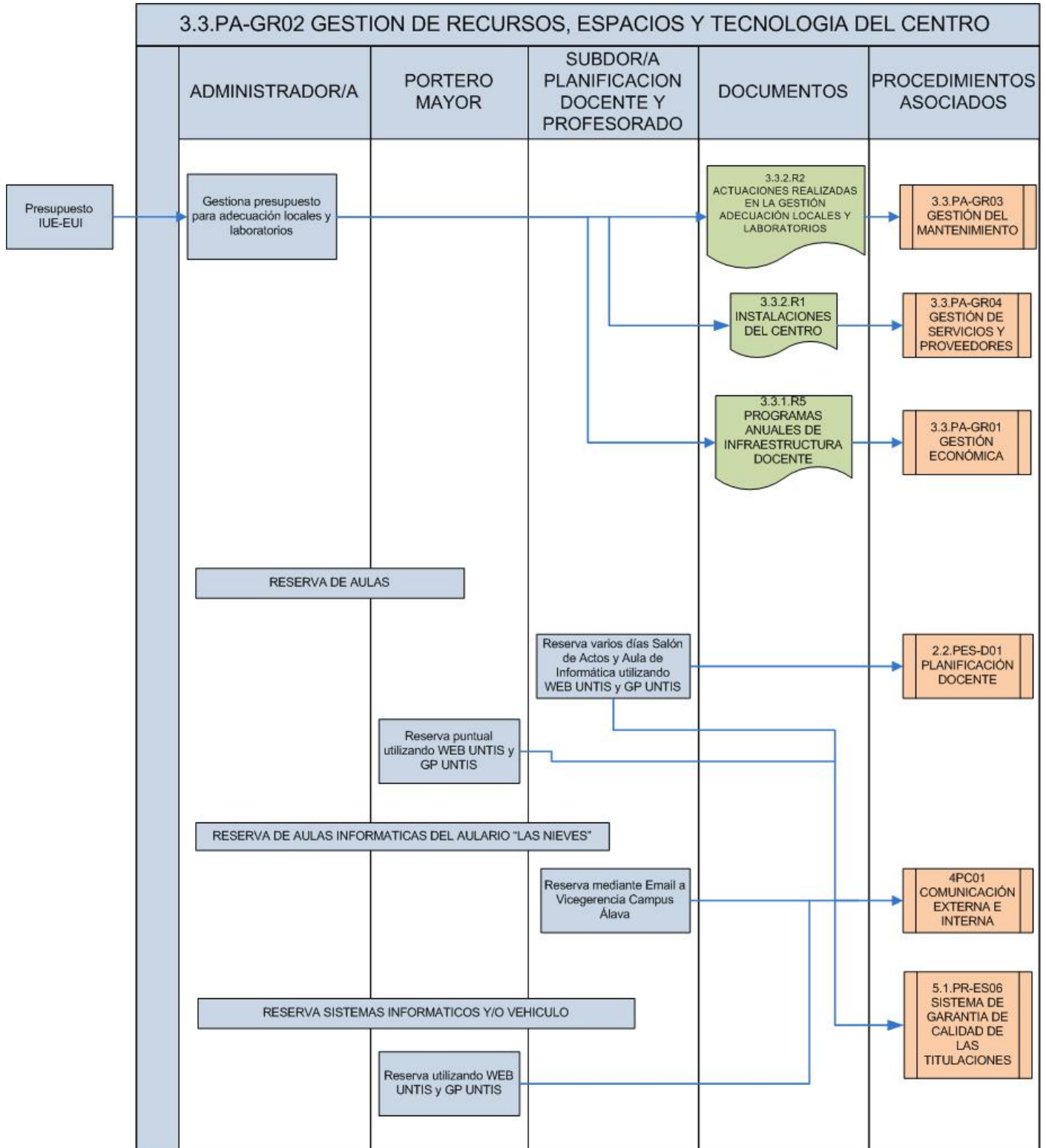
3. PROCESO DE APOYO (PA)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro

Versión:12



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR03	Versión	11	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Gestión del mantenimiento				
Gestor	Administrador/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el procedimiento para asegurar el perfecto estado del edificio y correcto funcionamiento de las instalaciones de la Escuela, en relación con el Eje 6 "Instalaciones, infraestructuras y recursos" y con el OE2.2. "Aumentar el grado de satisfacción del PDI/PAS con el entorno laboral".

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Portero/a Mayor Técnico de Mantenimiento	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Visitantes e invitados Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Comunicaciones Telefónicas	Personal de Conserjería Mantenimiento	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

% Partes de mantenimiento resueltos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.3.PA-GR03 F01 Ficha de solicitud de mantenimiento

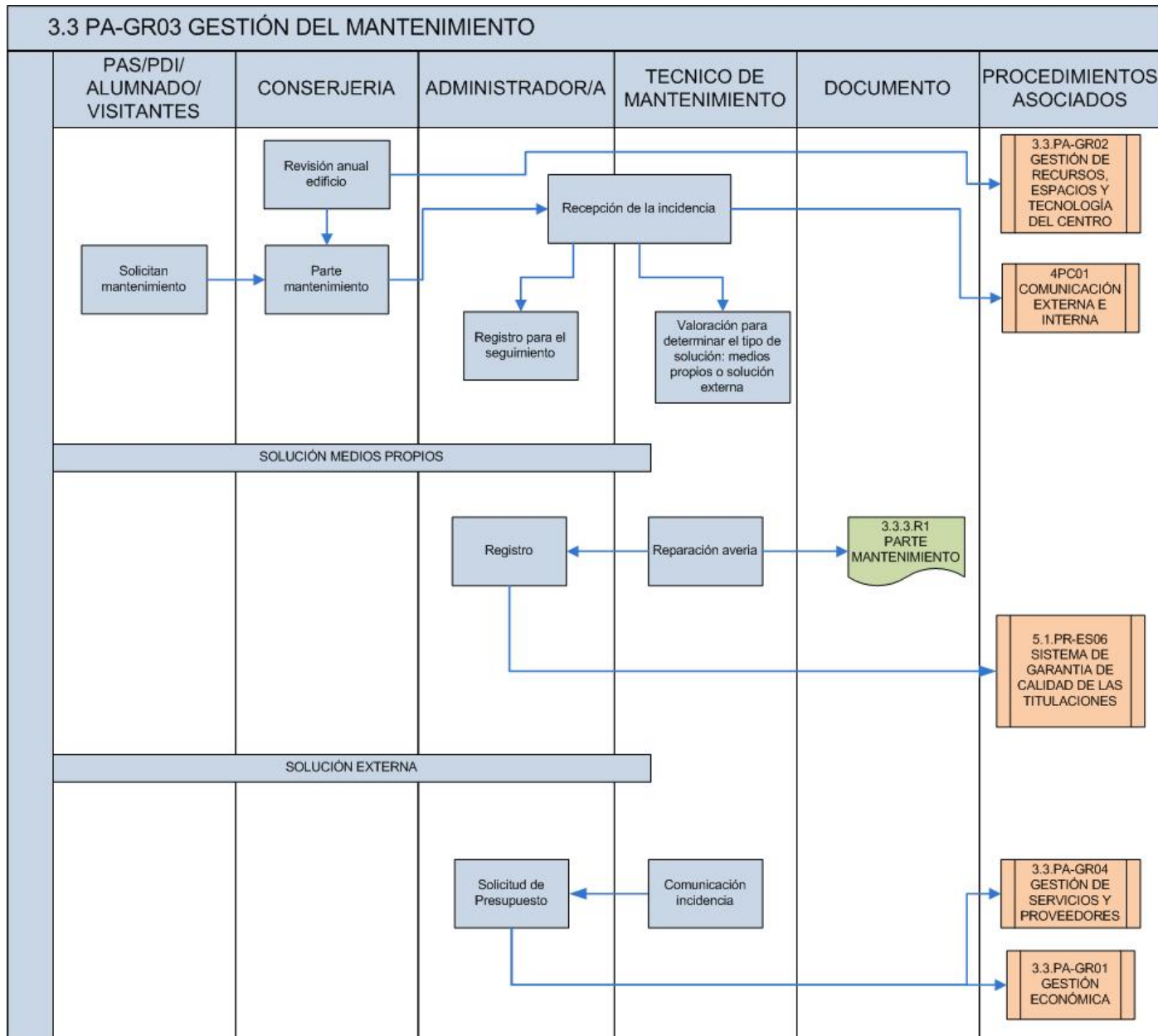
REGISTROS

3.3.3.R1 Partes de mantenimiento

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento Versión:11



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR04	Versión	15	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Gestión de Servicios y Proveedores				
Gestor	Administrador/a IUE-EUI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para la realización de la gestión de seguimiento y control y en su caso, selección, de los Servicios Contratados por la UPV/EHU - (vigilancia, limpieza y cafetería) y de los proveedores que nos suministran productos y/o servicios, con la mejor relación calidad-servicio respetando el medio ambiente.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo PDI	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) UPV/EHU Proveedores Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Suministradores de servicios y productos	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

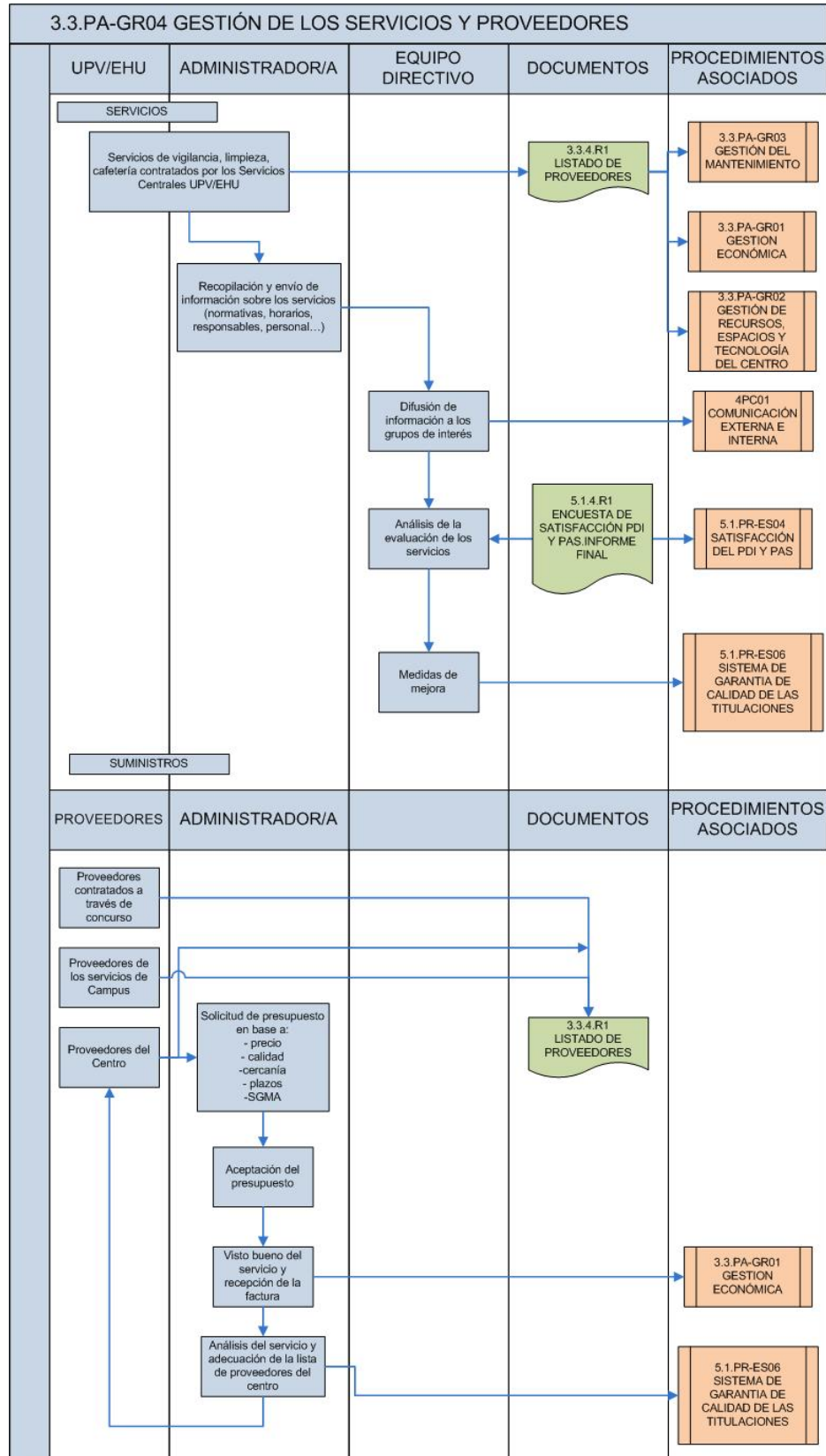
REGISTROS

3.3.4.R1 Listado de proveedores

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores **Versión:15**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Código	4.PC01	Versión	12	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Comunicación externa e interna				
Gestor	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de comunicación dentro y fuera de la Escuela, definiendo la forma de comunicación en función del tipo de información a transmitir y los agentes implicados.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Director/a IUE-EUI Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Secretario/a de Dirección Secretario/a Académico Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Administrador/a IUE-EUI Subdirector/a de Ordenación Académica Portero/a Mayor Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Colegios profesionales Alumnado de nuevo ingreso Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Intranet Medios de comunicación hacia el exterior	Técnico multimedia	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Identidad corporativa de la UPV/EHU

INDICADORES

Elaboración de la memoria del centro

Número de boletines cuatrimestrales editados y publicados en la página web

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

alumnos

- 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
- 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
- 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso
- 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
- 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial
- 2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente
- 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones
- 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado
- 2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas
- 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa
- 2.3.PES-E02, Cooperación educativa
- 2.3.PES-E03, Formación complementaria
- 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
- 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS
- 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios
- 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación
- 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
- 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos
- 3.3.PA-GR01, Gestión económica
- 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
- 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento
- 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
- 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
- 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
 5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC
 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

REGISTROS

4.1.R1 Página web del Grado
 4.1.R2 Boletines cuatrimestrales
 4.1.R3 Memorias académicas
 4.1.R4 Dossier Prensa
 4.1.R5 Web de UNIKUDE de la Escuela Universitaria de Ingeniería (EUI) de Vitoria-Gasteiz
 4.1.R6 EgelaPi-s de la IUE-EUI
 4.1.R7 Argumentario

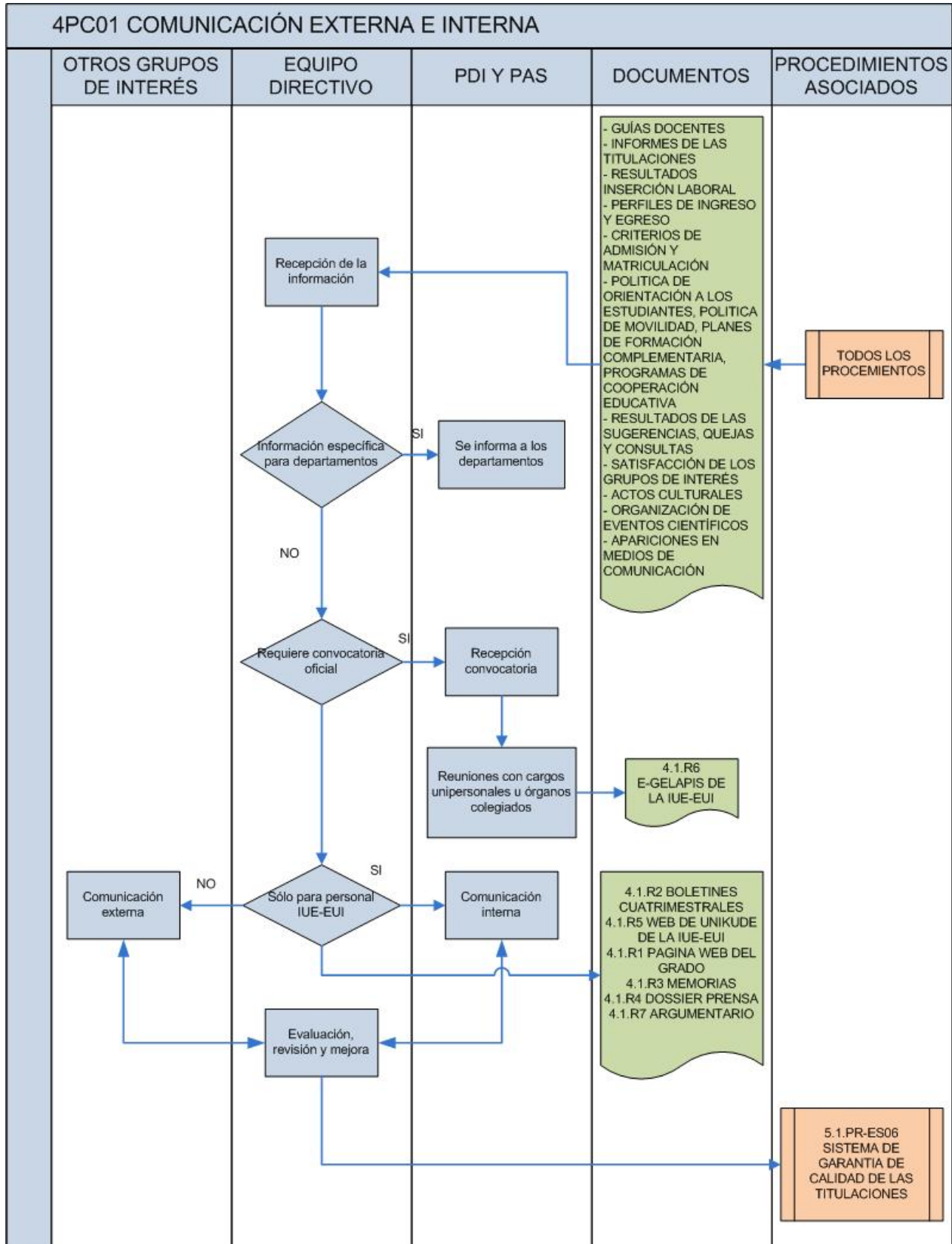
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Procedimiento: 4.PC01, Comunicación externa e interna

Versión:12



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Código	4.PC02	Versión	13	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Gestión de la información y conocimiento				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir la metodología para dar cobertura a iniciativas de compromiso con el entorno impulsadas, tanto por instituciones, como por las personas de la Escuela y de la Universidad. Este procedimiento está relacionado con la gestión del impulso de actividades de divulgación científica en la sociedad, la concienciación sobre la igualdad de hombres y mujeres, el apoyo a iniciativas sobre Cooperación al Desarrollo, con la divulgación relativa al conocimiento y desarrollo de Ingeniería Sostenible, colaboración en foros impulsados por instituciones (tales como el foro Ágora impulsado por la Diputación Foral de Álava), la adaptación de la formación impartida a las necesidades de la sociedad y la transmisión de la oferta investigadora de la Escuela".

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Secretario/a de Dirección	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Junta de Escuela Colegios profesionales Sindicato Empresarial Alavés - SEA Cámara de Comercio de Álava Alumnado Instituciones Locales y Autonómicas

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES
Número de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2016)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

4.2.R1 Biblioteca 4.2.R2 Convenio Ágora TeknoCamp 4.2.R3 Difusión por la radio 4.2.R4 Listado de profesores pertenecientes a Grupos de Investigación 4.2.R5 Promoción del Euskera

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

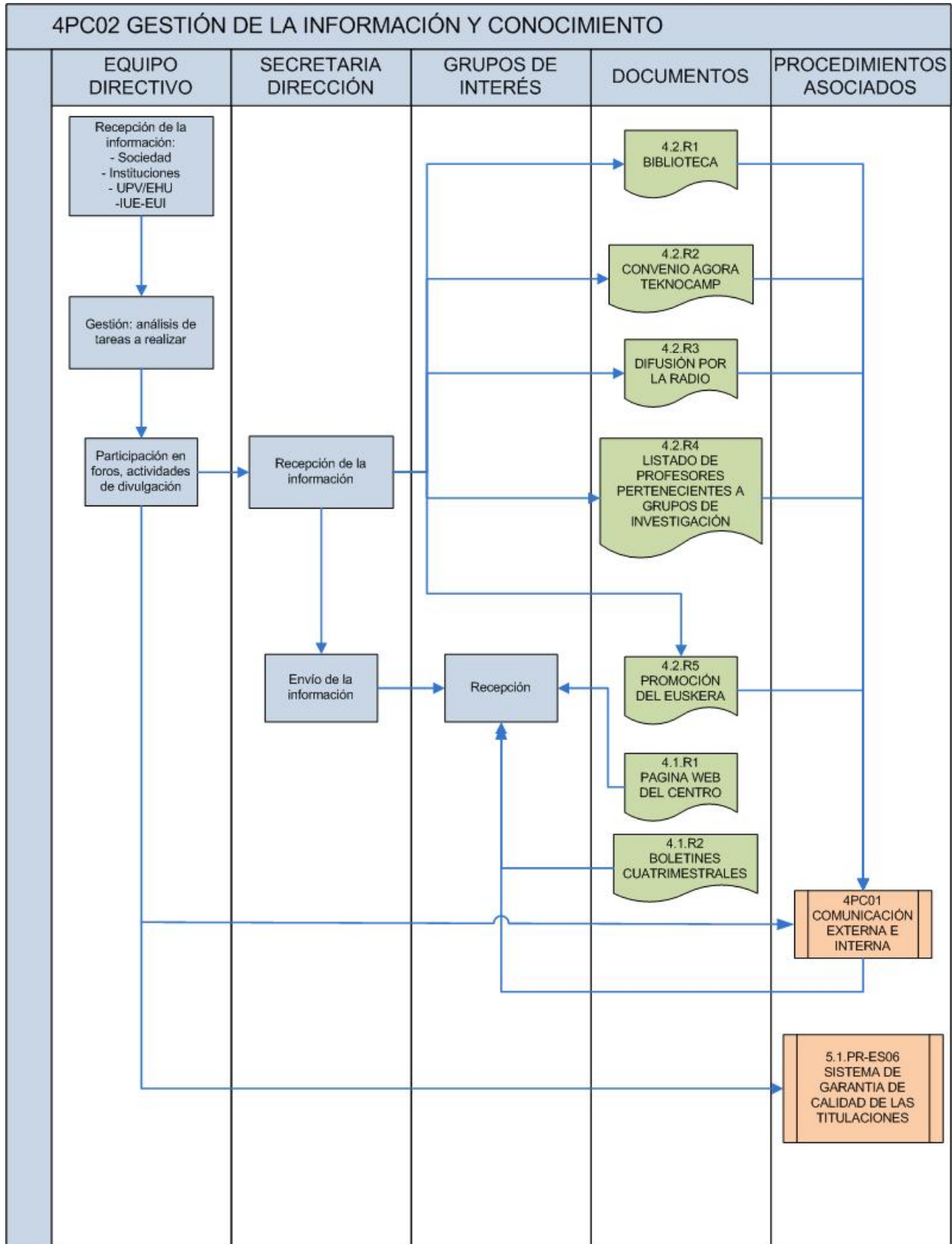
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Procedimiento: 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

Versión:13



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

REALIZACION

El objeto de este procedimiento es describir la gestión de la información y del conocimiento asociada a iniciativas de compromiso con el entorno. De esa forma, se pretende mantener informado al alumnado, PDI y PAS de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz, así como a la Sociedad, de las actividades de interés que realiza y en las que participa el Centro, relacionadas con el compromiso con la Sociedad. Además se incide en la difusión del conocimiento que se genera en la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz, tanto mediante la visualización de la oferta investigadora de la Escuela y su adaptación al público general, como en la participación de programas en colaboración con empresas e instituciones.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES01	Versión	9	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Rendimiento académico				
Gestor	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los mecanismos a través de los cuales se recogerá y analizará la información relativa a los resultados académicos, para poder conocer las causas y establecer las acciones de mejora que se consideren oportunas, tal y como se recoge en el OE1.5. Mejora de los resultados académicos del alumnado del Eje 1 Excelencia en la actividad docente.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las enseñanzas de Grado y de primer y segundo ciclo, curso 2016-2017
 Indicadores de Grado (definición y fórmula)
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Ley Orgánica 2/2006, de Educación

INDICADORES

Duración media de los estudios
 Ratio estudiante ETC/PDI ETC
 Tasa de Abandono del estudio en el 2º año (CURSA)
 Tasa de Abandono del estudio en el 3er. año (CURSA)
 Tasa de Abandono del estudio (RD 1393)
 Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)
 Tasa de Evaluación
 Tasa de Evaluación curso 1º

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Tasa de Evaluación curso 2º

Tasa de Evaluación curso 3º

Tasa de Evaluación curso 4º

Tasa de Rendimiento

Tasa de Rendimiento curso 1º

Tasa de Rendimiento curso 2º

Tasa de Rendimiento curso 3º

Tasa de Rendimiento curso 4º

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Tasa de graduación

Tasa de Éxito

Tasa de Éxito curso 1º

Tasa de Éxito curso 2º

Tasa de Éxito curso 3º

Tasa de Éxito curso 4º

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones

2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

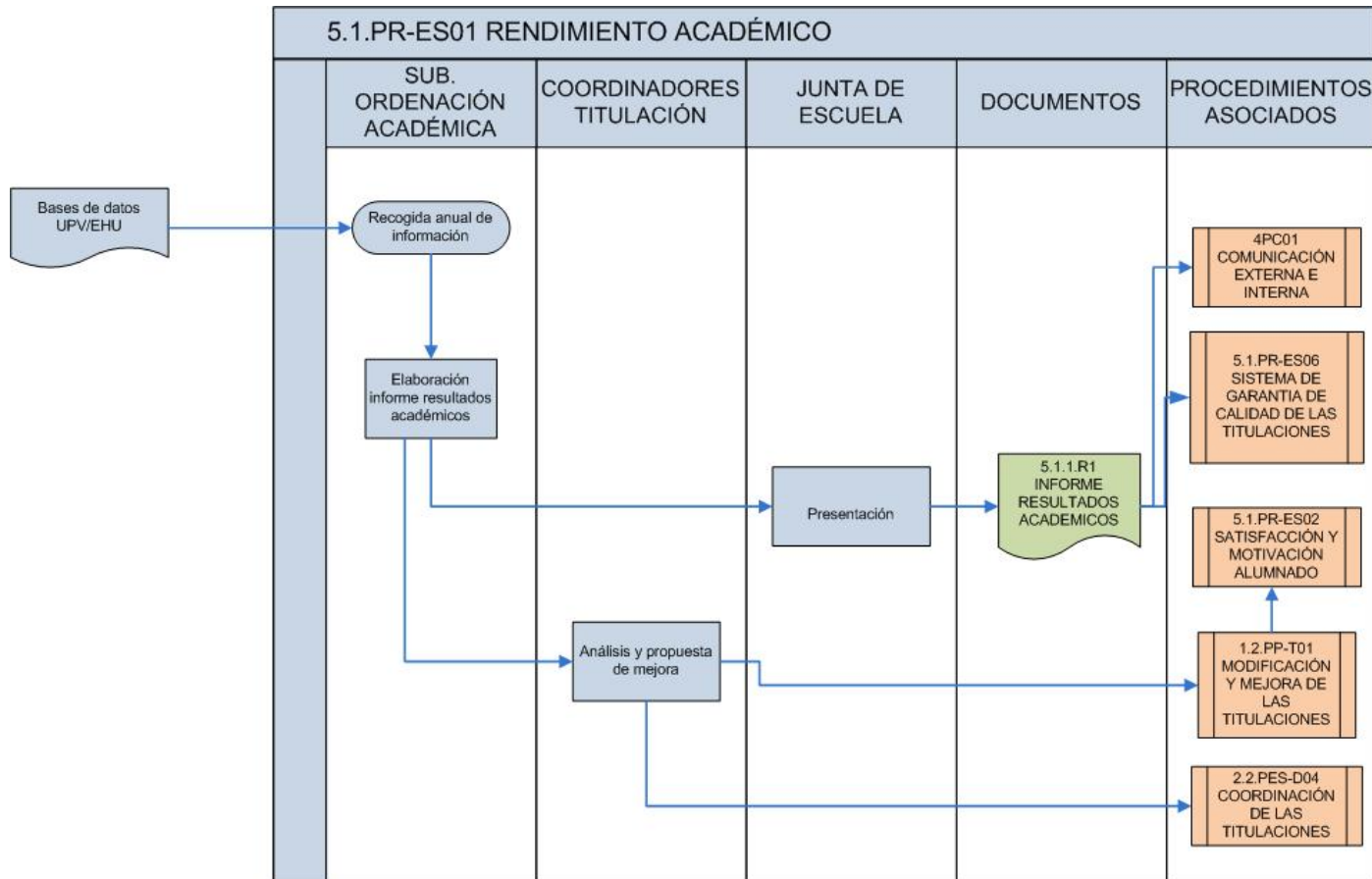
5.1.1.R1 Informe de resultados académicos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico Versión:9



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES02	Versión	15	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Satisfacción y motivación del alumnado				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Estudiar mediante encuestas la motivación y satisfacción del alumnado del Centro con la docencia recibida y con el ámbito en el que desarrolla su actividad, valorar los efectos de las medidas tomadas a raíz de anteriores encuestas y proponer nuevas medidas para intentar mejorar estos aspectos.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Técnico de Centro PDI	Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Impresos		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento marco de Centros
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

% de situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión (EHUNDU 2016)
 Grado de motivación del alumnado cuando inició sus estudios
 Grado de satisfacción y motivación de los estudiantes de 2º, 3º y 4º curso
 Grado de satisfacción y motivación de los estudiantes de curso 1º al terminar dicho curso.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	5.1.PR-ES02 F01 Encuesta sobre motivación y satisfacción del alumnado 5.1.PR-ES02 F02 Encuesta sobre motivación y satisfacción del alumnado euskera

REGISTROS

5.1.2.R1 Informe de encuestas de la IUE-EUI sobre satisfacción y motivación del alumnado



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

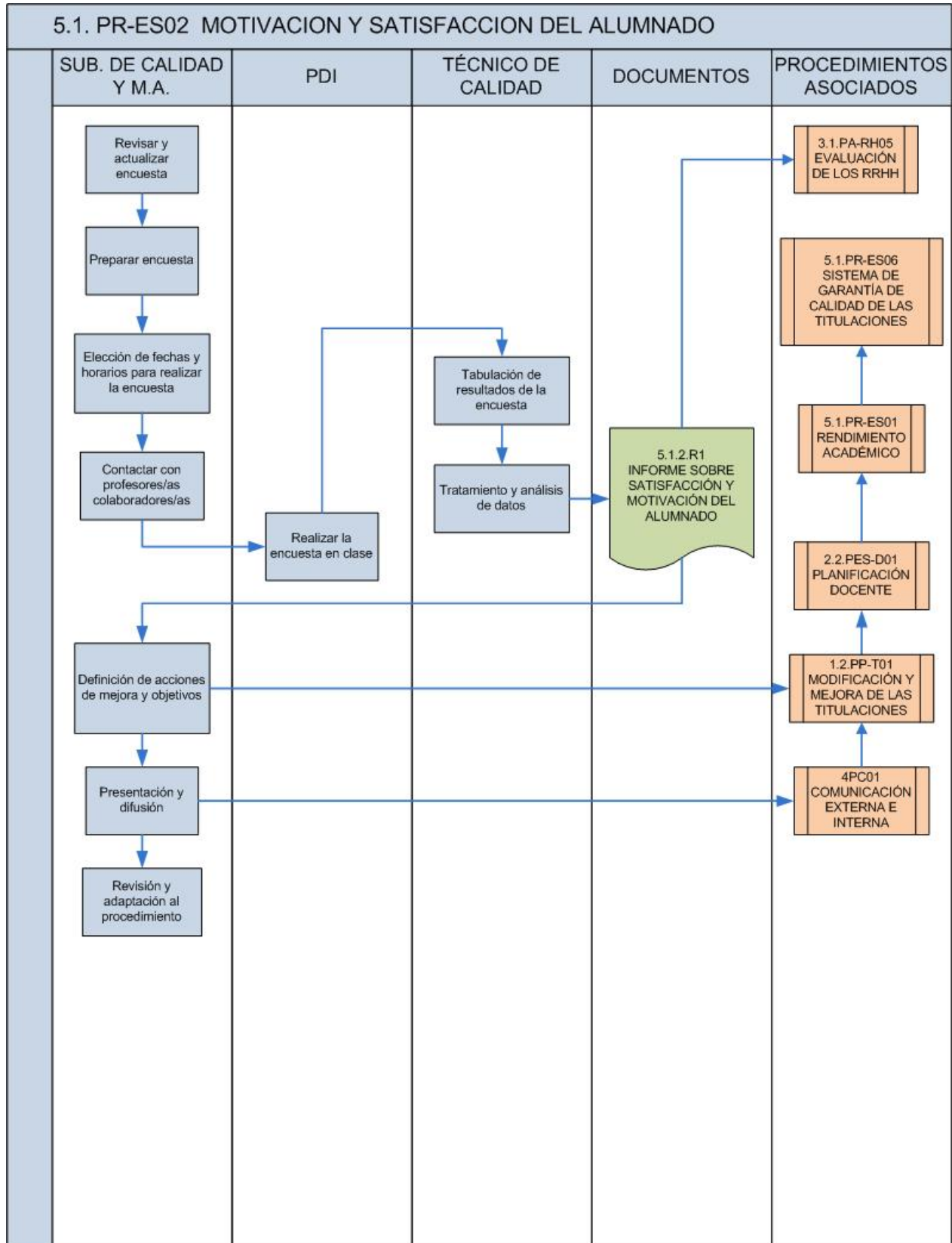
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES03	Versión	15	Fecha aprobación	03/08/2017
Nombre	Satisfacción del egresado				
Gestor	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Recabar información sobre el grado de satisfacción de los egresados sobre los servicios de la Escuela y estudios realizados así como sobre sus perspectivas laborales y necesidades de formación complementaria.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría de Alumnado	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuestas telefónicas Encuestas		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 15/1999,
de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Satisfacción de los egresados con la formación recibida al finalizar los estudios (S/5)
 Satisfacción del egresado con el asesoramiento y comunicación (S/5)
 Satisfacción del egresado con las instalaciones y recursos (S/5)
 Satisfacción de los egresados
 Valoración media de la Escuela (S/10)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E02, Cooperación educativa 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos 4.PC01, Comunicación externa e interna	5.1.PR-ES03 F01 Encuesta de satisfacción al egresado

REGISTROS

5.1.3.R1 Informe de satisfacción de los egresados



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

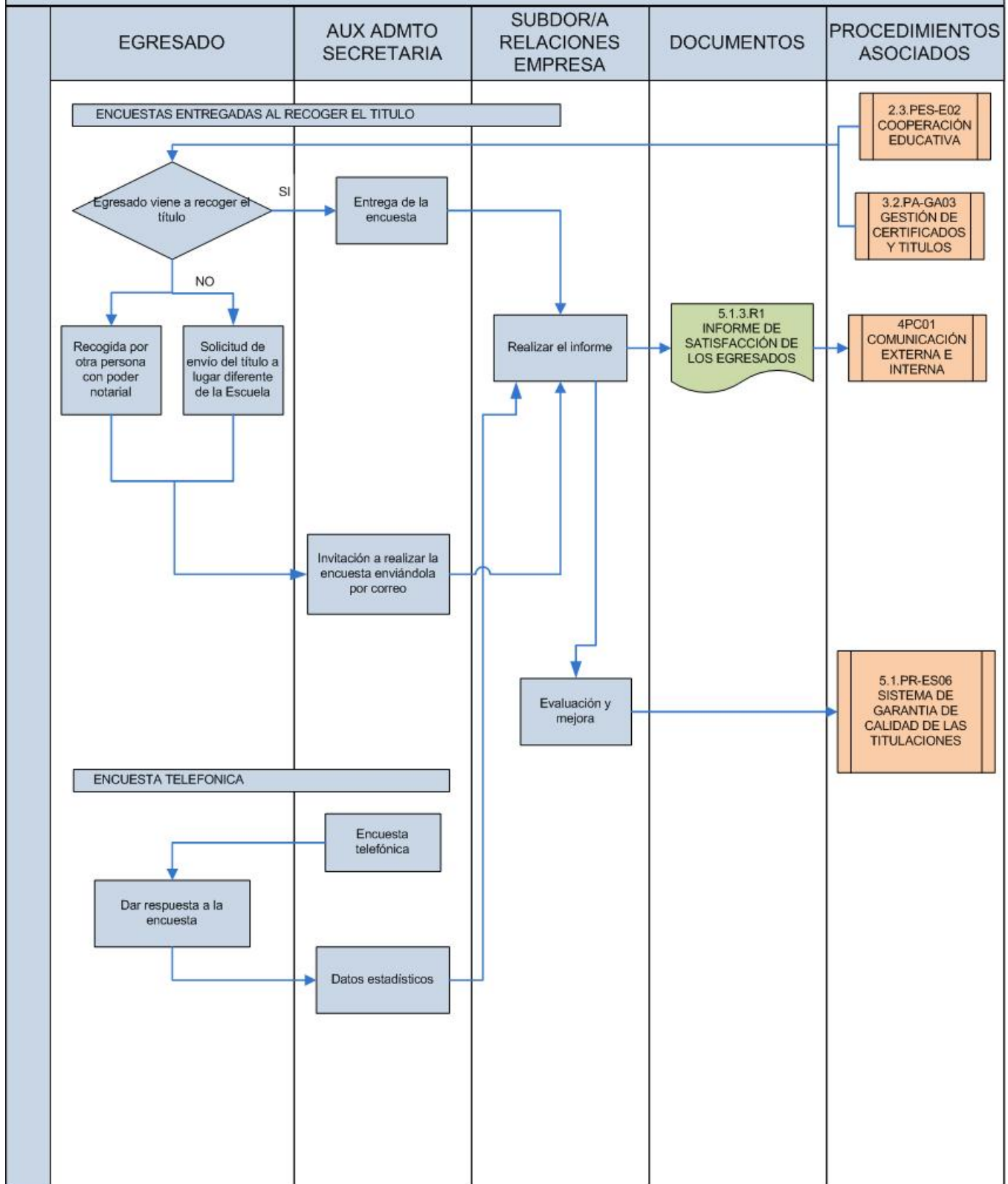
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

Versión:15

5.1.PR-ES03 SATISFACCIÓN DEL EGRESADO



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES04	Versión	12	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Satisfacción del PDI y PAS				
Gestor	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Estudiar la satisfacción del personal que trabaja en el Centro, medir y evaluar los resultados para posteriormente aplicar propuestas de mejora que redunden en una mejora de las condiciones de trabajo y la satisfacción del personal. El grado de satisfacción del PDI y PAS se obtiene a través de una encuesta de carácter bienal, gestionada por los Servicios Centrales de la UPV/EHU.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuesta UPV/EHU		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Satisfacción sobre el trabajo que desarrolla el PAS

Satisfacción sobre la docencia que imparte el PDI

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

5.1.4.R1 Encuesta de satisfacción para el PDI/PAS. Informe final



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

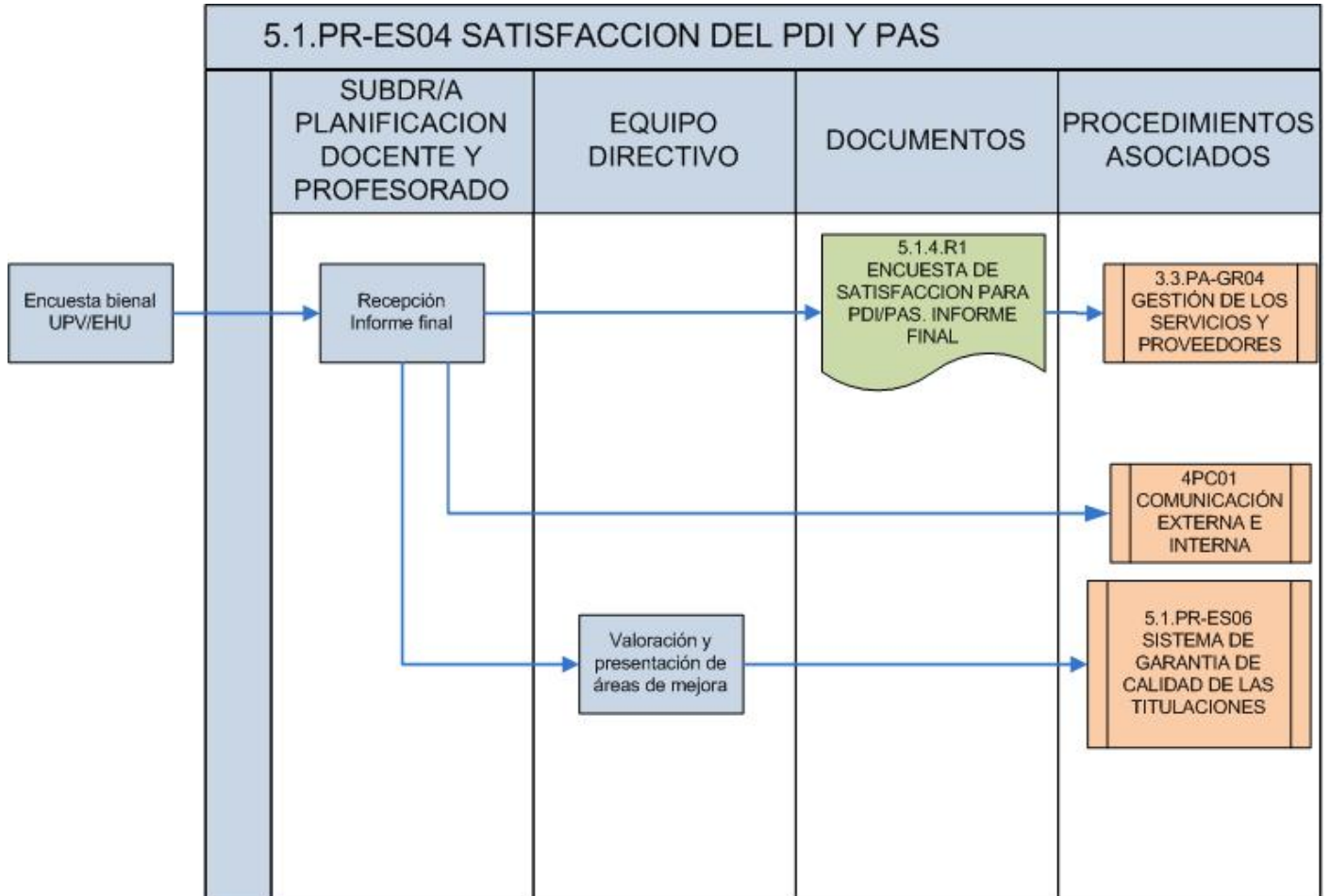
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS Versión:12



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES05	Versión	8	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Sugerencias, quejas y reclamaciones				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar el proceso de recogida y tramitación de todas aquellas sugerencias, quejas y reclamaciones que sean presentadas por cualquier miembro de la comunidad universitaria o personas relacionadas con el centro y que permitan obtener una mejora en el servicio.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Administrador/a IUE-EUI	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Comisión de Calidad Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Formulario de reclamaciones y sugerencias Buzón de sugerencias virtual Buzones de la E.U.I.		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Tasa de resolución de quejas y reclamaciones ligadas a la titulación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	5.1.PR-ES05 F01 Control de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.1.PR-ES05 F02 Registro de Reclamaciones y Quejas 5.1.PR-ES05 F03 Registro de Sugerencias

REGISTROS

5.1.5.R1 Sugerencias, quejas y reclamaciones



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

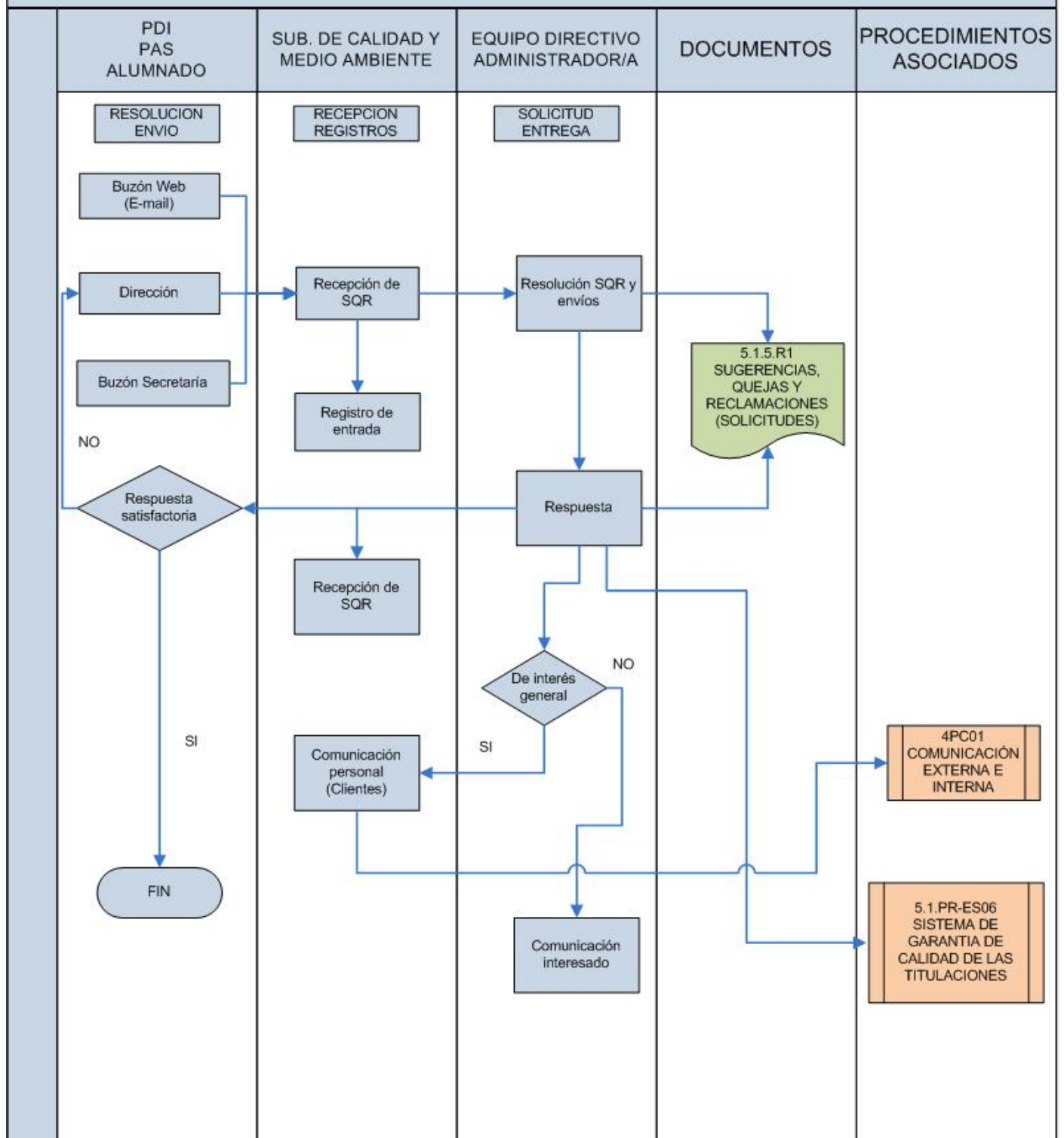
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Versión:8

5.1.PR-ES05 SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

REALIZACION

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES06	Versión	13	Fecha aprobación	27/07/2017
Nombre	Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir la responsabilidad personal y colegiada del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) de las titulaciones impartidas en el centro. Concretar las responsabilidades colegiadas y personales del Sistema de Garantía de Calidad del Centro y sus Titulaciones, con el objeto de definir los Informes de Seguimiento de de las Titulaciones.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Comisión de Calidad IUE-EUI Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso UPV/EHU Alumnado Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Reglamento de la Comisión de Calidad EUI Gasteiz

INDICADORES

Informes de Seguimiento del Grado
 Revisión anual del Sistema de gestión por procesos del centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas	5.1.PR-ES 06 F01 Convocatoria Reunión PLANTILLA 5.1.PR-ES 06 F02 Acta de Reunión de la Comisión PLANTILLA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

titulaciones

- 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos
- 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
- 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
- 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso
- 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
- 2.2.PES-D02, Plan de Acción Tutorial
- 2.2.PES-D03, Elaboración Guía Docente
- 2.2.PES-D04, Coordinación de las titulaciones
- 2.2.PES-D05, Trabajo Fin de Grado
- 2.2.PES-D06, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas
- 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa
- 2.3.PES-E02, Cooperación educativa
- 2.3.PES-E03, Formación complementaria
- 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
- 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS
- 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios
- 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación
- 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS
- 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
- 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos
- 3.3.PA-GR01, Gestión económica
- 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
- 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento
- 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
- 4.PC01, Comunicación externa e interna

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico
 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
 5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC
 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

REGISTROS

5.1.6.R1 Reglamento y Actas de Reuniones de la Comisión de Calidad
 5.1.6.R2 Informe de Acreditación de Grados
 5.1.6.R3 Documentos de compromiso EHUNDU

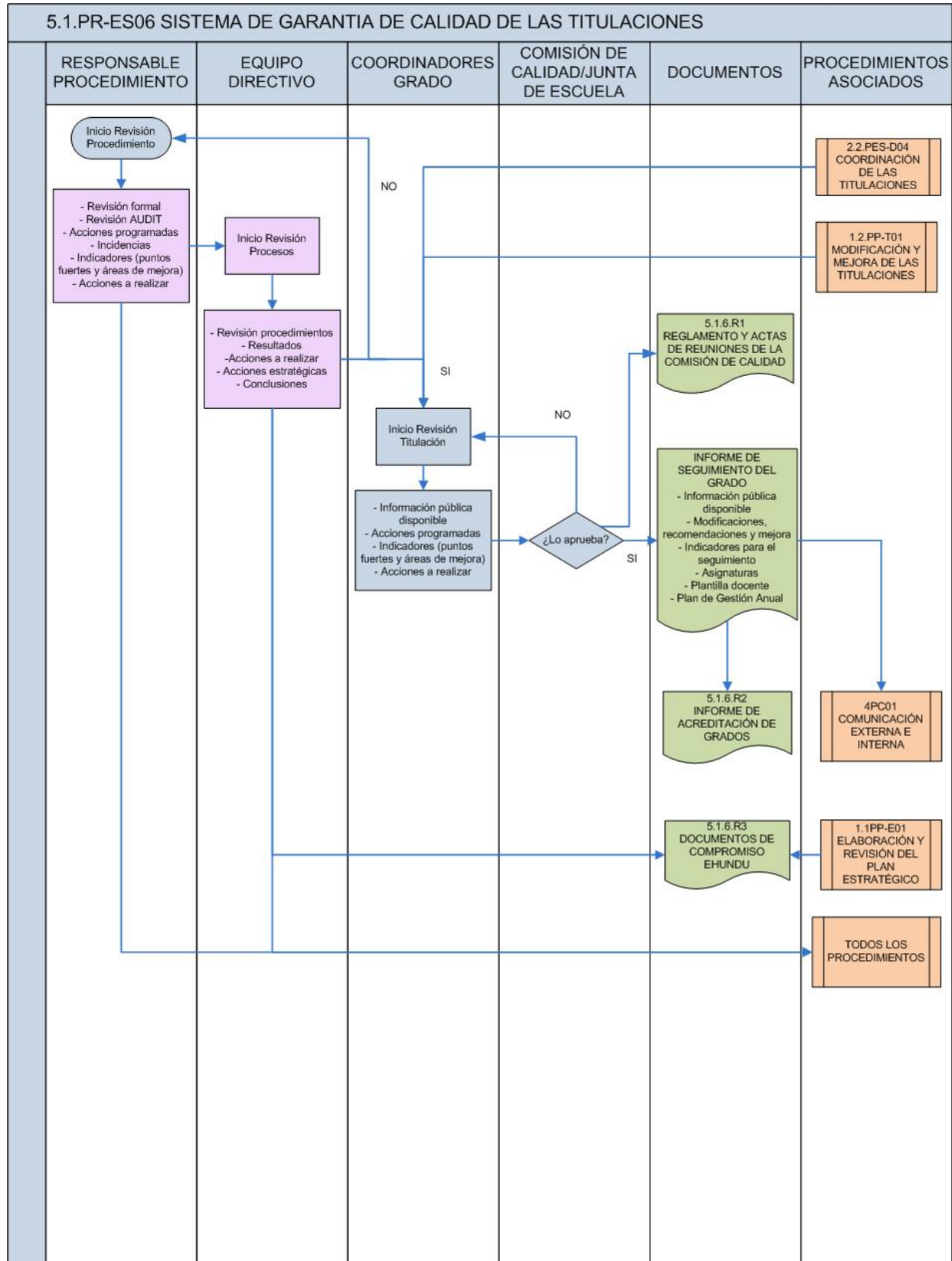
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

Versión:13



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES07	Versión	4	Fecha aprobación	22/09/2017
Nombre	Evaluaciones internas del SGIC				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del presente procedimiento es mejorar la ejecución e implantación del SGIC del centro, utilizando evaluadores externos que imparcialmente revisan y evalúan el sistema de gestión (documentación de los procesos, registros, informes de revisión...). Consecuencia de la evaluación interna, el centro propone acciones de mejora en el despliegue del SGIC.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Equipo Directivo SCEI/KEIZ Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	Equipo Evaluador	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Modelo de Gestión Avanzada (2015) (EUSKALIT)
 SGIC de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz
 AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
 AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

Número de evaluaciones internas realizadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna	Informe de Evaluación Interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	Protocolo Equipo Evaluador

REGISTROS

5.1.7.R1 Informe de Evaluación Interna



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

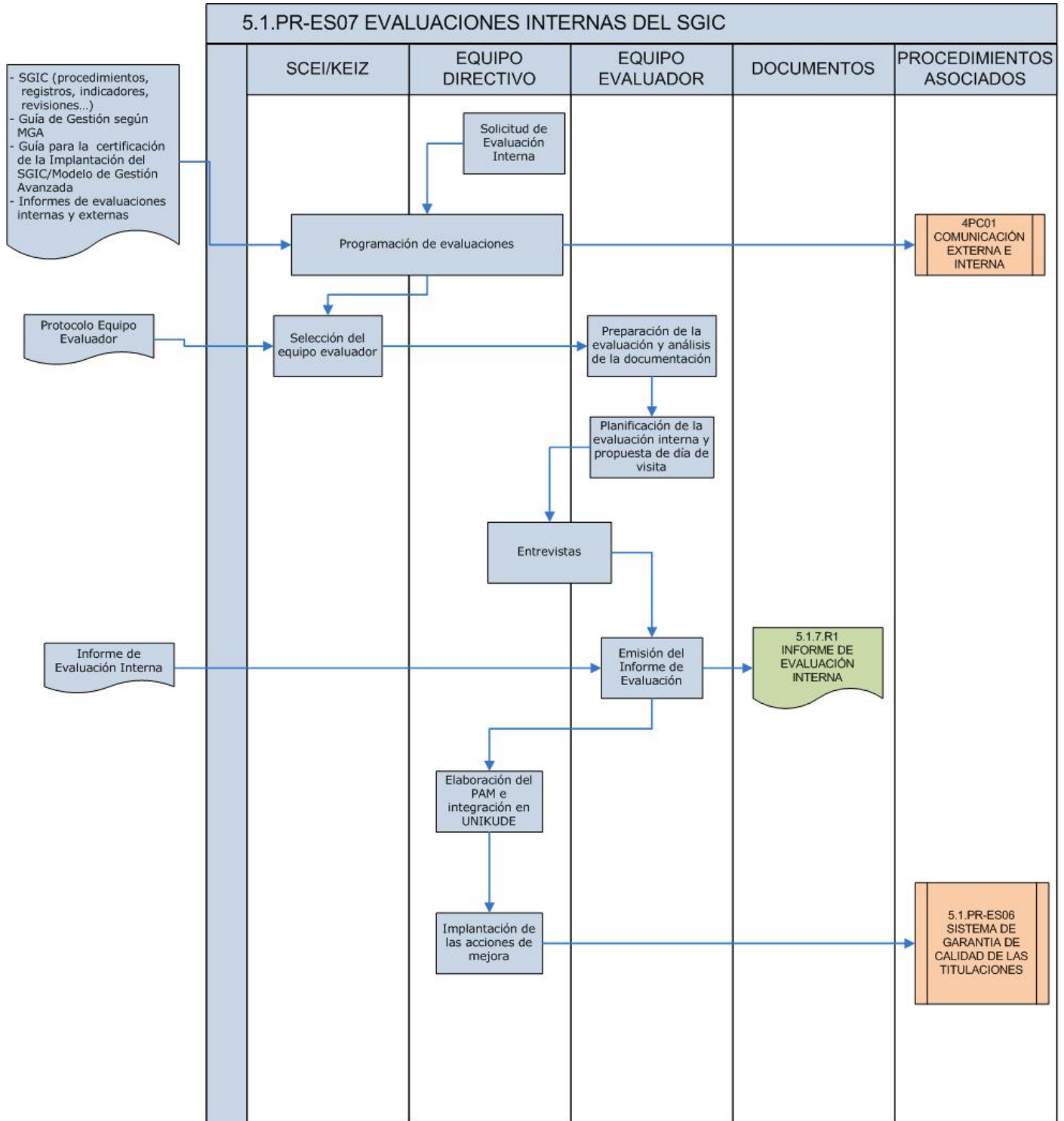
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC Versión:4



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

REALIZACION

1. Solicitud de la Evaluación Interna (equipo directivo)

Las personas responsables de los centros solicitan al SCEI/KEIZ la puesta en marcha de la Evaluación Interna.

EL SCEI/KEIZ valora el cumplimiento en el SGIC del centro de los requisitos de participación en la Evaluación Interna.

Desde que el centro realiza la solicitud de evaluación interna hasta la visita transcurren al menos 4 semanas.

2. Programación de la Evaluación Interna (equipo directivo-SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ programa junto con el equipo directivo la evaluación interna y se decide el alcance de la evaluación interna (directriz/ces del Programa AUDIT y, en su caso, elemento/s del Modelo de Gestión Avanzada, en adelante, MGA).

3. Preparación de la evaluación interna (SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ realiza la elección del equipo evaluador, que en todo caso, estará compuesto por 2 personas.

Las personas del equipo evaluador reunirán los requisitos de evaluadores: independientes del centro evaluado y debidamente formados (Certificado de Evaluador MGA-AUDIT). No se puede evaluar el propio trabajo.

El equipo evaluador prepara la evaluación tomando como referencia la documentación disponible, los registros y los informes de revisión del SGIC, así como los informes de evaluaciones previas (internas o externas), y en su caso, la Guía de Gestión según el MGA.

El equipo evaluador realiza una lectura de la documentación del SGIC objeto de evaluación (procedimientos, registros, indicadores, informes de revisión...) y analiza las evidencias para llegar a conclusiones sobre el grado de ejecución de las actividades planificadas y del grado de eficacia de las mismas.

4. Realización (equipo evaluador)

La evaluación consiste en reflexionar sobre el nivel de gestión e implantación del SGIC de un centro de la UPV/EHU, durante una mañana y con el equipo directivo del centro, Administrador/a-Jefe/a de Administración y coordinadores/as, si es necesario.

5. Informe (equipo evaluador)

La evaluación interna tiene como resultado final un Informe que incluye los aspectos más relevantes de dicha evaluación.

Este informe se realiza al finalizar la visita y posteriormente se comparte con el centro.

Contiene puntos fuertes sobre los aspectos evaluados (4/5) así como áreas de mejora detectadas por los evaluadores (4/5).

El equipo evaluador remite al SCEI/KEIZ copia de ese informe y realiza una breve reseña sobre los aspectos relevantes de la evaluación.

6. Acciones de Mejora (equipo directivo)

Las áreas de mejora del Informe han de ser tenidas en cuenta por el equipo directivo de cara a la mejora de sus SGIC, es decir, han de transformarse en un Plan de Acciones de Mejora que se integra en UNIRUDE

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.2.PR-MA01	Versión	7	Fecha aprobación	26/07/2017
Nombre	Gestión ambiental del Centro. Ekoscan				
Gestor	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento tiene como objeto:

- Definir y revisar la Política Medioambiental del centro.
- La mejora continua y la prevención y reducción progresiva de los aspectos ambientales derivados de la Escuela.
- La adecuación de la legislación medioambiental en vigor, estableciendo un plan de revisión regular.
- Identificar y valorar los aspectos ambientales asociados a nuestra actividad
- Incorporar medidas que fomenten la eficiencia energética, el consumo responsable, el control de residuos, etc
- Promover entre nuestro alumnado, a través de la formación, el vínculo de su actividad futura en el ámbito de la ingeniería con el compromiso y sensibilización con el medio ambiente.
- Definir un programa que recoja el avance curricular de la formación de los estudiantes tanto en la asignatura como en proyectos de ingeniería sostenible, mediante la realización de TFG en empresas que participan en sus diseños y procesos de la Ingeniería
- Proponer para cada curso el Plan de Mejora Medioambiental.

PROPIETARIOS	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Grupo de Mejora Ekoscan Equipo Directivo Técnico Especialista de Laboratorio Portero/a Mayor Gestor EKOSCAN	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) UPV/EHU Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz Alumnado Instituciones Locales y Autonómicas

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Conserjería	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa EKOSCAN 2004

Gestión sostenible de los residuos peligrosos en la UPV/EHU: clasificación, minimización y tratamiento

INDICADORES

Número de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas

Porcentaje en % del grado de cumplimiento de las mejoras medioambientales propuestas en el Plan Anual de Gestión Medioambiental

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E03, Formación complementaria 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de	5.2.PR-MA01-F01 Solicitud auditoria EKOSCAN

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

5.2.1.R1 Sistema Gestión Ambiental

5.2.1.R2 Desarrollo Curricular de la Sostenibilidad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

Versión:7

