I. ERANSKINA

LEHENENGO EGIAZTAPENETAN APLIKATZEKO TARIFAK

Balantzen gehienezko helmena (GEHI)	Gehienezko tarifa (euro)
GEHI < 30 kg	63,80
30 kg < GEHI ≤ 150 kg	128,70
150 kg < GEHI ≤ 600 kg	181,15
600 kg < GEHI ≤ 3.000 kg	271,15

(BEZa barne)

II. ERANSKINA

BIGARREN EGIAZTAPENETAN APLIKATZEKO TARIFAK

Balantzen gehienezko helmena (GEHI)	Gehienezko tarifa (euro)
GEHI < 30 kg	31,90
30 kg < GEHI ≤ 150 kg	64,35
150 kg < GEHI ≤ 600 kg	90,60
600 kg < GEHI ≤ 3.000 kg	135,60

(BEZa barne)

ANEXO I

TARIFAS MÁXIMAS POR PRIMERAS VERIFICACIONES

Alcance máximo de las balanzas (MAX)	Tarifa máxima (euros)
MAX ≤ 30 kg	63,80
30 kg < MAX ≤ 150 kg	128,70
150 kg < MAX ≤ 600 kg	181,15
600 kg < MAX ≤ 3.000 kg	271,15

(importe con IVA incluido)

ANEXO II

TARIFAS MÁXIMAS POR SEGUNDAS VERIFICACIONES

Alcance máximo de las balanzas (MAX)	Tarifa máxima (euros)
MAX ≤ 30 kg	31,90
30 kg < MAX ≤ 150 kg	64,35
150 kg < MAX ≤ 600 kg	90,60
600 kg < MAX ≤ 3.000 kg	135,60

(importe con IVA incluido)

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

7313

EBAZPENA, 2007ko azaroaren 26koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

7313

RESOLUCIÓN de 26 de noviembre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los

duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Esukal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urriaren 16ko bileran, Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Eranskinean aipatzen den Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.– Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko azaroaren 26a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

VITORIA-GASTEIZKO INGENIARITZAKO UNIBERTSITATE-ESKOLAREN ARAUTEGIA

HITZAURREA

Arautegi honek Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren jarduerak gobernatzen dituzten jarraibideen multzoa jasotzen du, administrazio eta gestio-atazak egingo dituena. Jarraibide horiek estatutuen (abenduaren 23ko 322/2003 Dekretua, 2004ko urtarrilaren 12ko EHAA) nahiz aplikatu beharreko legeriaren markoan egon behar dute.

centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de octubre de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.– Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 26 de noviembre de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA DE VITORIA-GASTEIZ

PREÁMBULO

El presente Reglamento recoge el conjunto de directrices que rigen las actividades de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, que realizará las labores administrativas y de Gestión. Estas directrices se mantendrán dentro del marco Estatutario (Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV de 12 de enero de 2004) así como de la legislación aplicable.

AURRETIAZKO XEDAPENA

Arautegi honen gaztelaniazko testuan aipatutako izen guztiak (gobernu-organoak, ordezkaritzak, karguak, eginkizunak eta unibertsitateko kideak) eta genero maskulinoan agertzen diren gainerakoak femeninoan ere ulertuko dira, kasuan kasuko titularraren sexuaren arabera (UPV/EHUren estatutuak, 322/2003 Dekretua, 2004ko uztailaren 16ko BOEren 171. zk.).

I. TITULUA

INGENIARITZAKO UNIBERTSITATE-ESKOLA. IZAERA, OSAERA ETA ESKUMENAK

1. artikulua.– Definizioa.

1.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskola (EUI/IUE) Euskal Herriko Unibertsitatean (UPV/EHU) integratutako ikastegia da.

2.– Vitoria-Gasteizko EUI/IUEk unibertsitate-irakaskuntza antolatzen du, eta titulu akademikoak edo beste irakaskuntza-eskaintza batzuk lortzera bideratzen duten prozesu akademikoak zuzendu eta gestionatzen ditu.

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskola (EUI/IUE) UPV/EHUn integratutako ikastegia da, eta Arabako Campusean dago, Nieves Cano kalean, 12 (01006), Vitoria-Gasteizen.

2.– Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskola gobernatu egingo da Eskola-Batzarrean onartutako arautegi honen bidez, indarreko legeria eta estatutuez, eta, eskolako arautegian zerbait jasota ez dagoenean, osagarri gisa erabiliko den Ikastegien Oinarrizko Arautegiaz. Bestalde, modu subsidiarioan erabiliko da aplika dakiokeen gainerako legeria.

3.– Honen jarraian aipatzen diren eranskinek zehazten dute Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren definizioa. Eskolako Zuzendaritzaren ardura da eranskinok gaurkotzea eta iragartzea, egindako aldaketak jasoz eta Eskola-Batzarrean ofizialki onartutako informazioak emanez.

I. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako titulazioak.

II. eranskina.– EUI/IUEn irakaskuntza-jarduerarik duten sailen zerrenda.

III. eranskina.– EUI/IUEko irakaskuntzan eta ikerkuntzan laguntzen duten zerbitzuen zerrenda.

IV. eranskina.– Anagramaren erabilera arautzen duen EUI/IUEko nortasun korporatiboari buruzko eskuliburua.

DISPOSICIÓN PREVIA

Todas las denominaciones contenidas a lo largo del presente Reglamento referidas a los Órganos de Gobierno, representación, cargos, funciones y miembros de la Comunidad Universitaria, así como cualesquiera otras que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino según el sexo del titular que las desempeñe (Estatutos UPV/EHU Decreto 322/2003, BOE n.º 171, de 16 de julio de 2004).

TÍTULO I

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz / Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola (EUI/IUE) es un Centro docente integrado en la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

2.– La EUI/IUE de Vitoria-Gasteiz organiza la enseñanza universitaria, dirige y gestiona los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos académicos u otras ofertas docentes.

Artículo 2.– Régimen Jurídico.

1.– La Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (EUI/IUE) es un Centro docente integrado en la UPV/EHU y situado en el Campus de Álava con sede en el edificio sito en la calle Nieves Cano, 12 (01006) de Vitoria-Gasteiz.

2.– La Escuela Universitaria de Ingeniería se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos, por el presente Reglamento aprobado en Junta de Escuela, y en lo no previsto en el mismo, por el Reglamento Marco de Centros que tendrá carácter supletorio, y subsidiariamente por la demás normativa que le es de aplicación.

3.– Los siguientes anexos a este Reglamento concretan la definición de la Escuela Universitaria de Ingeniería. Será responsabilidad de la Dirección de la Escuela mantenerlos actualizados y dar publicidad a los cambios realizados con las informaciones que correspondan oficialmente aprobadas en la Junta de Escuela.

Anexo I.– Titulaciones de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

Anexo II.– Relación de Departamentos con actividad docente en la EUI/IUE.

Anexo III.– Relación de Servicios Soporte a la Docencia e Investigación existentes en la EUI/IUE.

Anexo IV.– Manual de Identidad Corporativa de la EUI/IUE que regula el uso del anagrama.

4.– EUI/IUEren gestio-sistemakoa den EUI/IUEren kalitate-sistemaren erreklamazio eta iradokizunetarako prozedurak eskolako edo eskolako ataletako kolektiboek zuzendaritza-taldeari beren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak azkar helarazteko modua biltzen du, bai eta horiek denak modu eraginkorrean izapidetu eta ebazteko arauak ere, hartutako erabakia jakinarazteko bide egokia eta, behar izanez gero, azalpena barne. Honetara, posta elektronikoaren bidez, eskutitzen bidez ego honetarako atezaintza eta zuzendaritzan jarritako postontzietan jasotako kexa eta iradokizunak pertsona arduradunari helaraziko zaizkio. Pertsona horrek erreklamazio edo iradokizunari erantzun ezin balio, zuzendaritza-taldeak hura jaso eta denboran egingo den hurrengo bileran aztertu beharko da, beti ere 15 egunen epean. Erantzuna idatziz igorriko zaio interesatuari eta erreklamazioa edo iradokizuna eta emandako erantzuna artxibatuko dira ukitutako prozeduraren ardura daraman zuzendariordetzak.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskola bertako kideez eta honi lotuta dagoen gainerako langileriaz osaturik dago.

2.– Hauek dira eskolako kideak:

a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Eskolan irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Eskolari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako pertsonala.

3.– Eskolari lotuta egongo dira, baina kide izan gabe, eskolari atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten gainerako irakasleak, eskolan egoitza duten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta eskolan zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio, etengabeko prestakuntza edo unibertsitate nahiz kultura-hedakuntzarako ikastaroak ere.

b) Irakaskuntza-eskaintza egitea urtero, UPV/EHUko ikasketa-programazioaren eta ikasturte bakoitzerako ikasketa-planen arabera, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinaturik.

c) Ikasketa-planen onespena edo aldaketa proposatzea, eta ikasketa-planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea UPV/EHUko beste organo batzuek

4.– El Procedimiento de Reclamaciones y Sugerencias del Sistema de Calidad de la EUI /IUE perteneciente al Sistema de Gestión de la EUI/IUE, recoge el modo a través del cual los distintos colectivos de la Escuela o Sección de Escuela, puedan hacer llegar con celeridad al equipo de dirección, cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes, así como las reglas para su eficaz tramitación y resolución, con inclusión de la oportuna forma de comunicar la decisión adoptada y, en su caso, su motivación. Así las reclamaciones y sugerencias recibidas a través del correo electrónico, carta o los buzones dispuestos para tal efecto en Conserjería y Dirección son trasladadas a la persona responsable. En el caso de que dicha persona no pueda dar una respuesta a la reclamación o sugerencia, se estudiará en la reunión del equipo directivo más próxima en el tiempo y antes de 15 días desde la recepción de la misma. La respuesta será remitida al interesado por escrito, quedando recogida la reclamación o sugerencia así como la respuesta emitida en un registro que es archivado en la Subdirección responsable del procedimiento.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, los miembros de la Escuela y el resto de personal vinculado a la misma.

2.– Son miembros de esta Escuela:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Escuela.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte la Escuela.

c) El personal de administración y servicios adscrito a la Escuela.

3.– Están vinculados a la Escuela, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en la Escuela, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en la Escuela, o que preste sus servicios sin estar adscrito a la misma.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico, en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propues-

halakorik proposatzen dutenean, baldin eta ekimen horrek haiei eragiten badie.

d) Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalak eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

f) Eskolaren aurrekontuko diru-zuzkidura gestionatu, baliabideak administratu eta atxikita dituen langileak gidatzea.

g) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko oroitidazkia egitea.

i) Eskolako jardueren urteroko plana prestatzea.

j) Hizkuntza-plangintza orokorra garatu eta eskolara egokitzea.

k) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

l) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea, zeini bere eginkizunak betetzen.

m) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatu eta espezializazio nahiz unibertsitate-hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

n) Legeek, estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

5. ***artikulua.***– Gestio-sistema.

Eginkizunak gauzatzeko, Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskola gestio-sistema batez gobernatuko da.

6. ***artikulua.***– IUEren helburua eta ikuskera.

Arautegi honetako V. eranskinean jasotzen dira Eskola-Batzarrean onartutako EUI/IUEren helburua eta ikuskera.

II. TITULUA

INGENIARITZAKO UNIBERTSITATE-ESKOLAREN GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA-ORGANOAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

7. ***artikulua.***– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio-organoak.

Hauek dira Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren gobernu, ordezkaritza eta administrazio-organoak: eskola-batzarra, zuzendaritza, zuzendariordetzak, idazkaritza akademikoa eta administrazioa.

tas cuando la iniciativa sea ejercida por otros Órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ellos se impartan.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Escuela.

h) Elaborar su Memoria Anual.

i) Elaborar el Plan Anual de Actividades de la Escuela.

j) Adaptar y desarrollar en la Escuela la planificación lingüística general.

k) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

l) Colaborar con los demás Órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

m) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

n) Cualesquiera otras que le confieran las leyes, los estatutos o la normativa universitaria.

Artículo 5.– Sistema de Gestión.

Para el desarrollo de sus funciones la Escuela Universitaria de Ingeniería se ha dotado de un Sistema de Gestión.

Artículo 6.– Misión y visión de la EUI.

Quedan recogidas en el anexo V de este Reglamento, la Misión y Visión de la EUI/IUE aprobada por la Junta de Escuela.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 7.– Órganos de Gobierno, representación y administración.

Son Órganos de Gobierno, representación o administración de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, la Junta de Escuela, la Dirección, las Subdirecciones, la Secretaría Académica y la Administración.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

8. artikulua.– Definizioa.

Kide anitzeko gobernu-organoak dira eskola-batzarra, Akademi Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko batzordea eta Euskara-Batzordea, arautegi honek edo eskola-batzarrak berariaz agindutako eskumenetan ebazpenak har ditzaketelarik.

LEHENENGO ATALA
ESKOLAKO BATZARRA

9. artikulua.– Osaera.

1.– Eskolako batzarraren osakideak zuzendaria, bertako burua izango dena, zuzendariorde bat, bilera bakoitzean ezberdina izan daitekeena, idazkaritza akademikoa eta eskolako administrazioa daramatenak eta 36 kide hautatu, honako modu honetara banaturik:

20 kide, unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionarioen ordezkari.

4 kide, gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari.

8 kide, ikasleen ordezkari.

4 kide, administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren ordezkari.

2.– Ikasleek ikastegiko batzarrean izango dituzten ordezkariak urtero hautatuko dira, Euskal Herriko Unibertsitatearen hauteskunde-erregimenerako arautegian ezarritakoarekin bat etorrita, eta unibertsitate-klaustrorako ordezkarien hautatzeko deialdi berean.

3.– Eskola Batzarra lau urterik behin eraberrituko da, bere kide hautetsiei dagokienez; ikasleen ordezkariak, berriz, urtero aukeratuko dira.

4.– Eskola-Batzarreko kideak hautatzerakoan, estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko hauteskunde-arautegi orokorrean ezarritako prozedura bete beharko dira.

10. artikulua.– Eskola-Batzarraren eskumenak.

1.– Eskola-Batzarra da Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako kide anitzeko ohiko gobernua.

2.– Eskola-Batzarrak hartu behar ditu bizitza akademikoan eragina duten funtsezko erabaki guztiak, batez ere honakoak:

a) Eskolaren arautegia prestatu eta Gobernu-Kontseiluari proposatzea, berorrek onar dezan.

b) Eskolako zuzendaria aukeratzea.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 8.– Definición.

Son Órganos Colegiados de Gobierno la Junta de Escuela, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios y la Comisión de Euskera en aquellas competencias que por asignación de este Reglamento o por encargo expreso de la Junta de Escuela tengan carácter ejecutivo.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE ESCUELA

Artículo 9.– Composición.

1.– La Junta de Escuela estará integrada, por el Director que la preside, un Subdirector, que podrá ser distinto para cada sesión, quienes ostenten la Secretaría Académica y la Administración del Centro, y por 36 miembros electos distribuidos del siguiente modo:

20 Miembros representantes de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

4 Miembros representantes de otro personal docente o investigador.

8 Miembros representantes de los estudiantes.

4 Miembros representantes del personal de administración y servicios.

2.– Los representantes de los estudiantes en la Junta de Centro, serán elegidos anualmente, mediante proceso electoral en consonancia con lo dispuesto en el Reglamento de régimen electoral general de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, y en la misma convocatoria de elección que sus representantes al claustro universitario.

3.– La Junta de Escuela se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

4.– Para la elección de los miembros de la Junta de Escuela, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 10.– Competencias de la Junta de Escuela.

1.– La Junta de Escuela es el Órgano Colegiado ordinario de gobierno de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

2.– Corresponde a la Junta de Escuela adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Escuela y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Escuela.

b) Elegir al Director/a de la Escuela.

c) Gobernu-organoei aurkeztea irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren plantilletan dauden beharrizanak.

d) Unibertsitateko planetan bildutako helburuak eskolara egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza-normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko fakultateak dauzkan premien memoriak aurkeztea campuseko errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, gobernu-kontseiluari bidera diezazkion.

f) Iritzia ematea eskolari atxikitako irakasle-lanpostuen eskariez.

g) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu-Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Aztertu eta onartzea irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak, kontuan hartuta eskolari atxikitako sail edo sail-atalen iritzia.

i) Bermatzea eskolak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dela, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako; ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena Eskolako Ikasleen Kontseiluak eginda.

l) Sortu eta arautzea, beharrezkoa izanez gero, eskolak ohorezko aitorpenak emateko erabiliko diren baldintzak.

m) Informazioa ematea Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren zerrendaren aldaketez.

n) Eskolen egutegirako proposamena onartu eta aldatzea.

o) Onartu eta aldatzea Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolan koordinatutako titulazioen ikasketa-plana garatzen duen arautegi akademikoa, bai eta sail jakin bati berariaz emanda ez dauden irakasgaiak akademikoki antolatzeko irizpideak eta moduak ere.

p) Estatutuek eta horiek garatzeko arauek Eskola-Batzarraren gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu-organo batzuek eskuordetzen dizkiotenak.

3.– Eskola-Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizunen plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Oroitidazkia eta eginkizunen plana behin onartuta, campuseko batzarrari eta gobernu-kontseiluari bidaliko zaizkie, jakitun egon daitezen.

c) Elevar a los Órganos de Gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios de la Escuela.

d) Aprobar el plan de adecuación a la Escuela de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Escuela.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritas a la Escuela y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes de la Escuela y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Escuela, en la Junta de Campus.

l) Crear y regular, en su caso, las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Escuela.

m) Informar de las modificaciones de la plantilla del personal de administración y servicios adscrito a la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

n) Aprobar la propuesta y modificar el calendario docente.

o) Aprobar y modificar la normativa académica que desarrolla el Plan de Estudios de las titulaciones que se coordinan en la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz y los criterios y modos de organización académica de las materias que no estén asignadas explícitamente a un Departamento, siempre, en todo caso, en el ámbito de sus competencias.

p) Cuantas otras les confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros Órganos de Gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Escuela en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria Anual, el Plan de Actividades de la Escuela y el Informe Económico Anual, presentados por la Dirección. La Memoria y el Plan de Actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

11. artikulua.– Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

1.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak zuzendaria izango du batzordeburu edo honek bere ordez izenda lezakeen pertsona, eta lau irakaslek eta bi ikaslek osatuko, batzorde honetako kide izateko eskolako batzarkide izan behar ez delarik.

2.– Batzordeburuak bermatu egingo du eskolako kasuan kasuko bulegoaren aholkularitza teknikoa egongo dela, baldin eta halakorik eskatzen bazaio.

3.– Batzorde honek, behin eratuta, bere kideen artetik hautatuko du bileretan idazkari-lana egingo duen pertsona, bai eta horren ordezkoa ere.

4.– Eratzerakoan, Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak barne-funtzionamendurako araubidea zehaztuko du, alderdi hauek, gutxienez, kontuan harturik:

a) Lan-bilera edo lan-saioen aldizkakotasuna, deialdiei, aztergaiei eta abarri buruzko arauak.

b) Erabakiak hartzeko bozketan jarraitu beharreko prozedura.

c) Eginkizunen banaketa batzordekideen artean.

d) Eztabaidak, bertaratzeak, bileren amaierak eta abar erregulatzeko barne-funtzionamendurako arauak.

5.– Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak ikasketak baliozkotzeko eskaerak ebatziko ditu, bai eta aukera askeko kredituak amortizatzekoak ere, indarrean egongo den legeriari jarraiki. Batzordeak hartutako erabakien kontra errekurtsoa aurkez dakioke errektoreari.

6.– Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak Eskola-Batzarraren batzorde eskuordetu gisa jokatuko du, Euskal Herriko Unibertsitatearen Irakasleen Plangintza eta Ikasleen Ebaluaziorako arautegiaren 50.2. artikuluaren f) atalean jasota dauden erreklamazioak ebazte aldera.

7.– Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskola-batzarraren eskuordetzaz, eskolako sailen irakaskuntza koordinatuko du, eta eskola-batzarrari proposatuko dizkio behar diren neurriak, interferentziak eta bateraezintasunak zuzentzeko.

8.– Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskola-batzarrak eskuordeturik, badu eskumenik irakaskuntza eta ikaskuntzarekin lotutako gaiez erabakitzeko, Euskal Herriko Unibertsi-

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES

Artículo 11.– Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

1.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz estará presidida por el Director/a o por la persona en quien delegue, y estará compuesta por cuatro profesores/as dos alumnos/as elegidos todos ellos por sus representantes en la Junta de Escuela, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Escuela para poder formar parte de esta Comisión.

2.– El Presidente de la Comisión garantizará el asesoramiento técnico por parte del negociado correspondiente de la Escuela cuando sea así requerido.

3.– Esta Comisión, una vez constituida, elegirá de entre sus miembros a la persona que realizará en las reuniones la función de secretario, así como a su suplente.

4.– En el acto de constitución, la comisión académica y de convalidación de estudios determinará el régimen de funcionamiento interno, que deberá contemplar, al menos:

a) Periodicidad de las reuniones o sesiones de trabajo, normas sobre convocatorias y orden del día, etc.

b) Procedimientos de votación en la toma de acuerdos.

c) Distribución de funciones entre los miembros de la comisión.

d) Normas de funcionamiento interno en cuanto a los debates, asistencias, fin de las sesiones, etc.

5.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector.

6.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios actuará como Comisión delegada de la Junta de Escuela para la resolución de reclamaciones que recoge el apartado f) del artículo 50.2 de la normativa de Planificación docente y Evaluación del alumnado de la Universidad del País Vasco.

7.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios, por delegación de Junta de Escuela, coordinará la docencia que los distintos Departamentos afectos a la Escuela organizan, proponiendo a la Junta de Escuela las medidas oportunas para corregir interferencias e incompatibilidades.

8.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios, por delegación de Junta de Escuela, es competente para tratar todos los temas relativos a las actividades docente y discente por delegación

tatearen estatutuetan eta legean ezartzen dizkioten eskumenen mugen aurka joan gabe.

12. artikulua.– Euskara-Batzordea.

1.– Euskara-Batzordea da Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolan euskararen erabilera bultzatzeko helburua duen parte hartze eta aholkularitzarako organoa, Euskal Herriko Unibertsitatearen plangintza orokorraren barruan. Bertako kideak dira zuzendaria, edo, berorren ordez eta berak aukeratua, zuzendaritza-taldeko beste kide bat, bi irakasle, ikasle bat eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonaleko kide bat, eskola-batzarrak aukeratuta.

2.– Batzorde honek, behin eratuta, bere kideen artetik hautatuko du bileretan idazkari-lana egingo duen pertsona, bai eta horren ordezkoa ere. Eginkizun hauek izango ditu:

a) Batzordearen bilera-aktak prestatzea.

b) Batzordeak hartutako erabakiak egiaztatzea eta horiek argitaratzeaz arduratzea.

c) Batzordearen jarduerak direla-eta sortzen den dokumentazio guztia zaintzea.

d) Batzordeari ematen zaizkion ekonomi baliabideak administratzea.

3.– Eratzerakoan, Euskara-Batzordeak barne-funtzionamendurako araubidea zehaztuko du, eta alderdi hauek, gutxienez, kontuan hartuko ditu:

a) Lan-bilera edo lan-saioen aldizkakotasuna, deialdiei, aztergaiei eta abarri buruzko arauak.

b) Erabakiak hartzeko bozketan jarraitu beharreko prozedura.

c) Eginkizunen banaketa batzordekideen artean.

d) Eztabaidak, bertaratzeak, bileren amaierak eta abar erregulatzeko barne-funtzionamendurako arauak.

13. artikulua.– Beste batzorde batzuk.

Bere helburuak hobeto betetzearren, Eskola-Batzarrak arautegi honetan definitutako batzordeen laguntza izango du, bai eta behar den garaian sortzea erabakitzen duen batzorde iraunkor edo unean uneko batzordeena ere.

Batzorde horiek, aholkatze-batzordeak izango direnak, VI. eranskineko Eskolako Batzordeak izeneko atalean jasoko dira, eta bertan zehaztuko dira zer izaera, batzorde-burutza eta idazkaritza izango duten, zer arlotan jardun eta zer eginkizun izango duten, bai eta, behar izanez gero, funtzionamendu-erregimenaren berezitasunak ere.

de la Junta de Escuela y sin perjuicio de la delimitación de competencias establecida en la ley y en los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Artículo 12.– Comisión de Euskera.

1.– La Comisión de Euskera, es el Órgano de participación y asesoramiento que tiene por finalidad impulsar el uso del euskera en la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, dentro de la planificación general de la Universidad del País Vasco. Está constituida por el Director, que podrá delegar en otro miembro del equipo directivo, por dos profesores, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios elegidos en Junta de Escuela.

2.– Esta Comisión, una vez constituida, elegirá de entre sus miembros a la persona que realizará en las reuniones la función de secretario, así como a su suplente. Sus funciones son:

a) Elaborar las Actas de las reuniones de la Comisión.

b) Certificar los acuerdos tomados por la Comisión y encargarse de su publicidad.

c) Cuidar de toda la documentación que, referente a la actividad de la Comisión, se genere.

d) Administrar los medios económicos de que se dote a la Comisión.

3.– En el acto de su constitución, la Comisión de Euskera determinará el régimen de funcionamiento interno, que deberá contemplar, al menos:

a) Periodicidad de las reuniones o sesiones de trabajo, normas sobre convocatorias y orden del día, etc.

b) Procedimientos de votación en la toma de acuerdos.

c) Distribución de funciones entre los miembros de la comisión.

d) Normas de funcionamiento interno en cuanto a los debates, asistencias, fin de las sesiones, etc.

Artículo 13.– Otras Comisiones.

Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Junta de Escuela se auxiliará de las Comisiones que se han definido en este Reglamento así como de cualesquiera otras que en su momento decida constituir para atender a situaciones coyunturales.

Estas Comisiones, de carácter consultivo, se recogerán en el apartado correspondiente dentro del anexo VI denominado Comisiones de la Escuela, donde se detallarán su composición, presidencia y secretaría, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDU-ARAUBIDEA

14. artikulua.– Deialdi-motak eta bileren aldizkakotasuna.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira, oro har. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean.

3.– Eskola-Batzarra biltzeko egunaren berri emango du Zuzendaritzak 4 egun baliodun lehenago.

4.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean, bai eta arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko aurreko akten onespena eta galde-eskeak izeneko aztergaiak.

5.– Eskola-Batzarra biltzeko ezohiko deia egin daiteke, salbuespenez eta urgentziaz, baldin eta gutxienez 24 ordu lehenago egiten bada. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

15. artikulua.– Bilerarako dei egitea.

1.– Kide anitzeko organo bakoitzeko buruak egin behar du kasuan kasuko organoa biltzeko deia.

2.– Dena dela, kide anitzeko organoa biltzeko deia egin beharko da, baldin eta organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute. Ezohiko bilera izango da, eta, gehienera ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik kontatzen hasita.

3.– Bilerarako deiak organoetako idazkariek bideratu behar dituzte, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta bertan zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdietan. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edozelan ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

4.– Nolanahi ere, behar bestean zehaztu beharko dira eguneko aztergaien arteko puntuan, horien artean organoko kideen % 10ak idazki bidez erregistraturik eta organoko idazkaritzari deialdia baino, gutxien dela, hiru egun lehenago igorrita eskatutakoak barne. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 14.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Escuela se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– La fecha de celebración de la Junta de Escuela se anunciará por la Dirección al menos con 4 días hábiles de anticipación.

4.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

5.– Excepcionalmente y con carácter de urgencia, se podrá convocar la Junta de Escuela con carácter extraordinario, como mínimo con 24 horas de antelación. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 15.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada Órgano Colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho Órgano.

2.– Deberá convocarse al Órgano Colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

3.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del Órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del Órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

4.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un 10% de los miembros del Órgano mediante escrito, vía registro, dirigido a la Secretaria del Órgano con anterioridad mínima de tres días hábiles a la realización de la convocatoria. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del Órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

5.– Deialdia argitara emango da organoa jarduten den egoitza guztietan eta gainerako tokietan, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

16. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko ordezkari-izaera pertsonala eta besterenezina da, eta hauek dira ordezkari izateari uzteko arrazoiak:

a) Hilez gero edo ezintasuna izanez gero;

b) Hauteskundeak baliogabetuz gero;

c) agintaldia amaitzean;

d) Dimisioa aurkeztuz gero.

e) UPV/EHUko, eskolako edo hautatu zen kidegoko kidea izateari uztea.

f) Justifikaziorik gabe ez azaltzeagatik ohiko bi bileratara edo edozein motatako lau bileratara.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretan hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

17. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek beren organoen bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek behartzen dituen eginkizunak beteko dituzte ezinbestean.

2.– Organo bilduetako kideek eskubiderik izango dute zeinek bere eginkizunak bete ahal izateko beharko duten dokumentazioa idatziz, erregistroaren bidez, akademi idazkaritzari igorritako idazkiaren bidez eskatu eta eskuratzeko.

3.– Bileretara joateak unibertsitateko beste betebehar batzuk betetzetik salbuetsiko du. Beraz, kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

18. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo absolutua egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdien artean bost minututako tartea egongo da, gutxienez, eta 10 minutukoa, gehienez. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkoak.

5.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el Órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 16.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del Órgano Colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por:

a) Fallecimiento o incapacidad.

b) Anulación del proceso electoral.

c) Extinción del período de mandato.

d) Dimisión.

e) Dejar de pertenecer a la UPV/EHU, a la Escuela, o al colectivo por el que fue elegido.

f) Por ausencia injustificada a dos sesiones ordinarias o a cuatro sesiones de cualquier tipo.

2.– Constituido el Órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del Órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 17.– Derechos y deberes de los miembros de los Órganos Colegiados.

1.– Los miembros de los Órganos Colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del Órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento.

2.– Los miembros de los Órganos Colegiados tienen derecho a solicitar y acceder a toda la documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones mediante escrito, vía registro, dirigido a la Secretaria Académica.

3.– La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los Órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

Artículo 18.– Constitución del Órgano Colegiado.

1.– El Órgano Colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatorias deben transcurrir como mínimo cinco minutos y como máximo diez minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del Órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, las personas que les sustituyan.

2.– Bigarren deialdirako jarritako orduan behar den quoruma egon eta presidentea eta idazkaria edo arautegi honen arabera horiek ordezkatu behar dituztenak ez badaude, bilera hasi eta egingo da agertu direnetatik kide zaharrena presidentea izango delarik, eta gazteena ariko delarik idazkari-lanetan.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa den quoruma bozketa guztietan mantendu beharko da.

19. artikulua.– Bilkuren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruari dagokio bilera behar bezala joateko ardura, eta bertan behera utz dezake bilera, horretarako arrazoirik egonez gero.

2.– Eztabaidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Organoko buruak eztabaidaren denbora mugatu dezake, beharrezko ikusten badu, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerraraz dezakete euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute bozkatzerakoan. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

6.– Kide anitzeko bilerak publikoak izango dira, eta EUI/IUEko edozein kide ager daiteke, nahiz eta mintzatzeko eta bozkatzeko eskubiderik ez izan.

20. artikulua.– Erabakiak hartzea eta ezeztatzea.

1.– Erabakiak aho batez hartuko dira, baldin eta bertan daudenetatik bat ere aurka azaltzen ez bada, edo bestela bozketaz. Botaziorik balitz, erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, eskolaren arautegiak berak edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi

2.– Si a la hora señalada para segunda convocatoria estuviera presente el quórum requerido pero no el Presidente/a o el Secretario/a o las personas que les deban sustituir de acuerdo a este Reglamento, se iniciará y celebrará toda la sesión bajo la presidencia del miembro más antiguo de los presentes y actuando de secretario/a el más joven, según corresponda.

3.– El quórum requerido para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 19.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del Órgano Colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del Órgano Colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La presidencia del Órgano Colegiado podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del Órgano Colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros Órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del Órgano Colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el Órgano Colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.– Las sesiones de los Órganos Colegiados serán públicas, pudiendo asistir cualquier miembro de la EUI/IUE pero sin derecho a voz ni voto.

Artículo 20.– Adopción y revocación de acuerdos.

1.– Los acuerdos se adoptarán por asentimiento, si ninguno de los miembros presentes se declara en contra, o por votación. En el caso de votación, los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Escuela u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emi-

proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

2.– Berdinketa izanez gero, berriro egingo da beste botazio bat; eta bigarren bozketan berdinketa mantenduz gero, organoko buruaren kalitate-botoak erabakiko du eta, beraz, ez da bozketa gehiagorik egingo.

3.– Botazioa isilpekoa izango da, kide anitzeko organoko kideren batek arrazoiturik eskatuz gero. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa, pertsonei buruzkoa denean.

4.– Kide anitzeko edozein organotako kideren botoa pertsonala eta besterenezina da, beraz, ezin da inolaz ere beste baten esku utzi.

5.– Aurkako botoa eman dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakiek eragin lezaketen ondorioetan. Abstentziora jo dezatenek ez dute erantzukinik izango. Bozketa isilpekoa bada, interesatuak boto-txartela emango dio organoko idazkariari bozkatzerakoan, eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto-txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

6.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako gobernu-organoek hartutako erabakiek kontuan hartu beharko dituzte arautegi hau, Euskal Herriko Unibertsitateko arautegi orokorra eta indarreko legeria, beraz, ezin daitezke horien aurka joan.

7.– Eskola-Batzarrak eta Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak hartutako erabakiak kide bakarreko organoek hartutakoen gainetik daude. Erabaki horiek lotesleak dira eta bete egin beharko dituzte kide bakarreko organoek eta Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako kide guztiek.

8.– Kide anitzeko organo batek lehenago hartutako erabaki bat baliogabetzeko, berori onartzeko izandako prozedura berbera erabiliko da, betiere arautegi honekin bat etorrita, salbu eta goragoko erakunde bati aurkeztutako errekurtso edo inpugnazio baten emaitza bada. Kasu horretan, ofizioz egingo da. Aintzat hartu beharko da Administrazio publikoen erregimen juridiko eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 30/1992 legearen 105. artikuluak xedaturikoa eta uztailaren 13ko 29/1998 legearen 20. artikuluak xedaturikoa.

21. artikulua.– Bilkuren aktak.

1.– Kide anitzeko organoko idazkariak bileren aktak jasoko ditu. Bestalde, Liburuen Akta ere zainduko du, Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako edozein kidek askatasunez kontsultatu dezakeena, beti ere, interes zilegi eta zuzena erakusten badu.

tidos o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

2.– En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate en la segunda votación, la Presidencia del Órgano deberá ejercer el voto de calidad sin proceder a nuevas votaciones.

3.– La votación será secreta, siempre que lo solicite y justifique razonadamente algún miembro del Órgano Colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

4.– El voto de un miembro de cualquier Órgano Colegiado es personal e intransferible, por lo que no podrá ser delegado.

5.– Quienes hayan votado en contra de un acuerdo adoptado y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del Órgano Colegiado. Asimismo quedaran exentos de responsabilidad quienes se abstengan. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del Órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

6.– Los acuerdos adoptados por los Órganos correspondientes de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz son subsidiarios de este Reglamento, de la normativa general de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y de la legislación vigente, por lo que no podrán contradecirlos.

7.– Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela y la Comisión de Ordenación Académica prevalecen sobre los del Órgano de Gobierno Unipersonal. Estos acuerdos son vinculantes y de obligado cumplimiento para los Órganos de Gobierno Unipersonales y para todos los miembros y demás personal vinculado de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

8.– La revocación de un acuerdo previamente adoptado por un Órgano Colegiado requerirá el mismo procedimiento que se hubiera seguido para adoptarlo, de acuerdo con este reglamento, salvo que sea resultado de un recurso o impugnación ante una instancia superior aceptado en cuyo caso se adoptará de oficio. Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 29/1998 de 13 de julio.

Artículo 21.– Del acta de la sesión.

1.– El Secretario del Órgano Colegiado levantará acta de cada sesión. Asimismo, mantendrá y custodiará el Libro de Actas correspondiente, que será de libre acceso para cualquier miembro de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz siempre que acredite un interés legítimo y directo.

2.– Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko dira. Aktak onartutakoan, idazkariak sinatuko ditu eta presidenteak ontzat emango, baita Akten Liburuan jaso ere.

3.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

4.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eska dezake haren hitz-hitzezko solasaldia edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

5.– Kide anitzeko organoko kideek eska dezakete aktan aldaketak egin daitezen, akta bozkatzerakoan. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

6.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, biltzeko deia egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Deialdi edo bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoetako kide zirenei, eta hamar egunetako epea izango dute haien edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Esandako epean edukiari buruzko erreklamaziorik aurkezten ez bada, aktak onartutzat emango dira eta, erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehenengo bileran onartu beharko dira aktak, betiere erreklamazio-egilea entzunda.

7.– Hartutako erabakiak besterik jasotzen ez dituen aktaren laburpena, aktaren zirriborroari dagokiona -akta oraindik ez baita onartu- eskolako kide guztiei igorriko zaie, hala eskatu badute, eta eskolako Intraneten argitaratuko da. Posta elektronikoa erabiltzerakoan, aintzat hartu beharko da Administrazio publikoen erregimen juridiko eta administrazio-prozedura bateratuari buruzko 30/1992 legearen 45. artikuluak xedaturikoa. Era berean, web-gunean argitaratzerakoan, kontutan hartuko da izaera pertsonaleko datuen babeserako abenduaren 13ko 15/1999 lege organikoa.

8.– Onartu eta gero, kontsultarako, akta eskolako kideen eskura egongo da eskolako Intraneten eta kide anitzeko organoen iragarki-taulan, aurretiaz argitaratutako laburpena ordezkatuz, eta une guztietan oro gordeko da pertsonen intimitatea.

22. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

2.– Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión ordinaria y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquella. Una vez aprobadas serán firmadas por el Secretario/a con el Visto Bueno del Presidente/a e incorporadas al Libro de Actas.

3.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, excusados y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

4.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Órgano Colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del Órgano Colegiado puede solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del Órgano.

5.– Los miembros del Órgano Colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

6.– Previa a la renovación del Órgano Colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del Órgano Colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del Órgano renovado con audiencia del reclamante.

7.– El extracto del acta que contiene exclusivamente los acuerdos adoptados y que corresponde al borrador de acta, ya que ésta todavía no ha sido aprobada; se enviará por correo electrónico a todo el personal de la Escuela que lo solicite y se publicará en la Intranet de la Escuela. La utilización del correo electrónico se efectuara en concordancia con el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, para la publicación en la web se tendrá en cuenta la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.

8.– Una vez aprobada, el acta quedará a disposición de los miembros de la Escuela para su consulta general en la Intranet de la Escuela sustituyendo a su extracto previo así como en el Tablón de Anuncios de los Órganos colegiados, se salvaguardará en todo caso la intimidad de las personas.

Artículo 22.– Publicidad de los acuerdos.

1.– Idazkaritza Akademikoak kide anitzeko organoek hartutako erabakien fede eman eta beharrezkoak diren ziurtagiriak banatuko ditu.

2.– Gehien dela, hiru lanegunen epean argitaratuko da aktaren laburpena, hartutako erabakiak besterik jasoko ez duena, eskolako Intraneten, kasu guztietan oro pertsonen intimitatea gorde beharko delarik. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla, eta, gutxienez, hilabete batez egongo direla jendaurrean argitaratuta, epe horretan egongo baita indarrean errektoreari errekurtsorik aurkezteko aukera.

3.– Aurrekoa alde batera utzita, interesdunei jakinarazi behar zaizkie pertsonei buruzko erabakiak. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio-Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

23. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio-bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoei jakinaraziko zaizkie.

2.– Hilabeteko epea egongo da kide anitzeko organoek hartutako erabakien aurka errektorearen aurrean gora jotzeko errekurtsoa aurkezteko.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

24. artikulua.– Kide bakarreko organoak.

1.– Zuzendaria, zuzendariordeak eta idazkari akademikoa dira Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren ordezkaritza eta administraziorako kide bakarreko organoak.

2.– Zuzendariorde eta idazkari akademikoa izateko, Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskolari atxikitako irakaslea eta arduraldi osokoa izan behar da. Ezin da, inolaz ere, kide bakarreko kargu bat baino gehiago bete aldi berean.

3.– Zuzendariordea eta idazkari akademikoa errektoreak izendatzen ditu, zuzendariak proposatuta, eta azken honekin batera eratzen dute Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako zuzendaritza-taldea.

25. artikulua.– Zuzendaritza.

1.– Zuzendaria da Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren gobernu-ordezkaritza eta administrazio-organo gorena.

1.– La Secretaría Académica dará fe de los acuerdos adoptados por los Órganos Colegiados y librará las correspondientes certificaciones.

2.– En un plazo máximo de tres días hábiles se publicará el extracto del acta, que contiene exclusivamente los acuerdos adoptados, en la Intranet de la Escuela salvaguardando en todo caso la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del Órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 23.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por los Órganos Colegiados serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los Órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los Órganos Colegiados es posible interponer el correspondiente recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 24.– Órganos Unipersonales.

1.– Son Órganos Unipersonales de representación y administración sucesivamente de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz el Director, los Subdirectores/as y el Secretario/a Académico/a.

2.– Para ostentar los cargos de Subdirector/a y Secretario/a Académica, se requerirá ser profesor/a adscrito a la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz y dedicación a tiempo completo. En ningún caso podrá desempeñarse simultáneamente más de un cargo unipersonal.

3.– Los Subdirectores/as y el Secretario/a Académico/a son nombrados/as por el Rector a propuesta del Director/a, constituyen junto con éste el Equipo de Dirección de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

Artículo 25.– La Dirección.

1.– El Director/a es el Órgano Unipersonal de gobierno, representación, y administración de rango superior de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

2.– Arduraldi osoa izan eta Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolari atxikita dauden irakasle funtzionario edo kontratatu doktoreen artetik aukeratzen da zuzendaria, betiere errektoreak izendatuta.

3.– Zuzendaria Eskola-Batzarreko kideek aukeratuko dute horretarako deitutako ezohiko bileran. Arautegi honetan zehaztu ez diren puntuetarako UPV/EHU-ko Hauteskundeetarako Araubide Orokorra aplikatuko da.

4.– Errektoreak izendatutakoan hasten da ikastegiko zuzendaria bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtetakoa izango da. Gehienez, bi agintaldi egin daitezke segidan zuzendariaren karguan.

5.– Zuzendaria Eskola-Batzarrean aukeratzeko hautagaitzan jaso beharko da zein izango diren zuzendariordeak eta idazkari akademikoa, eta zein zuzendariak eskuordetuko dizkien eginkizunak.

26. artikulua.– Zuzendariaren kargu-uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

a) Hilez gero.

b) Legezko ezintasuna.

c) Dimisioa aurkeztea.

d) Eskolako kide izateari utziz gero.

e) Agintaldia amaituz gero.

f) Eskola-batzarrak zentsura-mozio bat onartuz gero.

2.– Ahal denean, zuzendariak jardunean jarraituko du Zuzendaritza berria izendatu arte.

3.– Zuzendaria gaixorik edo kanpoan egonez gero, izendapenean beren-beregi hautatutako zuzendariordeak ordezkatuko du. Halako izendapenik ez balego, Eskola-batzarrak izendatuko du bere ordez arituko den zuzendaritza taldeko kidea. Eskola-batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko zuzendariak hauteskundeetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

4.– Eskolan kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatasun handiena duen eskolako arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain zuzendariaren zereginak. Irakasle horrek eskolako zuzendaria aukeratzeko hauteskundeetarako deia egin beharko luke sei hilabeteko epean, gehienez ere.

27. artikulua.– Zuzendariaren aurkako zentsura-mozioa.

1.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren arautegiko 26.1.f) artikuluak aipatzen duen zentsura-mozioa idazki arrazoituaren bidez aurkeztuko

2.– El Director/a es elegido de entre el profesorado funcionario o contratado doctor que tenga dedicación completa y esté adscrito a la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, siendo nombrado por el Rector.

3.– El Director/a será elegido por los miembros de la Junta de Escuela en sesión extraordinaria convocada a tal fin. Para el resto de puntos no concretados en este Reglamento será de aplicación el Régimen Electoral General de la UPV/EHU.

4.– El Director/a de la Escuela comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector. La duración del mandato será de cuatro años. El número máximo de mandatos consecutivos que se puede desempeñar el cargo de Director/a es dos.

5.– En la candidatura para la elección en Junta de Escuela del Director/a, se deberá incluir a las personas que ostentarán las Subdirecciones y la Secretaría Académica y las funciones que ejercerán por delegación del Director/a.

Artículo 26.– Cese del Director/a.

1.– El Director/a cesa por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisión.

d) Dejar de pertenecer a la Escuela.

e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Escuela.

2.– Cuando ello resulte posible, el Director/a continuará en sus funciones hasta el nombramiento de la nueva Dirección.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Director/a, la persona que ostente la Subdirección designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Escuela, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo de dirección que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director/a en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los Órganos Unipersonales de la Escuela, asumirá las funciones de Dirección el profesor/a de mayor categoría y antigüedad de la Escuela con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a la Dirección de la Escuela en el término máximo de seis meses.

Artículo 27.– Moción de censura al Director/a.

1.– La moción de censura a la que se refiere el artículo 26.1.f) del Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-gasteiz se presentará por escri-

da ikastegiko idazkaritzan, gutxien dela, batzarreko kideen % 20ren sinadurekin eta zuzendari izateko hautagai baten izena ere adierazi beharko du. Zentsura-mozioa aurkeztu ondoren eta eskatutako betekizunak betetzen direla ziurtatuz, zuzendariak eskolako batzarrerako deialdia egingo du 72 orduren epean, zentsura-mozioa aurkeztu eta, gehienez, hamabost egunetara egin beharko dena. Lehenengo eta behin, zentsura-mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen batzarkideetako batek. Ondoren hautagaiak hartuko du parte bere proposamena azaldu eta proposatzeko. Zentsura-mozioa jaso duenak erantzuna eman ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

2.– Zentsura-mozioa onartzeko, eskolako batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Eskola-batzarrak mozioa onartzen badu, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala. Mozioa onetsita, bertan zuzendari izateko proposatutako hautagaiak zuzendariaren kargua eskuratuko du.

28. artikulua.– Zuzendaria irakaskuntza-lanetatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanak egitetik salbuets dezake zuzendaria, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaskuntza-lana egitetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerkuntzan bere burua eguneratze aldera; beti ere, horretarako, karguan hiru urte emanda baditu, gutxienez.

29. artikulua.– Eskolako Zuzendaritzaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Eskolako Zuzendaritzaren eginkizunak:

a) Eskolako ordezkaria izatea eta hari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Eskolaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Eskolako kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Eskola-batzarraren, gobernu-organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari proposatzea haren eskumeneko izendapenak.

f) Eskola-batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Eskolako instalazioen ziurtasun eta osasun-baldintzak zainduko ditu, eta, behar izanez gero, behar diren neurri zuzentzaileak proposatuko, beti ere dagozkion

to motivado en la Secretaría del Centro con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta y habrá de incluir el nombre de un/a candidato/a a Director/a. Una vez presentada la moción de censura y aprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director/a convocará la Junta de Escuela en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizado por uno de los miembros de la Junta de Escuela firmantes. A continuación, intervendrá el candidato a Director/a para proponer y explicar su proposición. Réplica del censurado/a y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Escuela que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

2.– La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Escuela que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Escuela aprueba la moción, el Director/a presentará inmediatamente su dimisión. El candidato a Director/a incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como Director/a.

Artículo 28.– Exención de las obligaciones docentes del Director/a.

1.– El Director/a podrá ser eximido, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 29.– Funciones de la Dirección de la Escuela.

1.– Son funciones de la Dirección de la Escuela:

a) Ostentar la representación de la Escuela y la dirección funcional de todo el personal adscrito a la misma.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades de la Escuela.

c) Presidir los Órganos Colegiados de la Escuela.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela y de los Órganos de Gobierno generales y del Campus.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Escuela la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes y conforme a la responsabilidad que le asigna la legislación vigente, por las condiciones de se-

zerbitzu teknikoekin koordinaturik eta indarreko legeriak ematen dion ardurarekin bat etorrita.

h) Eskolako kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Eskolaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Eskolari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia dutenak, UPV/EHUren estatutuen 102.2. eta 103.2.artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, eskolako batzarrak onartuko dituen irizpideekin bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Eskolan irakasten diharduten sailen arteko koordinazioa sustatu eta bultzatzea, titulazio bakoitzeko irakasgaiak ikasketa-planera ondo egokitzen direla bermatze aldera.

m) Titulazio bakoitzeko irakasgaietako edukien eta metodologiaren gaurkotzea sustatu eta bultzatzea.

n) Ekintzak sortu eta bultzatzea EUIko irakaskuntza, ikerkuntza eta gestio-jarduera Eskolako Jarduera-Planen markoan eta definitutako helburuaren eta ikuskeraren barruan sar daitezen lortze aldera, eta mantentzea jarduera horretan Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren irudi akademikoa eta soziala definitzen dituen estilo berbera.

o) Irakaskuntza eta ikerkuntza-jardueretarako sailekin lankidetza eta koordinazio-programak adostea, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

p) Gainerako gobernu-organoek eskuordetzen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauek esleitzen dizkiotenak eta beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, eskolarekin zerikusia daukatenak.

2.– Eskolako zuzendaritzari dagokio, eskola-batzarra aldez aurretik entzunda, lankidetza-komenioak eta Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolan bestelako kanpo-harremanenak sinatzea, Euskal Herriko Unibertsitateko gobernu-kontseiluak ezarritako baldintzetan.

30. artikulua.– Zuzendaritza-taldea.

1.– Zuzendaritza-taldea, zuzendaria buru duelarik, zuzendariaz, zuzendariordeez eta idazkari akademikoaz osaturik egongo da.

guridad y salud de las distintas dependencias de la Escuela y proponer, en su caso, la adopción de las medidas correctoras oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Escuela.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Escuela.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan a la Escuela y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios de la Escuela a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en la misma, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Escuela. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Escuela.

l) Promover e impulsar la coordinación entre los Departamentos con docencia en la Escuela para asegurar que las materias que imparten en cada titulación se adecuan óptimamente al Plan de Estudios.

m) Promover e impulsar la actualización de contenidos y metodología de las materias que se imparten en cada titulación.

n) Promover e impulsar cuantas acciones se dirijan a conseguir que la actividad docente, investigadora y de gestión en la EUI se encuadre en el marco del Plan de Actividades de la Escuela y dentro de la Misión y Visión definidas, manteniendo en esta actividad un mismo estilo que defina la imagen académica y social de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

o) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

p) Cuantas funciones le deleguen los demás Órganos de Gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas a la Escuela que no hayan sido atribuidas expresamente a otros Órganos.

2.– Corresponde a la Dirección de la Escuela, oída la Junta de Escuela con carácter previo, la suscripción de convenios de colaboración y de cualquier otra forma de relación externa de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Artículo 30.– El Equipo de Dirección.

1.– El Equipo de dirección de la Escuela, será presidido por el Director/a, y estará integrado además de éste por los Subdirectores/as y por el Secretario/a Académico/a.

2.– Zuzendaritza-taldeari dagokio zuzendariari laguntzea hark dituen lanetan eta bereziki:

a) titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

b) ikasketa-planak eguneratzeko zereginean, modu horretan gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

c) ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

d) ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginean, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

e) Irakaskuntza-plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzen, bai eta titulazioetako irakaslanetan gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestionatzen;

f) irakasteko kalitatea bultzatzen;

g) eskolako jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzen.

31. artikulua.– Zuzendariordetzak.

1.– Erretoreak, zuzendariak proposatuta, zuzendariordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten eskolako arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Dekanordeek dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio eskolako batzarrari, eta, horretaz gain, argitara emango dira.

3.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

4.– Zuzendariak zuzendaritza-taldean gertatuko aldaketen berri emango du eskola-batzarraren hurrengo bileran.

32. artikulua.– Zuzendariordeen irakaskuntza-salbuespena.

1.– Erretoreak irakaskuntza-lanetatik salbuets ditzake eskolako zuzendariordeak, gehienez ere, arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerkuntzan euren burua eguneratzeari begira, baldin eta, horretarako, gutxienez hiru urte eginda badituzte karguan.

33. artikulua.– Idazkaritza Akademikoa.

1.– Erretoreak, zuzendariak hala proposatuta, idazkari akademikoa izendatuko du behar diren baldintzak

2.– Corresponde al Equipo de Dirección colaborar y apoyar al Director/a en el desarrollo de sus funciones y en particular:

a) coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

b) procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

c) promoviendo la orientación profesional del alumnado;

d) supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

e) velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente;

f) impulsando la calidad docente;

g) liderando la mejora continua en todas las actividades de la Escuela.

Artículo 31.– Las Subdirecciones.

1.– El Rector, a propuesta del Director/a, nombrará Subdirectores/as de entre el profesorado de la Escuela con dedicación completa que reúnan los requisitos exigidos.

2.– Los Subdirectores/as ejercerán las funciones que en ellos delegue el Director/a, asumiendo la dirección de las áreas delegadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Escuela de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Escuela y por resolución del Rectorado, a propuesta del Director/a.

4.– El Director/a informará de cualquier cambio en el equipo de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Escuela.

Artículo 32.– Exención docente de los Subdirectores.

1.– Los Subdirectores/as de Escuela podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 33.– La Secretaría Académica.

1.– El Rector, a propuesta del Director/a, nombrará al Secretario/a Académico/a de entre el profesorado

betetzen dituzten eskolako arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

34. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira eskolako idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Karguaren ondorioz, idazkari-lanean aritu behar duela eta, Eskola Batzarraren eta gainerako batzordeen bilera guztietara joatea, eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Eskola-batzarra biltzeko deia egitea, zuzendariaren aginduz.

c) Eskolako gobernu, ordezkaritza eta administraziokide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo eskolako dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

d) Eskolako erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraituta.

e) Eskola-batzarrak hartuko dituen erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu-organoari.

f) Eta, oro har, eskolako Zuzendaritzari laguntzea, bai eta eskolako Idazkaritza Akademikoak dituen berezko eginkizunetan ere.

35. artikulua.– Idazkari akademikoaren irakaskuntza-salbuespena.

1.– Errektoreak irakaskuntza-zereginetatik salbuets dezake eskolako idazkari akademikoa, gehienez ere, arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaskuntza-zereginetatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko, baldin eta karguan, gutxien dela, hiru urte egin baditu.

36. artikulua.– Eskolako Administrazioa.

1.– Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak, zuzendariaren mendekotasun funtzionalpean, eskolako administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatuko ditu eta, horrez gain, eskolako gobernu-organoen erabakiak beteko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Eskolako administratzaileak eguneratuta izango du eskolari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio fakultateko ba-

de la Escuela con dedicación completa que reúna los requisitos exigidos.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Escuela y por resolución del Rectorado, a propuesta del Director.

Artículo 34.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica de la Escuela:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Escuela y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario/a, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden de la Dirección, a la Junta de Escuela.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los Órganos Colegiados de Gobierno, representación y administración de la Escuela y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial de la Escuela.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Escuela, en el marco de la normativa y directrices de la Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al Órgano de Gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Escuela.

f) Y, en general, apoyar a la Dirección de la Escuela y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica de la Escuela.

Artículo 35.– Exención docente del Secretario/a Académico/a.

1.– El Secretario/a académico/a de la Escuela podrá ser eximido/a por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 36.– La Administración de la Escuela.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Escuela habrá un Administrador/a.

2.– Bajo la dependencia funcional del Director/a, el Administrador/a ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Escuela y ejecutará las decisiones de los Órganos de Gobierno en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Escuela ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados a la Escuela y anualmente ha de presentar el inventario ac-

tzarrari, ontzat eman dezan eta, ondoren, unibertsitateko gerentziara igor dadin. Era berean, laguntza teknikoa emango dio zuzendaritza-taldeari eskolaren urteko premien memoria prestatzeko lanean, eskola-batzarrak ontzat eman beharrekoa.

III. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

37. artikulua.– Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolak behar beste langile izan behar ditu eta diru-sail bereziak izango ditu UPV/EHUko aurrekontu orokorrean, bai eta, sail horiek kudeatzeko, gainera, autonomia izan behar du ere.

38. artikulua.– Aurrekontu-hornidura.

1.– UPV/EHUk urtero zehaztuko du Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren aurrekontuko zuzkidurarako emango duen diru-sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginengatik erdietsitako etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzetarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkien baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarrerak direla-eta dagokien zatia.

39. artikulua.– Ekonomia eta administrazio-gestioa.

1.– Eskolaren jarduera ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraituz.

2.– Eskolak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendaritza-taldeak jakinaren gainean jarriko du gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek eskolaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko dio eskola-batzarrari, ontzat eman dezan.

40. artikulua.– Eskolaren gestio-sistema.

1.– Eskolaren gestio-sistema eskolako gestioa arautzen duten dokumentuen multzoa da, eta dokumentu

tualizado a la Junta de Escuela para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo de Dirección en la preparación de la memoria anual de necesidades de la Escuela, que deberá ser aprobada por la Junta de Escuela.

TÍTULO III

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 37.– Autonomía.

La Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 38.– Dotación presupuestaria.

1.– La dotación presupuestaria de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz se nutrirá de la partida fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 39.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Escuela se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo de Dirección presentará a la Junta de Escuela, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de la Escuela.

Artículo 40.– Sistema de Gestión de la Escuela.

1.– El Sistema de Gestión de la Escuela es el conjunto de documentos que regulan las actividades de

horien bidez bilatzen da bitartekoen optimizazioa eta eskolaren zein bezeroaren poza.

2.– Eskolaren gestio-sistema Eskolako Kalitate eta Ingurumenerako Zuzendariordetzak bultzatu, antolatu eta koordinatzen du.

3.– Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren prozesuen mapan adierazitako dokumentu-prozesuek osatzen dute jardun-esparrua.

IV. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

41. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Hauek dira arautegi hau zati batean edo erabat aldatzeko ekimena izan dezaketenak:

a) Eskolako zuzendaria.

b) Eskola-batzarreko kideen % 25a.

2.– Aldaketak proposatzeko, txosten arrazoitua aurkeztu beharko zaio zuzendariari eta idazki honek aldaketa eskatzen duten pertsonen izenak eta proposatzen duten ordezko testua jaso beharko ditu.

3.– Proposamena aurkeztu eta, hilabeteko epean, gehienez ere, biltzeko ezohiko deia egingo dio zuzendariak eskola-batzarrari, proposatzen den aldaketaz erabakia hartzeko. Arautegia aldatzeko proiektuak aurrera egingo du, baldin eta aldeko botoen gehiengo osoa lortzen badu batzarrean. Arautegia aldatzeko proiektu batek aurrera egin ezean, proposamena egin dutenek ezin izango dute gai berberaren gainean beste aldaketarik proposatu urte beteko epean.

4.– Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da, ontzat eman dezan.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Ikasleen kontseilua UPV/EHUren ikasleen kontseiluaren arautegian ezarritakoari egokituko zaio, EHAAn 2007ko martxoaren 26an argitaratuta.

AZKEN XEDAPENA

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren arautegi hau EHAAn argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Gestión de la Escuela y a través de los cuales se busca la optimización de recursos y la satisfacción propia y del cliente.

2.– El Sistema de Gestión de la Escuela es impulsado, organizado y coordinado desde la Subdirección de Calidad y Medio Ambiente de la Escuela.

3.– El ámbito de actuación lo constituyen los procesos documentados representados en el mapa de procesos de la Escuela Universitaria de Ingeniería.

TÍTULO IV

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 41.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso para la reforma total o parcial del presente Reglamento podrá ser ejercida por cualquiera de los siguientes:

a) El Director/a de la Escuela.

b) El 25% de los miembros de la Junta de Escuela.

2.– La iniciativa de reforma se ejercerá mediante la presentación, ante el Director/a, de un escrito que contendrá necesariamente la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto.

3.– El Director/a convocará sesión extraordinaria de Junta de Escuela para decidir sobre dicha reforma, en un plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de la iniciativa. El proyecto de reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta. Rechazado un proyecto de reforma, los solicitantes no podrán ejercer nuevamente su iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

4.– Una vez aceptada, será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

El Consejo de Estudiantes se adecuará a lo dispuesto en el Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU, publicado en el BOPV, con fecha 26 de marzo de 2007.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOPV.

ERANSKINAK

I. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako titulazioak.

Koordinatutako titulazioak:

Industri ingeniaritza teknikoa, elektrizitatearen espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, industri elektronikaren espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, mekanikaren espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, industri kimikaren espezialitatea.

Topografiaren ingeniaritza teknikoa.

Gestio-informatikaren ingeniaritza teknikoa.

Irakasten dituen titulazioak:

Industri ingeniaritza teknikoa, elektrizitatearen espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, industri elektronikaren espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, mekanikaren espezialitatea.

Industri ingeniaritza teknikoa, industri kimikaren espezialitatea.

Topografiaren ingeniaritza teknikoa.

Gestio-informatikaren ingeniaritza teknikoa.

Industria antolakuntzarako ingeniaritzaren 2. zikloa.

II. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzakoren Unibertsitate-Eskolan irakasten duten sailen zerrenda.

1.– Elektronika eta Telekomunikazioak.

2.– Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak.

3.– Ingeles eta Aleman Filologia.

4.– Fisika Aplikatua I.

5.– Sistemen Ingeniaritza eta Automatika.

6.– Ingeniaritza Elektrikoa.

7.– Ingeniaritza Mekanikoa.

8.– Meatze eta Metalurgia-Ingeniaritza eta Materialen Zientzia.

9.– Ingeniaritza Nuklearra eta Jariakinen Mekanika.

10.– Ingeniaritza Kimikoa eta Ingurumenaren Ingeniaritza.

11.– Hizkuntza eta Sistema Informatikoak.

12.– Makina eta Motor Termikoak.

13.– Matematika Aplikatua.

14.– Enpresen Antolakuntza.

ANEXOS

Anexo I.– Titulaciones de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

Titulaciones que coordina:

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Electricidad.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Electrónica Industrial.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Mecánica.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Química Industrial.

Ingeniería Técnica en Topografía.

Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.

Titulaciones que imparte:

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Electricidad.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Electrónica Industrial.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Mecánica.

Ingeniería Técnica Industrial, Especialidad en Química Industrial.

Ingeniería Técnica en Topografía.

Ingeniería Técnica en Informática de Gestión.

2.º Ciclo de Ingeniero en Organización Industrial.

Anexo II.– Relación de Departamentos con Actividad Docente en la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

1.– Electrónica y Telecomunicaciones.

2.– Expresión Grafica y Proyectos de Ingeniería.

3.– Filología Inglesa y Alemana.

4.– Física Aplicada I.

5.– Ingeniería de Sistemas y Automática.

6.– Ingeniería Eléctrica.

7.– Ingeniería Mecánica.

8.– Ingeniería Minera y Metalúrgica y C. de Materiales.

9.– Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos.

10.– Ingeniería Química y del Medio Ambiente.

11.– Lenguajes y Sistemas Informáticos.

12.– Maquinas y Motores Térmicos.

13.– Matemática Aplicada.

14.– Organización de Empresas.

15.– Hizkuntzalaritza eta Euskal Ikasketak.

16.– Konstituzio-Zuzenbidea eta Administrazio-Zuzenbidea.

III. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako irakaskuntzan, eta ikerketan laguntzen duten zerbitzuak.

– Laguntzeko zerbitzuak.

– Informatika.

– Laboratorioak/Mintegiak.

15.– Lingüística y Estudios Vascos.

16.– Derecho Constitucional y Administrativo.

Anexo III.– Servicios soporte a la docencia e investigación existentes en la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

– Servicios de asistencia.

– Informática.

– Laboratorios/Seminarios.

Laboratorioa/Mintegia	Saila:
Diseinu Elektronikoa	Elektronika eta Telekomunikazioak
Potentziaren Elektronika	
PT Ikerketa	
Elektronika Orokorra	
Karrera-amaierako proiektuak (partekatua)	
Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak	Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak
Atmosferaren Fisika eta Proiektuak	Fisika Aplikatua
Fisika eta Geofisika	
Industri automatizazioa	Sistemen ing. eta automatika
Industri informatika	
Erregulazio Automatikoa	
SMC Gela	
Neurri Elektrikoak	Ingeniaritza elektrikoa
Instalazio Elektrikoak	
Makina Elektrikoak I	
Eragingailuak eta kontrola	
Makinen eta Bibrazioen Zinematika eta Dinamika	Ingeniaritza Mekanikoa
Makina Erreminta	
Proiektu-gelak, 1 eta 2	
Metalografia	Meatze eta Metalurgia-Ingeniaritza eta Materialen Zientzia
Materialen Zientzia	
Jariakinen Mekanika	Ingeniaritza Nuklearra eta Jariakinen Mekanika
Pneumatika	
Instalazioak	
Makina Hidraulikoak	
Ingeniaritza kimikoa	Ingeniaritza Kimikoa eta Ingurumenaren Ingeniaritza
Ingurumen-teknikak	
Oinarrizko Kimika	
Tresna Bidezko Analisia	
Ikerkuntza eta Proiektuak	
HSI	Hizkuntza eta Sistema Informatikoak
Termodinamika Aplikatua	Makina eta Motor Termikoak
Termoteknia Aplikatua	
Makina eta Motor Termikoak	
Matematika Aplikatua	Matematika Aplikatua
Fotogrametria	Meatze eta Metalurgia-Ingeniaritza eta Materialen Zientzia
Kartografia eta Geomorfologia	
Geomorfologia	
LIS	
Topografia-Tresnak	

Laboratorio/Seminario	*Departamento*
Diseño Electrónico	*Electrónica y telecomunicaciones*
Electrónica de Potencia	
Investigación ET	
Electrónica General	
Proyectos Fin de Carrera (compart)	
Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería	*Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería*
Física de la Atmósfera y Proyectos	*Física Aplicada*
Física y Geofísica	
Automatización Industrial	*Ing. Sistemas y Automát.*
Informática Industrial	
Regulación Automática	
Aula SMC	
Medidas Eléctricas	*Ingeniería Eléctrica*
Instalaciones Eléctricas	
Máquinas Eléctricas I	
Accionamientos y control	
Cinemática y Dinámica de Máquinas y Vibraciones	*Ingeniería Mecánica*
Máquina Herramienta	
Sala de proyectos 1 y 2	
Metalografía	*Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales*
Ciencia de los Materiales	
Mecánica de Fluidos	*Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos*
Neumática	
Instalaciones	
Máquinas Hidráulicas	
Ingeniería Química	*Ingeniería Química y del Medio Ambiente*
Técnicas Medioambientales	
Química Básica	
Análisis Instrumental	
Investigación y Proyectos	
LSI	*Lenguajes y sistemas informáticos*
Termodinámica Aplicada	*Máquinas y Motores Térmicos*
Termotecnia Aplicada	
Máquinas y Motores Térmicos	
Matemática Aplicada	*Matemática Aplicada*
Fotogrametría	*Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales*
Cartografía y Geomorfología	
Geomorfología	
SIT	
Instrumentos topográficos	

– Informatika-gelak.

– Irakaskuntza-gelak.

– SMC Gela.

– Gradu-Aretoa.

– Ekitaldi-aretoa.

– Pertsonalaren Gela.

– Bilera-gela.

IV. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren korporazio-identitateari buruzko eskuliburua, anagramaren erabilera arautzen duena.

Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren korporazio-identitaterako eskuliburuak EUI/IUEren anagramaren erabilera arautzen du eta, berori erabiltzeko, gobernu-kontseiluak 2006.eko ekainaren 15ean eginiko bileran onetsitako UPV/EHUren korporazio-identitaterako eskuliburuan ezarritako irizpideak beteko dira.

Eranskin honetan EUI/IUEren logotipoa besterik ez da agertzen.

– Aulas Informáticas.

– Aulas de Docencia.

– Aula SMC.

– Sala de Grados.

– Salón de Actos.

– Sala de personal.

– Sala de reuniones.

Anexo IV.– Manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz que regula el uso del anagrama.

El Manual de identidad corporativa de la Escuela Universitaria de Ingeniería regula el uso del anagrama de la EUI/IUE y se utilizará según las pautas marcadas en el Manual de Identidad Corporativa de la UPV/EHU aprobado en el Consejo de Gobierno de fecha 15 de junio de 2006.

Se refleja en este anexo únicamente el logotipo de la EUI/IUE.

Logotipoa

Ikurra

Testua

Escuela Universitaria
de Ingeniería
Vitoria-Gasteiz

Ingeniaritzako
Unibertsitate Eskola
Vitoria-Gasteiz

V. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolaren helburua eta ikuskera.

Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolak ingeniaritzan pertsonak prestatzea du helburu, haien sormena eta ekimena sustatuz, eta espiritu kritikoa, berritzeko gaitasuna eta ingurunera egokitzeko gaitasuna emanez. Era berean, eskola adi ibiliko da prestakuntza osagarriaren eta etengabeko hobekuntzaren beharrekin, gizarte, hizkuntza eta ingurumen-beharrei behar bezala erantzute aldera.

Horretarako, estrategia hauek erabiliko ditugu:

– Eskolako estamentuen arteko harremanak hobetuko ditu, komunikazioa eta informazioa errespetuz, tratu zuzen eta pertsonalez bultzatuz, eta taldean parte hartzea eta lan egitea indartuz.

– Inguruko enpresen beharren eta poz-maila neurtuko ditu, eta emaitzak irakasleen (irakasleak eta ikertzaileak), administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren (AZP) eta ikasleen prestakuntzan erabiliko ditu.

Anexo V.– Misión y Visión de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

La Misión de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz es formar personas en el ámbito de la ingeniería, fomentando su creatividad e iniciativa propia, con espíritu crítico, capacidad de renovación y adaptación al entorno, atenta a la necesidad de formación complementaria y mejora continua, respondiendo así a las necesidades de carácter social, lingüístico y medioambiental.

A este fin, desarrollará las siguientes estrategias:

– Mejorará las relaciones entre todos los estamentos de la Escuela, promoviendo la comunicación y la información desde el respeto, el trato directo y personal, potenciando la participación y el trabajo en equipo.

– Evaluará necesidades y nivel de satisfacción de las empresas del entorno, aplicando sus resultados en la formación del Profesorado (PDI), Personal de Administración y Servicios (PAS) y Alumnado.

– Ahaleginak antolatu, koordinatu eta batuko ditu eskolan, unibertsitate-ziklo guztietan irakaskuntza-plangintza egonkor eta koherente bat lortzearren.

– Praktika onak ezagutu eta aplikatuko ditu irakaskuntzan, ikerketan eta gestioan, barruko nahiz kanpokoetan, baita ingurumenean eragin txikiena duten praktikak ebaluatu eta ezarri ere.

– Beste unibertsitate, teknologi zentro, erakunde eta enpresa, publiko eta pribatuekiko harremanak sustatuko ditu irakaskuntza- eta ikerketa-programetan nahiz garapen eta berrikuntza-programetan (I+G+b).

– Enpresetan egiteko praktikak bultzatuko ditu, hartara, lan-mundura hurbilduko da, teoria-jakintza aplikatu eta praktikari dagokiona ezagutzeko.

– Ikasleen erakartze eta fideltasuna bultzatuko du, kanpo-informaziorako prozesua eta nazioko eta nazioarteko harremanak hobetuz.

– Eman beharreko eduki teoriko eta praktikoen programazio koherente bat sustatuko du, ikasketa-planekin bat etorrita, programa horrek ezarritako denboran eta behar adinako prestakuntzarekin ikasketak bukatzeko aukera eman dezan.

– Etengabeko prestakuntza-programak egin daitezen bultzatuko du, esaterako, masterrak, gradu-ondoko ikastaroak, mintegiak, eta, horrela, eskola indartuko du teknologia eta gizarte-esparruan.

– Eskolako jarduerak sustatuko ditu, hartara, beharrezkoak diren azpiegitura- eta giza baliabideen dotazioa bilatuko du.

Eskolaren xedea da eskola lehiakorra lortzea, eta erreferente hauek izan nahi ditu:

+ prestakuntza eta gestio-maila,

+ enpresen gogobetetzea gure tituludunekiko,

+ Eskolak lehenengo aukeran hautatzen duten ikasleen kopurua eta

+ zientzia, teknologia eta ingurune-aldaketetara moldatzeko gaitasuna izatea, eskolako kolektiboen poza eta gure tituludunak eskatzen dituzten enpresak eta erakundeak gehitzea.

VI. eranskina.– Vitoria-Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate-Eskolako batzordeak.

Kalitate-batzordea

Osaera:

Batzorde honek Kalitate eta Ingurumenerako zuzendariordea izango du buru, zuzendariak eskuordetuta, eta kide hauek izango ditu: eskolako zuzendariak izendatutako Zuzendaritza-taldeko kide bat, EUI/IUEko bi irakasle, eta Eskola Batzarrak aukeratutako ikasle eta AZPko langile bana.

– Organizará, coordinará y unificará esfuerzos para lograr una Escuela con una planificación docente estable y coherente en todos sus ciclos universitarios.

– Reconocerá y aplicará las buenas prácticas en docencia, investigación y gestión, tanto internas como externas, valorando e implementando también aquellas que minimicen el impacto medioambiental.

– Potenciará la relación con otras Universidades, Centros Tecnológicos, instituciones y empresas, públicas y privadas en programas docentes y de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).

– Fomentará las prácticas en empresas, acercándose así al mundo laboral, para aplicar los conocimientos teóricos y adquirir los de carácter práctico.

– Potenciará la captación y fidelización del alumnado, mejorando el proceso de información externa y las relaciones nacionales e internacionales.

– Promoverá una programación coherente de los contenidos teóricos y prácticos a impartir, acorde con los Planes de estudio, que posibilite la finalización de los estudios en el tiempo establecido con la formación adecuada.

– Incentivará la realización de programas de formación continua, como Master, Cursos de Postgrado y Seminarios, fortaleciendo la Escuela en el ámbito tecnológico y social.

– Potenciará las prácticas docentes promoviendo la dotación de la infraestructura y de los recursos humanos necesarios.

La Visión de la Escuela es lograr una Escuela competitiva, teniendo como referente:

+ el nivel de formación y gestión,

+ la satisfacción de las empresas con respecto a nuestros egresados/as,

+ el número de alumnos/as que eligen la Escuela en primera opción y

+ la adaptación a los cambios científico, tecnológicos y ambientales de forma ágil y dinámica incrementando la satisfacción de los colectivos de la Escuela y el número de empresas y organizaciones que demandan nuestros titulados/as.

Anexo VI.– Comisiones de la Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz.

Comisión de Calidad

Composición:

Esta Comisión estará presidida por el Subdirector/a de Calidad y Medio Ambiente, por delegación del Director/a, y estará compuesta por un miembro del equipo directivo nombrado por el Director/a de la Escuela y dos profesores/as pertenecientes al personal de la EUI/IUE, un alumno/a y un miembro del PAS elegidos por la Junta de Escuela.

Idazkaritza:

Batzorde honek, behin eratuta, bere kideen artetik hautatuko du bileretan idazkari-lana egingo duen pertsona, bai eta horren ordezkoa ere. Eginkizun hauek izango ditu:

a) Batzordearen bilera-aktak prestatzea.

b) Batzordeak hartutako erabakiak egiaztatzea eta horiek argitaratzeaz arduratzea.

c) Batzordearen jarduerak direla-eta sortzen den dokumentazio guztia zaintzea.

d) Batzordeari ematen zaizkion ekonomi baliabideak administratzea.

Batzorde honek, behin eratuta, bere kideen artetik hautatuko du bileretan idazkari-lana egingo duen pertsona, baita horren ordezkoa ere.

Jardueren esparrua eta eginkizunak:

Hauek dira batzorde honen eginkizunak:

– Kalitatearen etengabeko hobekuntzari buruzko informazioak antolatu, koordinatu eta banatuko ditu.

– Kalitatearen kultura sustatzea.

– Gai honi buruzko ikastaroak, hitzaldiak, solasaldiak eta abar antolatu eta sustatzea.

– Etengabeko hobekuntza-taldeak koordinatu eta bultzatzea, eta laguntza teknikoa eskaintzea.

– Etengabeko hobekuntzarako taldeen hobekuntza-proposamenen ezarpenaren jarraipena egitea.

– Eskola-batzarrak agintzen dizkion guztiak.

Funtzionamendu-araubidea:

Eratzerakoan, batzordeak barne-funtzionamendurako araubidea zehaztuko du, alderdi hauek, gutxienez, kontuan hartuta:

a) Lan-bilera edo lan-saioen aldizkakotasuna, deialdiei, aztergaiei eta abarri buruzko arauak.

b) Erabakiak hartzeko bozketan jarraitu beharreko prozedura.

c) Eginkizunen banaketa batzordekideen artean.

d) Eztabaidak, bertaratzeak, bileren amaierak eta abar erregulatzeko barne-funtzionamendurako arauak.

Secretaría:

Esta Comisión, una vez constituida, elegirá de entre sus miembros a la persona que realizará en las reuniones la función de secretario, así como a su suplente. Sus funciones serán:

a) Elaborar las Actas de las reuniones de la Comisión.

b) Certificar los acuerdos tomados por la Comisión y encargarse de su publicidad.

c) Cuidar de toda la documentación que, referente a la actividad de la Comisión, se genere.

d) Administrar los medios económicos de que se dote a la Comisión.

Esta Comisión, una vez constituida, elegirá de entre sus miembros a la persona que realizará en las reuniones la función de secretaria, así como a su suplente.

Ámbito de actuación y funciones:

Las funciones de esta Comisión son:

– Organizar, coordinar y distribuir la información sobre mejora continua de la Calidad.

– Fomentar la cultura de la calidad.

– Organizar y promover cursos, conferencias, charlas... referentes a este tema.

– Coordinar y promover equipos de mejora continua, procurándoles apoyo técnico.

– Realizar un seguimiento de la implantación de las propuestas de mejora de los equipos de mejora continua.

– Todas aquellas para las que le faculte la Junta de Escuela.

Régimen de funcionamiento:

En el acto de su constitución, la comisión determinará el régimen de funcionamiento interno, que deberá contemplar, al menos:

a) Periodicidad de las reuniones o sesiones de trabajo, normas sobre convocatorias y orden del día, etc.

b) Procedimientos de votación en la toma de acuerdos.

c) Distribución de funciones entre los miembros de la comisión.

d) Normas de funcionamiento interno en cuanto a los debates, asistencias, fin de las sesiones, etc.