

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices generales del programa AUDIT
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El presente Manual de Calidad explica el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (IE-EI) de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea. Se trata de una adaptación al programa AUDIT-ANECA del Sistema de Gestión de la Calidad propio de la IE-EI implantado en el centro desde el año 2000.

El alcance de las actividades a las que se refiere el SGIC son las titulaciones que se imparten en la Escuela e incluirá, asimismo, las titulaciones que se implanten en un futuro:

1. Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática.
2. Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información.
3. Grado en Ingeniería Mecánica.
4. Grado en Ingeniería Química Industrial.
5. Grado en Ingeniería Automoción.
6. Grado en Ingeniería Geomática y Topografía, comienza a extinguirse en el curso 2016/17.
7. Doble Grado en Ingeniería Mecánica y en Administración y Dirección de Empresas, se imparte a partir del curso 2019/20.
8. Máster en Ingeniería en Organización Industrial, se imparte a partir del curso 2019/20.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

LA ESCUELA DE INGENIERIA DE VITORIA-GASTEIZ

El 20 de Julio de 1957, con la aprobación de la Ley de Ordenación de las Enseñanzas Técnicas, se abrió el cauce para la creación de una Escuela Técnica en Vitoria. El 19 de Octubre de 1959 se inauguró la Escuela Técnica de Peritos Industriales con el apoyo de la Diputación Foral de Álava, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la colaboración de la Escuela de Artes y Oficios de Vitoria que cedió sus locales para las clases del curso 59/60.

En el curso 1960/61 se trasladó la Escuela a su actual ubicación, c/Nieves Cano 12, transformándose en Escuela Universitaria en 1972, con el nombre de Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial. La Escuela perteneció a la Universidad de Valladolid, desde su fundación hasta el 1 de Enero de 1980, fecha en la que pasa a pertenecer al Distrito de la Universidad de Bilbao. Tras la consulta realizada por la Junta de Gobierno de la Universidad de Bilbao con la Real Academia de la Lengua Vasca y con diversos Organismos de significación social y política del País Vasco, el 25 de Febrero de 1980 pasó a denominarse Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

El Centro comenzó su andadura ofertando la titulación de Perito Mecánico con las especialidades de Construcción de Maquinaria y Estructuras e Instalaciones Industriales. En virtud de la Orden de 3 de junio de 1976, se crearon a partir del curso 1976/77 las especialidades "Eléctrica (sección Electrónica)" y "Química (Sección de Control de Procesos)". En Octubre de 1990, a instancias de la Diputación Foral de Álava, se implantó la titulación de Ingeniería Técnica en Topografía, pasándose a denominar Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial e Ingeniería Técnica en Topografía (EUITI e ITT).

El Consejo de Universidades, por acuerdo de su Comisión Académica de fecha 14 de julio de 1995, resolvió homologar los planes de estudio de I.T. Industrial, especialidad Electricidad, I.T. Industrial, especialidad Electrónica Industrial, I.T. Industrial, especialidad Mecánica e I.T. Industrial, especialidad Química, titulaciones que se implantaron en el Centro a partir del curso 1997/98.

Finalmente, en el curso 2001/02, por acuerdo del Consejo Social de la UPV/EHU, se implantan en la Escuela las titulaciones de Ingeniería Técnica en Informática de Gestión e Ingeniería en Organización Industrial (2º ciclo). A partir de ese momento y hasta el curso 2010/11 se impartieron 7 titulaciones.

En el curso 2004/05 se aprobó por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU y publicó en el BOPV nº 53

de 17 de marzo de 2005 el nuevo nombre de la Escuela, que pasó a denominarse Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (IUE-EUI) ajustándose a lo que establece el artículo 8 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

En el curso 2010/11 se empiezan a impartir los grados

1. Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
2. Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información
3. Grado en Ingeniería Mecánica
4. Grado en Ingeniería Química Industrial
5. Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
6. Grado en Ingeniería Eléctrica
7. Grado en Ingeniería en Organización Industrial (2º ciclo)

En el curso 2016/17 los grados en Ingeniería Eléctrica y en Organización Industrial se extinguieron y se inició la extinción del Grado en Ingeniería Geomática y Topografía.

En el curso 2017/18 se implantó el Grado en Ingeniería en Automoción, que se imparte en el modelo de formación dual.

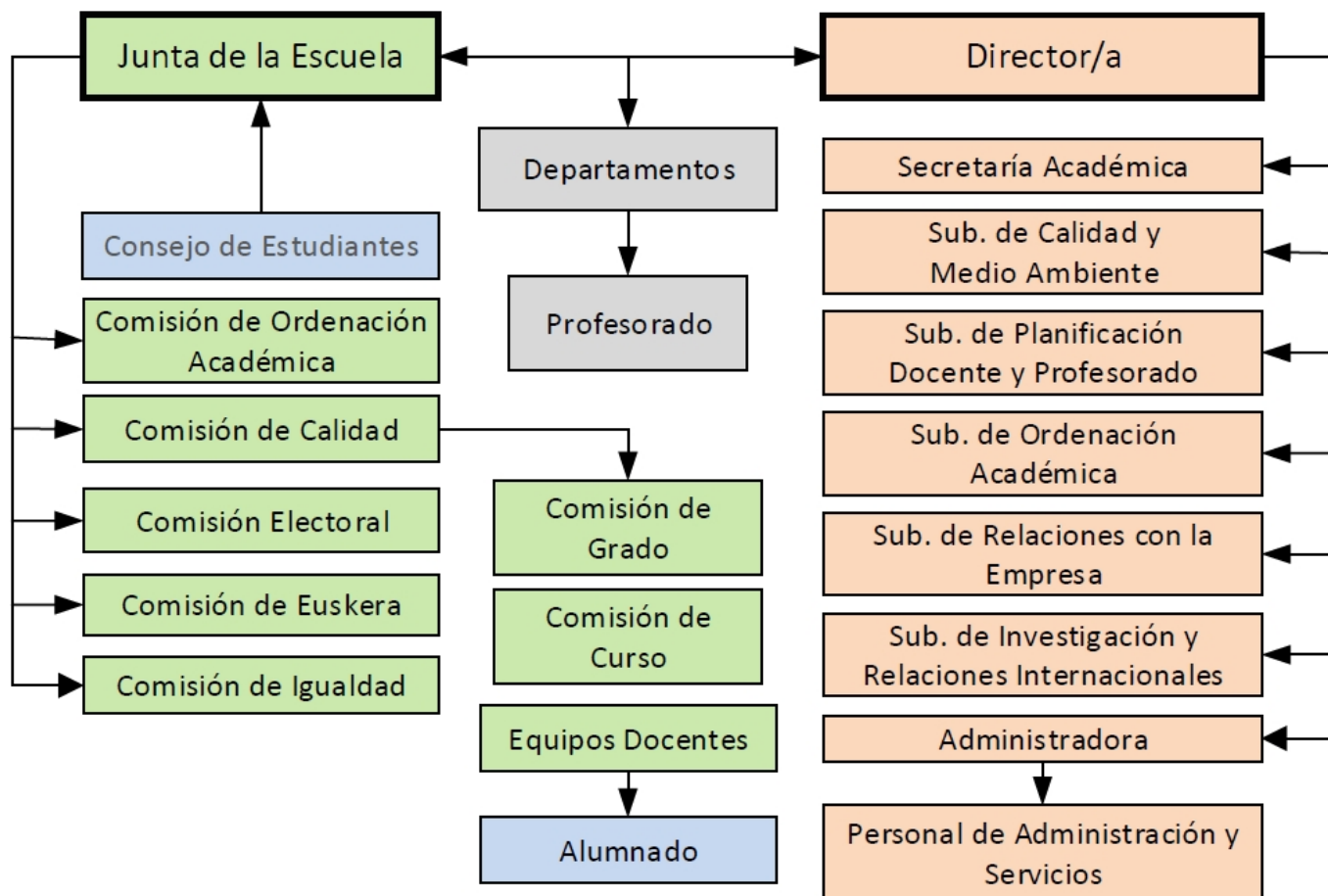
En el curso 2018/19 el Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la UPV aprobaron el cambio de denominación de la Escuela, publicándose en el BOPV nº11 de 16 de enero de 2019, la Orden de 8 de enero de la Consejera de Educación por la que se aprueba el cambio de denominación de la Escuela, pasando a denominarse "Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz".

En el curso 2019/20 se implantará una nueva titulación de máster, en Ingeniería en Organización Industrial así como una nueva doble titulación, Doble Grado en Ingeniería Mecánica y en Administración y Dirección de empresas.

2.2. Estructura del centro

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz



El Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (BOPV de 27/12/2007 y BOPV de 25/01/2013) establece que la Escuela es un Centro que forma parte del Campus de Álava de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, cuya finalidad es organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos indicados anteriormente y otras ofertas docentes.

El Gobierno de la Escuela corresponde a órganos colegiados y órganos personales (equipo de dirección), tal como se representa en el organigrama adjunto. Para ello dispone de los siguientes órganos de gobierno, representación y asesoramiento:

A) Órganos unipersonales:

El equipo de dirección, presidido por el/la Director/a e integrado por las Subdirecciones funcionales y por el Secretario/a Académico/a, y el/la Administrador/a.

B) Órganos Colegiados y Comisiones Reglamentarias:

Junta de Centro, Comisión de Ordenación Académica, Comisión de Euskera, Comisión de Calidad, Comisión Electoral, Comisión de Igualdad y Tribunal de Evaluación Compensatoria.

El equipo de dirección, tal y como muestra el organigrama funcional de la Escuela, está formado por:

- Director/a
- Secretario/a Académica
- Subdirector/a de Ordenación Académica
- Subdirector/a de Relaciones con la Empresa
- Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente

- Subdirector/a de Investigación y Relaciones Internacionales
- Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado
- Administrador/a

El periodo de mandato del Director del Centro y del equipo correspondiente es de cuatro años. Pasado ese periodo se procede a la presentación de candidaturas y elección de un nuevo Director. Este hecho tiene una gran relevancia en la gestión del Centro puesto que repercute directamente en el papel de liderazgo otorgado al equipo directivo. Es necesario remarcar que el Director no puede presentarse a la reelección más que una vez, lo que implica (de forma general) un mandato máximo de 8 años.

La Junta de Escuela estará integrada, por el Director que la preside, un Subdirector, que podrá ser distinto para cada sesión, quienes ostenten la Secretaría Académica y la Administración del Centro, y por 36 miembros electos distribuidos del siguiente modo:

- 23 Miembros representantes de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios. (63,75%)
- 1 Miembro representante de otro personal docente e investigador. (2,09%)
- 8 Miembros representantes de los estudiantes. (22,08%)
- 4 Miembros representantes del personal de administración y servicios. (12,08%)

La Junta será renovada en un periodo no superior a cuatro años en el caso de PDI y PAS y de un año para la representación del alumnado. Además, de la propia Junta de Escuela emanan diferentes comisiones encargadas de colaborar en la gestión del Centro y favorecer el funcionamiento de la Junta de Escuela, siendo las siguientes: Comisión de Ordenación Académica, Comisión de Calidad, Comisión de Euskera, Comisión Electoral y Comisión de Igualdad.

La Comisión de Ordenación Académica tiene las siguientes funciones:

- resuelve las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el/la Rector/a.
- actúa como Comisión delegada de la Junta de Escuela para la resolución de reclamaciones que recoge la normativa de Planificación docente y Evaluación del alumnado de la Universidad del País Vasco
- por delegación de Junta de Escuela, coordina la docencia que los distintos Departamentos afectos a la Escuela organizan, proponiendo a la Junta de Escuela las medidas oportunas para corregir interferencias e incompatibilidades.
- por delegación de Junta de Escuela, es competente para tratar todos los temas relativos a las actividades docente y discente por delegación de la Junta de Escuela y sin perjuicio de la delimitación de competencias establecida en la ley y en los Estatutos de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea.

La Comisión de Calidad cumplirá las siguientes funciones: organizar, coordinar y distribuir la información sobre mejora continua de la Calidad; fomentar la cultura de la calidad; organizar y promover cursos, conferencias, charlas,...referentes a este tema; coordinar y promover equipos de mejora continua, procurándoles apoyo técnico; realizar un seguimiento de la implantación de las propuestas de mejora de los equipos de mejora continua; todas aquellas para las que le faculte la Junta de Escuela.

La Comisión de Euskera, es el Órgano de participación y asesoramiento que tiene por finalidad impulsar el uso del euskera en la IE-EI, dentro de la planificación general de la Universidad del País Vasco.

La Comisión de Igualdad tiene por finalidad adoptar las medidas para la consecución de la igualdad de género en el centro.

Además, en situaciones puntuales que así lo requieren, se crean comisiones específicas: Comisión para la elaboración del Reglamento del Centro, Comisión para el Plan de Desarrollo, etc.

Asimismo, para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines del Centro y de la Universidad, los estudiantes de la IE-EI disponen de un Consejo de Estudiantes que actúa en su representación y es su órgano de gestión.

Aunque el equipo directivo es responsable de la gestión del Centro, y la Junta de Escuela, como órgano supremo de gobierno del Centro, es la encargada de decidir sobre los temas que afectan a la vida de la Escuela, la UPV/EHU es, hasta el momento, una organización fuertemente centralizada en la gestión de recursos humanos y materiales y en políticas de docencia e investigación. Es por ello que los ámbitos de competencia de un centro están muy limitados en ciertos aspectos de la gestión.

Los **Departamentos** con actividad docente en el Centro son:

1. Tecnología Electrónica.
2. Expresión Gráfica y Proyectos de la Ingeniería.
3. Filología Inglesa y Alemana.
4. Física Aplicada I.
5. Ingeniería de Sistemas y Automática.
6. Ingeniería Eléctrica.
7. Ingeniería Mecánica.
8. Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales
9. Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos.
10. Ingeniería Química y del Medio Ambiente.
11. Lenguajes y Sistemas Informáticos.
12. Máquinas y Motores Térmicos.
13. Matemática Aplicada.
14. Organización de Empresas.
15. Lengua vasca y Comunicación

No hay ningún departamento que tenga su sede en esta Escuela. Las cabeceras departamentales tienen su sede mayoritariamente en la Escuela Ingeniería de Bilbao y en el Departamento de Lenguajes y Sistemas Informático de Donostia-San Sebastián.

En el curso 2016/17, la distribución del personal de la Escuela es la siguiente

Total PDI: 109 ** Datos cambiantes (Dato en aplicación UNIKUDE)

- 1 Profesorado Catedrático de Universidad
- 3 Profesorado Catedrático de Escuela Universitaria
- 21 Profesorado Titular de Universidad
- 17 Profesorado Titular Escuela Universitaria
- 11 Profesorado Agregado
- 12 Profesorado Adjunto (Ayudante Doctor/a)
- 9 Profesorado Asociado de Escuela Universitaria
- 6 Profesorado Colaborador de Escuela Universitaria
- 12 Profesorado Laboral Interino Universidad
- 5 Profesorado Laboral Interino Escuela Universitaria
- 4 Investigador (No Doctor)

*Datos a fecha 21/01/2019

Total PAS: 24

- 1 Administrador/a
- 1 Jefe/a de Negociado
- 1 Administrativo/a General
- 3 Auxiliar Administrativos/as
- 1 Secretario/a Dirección
- 1 Técnico de Centro
- 4 Técnicos de Apoyo a la Docencia e Investigación
- 2 Técnicos/as Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación
- 3 Técnicos/as Especialista de Laboratorio
- 1 Técnico Especialista de Sistemas Multimedia
- 2 Porteros/as Mayor

- 3 Subalternos/as
- 1 Técnico de mantenimiento Magisterio

2.3. Instalaciones y servicios del Centro

El alumnado de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz recibe sus clases presenciales mayoritariamente en el Aulario anexo de "Las Nieves", edificio histórico y singular con suficientes aulas y seminarios para cubrir la docencia de la IE-EI y de otros centros del Campus.

La IE-EI, de forma propia, dispone de las siguientes aulas:

- 5 aulas de docencia con una capacidad total para 340 alumnos/as.
- Aulas de Informática: 6 de docencia y una de acceso libre.
- Salón de Grados con capacidad para 43 personas.
- Salón de Actos con una capacidad para 236 personas, más 52 butacas en el anfiteatro.
- 2 salas de reuniones para 24 personas cada una, con instalación flexible.

Además de lo indicado, la IE-EI dispone de las siguientes instalaciones y servicios (en algunos casos de forma externa a la IE-EI):

- Biblioteca en el edificio Koldo Mitxelena (aulario de Las Nieves), con terminales de consulta y espacio de estudio.
- Comedor Universitario (anexo al Vicerrectorado de Campus)
- Aparcabicis. Está ubicado en el sótano de la Escuela.
- Cafetería. Por medio de concesión a una empresa. Ubicado en el sótano de la Escuela.
- WiFi. Los trabajadores/as y los estudiantes pueden conectar sin cables los ordenadores, desde los lugares preparados para ello, a la red corporativa. Así, los/as usuarios/as se pueden conectar a la red corporativa sin cables, para navegar en Internet o para entrar al correo electrónico.
- Garaje aparcamiento, situado en la Facultad de Farmacia, a 100 m de la IE-EI.
- Librería Universitaria, ubicada en los pabellones del Campus.
- Vehículo de prácticas
- C.I.D.I.R. Centro de Informática, de Docencia e Investigación y Red. Es el servicio de informática en las áreas de investigación y docencia, así como el mantenimiento y la gestión de la infraestructura de red en el ámbito del Campus de Álava
- C.A.U. Este servicio es el Centro de Ayuda al Usuario informático.
- Correo interno, mensajería, etc. El Centro dispone de dos servicios relacionados con el correo y mensajería.
 1. Servicio de Correo InterCampus, paqueterías y mensajería.
 2. Servicio de Correo general. Está centralizado en la Conserjería.
- Cuenta de correo electrónico. Es un servicio que se ofrece a toda la Comunidad Universitaria.
- Fax. El servicio de FAX, está ubicado en la Conserjería.
- Fotocopiadoras centro. El Centro dispone de cuatro servicios de fotocopiadoras:
 1. Fotocopiadora para alumnado, personal externo, etc. Está ubicada en el hall de la planta primera.
 2. Fotocopiadora para uso interno del Centro. Está ubicada en la Secretaría.
 3. Fotocopiadora para Profesorado, PAS y otros colectivos del Centro. Está ubicada en la planta baja en la zona destinada a Dirección.
 4. Fotocopiadora para uso general. Está ubicada en el aulario.
- Reciclaje de materiales. En la actualidad el Centro dispone de 3 puntos verdes distribuidos en planta baja, 1ª y 2ª planta. Los servicios de reciclaje que se ofrecen son los siguientes:
 1. Papel y cartón
 2. Pilas
 3. Productos químicos
 4. Consumibles informáticos
 5. Vidrio y plástico
- Reserva de espacios/material:

1. Aulas. La reserva de aulas y demás espacios dependientes del Centro se realiza a través de la Subdirección de Planificación Docente.
 2. Ordenadores portátiles. La reserva de los ordenadores portátiles se realiza en el despacho del responsable del Centro de Cálculo.
 3. Proyector. La reserva de proyector se hace en las correspondientes conserjerías (Centro o Aulario).
- Secretaría del Centro. Se encarga de todos los aspectos administrativos relacionados con matrículas, expedientes académicos, certificados, gestión de títulos, adaptaciones, convalidaciones, traslados, etc.
 - Servicio de Deportes. Se encuentra ubicado en el Vicerrectorado del Campus y se ocupa de organizar todo lo referente al área de competición en las diferentes modalidades deportivas así como todos los cursos y actividades deportivas dirigidas a la comunidad universitaria.
 - Servicio de limpieza. El servicio de limpieza se lleva a cabo por una empresa contratada.

Los laboratorios y seminarios de la Escuela son los siguientes:

1. Laboratorio de Electrónica General (departamento de Tecnología Electrónica)
2. Laboratorio de Electrónica de Potencia e Instrumentación (departamento de Tecnología Electrónica)
3. Laboratorio de Diseño Electrónico (departamento de Tecnología Electrónica)
4. Laboratorio de Proyectos Fin de Carrera TE e ISA (departamento de Tecnología Electrónica)
5. Laboratorio de Expresión Gráfica y Proyectos (departamento de Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería)
6. Laboratorio de Mecánica (departamento de Física Aplicada)
7. Laboratorio de Electricidad y Magnetismo (departamento de Física Aplicada)
8. Laboratorio de Óptica y ondas (departamento de Física Aplicada)
9. Laboratorio de Materiales (departamento de Física Aplicada)
10. Laboratorio de Informática Industrial (departamento de Sistemas y Automática)
11. Laboratorio de Regulación Automática (departamento de Sistemas y Automática)
12. Laboratorio de Aula SMC (departamento de Sistemas y Automática)
13. Laboratorio de Automatización Industrial (departamento de Sistemas y Automática)
14. Laboratorio de Medidas Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
15. Laboratorio de Accionamientos y control (departamento de Ingeniería Eléctrica)
16. Laboratorio de Instalaciones Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
17. Laboratorio de Máquinas Eléctricas (departamento de Ingeniería Eléctrica)
18. Laboratorio de Cinemática y Dinámica de Máquinas y Vibraciones (departamento de Ingeniería Mecánica)
19. Laboratorio de Máquina Herramienta e Ingeniería de Fabricación (departamento de Ingeniería Mecánica)
20. Laboratorio de Lenguajes y Sistemas Informáticos (departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos)
21. Laboratorio de Ensayos destructivo, microscopía, análisis químicos, tratamientos térmicos, Metalografía, Ensayos no destructivos (departamento de Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales)
22. Laboratorio de Fotogrametría (departamento de Topografía)
23. Laboratorio de Cartografía y Geomorfología (departamento de Topografía)
24. Laboratorio de Sistemas de Información en Geografía y Cartografía (departamento de Topografía)
25. Laboratorio de Proyectos e instrumentos (departamento de Topografía)
26. Laboratorio de Mecánica de Fluidos (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
27. Laboratorio de Neumática (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
28. Laboratorio de Máquinas Hidráulicas (departamento de Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos)
29. Laboratorio de Ingeniería Química (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)
30. Laboratorio de Técnicas Medioambientales (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)
31. Laboratorio de Análisis Instrumental (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)

Ambiente)

32. Laboratorio de Investigación y Proyectos (departamento de Ingeniería Química y del Medio Ambiente)

33. Laboratorio de Termodinámica Aplicada (departamento de Máquinas y Motores Térmicos)

34. Laboratorio de Máquinas y Motores Térmicos (departamento de Máquinas y Motores Térmicos)

35. Laboratorio de Matemática Aplicada (departamento de Matemática Aplicada)

2.4. Grupos de interés

El modelo de gestión de la IE-EI incorpora el procedimiento "GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO" (4PC02) para la gestión de la información relevante para el Centro que es utilizado al servicio del Proceso de Reflexión Estratégica. Esta información ayuda a definir el ámbito en el que trabajar, comprender y anticipar las necesidades y expectativas del alumnado y del resto de los grupos de interés y comprender los avances que se producen en el entorno en relación a temas educativos y de investigación. La obtención de información y las fuentes de información utilizadas están directamente relacionadas con los grupos de interés.

La información obtenida de estos grupos de interés sirve para la realización del Análisis DAFO. Esta información se utiliza para la elaboración de la Misión-Visión y de los Planes Estratégicos (2004/08, 2009/13 y 2015/18) del centro. Las relaciones con todos los grupos de interés se fomentan en los diferentes procesos de la IE-EI, tanto en los de Planificación como en los de Gestión de la Mejora, Gestión Ambiental, Proceso de Educación Superior y Procesos de Apoyo.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Empresas	Convenios de colaboración	Según acuerdos
	Encuesta e-mail IUE-EUI	Anual
	Informes de Prácticas en empresa realizadas por los alumnos y alumnas	Cuatrimestral
	Jornadas divulgativas de empresas realizadas en la Escuela	Según necesidad
	Jornadas externas de divulgación tecnológica	Según convocatorias
	Visitas a empresas	Según necesidad
Colegios profesionales	Acto de Graduación	Anual
	Reuniones de la dirección con el gerente y el presidente de los colegios para el establecimiento de vínculos de colaboración, participación en foros de empleo, correos electrónicos	Anual
Sindicato Empresarial Alavés - SEA	Encuentros en eventos locales de programas de divulgación empresarial y tecnológica.	Según convocatoria
	Reuniones de la dirección con representantes del SEA para el fortalecimiento de relaciones, establecimiento de colaboraciones y correos electrónicos	No establecida, al menos un contacto semestral.
Administraciones Públicas	Encuentros en eventos locales de programas de divulgación empresarial y tecnológica	Según convocatorias
	Informe de Convenios de colaboración	Según necesidad
Egresados	Encuestas al recibir el título	Puntual
	Encuestas telefónicas	Anual
Cámara de Comercio de Álava	Reuniones de la dirección con representantes de la Cámara para el fortalecimiento de relaciones,	anual
Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK	Reuniones informales en eventos organizados por instituciones	No establecida
Universidades Nacionales e Internacionales	Encuesta de satisfacción con la movilidad	Anual
	Informe Convenios de colaboración	Según necesidad

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Visitantes e invitados	Jornadas de Puertas Abiertas	Convocatorias anuales
	Profesores solicitantes de otros centros y universidades nacionales y/o extranjeras para la visita de la Escuela	Según solicitud
Proveedores	Gestión de compras y servicios	Según necesidad
	Información de Servicios y Proveedores	Anual
	Listado de proveedores	Anual
Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado)	Encuentros con los/as Orientadores/as de los Centros de Secundaria	Calendario anual de visitas
	Encuesta presentación Alumnos Secundaria	Anual
SCEI/KEIZ	Evaluaciones internas del SGIC	Cuando se solicite
Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)	Acreditación de títulos, Informes emitidos por la Agencia, Seguimiento de las titulaciones Verificación título	Según planificación
Instituciones Locales y Autonómicas	Reuniones del director con representantes de instituciones, correos electrónicos.	No determinada, vinculada a la formalización de convenios de cooperación y al mantenimiento de relaciones institucionales
Centros Tecnológicos		
Colegios profesionales		
Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK		
Empresas		
Instituciones Locales y Autonómicas		
Sindicato Empresarial Alavés - SEA		

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Vicerrectorado del Campus de Álava	Reuniones con el vicerrector, la directora de desarrollo del Campus, la vicegerente, servicios de arquitectura y prevención etc, para el análisis de aspectos concretos de la gestión del centro: dotaciones de infraestructura docente, gestión de convenios, obras, etc.	Mensual
UPV/EHU	Acreditación de títulos	Cada 6 años
	Cursos de formación complementaria	Según convocatorias
	Reuniones del Cluster de ingeniería	Anual
	Reuniones puntuales de las direcciones de los centros de la UPV/EHU	Segun necesidad
	Seguimiento de las titulaciones	Anual
	Verificación de nuevos títulos	Según necesidad
Vicerrectorados y servicios	Convocatorias de mobiliario, programas anuales de infraestructura docente, RAM	Anual
	Programa EHUNDU	Anual
	Programa DOCENTIAZ	Anual
UPV/EHU		
Vicerrectorado del Campus de Álava		
Gerencia	Ayudas para la participación en congresos y Proyección Universitaria	Anual
	Convocatorias de Infraestructura docente,Mobiliario y RAM	Anual

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Gerencia	Convocatorias de Prácticas de Campo	Anual
	Reuniones relativas a la Contratación de Servicios externos	Según necesidad
Servicios UPV/EHU y Escuela de Máster y Doctorado	Actividades Prácticas para futuro Alumnado (SOU)	Anual
	Ferías de Orientación Universitaria. Jornadas de Puertas Abiertas (SOU)	Anual
	Gestión de residuos tóxicos y peligrosos	Según necesidad
	Informes relativos al procedimiento de Seguridad y Prevención	Según necesidad
	Jornadas de Orientación. Servicio de Orientación Universitaria (SOU)	Anual
	Libretos de Centros y Grados (SOU)	Según necesidad
	Proyectos de Innovación para la Sostenibilidad	Anual
	Responsables del Máster en Ingeniería en Organización Industrial ofertado en la Escuela	Anual
	Reuniones de participación en Campus BiziaLab	Según convocatorias
	Reuniones de planificación de procedimiento de matrícula	Anual

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Personal Docente e Investigador (P.D.I.)	Encuestas de PDI del KEIZ	Bianual
	Entrevistas con dirección	Anual
	Junta de Campus	Según convocatoria
	Junta de Escuela	Según convocatoria
	Procedimiento Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según necesidad
	Reuniones con las Secciones Departamentales	Según necesidad
	Reuniones con profesorado	Según necesidad
	Reuniones de las diferentes Comisiones Estatutarias de la Escuela	Según convocatorias
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)	Encuestas de PAS del KEIZ	Bianual
	Junta de Escuela	Según necesidad
	Reuniones con el Personal de Administración y Servicios	Según necesidad
	Reuniones con los servicios de Conserjería, Secretaría y Mantenimiento.	Según necesidad
	Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según necesidad
Junta de Escuela	Reuniones de la Junta de Escuela donde se adoptan las decisiones fundamentales sobre la vida académica del Centro	Según necesidad
Comisión de Calidad	Reuniones de seguimiento de la calidad de los grados	Anual
	Reunión para elaborar el informe de evaluación de profesorado presentado a DOCENTIAZ	Anual
	Reunión para la valoración de los Informes de Seguimiento	Anual
Coordinadores/as de Titulación y Curso	Informes de coordinación	Cuatrimestral y/o anual
	Reuniones de Coordinación de Grado	Según programa de coordinación establecido
Alumnado de nuevo ingreso	Encuesta del Programa de Acogida	Anual
Departamentos con docencia en la E.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales)	Reuniones de coordinación de Sección Departamental	Mensual
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	Fomento y desarrollo de la investigación	Anual
	Informaciones puntuales recibidas de profesorado, PAS y alumnado	Según necesidad
	Informe Acuerdos interuniversitarios realizados	Anual

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Grupo de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	Informe Gestión económica	Anual
Equipo Directivo	Conferencia de Directores	Anual
	Reuniones del Equipo Directivo	Semanales y cuando sea necesario
	Reuniones del Equipo Directivo con el Consejo de Gobierno	Según necesidad
	Reuniones del Equipo de Dirección	Semanal
Grupo de Mejora Ekoscan	Certificación Ekoscan	Anual
	Jornadas de presentación de Proyectos de Innovación para la Sostenibilidad UPV/EHU	Anual
	Jornadas y Exposiciones realizadas en la Escuela con empresas e instituciones sobre Ingeniería Sostenible	Bienal
	Plan de Mejora Medioambiental de la IUE/EUI	Anual
Alumnado	Encuesta IUE-EUI sobre motivación y satisfacción del alumnado.	Anual
	Encuesta UPV/EHU sobre docencia del profesorado	Cuatrimestral
	Encuesta sobre las prácticas realizadas en empresas	Cuatrimestral
	Junta de Escuela	Convocatoria de Juntas de Escuela
	Procedimiento Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Según entradas / solicitud
	Reuniones de Consejo de Estudiantes	Según convocatoria
Alumnado		
Personal Docente e Investigador PDI		
Consejo de Estudiantes	Reuniones con los representantes del consejo de estudiantes para analizar la marcha de la docencia en la Escuela, así como para recabar y analizar sus sugerencias.	Semestral
Comisión de Máster		
Comisión de Máster		

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

La Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, con el Plan Estratégico de la Universidad y sus estatutos, asume un compromiso ineludible de calidad y excelencia para prestar el servicio de la enseñanza superior mediante la docencia, la investigación, el estudio, la proyección universitaria, los procesos de gestión y los servicios que sustentan sus actividades.

Abordar la renovación en la universidad desde la perspectiva de calidad debe integrar necesariamente objetivos relacionados con la excelencia en la docencia, el aprendizaje de estudiantes, la gestión de la institución, la transferencia y la internacionalización, junto a objetivos relacionados con la responsabilidad social de la universidad.

La Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz tiene entre sus grandes objetivos y principios de actuación el de consolidar una cultura de calidad y con este fin se compromete a fijar los procedimientos y acciones necesarias para garantizar la calidad de las titulaciones impartidas. Estos procedimientos y acciones tendrán como agentes focales el alumnado, personal docente e investigador (PDI), coordinadores/as, Equipo Directivo, personal de administración y servicios (PAS), empleadores, egresados/as, administración educativa, y por supuesto, la sociedad en general, que es la que marcará la demanda profesional que garantizará la continuidad y permanencia del centro.

El Equipo de Dirección consciente de la importancia que juegan los procesos de calidad en la

formación de sus egresados/as, consideró en 1997 que la implantación de una cultura de calidad es un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados/as sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general. En este sentido, orienta sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas, de todos sus grupos de interés, comprometiéndose a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad.

Con este fin se constituyó la Comisión de Calidad, con fecha 15 de octubre de 1998, nombrada por la Junta de Escuela, que participa junto al Equipo de Dirección en las tareas de planificación y seguimiento de SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad.

La Comisión de Calidad es, además, el órgano que apoya y asesora al Equipo Directivo de la Escuela y a la Junta de la misma en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomenta el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe.

En la Junta de Escuela, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad y determina las acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

La composición de la Comisión de Calidad y la Junta de Escuela está integrada por representantes de todos los grupos de interés (Equipo Directivo, PDI, coordinadores/as de titulación, PAS y alumnado) lo cual garantiza la participación de todos ellos en la definición, actualización y aprobación de la Política y Objetivos de Calidad.

Bajo esta concepción se ha definido una serie de objetivos que guiarán el desarrollo de nuestra Política de Calidad:

- Promover y proporcionar una oferta formativa excelente y de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores y de la sociedad en general.
- Realizar propuestas formativas para PDI orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al espacio Europeo de Educación Superior.
- Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del centro.
- Favorecer un proceso de seguimiento y evaluación interna que materialice el compromiso de la mejora continua.
- Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia e investigación.
- Asegurar que la política de calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés.
- Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Este compromiso histórico de la Dirección con la gestión de Calidad tiene tres hitos principales a destacar:

- La firma del Diploma de Compromiso con la Excelencia (documento gestionado por Euskalit, Fundación Vasca para la Excelencia) en fecha 15/05/2003.

- La obtención de los 400+ puntos (Q Plata del gobierno vasco) en el año 2006, tras evaluación externa.
- En 2017, la obtención de la A de plata a la Gestión avanzada por Euskalit, así como la evaluación favorable por parte de UNIBASQ a la implantación real del Sistema de Gestión.

3.2. Misión, visión y valores

Misión

La Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz es un centro universitario de la UPV/EHU cuyo objetivo es la generación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento e investigación en el ámbito de la ingeniería, en absoluta colaboración con el tejido empresarial. Es su responsabilidad la formación integral de profesionales, fomentando entre sus estudiantes la creatividad e iniciativa propia, el espíritu crítico, la capacidad de innovación, mejora continua y adaptación al entorno, para satisfacer las necesidades cambiantes de la sociedad, con criterios de calidad y responsabilidad social.

Para ello dispone de una amplia oferta formativa, sustentada desde la continua colaboración con el tejido empresarial del entorno, que permite al alumnado tomar contacto con los últimos avances y desarrollos tecnológicos. Igualmente cuenta con recursos humanos, equipos e instalaciones que hacen posible un desarrollo constante de la labor investigadora.

Con relación a la versión anterior, la nueva declaración resalta los siguientes aspectos:

- Su pertenencia a la UPV/EHU
- El ser el único referente en formación e investigación en el campo de la Ingeniería en el territorio, manteniendo su clara vocación por trabajar con las empresas y orientarse hacia ellas.

Visión

La Escuela de Ingeniería aspira a:

- 1- Ser reconocida por su alumnado como un centro excelente por la calidad y amplitud de su oferta docente en el ámbito de la ingeniería, adaptada a las necesidades diversas de la sociedad y del tejido empresarial.
- 2- Ser reconocida como un centro de referencia para los empleadores por la excelente calidad de la formación de sus egresados y de sus estudiantes en prácticas, por su potencial y disponibilidad de participación en proyectos de investigación con empresas, por su satisfacción de las necesidades de formación continua de las empresas y por su cooperación en aquellas iniciativas que resulten de interés mutuo.
- 3- Ser reconocida por la Sociedad y sus grupos de interés, como un centro de prestigio, moderno e innovador, que, además de una formación excelente en el ámbito de la ingeniería, transmite y ejemplariza unos valores humanos, sociales y un compromiso con el desarrollo sostenible y la responsabilidad social, alineados con las necesidades de la sociedad.
- 4- Ser reconocida por su PAS/PDI como un centro excelente para desempeñar su trabajo y progresar personal y profesionalmente.
- 5- Ser reconocida por la UPV/EHU y por otras universidades por ser un referente en el ámbito de la ingeniería y por su voluntad de apertura y de colaboración.
- 6- Que su Red Social muestre un claro sentimiento de pertenencia.
- 7- Ser reconocida por la Comunidad tecnológica e investigadora por la generación, divulgación y difusión de su actividad de investigación.

Valores

Toda organización tiene unos rasgos culturales particulares que la distinguen del resto y reflejan su personalidad. Los Valores son los principios y creencias propios de la organización y se encuentran en la base de sus comportamientos y sus decisiones, condicionándolos e influyendo sobre ellos.

Para que la estrategia se lleve a cabo y resulte exitosa es preciso asegurar una serie de Valores concretos dentro de la organización.

El Equipo Directivo analizó los valores de interés para la EI, proponiendo los siguientes:

- Actitud innovadora y de servicio.
- Profesionalidad.
- Eficiencia en el empleo de recursos.
- Responsabilidad ética e integridad.
- Cooperación y coordinación.
- Orientación de nuestras actividades a los grupos de interés.
- Respeto a los valores medioambientales.
- Vocación de respuesta a las necesidades sociales.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios.
- Sentimiento de pertenencia

3.3. Ejes Estratégicos

El Centro, además de tener establecido los grupos de interés, las fuentes y los recursos de información utilizados, define una sistemática que incorpora el análisis de dicha información a la gestión por procesos. Esta información y la propia gestión de los procesos proporcionan herramientas suficientes para la definición, evaluación y revisión de la Estrategia de la EUI a través del "ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO" (1.1.PP-E01). El resultado de la gestión por procesos se presenta a través de indicadores de rendimiento gestionados según el procedimiento "SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES" (5.1.PR-ES06) y visualizados en el Cuadro de Mando Integral.

Toda esta información recogida, tras su posterior análisis permite determinar la Estrategia del Centro y analizar el grado de consecución de los objetivos estratégicos de la EUI definidos en cada una de las líneas estratégicas incluidas en el Plan Estratégico 2009/13.

Posteriormente, y tras el proceso de Autoevaluación realizado en 2014, se elabora el Plan Estratégico 2015/18 (aprobado en Junta de Escuela con fecha 25/11/2015).

Para hacer realidad los objetivos de la Visión, el Equipo de Dirección de la EUI ha definido un conjunto de objetivos estratégicos que se agrupan en torno a 8 Ejes:

Eje 1: Excelencia en la actividad docente

- OE1.1 Mejorar la difusión de la oferta de grado entre el alumnado de enseñanzas preuniversitarias.
- OE1.2 Fortalecer la formación integral del alumnado dotándole de competencias transversales en el ámbito profesional, intelectual, humano y social.
- OE1.3 Impulsar el perfil internacional del alumnado.
- OE1.4 Impulsar la participación de profesorado en programas de formación.
- OE1.5 Mejora de los resultados académicos del alumnado.
- OE1.6 Definir un modelo de enseñanza/aprendizaje propio para la EUI, e implementar las acciones necesarias.

Eje 2: Personal del Centro

- OE2.1 Aumentar el grado de participación del PAS/PDI con las actividades y proyectos de la EUI
- OE2.2 Aumentar el grado de satisfacción del PDI/PAS con el entorno laboral
- OE2.3 Integrar la perspectiva de género en la actividad académica
- OE2.4 Apoyo al PDI en la realización de tesis doctorales y en la obtención de la acreditación, para aumentar el porcentaje de profesorado acreditado.

Eje 3: Atención a estudiantes y egresados

- OE3.1 Impulsar actividades extraacadémicas.
- OE3.2 Aumentar la participación del alumnado en las actividades y proyectos de la EUI.
- OE3.3 Aumentar las oportunidades de participación de egresados en las actividades de la EUI.

- OE3.4 Ampliar y difundir la oferta formativa (postgrado y formación continua) dirigida a profesionales y egresados.

Eje 4: Colaboración con la empresa

- OE4.1 Establecer nuevas alianzas con empresas y entidades, manteniendo las existentes.

Eje 5: Gestión, innovación y mejora continua

- OE5.1 Mejora del proceso de gestión de la oferta docente.
- OE5.2 Mejorar el proceso de gestión de horarios y aulas.
- OE5.3 Difundir el sistema de gestión por procesos en el Centro.
- OE5.4 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.)

Eje 6: Instalaciones, infraestructuras y recursos

- OE6.1 Optimizar el uso de los espacios docentes y de investigación.
- OE6.2 Optimizar los recursos anuales de infraestructura docente y de RAM (Reformas, Ampliaciones y Mejoras)

Eje 7: Investigación

- OE7.1 Realizar un Mapa de la investigación en la EUI y establecer relaciones y sinergias entre los distintos grupos de investigación, así como con centros investigadores externos.

Eje 8: Comunicación, marketing, imagen y responsabilidad social

- OE8.1 Aumentar la presencia social de la EUI.
- OE8.2 Avanzar en la definición de las líneas de desarrollo de la Responsabilidad Social en la EUI. Mejorar los indicadores EHUNDU.
- OE8.3 Promover la divulgación científico-tecnológica en la Sociedad.
- OE8.4 Potenciar activamente la política de Desarrollo Sostenible en el ámbito de la EUI y su entorno.
- OE8.5 Participación continua en las diferentes Conferencias de Directores correspondientes a las titulaciones del centro.

- Plan Anual de Gestión

El Plan Estratégico se despliega a través de planes anuales de gestión, con una validez de un curso académico. El Plan Anual de Gestión (PAG) se elabora a partir de los procesos de Evaluación, Revisión y Mejora, de Autoevaluación y de Reflexión Estratégica y es presentado en Junta de Escuela para su aprobación. El procedimiento "Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual" (1.1.PP-E02) define la forma de actuar para elaborar el PAG.

En el PAG, pieza fundamental en el sistema de gestión, se recogen las propuestas de mejora a realizar durante el curso académico, responsables de las mismas, fechas de actuación e indicadores y objetivos. Dicho plan se comunica y es aprobado por la comunidad universitaria en Junta de Escuela al comienzo del curso académico (mes de octubre); asimismo, se difunde a través de la web del centro y el boletín periódico.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



Mapa de Procesos de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz

A continuación se resume la gestión por procesos del la EI. Convendrá, sin embargo, consultar el MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS (MPP) del Sistema de Garantía de la Calidad de la EI, ya que en él se proporciona una información más detallada del sistema.

El modelo de gestión que actualmente desarrolla la EI está basado en la gestión por procesos, que permite realizar las diversas actividades de una forma eficiente y eficaz. Esta sistemática se empezó a desarrollar a finales de 2001 y actualmente está perfectamente integrada en el sistema de gestión, en el Plan de Gestión y Estratégico, en la definición de Objetivos, en la determinación de Indicadores y en el proceso de Mejora del Centro, existiendo el procedimiento de "ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO" (1.1.PP-E01) que permite el control, evaluación, revisión e interrelación de estas acciones y que ha dado lugar a la configuración actual, tras sucesivos ciclos de mejora. La correlación entre los macroprocesos identificados en el mapa de procesos y las líneas estratégicas y el estudio de su importancia ha permitido determinar los procesos clave del Centro y los indicadores correspondientes, resaltados en el CMI.

A cada proceso se asocian uno o varios procedimientos en los que se describe cómo funciona el proceso o partes de él, de acuerdo con el procedimiento "SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES" (5.1.PR-ES06)

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)



El Proceso de Planificación, define las políticas que marcan las líneas actuación que recogen por un lado la Planificación Estratégica y de Gestión del Centro y por otro la Planificación de la Titulaciones, definiendo las acciones e indicadores prioritarios y que posibilitan la definición, elaboración y seguimiento de los Planes Anuales de Gestión que se recogen en los Informes Anuales de Gestión, donde se definen las acciones concretas a desarrollar y en las que se centrarán los esfuerzos para cumplir con los objetivos estratégicos. Igualmente se establecen se recogen las acciones correspondientes a la planificación de nuevas titulaciones y la modificación y mejora de las mismas.

Cuenta con los siguientes subprocesos y procedimientos:

1.1. SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN (PP-E)

1.1. PP-E01 Elaboración y revisión del Plan Estratégico

1.1. PP-E02 Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual

1.1. PP-E03 Cambio de Equipo Directivo

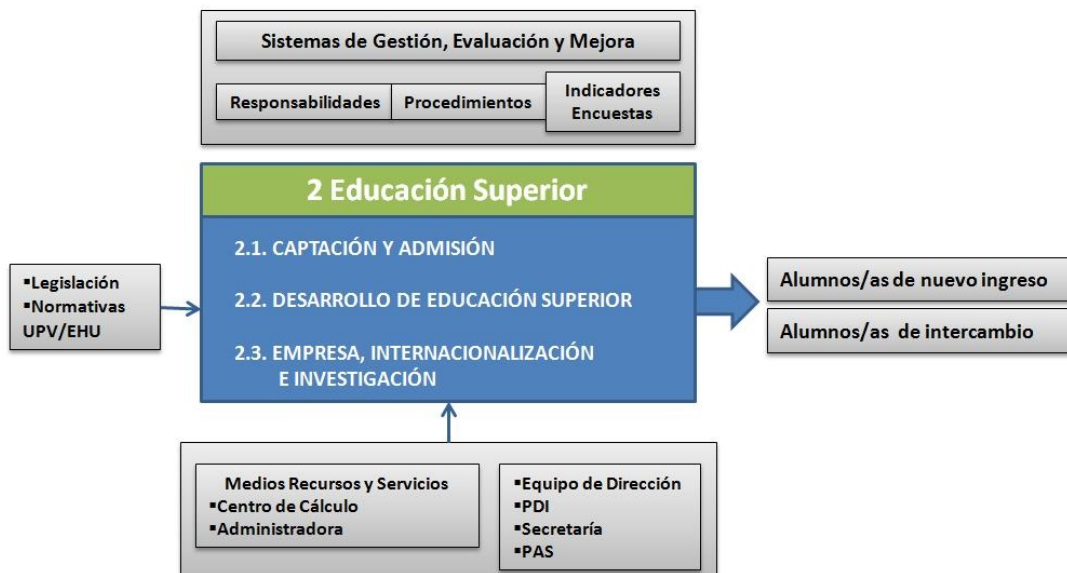
1.2. SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)

1.2. PP-T01 Modificación y mejora de las titulaciones

1.2. PP-T02 Suspensión/Extinción del título

1.2. PP-T03 Planificación de nuevas titulaciones

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)



El Proceso de Educación Superior, es un proceso clave, pues recoge en sus tres Subprocesos y procedimientos todas las acciones, indicadores y claves y estratégicos y los resultados relacionados con la Captación y admisión de nuevos alumnos, la labor docente-discente, con la Planificación, la Acción tutorial, la Coordinación, el Trabajo Fin de Grado y el reconocimiento al egresado. Igualmente este proceso recoge todos los aspectos relativos a la cooperación educativa de la empresa, la formación complementaria, la movilidad y los acuerdos académicos interuniversitarios, etc. con el objetivo de alcanzar en nuestro alumnado una capacitación en competencias específicas y transversales para su desarrollo profesional.

Contiene dicho proceso, los siguientes subprocesos y procedimientos:

2.1. SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)

2.1. PES-C01 Captación de nuevos alumnos

2.1. PES-C02 Acceso y matriculación

2.1. PES-C03 Perfil de ingreso y egreso

2.1. PES-C04 Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

2.2. SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)

2.2. PES-D01 Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)

2.2. PES-D02 Coordinación de las titulaciones

2.2. PES-D03 Trabajo de Fin de Grado

2.2. PES-D04 Formación Dual

2.2. PES-D05 Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

2.3. SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)

2.3. PES-E01 Relaciones con la empresa

2.3. PES-E02 Cooperación educativa

2.3. PES-E03 Formación complementaria

2.3. PES-E04 Orientación profesional e inserción laboral

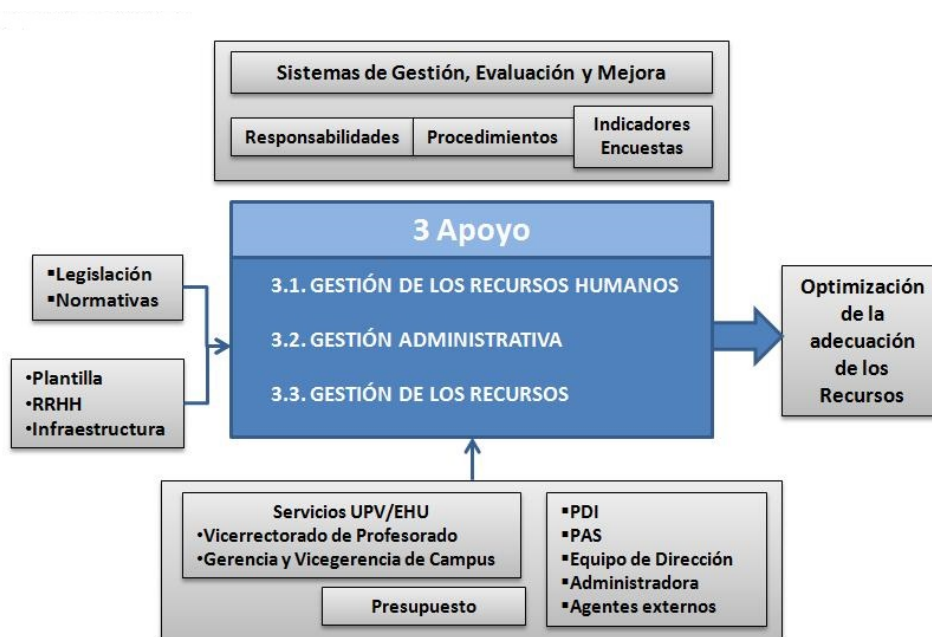
2.3. PES-E05 Movilidad del alumnado

2.3. PES-E06 Movilidad PDI y PAS

2.3. PES-E07 Acuerdos académicos interuniversitarios

2.3. PES-E08 Fomento y desarrollo de la investigación

3. PROCESO DE APOYO (PA)

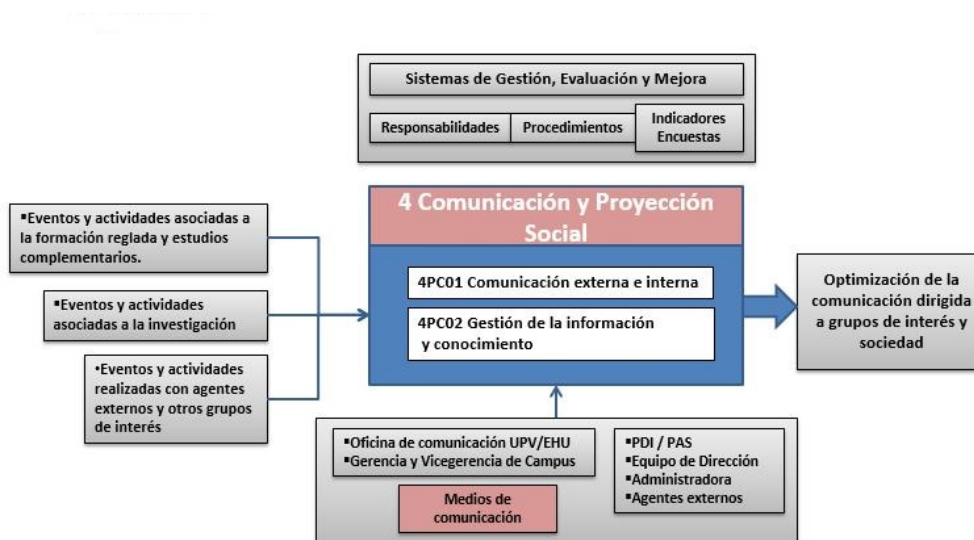


El Proceso de Apoyo recoge la gestión que se realiza en relación al apoyo a los Recursos Humanos, a la gestión administrativa y de los recursos económicos, los espacios, la tecnología del centro y su mantenimiento:

Cuenta con un total de doce procedimientos recogidos en tres subprocesos que se muestran a continuación:

- 3.1. SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)
 - 3.1. PA-RH01 Gestión del PDI y PAS
 - 3.1. PA-RH02 Acogida del PDI y PAS
 - 3.1. PA-RH03 Formación del PDI y PAS
 - 3.1. PA-RH04 Reconocimiento del PDI y PAS
 - 3.1. PA-RH05 Evaluación de los RRHH
- 3.2. SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)
 - 3.2. PA-GA01 Gestión de actas y calificaciones
 - 3.2. PA-GA02 Reconocimiento y transferencia de créditos
 - 3.2. PA-GA03 Gestión de certificados y títulos
- 3.3. SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)
 - 3.3. PA-GR01 Gestión económica
 - 3.3. PA-GR02 Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
 - 3.3. PA-GR03 Gestión del mantenimiento
 - 3.3. PA-GR04 Gestión de servicios y proveedores

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)



El Proceso de Comunicación y Proyección Social contempla, con los dos procedimientos que se listan a continuación, todas las acciones, indicadores y resultados precisos para gestionar la comunicación, tanto interna como externa y la gestión de la información y conocimiento precisa, entendiendo que ésta es clave para su proyección social y su desarrollo:

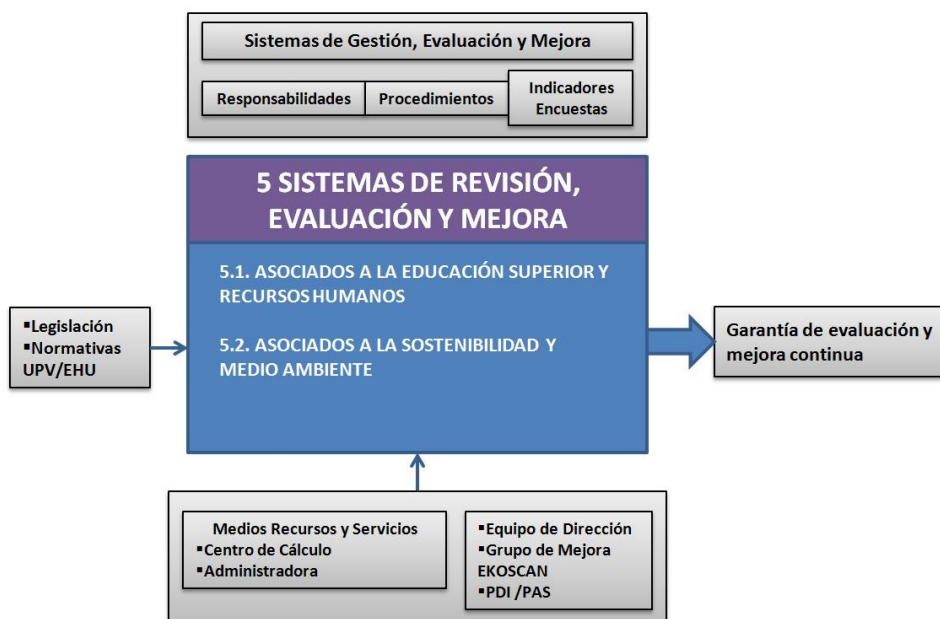
4. PC01 Comunicación externa e interna

4. PC02 Gestión de la información y conocimiento

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)



El Proceso de Sistema de Revisión, Evaluación y Mejora, tiene como función evaluar, analizar y mejorar los resultados y la percepción del personal, del alumnado, velando por la calidad de las titulaciones y la mejora continua de su Sistema de Gestión, recogiendo en ella la Gestión Ambiental del centro:

Cuenta con los siguientes subprocesos y procedimientos:

5.1. SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RRHH (PES-ES)

5.1. PR-ES01 Rendimiento académico

5.1. PR-ES02 Satisfacción y motivación del alumnado

5.1. PR-ES03 Satisfacción del egresado

5.1. PR-ES04 Satisfacción del PDI y PAS

5.1. PR-ES05 Sugerencias, quejas y reclamaciones

5.1. PR-ES06 Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

5.1. PR-ES07 Evaluaciones internas del SGIC

5.2. SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

5.2. PR-MA01 Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico	Director/a IE-EI	Comisión de Calidad IE-EI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Junta de Escuela
1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual	Director/a IE-EI	Equipo Directivo Junta de Escuela Comisión de Calidad IE-EI
1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo	Director/a IE-EI	Equipo Directivo
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Comisión Académica Máster Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Junta de Escuela
1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Equipo Directivo Comisión Académica Máster Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial
1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones	Subdirector/a de Ordenación Académica	Equipo Directivo Comisión de Calidad IE-EI Junta de Escuela
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	Secretario/a Académico	PDI Equipo Directivo
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	Administrador/a IE-EI	Jefe/a de Negociado IE-EI Equipo Directivo Aux Adm Secretaría de Alumnado
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Comisión de Calidad IE-EI Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Junta de Escuela
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	Secretario/a Académico	Equipo Directivo PDI
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Junta de Escuela Administrativo/a IE-EI PDI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental
	Subdirector/a de Calidad y Medio	Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

titulaciones	Ambiente	<p>Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial</p> <p>Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía</p> <p>PDI</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información</p> <p>Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial</p> <p>Coordinador/a de Asignatura (Grado de Ingeniería Electrónica Industrial y Automática)</p>
2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado	Subdirector/a de Ordenación Académica	<p>PDI</p> <p>Jefe/a de Negociado IE-EI</p> <p>Comisión de Ordenación Académica IE-EI</p>
2.2.PES-D04, Formación Dual	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	<p>Subdirector/a de Relaciones con la Empresa</p> <p>Aux Adm Secretaría Dirección</p>
2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas	Secretario/a Académico	<p>Administrador/a IE-EI</p> <p>Secretario/a Académico</p> <p>Secretario/a de Dirección</p> <p>Director/a IE-EI</p> <p>Subdirector/a de Relaciones con la Empresa</p>
2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	PDI
2.3.PES-E02, Cooperación educativa	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	<p>PDI</p> <p>Aux Adm Secretaría Dirección</p>
2.3.PES-E03, Formación complementaria	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	<p>Junta de Escuela</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>PDI</p> <p>Aux Adm Secretaría de Alumnado</p>
2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría de Alumnado
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Aux Adm Secretaría Dirección
2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Equipo Directivo
3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	<p>Administrador/a IE-EI</p> <p>Junta de Escuela</p>
3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS	Administrador/a IE-EI	<p>Administrativo/a IE-EI</p> <p>Secretario/a de Dirección</p>
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo
3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	Director/a IE-EI	Equipo Directivo
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	<p>Comisión de Calidad IE-EI</p> <p>Equipo Directivo</p>
3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario/a Académico	<p>PDI</p> <p>Jefe/a de Negociado IE-EI</p>
3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos	Subdirector/a de Ordenación Académica	Aux Adm Secretaría de Alumnado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Comisión de Ordenación Académica IE-EI Jefe/a de Negociado IE-EI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental
3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	Secretario/a Académico	Aux Adm Secretaría de Alumnado Director/a IE-EI Jefe/a de Negociado IE-EI
3.3.PA-GR01, Gestión económica	Administrador/a IE-EI	Equipo Directivo Administrativo/a IE-EI
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Administrador/a IE-EI Portero/a Mayor
3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento	Administrador/a IE-EI	Portero/a Mayor Técnico de Mantenimiento
3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores	Administrador/a IE-EI	PDI Equipo Directivo
4.PC01, Comunicación externa e interna	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Secretario/a Académico Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Portero/a Mayor Director/a IE-EI Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Subdirector/a de Ordenación Académica Secretario/a de Dirección Administrador/a IE-EI
4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación	Secretario/a de Dirección Equipo Directivo
5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	Subdirector/a de Ordenación Académica	Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	PDI Técnico de Centro
5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa	Aux Adm Secretaría de Alumnado
5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado	Equipo Directivo
5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo Administrador/a IE-EI
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Comisión de Calidad IE-EI

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Técnico de Centro Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Evaluador UNIBASQ Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía
5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo
5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente	Equipo Directivo Técnico Especialista de Laboratorio Grupo de Mejora Ekoscan Portero/a Mayor Gestor EKOSCAN

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico	Plan estratégico en vigor activo
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual	Informe de gestión anual elaborado
1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)	1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo	Cambio de equipo directivo
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones	Nº de asignaturas con metodologías activas Nº de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD (EHUNDU 2017) Número de Proyectos de Innovación Educativa (PIE) Número de equipos docentes de asignatura que trabajan con metodologías activas Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales (EHUNDU 2017) Número de profesores/as que aplican metodologías activas tras haber sido formados en ERAGIN y/u otros programas de formación. Número de propuestas de mejora y modificación propuestas (G) Número profesores participantes en Proyectos de Innovación Educativa (PIE)
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título	Titulaciones extinguidas o suspendidas
1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)	1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones	Nuevas titulaciones ofertadas
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	Número de Jornadas De Orientación Universitaria en las que se ha participado Número de centros de secundaria visitados Participación en la Jornadas de Puertas Abiertas
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C02, Acceso y matriculación	% Incremento de matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		% de asignaturas impartidas en euskera (G) Adecuación de la titulación (M) Adecuación de la titulación (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M) Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M) Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G) Nota mínima de acceso por > 25 años (G) Nota mínima de acceso por EAU (G) Nota mínima de acceso por FP (G) Nota mínima de admisión (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M) Nº de estudiantes con beca: hombres (M) Nº de estudiantes con beca: hombres (G) Nº de estudiantes con beca: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G) Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M) Ocupación de la titulación (G) Ocupación de la titulación (M) Oferta de plazas (M) Oferta de plazas (G) Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G) Personas preinscritas en primera opción (G)
--	--	--

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		<p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)</p> <p>Preferencia de la titulación (G)</p> <p>Preferencia de la titulación (M)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: EAU (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: FP (G)</p>
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso	
2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)	2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso	<p>Nº estudiantes asistentes al acto de presentación del curso que contestan a la encuesta</p> <p>Valoración sobre el programa de acogida obtenida en las encuestas (S/5)</p>
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)	
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones	
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado	<p>Número Trabajos Fin de Grado propuestos/centro</p> <p>Número de TFG defendidos</p> <p>Número de TFG defendidos en el centro</p> <p>Número de TFG defendidos en empresa</p> <p>Número de TFG defendidos interuniversitarios</p>
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D04, Formación Dual	Número de Convenios Firmados con Empresas y otras entidades, por el centro, para facilitar las prácticas del alumnado.
2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)	2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas	<p>Número de alumnos egresados asistentes al acto de entrega de diplomas de finalización de estudios</p> <p>Personas egresadas (G)</p>
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa	<p>Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación (EHUNDU 2017) (G)</p> <p>Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2017)</p> <p>Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2017) (G)</p>
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E02, Cooperación educativa	<p>% TFG realizados en empresa</p> <p>Nº TFG realizados en empresa</p> <p>Nº de convenios con empresa y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016) (G)</p> <p>Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares</p>

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		y/o TFGs y TFM's con empresas y entidades sociales (EHUNDU 2017) Número de profesores tutores de prácticas en empresa Satisfacción del alumnado con la aportación que les ha supuesto la relación con la empresa (S/5) Satisfacción general de la empresa con el alumnado (S/5)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E03, Formación complementaria	Cursos impartidos
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	% de empleo encajado (G) % de empleo encajado: hombres (G) % de empleo encajado: mujeres (G) Tasa de empleo (G) Tasa de empleo: hombres (G) Tasa de empleo: mujeres (G) Tasa de paro (G) Tasa de paro: hombres (G) Tasa de paro: mujeres (G)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado	Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G) Alumnado enviado: ERASMUS (M) Alumnado enviado: ERASMUS (G) Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M) Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G) Alumnado recibido: ERASMUS (M) Alumnado recibido: ERASMUS (G) Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (G) Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS ** (M) Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G) Movilidad estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016) (G) Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016) (G) Movilidad estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016) (G) Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016) (G) Nº alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad (EHUNDU 2017) Total alumnado enviado (M) Total alumnado enviado (G) Total alumnado recibido (G) Total alumnado recibido (M)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS	Nº de movilizaciones realizadas de PDI/PAS Nº de profesores visitantes
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios	Número de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas (EHUNDU 2017) Número de plazas ofertadas en programas de intercambio académico

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Número de universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016)
2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)	2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación	N° de quinquenios (G) N° de sexenios (G) N° total de publicaciones en revistas indexadas
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS	% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M) Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G) N° PDI Doctor del total de grados N° de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M) N° de quinquenios (M) N° de sexenios (M) Número de PAS Número de PDI Profesorado (número) (G) Profesorado (número) (M) Profesorado doctor (número) (G) Profesorado doctor (número) (M) Profesorado doctor: hombres (M) Profesorado doctor: hombres (G) Profesorado doctor: mujeres (M) Profesorado doctor: mujeres (G) Profesorado: hombres (M) Profesorado: hombres (G) Profesorado: mujeres (G) Profesorado: mujeres (M) Ratio PAS/PDI
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS	Grado de satisfacción del Programa de acogida PAS/PDI. PAS/PDI que realizan la encuesta
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS	% PDI acreditado en idiomas no oficiales % PDI doctor que imparte docencia en grado Cursos realizados por el Personal de Administración y Servicios N° de ponencias en Congresos/Jornadas y Publicaciones en libros y/o revistas Ratio de participación del profesorado en actividades de formación.
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS	Número de PDI y PAS con 25 años de antigüedad Número de PDI y PAS jubilados Reconocimiento/s realizados
3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)	3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH	% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Grado de satisfacción con la docencia (G) N° de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN	3.2.PA-GA02, Reconocimiento y	N° medio de créditos reconocidos (G)

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	transferencia de créditos	Número de alumnos que reconocen créditos por actividades culturales (G) Número de alumnos que reconocen créditos por actividades deportivas (G) Número de alumnos que reconocen créditos por actividades solidarias o de cooperación (G) Número de alumnos que reconocen créditos por estudios anteriores (G) Número de alumnos que reconocen créditos por estudios universitarios en programas de intercambio (G) Número de alumnos que reconocen créditos por experiencia laboral (G) Número de alumnos que reconocen créditos por prácticas externas (G) Número de alumnos que reconocen créditos por representación estudiantil (G)
3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)	3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos	Número de títulos tramitados
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR01, Gestión económica	% de propuestas realizadas respecto a las presentadas en la convocatoria anual de RAM Ingresos extraordinarios Presentación en Junta de Escuela del Informe económico del ejercicio Presupuesto destinado a actividades docentes, expresado en porcentaje con respecto al presupuesto ordinario de la Escuela Presupuesto ordinario
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro	Número de espacios de trabajo cooperativo
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento	% Partes de mantenimiento resueltos
3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)	3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores	Satisfacción PAS con la cafetería (S/6) Satisfacción PAS con servicio de limpieza (S/6) Satisfacción PDI con la cafetería (S/6) Satisfacción PDI con servicio de limpieza (S/6)
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)	4.PC01, Comunicación externa e interna	Elaboración de la memoria del centro Número de boletines cuatrimestrales editados y publicados en la página web
4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)	4.PC02, Gestión de la información y conocimiento	Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2017)
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico	Duración media de los estudios (G) Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G) Tasa de Graduación (M) Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio (RD 1393) (G) Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M) Tasa de evaluación (G) Tasa de evaluación (M) Tasa de evaluación curso 1º (G)

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

		Tasa de evaluación curso 2º (G) Tasa de evaluación curso 3º (G) Tasa de evaluación curso 4º (G) Tasa de graduación (G) Tasa de rendimiento (G) Tasa de rendimiento (M) Tasa de rendimiento curso 1º (G) Tasa de rendimiento curso 2º (G) Tasa de rendimiento curso 3º (G) Tasa de rendimiento curso 4º (G) Tasa de éxito (G) Tasa de éxito (M) Tasa de éxito curso 1º (G) Tasa de éxito curso 2º (G) Tasa de éxito curso 3º (G) Tasa de éxito curso 4º (G)
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado	Grado de Satisfacción general Grado de satisfacción en relación al profesorado y su evaluación docente. Grado de satisfacción con el contenido, recursos y evaluación de las enseñanzas. Grado de satisfacción con la docencia (M) Grado de satisfacción con la organización de la enseñanza
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado	Satisfacción de las personas egresadas (G) Satisfacción de los egresados con la formación recibida al finalizar los estudios (S/5) Satisfacción del egresado con el asesoramiento y comunicación (S/5) Satisfacción del egresado con las instalaciones y recursos (S/5)
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS	Satisfacción sobre el trabajo que desarrolla el PAS Satisfacción sobre la docencia que imparte el PDI
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Tasa de resolución de quejas y reclamaciones ligadas a la titulación
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	Informes de Seguimiento del Grado Revisión anual del Sistema de gestión por procesos del centro
5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)	5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC	Número de evaluaciones internas realizadas
5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)	5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	Número de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas Porcentaje en % del grado de cumplimiento de las mejoras medioambientales propuestas en el Plan Anual de Gestión Medioambiental

7. DIRECTRICES GENERALES DEL PROGRAMA AUDIT

DIRECTRICES	SUBDIRECTRICES	ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS
1.0. Política y objetivos de calidad		1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.0. Política y objetivos de calidad		2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos		1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos		competencias asociadas.	2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título
1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes		01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes	02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes	03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.	06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.	09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes	10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios
		11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	4 Orientación profesional de los estudiantes	14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias	18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes	5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias	alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes	22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 4.PC01, Comunicación externa e interna
1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia	1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia	01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
		03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
	2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia	06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
		07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia	2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia	docencia con vistas al acceso.	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
		08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
	3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
		10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
	4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
		14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
	1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios
		03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios			3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR03, Procedimiento de mantenimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios		07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
		08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
1.5. Análisis y utilización de los resultados		11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de	2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados		interés en relación con la calidad de las enseñanzas	académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
	1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados	2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral		5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
	3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
		17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados	3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
1.6. Publicación de información sobre las titulaciones		02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
		04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: <ul style="list-style-type: none"> - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas 	2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 4.PC01, Comunicación externa e interna 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
		05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
		06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna
		07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios 4.PC01, Comunicación externa e interna
		08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
		09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
		10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la	4.PC01, Comunicación externa e interna

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones		satisfacción de los grupos de interés	5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
		11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.PC01, Comunicación externa e interna

8. LISTADO DE REGISTROS

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

1.1.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN (PP-E)

1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico

- 1.1.1.R1 Plan estratégico
- 1.1.1.R2 Memoria EFQM (Junio 2006)
- 1.1.1.R3 Guía de Gestión 2017

1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual

- 1.1.2.R1 Informe de Gestión Anual
- 1.1.2.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones
- 1.1.2.R3 Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
- 1.1.2.R4 Recomendaciones de la UPV/EHU para la revisión de procedimientos y plan de gestión

1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo

- 1.1.3.R1 Equipo Directivo

1.2.SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES (PP-T)

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones

- 1.2.1.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones
- 1.2.1.R1 Relación de las modificaciones de planes de estudio
- 1.2.1.R2 Orientaciones en la mejora y acreditación de las Titulaciones
- 1.2.1.R3 Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y profesorado participante
- 1.2.1.R4 Informe Coordinación de Grados

1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título

- 1.2.2.R1 Plan de Actuación
- 1.2.2.R2 Acuerdo Consejo de Gobierno extinción del Grado en Ingeniería Geomatica y Topografía

1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones

- 1.2.3.R1 Reuniones con Agentes Externos
- 1.2.3.R2 Memorias de verificación
- 1.2.3.R3 Acuerdo Comisión
- 1.2.3.R4 Acuerdos Consejo Gobierno

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.SUBPROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN (PES-C)

2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos

- 2.1.1.R1 Informe de captación de alumnado

2.1.PES-C02, Acceso y matriculación

- 2.1.2.R1 Criterios de admisión aplicables al título
- 2.1.2.R2 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Electrónica
- 2.1.2.R3 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Mecánica

- 2.1.2.R4 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Química
- 2.1.2.R5 Recomendaciones de matrícula

2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso

- 2.1.3.R1 Perfil de Ingreso/Egreso
- 2.1.3.R2 Informe de inserción laboral
- 2.1.3.R3 Informes Perfil Ingreso/Egreso

2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

- 2.1.4.R1 Informe anual del Programa de Acogida al alumnado de nuevo ingreso
- 2.1.4.R2 Presentación Nuevo Ingreso

2.2.SUBPROCESO DE DESARROLLO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES-D)

2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)

- 2.2.1.R1 Calendario, horario y exámenes
- 2.2.1.R2 Síntesis de la propuesta docente
- 2.2.1.R3 Planificación Docente
- 2.2.1.R4 Plantilla Docente de Referencia
- 2.2.1.R5 Asignaturas ofertadas en el Plan de Plurilingüismo y English Friendly Courses

2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones

- 2.2.2.R1 Coordinación Horizontal y Vertical de las Titulaciones

2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado

- 2.2.3.R1 Gestión de Trabajos Fin de Grado en la EI
- 2.2.3.R2 Propuestas y asignaciones de Trabajos Fin de Grado
- 2.2.3.R3 Listado Trabajos Fin de Grado defendidos

2.2.PES-D04, Formación Dual

- 2.2.4.R1 Listado de Empresas/Áreas
- 2.2.4.R2 Listado de Estudiantes por orden de elección de plazas.
- Presentación Formación Dual (curso 2019/20)
- Ingeniería de Automoción

2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

- 2.2.5.R1 Informe Entrega de diplomas

2.3.SUBPROCESO DE EMPRESA, INTERNACIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN (PES-E)

2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa

- 2.3.1.R1 Foro Ágora
- 2.3.1.R2 Informe de reuniones realizadas con empresas y centros tecnológicos

2.3.PES-E02, Cooperación educativa

- 2.3.2.R1 Informe Prácticas de Empresa
- 2.3.2.R2 Convenios junto con el informe final de la empresa

2.3.PES-E03, Formación complementaria

- 2.3.3.R1 Oferta de Estudios Complementarios
- 2.3.3.R2 Patentes desarrolladas en la IE-EI
- 2.3.3.R3 Participación en MotoStudent

2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral

- 2.3.4.R1 Portal Empleo: servicios de apoyo y orientación académica
- 2.3.4.R2 Informe sobre ofertas de empleo gestionadas

2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado

- 2.3.5.R1 Actas de los programas de movilidad
- 2.3.5.R2 Servicios de apoyo y orientación para la movilidad de los estudiantes (RRII)
- 2.3.5.R3 Web de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz de información sobre movilidad

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

- 2.3.5.R4 Programa Buddy
- 2.3.5.R5 Informe Satisfacción Incoming Students

2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS

- 2.3.6.R1 Informe sobre movilidad del PDI

2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios

- 2.3.7.R1 Convenio Doble Titulación U. Técnica Federico Santa María
- 2.3.7.R2 Convenio Doble titulación USACH

2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación

- 2.3.8.R1 Informes de las Jornadas de Investigación (Jornadas-> Bienales)
- 2.3.8.R2 Departamentos y líneas de investigación

3. PROCESO DE APOYO (PA)

3.1.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (PA-RH)

3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS

- 3.1.1.R1 Estructura del Personal Académico
- 3.1.1.R2 Tabla de profesorado por grado
- 3.1.1.R3 Listado de PDI
- 3.1.1.R4 Plazas PDI tramitadas por la EI
- 3.1.1.R5 Listado de PAS
- 3.1.1.R6 RPT de la UPV/EHU

3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS

- 3.1.2.R1 Documento de acogida PAS y PDI
- 3.1.2.R2 Informe de acogida PAS y PDI

3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS

- 3.1.3.R1 Cursos internos de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz
- 3.1.3.R2 Informe de Formación PDI PAS

3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS

- 3.1.4.R1 Acta de la Junta del Centro de diciembre

3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH

- 3.1.5.R3 3.1.5.R3 Certificado reconocimiento al centro por participación del profesorado en DOCENTIAZ
- 3.1.5.R1 Informe de participación del profesorado de la IE-EI en el programa DOCENTIAZ
- 3.1.5.R2 Informe opinión del alumnado sobre docencia del profesorado

3.2.SUBPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA (PA-GA)

3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones

- 3.2.1.R1 Actas de evaluación

3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos

- 3.2.2.R1 Listado de convalidaciones
- 3.2.2.R2 Resoluciones departamentos
- 3.2.2.R3 Tabla de reconocimiento por actividades complementarias
- 3.2.2.R4 Actas de reuniones

3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos

- 3.2.3.R1 Títulos Tramitados

3.3.SUBPROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS (PA-GR)

3.3.PA-GR01, Gestión económica

- 3.3.1.R1 Ayudas para la traducción de artículos científicos y encuadernación de tesis
- 3.3.1.R2 Convocatoria de mobiliario

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

- 3.3.1.R3 Informe económico
- 3.3.1.R4 Presupuesto anual
- 3.3.1.R5 Programas anuales de infraestructura docente

3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro

- 3.3.2.R1 Instalaciones de centro
- 3.3.2.R2 Actuaciones realizadas en la gestión de la adecuación de locales y laboratorios

3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento

- 3.3.3.R1 Partes de mantenimiento

3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores

- 3.3.4.R1 Listado de proveedores

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

4.PC01, Comunicación externa e interna

- 4.1.R1 Página web del Grado
- 4.1.R2 Boletines cuatrimestrales
- 4.1.R3 Memorias académicas
- 4.1.R4 Dossier Prensa
- 4.1.R5 Web de UNIKUDE de la Escuela Universitaria de Ingeniería (EI) de Vitoria-Gasteiz
- 4.1.R6 EgelaPi-s de la IE-EI
- 4.1.R7 Argumentario

4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

- 4.2.R1 Biblioteca
- 4.2.R2 Convenio Ágora TeknoCamp
- 4.2.R3 Difusión por la radio
- 4.2.R4 Listado de profesores pertenecientes a Grupos de Investigación
- 4.2.R5 Promoción del Euskera
- 4.2.R6 Proyectos Campus Bizia Lab
- 4.2.R7 Actas de Relaciones Internacionales

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

5.1.SUBPROCESOS ASOCIADOS A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y RR.HH. (PR-ES)

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

- 5.1.1.R1 Informe de resultados académicos

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

- 5.1.2.R1 Informe de encuestas de la IE-EI sobre satisfacción y motivación del alumnado

5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

- 5.1.3.R1 Informe de satisfacción de los egresados

5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS

- 5.1.4.R1 Encuesta de satisfacción para el PDI/PAS. Informe final

5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

- 5.1.5.R1 Sugerencias, quejas y reclamaciones

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

- 5.1.6 R4 Acreditación Formación Dual
- 5.1.6 R7 Procesos, subprocesos y procedimientos- Responsables

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

- 5.1.6.R1 Reglamento y Actas de Reuniones de la Comisión de Calidad

- 5.1.6.R2 Informe de Acreditación de Grados

- 5.1.6.R3 Documentos de compromiso EHUNDU

- 5.1.6.R6 Acreditación Institucional

5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC

- 5.1.7.R1 Informe de Evaluación Interna

5.2.SUBPROCESO ASOCIADO A LA SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE (PR-MA)

5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

- 5.2.1.R1 Sistema Gestión Ambiental

- 5.2.1.R2 Desarrollo Curricular de la Sostenibilidad

- 5.2.1.R3 Plan de Mejora Medioambiental

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritza Eskola

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E01	Versión	14	Fecha aprobación	08/01/2020
Nombre	Elaboración y revisión del Plan Estratégico				
Responsable	Director/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología utilizada para la reflexión estratégica del centro y la interrelación entre Misión-Visión, Plan Estratégico, Plan de Gestión y mapa de procesos.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad IE-EI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Junta de Escuela	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Junta de Escuela Alumnado Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan Estratégico UPV/EHU 2018-2021
 Reglamento de la EI de Vitoria-Gasteiz
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Plan estratégico en vigor activo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	

REGISTROS

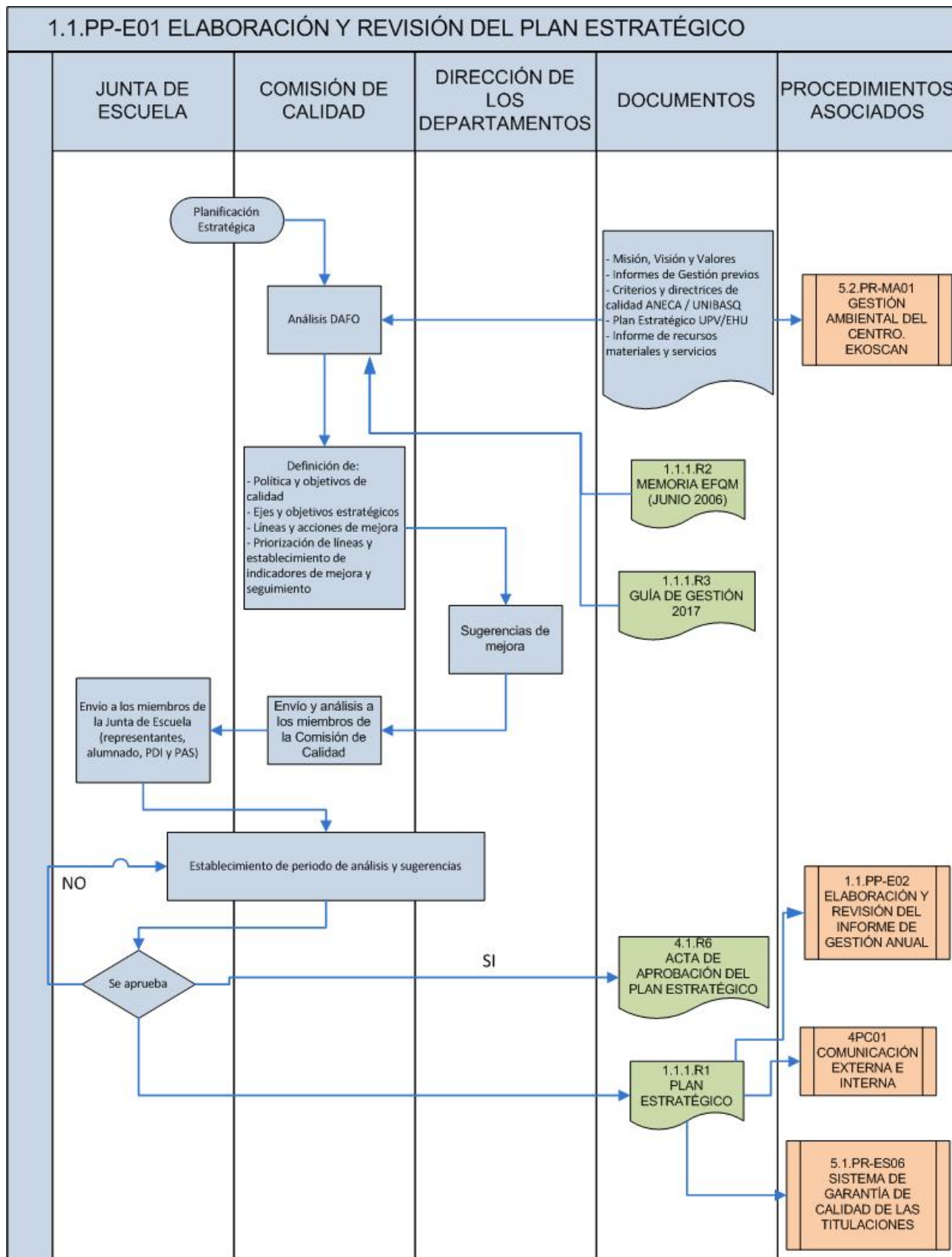
1.1.1.R1 Plan estratégico
 1.1.1.R2 Memoria EFQM (Junio 2006)
 1.1.1.R3 Guía de Gestión 2017

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico **Versión:14**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E02	Versión	10	Fecha aprobación	08/01/2020
Nombre	Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual				
Responsable	Director/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología utilizada para la elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual y del Plan de Gestión.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo
 Junta de Escuela
 Comisión de Calidad IE-EI

Alumnado de nuevo ingreso
 Alumnado
 Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)
 Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
 Indicadores de Grado (definición y fórmula)
 Acreditación titulaciones (UNIBASQ)
 Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
 Reglamento de la EI de Vitoria-Gasteiz

INDICADORES

Informe de gestión anual elaborado

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

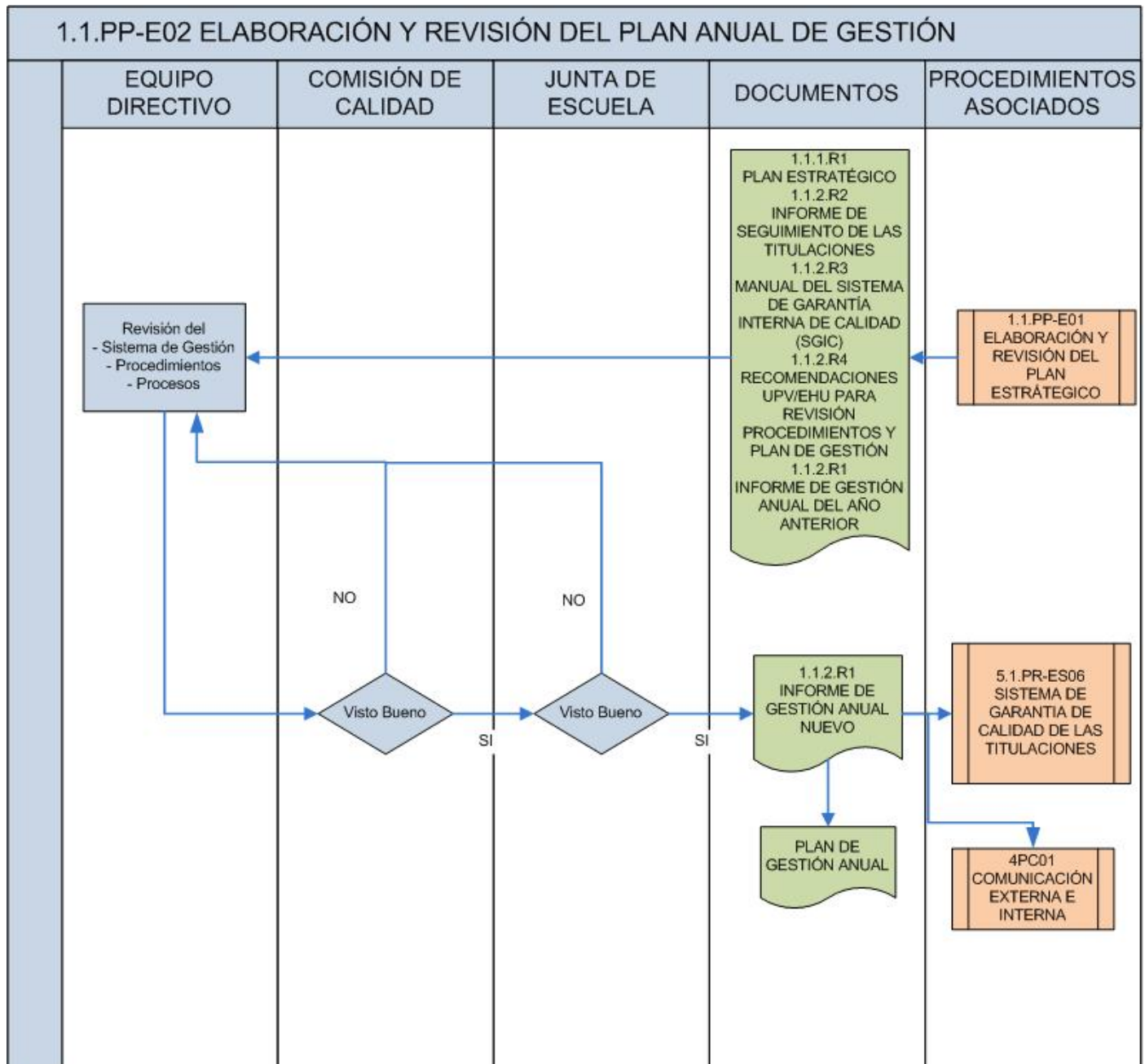
REGISTROS

1.1.2.R1 Informe de Gestión Anual
 1.1.2.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones
 1.1.2.R3 Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
 1.1.2.R4 Recomendaciones de la UPV/EHU para la revisión de procedimientos y plan de gestión

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual Versión:10



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.1.PP-E03	Versión	10	Fecha aprobación	08/01/2020
Nombre	Cambio de equipo directivo				
Responsable	Director/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo del procedimiento es definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del centro.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
 Coordinadores/as de Titulación y Curso
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

UNIKUDE

Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
 Reglamento de Junta de Campus de Araba
 Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
 Reglamento de la EI de Vitoria-Gasteiz
 Reglamento del Alumnado de la UPV/EHU
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Cambio de equipo directivo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

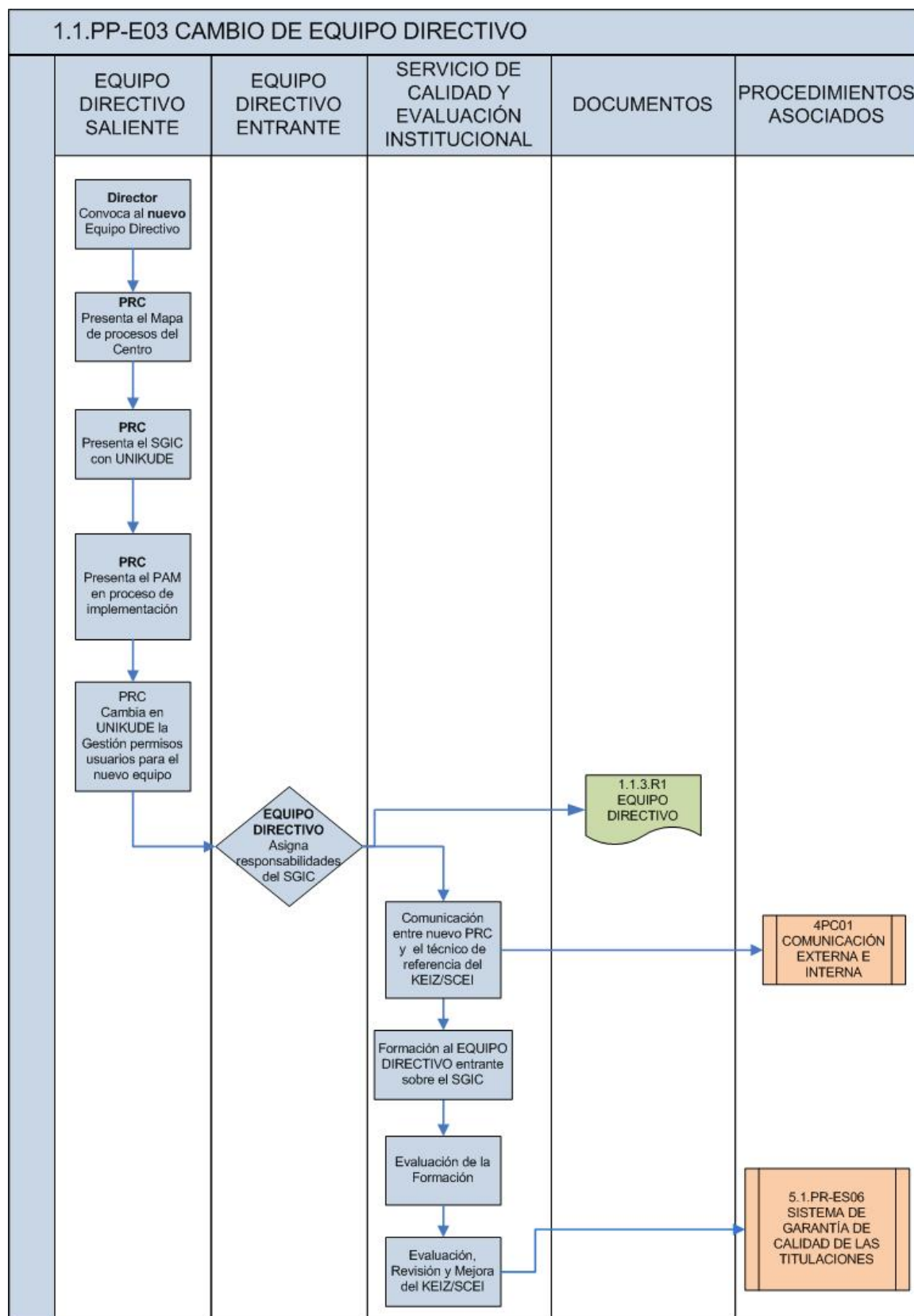
REGISTROS

1.1.3.R1 Equipo Directivo

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo Versión:10



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T01	Versión	36	Fecha aprobación	04/05/2020
Nombre	Modificación y mejora de las titulaciones				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo del procedimiento es recoger, revisar, validar y aprobar el conjunto de propuestas de mejoras y modificaciones solicitadas por los Equipos Docentes y la Comisión de Calidad para su solicitud a la Comisión de Grado de la UPV/EHU o en su caso, a la Comisión Académica del Máster.

Del mismo modo, este procedimiento incluye la gestión/tratamiento que se realiza en el Centro de las recomendaciones que se derivan de los informes de UNIBASQ.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Comisión Académica Máster Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Departamento/Sección Departamental Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Junta de Escuela	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado de nuevo ingreso Departamentos con docencia en la E.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales) UPV/EHU Grupo de Mejora Ekoscan Alumnado Consejo de Estudiantes

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales

Real Decreto 1027/2011, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Orden CIN/351/2009, de 9 de febrero, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial. Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
 Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

Nº de asignaturas con metodologías activas

Nº de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD (EHUNDU 2017)

Número de Proyectos de Innovación Educativa (PIE)

Número de equipos docentes de asignatura que trabajan con metodologías activas

Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales (EHUNDU 2017)

Número de profesores/as que aplican metodologías activas tras haber sido formados en ERAGIN y/u otros programas de formación.

Número de propuestas de mejora y modificación propuestas (G)

Número profesores participantes en Proyectos de Innovación Educativa (PIE)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones

2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso

2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones

3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

1.2.PP-T01 F01 Registro de modificaciones

REGISTROS

1.1.2.R2 Informe de Seguimiento de las Titulaciones

1.2.1.R1 Relación de las modificaciones de planes de estudio

1.2.1.R2 Orientaciones en la mejora y acreditación de las Titulaciones

1.2.1.R3 Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y profesorado participante

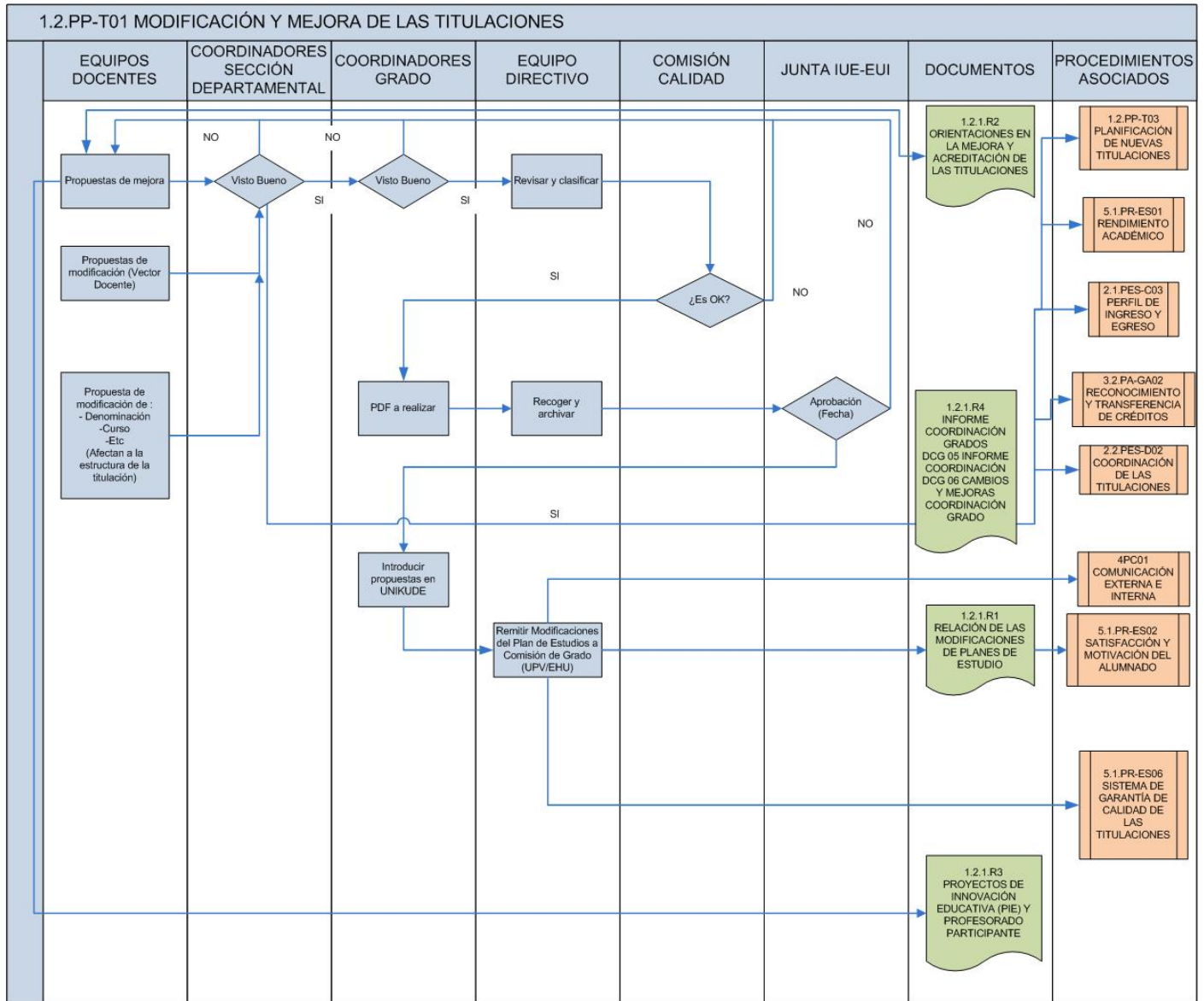
1.2.1.R4 Informe Coordinación de Grados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones

Versión:36



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T02	Versión	17	Fecha aprobación	07/05/2020
Nombre	Suspensión/Extinción del título				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir aquellos criterios que establecerán los límites para que el título sea suspendido, así como los mecanismos de actuación para garantizar los derechos de los/as estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Equipo Directivo Comisión Académica Máster Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Acuerdos		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 861/2010, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.

Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Real Decreto 43/2015, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

Titulaciones extinguidas o suspendidas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.2.PES-D01, Planificación docente
(Elaboración y gestión de horarios y exámenes)

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

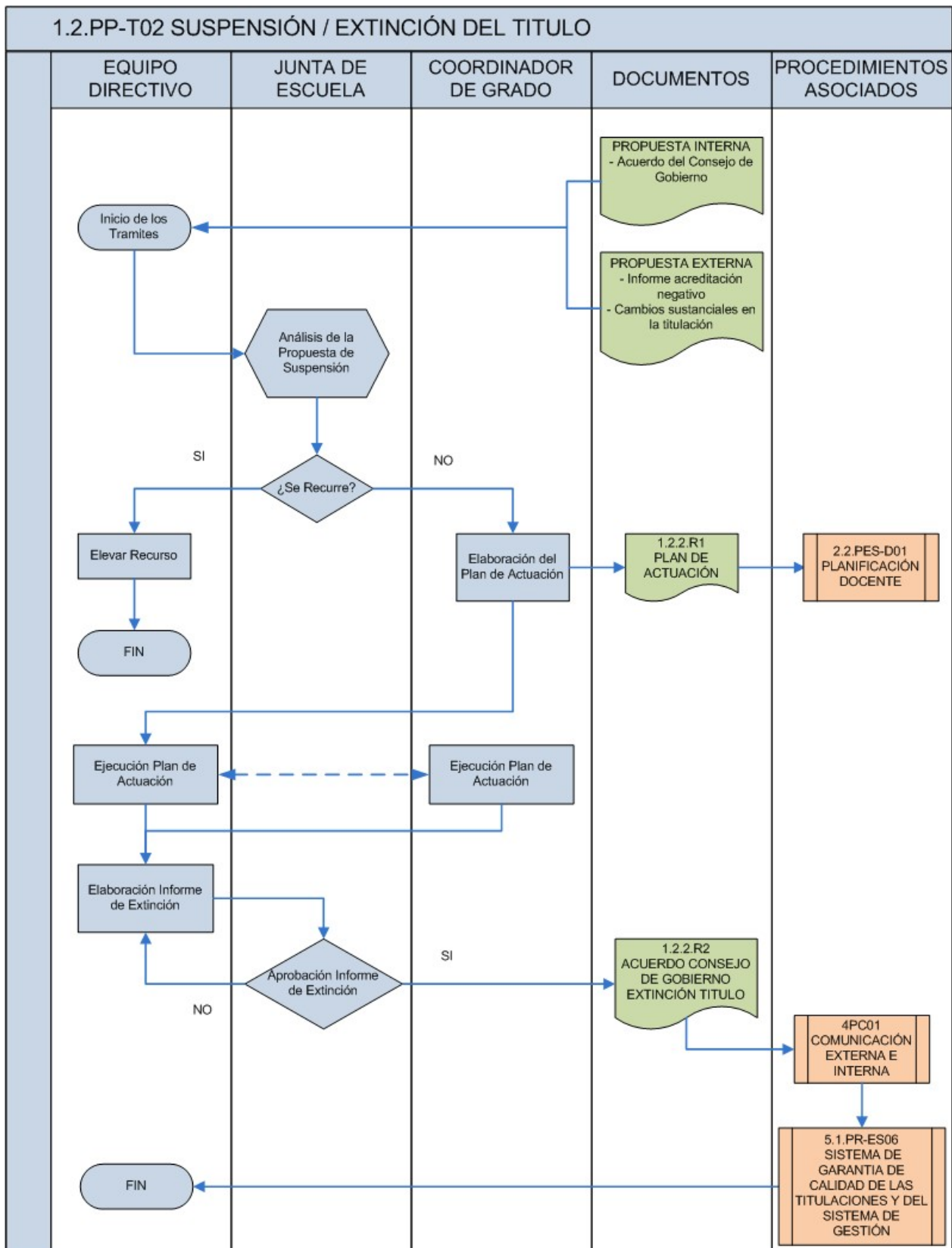
1.2.2.R1 Plan de Actuación

1.2.2.R2 Acuerdo Consejo de Gobierno extinción del Grado en Ingeniería Geomatica y Topografía

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título Versión:17



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Código	1.2.PP-T03	Versión	13	Fecha aprobación	26/12/2019
Nombre	Planificación de nuevas titulaciones				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de diseño de una titulación y de la autorización de la enseñanza, así como establecer las acciones necesarias para "definir un modelo de enseñanza/aprendizaje propio de la IE-EI, e implementar las acciones necesarias" OE1.6. del Eje 1 "Excelencia en la actividad docente".

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo
 Comisión de Calidad IE-EI
 Junta de Escuela

Empresas
 Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 UPV/EHU
 Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
 Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS
 Real Decreto 43/2015, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

Nuevas titulaciones ofertadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones
 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

1.2.3.R1 Reuniones con Agentes Externos

1.2.3.R2 Memorias de verificación

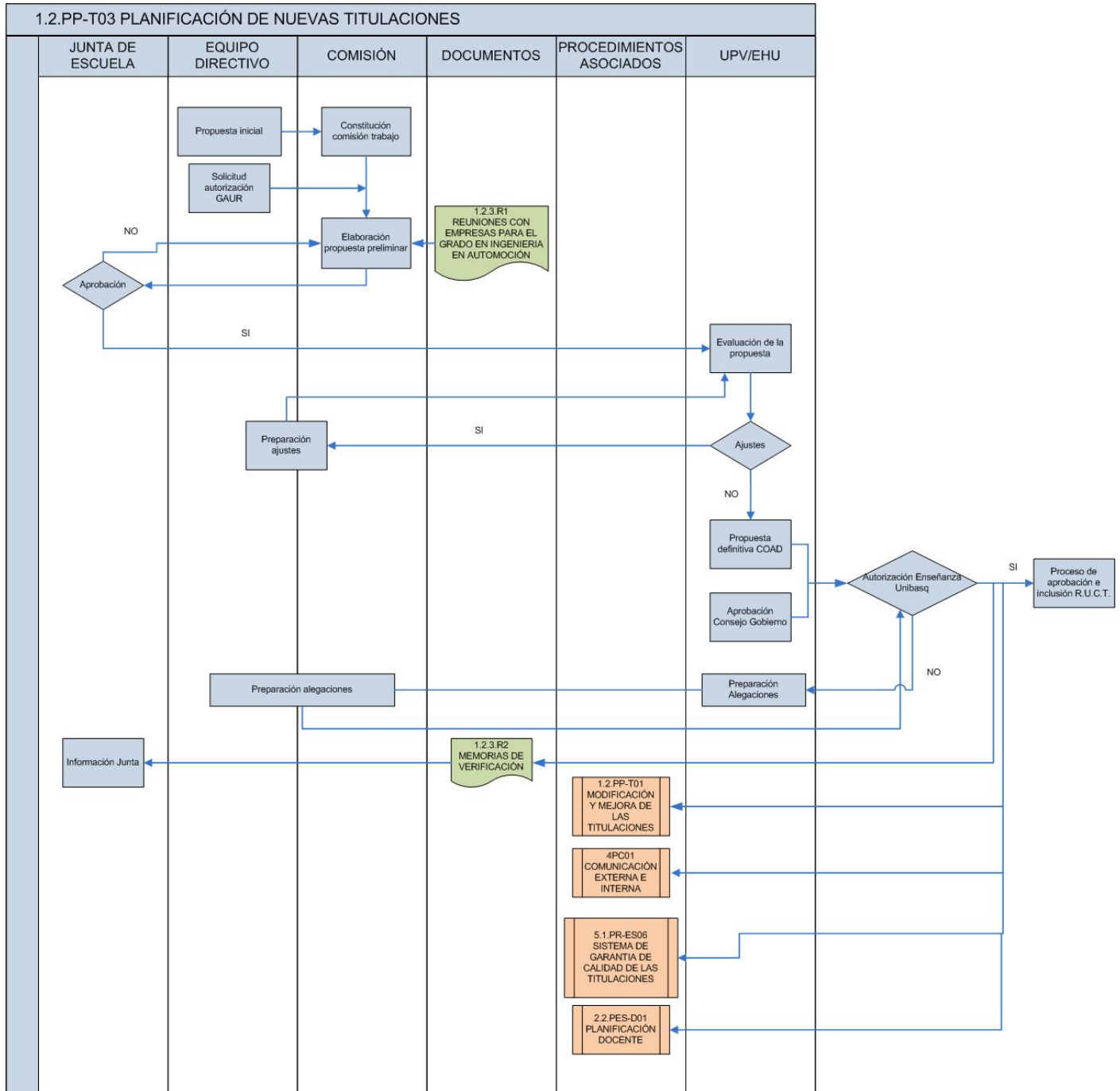
1.2.3.R3 Acuerdo Comisión

1.2.3.R4 Acuerdos Consejo Gobierno

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

1. PROCESO DE PLANIFICACION (PP)

Procedimiento: 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones **Versión:13**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C01	Versión	20	Fecha aprobación	26/12/2019
Nombre	Captación de nuevos alumnos				
Responsable	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de captación del alumnado de Enseñanzas Secundarias, así como de recién titulados y profesionales del ámbito (para máster) definiendo la forma de preparar la documentación y realizar las acciones de captación de los alumnos.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI Equipo Directivo	Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Aulas, aulas de Informática y/o laboratorios Documentación	Alumnado y PAS colaborador en las Jornadas de Puertas Abiertas. Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

INDICADORES

Número de Jornadas De Orientación Universitaria en las que se ha participado

Número de centros de secundaria visitados

Participación en la Jornadas de Puertas Abiertas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.1.PES-C01 F02 Encuesta Presentación Alumnos Secundaria 2.1.PES-C01 F01 Carta Presentación Castellano Euskera

REGISTROS

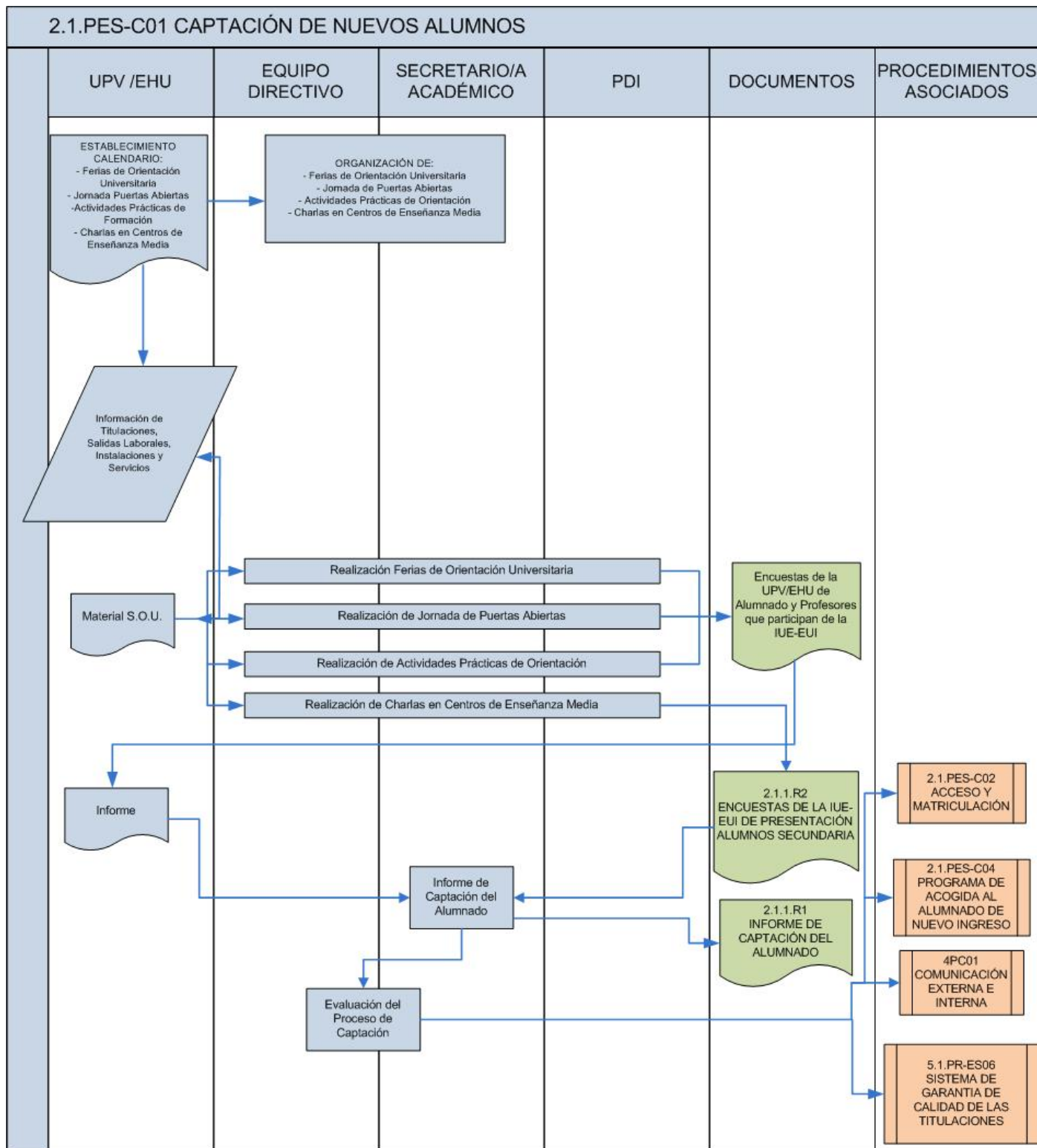
2.1.1.R1 Informe de captación de alumnado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos Versión:20



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

El Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU (SOU) se encarga de organizar las Ferias de orientación universitaria, Jornada de Puertas Abiertas, Actividades prácticas de orientación y Charlas en centros de enseñanza media. En las 3 primeras actividades, el SOU establece el calendario, material, lugar, etc.; el Centro decide el número de charlas, idiomas (euskera y castellano) y PDI que atiende las actividades.

En la última, Charlas en centros de enseñanza media, el SOU facilita el contacto con los orientadores de los Centros, así como el material sobre información general del Campus Universitario y el Equipo Directivo, junto con los centros, acuerda las fechas y lugares donde realizar las charlas.

Una vez finalizada las 3 primeras actividades, el SOU realiza encuestas al alumnado y profesorado que participan en estas sesiones y con dicha información realiza un informe, que remite al Centro .

En las Charlas en centros de enseñanza media, el Equipo Directivo entrega una encuesta al alumnado y realiza el informe de captación del alumnado con la información de las encuestas y con el informe remitido por el SOU.

Finalmente, el Equipo Directivo realiza una evaluación del proceso de captación.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C02	Versión	26	Fecha aprobación	26/02/2020
Nombre	Acceso y matriculación				
Responsable	Administrador/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de matriculación de todo el alumnado de la Escuela en función de las modalidades de acceso establecidas en la Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado y de Primer y Segundo Ciclo para cada curso académico, así como lo establecido en la normativa de Máster.

Este procedimiento está relacionado directamente con el eje estratégico 5 (Gestión, Innovación y Mejora Continua) y de forma indirecta con el eje 6 (Instalaciones, Infraestructuras y Recursos).

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Jefe/a de Negociado IE-EI Equipo Directivo Aux Adm Secretaría de Alumnado	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Aulas informáticas Asistente virtual y chat Ane Asistente virtual y chat Ane Aulas informáticas Página Web UPV/EHU GAUR GAUR Página Web UPV/EHU GAUR Asistente virtual y chat Ane GAUR Asistente virtual y chat Ane Página Web UPV/EHU Aulas informáticas Aulas informáticas Página Web UPV/EHU		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.

Acuerdo Comisión Ordenación Académica IUE-EUI no admisión traslados Grado Ingeniería en Automoción

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
 Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV
 Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos
 Normativa Permanencia Másteres Universitarios
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Criterios Evaluación por compensación aprobados por la Comisión de Ordenación Académica

INDICADORES

% Incremento de matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)
 % de asignaturas impartidas en euskera (G)
 Adecuación de la titulación (M)
 Adecuación de la titulación (G)
 Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)
 Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)
 Nota mínima de acceso por > 25 años (G)
 Nota mínima de acceso por EAU (G)
 Nota mínima de acceso por FP (G)
 Nota mínima de admisión (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)
 Nº de estudiantes con beca: hombres (M)
 Nº de estudiantes con beca: hombres (G)
 Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)
 Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)
 Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)
 Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)
 Ocupación de la titulación (G)
 Ocupación de la titulación (M)
 Oferta de plazas (M)
 Oferta de plazas (G)
 Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)
 Personas preinscritas en primera opción (G)
 Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)
 Preferencia de la titulación (G)
 Preferencia de la titulación (M)
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)
 Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)
 Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)
 Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)
 Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)
 Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)
 Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)
 Vía de acceso a los estudios: EAU (G)
 Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.1.PES-C02 F01 Ampliación de Matrícula 2.1.PES-C02 F01 Ampliación de Matrícula 2.1.PES-C02 F01 Ampliación de Matrícula 2.1.PES-C02 F01 Ampliación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F02 Anulación de Matrícula 2.1.PES-C02 F03 Asignatura sin docencia. Adelanto de convocatoria 2.1.PES-C02 F03 Asignatura sin docencia. Adelanto de convocatoria 2.1.PES-C02 F03 Asignatura sin docencia. Adelanto de convocatoria 2.1.PES-C02 F03 Asignatura sin docencia. Adelanto de convocatoria 2.1.PES-C02 F04 Cambio de grupo

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.PES-C02 F04 Cambio de grupo
 2.1.PES-C02 F04 Cambio de grupo
 2.1.PES-C02 F04 Cambio de grupo
 2.1.PES-C02 F05 Exámenes extraordinarios. Fin de estudios
 2.1.PES-C02 F05 Exámenes extraordinarios. Fin de estudios
 2.1.PES-C02 F05 Exámenes extraordinarios. Fin de estudios
 2.1.PES-C02 F05 Exámenes extraordinarios. Fin de estudios
 2.1.PES-C02 F06 Créditos optativos por actividades complementarias
 2.1.PES-C02 F06 Créditos optativos por actividades complementarias
 2.1.PES-C02 F06 Créditos optativos por actividades complementarias
 2.1.PES-C02 F06 Créditos optativos por actividades complementarias
 2.1.PES-C02 F07 Evaluación por compensación
 2.1.PES-C02 F07 Evaluación por compensación
 2.1.PES-C02 F07 Evaluación por compensación
 2.1.PES-C02 F07 Evaluación por compensación
 2.1.PES-C02 F08 Modificación asignaturas de Automatricula
 2.1.PES-C02 F08 Modificación asignaturas de Automatricula
 2.1.PES-C02 F08 Modificación asignaturas de Automatricula
 2.1.PES-C02 F08 Modificación asignaturas de Automatricula
 2.1.PES-C02 F09 Reconocimiento Ciclos Superiores
 2.1.PES-C02 F09 Reconocimiento Ciclos Superiores
 2.1.PES-C02 F09 Reconocimiento Ciclos Superiores
 2.1.PES-C02 F09 Reconocimiento Ciclos Superiores
 2.1.PES-C02 F10 Transferencia de Créditos
 2.1.PES-C02 F10 Transferencia de Créditos
 2.1.PES-C02 F10 Transferencia de Créditos
 2.1.PES-C02 F10 Transferencia de Créditos
 2.1.PES-C02 F11 Traslado de Expediente
 2.1.PES-C02 F11 Traslado de Expediente
 2.1.PES-C02 F11 Traslado de Expediente
 2.1.PES-C02 F11 Traslado de Expediente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

2.1.PES-C02 F12 Solicitud remisión título
 2.1.PES-C02 F12 Solicitud remisión título
 2.1.PES-C02 F12 Solicitud remisión título
 2.1.PES-C02 F12 Solicitud remisión título
 2.1.PES-C02 F13 Instancia Convocatoria Excepcional (gracia)
 2.1.PES-C02 F13 Instancia Convocatoria Excepcional (gracia)
 2.1.PES-C02 F13 Instancia Convocatoria Excepcional (gracia)
 2.1.PES-C02 F13 Instancia Convocatoria Excepcional (gracia)
 2.1.PES-C02 F13 Instancia Convocatoria Excepcional (gracia)
 2.1.PES-C02 F14 Instancia General Bilingüe
 2.1.PES-C02 F14 Instancia General Bilingüe
 2.1.PES-C02 F14 Instancia General Bilingüe
 2.1.PES-C02 F14 Instancia General Bilingüe
 2.1.PES-C02 F15 Instancia simultaneidad Estudios
 2.1.PES-C02 F15 Instancia simultaneidad Estudios
 2.1.PES-C02 F15 Instancia simultaneidad Estudios
 2.1.PES-C02 F15 Instancia simultaneidad Estudios

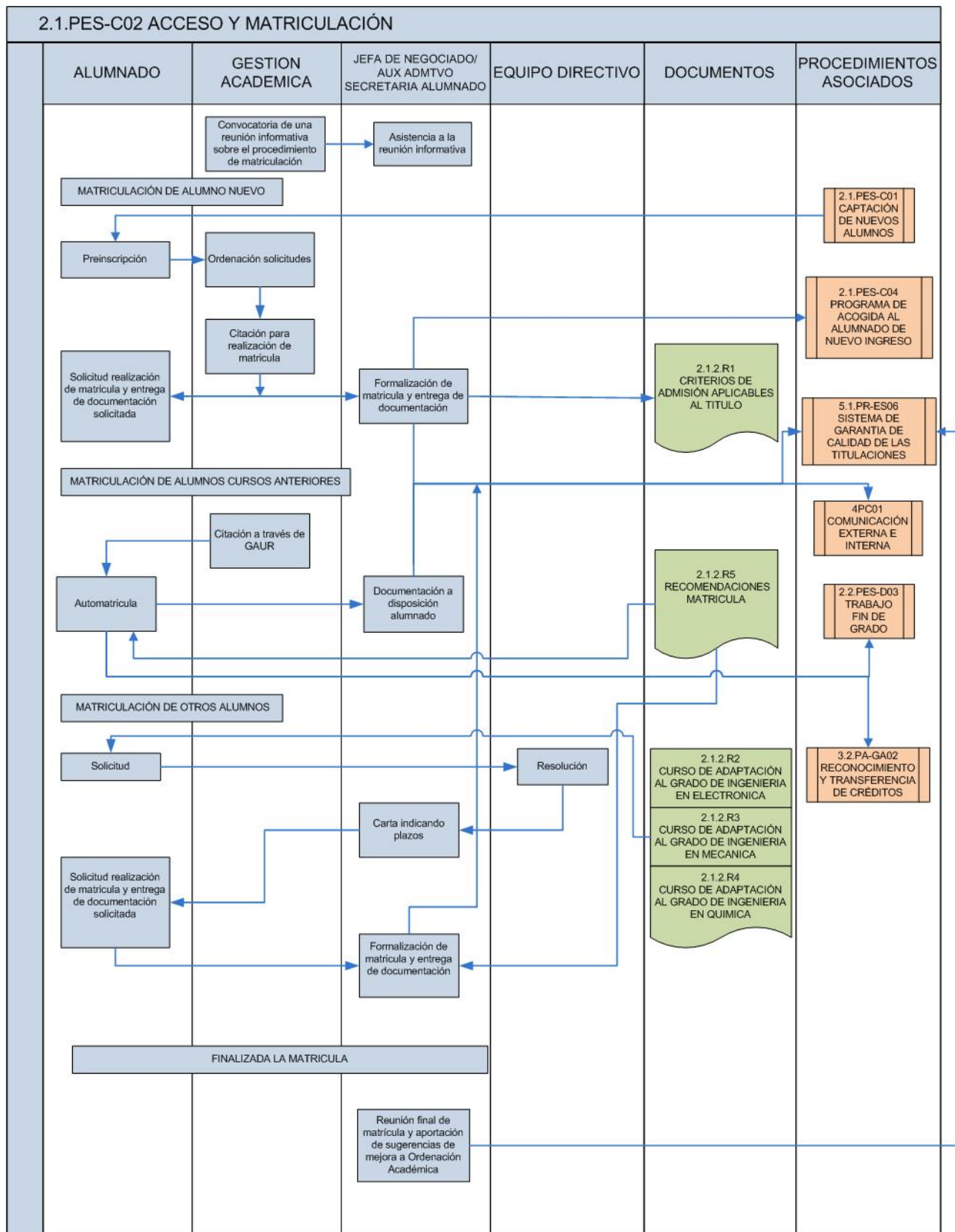
REGISTROS

2.1.2.R1 Criterios de admision aplicables al título
 2.1.2.R2 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Electrónica
 2.1.2.R3 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Mecánica
 2.1.2.R4 Curso de adaptación al Grado de Ingeniería en Química
 2.1.2.R5 Recomendaciones de matrícula

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación Versión:26



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C03	Versión	14	Fecha aprobación	07/05/2020
Nombre	Perfil de ingreso y egreso				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Documentar las actividades planificadas por el Centro para definir y actualizar los perfiles de ingreso y conseguir la adecuación de los titulados al perfil de egreso de los títulos que se imparten en el centro, como parte del eje 1 "Excelencia en la actividad docente" y en particular, OE1.2.Fortalecer la formación integral del alumnado dotándole de competencias transversales en el ámbito profesional, intelectual, humano y social.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Comisión de Calidad IE-EI Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía Junta de Escuela	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe Inserción Laboral Lanbide Memoria de Verificación		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Inserción Laboral Universitaria 2013. Promoción 2010
 Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV
 Guía de Acceso a la UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral	Encuesta perfil ingreso castellano Encuesta perfil ingreso euskera

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

2.1.3.R1 Perfil de Ingreso/Egreso

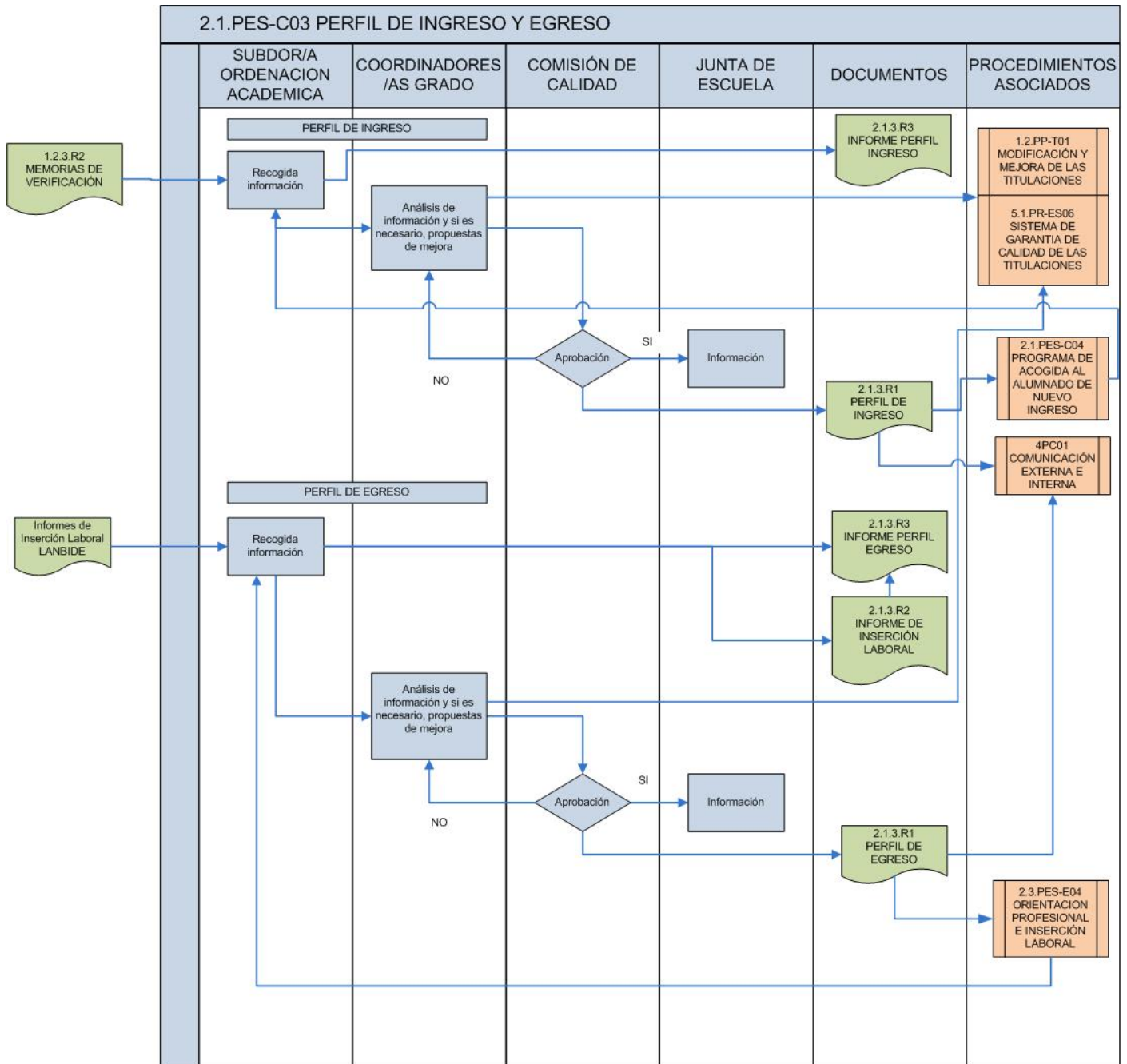
2.1.3.R2 Informe de inserción laboral

2.1.3.R3 Informes Perfil Ingreso/Egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso Versión:14



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.1.PES-C04	Versión	22	Fecha aprobación	08/05/2020
Nombre	Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso				
Responsable	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de acogida de los estudiantes que por primera vez se matriculan en la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo

Alumnado de nuevo ingreso

PDI

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Talleres, aulas, aulas informáticas y demás equipamiento de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz.
Biblioteca de Campus de Alava

PAS
Equipo de psicólogas. NOGARA

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa para las enseñanzas de Grado, Curso 2019-2020

INDICADORES

Nº estudiantes asistentes al acto de presentación del curso que contestan a la encuesta

Valoración sobre el programa de acogida obtenida en las encuestas (S/5)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

2.1.PES-C04 F01 Carta del programa de acogida
Encuesta Programa de Acogida

REGISTROS

2.1.4.R1 Informe anual del Programa de Acogida al alumnado de nuevo ingreso

2.1.4.R2 Presentación Nuevo Ingreso

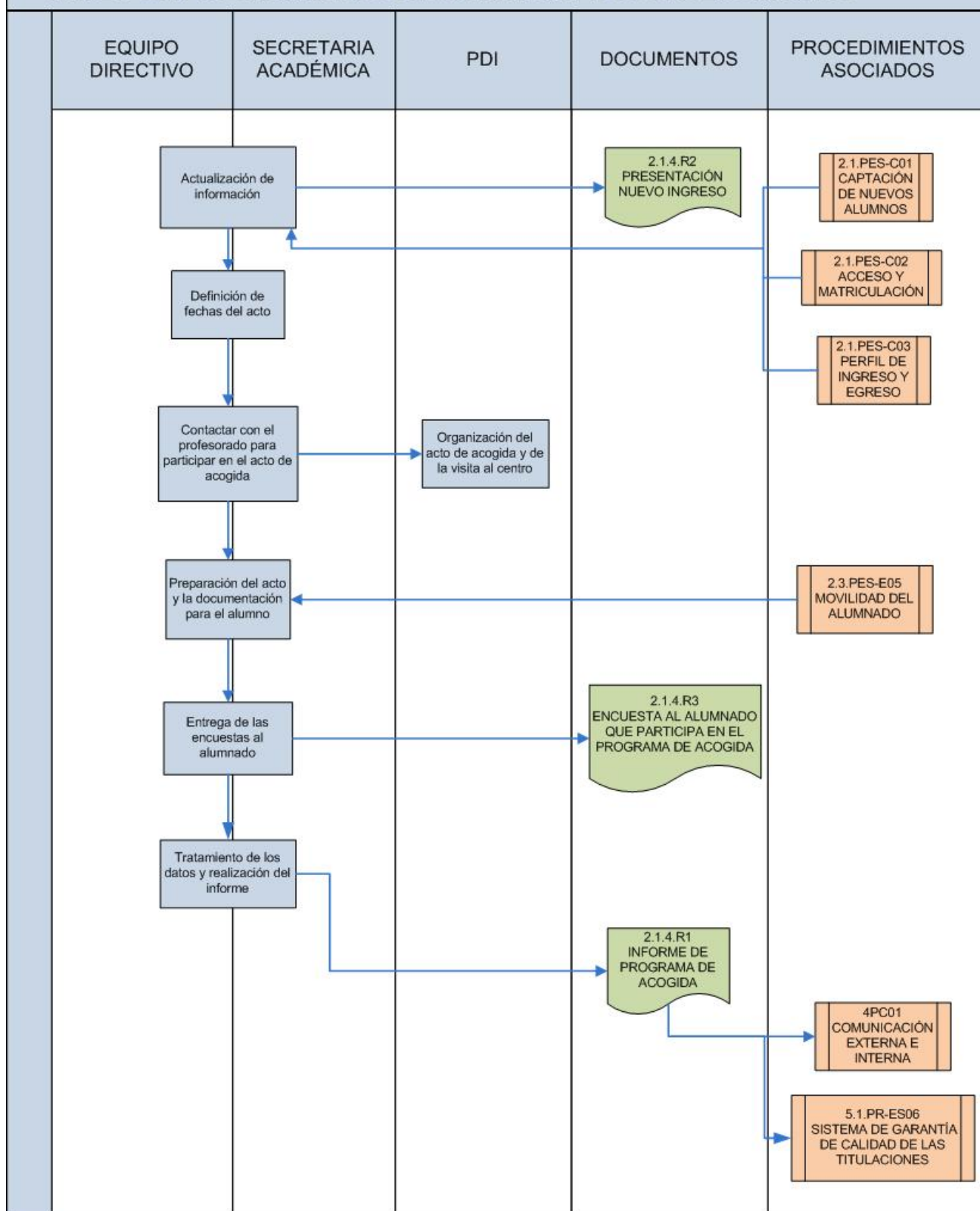
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso

Versión:22

2.1.PES-C04 PROGRAMA DE ACOGIDA AL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D01	Versión	18	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)				
Responsable	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se trata de describir el proceso de elaboración y gestión de horarios académicos de las titulaciones y de las fechas, horas y lugar de realización de los exámenes de las asignaturas impartidas en la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

El procedimiento se engloba fundamentalmente dentro del eje estratégico 5 (objetivos 5.1 y 5.2) y en menor medida dentro del eje 2 (objetivo 2.4)

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Administrativo/a IE-EI PDI Coordinador/a Departamento/Sección Departamental	Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
WebUntis y GpUntis		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Planificación de la oferta docente

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

- 2.2.1.R1 Calendario, horario y exámenes
- 2.2.1.R2 Síntesis de la propuesta docente
- 2.2.1.R3 Planificación Docente
- 2.2.1.R4 Plantilla Docente de Referencia
- 2.2.1.R5 Asignaturas ofertadas en el Plan de Plurilingüismo y English Friendly Courses



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

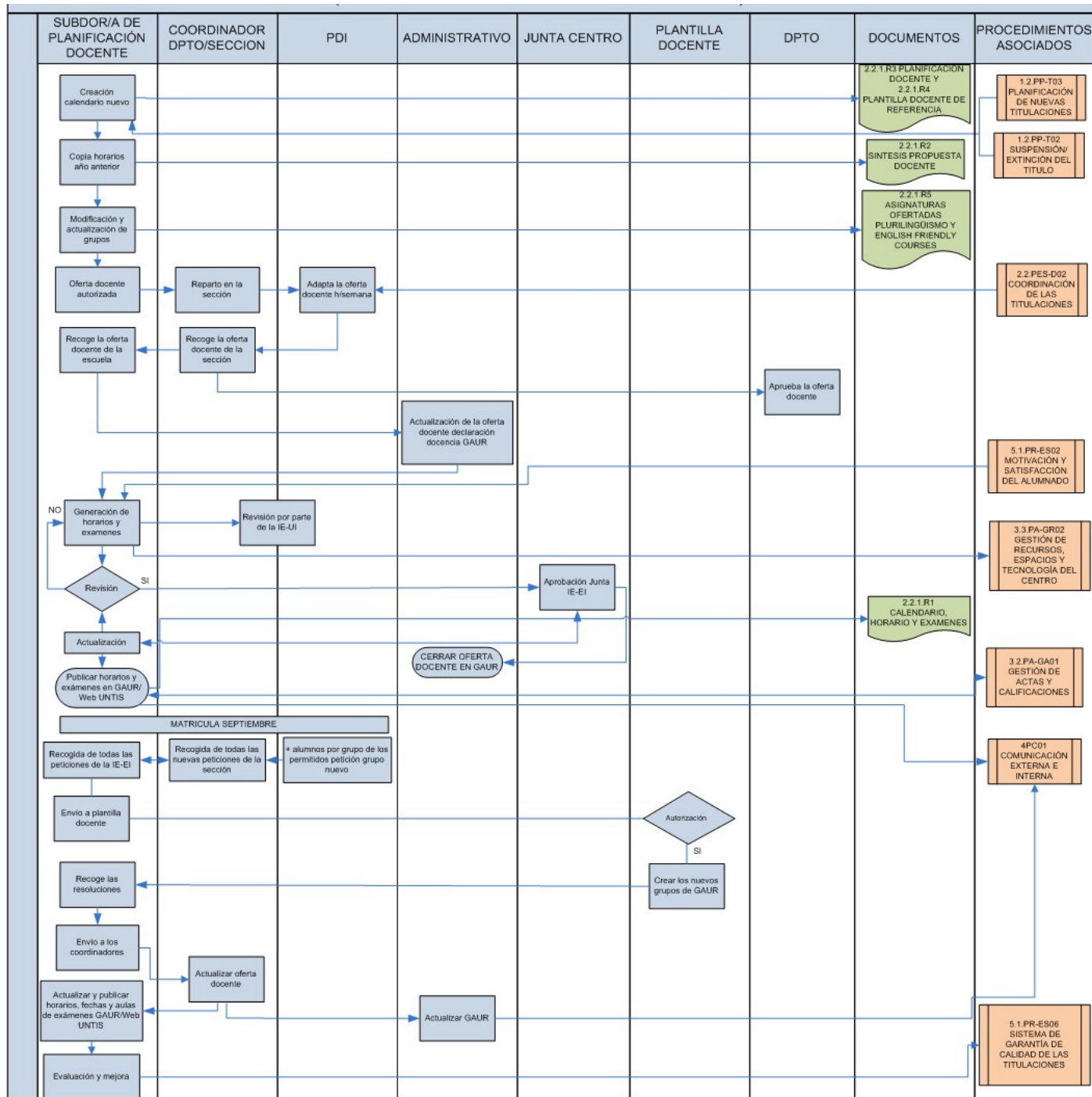
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Procedimiento: 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
Versión:18



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REALIZACION

La creación de horarios y asignación de aulas se hace en dos momentos diferentes.

Durante el primer cuatrimestre del curso anterior se realiza la planificación docente a partir de los datos proporcionados por Leioa. En esta fase los departamentos hacen el reparto de la docencia y desde la subdirección se elaboran los horarios y calendarios de exámenes.

En ese momento no se puede tener constancia del número exacto de alumnos matriculados en cada asignatura, ya que los exámenes de la convocatoria extraordinaria se extienden durante la primera quincena del mes de julio. Debido a esto, no es hasta septiembre, cuando todos los estudiantes han formalizado su matrícula, que se conoce la cifra exacta y se valora la necesidad de incrementar o reducir principalmente el número de grupos de prácticas.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D02	Versión	18	Fecha aprobación	07/05/2020
Nombre	Coordinación de las titulaciones				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En correspondencia con el Eje 5 del Plan Estratégico: Gestión, innovación y mejora continua y en concreto con el Objetivo Estratégico OE5.4 relativo al fortalecimiento de la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo de Dirección, Departamentos, Comisiones, Coordinadores, Equipos Docentes, etc.) el objetivo de procedimiento es establecer y desplegar una guía en la coordinación de las asignaturas, y cursos de cada titulación con el objeto de generar cauces de apoyo y comunicación en la coordinación, evitar lagunas significadas de coordinación, especialmente en el ámbito del curso, a fin de definir líneas de actuación de mejora de la actividad del proceso de E-A y a incluir en los Informes de Seguimiento anuales para cada grado y curso académico y compartir los anexos, registros y evidencias con miras a los Informes de Renovación de la Acreditación.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía PDI Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador/a de Asignatura (Grado de Ingeniería Electrónica Industrial y Automática)	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
e-GELA PI		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones	1.DED 01 Informe Final Asignatura Plantilla 2.DED 02 Cambio y Mejoras Propuestas Asignaturas PLANTILLA 3.DCC 03 Informe Coordinación Curso PLANTILLA 4.DCC 04 Informe Final Coordinador Curso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

PLANTILLA

5.DCG 05 Informe Coordinador Titulación

PLANTILLA

6.DCG 06 Informe Final coordinador Grado

PLANTILLA

Guía de Coordinación de las titulaciones

REGISTROS

2.2.2.R1 Coordinación Horizontal y Vertical de las Titulaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

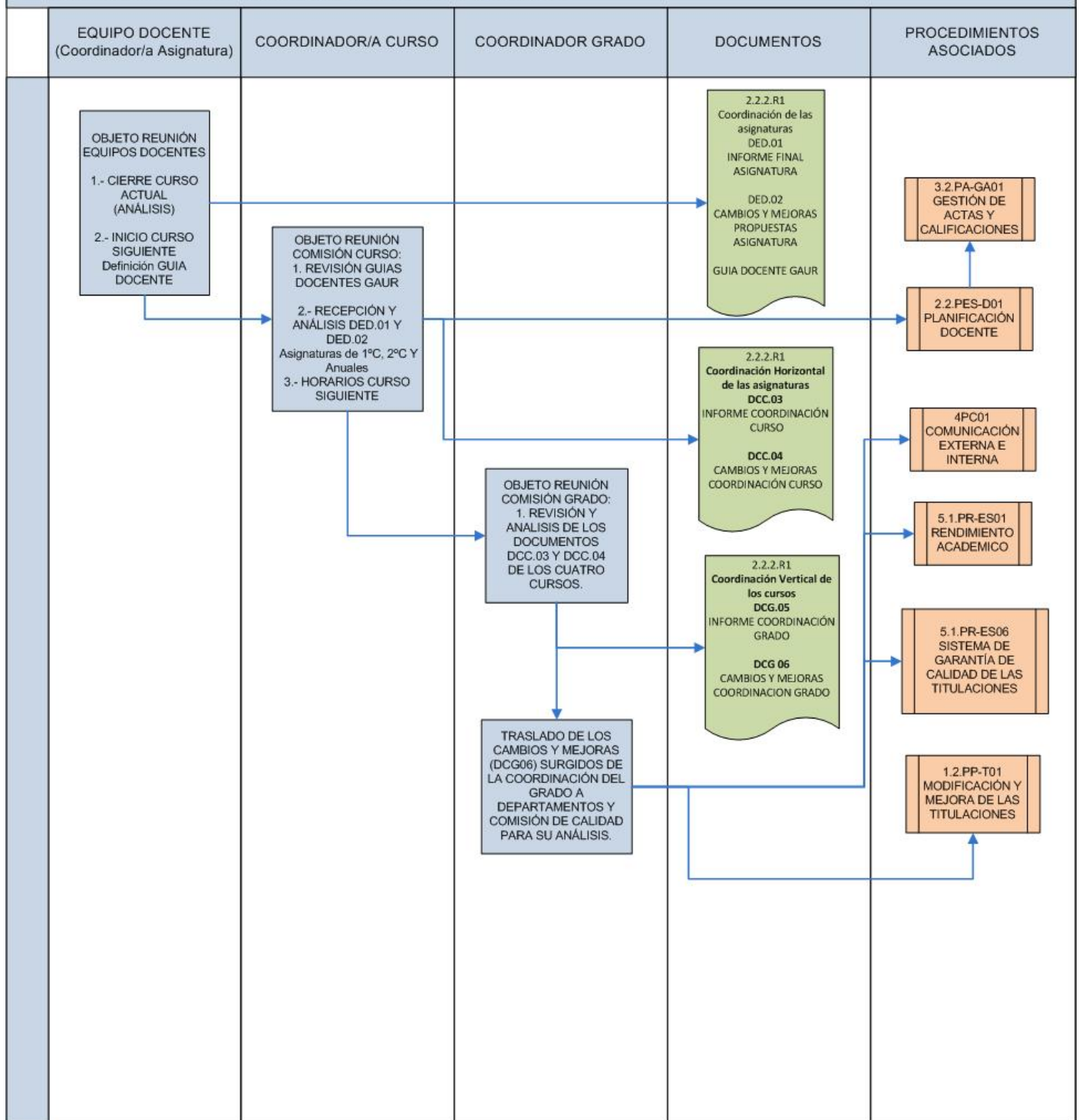
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones

Versión:18

2.2.PES-D02 COORDINACIÓN DE LAS TITULACIONES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D03	Versión	23	Fecha aprobación	27/12/2019
Nombre	Trabajo Fin de Grado				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Organizar la gestión de los TFG desde el momento de la solicitud de propuestas a los departamentos, la asignación al alumnado hasta la calificación de los mismos, como parte del eje 1 "Excelencia en la actividad docente".

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI Jefe/a de Negociado IE-EI Comisión de Ordenación Académica IE-EI	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Módulo de Enseñanzas Prácticas Gestión de Proyectos Fin de Carrera y Trabajos Fin de Grado		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado de la EI de Vitoria-Gasteiz
 RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.
 Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado en la UPV/EHU
 Criterios de calificación TFG (Aprobados por Comisión de Ordenación Académica)

INDICADORES

Número Trabajos Fin de Grado propuestos/centro
 Número de TFG defendidos
 Número de TFG defendidos en el centro
 Número de TFG defendidos en empresa
 Número de TFG defendidos interuniversitarios

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.2.PES-D03 F01 Caja del CD castellano 2.2.PES-D03 F01 Caja del CD euskera 2.2.PES-D03 F02 Caratula del CD castellano 2.2.PES-D03 F02 Caratula del CD euskera 2.2.PES-D03 F03 Documento de confidencialidad 2.2.PES-D03 F04 Informe del Director 2.2.PES-D03 F05 Solicitud de defensa del Trabajo Fin de Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

REGISTROS

2.2.3.R1 Gestión de Trabajos Fin de Grado en la EI

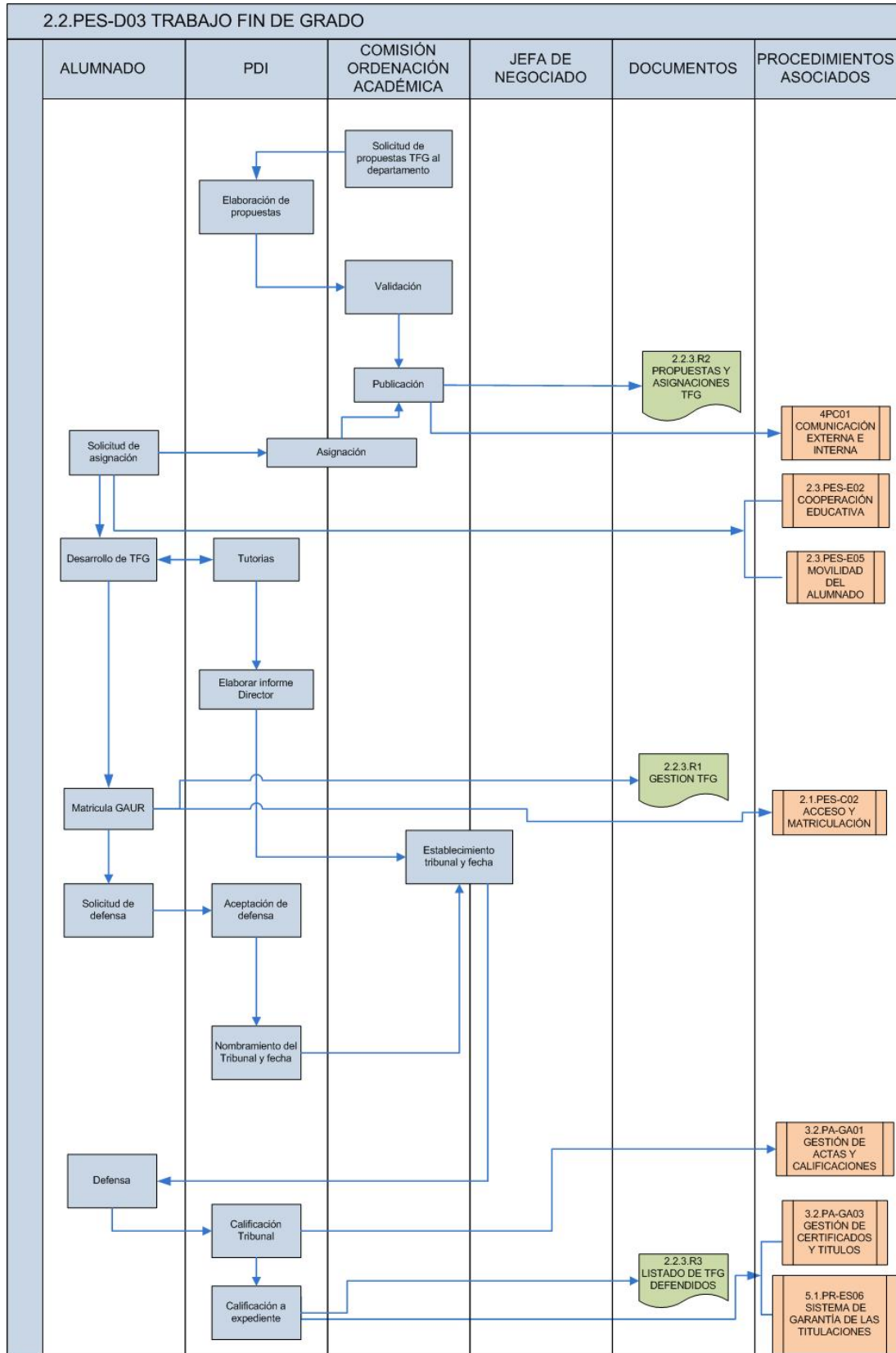
2.2.3.R2 Propuestas y asignaciones de Trabajos Fin de Grado

2.2.3.R3 Listado Trabajos Fin de Grado defendidos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado Versión:23



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D04	Versión	9	Fecha aprobación	03/02/2020
Nombre	Formación Dual				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de realización de la estancia del alumnado en las empresas, así como las relaciones entre el alumnado en formación dual, los tutores de empresa y los tutores académicos. Recoger evidencias del proceso, así como analizar el grado de satisfacción tanto del alumnado como de los tutores que formen parte del mismo, los puntos fuertes y las posibles áreas de mejora.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Aux Adm Secretaría Dirección	Alumnado Centros Tecnológicos Colegios profesionales Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK Empresas Instituciones Locales y Autonómicas Personal Docente e Investigador PDI Sindicato Empresarial Alavés - SEA UPV/EHU Vicerrectorado del Campus de Álava

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Instalaciones de la IE- El Vitoria-Gasteiz	Aux Adm Secretaría Dirección	Subvenciones

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Guía para empresas Formación Dual: Universidad- Empresa (anexos 2 y 3)
 Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
 Informe de reconocimiento UNIBASQ Formación DUAL Grado Automoción
 Guía para empresas, Formación Dual: Universidad-Empresa (Cursos del 2019/20 al 2020/21). Grado en Ingeniería de Automoción
 Informe final Grado de Automoción (Verificación) UNIBASQ
 Normativa de Prácticas del Alumnado
 Documento base Sistemas Evaluación prácticas externas curriculares
 Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

Número de Convenios Firmados con Empresas y otras entidades, por el centro, para facilitar las prácticas del alumnado.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	ANEXO II_PRÁCTICAS CURRICULARES_Proyecto formativo_EIVG-VGIE

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

ANEXO I_PRÁCTICAS
 CURRICULARES_Convenio_EIVG-VGIE
 EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS
 CURRICULARES EN EMPRESA v 2019 XII
 17
 Formulario dedicación a la empresa
 (Alumno)
 Modelo de Acta de reuniones Tutor
 Académico-alumno- Tutor de la Empresa
 (Alumno)
 Solicitud de participación en el desarrollo
 de la formación dual de un o una
 estudiante de la Escuela de Ingeniería de
 Vitoria-Gasteiz

 Tabla de Actividades Fase I (Tutor)
 Tabla de Actividades Fase II (Tutor)
 Tabla de Actividades Fase III (Tutor)
 Tabla de Actividades Fase IV (Tutor)

REGISTROS

2.2.4.R1 Listado de Empresas/Áreas

2.2.4.R2 Listado de Estudiantes por orden de elección de plazas.

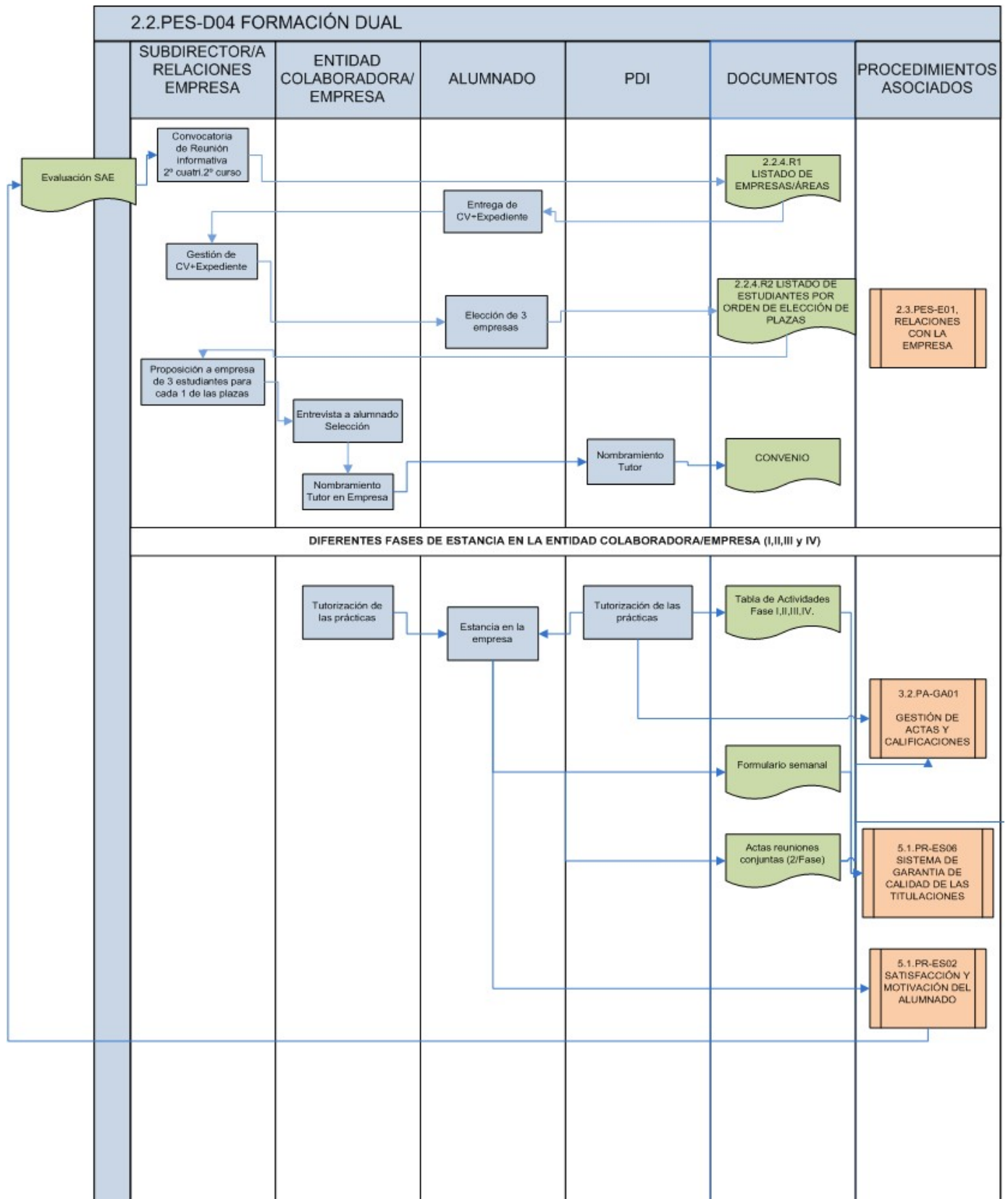
Presentación Formación Dual (curso 2019/20)

Ingeniería de Automoción

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D04, Formación Dual Versión:9



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.2.PES-D05	Versión	20	Fecha aprobación	17/07/2019
Nombre	Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas				
Responsable	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describe el proceso de preparación y entrega de los diplomas al alumnado de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz que hayan finalizado sus estudios a lo largo del curso académico.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Administrador/a IE-EI
 Secretario/a Académico
 Secretario/a de Dirección
 Director/a IE-EI
 Subdirector/a de Relaciones con la Empresa

Egresados
 Visitantes e invitados

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Instalaciones

P.A.S.

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de alumnos egresados asistentes al acto de entrega de diplomas de finalización de estudios
 Personas egresadas (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

2.2 PES-D05 F01 Correo para las instituciones
 2.2.PES-D05 F02 Modelo de invitación a las autoridades
 2.2.PES-D05 F03 Modelo de invitación al alumnado
 2.2.PES-D05 F04 Modelo diploma
 2.2.PES-D05 F05 Resolución al mejor expediente académico
 2.2.PES-D05 F06 Autorización grabación evento
 2.2.PES-D05 F07 Carta director al alumnado entrega diplomas

REGISTROS

2.2.5.R1 Informe Entrega de diplomas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

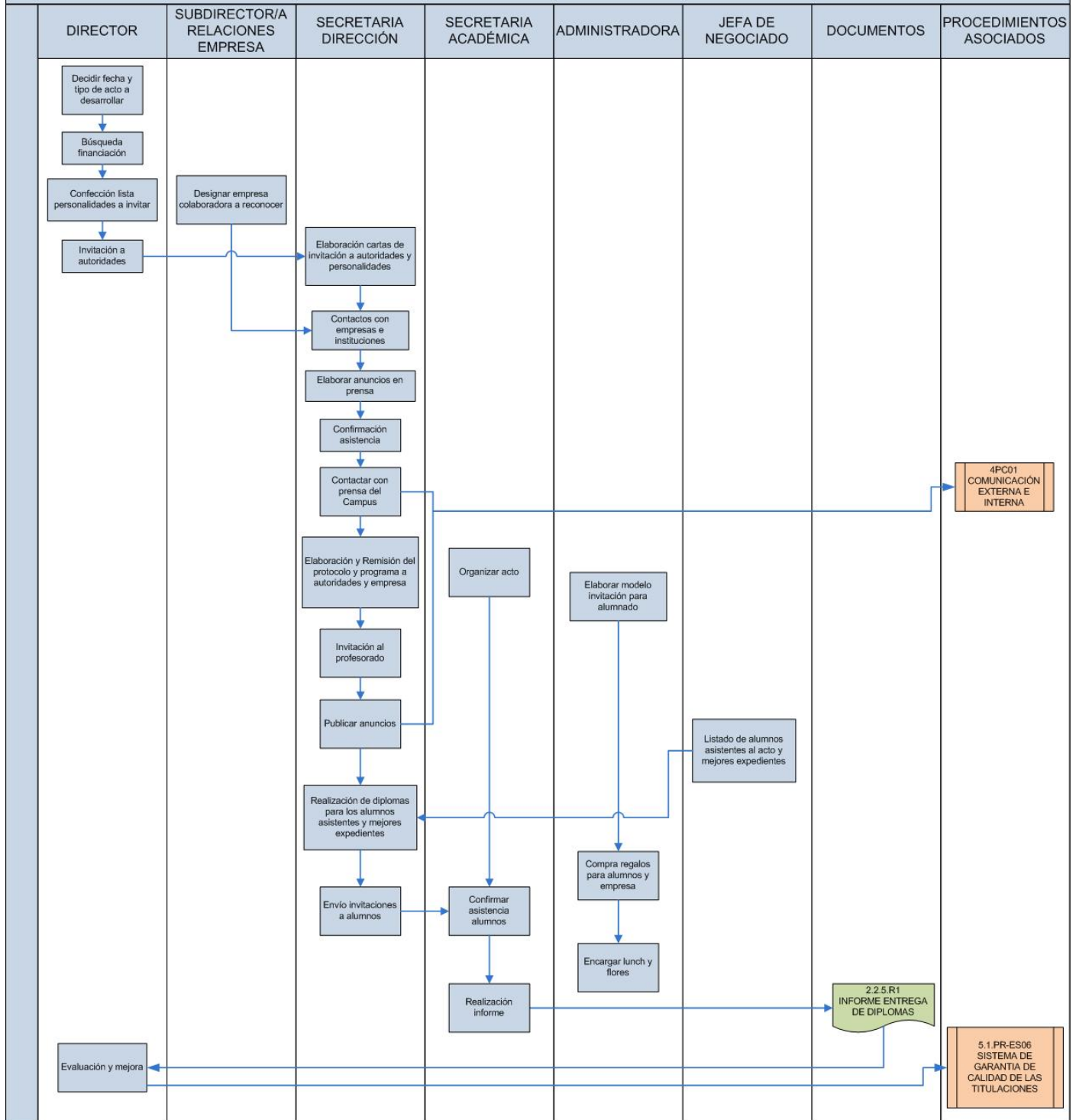
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas

Versión:20

2.2.PES-D05 RECONOCIMIENTO AL EGRESADO. ENTREGA DE DIPLOMAS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E01	Versión	14	Fecha aprobación	08/05/2020
Nombre	Relaciones con la empresa				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 4 del Plan Estratégico de la IE-EI y al objetivo OE4.1, el objetivo de este procedimiento es sistematizar y facilitar el proceso necesario para el mantenimiento de las relaciones, que el PDI y el alumnado de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz puedan necesitar tener, con las Empresas e Instituciones del entorno.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI	Empresas Colegios profesionales Alumnado Personal Docente e Investigador PDI Centros Tecnológicos Instituciones Locales y Autonómicas Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK Sindicato Empresarial Alavés - SEA UPV/EHU Vicerrectorado del Campus de Álava

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Instalaciones de la IE- EI Vitoria-Gasteiz	Aux Adm Secretaría Dirección	Subvenciones

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación (EHUNDU 2017) (G)
 Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2017)
 Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionados con el aprendizaje (EHUNDU 2017) (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	

REGISTROS

2.3.1.R1 Foro Ágora
 2.3.1.R2 Informe de reuniones realizadas con empresas y centros tecnológicos



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

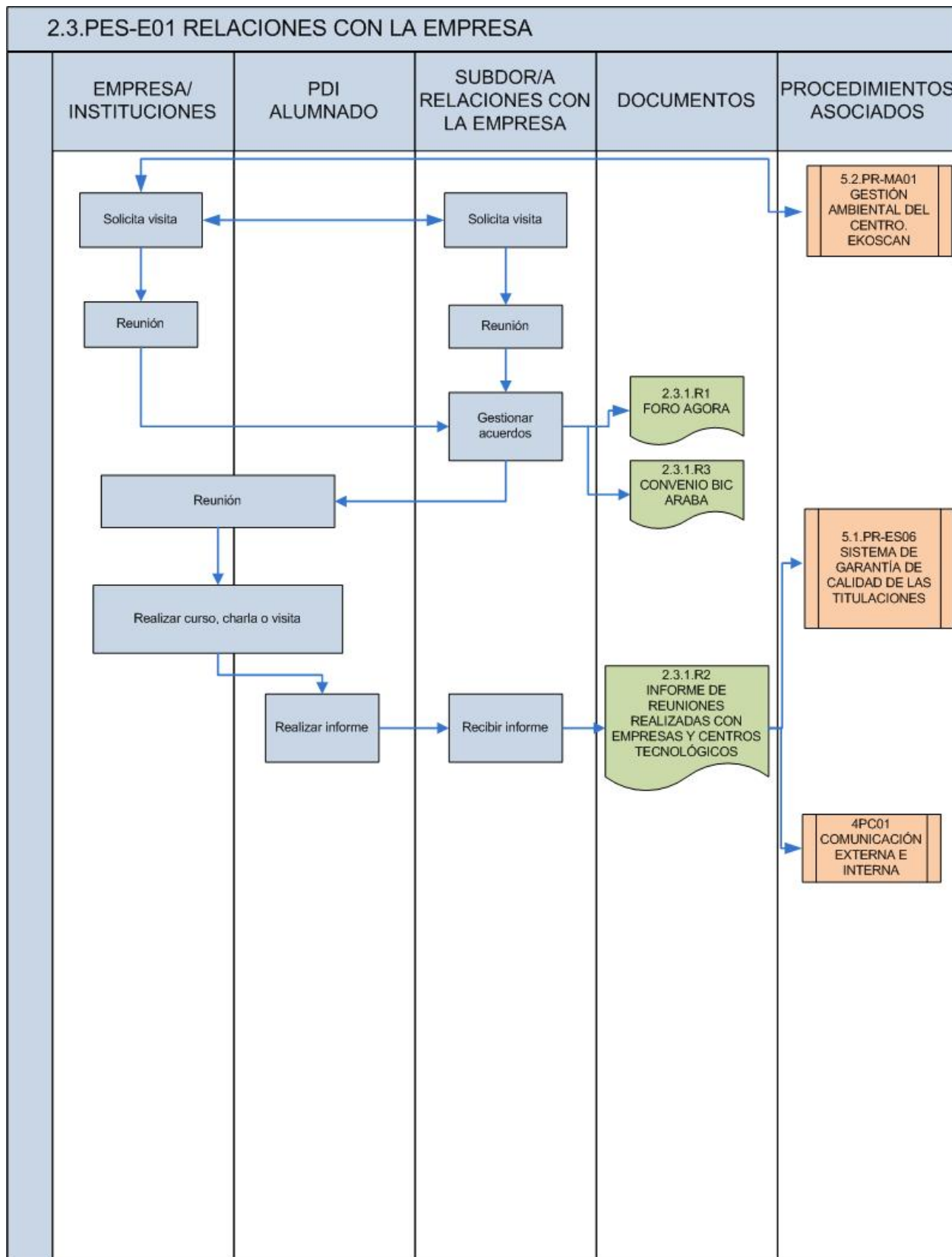
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa Versión:14



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E02	Versión	29	Fecha aprobación	03/02/2020
Nombre	Cooperación educativa				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 4 del Plan Estratégico de la IUE-EUI y al objetivo OE4.1, el objetivo de este procedimiento es sistematizar y facilitar el proceso para la realización de Prácticas Voluntarias extracurriculares del alumnado de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz en las Empresa e Instituciones del entorno.

PARTICIPANTES		DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI Aux Adm Secretaría Dirección		Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Colegios profesionales Vicerrectorado del Campus de Álava Sindicato Empresarial Alavés - SEA Administraciones Públicas Cámara de Comercio de Álava Confederación Vasca de Empresarios - CONFEBASK UPV/EHU Grupo de Mejora Ekoscan Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
PRAKTIGES GAUR	Departamentos de la E.U.I. de Vitoria-Gasteiz	Subvención de las empresas

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Prácticas del Alumnado

Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)

Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

% TFG realizados en empresa

Nº TFG realizados en empresa

Nº de convenios con empresa y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016) (G)

Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFMs con empresas y entidades sociales (EHUNDU 2017)

Número de profesores tutores de prácticas en empresa

Satisfacción del alumnado con la aportación que les ha supuesto la relación con la empresa (S/5)

Satisfacción general de la empresa con el alumnado (S/5)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

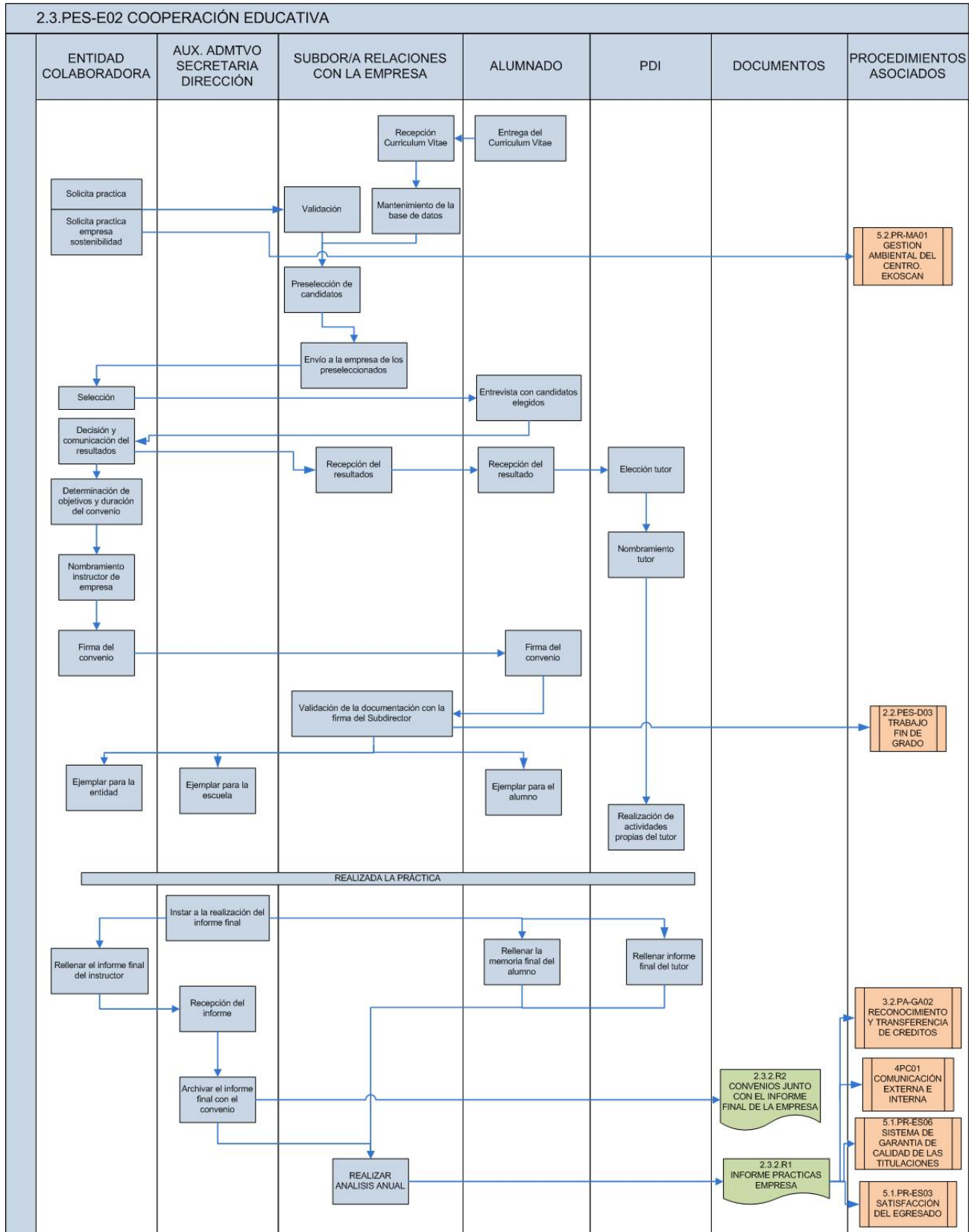
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	2.3.PES-E02 F01 Modelo Convenio Escuela-Entidad Colaboradora 2.3.PES-E02 F02 Documento a suscribir por el Alumnado participante en la práctica 2.3.PES-E02 F03 Modelo Informe Final del Instructor/a 2.3.PES-E02 F04 Modelo Convenio Escuela-Entidad Colaboradora-Fundación
REGISTROS	
2.3.2.R1 Informe Prácticas de Empresa 2.3.2.R2 Convenios junto con el informe final de la empresa	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E02, Cooperación educativa Versión:29



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E03	Versión	8	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Formación complementaria				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 3 del Plan Estratégico de la IUE-EUI y a los objetivos OE3.3 y OE3.4, el objetivo de este procedimiento es facilitar el proceso de formación complementaria del alumnado y del egresado de la IE-EI mediante cursos, actividades y conferencias de interés académico, científico y tecnológico para complementar su formación académica.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Equipo Directivo PDI Aux Adm Secretaría de Alumnado	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Egresados Departamentos con docencia en la E.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Listas de distribución Instalaciones E.U.I. Vitoria-Gasteiz	Colegios profesionales Empresas colaboradoras	Consejo de estudiantes Convocatorias Campus y Vicerrectorados de la UPV/EHU EHUNDU

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Cursos impartidos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan	2.3.PES-E03 F01 Solicitud impartir curso

REGISTROS

2.3.3.R1 Oferta de Estudios Complementarios
 2.3.3.R2 Patentes desarrolladas en la IE-EI
 2.3.3.R3 Participación en MotoStudent



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

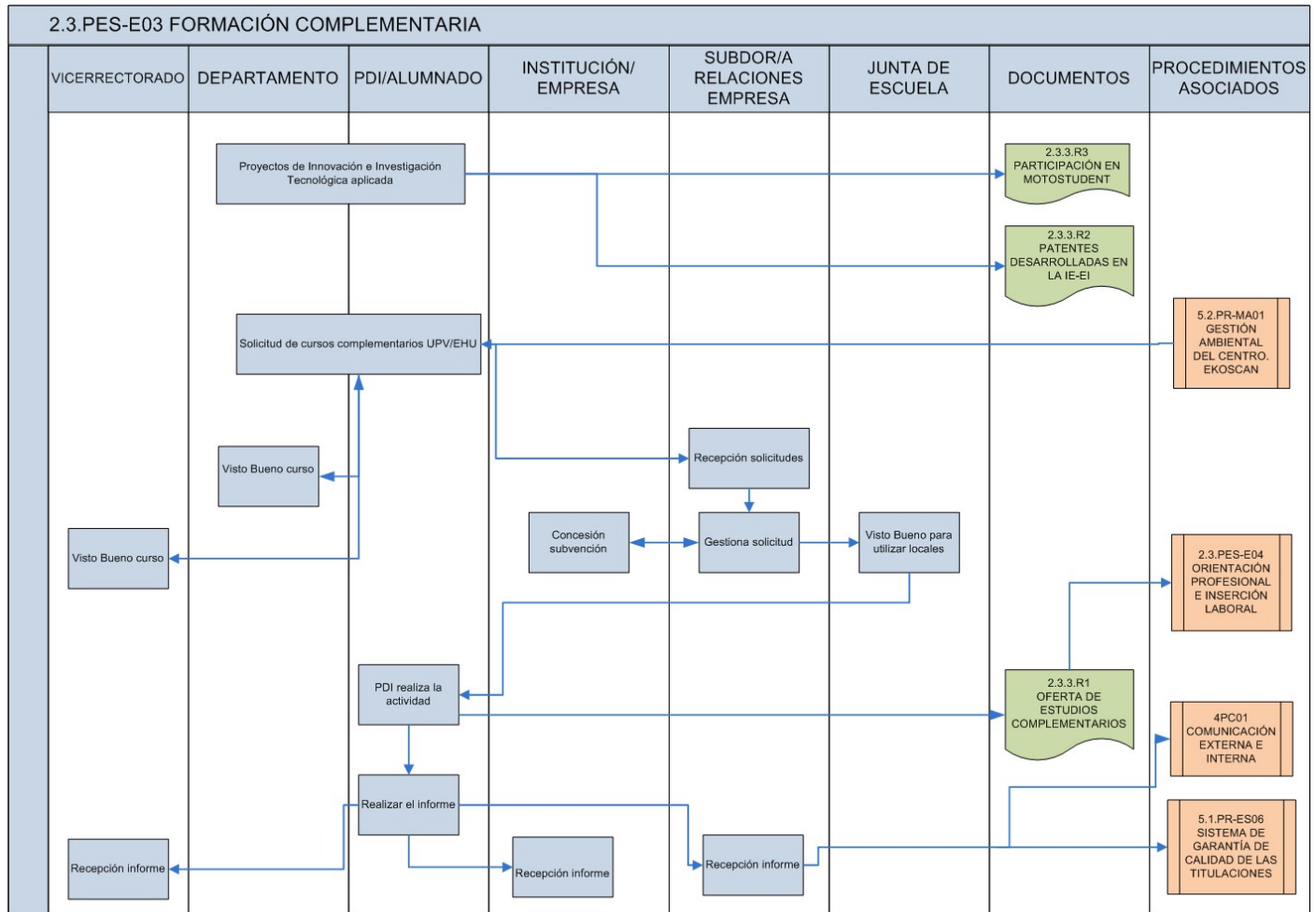
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E03, Formación complementaria Versión:8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E04	Versión	19	Fecha aprobación	27/12/2019
Nombre	Orientación profesional e inserción laboral				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 3 del Plan Estratégico de la IE-EI y a los objetivos OE3.3 y OE3.4, el objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las acciones/actividades dirigidas a orientar profesionalmente y mejorar las posibilidades de acceso al primer empleo del alumnado de últimos cursos y titulados/as de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (IE-EI).

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Aux Adm Secretaría de Alumnado

Empresas
 Colegios profesionales
 Egresados
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

LANBIDE

Empleo Gune

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

% de empleo encajado (G)

% de empleo encajado: hombres (G)

% de empleo encajado: mujeres (G)

Tasa de empleo (G)

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
 2.3.PES-E03, Formación complementaria
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

2.3.4.R1 Portal Empleo: servicios de apoyo y orientación académica
 2.3.4.R2 Informe sobre ofertas de empleo gestionadas



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

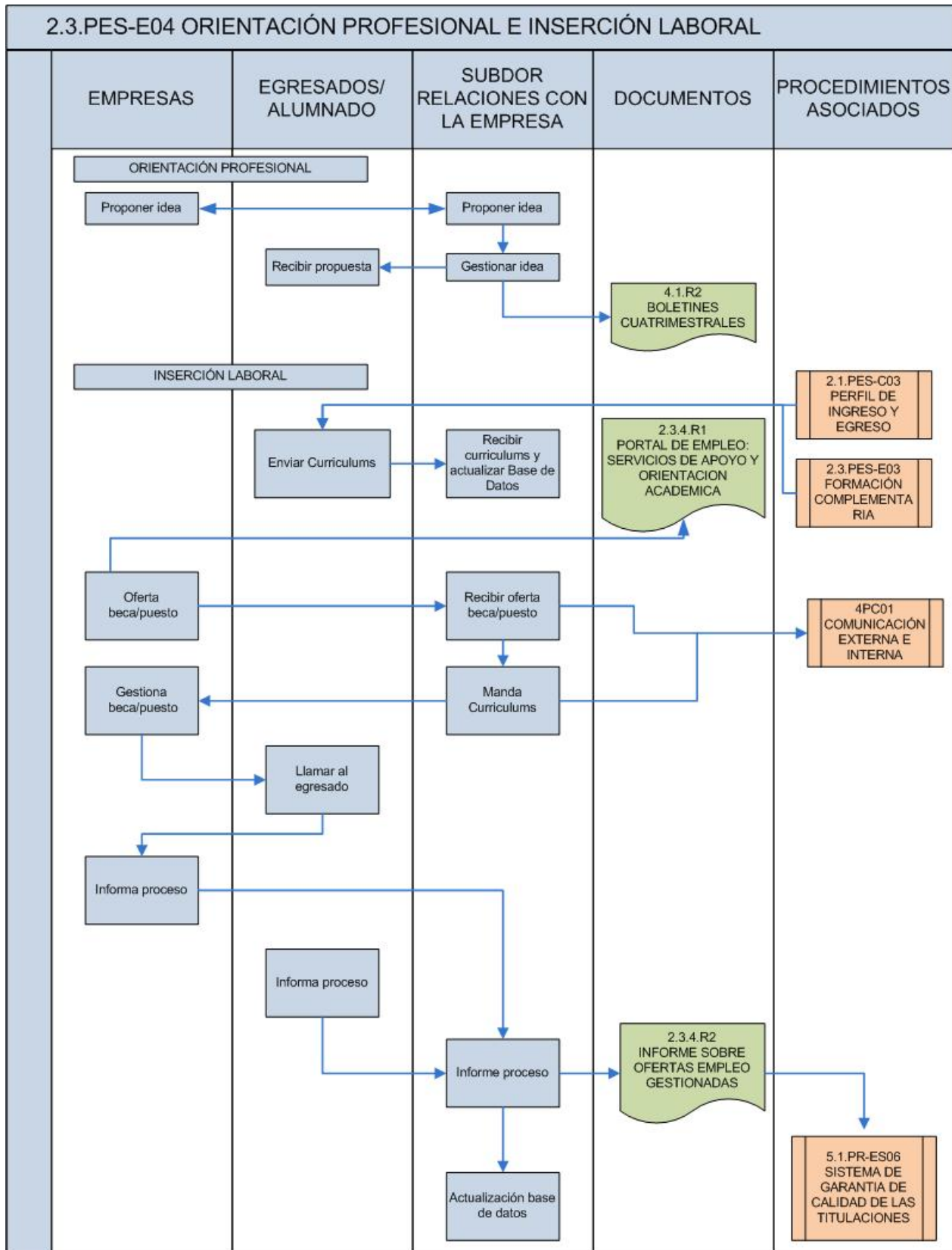
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral **Versión:19**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E05	Versión	28	Fecha aprobación	15/01/2020
Nombre	Movilidad del alumnado				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Promocionar, motivar y facilitar la movilidad del alumnado de la UPV/EHU. Además, gestionar la movilidad del alumnado que acude a la UPV/EHU para mejorar la calidad de la educación superior, fomentar la cooperación entre universidades y mejorar la transparencia y el reconocimiento académico de estudios y certificaciones.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Aux Adm Secretaría Dirección

Universidades Nacionales e Internacionales
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales

Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko ikasleen nazioarteko mugikortasun programei buruzko arautegia

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)

Alumnado enviado: ERASMUS (M)

Alumnado enviado: ERASMUS (G)

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)

Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)

Alumnado recibido: ERASMUS (M)

Alumnado recibido: ERASMUS (G)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (G)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS ** (M)

Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)

Movilidad estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016) (G)

Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016) (G)

Movilidad estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016) (G)

Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016) (G)

Nº alumnado que participan en atención a estudiantes extranjeros

Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad (EHUNDU 2017)

Total alumnado enviado (M)

Total alumnado enviado (G)

Total alumnado recibido (G)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Total alumnado recibido (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E05 F01 Impreso Inscripción Erasmus + Incoming 2.3.PES-E05 F02 Transcript Of Record (TOR) 2.3.PES-E05 F03 Pasos obligatorios para los alumnos que vienen de fuera: América Latina y otros países 2.3.PES-E05 F04 Pasos obligatorios para los alumnos que vienen de fuera: Erasmus 2.3.PES-E05 F05 Pasos obligatorios para los alumnos que vienen de fuera: Erasmus+ países socios 2.3.PES-E05 F06 Todos los impresos que tienen que rellenar los estudiantes se encuentran en GAUR. También en GAUR se pueden ver las opciones universitarias de movilidad. 2.3.PES-E05 F07 Encuesta Incoming students

REGISTROS

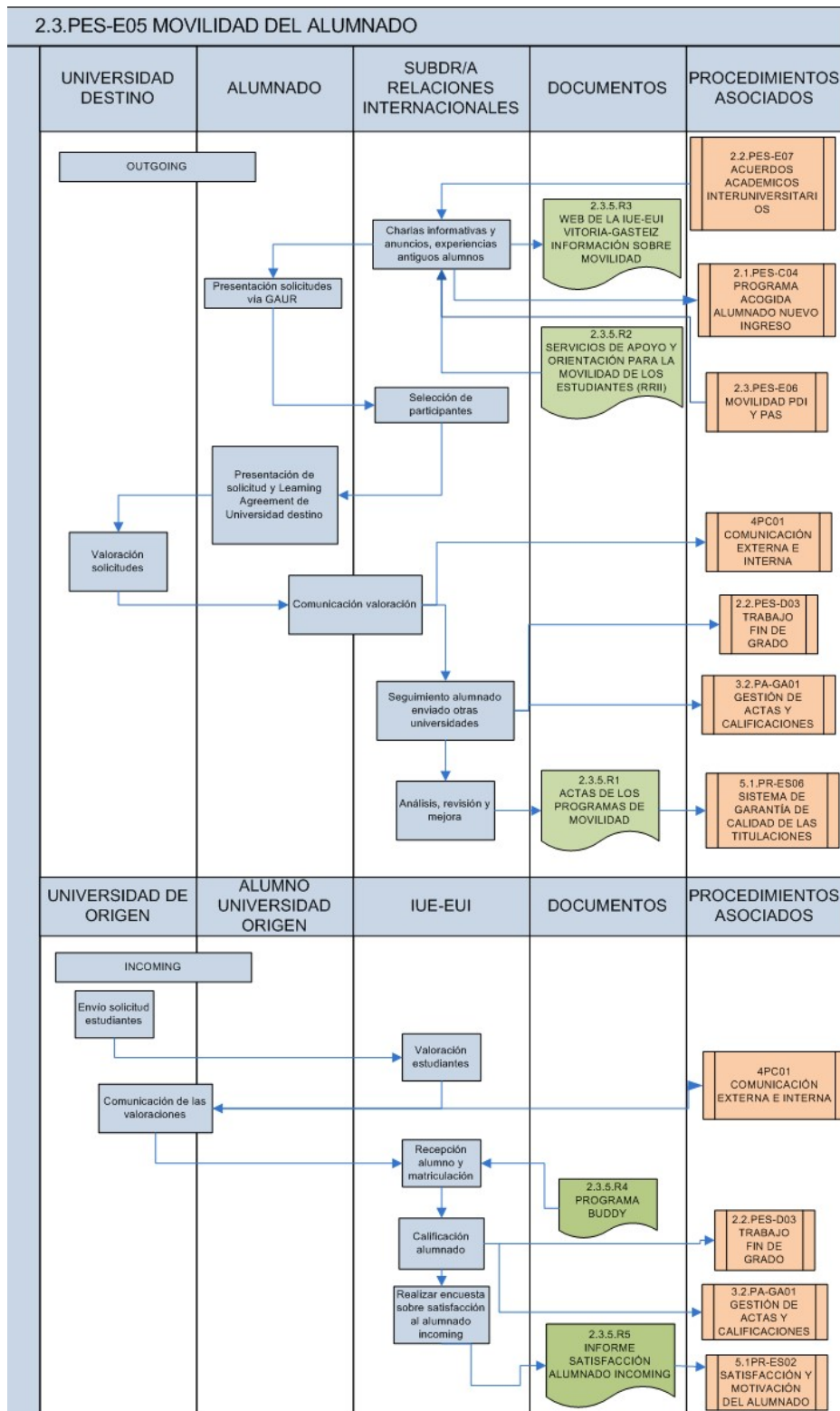
- 2.3.5.R1 Actas de los programas de movilidad
- 2.3.5.R2 Servicios de apoyo y orientación para la movilidad de los estudiantes (RRII)
- 2.3.5.R3 Web de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz de información sobre movilidad
- 2.3.5.R4 Programa Buddy
- 2.3.5.R5 Informe Satisfacción Incoming Students

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado **Versión:28**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E06	Versión	9	Fecha aprobación	15/01/2020
Nombre	Movilidad PDI y PAS				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Informar y facilitar la estancia a Profesores, Investigadores y Personal de Administración y Servicios locales y visitantes a instituciones de educación superior con fines de docencia y formación, mediante las convocatorias que realiza la Oficina de Relaciones Internacionales.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Visitantes e invitados

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales
 Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

INDICADORES

Nº de movilizaciones realizadas de PDI/PAS
 Nº de profesores visitantes

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E06 F01 Carta de invitación 2.3.PES-E06 F02 Autorización de estancia en la EUI para profesorado invitado

REGISTROS

2.3.6.R1 Informe sobre movilidad del PDI



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

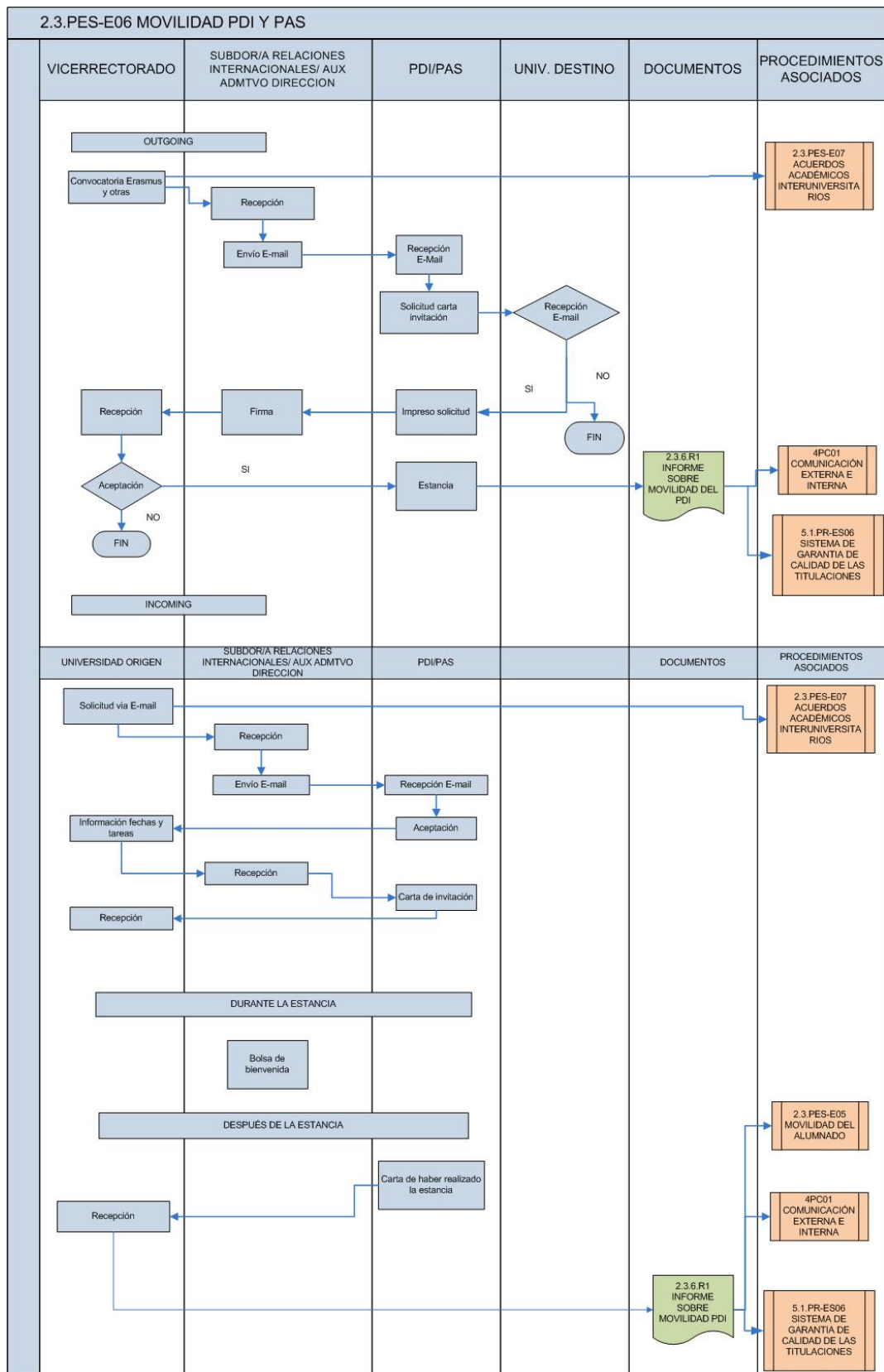
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS Versión:9



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E07	Versión	11	Fecha aprobación	15/01/2020
Nombre	Acuerdos académicos interuniversitarios				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer convenios con otras instituciones universitarias para realizar acciones de movilidad de estudiantes y/o Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios. Los acuerdos con universidades europeas se realizan directamente desde el Centro. Para los acuerdos con el resto de países es necesaria la colaboración de la Oficina de Relaciones Internacionales.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Aux Adm Secretaría Dirección	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Vicerrectorado del Campus de Álava Universidades Nacionales e Internacionales Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa a seguir para la tramitación de convenios y excepciones

Normativa Erasmus+ Comunidad Europea

INDICADORES

Número de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas (EHUNDU 2017)

Número de plazas ofertadas en programas de intercambio académico

Número de universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	2.3.PES-E07 F01 Documento tipo de acuerdo Erasmus+ 2.3.PES-E07 F02 Documento tipo Doble titulación

REGISTROS

2.3.7.R1 Convenio Doble Titulación U. Técnica Federico Santa María

2.3.7.R2 Convenio Doble titulación USACH



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

Procedimiento: 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios **Versión: 11**

2.3.PES-E07 ACUERDOS ACADÉMICOS INTERUNIVERSITARIOS				
UNIVERSIDAD ASOCIADA	SUBDIRECCIÓN RELACIONES INTERNACIONALES	VICERRECTORADO	DOCUMENTOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS
<pre> graph TD Inicio1([Inicio]) --> Envio1[Envío de propuesta] Envio1 --> Recp1[Recepción de propuesta] Recp1 --> Acept1{Aceptación} Acept1 -- NO --> NoFirma1[No se firma el convenio] NoFirma1 --> Recp2[Recepción] Recp2 --> Fin1([FIN]) </pre>	<pre> graph TD Inicio2([Inicio]) --> Envio2[Envío de propuesta] Envio2 --> Recp3[Recepción de propuesta] Recp3 --> ProgComp{Programas compatibles} ProgComp -- NO --> PropMod[Propuesta modificada] PropMod --> Recp3 ProgComp -- SI --> Rat1{Ratificación} Rat1 -- NO --> Arch1[Archivo] Arch1 --> Fin2([FIN]) Rat1 -- SI --> Aprob2[Aprobación y firma de convenio] Aprob2 --> Envio3[Envío de copia] Envio3 --> Arch1 Envio3 --> Fin2 </pre>	<pre> graph TD Inicio3([Inicio]) --> Envio4[Envío de propuesta] Envio4 --> Recp4[Recepción de propuesta] Recp4 --> Acept2{Aceptación} Acept2 -- NO --> NoFirma2[No se firma el convenio] NoFirma2 --> Recp5[Recepción] Recp5 --> Fin3([FIN]) Acept2 -- SI --> Rat2{Ratificación} Rat2 -- NO --> Arch2[Archivo] Arch2 --> Fin3 Rat2 -- SI --> Aprob3[Aprobación y firma de convenio] Aprob3 --> Envio4[Envío de copia] Envio4 --> Arch2 Envio4 --> Fin3 </pre>	<div>2.3.7.R1 CONVENIO DOBLE TITULACIÓN USACH</div> <div>2.3.7.R2 CONVENIO DOBLE TITULACIÓN U. TÉCNICA FEDERICO SANTA MARIA</div>	<div>2.3.PES-E05 MOVILIDAD DEL ALUMNADO</div> <div>2.3.PES-E06 MOVILIDAD DEL PDI Y PAS</div> <div>4PC01 COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA</div> <div>5.1.PR-ES06 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES</div>

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Código	2.3.PES-E08	Versión	10	Fecha aprobación	17/07/2019
Nombre	Fomento y desarrollo de la investigación				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Incentivar a la participación de los investigadores universitarios en convocatorias de proyectos y colaboraciones con otras organizaciones en el campo de la investigación informando de las diferentes ayudas y convocatorias. Mejorar la comunicación y conocimiento en materia de investigación entre la universidad y la sociedad. Contactar con empresas e instituciones que desean colaborar con la universidad y canalizar sus demandas de I+D o asesoría hacia los grupos de investigación.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Nº de quinquenios (G)

Nº de sexenios (G)

Nº total de publicaciones en revistas indexadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

2.3.PES-E08 F01 Autorización profesores e investigadores visitantes

REGISTROS

2.3.8.R1 Informes de las Jornadas de Investigación (Jornadas-> Bienales)

2.3.8.R2 Departamentos y líneas de investigación



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

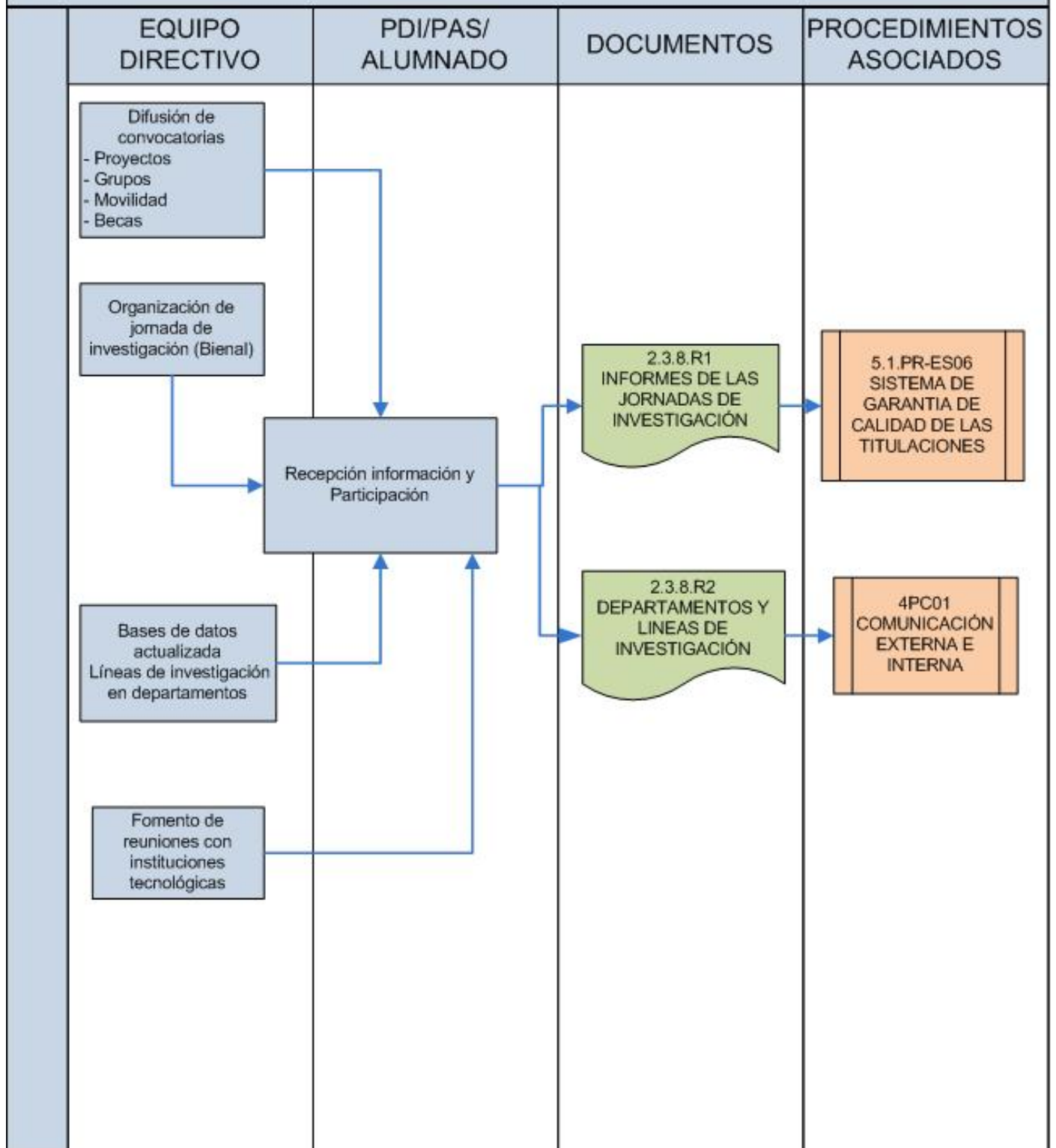
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

2. PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (PES)

Procedimiento: 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación Versión:10

2.3.PES-E08 FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH01	Versión	21	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Gestión del PDI y PAS				
Responsable	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento que utiliza la UPV/EHU para definir y aprobar la política de personal docente e investigador y del personal de administración y servicios, el acceso de los mismos, y los mecanismos establecidos para la implantación, seguimiento y revisión de mejoras, indicando la participación del Centro en los mismos, si bien ésta es muy limitada: la política del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios (selección, promoción, formación) es una competencia centralizada en la Gerencia de Personal de la UPV/EHU.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Administrador/a IE-EI Junta de Escuela	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Departamentos con docencia en la E.I. de Vitoria-Gasteiz (Secciones Departamentales) Gerencia

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Informes		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Planificación de la oferta docente
 Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Plantilla Docente de Referencia
 Monografías del PAS
 Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
 Plantilla de referencia del PAS
 Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU. Incorporación de disposición adicional
 Jornada y Calendario PAS
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Nº PDI Doctor del total de grados

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)

Nº de quinquenios (M)

Nº de sexenios (M)

Número de PAS

Número de PDI

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: mujeres (G)

Profesorado: mujeres (M)

Ratio PAS/PDI

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

3.1.1.R1 Estructura del Personal Académico

3.1.1.R2 Tabla de profesorado por grado

3.1.1.R3 Listado de PDI

3.1.1.R4 Plazas PDI tramitadas por la EI

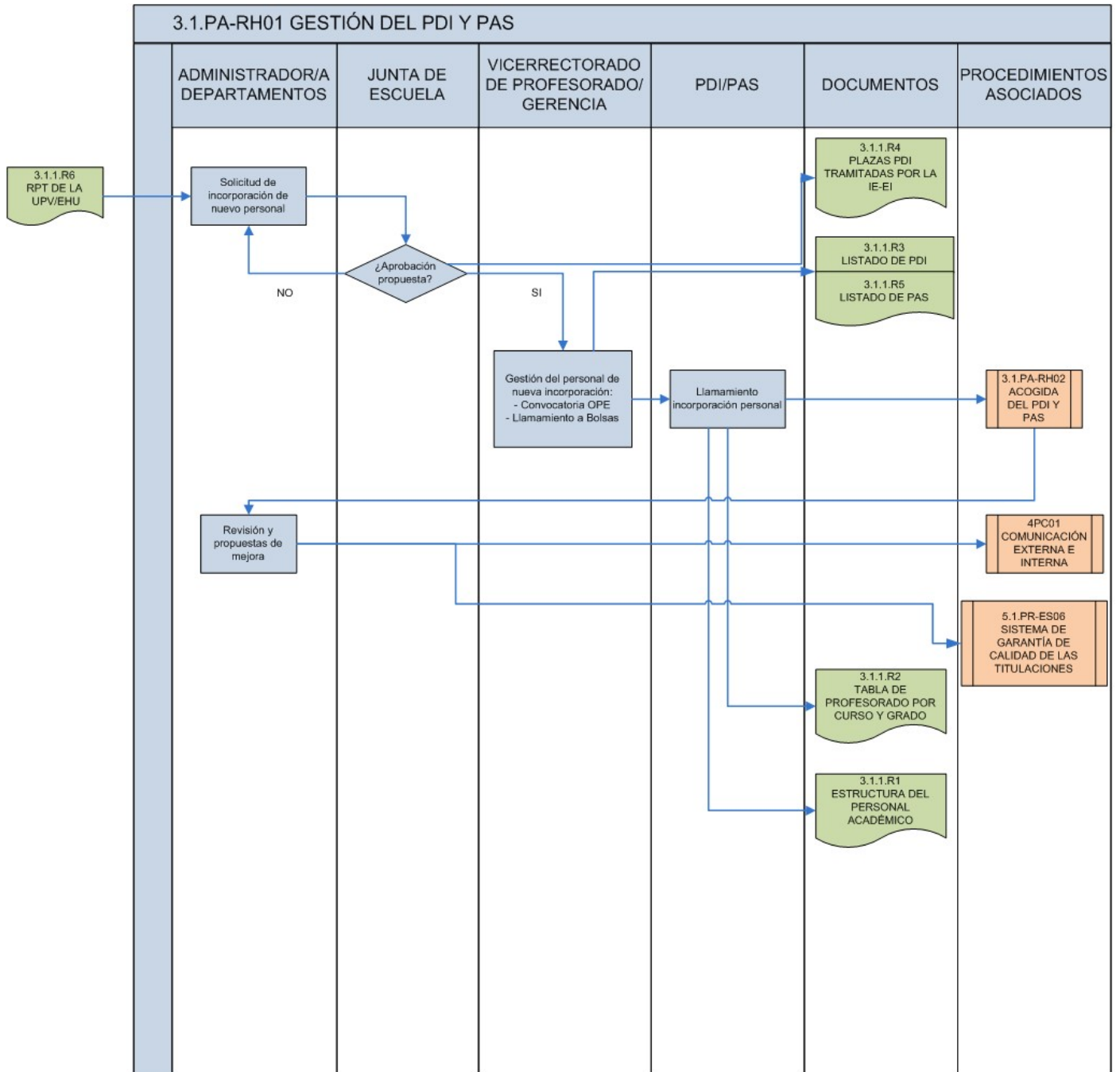
3.1.1.R5 Listado de PAS

3.1.1.R6 RPT de la UPV/EHU

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS Versión:21



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH02	Versión	18	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Acogida del PDI y PAS				
Responsable	Administrador/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida para el PDI y Personal de Administración y Servicios que viene a trabajar por primera vez a la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz para facilitarles la incorporación al puesto de trabajo, enseñándoles las instalaciones y servicios y adjuntándoles la documentación necesaria para su incorporación.
 Este procedimiento relacionado con el eje 2, Personal del Centro y en particular con la acción estratégica AE2.1.2.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Administrativo/a IE-EI
 Secretario/a de Dirección

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Grado de satisfacción del Programa de acogida PAS/PDI.
 PAS/PDI que realizan la encuesta

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

3.1.PA-RH02 F01 Encuesta de valoración del Procedimiento de Acogida del PAS y PDI

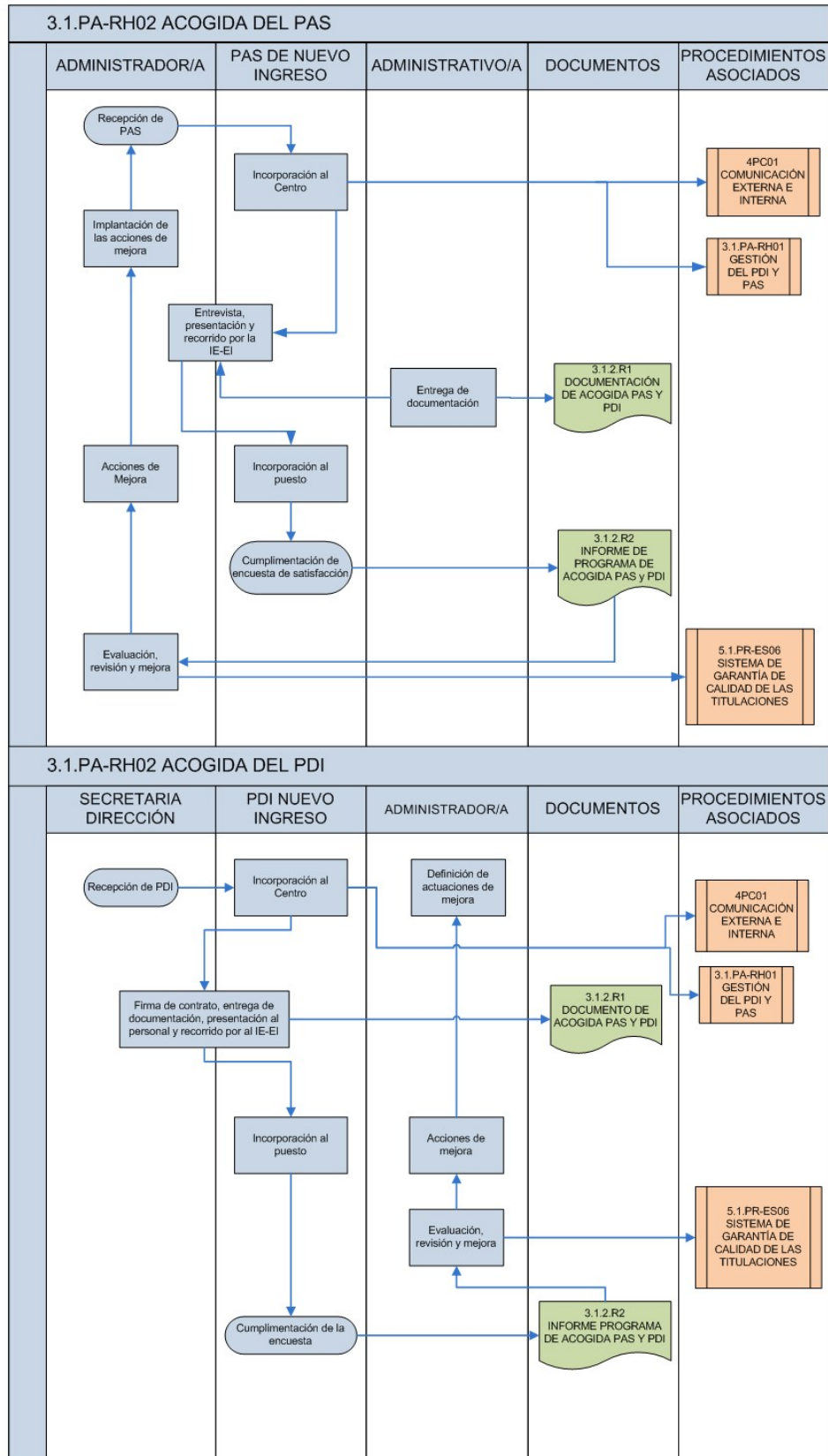
REGISTROS

3.1.2.R1 Documento de acogida PAS y PDI
 3.1.2.R2 Informe de acogida PAS y PDI

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS Versión:18



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH03	Versión	25	Fecha aprobación	08/01/2020
Nombre	Formación del PDI y PAS				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo del procedimiento es describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PAS del Centro, guiado por las acciones definidas en el Eje 1 del Plan Estratégico, en concreto en el Objetivo Estratégico OE.1.4 relativo a las acciones precisas para impulsar la participación del profesorado en programas de formación, las cuales se organizan según un Programa Anual de Formación, complementario a los cursos organizados por el SAE (UPV/EHU) y por el Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal.

Con los Programas de Formación ofertados, se pretende formar al profesorado en Metodologías Activas de Aprendizaje y Evaluación, Competencias Transversales, Cursos técnicos de actualización, etc. en un clima de innovación y experimentación continua.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Locales		Dotación presupuestaria

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)
 Plan Estratégico de la UPV/EHU (2012-2017)
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 II Plan Integral de Formación del PAS (2014-2017)

INDICADORES

% PDI acreditado en idiomas no oficiales
 % PDI doctor que imparte docencia en grado
 Cursos realizados por el Personal de Administración y Servicios
 Nº de ponencias en Congresos/Jornadas y Publicaciones en libros y/o revistas
 Ratio de participación del profesorado en actividades de formación.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH03 F01 Encuesta de Valoración del Plan de Formación

REGISTROS

3.1.3.R1 Cursos internos de la IE-EI de Vitoria-Gasteiz
 3.1.3.R2 Informe de Formación PDI PAS



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

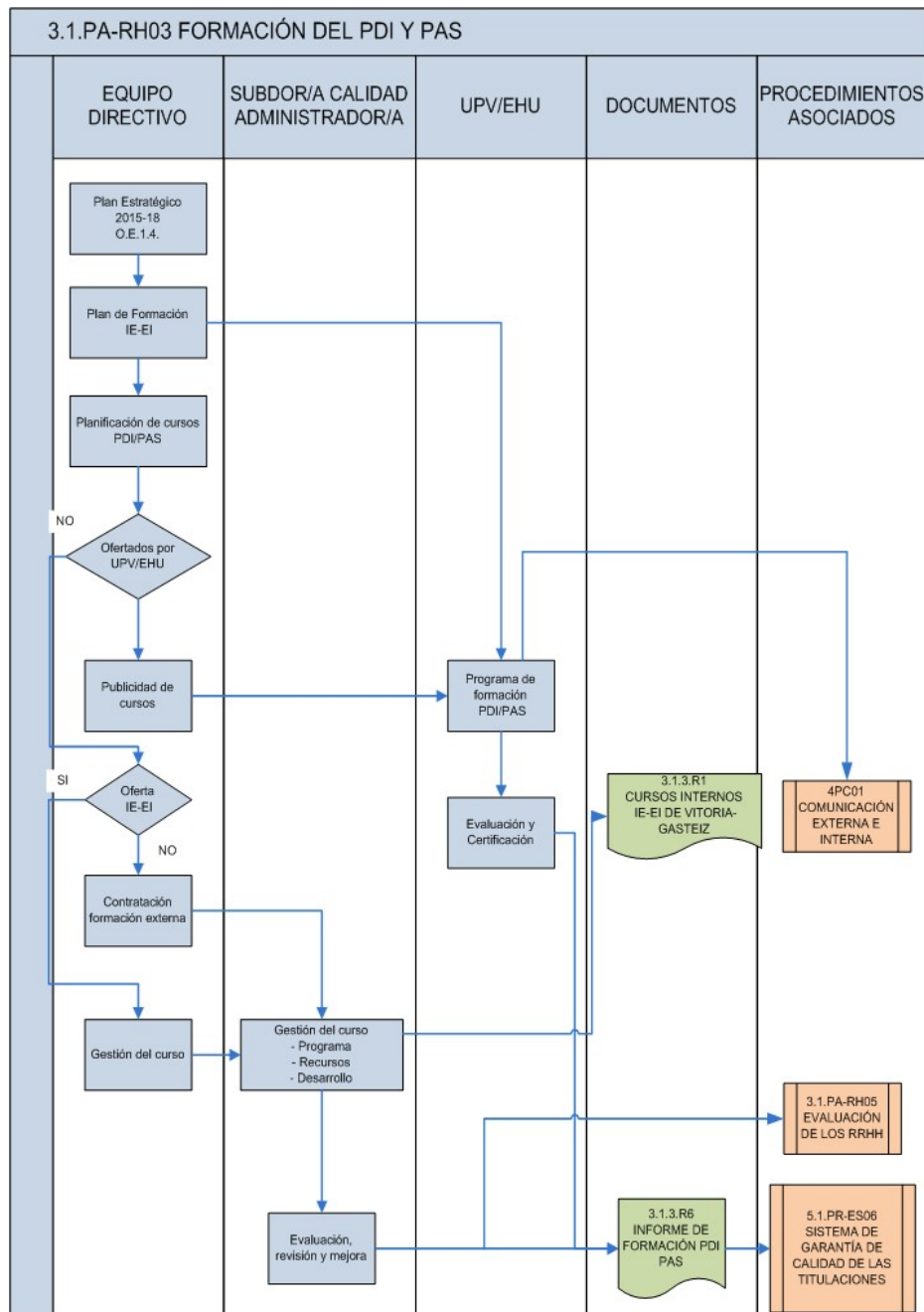
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS Versión:25



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH04	Versión	12	Fecha aprobación	10/01/2020
Nombre	Reconocimiento del PDI y PAS				
Responsable	Director/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de reconocimiento que la Escuela realiza al PDI y al PAS por las actividades llevadas a cabo para la mejora del Centro, así como para el personal que cumple 25 años de servicios o que se ha jubilado recientemente.

PARTICIPANTES

Equipo Directivo

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES

Llamada telefónicas

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Recursos económicos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de PDI y PAS con 25 años de antigüedad

Número de PDI y PAS jubilados

Reconocimiento/s realizados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

ANEXOS

3.1.PA-RH04 F01 Correo invitación 25 años de servicio

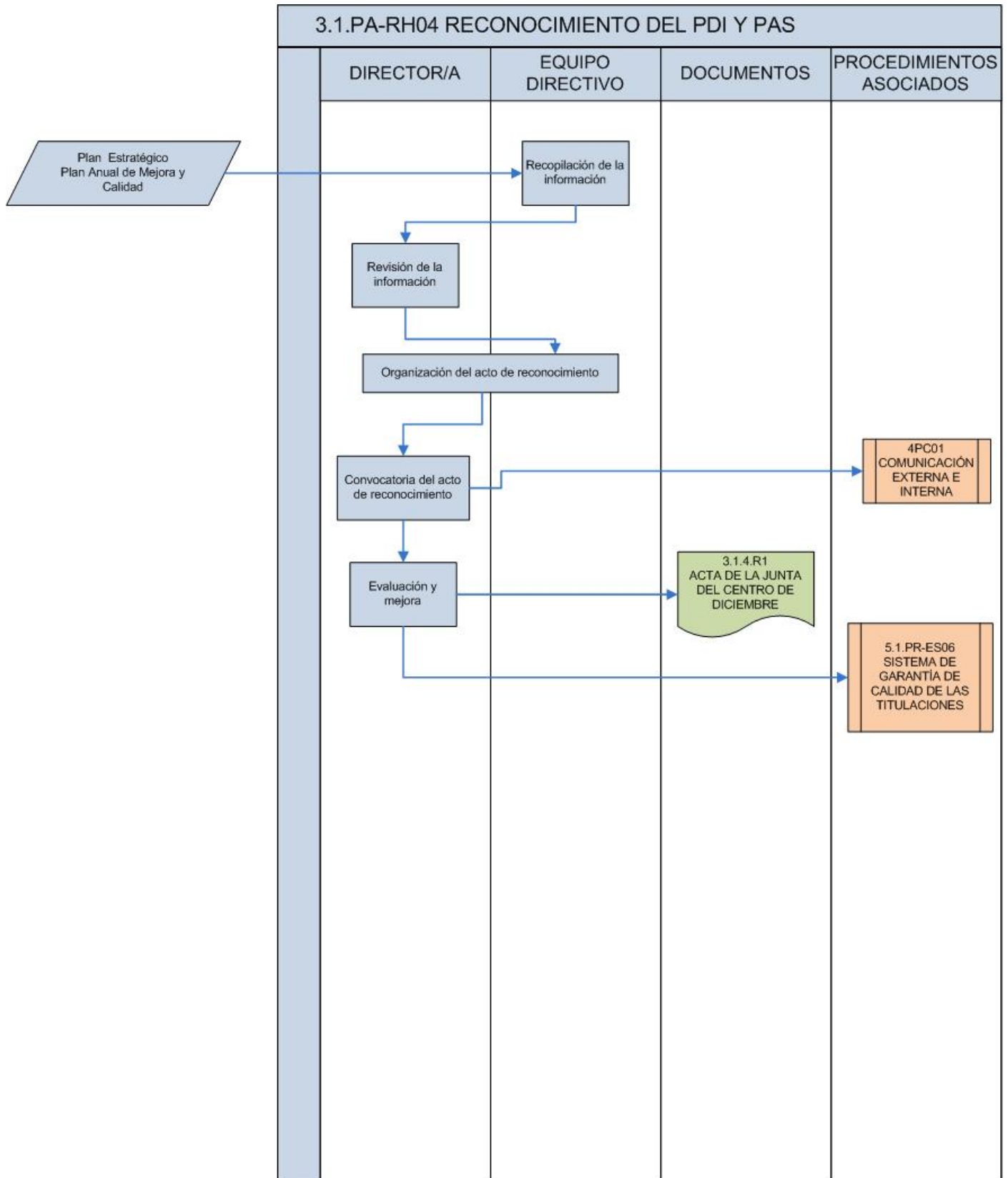
REGISTROS

3.1.4.R1 Acta de la Junta del Centro de diciembre

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS Versión:12



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.1.PA-RH05	Versión	20	Fecha aprobación	08/01/2020
Nombre	Evaluación de los RRHH				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Conocer la opinión del alumnado acerca de los servicios recibidos por conjunto del personal que presta sus servicios en el Centro, entendiendo como éste el PDI (Personal docente e Investigador) y PAS (Personal de Administración y Servicios).

Por un lado, se pretende conocer la opinión del alumnado sobre la docencia del profesorado. Para ello, el procedimiento se encarga de la gestión del programa DOCENTIAZ y analiza los resultados obtenidos en dicha evaluación.

Asimismo, se encarga de la gestión de la encuesta de opinión que el alumnado cumplimenta sobre la docencia que recibe de su profesorado en todas y cada una de las situaciones docentes de la UPV/EHU, entendiendo como tal la cadena profesor/a-asignatura-grupo.

Por otro lado, se pretende evaluar el servicio prestado por el Personal de Administración y Servicios (PAS).

En la actualidad, la evaluación del mismo no se lleva a cabo, pero el procedimiento para su evaluación vendrá dado por la Gerencia de la UPV/EHU en el momento que se determine).

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad IE-EI Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Encuestas DOCENTIAZ	Personal de Secretaría Personal de Conserjería	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ

Grado de satisfacción con la docencia (G)

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.1.PA-RH05 F01 Encuesta al alumnado sobre docencia (SED)

REGISTROS

3.1.5 R3 3.1.5.R3 Certificado reconocimiento al centro por participación del profesorado en DOCENTIAZ
3.1.5.R1 Informe de participación del profesorado de la IE-EI en el programa DOCENTIAZ
3.1.5.R2 Informe opinión del alumnado sobre docencia del profesorado



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

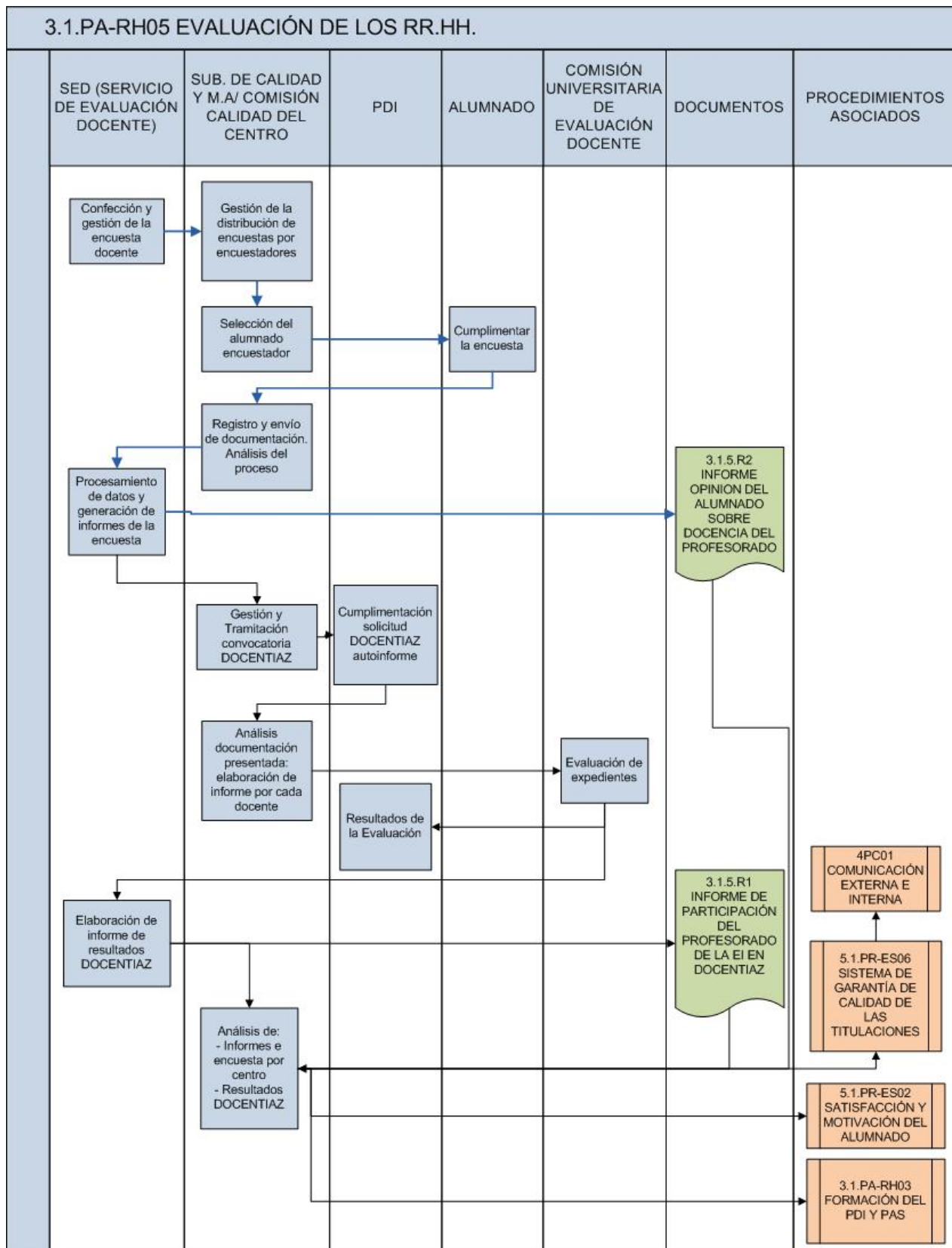
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH Versión:20



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA01	Versión	9	Fecha aprobación	06/03/2018
Nombre	Gestión de Actas y Calificaciones				
Responsable	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento para generar las actas que permiten recoger las calificaciones del alumnado, donde aparecen reflejados los resultados del aprendizaje.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

PDI
Jefe/a de Negociado IE-EI

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones
 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

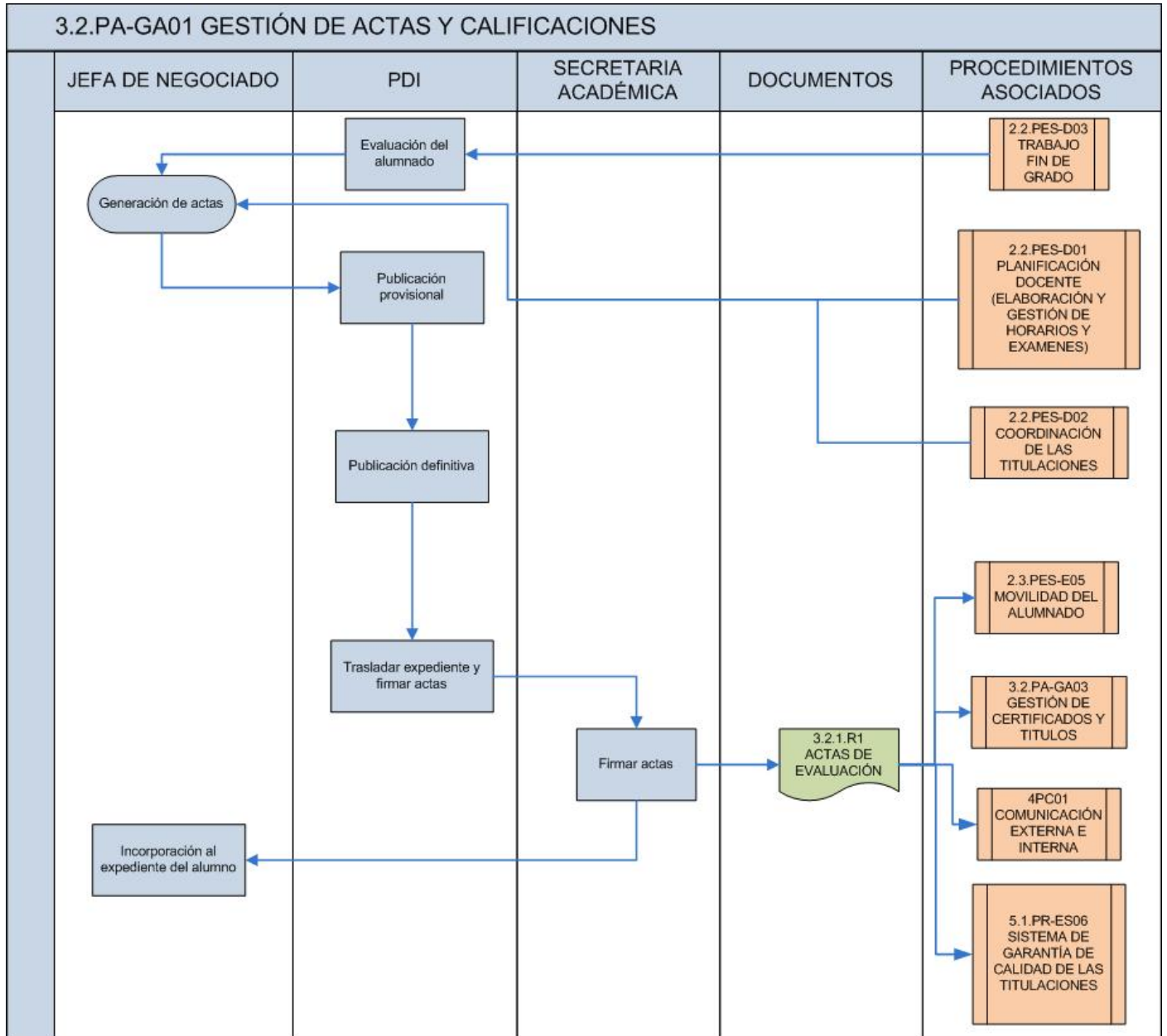
REGISTROS

3.2.1.R1 Actas de evaluación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones Versión:9



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA02	Versión	10	Fecha aprobación	05/02/2020
Nombre	Reconocimiento y transferencia de créditos				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar el reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación; por prácticas externas, extracurriculares y por experiencia laboral acreditada. Así como, la transferencia de créditos por estudios universitarios cursados con anterioridad.

El reconocimiento de créditos optativos es un mecanismo que la UPV/EHU utiliza para reconocer la representación estudiantil y la participación del alumnado en ciertas actividades. Por todo ello, resulta ser un procedimiento de apoyo al Eje 3 "Atención a estudiantes y egresados", y en particular al objetivo OE3.2. "Aumentar la participación del alumnado en las actividades y proyectos de la EUI".

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Aux Adm Secretaría de Alumnado
 Comisión de Ordenación Académica IE-EI
 Jefe/a de Negociado IE-EI
 Coordinador/a Departamento/Sección Departamental

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por actividades culturales (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por actividades deportivas (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por actividades solidarias o de cooperación (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por estudios anteriores (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por estudios universitarios en programas de intercambio (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por experiencia laboral (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por prácticas externas (G)

Número de alumnos que reconocen créditos por representación estudiantil (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones
 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
 2.3.PES-E02, Cooperación educativa
 2.3.PES-E02, Cooperación educativa
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

3.2. PA-GA02 F04 Solicitud de convalidación de asignaturas universitarias
 3.2.PA-GA02 F01 Impreso para la valoración de convalidación de asignaturas
 3.2.PA-GA02 F02 Petición de informe experiencia profesional
 3.2.PA-GA02 F03 Solicitud de convalidación de asignaturas de Ciclos Formativos
 3.2.PA-GA02 F05 Solicitud de reconocimiento de actividades

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

complementarias

REGISTROS

3.2.2.R1 Listado de convalidaciones

3.2.2.R2 Resoluciones departamentos

3.2.2.R3 Tabla de reconocimiento por actividades complementarias

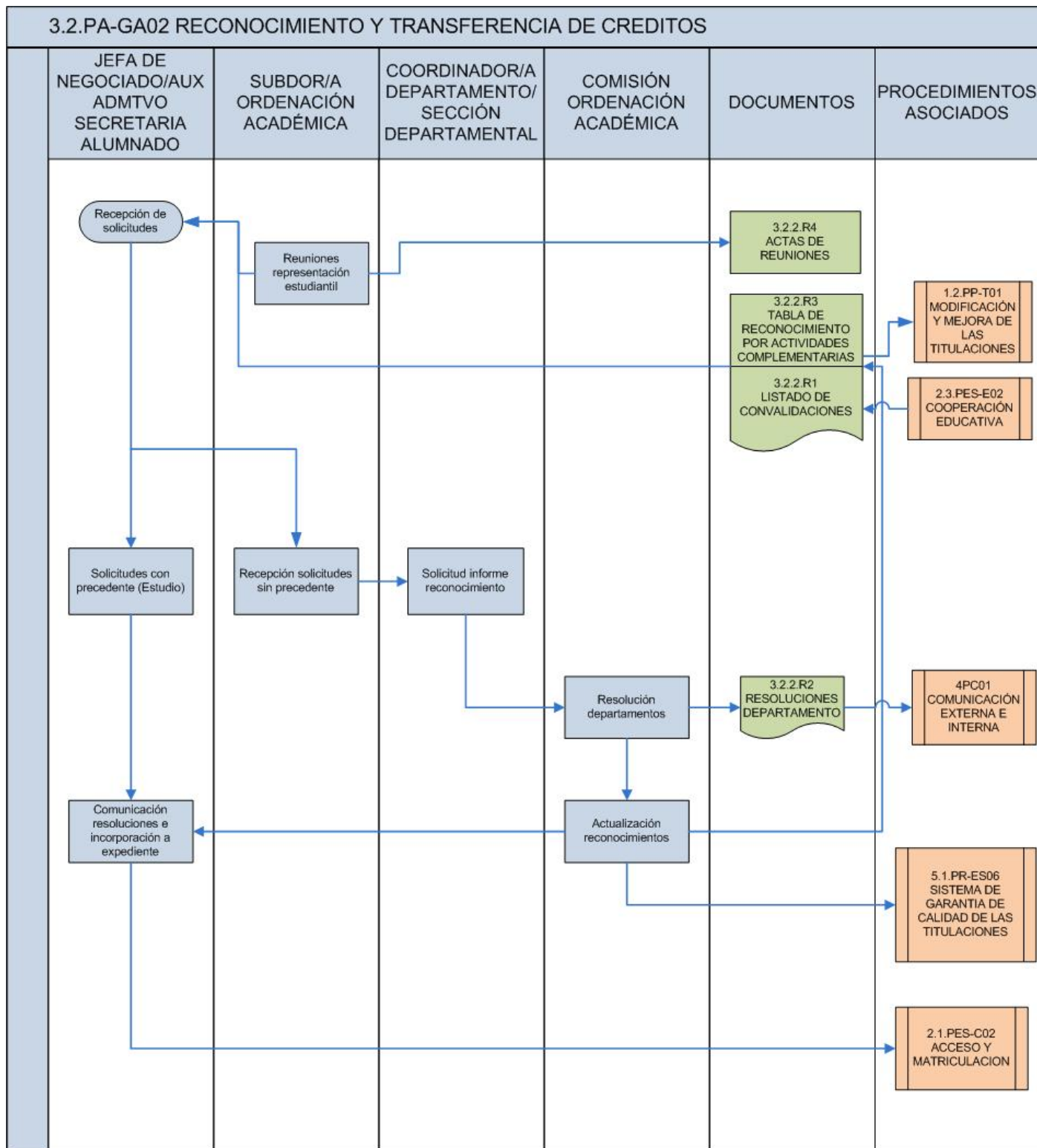
3.2.2.R4 Actas de reuniones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos

Versión:10



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.2.PA-GA03	Versión	17	Fecha aprobación	17/07/2019
Nombre	Gestión de Certificados y Títulos				
Responsable	Secretario/a Académico				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Asegurar la entrega de certificados académicos y títulos.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Aux Adm Secretaría de Alumnado
 Director/a IE-EI
 Jefe/a de Negociado IE-EI

Egresados
 UPV/EHU
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.

Suplemento Europeo al Título (SET)

Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título

Real Decreto 22/2015, por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los títulos regulados en el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y se modifica el Real Decreto 1027/2011, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior

ORDEN de 9 de julio de 2015, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, por la que se fijan los precios a satisfacer por los servicios públicos de educación superior de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea para el año académico 2015-2016, y se definen las condiciones para el beneficio de las exenciones y reducciones de los mismos.

Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Número de títulos tramitados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado
 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

3.2.PA-GA03 F01 Solicitud de Remisión del Título

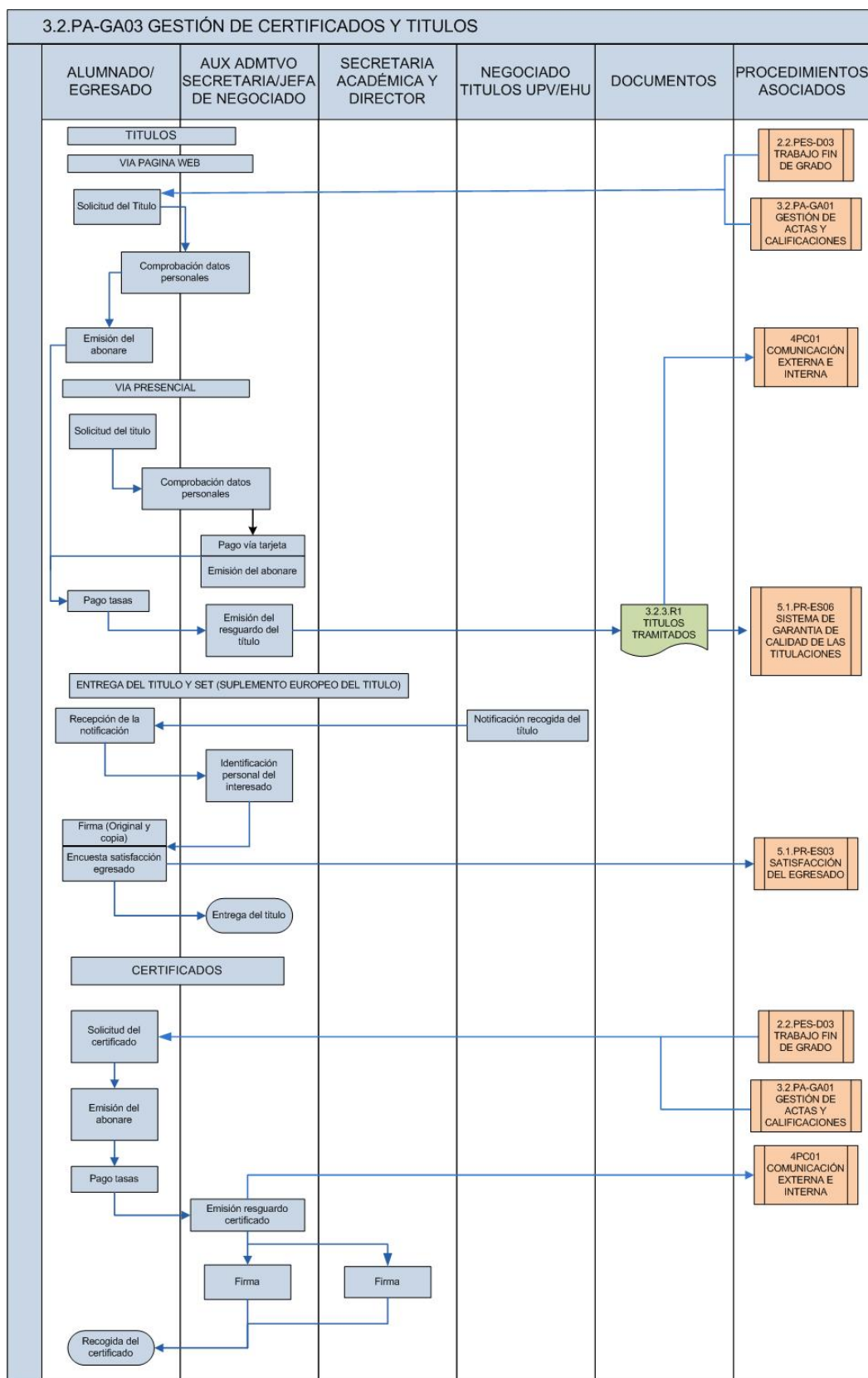
REGISTROS

3.2.3.R1 Títulos Tramitados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos **Versión:17**



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR01	Versión	19	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Gestión económica				
Responsable	Administrador/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso que se ha de llevar a cabo para la Gestión Económica de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

PARTICIPANTES

Equipo Directivo
Administrativo/a IE-EI

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

UPV/EHU
Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz
Vicerrectorados y servicios

RECURSOS MATERIALES

UNIVERSITAS XXI

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuesto anual

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Reglamento de la EI de Vitoria-Gasteiz

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

% de propuestas realizadas respecto a las presentadas en la convocatoria anual de RAM

Ingresos extraordinarios

Presentación en Junta de Escuela del Informe económico del ejercicio

Presupuesto destinado a actividades docentes, expresado en porcentaje con respecto al presupuesto ordinario de la Escuela

Presupuesto ordinario

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento
3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

ANEXOS

3.3 PA-GR01 F01 Solicitud de Mobiliario

REGISTROS

3.3.1.R1 Ayudas para la traducción de artículos científicos y encuadernación de tesis

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

3.3.1.R2 Convocatoria de mobiliario

3.3.1.R3 Informe económico

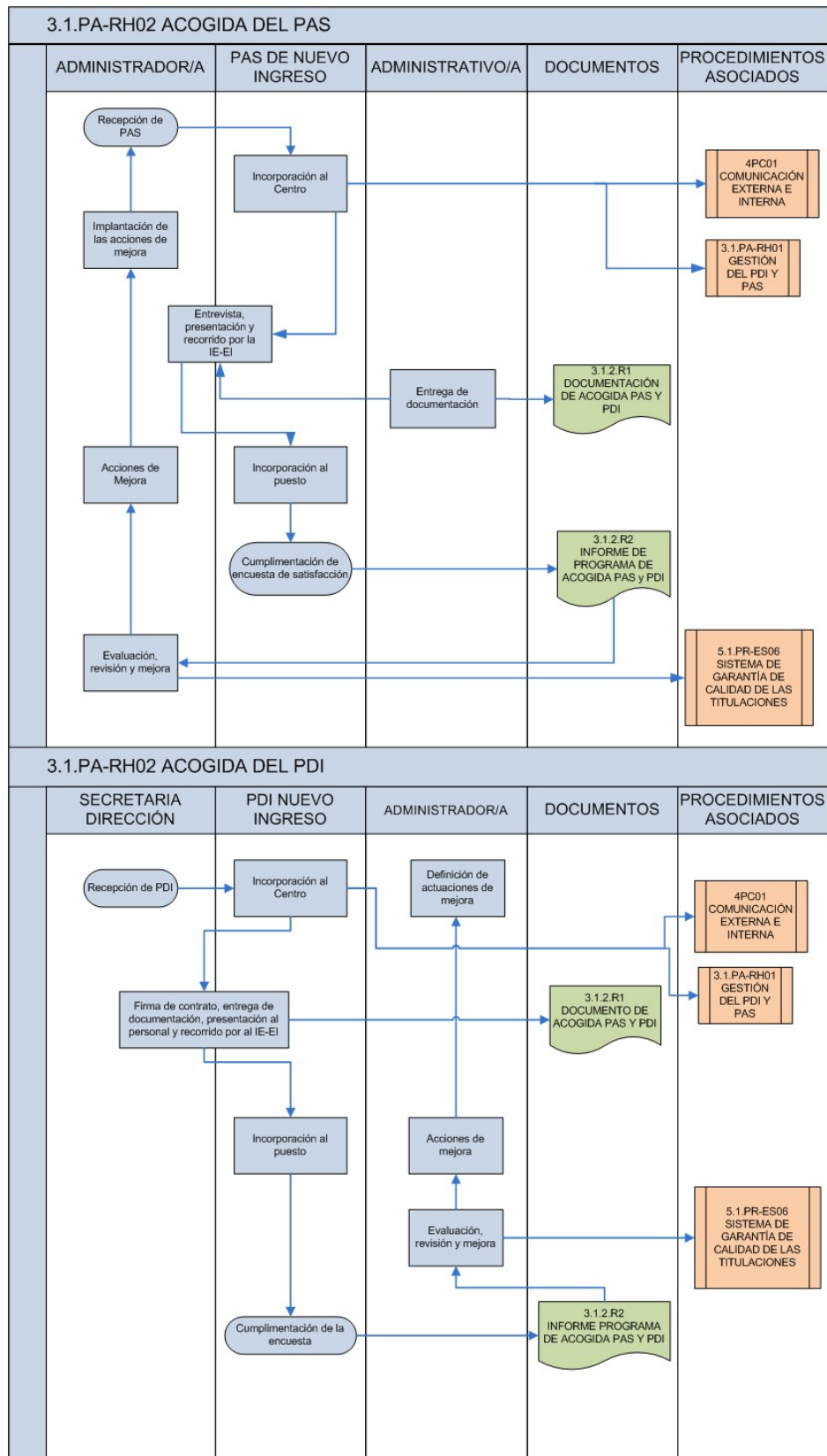
3.3.1.R4 Presupuesto anual

3.3.1.R5 Programas anuales de infraestructura docente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR01, Gestión económica Versión:19



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR02	Versión	14	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro				
Responsable	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de gestión de los espacios pertenecientes a la E.I de Vitoria-Gasteiz, definiendo las pautas y pasos a seguir para la gestión de los mismos así como su adecuación a las necesidades. En relación a la tecnología del centro, se recogen las necesidades de actualización y/o renovación del software, hardware y medios audiovisuales presentes en los distintos laboratorios, aulas y espacios comunes del centro.

El procedimiento se engloba dentro del eje estratégico 6 (objetivos 6.1 y 6.2).

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Administrador/a IE-EI Portero/a Mayor	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
WebUntis GpUntis	Servicio CAU de la UPV/EHU	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de espacios de trabajo cooperativo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	3.3.PA-GR02 F01 Acceso a las reservas de las Aulas Informaticas del Edificio Las Nieves 3.3.PA-GR02 F02 Enlace web para la gestión de las incidencias informáticas 3.3.PA-GR02 F03 Reserva de espacios de la EUI: programa WebUntis

REGISTROS

3.3.2.R1 Instalaciones de centro
3.3.2.R2 Actuaciones realizadas en la gestión de la adecuación de locales y laboratorios



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

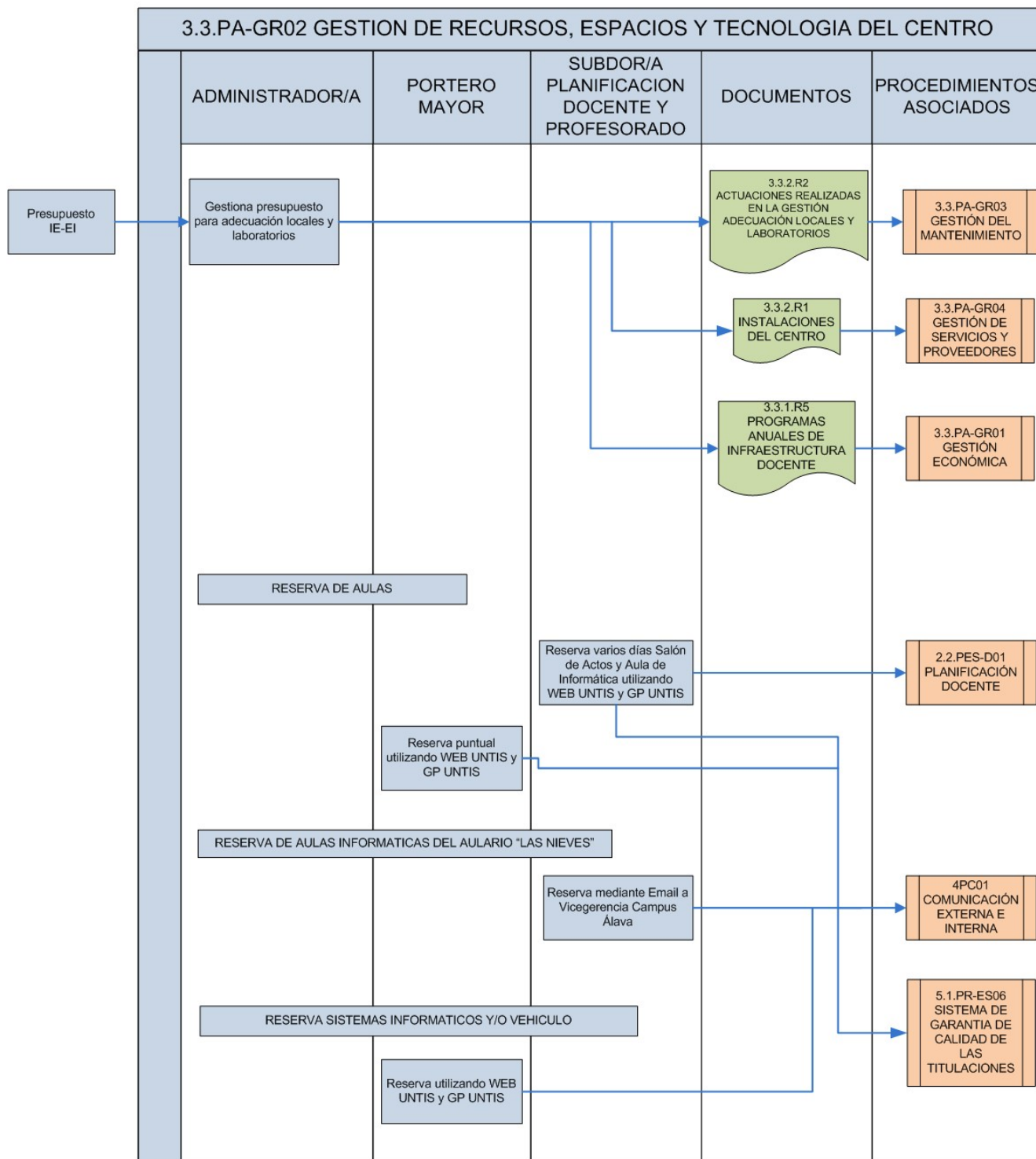
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro

Versión:14



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR03	Versión	11	Fecha aprobación	10/10/2017
Nombre	Gestión del mantenimiento				
Responsable	Administrador/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el procedimiento para asegurar el perfecto estado del edificio y correcto funcionamiento de las instalaciones de la Escuela, en relación con el Eje 6 "Instalaciones, infraestructuras y recursos" y con el OE2.2. "Aumentar el grado de satisfacción del PDI/PAS con el entorno laboral".

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Portero/a Mayor
Técnico de Mantenimiento

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
Visitantes e invitados
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Comunicaciones Telefónicas

Personal de Conserjería
Mantenimiento

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

% Partes de mantenimiento resueltos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

3.3.PA-GR01, Gestión económica
3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

3.3.PA-GR03 F01 Ficha de solicitud de mantenimiento

REGISTROS

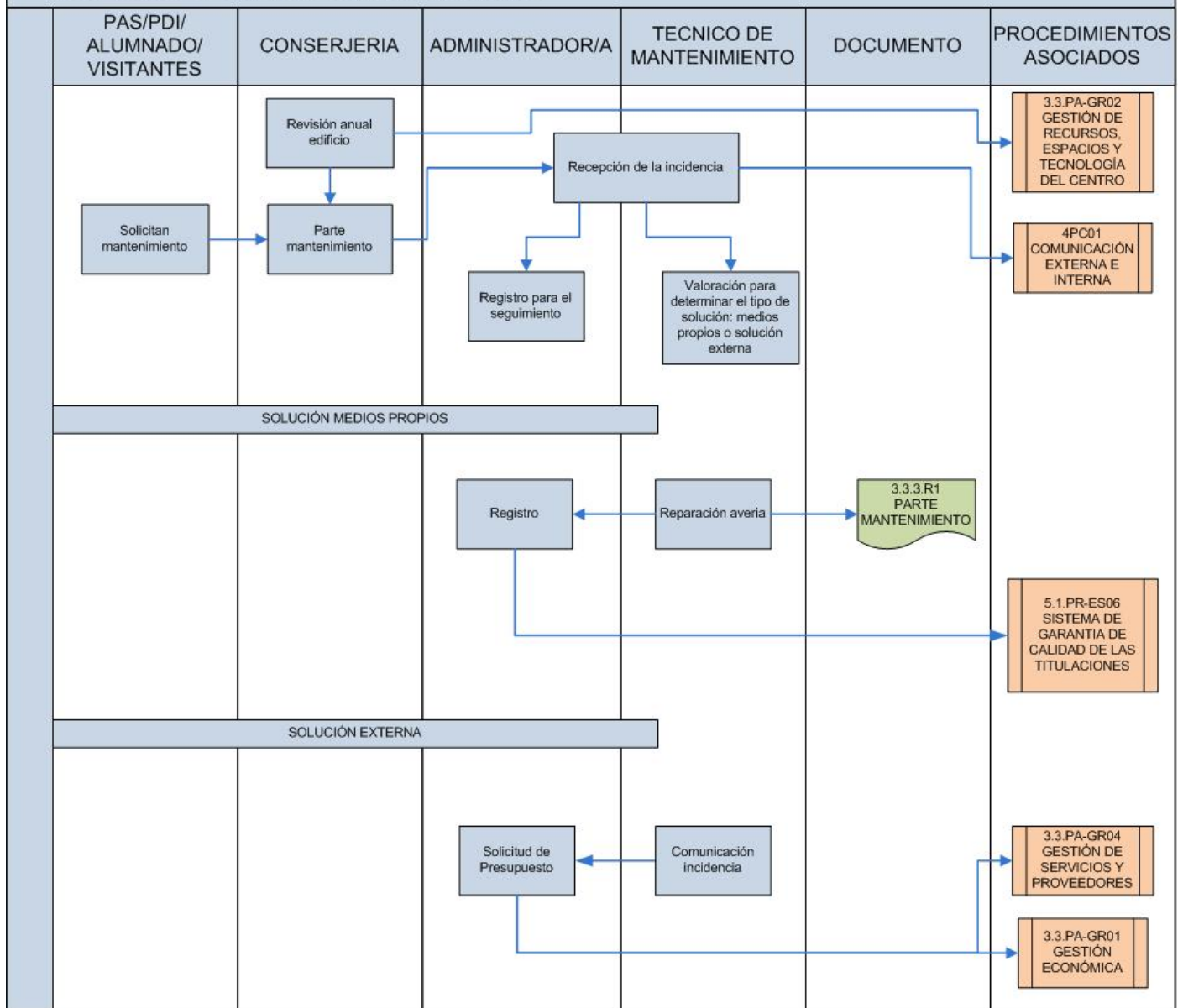
3.3.3.R1 Partes de mantenimiento

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento Versión:11

3.3 PA-GR03 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Código	3.3.PA-GR04	Versión	17	Fecha aprobación	15/01/2020
Nombre	Gestión de Servicios y Proveedores				
Responsable	Administrador/a IE-EI				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para la realización de la gestión de seguimiento y control y en su caso, selección, de los Servicios Contratados por la UPV/EHU - (vigilancia, limpieza y cafetería) y de los proveedores que nos suministran productos y/o servicios, con la mejor relación calidad-servicio respetando el medio ambiente.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
PDI Equipo Directivo	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) UPV/EHU Proveedores Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Suministradores de servicios y productos	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

Satisfacción PAS con la cafetería (S/6)

Satisfacción PAS con servicio de limpieza (S/6)

Satisfacción PDI con la cafetería (S/6)

Satisfacción PDI con servicio de limpieza (S/6)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
3.3.PA-GR01, Gestión económica 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento 4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

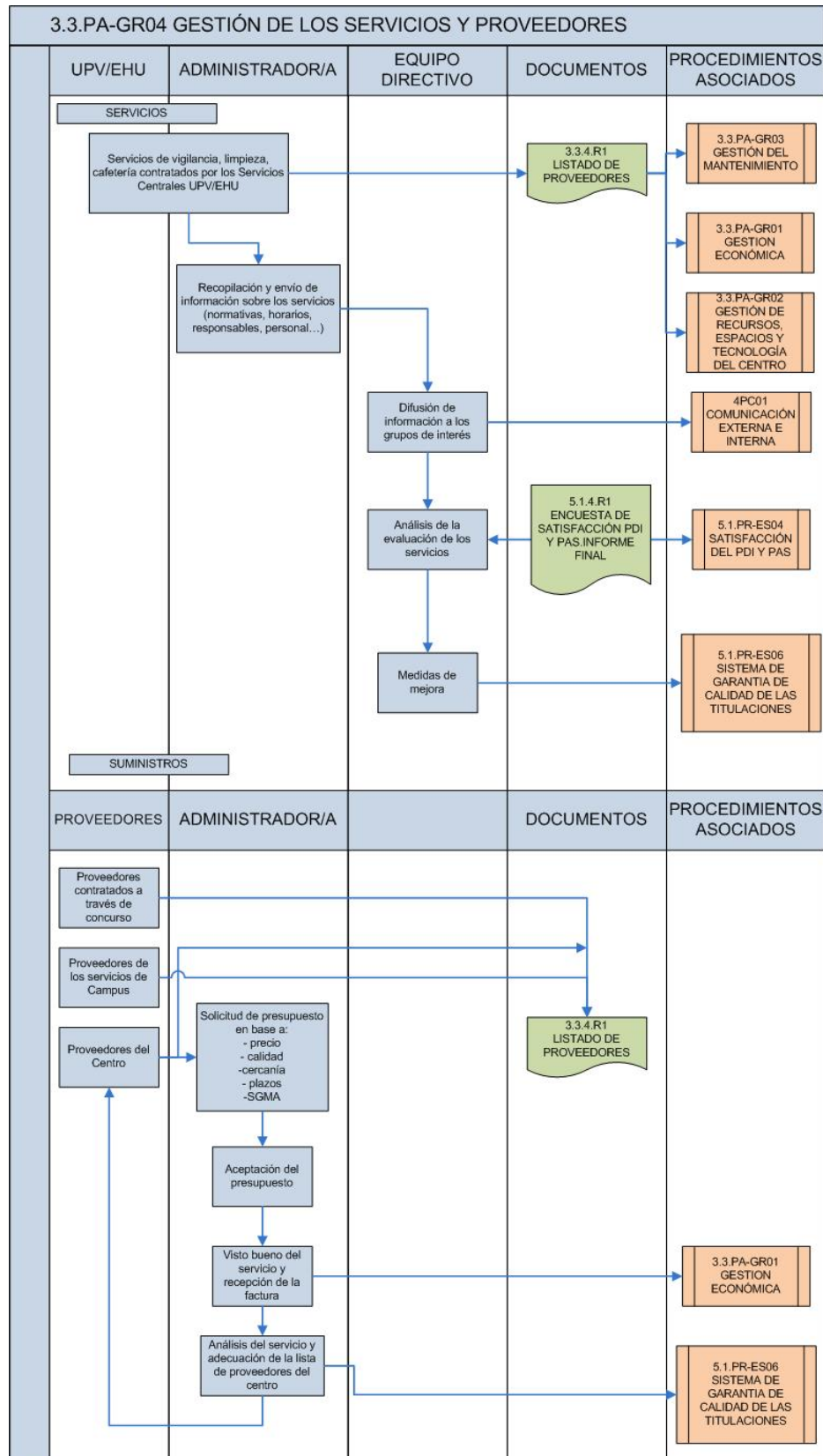
REGISTROS

3.3.4.R1 Listado de proveedores

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

3. PROCESO DE APOYO (PA)

Procedimiento: 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores Versión:17



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Código	4.PC01	Versión	15	Fecha aprobación	08/05/2020
Nombre	Comunicación externa e interna				
Responsable	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar y facilitar el proceso de comunicación dentro y fuera de la Escuela, definiendo la forma de comunicación en función del tipo de información a transmitir y los agentes implicados.
 El procedimiento se engloba fundamentalmente dentro del eje estratégico 8 (objetivo 5.1)

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a Académico Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación Portero/a Mayor Director/a IE-EI Subdirector/a de Relaciones con la Empresa Subdirector/a de Ordenación Académica Secretario/a de Dirección Administrador/a IE-EI	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Colegios profesionales Alumnado de nuevo ingreso Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional(profesorado, orientadores/as y alumnado) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
Medios de comunicación hacia el exterior Intranet	Técnico multimedia	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Identidad corporativa de la UPV/EHU

INDICADORES

Elaboración de la memoria del centro

Número de boletines cuatrimestrales editados y publicados en la página web

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

2.1.PES-C02, Acceso y matriculación
 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso
 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso
 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones
 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado
 2.2.PES-D04, Formación Dual
 2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas
 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa
 2.3.PES-E02, Cooperación educativa
 2.3.PES-E03, Formación complementaria
 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral
 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado
 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS
 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios
 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación
 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS
 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS
 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS
 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS
 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones
 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y transferencia de créditos
 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos
 3.3.PA-GR01, Gestión económica
 3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro
 3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento
 3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento
 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico
 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS
5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones
5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC
5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

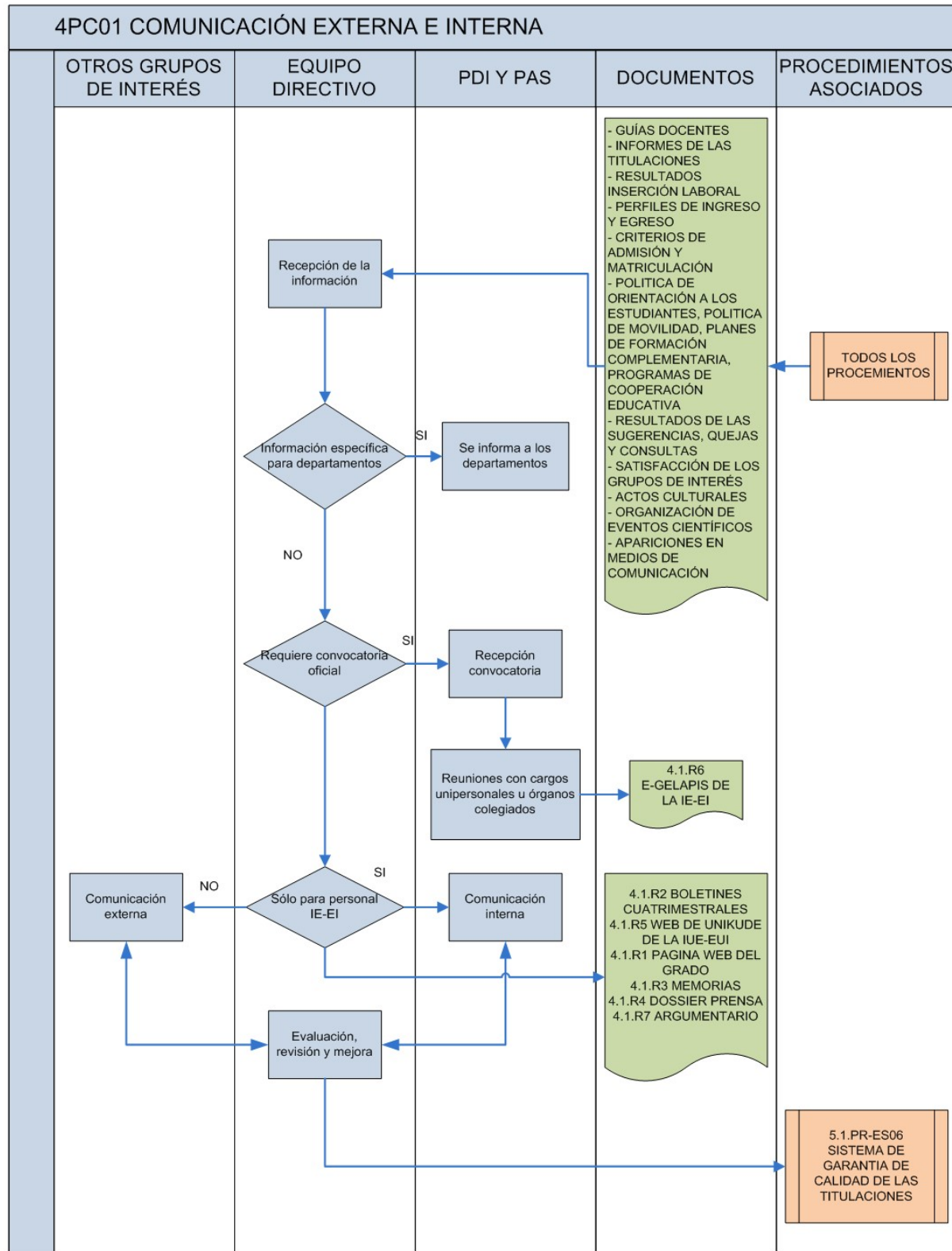
REGISTROS

4.1.R1 Página web del Grado
4.1.R2 Boletines cuatrimestrales
4.1.R3 Memorias académicas
4.1.R4 Dossier Prensa
4.1.R5 Web de UNIKUDE de la Escuela Universitaria de Ingeniería (EI) de Vitoria-Gasteiz
4.1.R6 EgelaPi-s de la IE-EI
4.1.R7 Argumentario

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Procedimiento: 4.PC01, Comunicación externa e interna Versión:15



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Código	4.PC02	Versión	19	Fecha aprobación	17/02/2020
Nombre	Gestión de la información y conocimiento				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones Internacionales e Investigación				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Describir la metodología para dar cobertura a iniciativas de compromiso con el entorno impulsadas, tanto por instituciones, como por las personas de la Escuela y de la Universidad. Este procedimiento está relacionado con la gestión del impulso de actividades de divulgación científica en la sociedad, la concienciación sobre la igualdad de hombres y mujeres, el apoyo a iniciativas sobre Cooperación al Desarrollo, con la divulgación relativa al conocimiento y desarrollo de Ingeniería Sostenible, colaboración en foros impulsados por instituciones (tales como el foro Ágora impulsado por la Diputación Foral de Álava), la adaptación de la formación impartida a las necesidades de la sociedad y la transmisión de la oferta investigadora de la Escuela".

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a de Dirección Equipo Directivo	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Junta de Escuela Colegios profesionales Sindicato Empresarial Alavés - SEA Cámara de Comercio de Álava Alumnado Instituciones Locales y Autonómicas

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2017)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.PC01, Comunicación externa e interna 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones	

REGISTROS

4.2.R1 Biblioteca
 4.2.R2 Convenio Ágora TeknoCamp
 4.2.R3 Difusión por la radio
 4.2.R4 Listado de profesores pertenecientes a Grupos de Investigación
 4.2.R5 Promoción del Euskera
 4.2.R6 Proyectos Campus Bizia Lab
 4.2.R7 Actas de Relaciones Internacionales



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

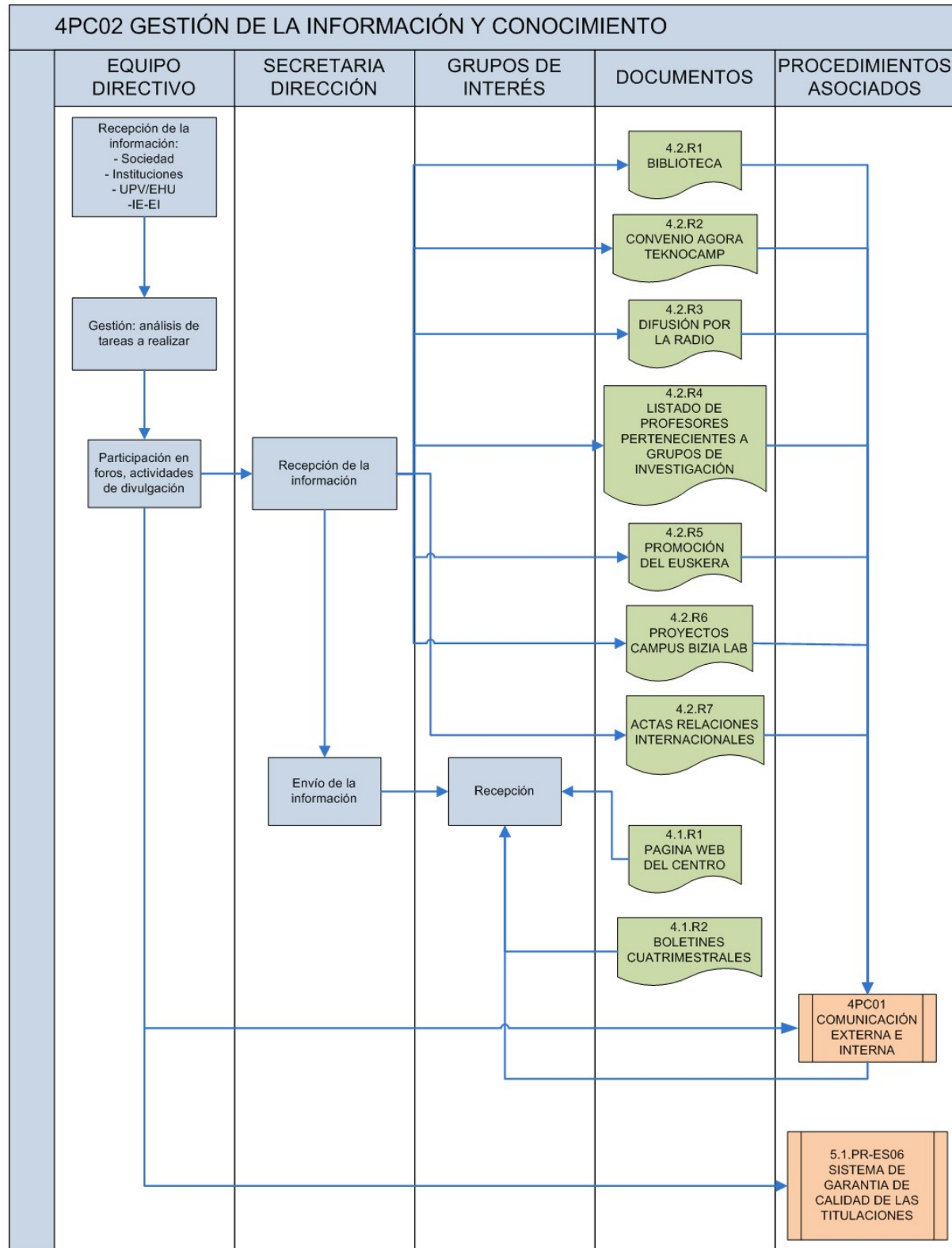
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

Procedimiento: 4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

Versión:19



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (PC)

REALIZACION

El objeto de este procedimiento es describir la gestión de la información y del conocimiento asociada a iniciativas de compromiso con el entorno. De esa forma, se pretende mantener informado al alumnado, PDI y PAS de la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz, así como a la Sociedad, de las actividades de interés que realiza y en las que participa el Centro, relacionadas con el compromiso con la Sociedad. Además se incide en la difusión del conocimiento que se genera en la IUE-EUI de Vitoria-Gasteiz, tanto mediante la visualización de la oferta investigadora de la Escuela y su adaptación al público general, como en la participación de programas en colaboración con empresas e instituciones.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES01	Versión	14	Fecha aprobación	07/05/2020
Nombre	Rendimiento académico				
Responsable	Subdirector/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los mecanismos a través de los cuales se recogerá y analizará la información relativa a los resultados académicos, para poder conocer las causas y establecer las acciones de mejora que se consideren oportunas, tal y como se recoge en el OE1.5. Mejora de los resultados académicos del alumnado del Eje 1 Excelencia en la actividad docente.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Junta de Escuela Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) UPV/EHU Alumnado Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR		

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
 Indicadores de Grado (definición y fórmula)
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Ley Orgánica 2/2006, de Educación
 Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

Duración media de los estudios (G)
 Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)
 Tasa de Graduación (M)
 Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)
 Tasa de abandono del estudio (RD 1393) (G)
 Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)
 Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)
 Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)
 Tasa de evaluación (G)
 Tasa de evaluación (M)
 Tasa de evaluación curso 1º (G)
 Tasa de evaluación curso 2º (G)
 Tasa de evaluación curso 3º (G)
 Tasa de evaluación curso 4º (G)
 Tasa de graduación (G)
 Tasa de rendimiento (G)
 Tasa de rendimiento (M)
 Tasa de rendimiento curso 1º (G)
 Tasa de rendimiento curso 2º (G)
 Tasa de rendimiento curso 3º (G)
 Tasa de rendimiento curso 4º (G)
 Tasa de éxito (G)
 Tasa de éxito (M)
 Tasa de éxito curso 1º (G)
 Tasa de éxito curso 2º (G)
 Tasa de éxito curso 3º (G)
 Tasa de éxito curso 4º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones
 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

5.1.1.R1 Informe de resultados académicos

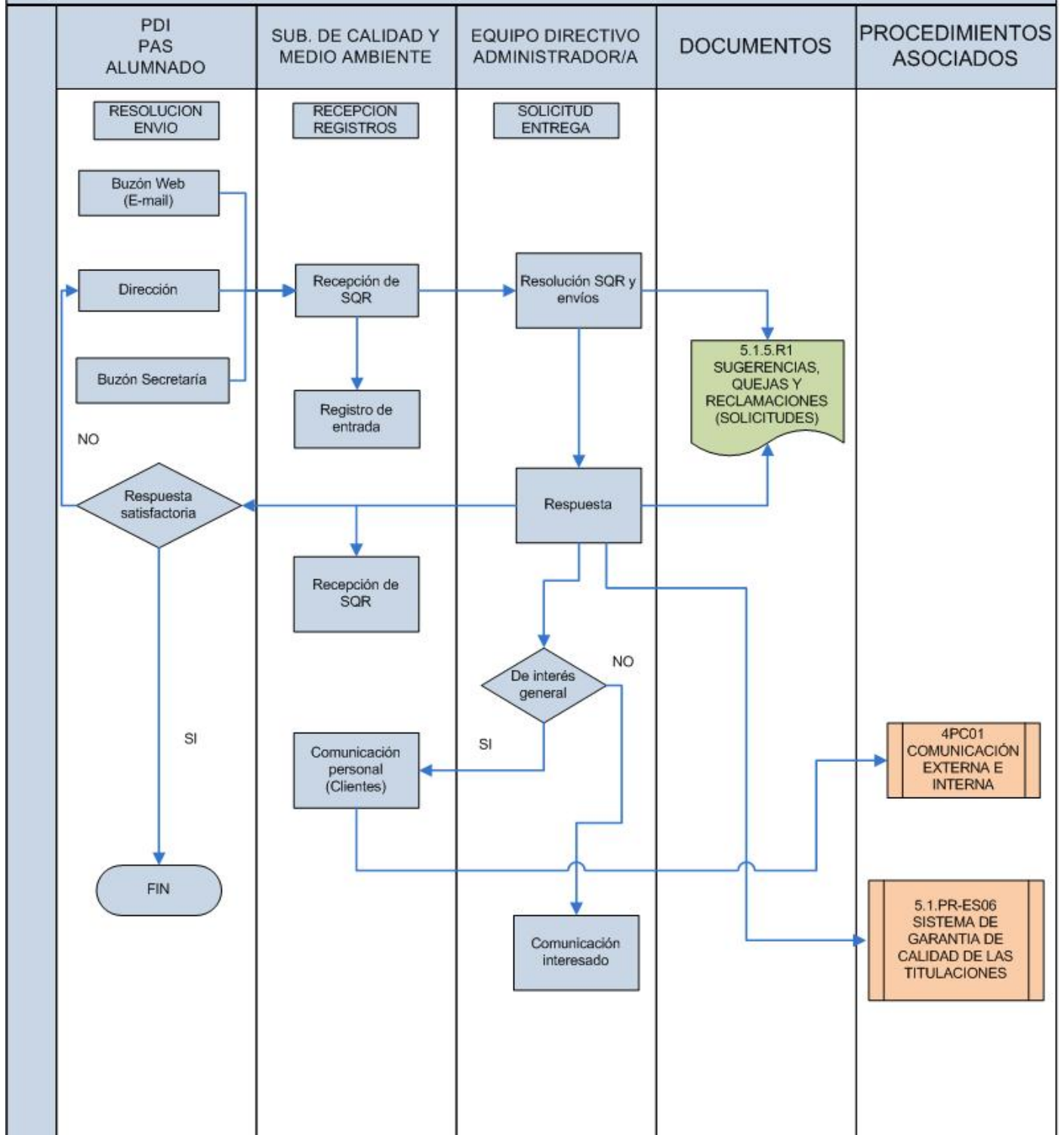
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico Versión:14

5.1.PR-ES05 SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES02	Versión	22	Fecha aprobación	06/03/2020
Nombre	Satisfacción y motivación del alumnado				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Estudiar la Satisfacción y Motivación del alumnado desde su inicio en el Centro Universitario hasta el momento actual. Para ello se realiza una encuesta de carácter anual en la que se pregunta al alumnado sobre su satisfacción actual, la organización de la enseñanza, el contenido y evaluación de las asignaturas y su relación con el profesorado.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

PDI
Técnico de Centro

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Impresos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Grado de Satisfacción general

Grado de satisfacción en relación al profesorado y su evaluación docente.

Grado de satisfacción con el contenido, recursos y evaluación de las enseñanzas.

Grado de satisfacción con la docencia (M)

Grado de satisfacción con la organización de la enseñanza

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones
 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes)
 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES01, Rendimiento académico
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

5.1.PR-ES02 F01 Encuesta sobre Satisfacción y Motivación del alumnado
 5.1.PR-ES02 F02 Encuesta sobre Satisfacción y Motivación del alumnado euskera

REGISTROS

5.1.2.R1 Informe de encuestas de la IE-EI sobre satisfacción y motivación del alumnado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

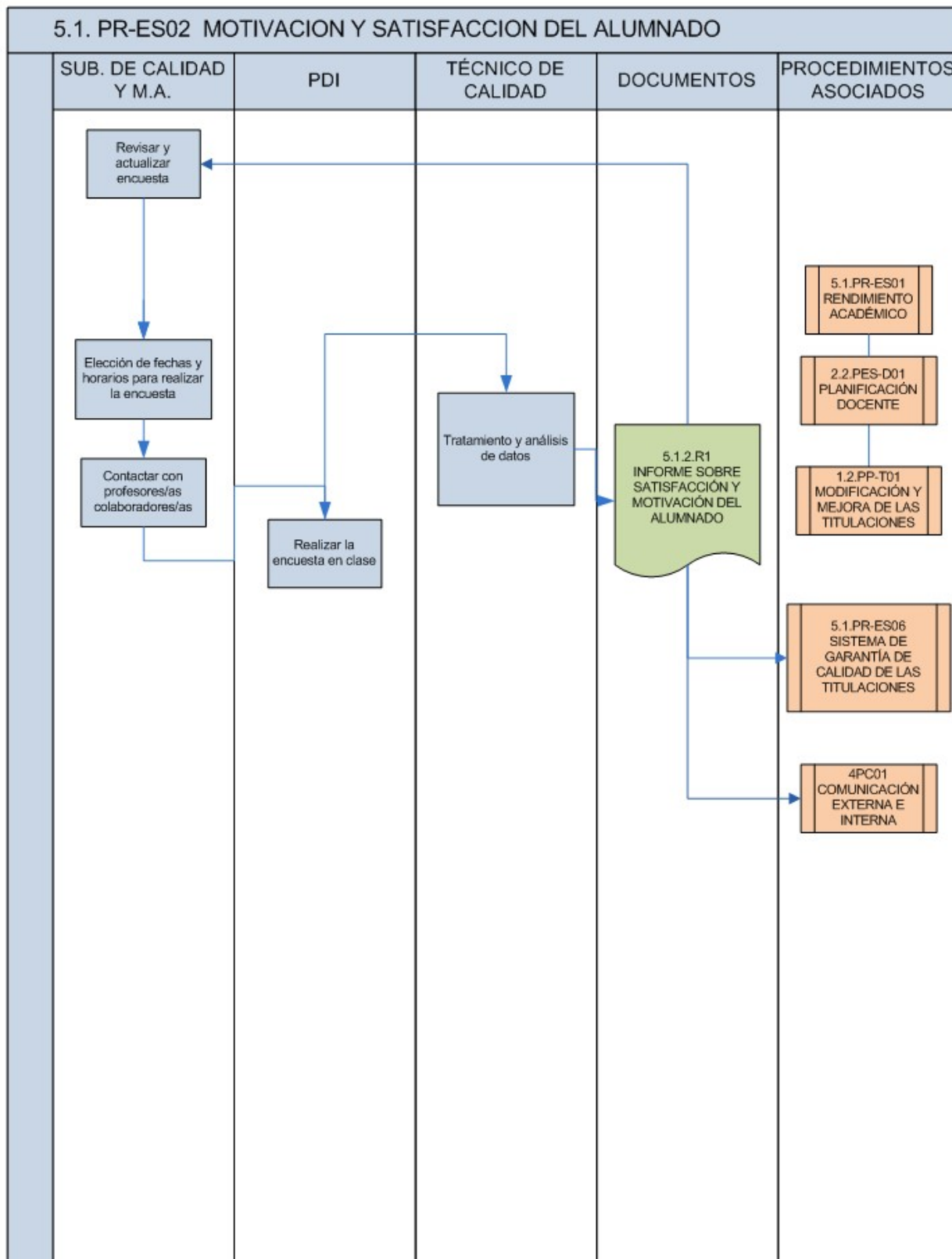
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

Versión:22



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES03	Versión	21	Fecha aprobación	08/05/2020
Nombre	Satisfacción del egresado				
Responsable	Subdirector/a de Relaciones con la Empresa				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En base al Eje 3 del Plan Estratégico de la IE-EI y a los objetivos OE3.3 y OE3.4, el objetivo de este procedimiento es recabar información sobre el grado de satisfacción de los egresados de la IE-EI sobre su estancia en la Escuela y estudios realizados, así como su situación laboral y formativa.

PARTICIPANTES

Aux Adm Secretaría de Alumnado

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
 Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Encuestas

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

INDICADORES

Satisfacción de las personas egresadas (G)
 Satisfacción de los egresados con la formación recibida al finalizar los estudios (S/5)
 Satisfacción del egresado con el asesoramiento y comunicación (S/5)
 Satisfacción del egresado con las instalaciones y recursos (S/5)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

2.3.PES-E02, Cooperación educativa
 3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos
 4.PC01, Comunicación externa e interna
 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

ANEXOS

5.1.PR-ES03 F01 Encuesta de satisfacción del egresado

REGISTROS

5.1.3.R1 Informe de satisfacción de los egresados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

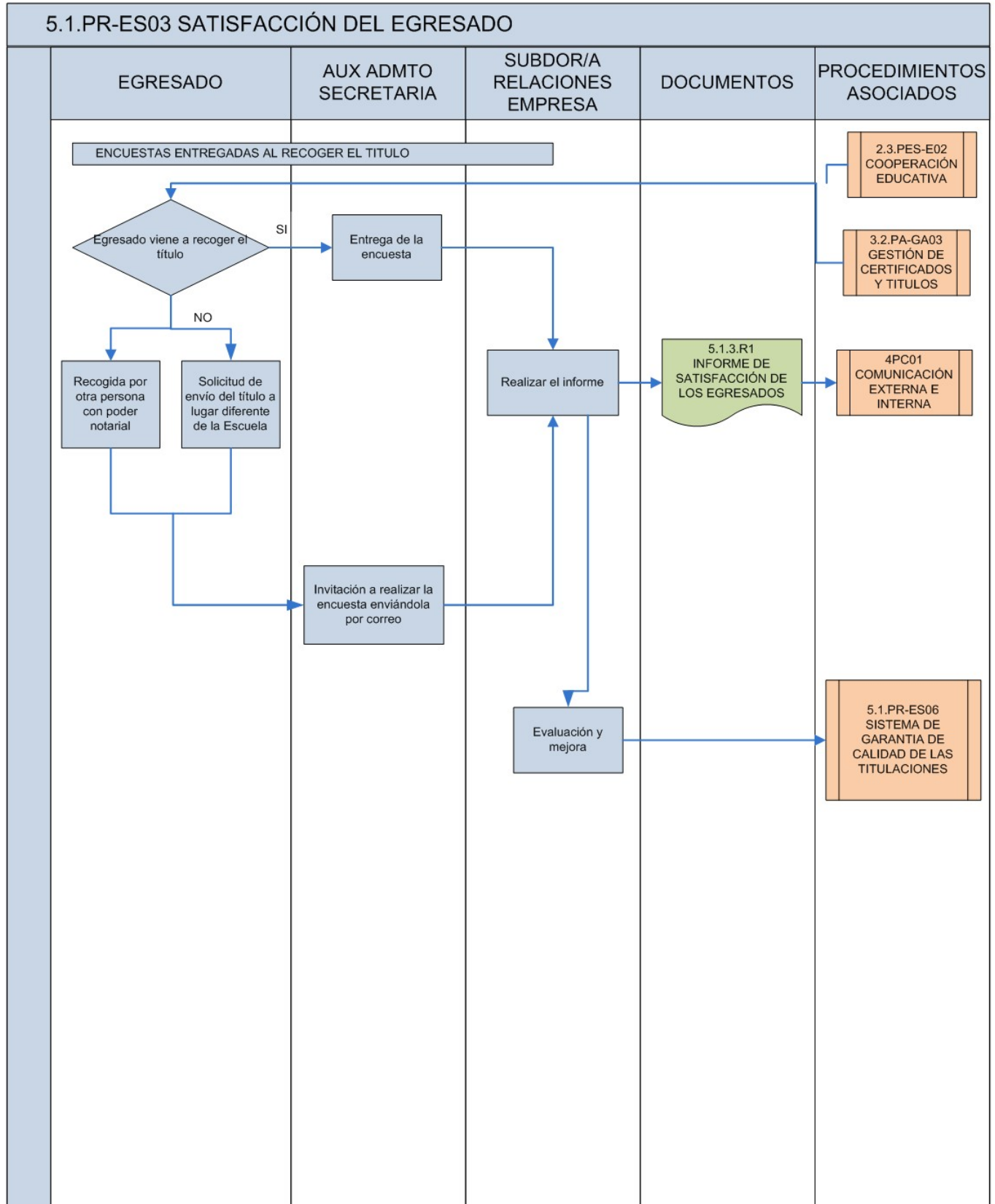
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado Versión:21

5.1.PR-ES03 SATISFACCIÓN DEL EGRESADO



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES04	Versión	14	Fecha aprobación	22/01/2018
Nombre	Satisfacción del PDI y PAS				
Responsable	Subdirector/a de Planificación Docente y Profesorado				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Estudiar la satisfacción del personal que trabaja en el Centro, medir y evaluar los resultados para posteriormente aplicar propuestas de mejora que redunden en una mejora de las condiciones de trabajo y la satisfacción del personal. El grado de satisfacción del PDI y PAS se obtiene a través de una encuesta de carácter bienal, gestionada por los Servicios Centrales de la UPV/EHU. El procedimiento se engloba dentro del eje estratégico 2 (objetivos 2.1 y 2.2).

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Encuesta UPV/EHU

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Satisfacción sobre el trabajo que desarrolla el PAS

Satisfacción sobre la docencia que imparte el PDI

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores
4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

5.1.4.R1 Encuesta de satisfacción para el PDI/PAS. Informe final



emari ta zabal zazu
Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

VITORIA-GASTEIZKO
INGENIARITZA
ESKOLA
ESCUELA
DE INGENIERÍA
DE VITORIA-GASTEIZ

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

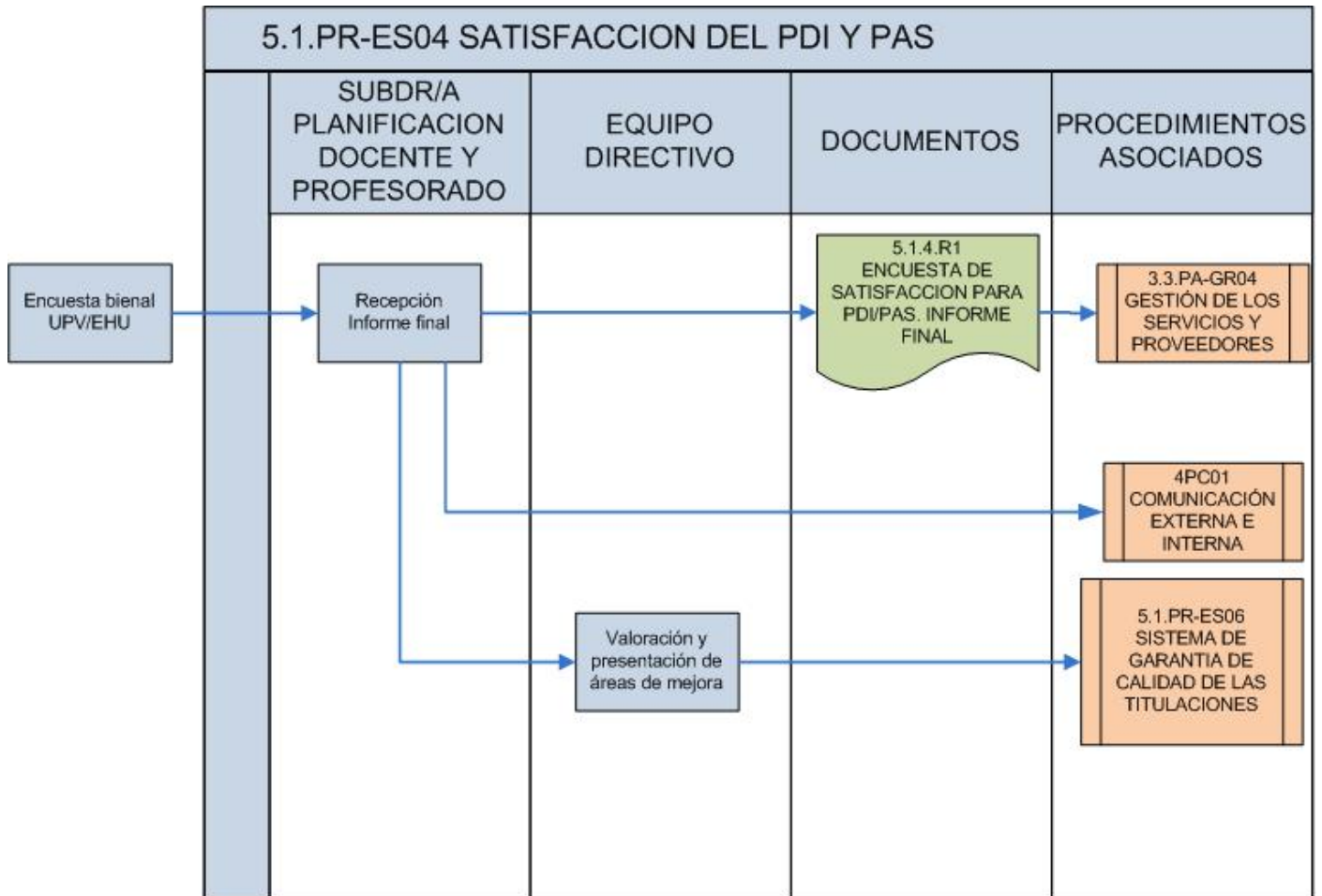
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS Versión:14



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES05	Versión	11	Fecha aprobación	17/07/2019
Nombre	Sugerencias, quejas y reclamaciones				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sistematizar el proceso de recogida y tramitación de todas aquellas sugerencias, quejas y reclamaciones que sean presentadas por cualquier miembro de la comunidad universitaria o personas relacionadas con el centro y que permitan obtener una mejora en el servicio.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo
Administrador/a IE-EI

Personal Docente e Investigador (P.D.I.)
Personal de Administración y Servicios (P.A.S.)
Comisión de Calidad
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

Buzón de sugerencias virtual
Buzones de la E.I.
Formulario de reclamaciones y sugerencias

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Tasa de resolución de quejas y reclamaciones ligadas a la titulación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

5.1.PR-ES05 F01 Control de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones
5.1.PR-ES05 F02 Registro de Reclamaciones y Quejas
5.1.PR-ES05 F03 Registro de Sugerencias

REGISTROS

5.1.5.R1 Sugerencias, quejas y reclamaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

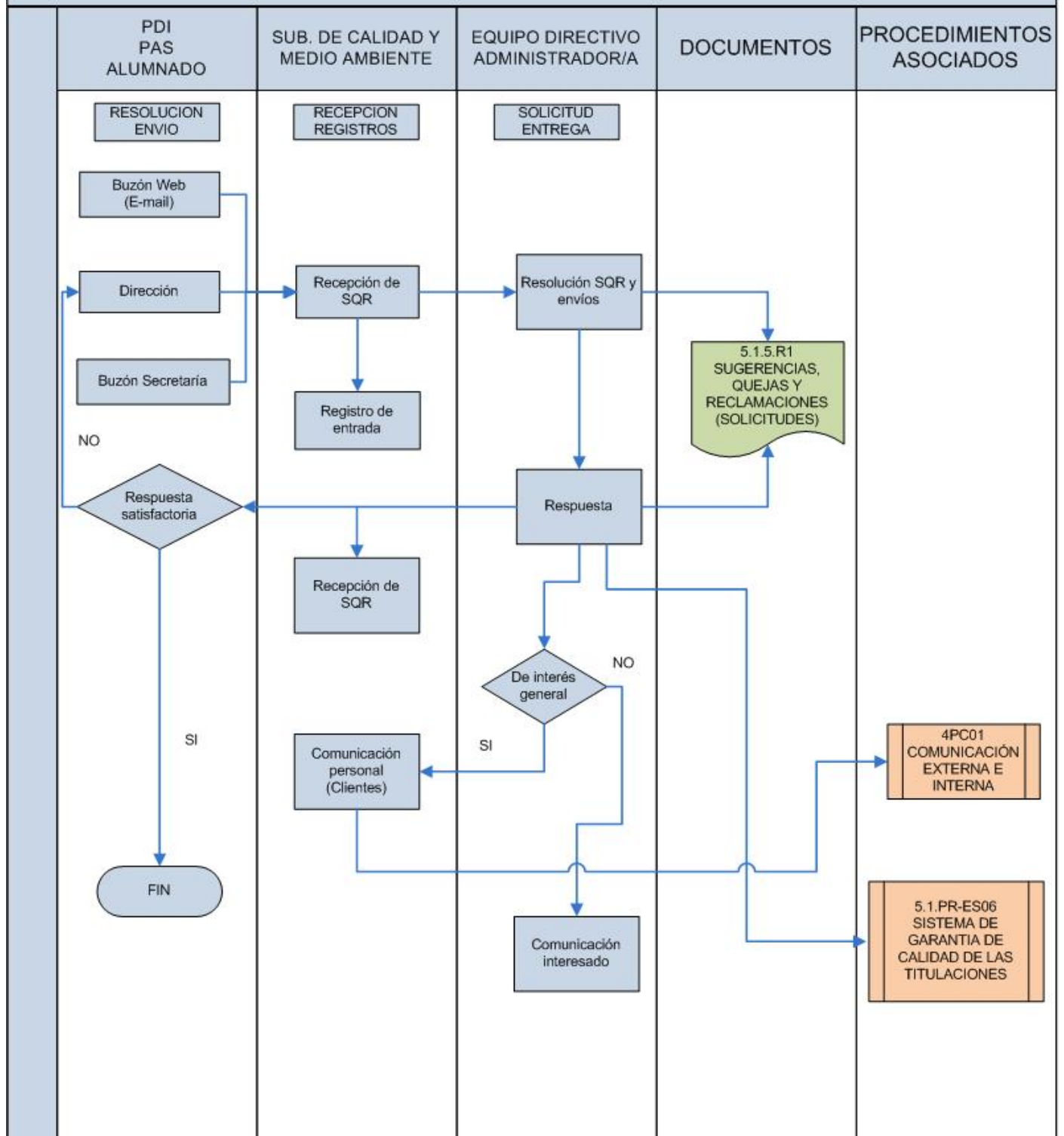
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones Versión:11

5.1.PR-ES05 SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES06	Versión	20	Fecha aprobación	07/05/2020
Nombre	Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Asociado al Eje estratégico 5 Gestión, innovación y mejora continua, el objetivo del procedimiento es definir la responsabilidad personal y colegiada del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) de las titulaciones impartidas en el centro. Concretar las responsabilidades colegiadas y personales del Sistema de Garantía de Calidad del Centro y sus Titulaciones, con el objeto de definir los Informes de Seguimiento de las Titulaciones, así como de la acreditación de las mismas.

Asimismo, el objetivo del mismo también es la acreditación que cada una de las titulaciones debe tener para que se pueda impartir en el Centro.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a Grado en Ingeniería en Automoción Coordinador de Máster Universitario en Ingeniería en Organización Industrial Coordinador/a Grado en Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información Comisión de Calidad IE-EI Coordinador/a Grado en Ingeniería Mecánica Técnico de Centro Coordinador/a Grado en Ingeniería Química Industrial Junta de Escuela Coordinador de Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Ingeniería Informática de Gestión y sistemas de Información Equipo Directivo Coordinador/a Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Evaluador UNIBASQ Coordinador/a Grado en Ingeniería Geomática y Topografía	Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) Alumnado de nuevo ingreso UPV/EHU Alumnado Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Real Decreto 861/2010, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Real Decreto 420/2015, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
 Reglamento de la Comisión de Calidad El Gasteiz

INDICADORES

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Informes de Seguimiento del Grado

Revisión anual del Sistema de gestión por procesos del centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 1.1.PP-E02, Elaboración y revisión del Informe de Gestión Anual 1.1.PP-E03, Cambio de equipo directivo 1.2.PP-T01, Modificación y mejora de las titulaciones 1.2.PP-T02, Suspensión/Extinción del título 1.2.PP-T03, Planificación de nuevas titulaciones 2.1.PES-C01, Captación de nuevos alumnos 2.1.PES-C02, Acceso y matriculación 2.1.PES-C03, Perfil de ingreso y egreso 2.1.PES-C04, Programa de acogida al alumnado de nuevo ingreso 2.2.PES-D01, Planificación docente (Elaboración y gestión de horarios y exámenes) 2.2.PES-D02, Coordinación de las titulaciones 2.2.PES-D03, Trabajo Fin de Grado 2.2.PES-D04, Formación Dual 2.2.PES-D05, Reconocimiento al egresado. Entrega de diplomas 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E02, Cooperación educativa 2.3.PES-E03, Formación complementaria 2.3.PES-E04, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.PES-E05, Movilidad del alumnado 2.3.PES-E06, Movilidad PDI y PAS 2.3.PES-E07, Acuerdos académicos interuniversitarios 2.3.PES-E08, Fomento y desarrollo de la investigación 3.1.PA-RH01, Gestión del PDI y PAS 3.1.PA-RH02, Acogida del PDI y PAS 3.1.PA-RH03, Formación del PDI y PAS 3.1.PA-RH04, Reconocimiento del PDI y PAS 3.1.PA-RH05, Evaluación de los RRHH 3.2.PA-GA01, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.PA-GA02, Reconocimiento y	5.1.PR-ES 06 F01 Convocatoria Reunión PLANTILLA 5.1.PR-ES 06 F02 Acta de Reunión de la Comisión PLANTILLA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

transferencia de créditos

3.2.PA-GA03, Gestión de Certificados y Títulos

3.3.PA-GR01, Gestión económica

3.3.PA-GR02, Gestión de recursos, espacios y tecnología del centro

3.3.PA-GR03, Gestión del mantenimiento

3.3.PA-GR04, Gestión de Servicios y Proveedores

4.PC01, Comunicación externa e interna

4.PC02, Gestión de la información y conocimiento

5.1.PR-ES01, Rendimiento académico

5.1.PR-ES02, Satisfacción y motivación del alumnado

5.1.PR-ES03, Satisfacción del egresado

5.1.PR-ES04, Satisfacción del PDI y PAS

5.1.PR-ES05, Sugerencias, quejas y reclamaciones

5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC

5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan

REGISTROS

5.1.6 R4 Acreditación Formación Dual

5.1.6 R7 Procesos, subprocesos y procedimientos- Responsables

5.1.6.R1 Reglamento y Actas de Reuniones de la Comisión de Calidad

5.1.6.R2 Informe de Acreditación de Grados

5.1.6.R3 Documentos de compromiso EHUNDU

5.1.6.R6 Acreditación Institucional

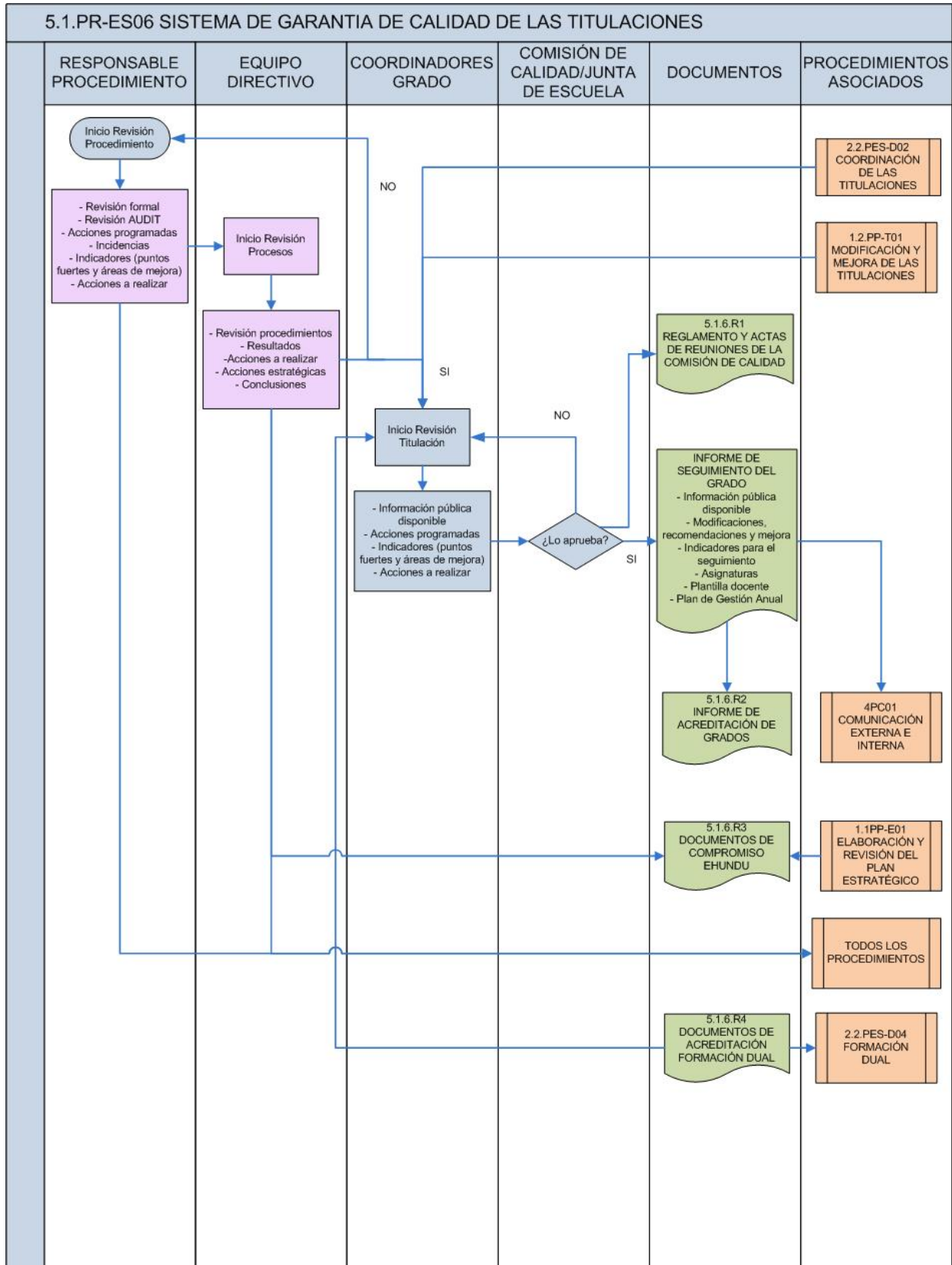
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

Versión:20



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.1.PR-ES07	Versión	6	Fecha aprobación	15/01/2020
Nombre	Evaluaciones internas del SGIC				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del presente procedimiento es mejorar la ejecución e implantación del SGIC del centro, utilizando evaluadores externos que imparcialmente revisan y evalúan el Sistema de Gestión (documentación de los procesos, registros, informes de revisión...), así como el desarrollo de las directrices AUDIT.

Consecuencia de la evaluación interna, el objetivo es atender a las propuestas de los equipos evaluadores, con el diseño, despliegue e incorporación de acciones al SGIC.

PARTICIPANTES

DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Directivo

Equipo Directivo
SCEI/KEIZ
Agencias de Evaluación (ANECA, UNIQUAL, EUSKALIT, AENOR, etc.)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS ECONÓMICOS

UNIKUDE

Equipo Evaluador

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Modelo de Gestión Avanzada (2018) (EUSKALIT)
AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
SGIC de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

Número de evaluaciones internas realizadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

4.PC01, Comunicación externa e interna
5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones

5.1 PR-ES07 Informe de Evaluación Interna
5.1 PR-ES07 Protocolo Equipo Evaluador

REGISTROS

5.1.7.R1 Informe de Evaluación Interna

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

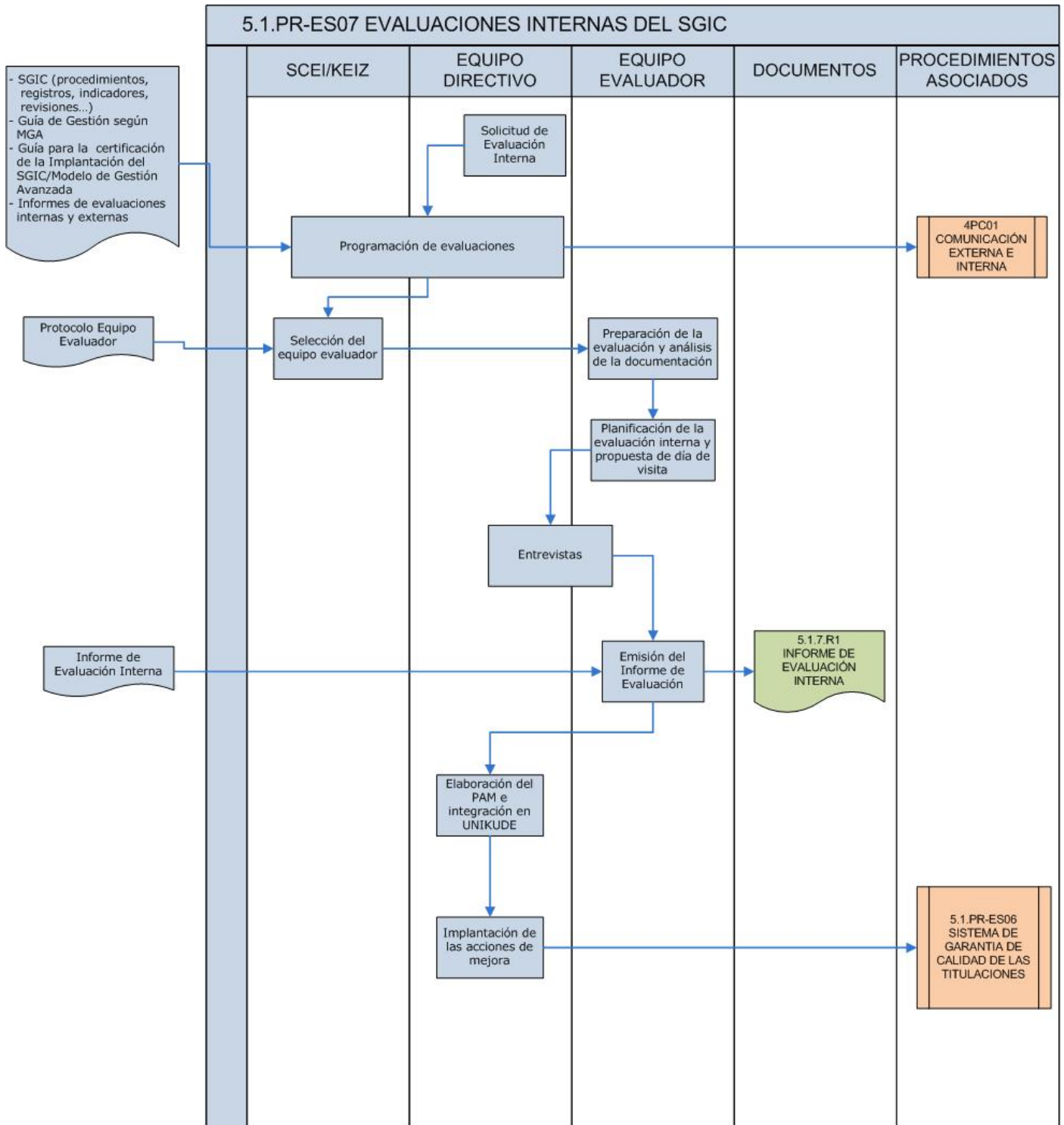
5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.1.PR-ES07, Evaluaciones internas del SGIC Versión:6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

REALIZACION

1. Solicitud de la Evaluación Interna (equipo directivo)

Las personas responsables de los centros solicitan al SCEI/KEIZ la puesta en marcha de la Evaluación Interna. EL SCEI/KEIZ valora el cumplimiento en el SGIC del centro de los requisitos de participación en la Evaluación Interna.

Desde que el centro realiza la solicitud de evaluación interna hasta la visita transcurren al menos 4 semanas.

2. Programación de la Evaluación Interna (equipo directivo-SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ programa junto con el equipo directivo la evaluación interna y se decide el alcance de la evaluación interna (directriz/ces del Programa AUDIT y, en su caso, elemento/s del Modelo de Gestión Avanzada, en adelante, MGA).

3. Preparación de la evaluación interna (SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ realiza la elección del equipo evaluador, que en todo caso, estará compuesto por 2 personas.

Las personas del equipo evaluador reunirán los requisitos de evaluadores: independientes del centro evaluado y debidamente formados (Certificado de Evaluador MGA-AUDIT). No se puede evaluar el propio trabajo.

El equipo evaluador prepara la evaluación tomando como referencia la documentación disponible, los registros y los informes de revisión del SGIC, así como los informes de evaluaciones previas (internas o externas), y en su caso, la Guía de Gestión según el MGA.

El equipo evaluador realiza una lectura de la documentación del SGIC objeto de evaluación (procedimientos, registros, indicadores, informes de revisión...). y analiza las evidencias para llegar a conclusiones sobre el grado de ejecución de las actividades planificadas y del grado de eficacia de las mismas.

4. Realización (equipo evaluador)

La evaluación consiste en reflexionar sobre el nivel de gestión e implantación del SGIC de un centro de la UPV/EHU, durante una mañana y con el equipo directivo del centro, Administrador/a-Jefe/a de Administración y coordinadores/as, si es necesario.

5. Informe (equipo evaluador)

La evaluación interna tiene como resultado final un Informe que incluye los aspectos más relevantes de dicha evaluación.

Este informe se realiza al finalizar la visita y posteriormente se comparte con el centro.

Contiene puntos fuertes sobre los aspectos evaluados (4/5) así como áreas de mejora detectadas por los evaluadores (4/5).

El equipo evaluador remite al SCEI/KEIZ copia de ese informe y realiza una breve reseña sobre los aspectos relevantes de la evaluación.

6. Acciones de Mejora (equipo directivo)

Las áreas de mejora del Informe han de ser tenidas en cuenta por el equipo directivo de cara a la mejora de sus SGIC, es decir, han de transformarse en un Plan de Acciones de Mejora que se integra en UNIRUDE

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Código	5.2.PR-MA01	Versión	10	Fecha aprobación	26/03/2018
Nombre	Gestión ambiental del Centro. Ekoscan				
Responsable	Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente				

OBJETIVO/MISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Asociado al Eje 8 del Plan Estratégico y en concreto del Objetivo OE8.4 Potenciar activamente la política de Desarrollo sostenible en el ámbito de la EUI y su entorno, el procedimiento tiene como objetivos:

- Definir y revisar la Política Medioambiental del centro.
- La mejora continua y la prevención y reducción progresiva de los aspectos ambientales derivados de la Escuela.
- La adecuación de la legislación medioambiental en vigor, estableciendo un plan de revisión regular.
- Identificar y valorar los aspectos ambientales asociados a nuestra actividad
- Incorporar medidas que fomenten la eficiencia energética, el consumo responsable, el control de residuos, etc
- Promover entre nuestro alumnado, a través de la formación, el vínculo de su actividad futura en el ámbito de la ingeniería con el compromiso y sensibilización con el medio ambiente.
- Definir un programa que recoja el avance curricular de la formación de los estudiantes tanto en la asignatura como en proyectos de ingeniería sostenible, mediante la realización de TFG en empresas que participan en sus diseños y procesos de la Ingeniería
- Proponer para cada curso el Plan de Mejora Medioambiental.
- Colaborar con la UPV/EHU, empresas e instituciones del entorno en el desarrollo y divulgación de acciones vinculadas con la Ingeniería Sostenible.

PARTICIPANTES	DESTINATARIOS/GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Directivo Técnico Especialista de Laboratorio Grupo de Mejora Ekoscan Portero/a Mayor Gestor EKOSCAN	Empresas Personal Docente e Investigador (P.D.I.) Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) UPV/EHU Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz Alumnado Instituciones Locales y Autonómicas Servicios UPV/EHU y Escuela de Máster y Doctorado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Conserjería	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Gestión sostenible de los residuos peligrosos en la UPV/EHU: clasificación, minimización y tratamiento
Normativa EKOSCAN 2004

INDICADORES

Número de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas

Porcentaje en % del grado de cumplimiento de las mejoras medioambientales propuestas en el Plan Anual de Gestión Medioambiental

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.PP-E01, Elaboración y revisión del Plan Estratégico 2.3.PES-E01, Relaciones con la empresa 2.3.PES-E02, Cooperación educativa	5.2.PR-MA01-F01 Solicitud auditoria EKOSCAN

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

2.3.PES-E03, Formación complementaria

4.PC01, Comunicación externa e interna

5.1.PR-ES06, Sistema de Garantía de
Calidad de las Titulaciones

REGISTROS

5.2.1.R1 Sistema Gestión Ambiental

5.2.1.R2 Desarrollo Curricular de la Sostenibilidad

5.2.1.R3 Plan de Mejora Medioambiental

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz

5. PROCESO DE SISTEMAS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA (PR)

Procedimiento: 5.2.PR-MA01, Gestión ambiental del Centro. Ekoscan **Versión:10**

5.2.PR-MA01 GESTIÓN AMBIENTAL DEL CENTRO. EKOSCAN

