

**ALEGAZIOAK EGITEKO
LAGUNTZA-GIDA
TRAINERA APLIKAZIO
INFORMATIKOAN**

AURKIBIDEA

- | | |
|--|----|
| 1. SARRERA- TRAINERARI BURUZKO ERABILERA | 3 |
| 2. JARDUN AKADEMIKORAKO PLANA (JAP): ESKAERAK EGITEKO JARRAIBIDEAK | 4 |
| 3. EBAZPENAK KONTSULTATZEKO ETA ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA HURRENGO KASUETAN: IRAKASLE-LANPOSTUA LORTZEKO BEHARREZKOA DEN AKREDITAZIOAREN AITORTZE-ESKAERA (IKERKETA GEHIGARRIA, PRESTAKUNTZA BIDEAN DIREN IRAKASLEENTZAT), IKER1, EI10, EI11 eta EI12). | 17 |
| 4. JAPeko GAINERAKO ITEMEI BURUZKO ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA (HORIENGATIK EZ DA BEHARREZKOA IZAN ESKAERAK EGITEA TRAINERAN) | 18 |

1. SARRERA-TRAINERARI BURUZKO ERABILERA

TRAINERA aplikazio informatikoa da:

1. Irakasle eta ikertzaileek Jardun Akademikorako Planari dagozkion eskaerak egiteko bidea. Eskaera horiek hurrengoak dira:
 - Irakasle-lanpostua lortzeko beharrezkoa den akreditazioaren aitortze-eskaera (ikereta gehigarria, prestakuntza bidean diren irakasleentzat).
 - IKER1-JCR, SCOPUS argitalpenak
 - EI10-Euskarakin zerikusia duten jarduerak- Euskarazko Berezko Tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza.
 - EI11-Euskarazko argitalpenak.
 - EI12- Genero ikuspegia unibertsitateko irakaskuntzan txertatzeko eskuliburuak (ISBN edo ISSNdunak) argitaratzea.
2. JAP-en gainerako kontzeptuei buruzko alegazioak egiteko. Kontzeptu horiengatik ez zen beharrezkoa izan eskaerak egitea; izan ere, EHUko zerbitzuek edo errektoreordetzek berez baloratu dituzte.

Gidatxo honetan, dagokien ataleetan, azaltzen dira Jardun Akademikorako Planari (JAP) dagozkion eskaerak edo alegazioak egiteko jarraibideak.

Dena den, modu laburrean azalduko dugu nola funtzionatzen duen TRAINERA aplikazio informatikoak:

- Irakasle eta ikertzaile batek eskaera/alegazio bat egiten duenean espediente bat irekitzen da. Eta espedientea irakasle eta ikertzaileak egin dituen izapideez osatuta dago.
- Irakasle eta ikertzaileek TRAINERA-n ikus dezakete egin dituzten izapideen egoera. Horrela, irakasle eta ikertzaileek behin eskaera/alegazioa bidalita, eskaeraren izapidean ipiniko da "Amaitua", eta berehala ebazpenaren izapidea sortuko da. Aipatutako azken izapidearen egoeran "Izapidetzen" agertuko da. Behin ebazpena eginda, ebazpenaren izapidearen egoeran ipiniko da "Amaitua", eta alegazioaren bat egitea posible izango balitz, alegazioaren izapidea sortuko litzateke, eta bere egoeran "Izapidetzen" ipiniko litzateke.
- Beraz, espedienteak kontsultatuz irakasle eta ikertzaileek edozein momentutan zein egoeratan dauden espedientea osatzen duten izapideak ikus dezakete.

TRAINERA aplikazioan sartzeko, esteka honen bitartez:

http://gestion.ehu.es/PDA_Convocatorias_Especificas

Eskaerak LDAP eta betiko pasahitza sartu behar ditu.

Eskaerak **Interneteko nabigatzaile** hauek erabiliz baino ezin daitezke egin:

- a) Internet Explorer.
- b) Firefox.

2. JARDUN AKADEMIKORAKO PLANA (JAP): ESKAERAK EGITEKO JARRAIBIDEAK

Dokumentu honetan labur azalduko dugu zer egin behar den JAPeko eskaera hauek egiteko:

- a) Irakasle-lanpostua lortzeko beharrezkoa den akreditazioaren aitortze-eskaera (ikerketa gehigarria, prestakuntza bidean diren irakasleentzat).
- b) IKER1-JCR, SCOPUS argitalpenak.
- c) EI10-Euskarakin zerikusia duten jarduerak- Euskarazko Berezko Tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza.
- d) EI11-Euskarazko argitalpenak.
- e) EI12- Genero ikuspegia unibertsitateko irakaskuntzan txertatzeko eskuliburuak (ISBN edo ISSNdunak) argitaratzea.

OHAR GARRANTZITSUAK:

- 1. Merito bakoitza eskaera bat egiteko baino ezin da erabili, hau da, ezin da erabili merito bat eskaera bat baino gehiago egiteko.**
2. Irakasleek aurreko deialdietan egindako eskaerak kontsultatu ahalko dituzte.
3. Aurrekoak dira eskaera bete behar den JAPeko puntu bakarrak. Gainerako kasuetan kredituen informazioa sailek, errektoreordetzek edo kasuan kasuko zerbitzuek emango dute.
4. Eskaerak web orriaren bidez egingo dira, esteka honen bitartez:
http://gestion.ehu.es/PDA_Convocatorias_Especificas
Eskatzaileak LDAP eta betiko pasahitza sartu behar ditu.
5. Eskaerak **Interneteko nabigatzaile** hauek erabiliz baino ezin daitezke egin:
 - a) Internet Explorer.
 - b) Firefox.
6. Atxikituko diren dokumentuek pdf formatua eduki behar dute, eta gehienez 10 MB.
7. **Orain zehaztuko dugu nork egin dezakeen eskaera bakoitza, eta eskaeren ezugarri nagusiak:**

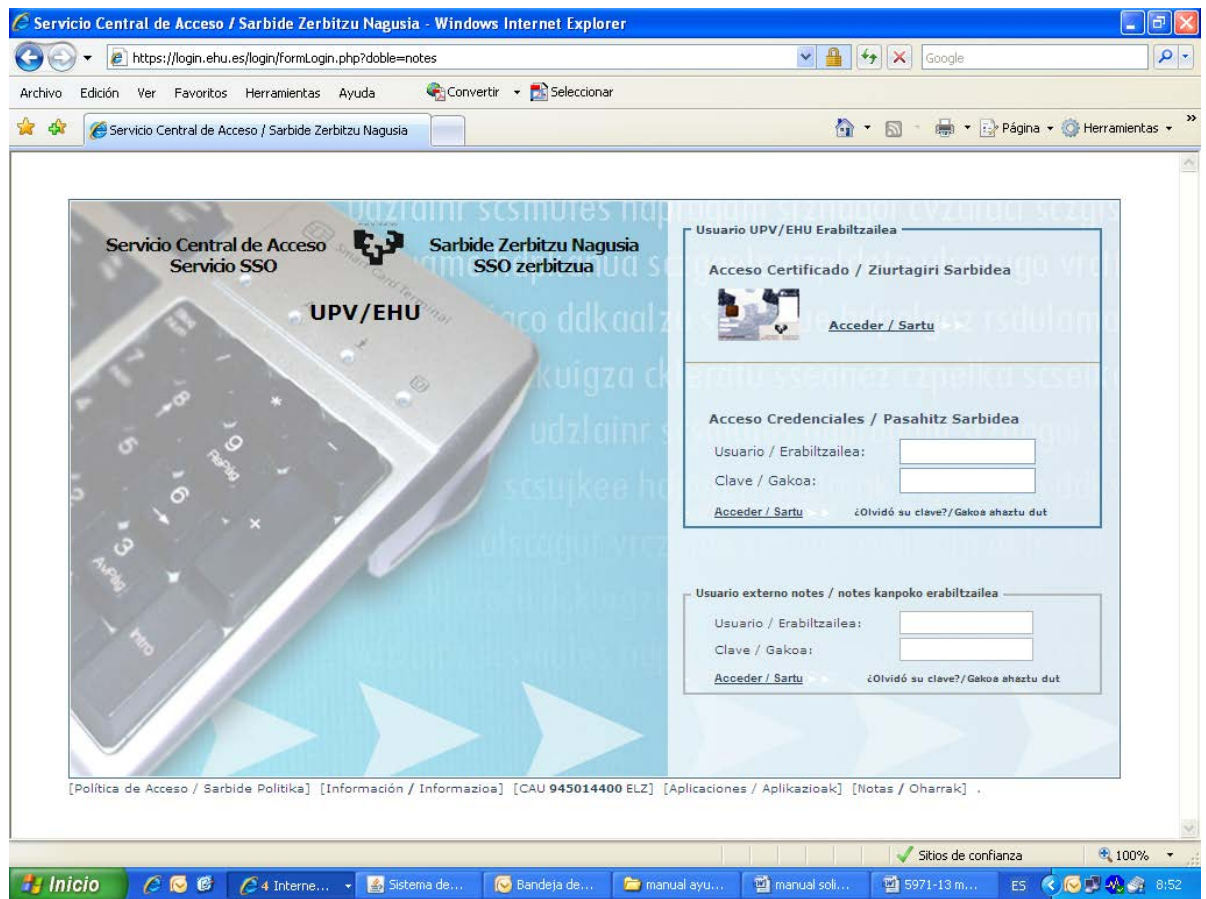
2019/20ko IKASTURTEKO JAParen DEIALDIEN XEHETASUNAK				
ESKAERA MOTA	EBALUAZIO ALDIA	NORK EGIN DEZAKE ESKAERA?	EGIN DAITEKEEN ESKARI KOPURUA	OHARRAK
IKER1- JCR, SCOPUS argitalpenak.	2017 urtea.	Seiurtekorik ez duten irakasle ez-doktoreek.	Bat. Eskatzaileak aurkeztu behar du bere ustez ebaluazio aldi horretan daukan merezimendurik onena.	<ul style="list-style-type: none"> Formatu digitalean egindako argitalpenetan <i>doi</i> (<i>digital object identifier</i>) delakoa adierazi behar da ISBN/ISSNarekin batera. Kalitate adierazleen atalean ebaluatu beharreko merezimendua zein datu basetan dagoen zehaztu behar da, baita kasuan kasuko arloko CNEAI irizpideekin lotutako edozein kalitate irizpide ere.
EI10- Euskararekin zerikusia duten jarduerak-Euskarazko berezko tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza.	2017 urtea.	JAParen eraginpeko irakasleek.	Nahi beste.	
EI11- Euskarazko argitalpenak.	2017 urtea.	JAParen eraginpeko irakasleek.	Nahi beste.	
EI12-Genero ikuspegia unibertsitateko irakaskuntzan txertatzeko eskuliburuak (ISBN edo ISSNdunak) argitaratzea.	2017 urtea.	JAParen eraginpeko irakasleek.	Nahi beste.	
Akreditazio hauetako bat aitortzea: irakasle atxiki/laguntzaile doktorearena edo irakasle agregatu/doktore kontratatuarena edota unibertsitateko titularrarena.		Prestakuntza bidean dauden eta lanpostuen zerrendako lanpostu bat betetzen ari diren irakasleek, atxikiek izan ezik.	Bat.	Aurreko deialdietan eskaera egin zuenak eta baiezko eskaera lortu zuenak ez du berriro eskaera egin behar.

ESKAERAK AURKEZTEKO URRATSAK

Irakasleari kredituak zenbatuko zaizkion ikasturtearen datuak, eskatzailearenak eta sailarenak automatikoki beteko dira.

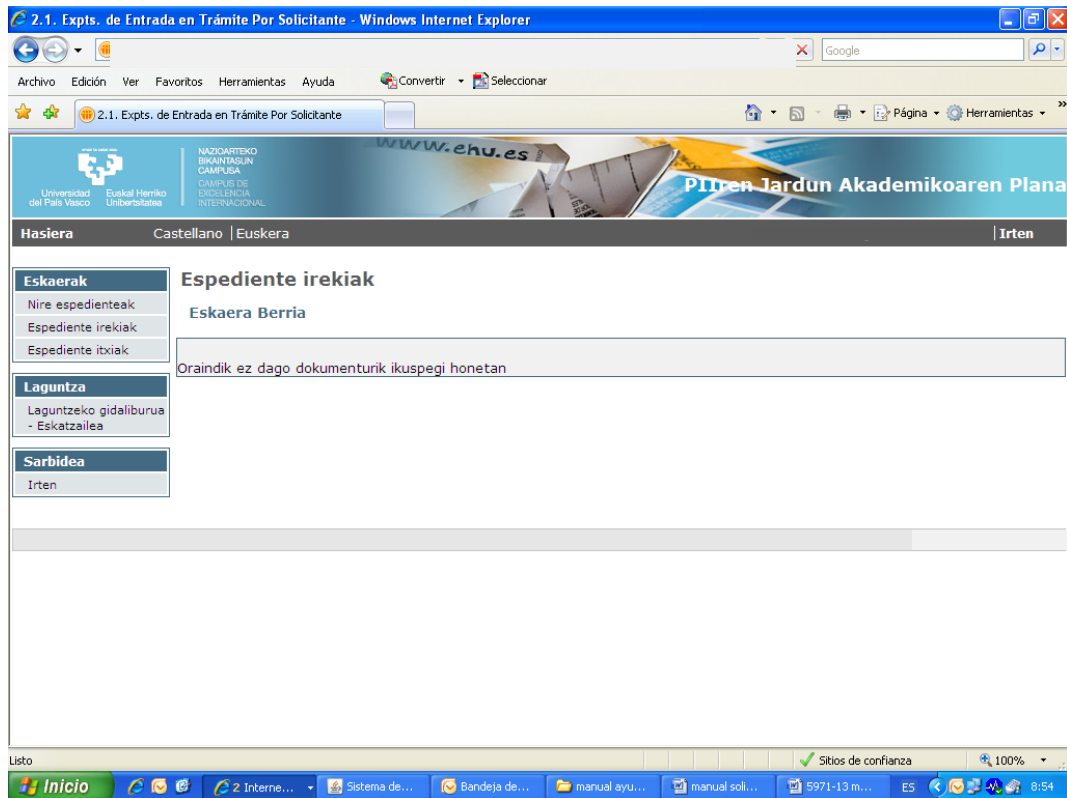
1. **Eskaerak aurkezteko esteka honetan sakatu:**
http://gestion.ehu.es/PDA_Convocatorias_Especificas

Pantaila hau aurkituko duzu:

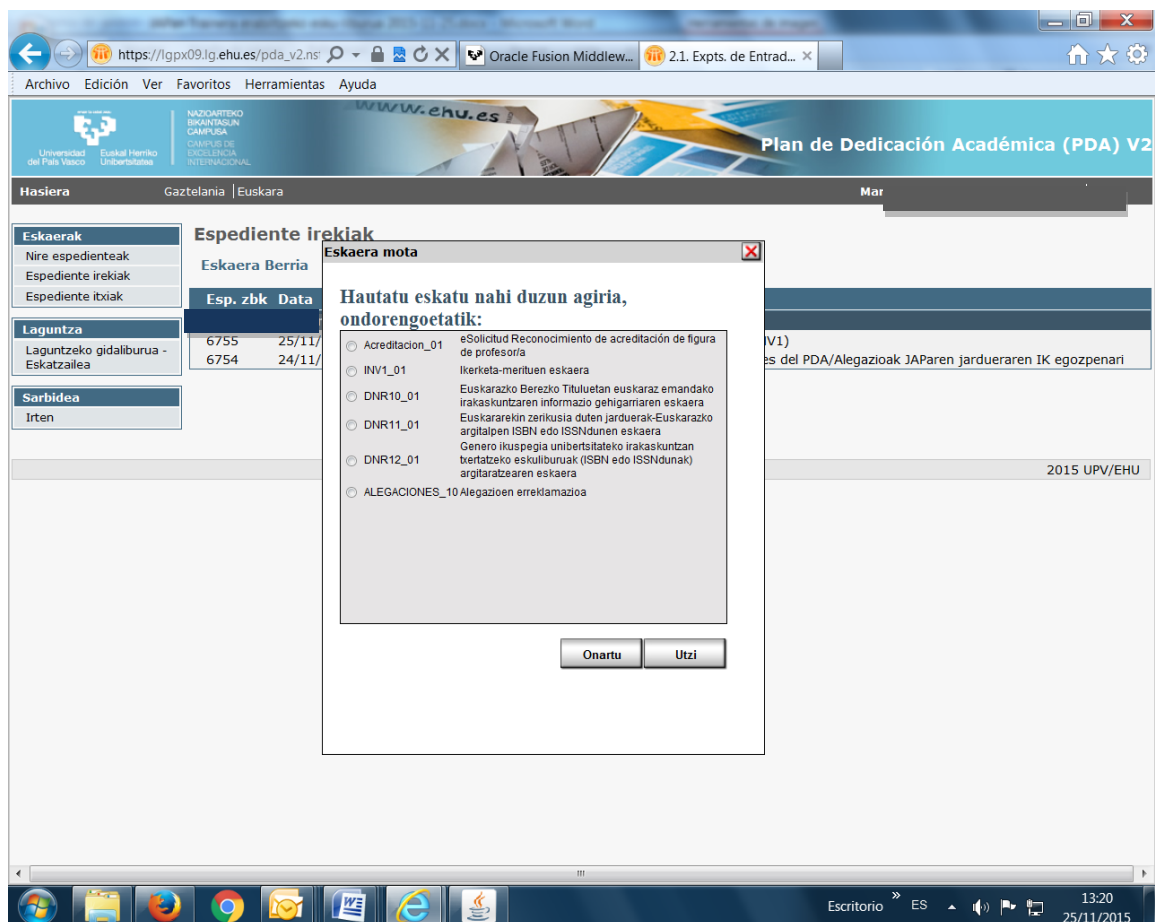


“Erabiltzailea” eremuan LDAPa sartu behar duzu, eta beste eremuan, berriz, ordenagailuan sartzeko erabiltzen duzun pasahitza.

2. **Eskaera mota aukeratu.**

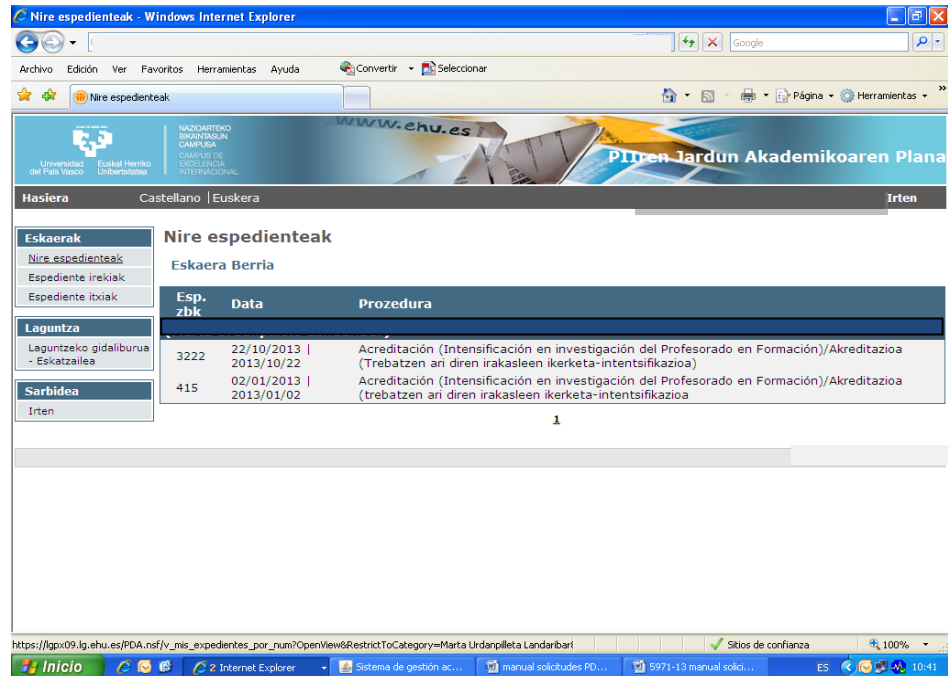


“Eskaera Berria” botoia sakatuta, pantaila hau azalduko da eta hor eskaera mota aukeratu ahal izango duzu.



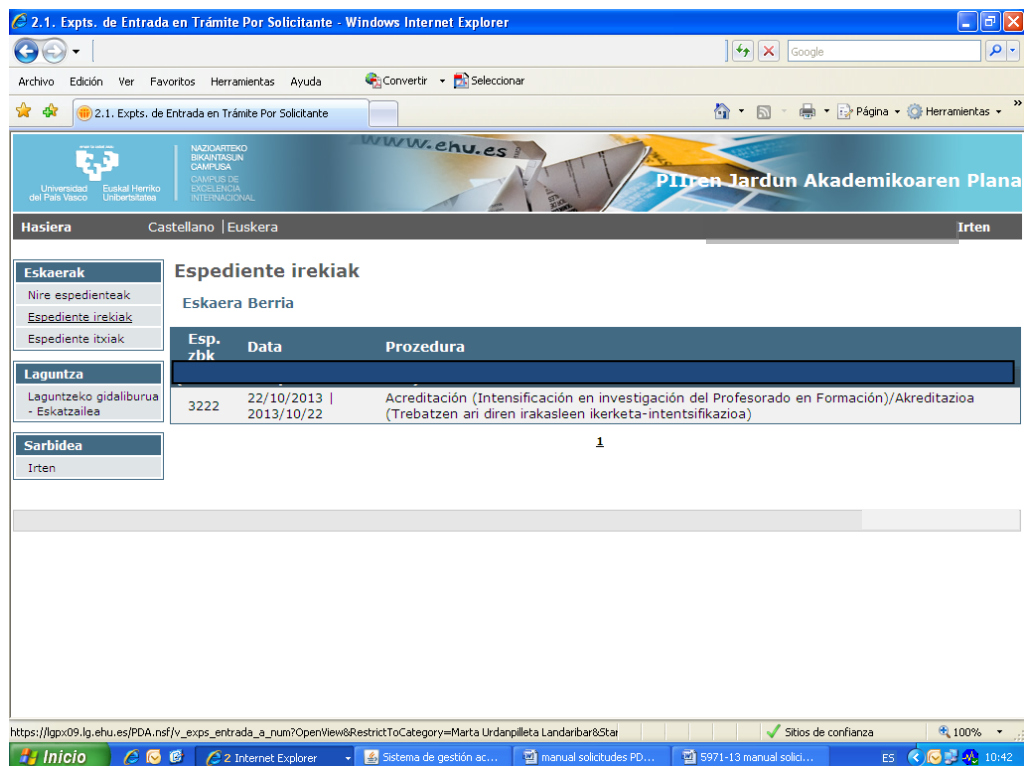
3. Ikonoen azalpena:

- **Nire Espedienteak:** Eskatzailearen espedienteetara joateko esteka, espediente guztietara, bai oraindik irekita daudenak eta bai itxitakoak.



Esp. zbk	Data	Prozedura
3222	22/10/2013 2013/10/22	Acreditación (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Akreditazioa (Trobatzen ari diren irakasleen ikerketa-intentsifikazioa)
415	02/01/2013 2013/01/02	Acreditación (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Akreditazioa (trabatzen ari diren irakasleen ikerketa-intentsifikazioa)

- **Espediente irekiak:** Irekita dauzkazun espedienteak ikusteko da.



Esp. zbk	Data	Prozedura
3222	22/10/2013 2013/10/22	Acreditación (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Akreditazioa (Trobatzen ari diren irakasleen ikerketa-intentsifikazioa)

Espediente batean sakatuz gero, irekitako eskaeran (espedientean) egindako tramiteak ikus daitezke.

Adibidez, 3222. espedientean ikusten dugu eskaera eginda dagoela eta tramite hori amaituta dagoela. Gainera, eskaera oraindik ebatzteke dagoela ikusten dugu.



Expediente Nº 3222 - Windows Internet Explorer

https://lgpx09.lg.ehu.es/PDA.nsf/v_exps_entrada_a_num/BB02AAB4E4CD8030C1257C0C002E9932?OpenDocument&...

Expediente Nº 3222

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTETIKO BIKANTASUN CAMPUSA GRUPO DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

PIIren Jardun Akademikoaren Plana

Hasiera Castellano | Euskera Irten

Eskeraak

- Nire espedienteak
- Espediente irekiak
- Espediente itxiak

Laguntza

- Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

Sarbidea

- Irten

Irten

Kanpo espedientearen zk.: 3222
Prozedura: Akreditazioa (Treatatzen ari diren irakasleen ikerketa-intentsifikazioa)

Prozeduraren dokumentazioa

Izenburua	Jasotzailea	Egoera
Solicitud Acreditación	VR de Profesorado - Irakasleen EO	2.Amaitua
Resolución Acreditación	VR de Profesorado - Irakasleen EO	1.Izapidetzen

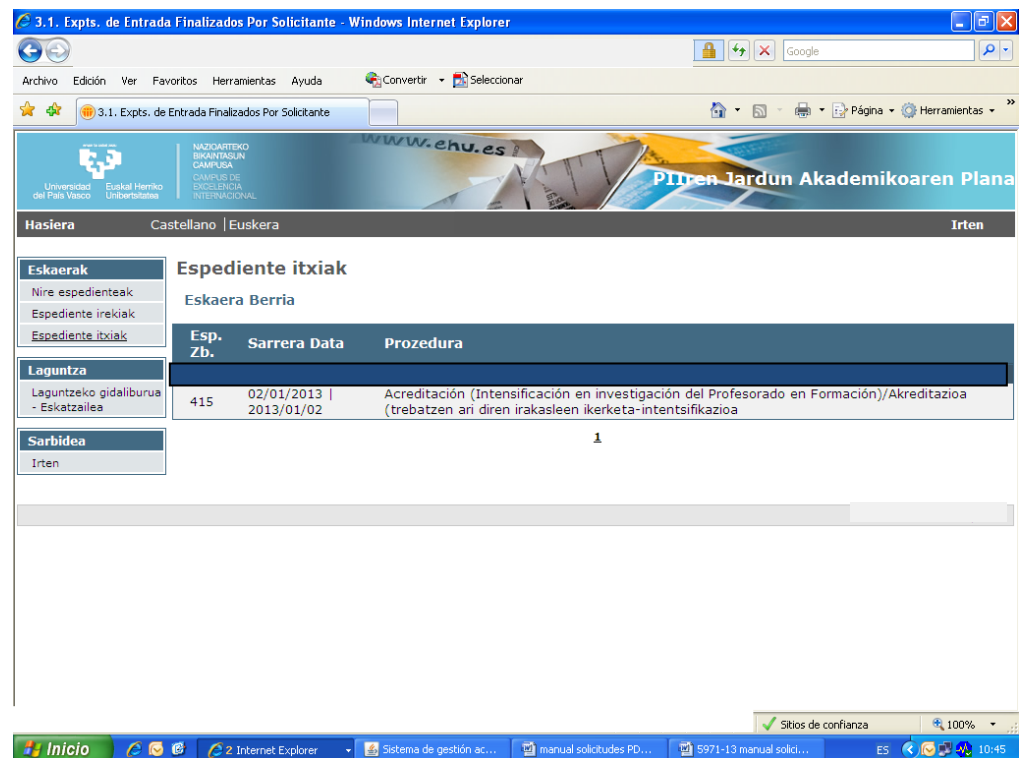
Datorria

Lista

Sitios de confianza 100%

Inicio 2 Internet Explorer Sistema de gestión ac... manual solicitudes PD... 5971-13 manual solici... ES 10:43

- **Espediente itxiak:** itxitako espedienteak ikusteko aukera ematen du.



3.1. Expts. de Entrada Finalizados Por Solicitante - Windows Internet Explorer

https://lgpx09.lg.ehu.es/PDA.nsf/v_exps_entrada_a_num/BB02AAB4E4CD8030C1257C0C002E9932?OpenDocument&...

3.1. Expts. de Entrada Finalizados Por Solicitante

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTETIKO BIKANTASUN CAMPUSA GRUPO DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

PIIren Jardun Akademikoaren Plana

Hasiera Castellano | Euskera Irten

Eskeraak

- Nire espedienteak
- Espediente irekiak
- Espediente itxiak

Laguntza

- Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

Sarbidea

- Irten

Espediente itxiak

Eskaera Berria

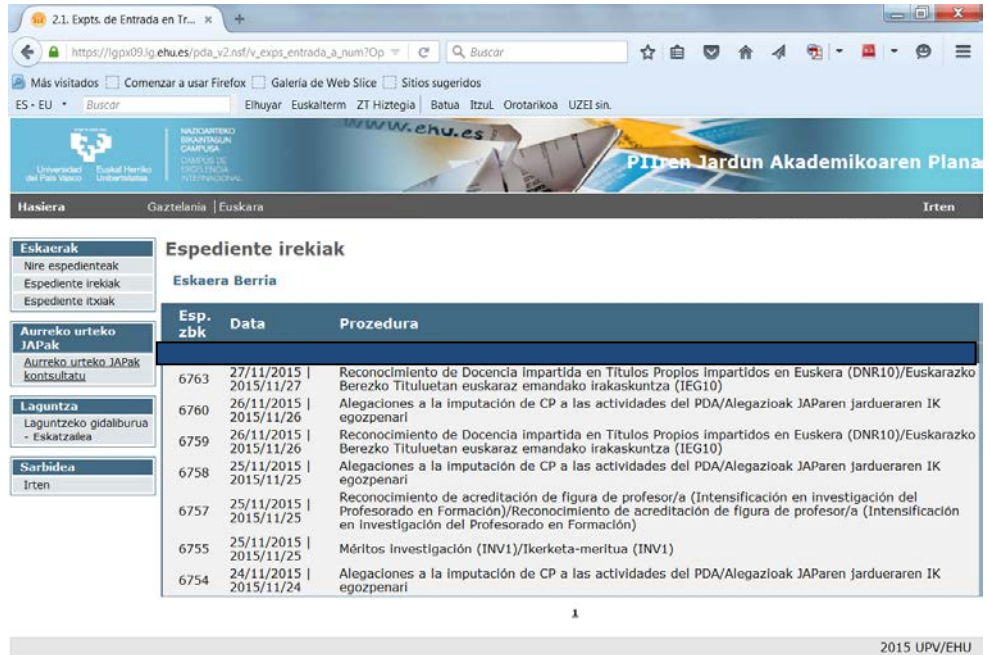
Esp. Zb.	Sarrera Data	Prozedura
415	02/01/2013 2013/01/02	Acreditación (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Akreditazioa (treatatzen ari diren irakasleen ikerketa-intentsifikazioa)

1

Sitios de confianza 100%

Inicio 2 Internet Explorer Sistema de gestión ac... manual solicitudes PD... 5971-13 manual solici... ES 10:45

Aurreko ikasturteetan egindako eskaerak kontsultatzeko, "Aurreko urteetako JAPak kontsultatu" botoian sakatu behar duzu. Leiho berri bat irekiko da.



2.1. Expts. de Entrada en Tr...

https://lgpx09.lg.ehu.es/pda_v2.nsf/v_exps_entrada_a_num?Op

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

ES • EU • Buscar Eihuyar Euskalterm ZT Hiztegia Batua Itzul Orotarikoa UZEI sin.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZKARTEN BKANTASUN CAMPUSA GRUPU DE ENSEÑANZA INTERNACIONAL

Plazaren Jardun Akademikoaren Plan

Hasiera Gaztelania | Euskara Irten

Eskaearak
 Nire espedienteak
 Espediente irekiak
 Espediente itxiak

Aurreko urteko JAPak kontsultatu
 Aurreko urteko JAPak kontsultatu

Laguntza
 Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

Sarbidea
 Irten

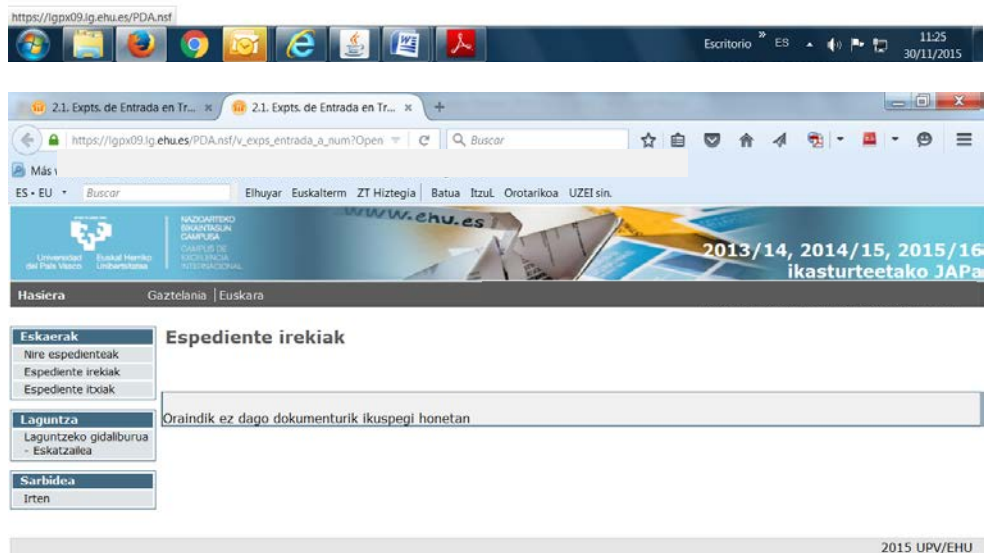
Espediente irekiak

Eskaera Berria

Esp. zbk	Data	Prozedura
6763	27/11/2015 2015/11/27	Reconocimiento de Docencia impartida en Titulos Propios impartidos en Euskera (DNR10)/Euskarazko Berezko Tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza (IEG10)
6760	26/11/2015 2015/11/26	Alegaciones a la imputación de CP a las actividades del PDA/Alegazioak JAParen jardueraren IK egozpenari
6759	26/11/2015 2015/11/26	Reconocimiento de Docencia impartida en Titulos Propios impartidos en Euskera (DNR10)/Euskarazko Berezko Tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza (IEG10)
6758	25/11/2015 2015/11/25	Alegaciones a la imputación de CP a las actividades del PDA/Alegazioak JAParen jardueraren IK egozpenari
6757	25/11/2015 2015/11/25	Reconocimiento de acreditación de figura de profesor/a (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Reconocimiento de acreditación de figura de profesor/a (Intensificación en Investigación del Profesorado en Formación)
6755	25/11/2015 2015/11/25	Méritos Investigación (INV1)/Ikertoketa-meritua (INV1)
6754	24/11/2015 2015/11/24	Alegaciones a la imputación de CP a las actividades del PDA/Alegazioak JAParen jardueraren IK egozpenari

1

2015 UPV/EHU



https://lgpx09.lg.ehu.es/PDA.nsf

Escritorio ES 11:25 30/11/2015

2.1. Expts. de Entrada en Tr... 2.1. Expts. de Entrada en Tr...

https://lgpx09.lg.ehu.es/PDA.nsf/v_exps_entrada_a_num?Open

Más i

ES • EU • Buscar Eihuyar Euskalterm ZT Hiztegia Batua Itzul Orotarikoa UZEI sin.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZKARTEN BKANTASUN CAMPUSA GRUPU DE ENSEÑANZA INTERNACIONAL

2013/14, 2014/15, 2015/16 ikasturteetako JAPak

Hasiera Gaztelania | Euskara Irten

Eskaearak
 Nire espedienteak
 Espediente irekiak
 Espediente itxiak

Laguntza
 Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

Sarbidea
 Irten

Espediente irekiak

Oraindik ez dago dokumenturik ikuspegi honetan

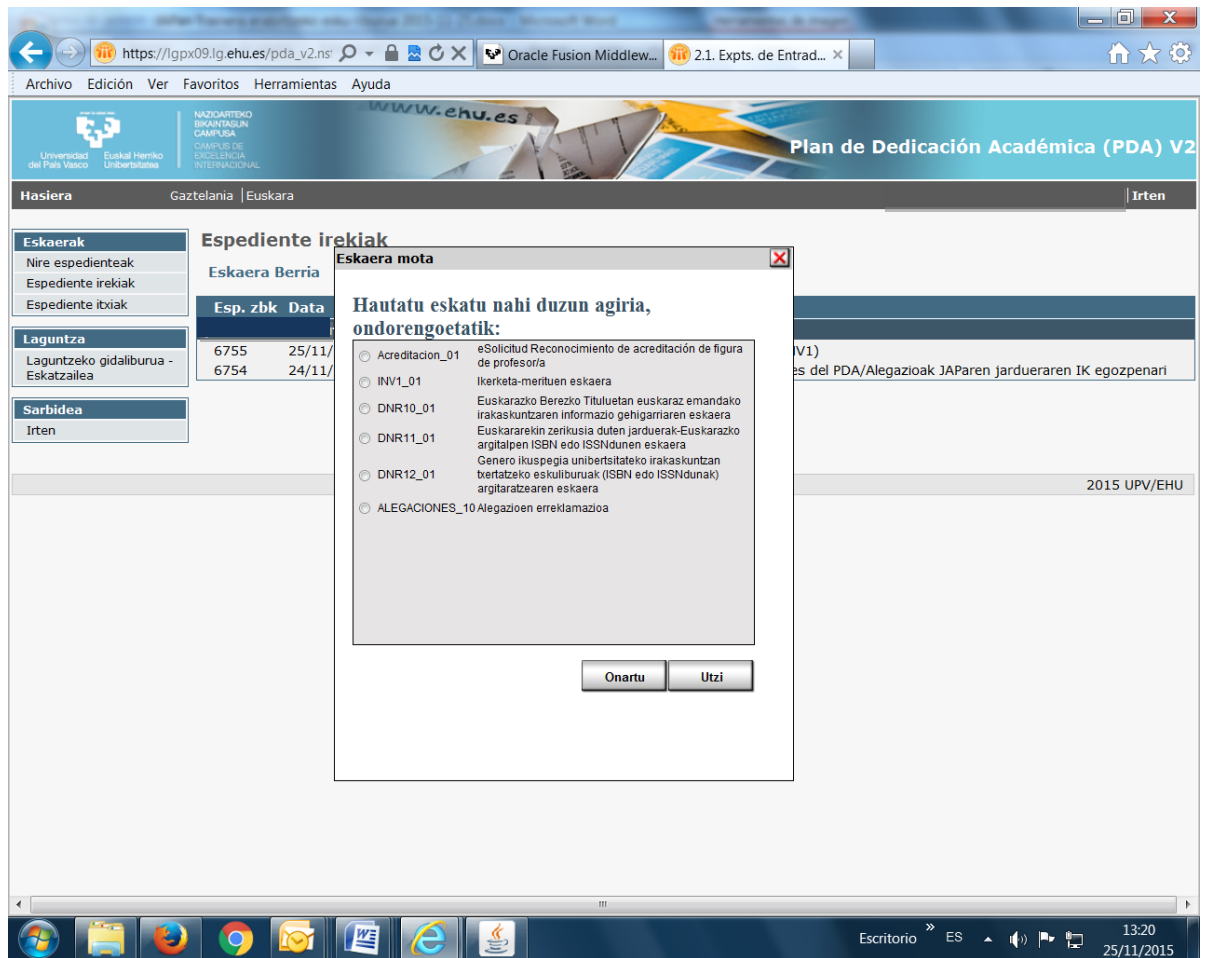
2015 UPV/EHU

4. Irakasle bat saiatzzen bada berari ez dagokion eskaera bat egiten (hau da, baldintzak betetzen ez baditu eskaera hori egiteko), mezu bat agertuko zaio, ezinezkoa dela adierazteko.

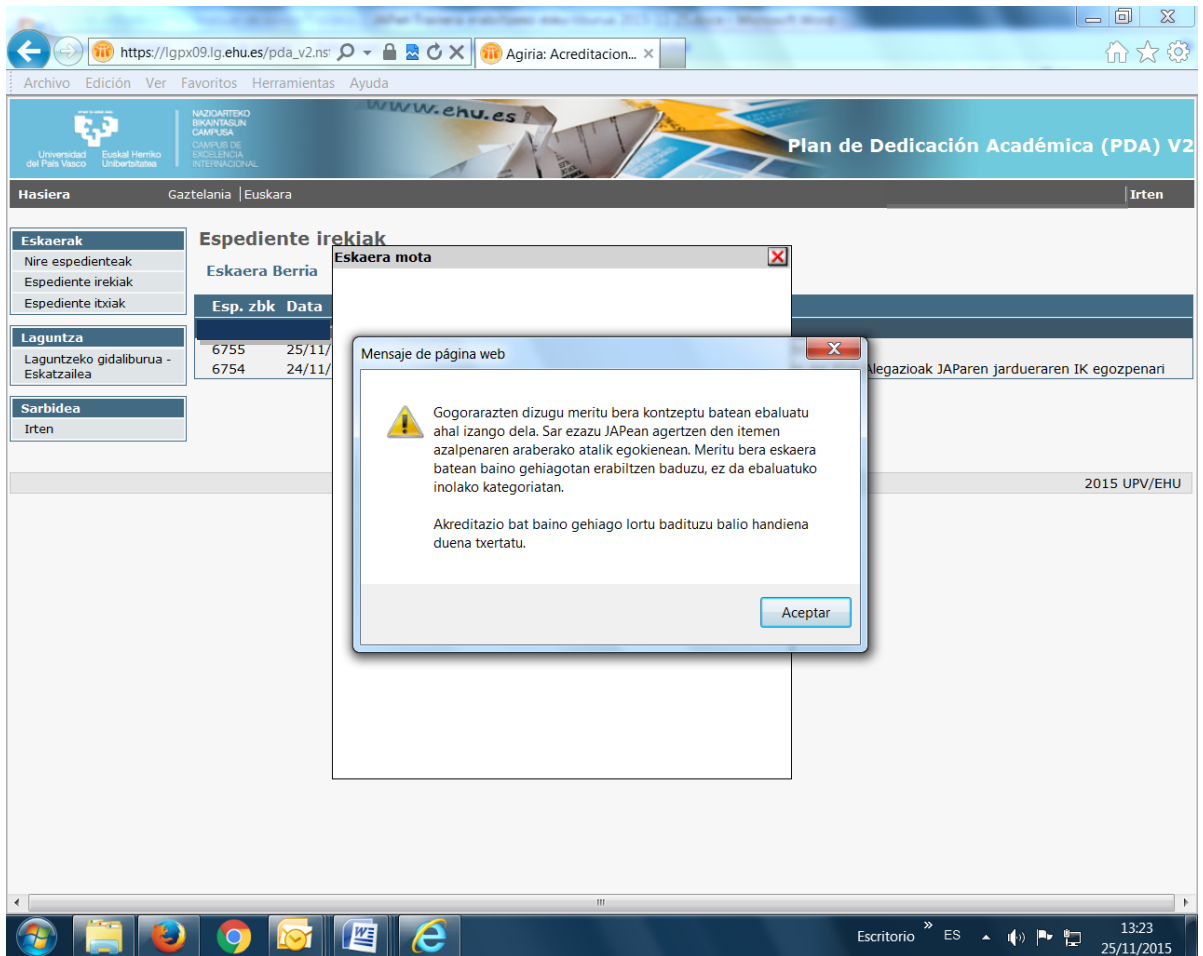
Adibide bat ikusteko, akreditazioa eskatzeko urratsak ikusiko ditugu (ikerketa gehigarria, prestakuntza bidean dauden irakasleentzat).

IRAKASLE-LANPOSTUA LORTZEKO BEHARREZKO DEN AKREDITAZIOAREN AITORTZE-ESKAERARI BURUZKO ADIBIDEA (ikerketa gehigarria, prestakuntza bidean diren irakasleentzat).

Adibide honetan 2016/17 ikasturteko JAPari begira eskaera bat azaltzen da.



Irakasle batek akreditazio bat baino gehiago lortu baditu, maila altuenekoa baino ez du jarri behar.



Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTENKO BKANTASUN CAMPUSA CAMPUS DE INGENIERIA INTERNACIONAL

www.ehu.es Plan de Dedicación Académica (PDA) V2

Hasiera Gaztelania | Euskara Irten

Espediente irekiak

Eskara Berria

Esp. zbk	Data
6755	25/11/
6754	24/11/


Laguntza
 Laguntzeko gidaliburua - Eskatzailea

Sarbidea
 Irten

Megazioak JAParen jardueraren IK egozpenari

2015 UPV/EHU

Mensaje de página web

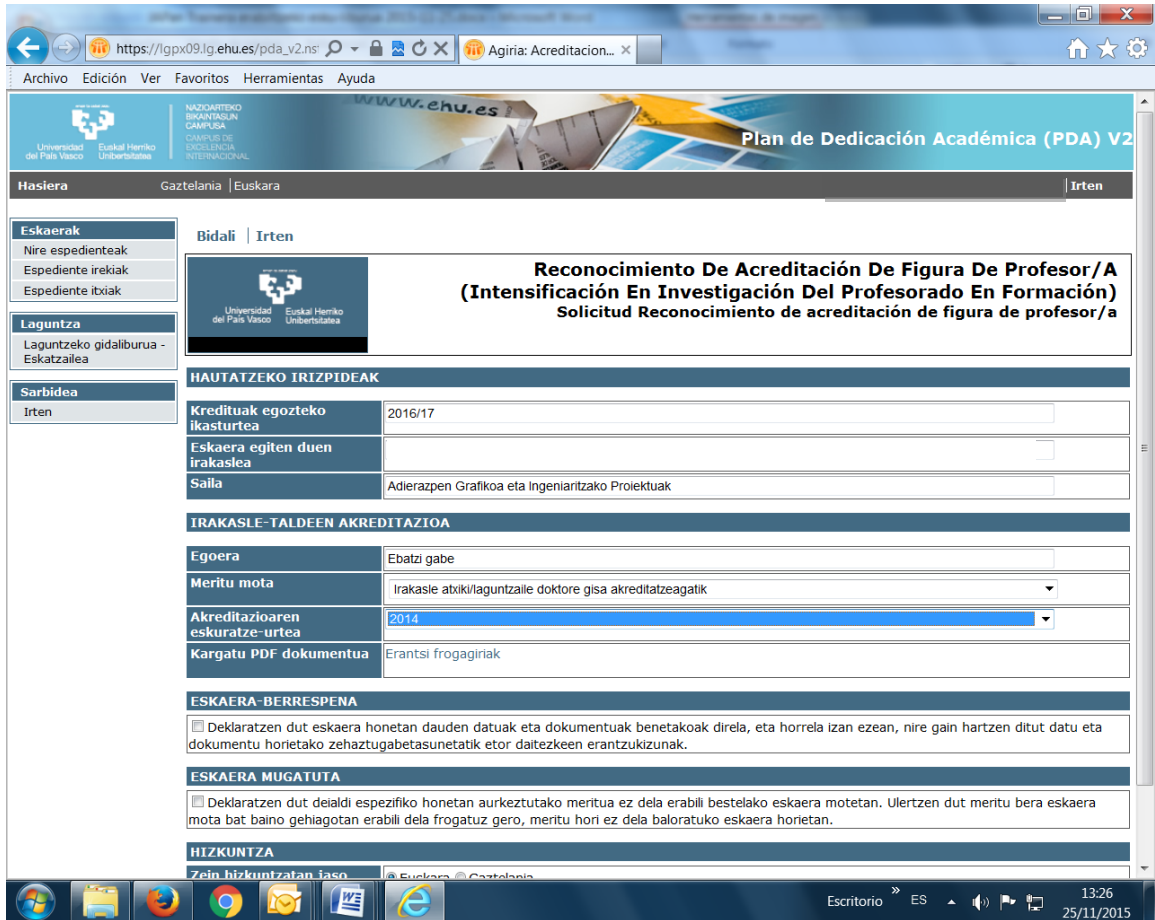

 Gogorazten dizugu meritu bera kontzeptu batean ebaluatu ahal izango dela. Sar ezazu JAPEan agertzen den itemen azalpenaren arabera atalik egokienean. Meritu bera eskaera batean baino gehiagotan erabiltzen baduzu, ez da ebaluatuko inolako kategoriatan. Akreditazio bat baino gehiago lortu badituzu balio handiena duena txertatu.

Aceptar

Escritorio ES 13:23 25/11/2015

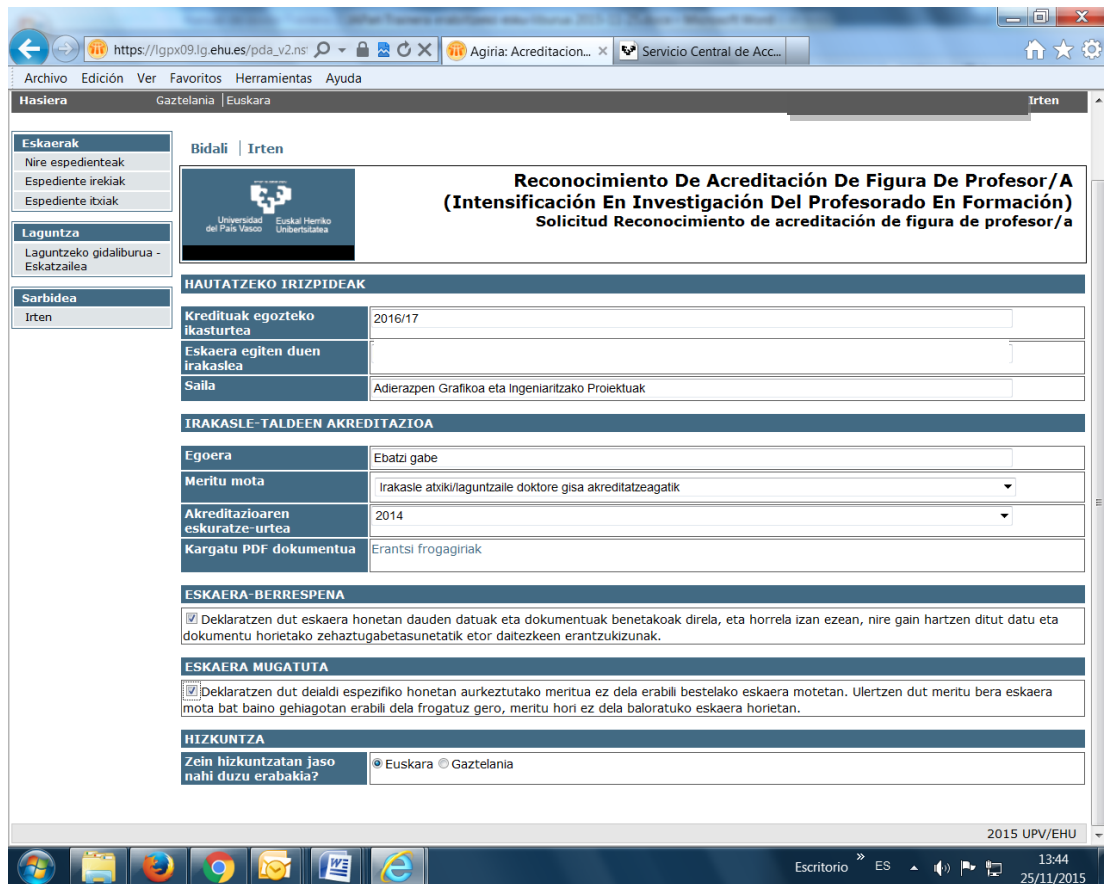
Irakasleak zehaztu behar ditu akreditazio mota eta eskuratzeko urtea.

Akreditazioaren ziurtagiria erantsi behar du (gehienez 10MB pisatu ahal du) eta erantsiko duen dokumentuaren izena zehaztu behar du eskaera bidaltzeko.

Eskaera berretsi: Irakasleak berretsi behar du datuak eta dokumentuak egiazkoak direla, horretarako dagoen laukian klik eginez. Hori egin ezean, ezin izango du eskaera bidali.

Mugatutako eskaera: irakasleak adierazi behar du berezko deialdian erantsitako meritua ez duela erabili beste motako eskaera egite aldera. Eta ulertzen duela meritu bera eskaera bat baino gehiago egiteko erabili duela frogatzen bada, meritu hori ez dela baloratuko egindako eskaera guztietan.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://lgpx091g.ehu.es/pda_v2.ns. The page title is "Reconocimiento De Acreditación De Figura De Profesor/A (Intensificación En Investigación Del Profesorado En Formación) Solicitud Reconocimiento de acreditación de figura de profesor/a". The form includes the following sections:

- HAUTATZEKO IRIZPIDEAK:**
 - Kredituak egozteko ikasturtea: 2016/17
 - Eskaera egiten duen irakaslea: [Empty field]
 - Saila: Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak
- IRAKASLE-TALDEEN AKREDITAZIOA:**
 - Egoera: Ebatzi gabe
 - Meritu mota: Irakasle atxiki/laguntzaile doktore gisa akreditatzeagatik
 - Akreditazioaren eskuratzeko-urtea: 2014
 - Kargatu PDF dokumentua: Erantsi frogagiriak
- ESKAERA-BERRESPENA:**

Deklaratzen dut eskaera honetan dauden datuak eta dokumentuak benetakoak direla, eta horrela izan ezean, nire gain hartzen ditut datu eta dokumentu horietako zehaztugabetasunetik etor daitezkeen erantzukizunak.
- ESKAERA MUGATUTA:**

Deklaratzen dut delaldi espezifiko honetan aurkeztutako meritua ez dela erabili bestelako eskaera motetan. Ulertzen dut meritu bera eskaera mota bat baino gehiagotan erabili dela frogatuz gero, meritu hori ez dela baloratuko eskaera horietan.
- HIZKUNTZA:**

Zein hizkuntzatan jaso nahi duzu erabakia? Euskara Gaztelania

Azkenik, bidaltzeko botoia sakatu behar da, egindako eskaera baloratze aldera. Eskaera behin bidalita, ezin izango da aldatu.

Eskaera behin bidalita, irakasleak mezu elektronikoa bere UPV/EHUko posta elektronikoa jasoko du, eskaera ondo erregistratu dela jakinarazteko. Gainera, eskaera behin bidalita, automatikoki eskaeraren erregistroa duen pdf sortuko da.

Eskaeraren ebazpena behin eginda, irakasleak mezu elektronikoa bere UPV/EHUko posta elektronikoa jasoko du, ebazpena TRAINERA kontsulta dezakeela jakinarazteko. Hortik aurrera 30 egun edukiko ditu alegazioak aurkezteko, dagozkion kasuetan.

Egindako eskaerak eta haien egoera ikusi gura izanez gero, "Nire espedienteak" botoia sakatu behar da.

ESKAERAK EGITEAN SORTUKO ZAIZKIZUN ZALANTZAK ARGITZeko TELEFONOAK:

ESKAERA MOTA	ZERBITZUA	TELEFONOAK
<ul style="list-style-type: none"> • IKER1-Ikerketa-merituak 	IKERKETAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	pda-investigacion@ehu.es
<ul style="list-style-type: none"> • Irakasle-lanpostua lortzeko beharrezkoa den akreditazioaren aitortze-eskaera (ikerketa gehigarria, prestakuntza bidean diren irakasleentzat). • EI10-Euskarekin zerikusia duten jarduerak- Euskarazko Berezko Tituluetan euskaraz emandako irakaskuntza. 	IRAKASLE- IKERTZAILEEN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	(14)2183 (14)2192 (14)5033 (14)7988 (14)2170
<ul style="list-style-type: none"> • EI11-Euskarazko argitalpenak. 	EUSKARAREN ETA ETENGABEKO PRESTAKUNTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	(14)2040
<ul style="list-style-type: none"> • EI12- Genero ikuspegia unibertsitateko irakaskuntzan txertatzeko eskuliburuak (ISBN edo ISSNdunak) argitaratzea. 	BERRIKUNTZAREN, GIZARTE KONPROMISOAREN ETA KULTURGINTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	berdintasuna@ehu.eus

3. EBAZPENAK KONTSULTATZEKO ETA ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA HURRENGO KASUETAN: IRAKASLE-LANPOSTUA LORTZEKO BEHARREZKOA DEN AKREDITAZIOAREN AITORTZE-ESKAERA (IKERKETA GEHIGARRIA, PRESTAKUNTZA BIDEAN DIREN IRAKASLEENTZAT), IKER1, EI10, EI11, EI12

Irakasleak eta ikertzaileak egin duen eskaeraren ebazpena behin eginda, irakasleak eta ikertzaileak mezu elektronikoko bat jasoko du, ebazpena kontsulta dezakeela jakinarazteko. Ebazpen hori ezezkoa edo baiezkkoa izan daiteke, eta TRAINERA-n bertan, espediente atalean kontsulta daiteke. Alegazioa egiteko epea 30 eguneko da, irakasleak eta ikertzaileak mezu elektronikoko hori jasotzen duenetik hasita.

Irakasleak eta ikertzaileak alegazioren bat egin nahiko balu, "Alegazioa" izapidean klikatu beharko luke. Izapide hori "Izapidetzen" egoeran zegoen, eta alegazioa bidali eta gero, egoeran ipiniko da "Amaitua". Behin alegazioa bidalita, ezin da aldatu. Era berean, Ebazpenaren izapidea "Izapidetzen" egoeran egongo da. Gainera, irakasleak eta ikertzaileak mezu elektronikoko bat jasoko du, ebazpena ondo erregistratu izan zela jakinarazteko. Era berean, alegazioa behin bidalita, automatikoki alegazioaren erregistroa duen pdf sortuko da.

Amaitzeko, egindako alegazioa behin aztertuta, irakasleak eta ikertzaileak egindako eskaeraren azkeneko ebazpena kontsultatu ahaliko du. Berrito, irakasleak eta ikertzaileak mezu elektronikoko bat jasoko du, azkeneko ebazpenaren berri ematea xede.

4. JAPeko GAINERAKO ITEMEI BURUZKO ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA (HORIENGATIK EZ DA BEHARREZKOA IZAN ESKAERAK EGITEA TRAINERAN)

Jardun Akademikorako Planak (JAP) hainbat itemi buruzko balorazioa ahalbidetzen du. Soilik horietako bostentzat izan da beharrezkoa eskaera egitea TRAINERA plataformaren bidez: irakasle-lanpostua lortzeko beharrezkoa den akreditazioaren aitortze-eskaera (ikereta gehigarria, prestakuntza bidean diren irakasleentzat), IKER1, EI10, EI11 eta EI12. Kontzeptu horiei buruzko alegazioak egiteko prozedura gida honen 3. atalean azaltzen da.

JAPek barne hartzen dituen gainerako itemak berez baloratu dituzte UPV/EHUko zerbitzuek/errektoreordetzek. Atal honetan, balorazio horri dagozkion alegazioak egiteko prozedura azaltzen dugu, TRAINERA aplikazioaren bidez egin beharrekoa. Hala ere, egokiak iruditzen zaizkizun alegazioak egin aurretik, Jardun Akademikorako Plana (JAP) arretaz irakurtzea aholkatzen dizugu, beharrezkoak ez diren alegazioak egitea saihesteko.

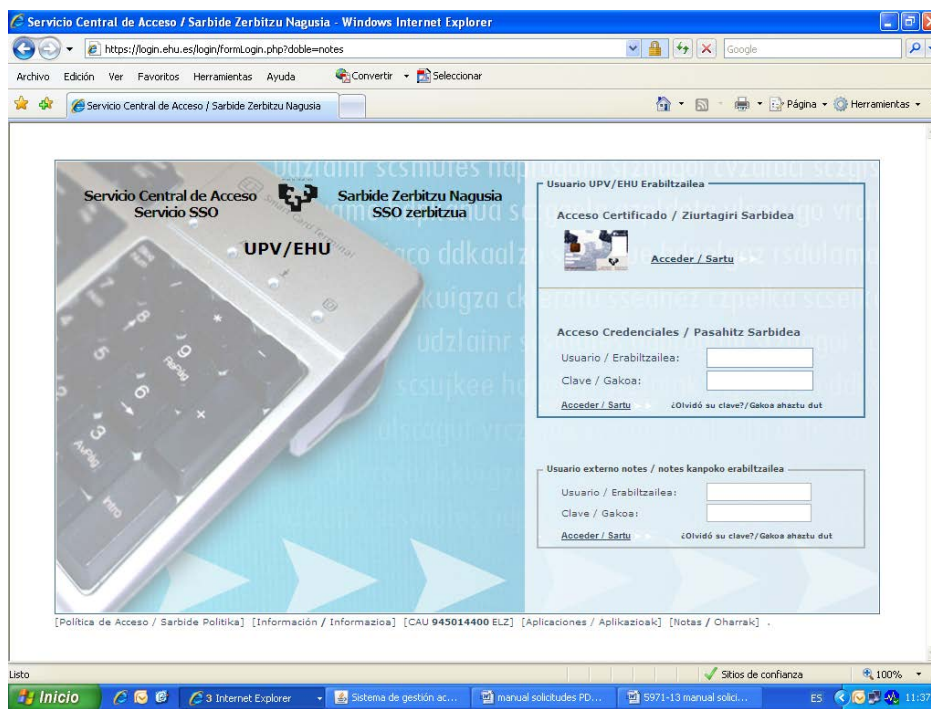
JAPeko item guztiei buruzko balorazioa GAUR atarian ikusten da. Dena dela, soilik Jardun Akademikorako Planaren eraginpean dauden irakasleak eta ikertzaileak sartu ahal izango dira balorazio horri dagokion pantailan.

Jarraian, alegazioak egiteko urratsak azalduko ditugu, labur.

URRATSAK

1. Eskaerak/alegazioak egiteko **plataformara sartzea**, esteka honen bitartez: http://gestion.ehu.es/PDA_Convocatorias_Especificas

Pantaila hau agertuko da:

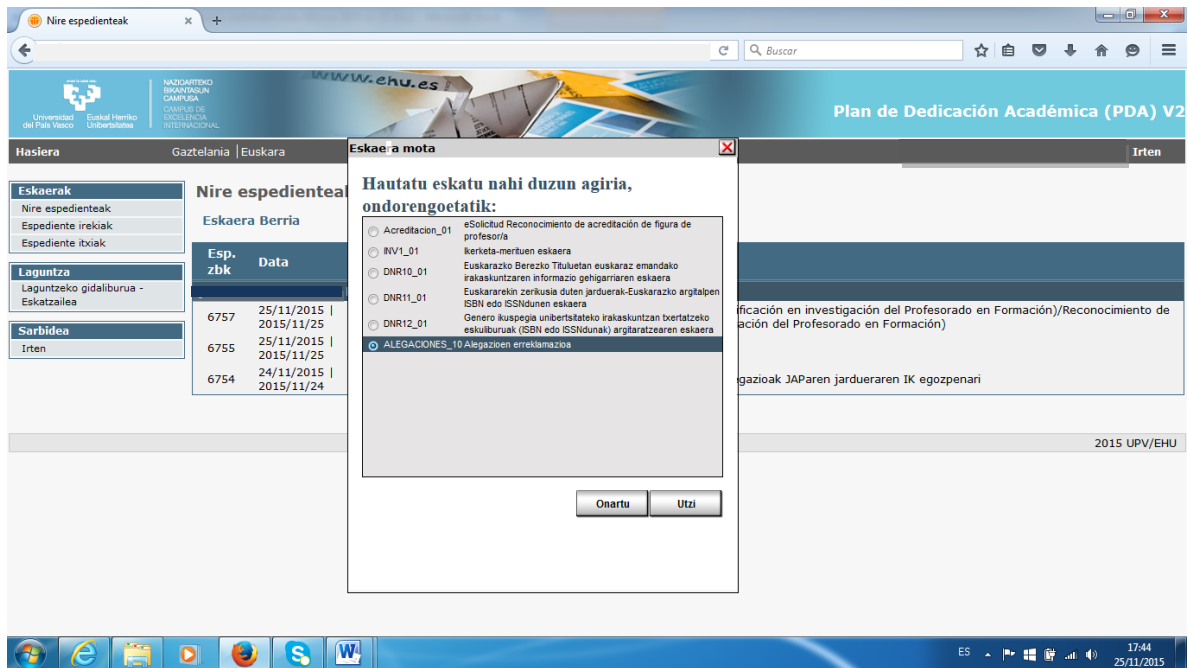


Eskatzaileak LDAP eta bere ohiko pasahitza sartuko ditu, erabiltzailearen eta pasahitzaren eremuetan, hurrenez hurren.

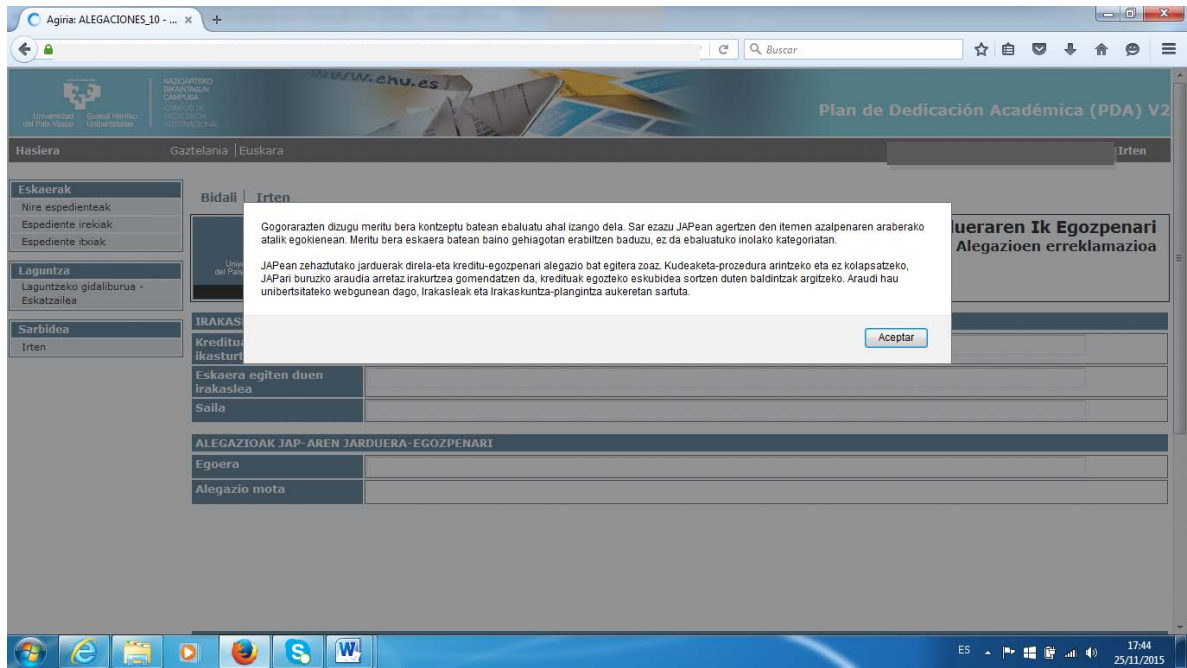
2. Behin balidazioa eginda, pantaila hau agertuko da:



3. Aurreko pantailan, egin klik "Eskera Berria" botoian, eta beste pantaila hau agertuko da.



4. Aurreko pantailan, egin klik "ALEGACIONES_10 Alegazioen erreklamazioa" botoian, eta sakatu "Onartu". Pantaila hau agertuko da.

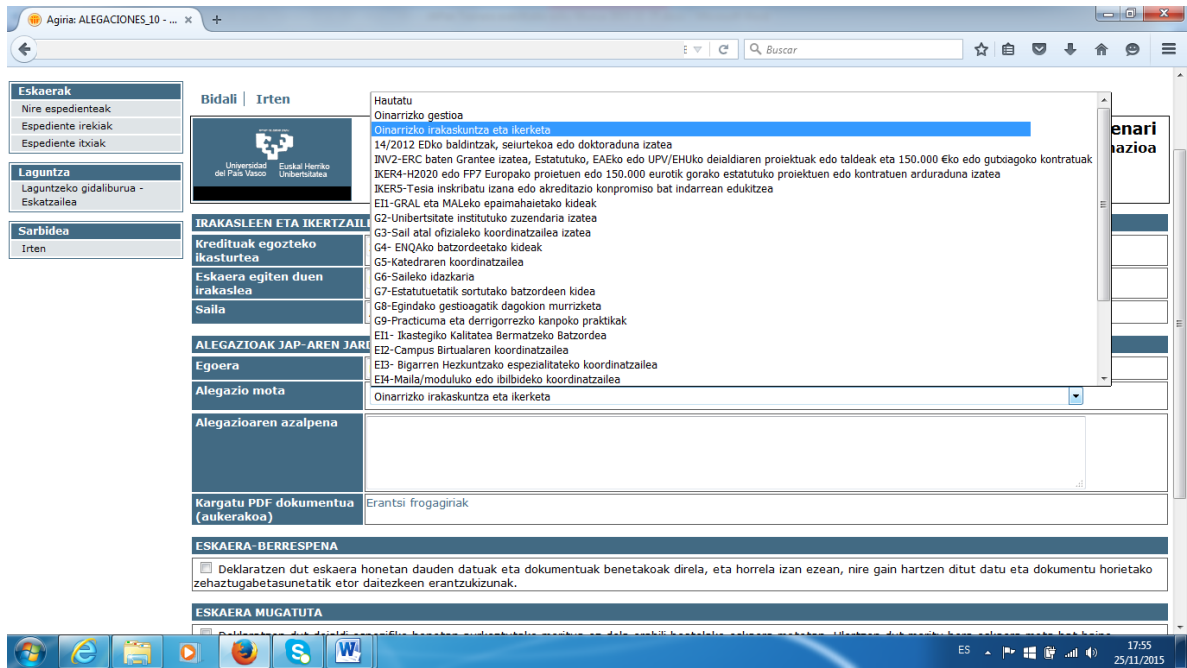


Aurreko pantailan, automatikoki agertzen dira kreditu-egozpenaren ikasturtea, izen-abizenak eta irakaslearen saila. "Alegazio mota" atalean, alegazio mota aukeratu behar du irakasleak goitik beherako zerrendan.

Garrantzitsua da kontuan hartzea alegazio bakar bat egin daitekeela item bakoitzeko.

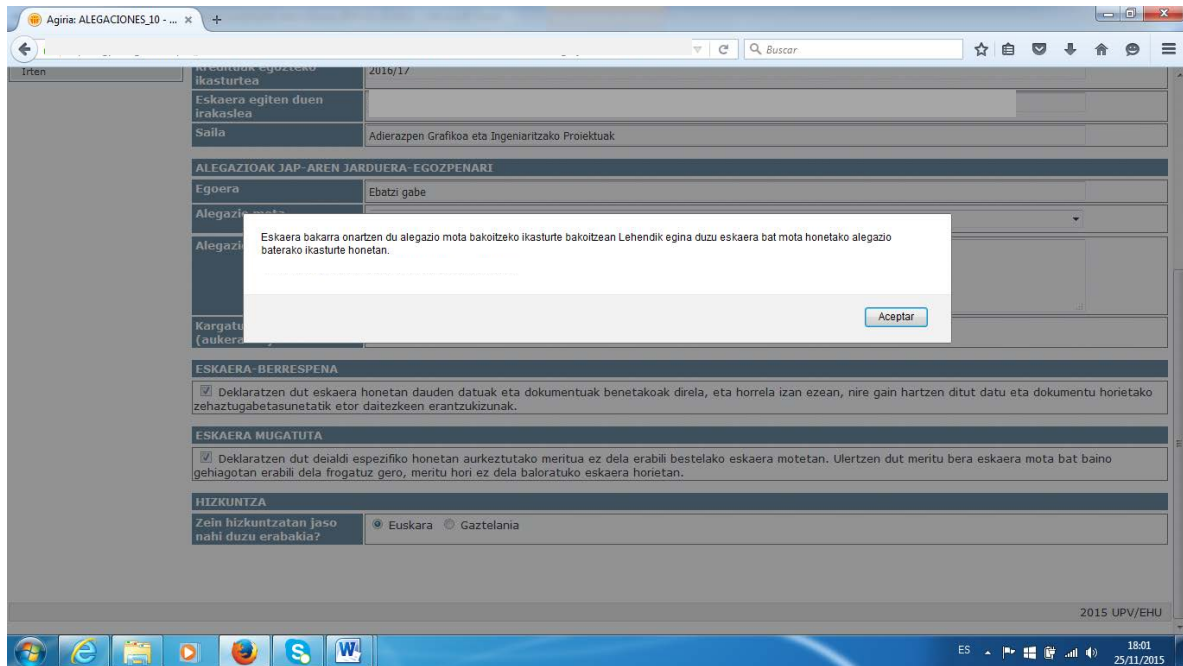
5. Egin beharreko alegazioa aukeratzea:

Adibidean, alegazio bat egiten da Oinarrizko irakaskuntza eta ikerketa kontzeptuagatik.



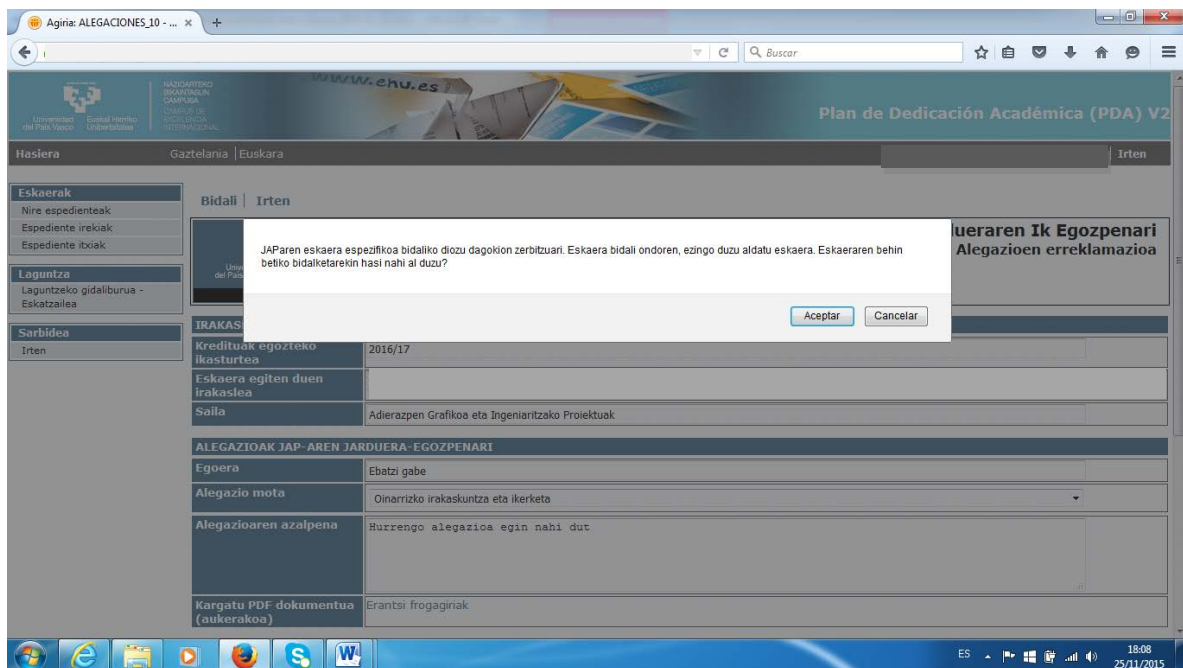

Alegazioaren erabakia zein hizkuntzatan nahi duen aukeratu behar du irakasleak.

Alegazio bat egiten saiatzen bagara jada alegazio bat izan duen item batengatik, ezinezkoa dela adierazten duen mezu bat pantailaratuko zaigu (item horrek jada izan duelako alegazio bat).



Alegazioa egin nahi den itema aukeratu ondoren, egin nahi den erreklamazioa adierazi behar da, "Alegazioaren azalpena" eremuan. Irakasleak, egoki irizten badio, dokumentazioa erants dezake pdf formatuan (10 MB, gehien jota).

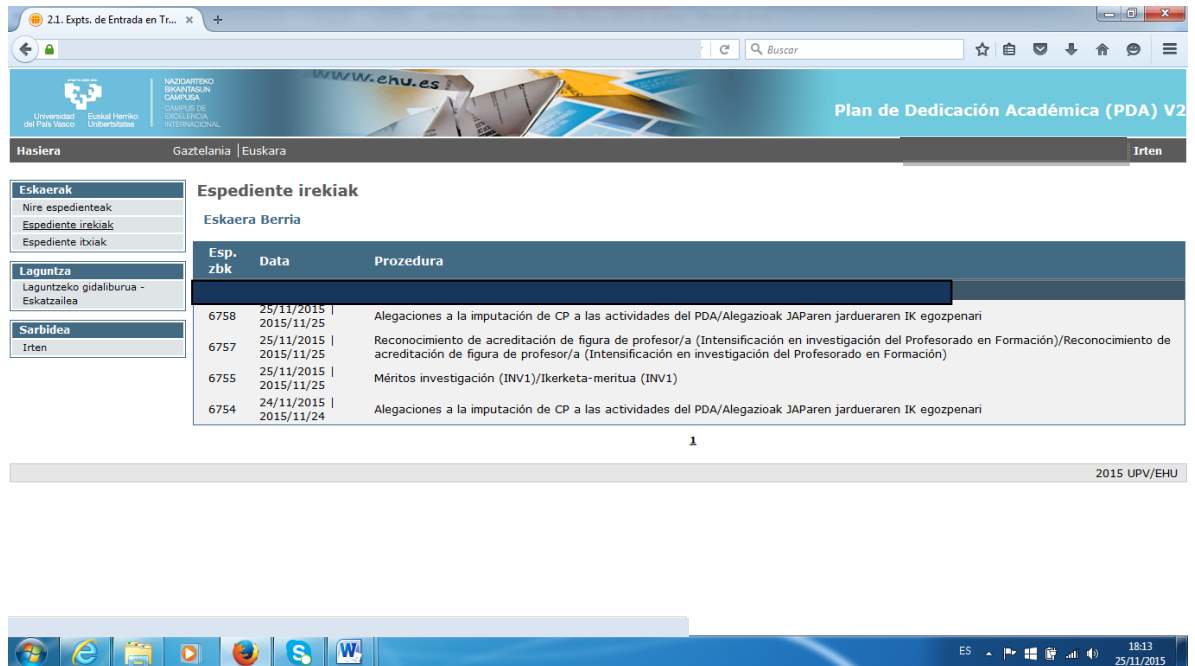
Azkenik, "Bidali" botoia sakatu behar da. Kontuan izan: "Bidali" botoia sakatu arte, ezin daiteke alegazioa aurkeztutzat hartu.



Bidali gabe irtengo bazina, alegazioa ez litzateke bidaliko, eta berriro alegazioa egin beharko zenuke. Alegazioa behin bidalita, ezin izango da aldatu.

Eskaera bidali ondoren, irakasle edo ikertzaileak mezu elektronikoa jasoko du, alegazioa erregistratu dela adieraziko diona. Gainera, eskaera bidaltzean, pdf bat sortuko da automatikoki alegazioaren erregistroarekin.

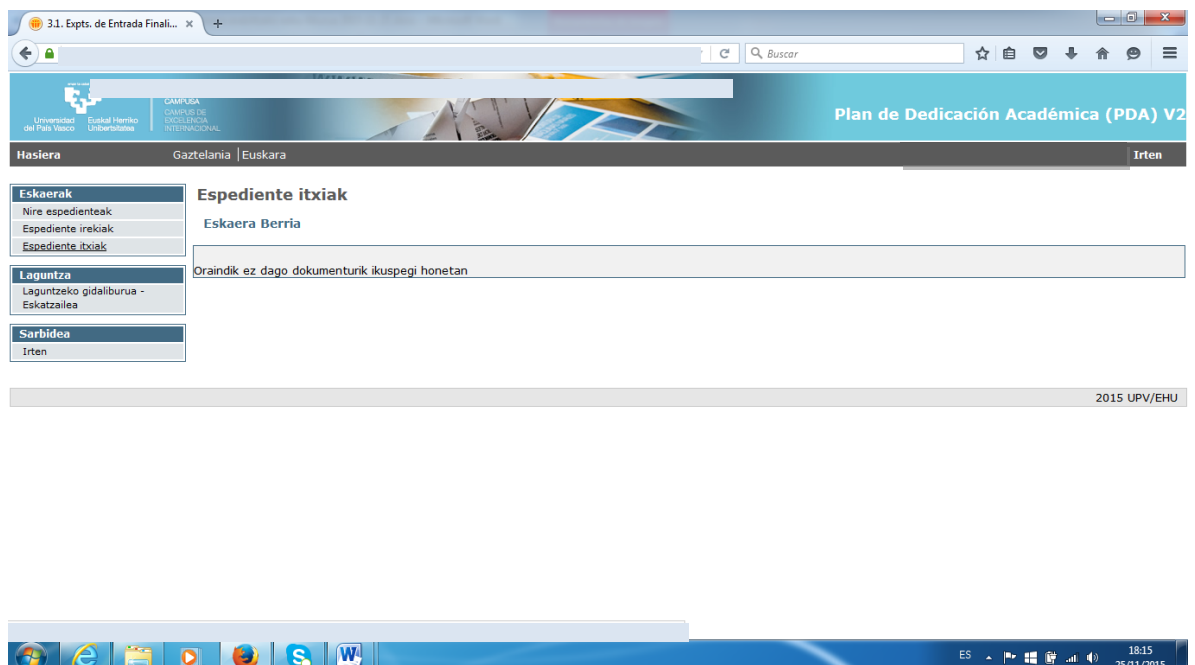
6. Alegazioa bidali ondoren, eginiko alegazioa ikus daiteke hainbat ataletan:



Esp-zbk	Data	Prozedura
6758	25/11/2015 2015/11/25	Alegaciones a la imputación de CP a las actividades del PDA/Alegazioak JAParen jardueraren IK egozpenari
6757	25/11/2015 2015/11/25	Reconocimiento de acreditación de figura de profesor/a (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)/Reconocimiento de acreditación de figura de profesor/a (Intensificación en investigación del Profesorado en Formación)
6755	25/11/2015 2015/11/25	Méritos investigación (INV1)/Ikerketa-meritua (INV1)
6754	24/11/2015 2015/11/24	Alegaciones a la imputación de CP a las actividades del PDA/Alegazioak JAParen jardueraren IK egozpenari

Espediente bat irekita dago hura osatzen duen izapideren bat izapidetan dagoen bitartean.

“Espediente itxiak” atalean, espedientea erabakita dagoenean bistaratuko da; hau da, bitartean, ez da inongo espedienterik agertuko.



Esp-zbk	Data	Prozedura
Oraindik ez dago dokumenturik ikuspegi honetan		

Irakasle edo ikertzaileak klik egiten badu espediente bakoitzean, hura osatzen duen izapide bakoitza zer egoeratan dagoen ikusiko du.

Izenburua	Jasotzailea	Egoera
Reclamación Alegaciones		2.Amaitua
Resolución Final Alegaciones	VR de Profesorado - Irakasleen EO	1.Izapidetzen



Aurreko pantailan, erreklamazioaren izapidea amaitu dela ikus dezakegu, eta alegazioaren amaierako erabakia izapidetzen dagoela.

Klik eginez "Alegazioen erreklamazioa" izapidean, aurkeztutako alegazioa ikus daiteke.

Erregistro-datuan eginiko alegazioaren frogagirira esteka bat agertuko da.

Amaitzeko, behin alegazioa erabakita, irakasle-ikertzaileak eginiko alegazioaren ebazpena TRAINERA aplikazioan kontsultatu ahal izango du. Berrito, mezu elektronikoko bere UPV/EHUko posta elektronikoko bat jasoko du, eginiko eskaeraren amaierako erabakia kontsulta dezakeela jakinarazten diona.

Alegazioen erabakia item bakoitzaz arduratzen den zerbitzuari dagokio (JAPen ezarrita dagoen moduan).

JAPeko kontzeptua	ZERBITZU ARDURADUNA	TELEFONOAK
<ul style="list-style-type: none"> • IKER2 • IKER3 • IKER4 • G2 	IKERKETAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	pda-investigacion@ehu.es Emailen auzian ipini beharko duzu zein kontzepturi dagokion zalantza. Adibidez, INV2.
<ul style="list-style-type: none"> • Oinarrizko Gestioa • Oinarrizko Irakaskuntza eta Ikerkuntza • 14/2012 ED baldintzak, seiurtekoa edo doktoregoa • IKER5 • G1 • G4 • G5 • G6 • G8 • EI1 • EI2 • EI4 • EI7 • Beste alegazio batzuk 	IRAKASLE- IKERTZAILEEN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	(14)2183 (14)2192 (14)5033 (14)7988 (14)2170
<ul style="list-style-type: none"> • G3 • G7 	IDAZKARITZA NAGUSIA	saioa.elejabarrieta@ehu.es
<ul style="list-style-type: none"> • EI6 	BERRIKUNTZAREN, GIZARTE KONPROMISOAREN ETA KULTURGINTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	(14)5109
<ul style="list-style-type: none"> • EI5 	KOORDINAZIOAREN ETA NAZIOARTEKO HARREMAN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	
<ul style="list-style-type: none"> • EI3 • EI8 • EI9 	GRADUKO ETA GRADUONDOKO IKASKETEN ARLOKO ERREKTOREORDETZA	(14)2893