Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

1686

EBAZPENA, 2011ko martxoaren 11koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Irakasleen errektoreordearena, UPV/EHUko irakasleen ordezkoak egiteko izangaien zerrendak gestionatzeko arautegia argitaratzeko agindua ematen duena.

Otsailaren 25eko 3/2004 Legeak, Euskal Unibertsitate Sistemarenak, honakoa dio 25. artikuluan: lanpostuen zerrendetako lanposturen bat hutsik gelditzen bada, bai heriotzaren bat gertatu delako edo beste arrazoiren bat egon delako, bai lizentzia izateagatik zein legean aurreikusitako beste edozein arrazoirengatik norbait kanpoan delako, eta lanpostu hori atxikita dagoen jakintza arloko irakasleek irakaskuntzako premiei erantzun ezin badiete, unibertsitateak ordezkoak kontratatu ahal izango ditu, behar den beste denborarako, aplikatzekoa den lan kontratuarekin bat etorriz, betiere plantillen taxuketa orok eskatzen duen arrazionaltasuna, eraginkortasuna eta eragimena kontuan hartuta.

Lege berak, 16. artikuluan dio unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen kontratazioa lehiaketa publikoz egingo dela, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak errespetatuz.

Apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak aldatu egin zuen Unibertsitateei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoa eta 48. artikuluko 1. atalean dioenez, unibertsitateek aukera izango dute lan kontratudun irakasleak eta ikertzaileak kontratatzeko Langileen Estatutuetan xedatutako modalitateen arabera, lanpostua gordeta izateko eskubidea duten langileen ordezkoak egin ditzaten.

2008ko martxoaren 18an argitaratu zen Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian martxoaren 4ko 40/2008 Dekretua, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen araubideari buruzkoa. Dekretu hori argitalpenaren biharamunean sartu zen indarrean eta bitarteko irakasle kontratatuak arautzen ditu 14. artikuluan.

2008ko maiatzaren 8an argitaratu zen Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian UPV/EHUko irakasleen ordezkoak egiteko zerrendak gestionatzeko arautegia.

Dena dela, hiru urteko esperientziaren ondoren, komenigarritzat ikusi da hainbat egokitzapen egitea arautegian, lan poltsak tresna baliagarri eta eraginkorragoa izan daitezen.

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

1686

RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2011, del Vicerrector de Profesorado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por el que se ordena la publicación del Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU.

La Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, establece, en su artículo 25, que en los supuestos de vacante en las relaciones de puestos de trabajo producida por fallecimiento u otras causas, o de ausencia por disfrute de licencias u otras causas legalmente previstas, cuando las necesidades de docencia no pudieran ser atendidas por el profesorado del área de conocimiento a que esté adscrito el puesto, la universidad podrá contratar sustitutas o sustitutos, por el tiempo que sea preciso, conforme al tipo de contrato laboral de aplicación, atendiendo siempre a las exigencias de racionalidad, eficacia y eficiencia que todo diseño de plantilla requiere.

La misma Ley en su artículo 16 establece cómo la contratación de personal docente e investigador de la Universidad se realizará mediante concurso público, con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, se modificó la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades en su artículo 48 apartado 1.º establece que las universidades podrán contratar personal docente e investigador en régimen laboral mediante las modalidades previstas en el Estatuto de los Trabajadores para la sustitución de trabajadores con derecho a reserva del puesto de trabajo.

Con fecha 18 de marzo de 2008 se publicó en el Boletín Oficial del País Vasco el Decreto 40/2008, de 4 de marzo, sobre régimen del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, Decreto que entró en vigor al día siguiente a su publicación y que regula, en su artículo 14 el profesorado contratado interino.

Con fecha 8 de mayo de 2008 se publicó en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU.

Sin embargo, con la experiencia acumulada durante tres años, parece conveniente ahora realizar determinadas adecuaciones en el Reglamento anteriormente citado al objeto de hacer de las bolsas de trabajo una herramienta más útil y eficaz.

Beraz, Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluak, 2011ko martxoaren 10ean egindako bileran, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen ordezkoak egiteko izangaien zerrendak gestionatzeko arautegia onartu zuen.

Hori guztia kontuan hartuta, eta aintzat hartuta, era berean, otsailaren 25eko 3/2004 Legeko (2004-03-12ko EHAA) 10.2 artikuluari jarraituz unibertsitateak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu behar dituela unibertsitateko gobernu organoek emandako aplikazio orokorreko xedapenak, eta horiek ez direla indarrean jarriko harik eta testua oso-osorik argitaratu arte, honako hau

EBATZI DUT:

UPV/EHUko irakasleen ordezkoak egiteko izangaien zerrendak gestionatzeko arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agindua ematea.

Leioa, 2011ko martxoaren 11.

Irakasleen errektoreordea,
JON IRAZUSTA ASTIAZARAN.

ERANSKINA

ARAUTEGIA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO PERTSONAL IRAKASLEEN ORDEZKOAK IZATEKO GURAKOEN ZERRENDAK GESTIONATZEKOA

1. artikulua.– Aplikazio-eremua.

1.– Honako arautegi honen bidez Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen ordezkoak egiteko zerrendak osatu eta gestionatzeko irizpideak ezarriko dira.

2.– Ordezkoak egiteko zerrenden helburua lankontratudun bitarteko irakasleak kontratatzea da, betiere, kasuan kasuko jakintza arlo eta saileko plantillako irakasleek ez badute soberakinik aldi baterako irakaskuntza beren gain hartzeko eta egoera honakoetako bat gertatzen bada:

a) Irakasleak, bere eskubideei jarraituz, lanpostua uzten duenean lanpostua gordeta izateko eskubidea izanda (gaixotasun-baja edo lizentzia, amatasuna edo aitatasun-baja edo lizentzia, zerbitzu-betekizunak, zerbitzu bereziak, lizentzia sabatikoak, eszedentziak, lanaldi-murrizketak, sindikatuan lan egiteko liberazioa eta abar) edo irakaslea, irakats betebeharrak murriztuta izatea edo betebehar horietatik salbuetsita

Pues bien, el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en sesión de 10 de marzo de 2011 aprobó el Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU.

Por todo lo anterior, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco (BOPV de 12 de marzo de 2004) que establece la obligación de la Universidad de dar publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco a las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, las cuales no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos,

RESUELVO:

Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU.

En Leioa, a 11 de marzo de 2011.

El Vicerrector de Profesorado,
JON IRAZUSTA ASTIAZARAN.

ANEXO

REGLAMENTO PARA LA GESTIÓN DE LA LISTA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A SUSTITUCIONES DE PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

Artículo 1.– Ámbito de aplicación.

1.– El presente Reglamento establece los criterios para la constitución y gestión de las listas de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente en la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

2.– Las listas de candidatas y candidatos a sustituciones se constituyen con el objeto de contratar Profesorado Laboral Interino, siempre que el profesorado de plantilla del Departamento y área correspondiente no tenga capacidad suficiente para asumir su docencia temporal, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

a) Cobertura de la docencia en supuestos de ausencias con derecho a reserva del puesto de trabajo de profesoras y profesores (bajas o licencias por enfermedad, maternidad y paternidad, comisiones de servicios, servicios especiales, licencias sabáticas, excedencias, reducciones de jornada, liberación sindical, etc.) o la designación para ejercer cargos académicos que comporten la exoneración o reducción de las

egotea dakarten kargu akademikoak betetzen dagoenean; unibertsitatearekin daukan lotura profesionala, funtzionarioena barne, edozein delarik ere.

b) Ezustean hutsik geratutako plazen irakaskuntza bete behar denean, unean uneko akademi ikasturtea amaitu arte.

c) Salbuespenez, eta, betiere, Irakasleen Plan Zuzendariaren babesean hartutako akordioekin bat etorrita, aurrekontuz hornituta egonik irakasle funtzionario edo lan-kontratuko irakasleen plaza baten aldi baterako irakaskuntza-hornidura, arauek aurreikusitako erari jarraituz plaza behin betiko beteko den arte.

3.– Bigarren atalean adierazitako premiaren bat sortzean, kasuan kasuko sail eta jakintza-arloan ordezkotzarako poltsarik ez balego edo, honelakorik egonik ere, inor ez balego premia betetzeko moduan, poltsa osatu edo hedatzeko deialdi publikoa egin beharko da. Jakintza-arloko lan-poltsa agortuta egonez gero, arlo kideetako poltsak ere erabili ahal izango dira.

4.– Ordezkoak egiteko zerrenden helburua izango da beren indarraldian (kasuan kasuko deialdian zehaztu beharrekoa) sor litezkeen premiak betetzea.

2. artikulua.– Zerrendetara sartzeko baldintza orokorrak.

1.– Honako hauek dira zerrendetara sartzeko baldintza orokorrak:

1.1.– Titulazioa akademikoa: ezinbestekoa da lizentziadun, ingeniari edo arkitekto titulua izatea edo horien titulu baliokideren bat.

Ondoren aipaturiko jakintza arloetan ordezkoak egiteko zerrendetara sartzeko, nahikoa izango da unibertsitateko diplomatua, arkitekto teknikoa, ingeniari teknikoa edo horien titulu baliokideren bat izatea: 0065 Materialen Zientzia eta Metalurgia-Ingeniaritza; 0187 Gorputz-Adierazpidearen Didaktika; 0189 Musika-Adierazpidearen Didaktika; 0193 Plastika-Adierazpidearen Didaktika; 0255 Erizaintza; 0305 Ingeniaritzaren Adierazpen Grafikoa; 0413 Fisioterapia; 0505 Kartografia, Geodesia eta Fotogrametria-Ingeniaritza; 0510 Eraikuntzaren Ingeniaritza; 0515 Fabrikazio Prozesuen Ingeniaritza; 0520 Sistemen Ingeniaritza eta Automatika; 0535 Ingeniaritza Elektrikoa; 0545 Ingeniaritza Mekanikoa; 0590 Makina eta Motor Termikoak; 0605 Ingurumen Jarraituen Mekanika eta Egituren Teoria; 0720 Ingeniaritzako Proiektuak eta 0813 Gizarte-Langintza eta Gizarte-Zerbitzuak.

Zerrendan sartzeko eskatzen den titulazioa atzerrian lortu bada, Espainian homologatuta egon beharko da; Titulu, Baliokidetza eta Homologazioen Azpizuzendaritza Nagusiak egindako egiaztagiriaren bidez egiaztatu beharrekoa, eta ez da nahikoa izango

obligaciones docentes, cualquiera que sea la naturaleza de la relación profesional que les vincule a la Universidad, incluida la funcionarial.

b) Cobertura de la docencia de plazas vacantes sobrevenidas hasta la terminación del curso académico en que la plaza queda vacante.

c) Excepcionalmente, y siempre en el marco de los acuerdos del Plan Director de Profesorado, provisión temporal de la docencia de plaza vacante de funcionario docente o contratado laboral, dotada presupuestariamente, en tanto se realiza su provisión definitiva en la forma reglamentariamente prevista.

3.– En el supuesto de que cuando surja una necesidad de las relacionadas en el apartado segundo, no existiera bolsa de candidatas y candidatos a sustituciones en el Departamento y Área correspondiente, o, existiendo, no hubiera candidatas y candidatos disponibles, se realizará convocatoria pública de constitución o ampliación de bolsa. También será posible utilizar bolsas de candidatas y candidatos a sustituciones de áreas afines, en caso de que la bolsa del área se haya agotado.

4.– Las listas tendrán como objeto la cobertura de las necesidades que a lo largo de su período de vigencia (determinado por la convocatoria correspondiente) pudieran surgir.

Artículo 2.– Requisitos generales de acceso a las listas.

1.– Son requisitos generales de acceso a las listas:

1.1.– Titulación académica: es requisito imprescindible estar en posesión de la titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería, Grado o equivalente.

En las siguientes áreas de conocimiento podrán accederse a las listas con la titulación de Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica o equivalente: 0065 Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica; 0187 Didáctica de la Expresión Corporal; 0189 Didáctica de la Expresión Musical; 0193 Didáctica de la Expresión Plástica; 0255 Enfermería; 0305 Expresión Gráfica en la Ingeniería; 0413 Fisioterapia; 0505 Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría; 0510 Ingeniería de la Construcción; 0515 Ingeniería de los Procesos de Fabricación; 0520 Ingeniería de Sistemas y Automática; 0535 Ingeniería Eléctrica; 0545 Ingeniería Mecánica 0590 Máquinas y Motores Térmicos; 0605 Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras; 0720 Proyectos de Ingeniería; 0813 Trabajo y Servicios Sociales.

En el caso de que la titulación exigida para cada una de las listas se haya obtenido en el extranjero deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España, que se acreditará mediante credencial expedida por la Subdirección General de Títulos,

homologaziorako eskaria egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea (otsailaren 20ko 285/2004 Errege-Dekretua, 309/2005 Errege-Dekretuak aldatua).

Era berean, Europako Batasuna osatzen duten herrietako herritarrek elkarteko kide den beste edozein herritan lortu badute titulua, herri horretan emandako titulua onartzen duen Hezkuntza eta Zientzia-Ministerioaren Agindua erantsi beharko diote tituluari, hau guztia 1995eko urtarrilaren 23an Hezkuntza eta Zientzia-Ministerioak emandako Aginduko bederatzigarren atalaren babesean (urtarrilaren 28ko Estatuko Buletin Ofiziala).

Ez da eskaririk onartuko, baldin eta eskariari dagozkion jakintza-arloetako irakasgaiak irakasteko eskatzen den titulazioaren egiaztagiririk aurkezten ez bada, horretarako kopia soila aski delarik.

1.2.– Euskarari buruzko titulazioa:

Plaza elebidun batean irakatsi ahal izateko, euskaraz irakasteko gaitasun agiria, Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakian (uztailaren 11ko EHAA) ezarritakoari jarraituz egiaztatu beharrekoa, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailaren balioko tituluak (2010eko azaroaren 15eko EHAA) izan beharko dira.

Kontratu elebidunetarako izangaiek euskaraz irakasteko gaitasun-agiriaren fotokopia aurkeztu beharko dute.

1.3.– Beste hizkuntza batzuei buruzko titulazioa:

Hizkuntza ez ofizialetan eskolak emateko premiak betetzeko osatuko diren lan-poltsetan sartzeko, kasuan kasuko hizkuntzan eskolak emateko gaitasuna izan beharko da egiaztatuta, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateak, 2010eko ekainaren 24an (2010-12-2ko EHAA), onartutako erabakiari jarraituz, horren bidez ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko arautegia onartu baitzen.

Mota honetako kontratuetarako izangaiek hizkuntza ez ofizialetan irakasteko gaitasun agiri egiaztagarrien fotokopia aurkeztu beharko dute.

1.4.– Diziplina-espedientearen bidez administrazio publikoetatik aldendua ez izatea, ez eta eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea ere.

Zinpeko aitormena aurkeztuta egiaztatuko da.

2.– Ordezkoak egiteko zerrendetara sartu nahi duten izangaiek aurreko paragrafoan adierazitako

Convalidaciones y Homologaciones, no siendo suficiente la mera presentación de documentos que acrediten haber solicitado la homologación (Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, modificado por el Real Decreto 309/2005).

Asimismo, los títulos obtenidos por nacionales de cualquier Estado miembro de la Unión Europea en otros Estados miembros, deberán estar acompañados por la correspondiente Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento del título expedido en dichos Estados, de acuerdo con lo previsto en el apartado noveno de la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 23 de enero de 1995 (Boletín Oficial del Estado del 28 de enero).

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes que no vayan acompañadas de la acreditación, mediante fotocopia simple, de las titulaciones requeridas para impartir las asignaturas de las áreas de conocimiento a las que se opte.

1.2.– Titulación de Euskera:

Para ser llamado para el desempeño de una plaza bilingüe será necesario tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución, de 5 de junio de 2002, del Vicerrector de Euskera (BOPV de 11 de julio) o títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010).

Las y los candidatos a contratos bilingües deberán presentar fotocopia de los documentos acreditativos de tener la capacidad para la docencia en la lengua vasca.

1.3.– Titulación de otros idiomas:

Para incorporarse a una bolsa que tenga por objeto cubrir necesidades de impartir docencia en idiomas no oficiales será necesario tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV de 2-12-2010).

Las y los candidatos a contratos de esta naturaleza deberán presentar fotocopia de los documentos acreditativos de tener la capacidad para la docencia en idiomas no oficiales.

1.4.– No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Se acreditará mediante declaración jurada.

2.– Las candidatas y los candidatos que deseen acceder a las listas de sustituciones deberán cumplir

baldintzak beteta beharko dituzte izan eskariak egiteko epearen barruan eta, zerrendetan egon bitartean, mantenduko.

Dena dela, eskariak aurkezteko epea amaitu ondoren izangairen batek egiaztatuko balu euskaraz edo hizkuntza ez ofizialeren batean irakasteko gaitasuna duela eta, aipaturiko betebeharra betetzen duelako agiria, kasuan kasukoa, Deialdi eta Lehiaketen Atalean aurkezten badu, plaza elebidunen edo hizkuntz ez ofizialetako plazen ordezkoak eskaini ahal izango zaizkio une horretatik aurrera. Arestiko honek ez du aldatuko, inolaz ere, merezimenduak baloratzean emandako puntuazioa.

3. artikulua.– Baremaziorako irizpideak eta egiaztagiriak.

1.– Baremaziorako irizpide orokorrak honako hauek izango dira:

los requisitos enumerados en el apartado anterior en el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos mientras permanezcan en las listas.

Sin embargo, a las candidatas y los candidatos que acrediten el conocimiento del euskera o de idiomas no oficiales en un momento posterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y presenten la acreditación documental del cumplimiento del citado requisito en la Sección de Convocatorias y Concursos, se les podrá ofertar, a partir de ese momento, sustituciones con perfil lingüístico bilingüe o con perfil lingüístico de idiomas no oficiales. Lo anterior no supone, en ningún caso, la modificación de la puntuación que en la valoración de méritos se les hubiera adjudicado.

Artículo 3.– Criterios de baremación y documentación justificativa.

1.– Los criterios generales de baremación aplicables serán los siguientes:

Laneko espedientea. eta bekak	Ikerketa-merezimenduak	Irakaskuntza eta gestio akademikoko merezimenduak	Akademi merezimenduak	Euskara	Puntuazioa gehienez
25 puntu	20 puntu	10 puntu	25 puntu	11 puntu	100 puntu

Exp. laboral y becas	*Méritos de investig.*	*M. docentes y de gest. acad.*	*Méritos académicos*	*Euskera*	*Punt. máxima*
25 puntos	*20 puntos*	*10 puntos*	*25 puntos*	*11 puntos*	*100 puntos*

Gainontzeko 9 puntuak batzordearen irizpideen arabera banatuko dira laneko esperientzia, ikerkuntzaren arloko merezimendu, irakaskuntzako merezimendu eta gestio akademiko edo merezimendu akademikoen arloen artean. Batzordeak aktan jaso beharko du 9 puntuen esleipenaren justifikazioa.

LOUren 63. artikuluan zehaztutako lehiaketetan parte hartzeko gaitasun-agiria lortu edo egiaztatuta duten lehiakideen kasuan, merezimenduan lortutako puntuazioa % 20 gehituko da, euskararen jakitemailarengatik emaniko puntuazioa izan ezin, guztira, gehieneko puntuazio gisa ezarri den muga, hau da, 100 puntutako puntuazioa inola ere gainditu ezin delarik.

Era berean, irakasle oso, irakasle agregatu, irakasle kontratatu doktore, irakasle atxiki edo irakasle laguntzaile doktoreen irakaskuntza-irudiei dagokienez, Kalitatea Ebaluatzeko Euskal Agentziak, Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Estatuko Agentziak edo Euskal Autonomia Erkidegoko arautegiak onartutako antzeko erakunde batek emaniko aldeko balioespena eta ontzat emana lukeen izangaiak ere, % 20 gehituko du lortutako puntuazioa, euskararen jakitemailarengatik emaniko puntuazioa izan ezin, guztira, gehieneko puntuazio gisa ezarri den muga, hau da, 100 puntutako puntuazioa inola ere gainditu ezin

Los 9 puntos restantes se imputarán, a criterio de la Comisión, en la experiencia laboral, méritos de investigación, méritos docentes y de gestión académica o méritos académicos. La comisión deberá reflejar en el acta la justificación de la imputación de los citados 9 puntos.

La puntuación alcanzada por una candidata o candidato habilitado o acreditado para participar en los concursos a los que se refiere el artículo 63 de la LOU se verá incrementada en un 20% de la puntuación de todos los méritos con excepción del Euskara, sin que en ningún caso se pueda sobrepasar la puntuación establecida con carácter general, es decir, 100 puntos.

En el mismo sentido, la puntuación alcanzada por una candidata o candidato con evaluación positiva o informe favorable de la Agencia de Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Vasco, de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación u organismo similar reconocido por la normativa vasca, para las figuras docentes de Profesorado Pleno, Profesorado Agregado, Profesorado Contratado Doctor, Profesorado Adjunto, o Profesorado Ayudante Doctor se verá incrementada en un 20% de la puntuación de todos los méritos con excepción del Euskara, sin que en ningún caso se pueda sobre-

delarik. Balioespen positibo edo aldeko txosten bat baino gehiago izanik ere, ez da puntuazioen gehikuntzarik inola ere metatuko.

Era berean, unibertsitate-diplomatura, arkitektura tekniko, ingeniaritza tekniko edo titulu baliokidea izan eta, 2.1.1 artikuluan zerrendaturiko jakintza-arloetan unibertsitate-diplomatura, arkitektura tekniko, ingeniaritza tekniko edo titulu baliokidearen titulazioa izateko betebeharraz irekiko diren zerrendetara sartu nahi lukeen izangaiak, Kalitatea Ebaluatzeko Euskal Agentziak, Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Estatuko Agentziak edo Euskal Autonomia Erkidegoko arautegiak onartutako antzeko erakunde batek irakasle lankideen irakaskuntza-irudian jarduteko emaniko aldeko balioespena eta ontzat emana balu, % 10 gehituko du lortutako puntuazioa, euskararen jakite-mailarengatik emaniko puntuazioa izan ezin, guztira, gehieneko puntuazio gisa ezarri den muga, hau da, 100 puntutako puntuazioa inola ere gainditu ezin delarik. Balioespen positibo edo aldeko txosten bat baino gehiago izanik ere, ez da puntuazioen gehikuntzarik inola ere metatuko.

Aipatu berri den gehikuntza puntuazio osoari ezarriko zaio, eta ez baremaziorako atal bakoitzean lortutakoari. Kasu honetan, izangairen batek, puntuazioan izandako gehiketa horren ondorioz, puntuazio osoan gehienez ere lor daitezkeen puntuazioa (hau da, 100 puntu), gaindituko balu, gehieneko puntuazio hori berori emanen zaio izangaiari.

2.– Ohar orokorrak.

– Ezin izango da baloratu gabe utzi baremazioko irizpideetan zehaztutako atal bat bera ere.

– Merezimendu bat atal batean baino gehiagotan balioetsi ahal denean, izangaiari puntuaziorik handiena emango dion atala hartuko da kontuan.

– Balioespen-batzordeak gutxieneko nota bat ezar lezake, inola ere 30 puntutatik gorakoa ez, izangaiek ordezkoak egiteko zerrendara sar daitezen eta, behar bezala arrazoitu beharko du aktan, batez ere ordezkoak egiteko zerrenda hutsik geratu bada.

– Haztapenak:

1) Izangairen batek atalen batean ezarritako gehieneko puntuazioa gainditu egingo balu, gehieneko puntuazio hori berori emanen zaio izangaiari, baina, hala izanik ere, gainontzekoei ez zaie puntuazioa proportzionalki haztatuko atal horretan.

pasar la puntuación establecida con carácter general, es decir, 100 puntos. En ningún caso, el incremento de puntuación sea acumulable por contar con más de una evaluación positiva o informe favorable.

De igual forma, la puntuación alcanzada por una candidata o candidato con la Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica o equivalente, que opte a las listas que se abren con el requisito de titulación de Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica o equivalente en las Areas de Conocimiento relacionadas en el artículo 2.1.1, con evaluación positiva o informe favorable de la Agencia de Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Vasco, de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación u organismo similar reconocido por la normativa vasca, para la figura docente de Profesorado Colaborador, se verá incrementada en un 10% de la puntuación de todos los méritos con excepción del Euskara, sin que en ningún caso se pueda sobrepasar la puntuación establecida con carácter general, es decir, 100 puntos. En ningún caso, el incremento de puntuación sea acumulable por contar con más de una evaluación positiva o informe favorable.

El incremento de la puntuación a que se ha hecho referencia se aplicará sobre la puntuación total, sin atender a la puntuación correspondiente a cada apartado del baremo. En este caso, si un concursante superase, como consecuencia de aplicar dicho incremento, la puntuación establecida con carácter general, para los distintos criterios de valoración, tomados en su conjunto (es decir, 100 puntos), tal concursante será calificado con dicha puntuación máxima.

2.– Consideraciones generales.

– No se puede dejar de valorar ningún apartado previsto en los presentes criterios de valoración.

– Cuando un determinado mérito pueda ser considerado en más de un apartado, lo será únicamente en aquél en el que el candidato obtenga mayor puntuación.

– La Comisión podrá establecer una nota mínima, que en ningún caso puede superar los 30 puntos, para que las candidatas y los candidatos puedan acceder a la lista de candidatas y candidatos a sustituciones, debiendo justificarlo debidamente en la correspondiente acta, especialmente en el supuesto de que ninguna candidata o candidato accediera a la lista a sustituciones.

– Ponderaciones:

1) En el caso de que un concursante supere en un apartado concreto la puntuación máxima prevista para el mismo, tal concursante será calificado con dicha puntuación máxima sin que, sin embargo, las puntuaciones de los demás concursantes, en dicho apartado se vean proporcionalmente ponderadas.

2) Atal bakoitzeko puntuazioa haztatu ahal izango da, modu arrazoituan betiere, 1/0, 8/0, 5/0, 1 koefizienteak erabilita, merezimenduek jakintza-arloaren ezaugarrietarako duten egokitasunaren arabera. Dena dela, balioespen-batzordeak zero puntu eman ahal izango die poltsaren ezaugarriekin zerikusirik ez daukaten merezimenduei. Edonola ere, merezimenduen baremazioa zehaztean argi eta garbi adieraziko da zein prozedura erabiliko den aipatutako koefizienteak aplikatzerakoan. Prozedura horretan beren-beregi azalduko da haztapen-faktoreak zein ataletan aplikatuko diren eta zelan. Gainera, zehazki adieraziko da zer den espezifikoa eta zer den kidekoa.

3) Baremaziorako irizpide espezifikoak:

1.– Laneko esperientzia eta beka-aldiak:

2) La puntuación otorgada en cada apartado podrá ser ponderada con los coeficientes 1/0, 8/0, 5/0, 1 de forma razonada, en función de la adecuación de los méritos a las características del área de conocimiento. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión podrá valorar con 0 puntos los méritos que no tengan ninguna relación con las características de la bolsa. En todo caso, el procedimiento a seguir para aplicación de los citados coeficientes se señalará explícitamente en el momento de concretar el baremo de méritos. Este procedimiento ha de indicar expresamente los apartados del baremo en que se van a aplicar los factores de ponderación y el modo concreto de aplicación, indicando de forma detallada qué se considerará específico y qué se considerará afín.

3) Criterios específicos de baremación:

1.– Experiencia laboral y período de disfrute de becas:

Unibertsitateko irakaskuntza	≤ 4 puntu/urte
Doktorego aurreko ikertzaile kontratatua/lankidea	≤ 2 puntu/urte
Doktorego ondoko ikertzaile kontratatua	≤ 3 puntu/urte
Unibertsitate-irakaskuntza eta ikerkuntzatik kanpoko esperientzia	≤ 3 puntu/urte
Doktorego aurreko beka ofizialak (MEC, Eusko Jaurlaritza eta UPV/EHU)	≤ 2 puntu/urte
Doktorego ondoko beka ofizialak (MEC, Eusko Jaurlaritza eta UPV/EHU)	≤ 3 puntu/urte
Bestelako beka eta laguntzak	< 0,5 puntu/urte

Docencia universitaria	*< 4 puntos/año*
Investigador contratado predoctoral/Ayudante	*< 2 puntos/año*
Investigador contratado postdoctoral	*< 3 puntos/año*
Experiencia fuera del ámbito docente e investigador universitario	*< 3 puntos/año*
Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU predoctorales	*< 2 puntos/año*
Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU postdoctorales	*< 3 puntos/año*
Otras becas y ayudas	*<0,5 puntos/año*

– Azken 10 urteak hartuko dira kontuan, baina ez dira zenbatuko, ostera, senideak zaintzeko eszedentziak, baimenak ama izateagatik eta 6 hilabetetatik gorako gaixotasun-lizentziak, baldin eta egoera horiek guztiak egiaztatu badira.

– Arduraldi partzialean egindako zerbitzuak haztatu egingo dira, unibertsitateko irakaskuntzarako erreferentziatzat urtean 24 kreditu edo astean 8 irakastordutako unitatea hartuta. Bestelako kontratuak ere antzeko era honetara balioetsiko dira.

– Euskal Herriko Unibertsitatean egindako irakaskuntzako zerbitzuak direnean, ez da beharrezkoa izango horiek egiaztatzea, administrazio honek ofizioz

– Se puntuarán los últimos 10 años, exceptuando de su cómputo el período en el que la candidata o candidato ha disfrutado de una excedencia por cuidado de familiares o un permiso de maternidad, así como las licencias por enfermedad con duración superior a 6 meses, circunstancias que deberá acreditar.

– Los servicios prestados en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderarán, tomando como referencia de la unidad, para la docencia universitaria, los 24 créditos anuales o las 8 horas lectivas semanales. De forma similar se ponderarán contratos de otro tipo.

– No será necesario acreditar los servicios docentes prestados en la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, se adjuntarán por la propia

erantsiko baititu. Dena dela, irakatsitako irakasgaiak jasotzen dituen ziurtagiria aurkeztu ahal izango dute izangaiek.

– Irakaskuntza publikoan egindako zerbitzuak zerbitzu-orriaren bidez eta emandako irakasgaiak jasotzen dituen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira.

– Irakaskuntza pribatuan egindako zerbitzuak egiaztatzeko lan-kontratua eta Gizarte-Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiria (ikastetxearen –enpresaren– izena eta alta-aldia jasoko dituena) aurkeztuko dira. Horrez gain, irakatsitako irakasgaiak jasotzen dituen ziurtagiria ere erantsi beharko da.

– Ikertzaile moduan betetako zerbitzuak doktorego ondoko ikerkuntzaren atalean baloratuko dira, baldin eta izangaiak egiaztatzen badu kontratazio horretarako doktore-titulua eskatzen dela. Bestelakoetan, izangaiak titulua izan arren, doktorego aurreko ikerkuntzaren atalean baloratuko dira.

– Laneko esperientzia, oro har, honela egiaztatuko da:

+ Besteren konturako lan-esperientzia izanez gero, lan-kontratuaren kopiaren bidez eta Gizarte-Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiriaren bitartez. Enpresaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko da, interesatuak betetako lanpostuak eta zereginak zehaztuko dituena.

+ Norbere konturako lan-esperientzia izanez gero, egindako jardueren zinpeko aitorpenaren bidez eta dagokion Ogasun-Sailak emandako ziurtagiriaren bitartez, jarduera ekonomikoen gaineko zergan izandako alta-aldiak jasotzen dituena. Aurrekoaz gain, egindako lanak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu (BEZaren aitorpenak, adibidez).

– Bekak egiaztatzeko, berriz, beka-deialdia egin zuen organoaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Ziurtagiri horretan beren-beregi adieraziko da noiztik noiz arte izan zuen beka izangaiak, eta denboraldi horretan etenaldirik egon zen ala ez.

– Aldi batera egindako lan eta beka-aldiak balioetsi egingo dira, gehien dela, 4 puntu urtean.

administración de oficio. No obstante lo anterior, las concursantes y los concursantes podrán presentar certificación comprensiva de las materias impartidas.

– Los servicios docentes prestados en la enseñanza pública se acreditarán mediante hoja de servicios y certificación comprensiva de las materias impartidas.

– Los servicios docentes prestados en la enseñanza privada se acreditarán mediante contrato de trabajo y certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social donde conste el nombre del centro (empresa) y el período de alta. Deberá adjuntarse también la certificación comprensiva de las materias impartidas.

– Los servicios prestados como investigador serán valorados en el apartado de investigador postdoctoral en el supuesto de que por parte de la candidata o candidato se acredite la exigencia del título de Doctor para dicha contratación. En caso contrario se valorarán en el apartado de investigación predoctoral, con independencia de que dicha candidata o candidato ostente dicho título.

– La experiencia profesional se acreditará, con carácter general, de la siguiente forma:

+ Cuando se trate de experiencia profesional por cuenta ajena mediante la copia del contrato de trabajo y certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se acompañará certificado de la empresa en el que se expliquen los puestos y labores realizadas.

+ Cuando se trate de experiencia profesional por cuenta propia mediante declaración jurada de las actividades realizadas y la certificación de la Hacienda correspondiente con los períodos de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. Además de lo anterior resultará necesario aportar documentación justificativa de los trabajos efectivamente realizados (declaraciones de IVA por ejemplo).

– El período de disfrute de becas se acreditará mediante certificación del órgano que convocó la misma, certificación en la que expresamente se diga la fecha de inicio y fin de su disfrute y si durante su disfrute se ha realizado suspensión alguna.

– Se valorarán los periodos de trabajo/becas que coincidan en el tiempo, con el límite de 4 puntos/año.

2.– Ikerkuntza-merezimenduak:

Ikerketa-proiektuak	Kanpoko erreferentziarekin	
	Ikertzaile nagusia	≤ 1,25 puntu/urte
	Lankidea	≤ 0,75 puntu/urte
	Kanpoko erreferentziarik gabe	
	Ikertzaile nagusia	≤ 0,37 puntu/urte
	Lankidea	≤ 0,25 puntu/urte
Arte Ederretako plazetan, balioespen-batzordeak erabaki dezake ikerlantzat hartzea izangaiaren obra plastikoa, eta dossier behar bezain argigarria ikusita, ≤5 punturekin baloratu ahal izango du.		
Argitarapenak, garrantziaren, eraginaren eta poltsarekin daukan loturaren arabera	Liburua	≤ 5 puntu
	Liburuko kapitulua	≤ 2,5 puntu
	Artikulua	≤ 3 puntu
	Arte Ederretako katalogoa (gehienez 5)	≤ 0,5 puntu
Patenteak		≤ 2 puntu
Kongresuak	Ponentzia	≤ 1 puntu
	Komunikazioa	≤ 0,5 puntu
Tesiak zuzentzea		≤ 3 puntu
IAD/master amaierako lanak zuzentzea		≤ 0,5 puntu
Ikerkuntza-zentroetako egonaldiak (bi hilabetetatik gora)		≤ 2 puntu/urte
Ikerkuntzako bestelako merezimenduak		≤1 puntu guztira

2.– Méritos de investigación:

Proyectos de Investigación	*Con referencia externa*	
	Investigador principal	*< 1,25 puntos/año*
	Colaborador	*< 0,75 puntos/año*
	Sin referencia externa	
	Investigador principal	*< 0,37 puntos/año*
	Colaborador	*< 0,25 puntos/año*
Para Bellas Artes la Comisión de Evaluación podrá determinar el carácter investigador de la obra plástica del concursante y, a la vista de un dossier ilustrativo, evaluarla con < 5 puntos		
Publicaciones según importancia, impacto y adecuación a la bolsa.	*Libro*	*< 5 puntos*
	Capítulo de libro	*< 2,5 puntos*
	Artículo	*< 3 puntos*
	Catálogo BB. AA. (hasta un máximo de 5)	*< 0,5 puntos*
Patentes		*< 2 puntos*
Congresos	*Ponencia*	*< 1 punto*
	Comunicación	*< 0,5 punto*
Dirección de Tesis		*< 3 puntos*
Dirección de DEAs/Trabajos Fin de Master		*< 0,5 puntos*
Estancias en Centros de Investigación (superiores a dos meses)		*< 2 puntos/año*
Otros méritos de investigación		*< 1 punto total*

– Azken 10 urteak hartuko dira kontuan, baina zenbatzerakoan ez dira aintzat hartuko senideak zaintzeko eszedentziak, baimenak ama izateagatik eta 6 hilabetetatik gorako gaixotasun-lizentziak, baldin eta egoera horiek guztiak egiaztatu badira. Besterik adierazi ezean, ezarritako puntuazioak unitateko izango dira.

3.– Irakaskuntzako merezimenduak eta gestio akademikokoak:

– Se puntuarán los últimos 10 años, exceptuando de su cómputo el período en el que la candidata o candidato ha disfrutado de una excedencia por cuidado de familiares o un permiso de maternidad, así como las licencias por enfermedad con duración superior a 6 meses, circunstancias que deberá acreditar. A no ser que se indique lo contrario, las puntuaciones establecidas son por unidad.

3.– Méritos docentes y de gestión académica:

Ikasmateriala	Liburuak	≤ 2 puntu
	Kapituluak	≤ 1 puntu
	Izen handiko argitaletxeetan argitaratutako irakaskuntzako materiala edo irakaskuntza-ikaskuntzako zentro birtualetarako egindakoak, betiere, zentro ebaluatuak badira.	≤ 0,5 puntu
Ikasketaren berrikuntzarako proiektuak	Arduraduna	≤ 0,5 puntu
	Lankidea	≤ 0,25 puntu
Zientzi dibulgaziorako argitarapenak		≤ 0,25 puntu
Irakaskuntza-lanaren inkesta positiboa		≤ 1 puntu/urte
Irakaskuntza unibertsitateko master ofizialetan		≤ 1 puntu /3 kreditu
Karrera/gradu-amaierako lanak/proiektuak zuzentzea		≤ 0,25 puntu
Euskarazko doktorego-tesia		2 puntu
Unibertsitatean beste hizkuntza batzuetan egindako irakaskuntza-lana (hizkuntza ofiziala ez bada eta ez jakintza arloko berariazkoa)		≤ 1 puntu/irakasgai/urte
Irakaskuntza-berrikuntzari buruzko ikastaroak ematea		≤ 0,5 puntu /3 kreditu
Irakaskuntza-berrikuntzako prestakuntza egiaztatua		≤ 0,25 puntu /3 kreditu
Hizkuntzak		C2 ≤ 5 puntu C1 ≤ 4 puntu B2 ≤ 2 puntu B1 ≤ 1 puntu
Unibertsitate eta ordezkaritza-organoetan aritzea		≤ 1 puntu/urte

Material Docente	*Libros*	*< 2 puntos**
	Capítulos	*< 1 puntos**
	Material docente publicado en editoriales de prestigio o en centro de recursos virtuales de enseñanza-aprendizaje que cuente con evaluación	*< 0,5 puntos**
Proyectos de Innovación docente	*Responsable*	*< 0,5 puntos**
	Colaborador	*< 0,25 puntos**
Publicaciones de divulgación científica		*< 0,25 puntos**
Encuestas positivas de la docencia		*< 1 punto/año*
Docencia en másteres universitarios oficiales		*< 1 puntos/3 cr.*
Dirección de Proyectos/Trabajos fin de carrera/grado		*< 0,25 puntos*
Tesis Doctoral en Euskara		*2 puntos*

Docencia universitaria impartida en otro idioma (que no sea oficial ni específico de su área de conocimiento)	*< 1 punto/ asignatura/año*
Impartición de cursos de innovación y calidad docente	*< 0,5 puntos/3 cr.*
Formación acreditada en innovación y calidad docente	*< 0,25 puntos/3 cr.*
Idiomas	*C2 < 5 puntos* *C1 < 4 puntos* *B2 < 2 puntos* *B1 < 1 punto*
Pertenencia a órganos universitarios y de representación	*< 1 punto/año*

– Azken 10 urteak hartuko dira kontuan, baina zenbatzerakoan ez dira aintzat hartuko senideak zaintzeko eszedentziak, baimenak ama izateagatik eta 6 hilabetetatik gorako gaixotasun-lizentziak, baldin eta egoera horiek guztiak egiaztatu badira. Besterik adierazi ezean, ezarritako puntuazioak unitateko izango dira.

– UPV/EHUko master ofizialetan emandako irakaskuntza Gaur aplikazioan izandako grabazioaren bidez egiaztatuko dira.

– Izartxoaz markaturiko ataletan euskaraz egindako merezimenduak 1,5ekin biderkatuko dira.

4.– Merezimendu akademikoak:

– Se puntuarán los últimos 10 años, exceptuando de su cómputo el período en el que la candidata o candidato ha disfrutado de una excedencia por cuidado de familiares o un permiso de maternidad, así como las licencias por enfermedad con duración superior a 6 meses, circunstancias que deberá acreditar. A no ser que se indique lo contrario, las puntuaciones establecidas son por unidad.

– La docencia en masteres oficiales de la UPV/EHU deberá acreditarse mediante la correspondiente grabación en Gaur.

– En los apartados indicados con un asterisco los méritos realizados en Euskara se multiplicarán por 1,5.

4.– Méritos académicos:

Batez besteko nota	x 1 puntu
Sari ezohikoa: - Lizentziaturakoa - Doktoregokoa	≤ 2 puntu ≤ 2 puntu
Nazioarteko tesia	2 puntu
Doktorego-programa (32 kreditu)	≤ 2 puntu
IAD (Ikasketa Aurreratuen Diploma)	≤ 1 puntu
Master ofiziala	≤ 3 puntu
Doktore-titulua	12 puntu
Masterrak eta graduondoko ikasketa ofizialak, 30 kreditutatik gorakoak	≤ 2 puntu
Unibertsitateko bestelako titulazioak	≤ 3 puntu
Bestelako merezimenduak	≤ 2 puntu guztira

* Batez besteko nota: espedientearen batez besteko nota jasota duten ziurtagiri akademikoetan, nota hori hartuko da kontuan.

Nota media	*x 1 puntos*
Premio extraordinario: *-Licenciatura* *-Doctorado*	*< 2 puntos* *< 2 puntos*
Tesis Internacional	*2 puntos*
Programa de Doctorado (32 créditos)	*< 2 puntos*

DEA (Diploma de Estudios Avanzados)	*< 1 punto*
Master Oficial	*< 3 puntos*
Título de Doctor	*12 puntos*
Otros Masters o cursos oficiales de postgrado de más de 30 créditos	*< 2 puntos*
Otras titulaciones universitarias	*< 3 puntos*
Otros méritos	*< 2 puntos total*

** Nota media: en aquellas certificaciones académicas en las que figure la nota media del expediente se tomará ésta en cualquier caso.*

Espedientearen batez besteko nota jasota ez badago, kalkulatu egingo da, irakasgaien kalifikazioak zenbaki bidez adierazita badaude.

Irakasgaien kalifikazioak hitzez agertzen badira, berriz, ondoko baliokidetasunak aplikatuko dira:

– Ohorezko matrikula: 10.

– Bikain: 9.

– Oso ongi: 7,5.

– Nahiko, gainditua, baliozkotua, gai: 5,5.

Batez besteko nota ateratzeko ez dira inolaz ere kontuan hartuko aukera askeko irakasgaiak.

Ikaslearen ziurtagiri akademikoa bidaltzen ez bada, izangaiaren batez besteko nota «nahikoa» dela ulertuko da. Besterik adierazi ezean, ezarritako puntuazioak unitateko izango dira.

5.– Euskararen jakite-maila:

– Hizkuntzen Balioespenerako Europar Erreferentziazko Esparru Bateratuko C1 mailaren titulu baliokideak: 8,8.

– HABEko 12. Maila; ikasketak euskaraz (gutxienez % 50): 6,6.

– HABEko 11. Maila; Euskara Teknikoa: 6.2.

– HABEko 10. Maila: 5,7.

– Administrazioko 2. Hizkuntza-eskakizuna; Hezkuntzako 1. Hizkuntza-eskakizuna: 5,3.

– HABEko 9. Maila: 4,8.

– HABEko 8. Maila: 4.

– Administrazioko 1. Hizkuntza-eskakizuna :3,5.

– HABEko 7. Maila: 3,1.

– HABEko 6. Maila: 2,6.

– HABEko 5. Maila: 2,2.

– HABEko 4. Maila: 1,8.

– HABEko 3. Maila: 1,3.

– HABEko 2. Maila: 0.9.

– HABEko 1. Maila: 0,4.

Si no figura la nota media del expediente se obtendrá la puntuación media de las calificaciones de las asignaturas cuando éstas vengan expresadas numéricamente.

Si la expresión es literal se obtendrá la media aplicando las siguientes equivalencias:

– Matrícula de Honor: 10.

– Sobresaliente: 9.

– Notable: 7,5.

– Suficiente, aprobado, convalidado, apto: 5,5.

En ningún caso se considerarán las asignaturas de libre elección para la obtener la nota media.

En el caso de que no se remita la certificación académica personal se considerará que la aspirante o el aspirante obtuvo la nota media de aprobado. A no ser que se indique lo contrario, las puntuaciones establecidas son por unidad.

5.– Conocimiento del euskera:

– Títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 8,8.

– Nivel 12 de HABE; Estudios en euskara (50% como mínimo): 6,6.

– Nivel 11 de HABE; Euskara Técnico: 6.2.

– Nivel 10 de HABE: 5,7.

– Perfil lingüístico 2 de la Administración; Perfil lingüístico 1 de Educación: 5,3.

– Nivel 9 de HABE: 4,8.

– Nivel 8 de HABE: 4.

– Perfil lingüístico 1 de la Administración: 3,5.

– Nivel 7 de HABE: 3,1.

– Nivel 6 de HABE: 2,6.

– Nivel 5 de HABE: 2,2.

– Nivel 4 de HABE: 1,8.

– Nivel 3 de HABE: 1,3.

– Nivel 2 de HABE: 0.9.

– Nivel 1 de HABE: 0,4.

Euskaltegi homologatuetan gainditutako ikastaroak HABEn gainditutakoen parekotzat hartuko dira.

Los cursos superados en Euskaltegis homologados tendrán la misma consideración que los cursos superados en HABE.

Euskararekin lotutako beste merezimendu batzuk (gehienez 2,2 puntu)	
Administrazioko 4. Hizkuntza-eskakizuna	2,2
Euskal filologiaren eta, A hizkuntza euskara izanik, itzulpengintza eta interpretazioaren tituluak	2,2
Euskara hobetzeko ikastaroak	1 puntu/100 ordu
Euskara teknikoa edo antzeko irakasgaiak	1 puntu/10 kreditu

Otros méritos relacionados con el euskara (hasta 2,2 puntos)	
Perfil Lingüístico 4 de la administración	*2,2*
Títulos de Filología Vasca y traducción e interpretación con Euskara como lengua A	*2,2*
Cursos de Perfeccionamiento de Euskara	*1 punto/100 horas*
Euskara Técnico o asignaturas equivalente	*1 punto/10 cr*

6.– Puntuazio-berdinketak ebazteko irizpideak:

Puntuazio osoan berdinketa dagoenean, ondoko irizpideak hartuko dira kontuan, hurrenkera honetan hartu ere:

– LOUko 63. artikulu indargabetuan edo oraingo 57. artikuluan zehaztutako lehiaketetan parte hartzeko gaitasun-agiria lortuta edo egiaztatuta izatea.

– Kalitatea Ebaluatzeko Euskal Agentziak, Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Estatuko Agentziak edo Euskal Autonomia Erkidegoko arautegiak onartutako antzeko erakunde batek irakasle oso, irakasle agregatu edo irakasle kontratatu doktoreen irakaskuntza-irudian jarduteko emaniko aldeko balioespena eta ontzat emana izatea, edo unibertsitate-diplomatura, arkitektura tekniko, ingeniaritza tekniko edo titulu baliokidea izan eta, 2.1.1 artikuluan zerrendaturiko jakintza-arloetan unibertsitate-diplomatura, arkitektura tekniko, ingeniaritza tekniko edo titulu baliokidearen titulazioa izateko betebeharraz irekiko diren zerrendetara sartu nahi lukeen izangaiak, irakasle lankideen irakaskuntza-irudian jardutekoa.

– Puntuazio handiagoa laneko esperientziaren eta beken arloan.

– Puntuazio handiagoa ikerkuntzako merezimenduen arloan.

– Puntuazio handiagoa espediente akademikoaren arloan.

– Puntuazio handiagoa irakaskuntzako merezimenduen eta gestio akademikokoen arloan.

Hala ere berdinketarik egonez gero, izen-deituren hurrenkera alfabetikoaren arabera egingo da. Horre-

6.– Criterios para deshacer empates de puntuación:

En el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, éstas se resolverán atendiendo sucesivamente:

– Que estén habilitados o acreditados para participar en los concursos a los que se refería el derogado artículo 63 de la LOU, o el actual artículo 57 de la misma.

– Que tengan evaluación positiva de la Agencia de Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Vasco, de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación u organismo similar reconocido por la normativa vasca, para las figuras docentes de Profesorado Pleno, Profesorado Agregado o Profesorado Contratado Doctor o, en el caso de candidatas y candidatos, con la titulación de Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica o equivalente, que opten a las listas que se abren con el requisito de titulación de Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica o equivalente en las Áreas de Conocimiento relacionadas en el artículo 2.1.1, para la figura de Profesorado Colaborador.

– Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral y período de disfrute de becas.

– Mayor puntuación en el apartado de méritos de investigación.

– Mayor puntuación en el apartado de expediente académico.

– Mayor puntuación en el apartado de méritos docentes y de gestión académica.

De persistir el empate, se utilizará el orden alfabético de apellidos y nombre, a partir de sorteo reali-

tarako, Unibertsitateak zozketa egingo du, data jakin batean deitutako poltsa guztietarako, zein letratik hasiko den zehazteko.

4. artikulua.– Balioespen-batzordeak.

1.– Pertsonal irakasle eta ikertzaile kontratatuaren hautatzea, poltsari dagokion jakintza-arloko edo, hala dagokionean, jakintza-arlo kideko irakasleek osaturiko batzordeen bidez burutuko da.

Errektoreak, balioespen-batzordea osatzeko, Unibertsitateko Irakasleen Batzordeko kide bat izendatu ahal izango du eta batzordeko idazkaria izango da, hitza bai baina botorik gabe.

2.– Balioespen-batzordeetako kideak katedradunak, doktore tituludun irakasle titularrak, irakasle osoak edo irakasle agregatuak izango dira, Euskal Herriko Unibertsitatearen plantillakoak eta jardunean daudenak.

3.– Saileko Kontseiluak, batzordea osatuko bada, balioespen-batzordeko burua, idazkaria eta kide bat izendatuko ditu, bai eta horien ordezkoak ere. Hala ere, errektoreak Unibertsitateko Irakasleen Batzordeko kide bat izendatu ahal izango du idazkari lanak egin ditzan. Kide horrek hitza izango du, baina ez botorik. Balioespen-batzordea balioz eratzeko, eta akordioak balioz hartu ahal izateko, ezinbestekoa da hiru kide egotea bertan.

4.– Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio-Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 legeak, (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldaraziak) ezarritako 28.2 artikuluan adierazitako egoeraren batean leudekeen kideek ez dute prozeduran parte hartuko eta, hortaz, Irakasleen errektoreordeari jakinarazi beharko dio eta bere ordezkoak hartuko du lekua. Hortaz, aipatutako egoeretan izan ezik edo errektoreak errefusatzea onartu ezean, batzordeko kideek nahitaez parte hartu beharko dute prozeduran.

5.– Epaimahaiak gehiengoz hartutako erabakiarekin ados ez dauden kideek berariaz agertu beharko dute beren iritzia eta boto partikularra eman ahal izango dute 48 orduko epean eta hartutako erabakiari erantsiko.

5. artikulua.– Zerrendaren ezaugarriak eta zerrendan sartzeko baldintzak.

1.– Zerrendaren ezaugarri orokorrak.

Ordezkapenak egiteko izangaien zerrenda bat osatuko da deialdia egin duen sail bakoitzeko eta jakintza-arlo bakoitzeko. Dena dela, baldin eta kasuan kasuko sailak behar bezala oinarritutako zioak agertzen baditu, errektoreak erabaki ahalko du jakintza-

zado por la propia Universidad, para todas las bolsas convocadas a una determinada fecha, a fin de determinar la letra desde la que se empezará.

Artículo 4.– Comisiones de Evaluación.

1.– La selección del personal docente e investigador contratado se llevará a cabo mediante comisiones integradas por profesoras y profesores pertenecientes al área de conocimiento o, en su caso, al área afín a que pertenezca la lista.

La Rectora o Rector podrá nombrar, para la integración de la Comisión de Evaluación, a un miembro de la Comisión de Profesorado Universitario, que actuará como Secretaria o Secretario, con voz pero sin voto.

2.– Las Comisiones de Evaluación estarán formadas por Catedráticas o Catedráticos, Profesoras o Profesores Titulares con el título de doctor, Profesoras o Profesores Plenos o Profesoras o Profesores Agregados, en activo, perteneciente a la plantilla de la Universidad del País Vasco.

3.– El Consejo de Departamento designará una Presidenta o Presidente, una Secretaria o Secretario y una o un Vocal, y sus respectivos suplentes, para la constitución de la Comisión de Evaluación. Sin embargo, la Rectora o Rector podrá nombrar a un miembro de la Comisión de Profesorado Universitario para actuar, con voz pero sin voto, como Secretaria o Secretario de la Comisión. Para la constitución y válida adopción de acuerdos será imprescindible la presencia de los tres miembros.

4.– Aquellos miembros en quienes se den alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se abstendrán de intervenir en el procedimiento, a cuyos efectos comunicarán dicha circunstancia a la Rectora o Rector y serán suplidos por sus respectivos suplentes. Salvo en el supuesto anterior o recusación admitida por la Rectora o Rector, los miembros de la Comisión no podrán abstenerse de actuar.

5.– Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario de la Comisión lo deberán hacer constar expresamente y podrán formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas, incorporándose al acuerdo adoptado.

Artículo 5.– Características y condiciones de integración en la lista.

1.– Características generales de la lista.

Las candidatas y los candidatos a sustituciones integran una lista por cada área de conocimiento y Departamento convocado. No obstante, en aquellos casos debidamente justificados por el Departamento afectado, que corresponde apreciar a la Rectora o

arloa baino zehaztasun maila handiagoko lan-poltsak deitzea (profil zehatza).

Zerrendak irekitzeko deialdia egingo da sailen batean 1.2 artikuluan adierazitako premiaren bat dagoenean eta kasuan kasuko jakintza-arloko zerrendan ordezkotza egiteko moduan kiderik ez dagoenean.

Sailak ordezkoak egiteko zerrenda ikasturte horretarako indarrean izan bai, baina kide guztiak jardunean badaude, zerrendan kide gehiago sartzeko deialdia egingo da, 6.2 artikuluan adierazitako moduan.

Edozelan ere, sailaren eskariari jarraituz, errektoreak ordezkoak egiteko zerrenda osatzeko deia egin ahal izango du, nahiz eta sailak ordezkoen premiarik ez izan une horretan.

Izangai bakoitzari puntuazioa emango zaio, 3. artikuluan zehaztutako baremazioa kontuan hartuta eta izangaiak lehiatzen duen zerrenda bakoitzerako izango da.

Izangaiak puntuazioaren arabera ordenatuko dira, zein bere zerrendaren barruan eta puntuazio handienetik txikienera.

2.– Zerrendako kideen datuak eta aukerak.

Zerrendan honako datuak agertuko dira:

– Deiturak eta izena.

– Helbidea.

– Harremanetarako telefonoa.

– Harremanetarako helbide elektronikoa.

– Egiaztatutako titulazio edo titulazioak.

– Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak.

– Puntuazioa.

Zerrendan kide bakoitzak egindako aukerak ere jaso egingo dira, hain zuzen ere honakoak:

a) Lanaldi osoko edo partzialeko ordezkoak campuska.

Campus bat edo gehiago aukeratu ahal izango ditu, eta lanaldirako aukerak ondokoak izango dira:

– Arduraldi osoko erregimena baino ez.

– Arduraldi partzialeko erregimena baino ez.

– Arduraldi osoko zein arduraldi partzialeko erregimena.

Rector, se podrán convocar bolsas de trabajo con un grado de concreción mayor que el área de conocimiento (perfil concreto).

Se realizará una convocatoria de apertura de listas de sustituciones cuando en un Departamento surja una necesidad de las establecidas en el artículo 1.2 y el mismo no tenga bolsa de candidatas y candidatos a sustituciones en el área de conocimiento correspondiente.

Cuando sí hubiera bolsa vigente para ese curso pero ésta estuviera agotada por estar todas las candidatas y candidatos ocupados se podrá, conforme a lo establecido en el artículo 6.2, convocar la ampliación de dicha bolsa.

En cualquier caso, la Rectora o Rector podrá acordar la convocatoria de listas de sustituciones, a petición del Departamento correspondiente, aún cuando el mismo no tenga en ese momento necesidades de sustitución.

A cada candidata y candidato se le asignará una puntuación, obtenida por la aplicación del baremo establecido en el artículo 3, para cada lista a la que concurra.

Las candidatas y los candidatos se ordenan, dentro de cada lista de mayor a menor puntuación.

2.– Datos y opciones de las candidatas y los candidatos.

En las listas figurarán los siguientes datos de cada candidata o candidato:

– Apellidos y nombre.

– Domicilio.

– Teléfono de contacto.

– Correo electrónico de contacto.

– Titulación o titulaciones acreditadas.

– Perfiles acreditados.

– Puntuación.

En la lista también se recogerán las opciones realizadas por las candidatas y los candidatos para las cuestiones siguientes:

a) Sustituciones de jornada completa o parcial por Campus.

Podrán elegir entre uno o varios Campus y la prestación de servicios con el siguiente régimen de dedicación:

– Sólo en régimen de dedicación a tiempo completo.

– Sólo en régimen de dedicación a tiempo parcial.

– Tanto en régimen de dedicación a tiempo completo como parcial.

Bakoitzak gurago duen arduraldi-erregimena aukeratu ahal izango du. Izangaiak aukera bera egin beharko du lehiatutako zerrenda guztietan. Lehenetsitako arduraldi-erregimena osokoa izango da, zerrendako kideak arduraldi partziala gurago duela beren-beregi adierazi ezean.

b) Hizkuntza-eskakizunak:

Plaza elebidunetarako, izangaiak euskaraz irakasteko gaitasun-agiria izan beharko du, Euskararako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakiari jarraituz (uztailaren 11ko EHAA), edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailaren pareko titulua (2010eko azaroaren 15eko EHAA).

Hizkuntza ez ofizialetan betetzen den irakaslaneko premiak asetzeko osatuko diren lan-poltsetan sartzeko, kasuan kasuko hizkuntzan eskolak emateko gaitasuna izan beharko da egiaztatuta, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko gobernu-kontseiluak, 2010eko ekainaren 24an hizkuntza ez ofizialetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruz onartutako arautegian (2010-12-2ko EHAA) ezarritakoari jarraituz.

Izangaiak, ondoko aukera hauetariko bat, batzuk edo guztiak hautatu ahal izango ditu ordezkotzak egiteko:

– Hizkuntza-eskakizun elebiduna (euskara) soil-soilik.

– Hizkuntza-eskakizun ez elebiduna (gaztelania).

– Hizkuntza-eskakizun elebidun eta ez elebiduna (euskara eta gaztelania).

– Ingelesezko hizkuntza-eskakizuna.

– Frantsesezko hizkuntza-eskakizuna.

Izangairen batek eskariak aurkeztu ondoren egiaztatzen badu hizkuntzaren jakite-maila, hizkuntza horretako hizkuntza-eskakizuna daukaten plazetan ordezkoak egin ahal izango ditu une horretatik aurrera.

3.– Lan-poltsako merezimenduak eguneratzen ez diren bitartean, zerrendako kideek ezin izango dituzte aldatu aukerak, campusari, arduraldiari eta hizkuntza-eskakizunari dagokionez, salbu hizkuntzaren (euskaren zein hizkuntza ez ofizialen) jakite-mailari dagokion eguneratzea, gorago esan den moduan lehiaketan parte hartzeko eskariak aurkeztu ondoren ere egiaztatu ahal izango baita.

Hala ere, lan-poltsa baten indarraldia hasiera batean aurreikusi baino harago luzatzen bada hirugarren xedapen gehigarriari jarraiki, errektoreak epe bat

Las candidatas y los candidatos podrán elegir, un régimen de dedicación preferente. La opción deberá realizarse igual para todas las listas en las que figure integrado el mismo. El régimen de dedicación preferente será el completo salvo que por parte de la candidata o candidato se establezca expresamente que dicho régimen de dedicación es el parcial.

b) Perfiles lingüísticos:

Para el desempeño de plazas con perfil lingüístico bilingüe la candidata o el candidato deberá tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución de 5 de junio de 2002, del Vicerrector de Euskera (BOPV de 11 de julio) o títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010).

Para impartir docencia en idiomas no oficiales será necesario tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir Docencia en idiomas no oficiales (BOPV de 2-12-2010).

La candidata o el candidato podrá optar por la realización de sustituciones con uno, varios o todos los perfiles lingüísticos siguientes:

– Con perfil lingüístico bilingüe (euskera).

– Con perfil lingüístico no bilingüe (castellano).

– Tanto con perfil lingüístico bilingüe como no bilingüe (euskera y castellano).

– Con Perfil lingüístico en Inglés.

– Con Perfil Lingüístico en Francés.

En el caso de que la candidata o candidato acredite el conocimiento de algún idioma en un momento posterior a la entrega de solicitudes de participación en el concurso podrá optar, a partir de ese momento, por realizar también sustituciones con perfil lingüístico del citado idioma.

3.– Las candidatas y candidatos no podrán modificar sus opciones, en lo relativo a Campus, dedicación y perfil lingüístico hasta que se realice la ampliación o la actualización de méritos de la bolsa de trabajo, con la excepción de lo anteriormente establecido para el caso de acreditar el conocimiento del euskera o de idiomas no oficiales en un momento posterior al de la entrega de solicitudes de participación en el concurso.

Sin embargo, si de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional tercera el plazo de vigencia inicialmente previsto de una bolsa de trabajo se prorro-

irekiko du izangaiek, nahi izanez gero, aukerak alda ditzaten.

6. artikulua.– Prozedurak.

1.– Zerrendak irekitzeko prozedura.

Zerrendak irekitzeko deialdia egingo da sailen batean 1.2 artikuluan adierazitako premiaren bat dagoenean eta kasuan kasuko jakintza-arloko zerrendan ordezkotza egiteko moduan kiderik ez dagoenean.

Edozelan ere, sailaren eskariari jarraituz, errektoreak ordezkotzak egiteko zerrenda osatzeko deia egin ahal izango du, nahiz eta sailak ordezkoen premiarik ez izan une horretan.

Zerrendak irekitzeko deialdia Lehiaketa-Ataleko eta campusetako errektoreordetzetako iragarki-oholetan argitaratuko da, bai eta web orrian ere.

Eskaria aurkeztu duten izangaien merezimenduak 3. artikuluan zehaztutako irizpide orokorren arabera eta kasuan kasuko jakintza-arloko balioespen-batzordeak zehaztutako irizpide berezien arabera baloratuko dira.

Zerrendak irekitzeko deia egiten duen erabakiaren kontra interesdunek berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote errektoreari hilabetearen epean, erabakia unibertsitateko web orrian argitaratzen den egunetik kontatzen hasita, edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean, bi hilabeteren epean.

Eskariak aurkezteko epea amaiturik, Unibertsitateko errektoreak onartu eta ez onartuen behin-behineko zerrenda argitaratuko du Lehiaketa-Atalean eta campusetako errektoreordetzetan, horixe izango baita interesatuei erabakiaren berri emateko modua, eta hamar egunen epea irekiko da, zerrenda hori argitaratu eta biharamunetik aurrera, errakuntzak zuzentzeko, bai eta zerrenda horren kontrako erreklamazioak aurkezteko ere. Behin epea bukatuta, zerrenda behin betikoa izango da eta haren kontra berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari hilabeteren epean, argitaratzen denetik kontatzen hasita edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean, bi hilabeteren epean.

Merezimenduak arautegi honetako 4. artikuluan zehaztutako balioespen-batzordeek baremtuko dituzte. Baremazioa bi hilabeteren epean egingo da, gehienera ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik hasita. Merezimenduak ez badira baremtzen epe horren barruan, eta errektoreak onartu behar duen arrazoirik gertatzen ez bada, beste batzorde bat izendatuko ahal izango du errektoreak.

gara, por parte de la Rectora o Rector se habilitará un plazo para que las candidatas y candidatos puedan, en su caso, modificar dichas opciones.

Artículo 6.– Procedimientos.

1.– Procedimiento de apertura de listas.

Se realizará una convocatoria de apertura de listas de sustituciones cuando en un Departamento surja una necesidad de las previstas en el artículo 1.2 y el mismo no tenga bolsa de candidatas y candidatos a sustituciones en el área de conocimiento correspondiente.

En cualquier caso, la Rectora o Rector podrá acordar la convocatoria de listas de sustituciones, a petición del Departamento correspondiente, aún cuando el mismo no tenga en ese momento necesidades de sustitución.

La convocatoria de apertura de listas se publicará en los tablones de anuncios de la Sección de Concursos y de los Vicerrectorados de Campus y en la página web de la misma.

Los méritos de las candidatas y los candidatos que presenten su solicitud se baremarán conforme a los criterios generales establecidos en el artículo 3 y los criterios específicos establecidos por la Comisión de Evaluación del área de conocimiento correspondiente.

Contra la resolución por la que se realiza la apertura de listas podrán las interesadas y los interesados interponer recurso de reposición ante la Rectora o Rector en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación en la página web de la Universidad.

Finalizado el plazo de admisión de instancias, la Rectora o Rector de la Universidad hará pública en la Sección de Concursos y en los Vicerrectorados de Campus, la lista provisional de candidatas y candidatos admitidos y excluidos que servirá de notificación a las interesadas y los interesados, abriéndose un plazo de diez días, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para subsanación de errores, así como para presentar reclamación contra la misma, transcurrido el cual el listado se elevará a definitivo, cabiendo contra este último recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Rectora o Rector o, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación a través de los medios establecidos en la disposición adicional cuarta.

Los méritos serán baremados por las correspondientes Comisiones de Evaluación establecidas en el artículo 4 de este Reglamento. Dicha baremación deberá realizarse en el plazo máximo de 2 meses desde la aprobación de la lista definitiva de concursantes admitidos y excluidos en el concurso. En el supuesto de que en dicho plazo no se hubiera realizado la baremación de méritos sin causa justificada que corresponde apreciar a la Rectora o Rector, ésta o éste podrá nombrar una nueva Comisión.

Balioespen-batzordearen proposamenak Unibertsitate honetako Lehiaketa-Ataleko eta campusetako errektoreordetzetako iragarki-oholetan argitaratuko dira, horixe izanik interesatuei erabakiaren berri emateko modua. Balioespen-batzordeak kontratuak esleitzeko egiten dituzten proposamenen kontra gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio unibertsitate honetako errektore jaunari. Horretarako, hilabeteren epea izango da, proposamen horiek Lehiaketa-Ataleko iragarki-oholetan argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Dena dela, horrek ez du eragotziko beste edozein motatako errekurtsorik jartzea. Proposamenen aurkako gora jotzeko errekurtsorik jarriko balitz, honen berri eman beharko da Unibertsitatearen web orrian eta laugarren xedapen gehigarrian ezarritako bitartekoen bidez, interesatuak jakinaren gainean egon daitezen.

2.– Ordezkotzak egiteko zerrendan ikasturtean zehar zabaltzeko prozedura.

Sailen batean 1.2 artikuluan aurreikusitako premiaren batean sortuko balitz eta bertako jakintza-arloari dagokion zerrendan izangairik ez balego, balioespen-batzordea bildu eta erabaki ahal izango du lanpoltsara sartu ahal izateko hasiera batean ezarritako gutxieneko puntuazioa jaistea.

Zerrenda zabaltzeko deialdia egingo da sailen batean 1.2 artikuluan adierazitako premiaren bat dagoenean eta kasuan kasuko jakintza-arloko zerrendan ordezkotzarik egiteko moduan kiderik ez dagoenean. Zerrendan kide gehiago sartzeko deialdia egiten denean, eta eskariak aurkezteko epearen barruan, izangaiek aldatu egin ahal izango dituzte aukerak, campusari, arduraldiari eta hizkuntza-eskakizunari dagokionez. Horretarako, baina, ez dute prozeduran parte hartzeko eskaririk berriro aurkeztu beharko.

Honelakoetan, eskaria aurkeztu duten izangaien merezimenduak 3. artikuluan zehaztutako irizpideen arabera eta kasuan kasuko jakintza-arloko eta saileko balioespen-batzordeak zehaztutako irizpide berezien baloratuko dira.

Ordezkotzetarako zerrendaren zabaltzeko deialdia eginda, balioespen-batzordeak ezin izango du inola ere ezarri, zerrenda ireki zenean baino puntuazio txikiagoa, ordezkotzak egiteko zerrendara sartu ahal izateko.

Edonola ere, hasiera batean iragarritako zerrendak lehentasuna izango du ikasturtean zehar eta, gerora, berori zabaltzeko deitutakoak dagokien denborazko hurrenkeraren arabera sailkatuko dira. Horrela, bada, ordezkotzak egiteko eskaintzak lehenengo poltsa osa-

Las propuestas de las Comisiones de Evaluación se publicarán en los tablones de anuncios de la Sección de Concursos de esta Universidad y Vicerrectorados de Campus, que servirá de notificación a las y los concursantes. Contra las propuestas emanadas de las Comisiones de Evaluación, las interesadas y los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora o el Rector de esta Universidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente en que sean publicadas dichas propuestas en el tablón de anuncios de la Sección de Concursos, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. La interposición de un recurso de alzada se anunciará, a las posibles personas interesadas, en la página web de la Universidad y a través de los medios establecidos en la disposición adicional cuarta.

2.– Procedimiento de ampliación de la bolsa durante el curso académico.

Cuando en un Departamento surja una necesidad de las previstas en el artículo 1.2 y el mismo no tenga candidatas y candidatos disponibles en la bolsa del área de conocimiento correspondiente, reunida la Comisión de Evaluación, podrá acordar que la puntuación mínima inicialmente establecida para ser admitido en la bolsa sea reducida.

Se realizará una convocatoria de ampliación de listas de sustituciones cuando en un Departamento surja una necesidad de las previstas en el artículo 1.2 y el mismo no tenga candidatas y candidatos disponibles en la bolsa del área de conocimiento correspondiente. Con la convocatoria de ampliación de las bolsas de trabajo, y en los plazos por ella establecidos para la presentación de instancias, se posibilitará que las candidatas y los candidatos modifiquen las opciones realizadas en cuanto al Campus, régimen de dedicación y perfil lingüístico en el que están dispuestos a prestar servicios, sin que sea necesario para ello que presenten una nueva instancia de participación en el procedimiento de bolsas.

En este caso, los méritos de las candidatas y los candidatos que presenten su solicitud se baremarán conforme a los criterios generales establecidos en el artículo 3 y los criterios específicos establecidos por la Comisión de Evaluación del área de conocimiento y Departamento correspondiente.

En ningún caso podrá acordar la Comisión de Evaluación, convocada la ampliación de listas de sustituciones, establecer una puntuación mínima para integrar las bolsas de candidatas y candidatos a sustituciones inferior a la establecida con la apertura de la bolsa.

En todo caso, durante el curso académico, tendrá prioridad la bolsa de trabajo inicialmente convocada y las que sucesivamente se convoquen para la ampliación de la misma se ordenarán temporalmente por el momento en que han sido convocadas. Por ello, las

tzen duten kideei egingo zaizkie, nahiz eta berandu-ago osatutako zerrendetako kideek baino puntuazio txikiagoa izan. Lan-poltsako merezimenduak eguneratzen direnean poltsa bakarra osatuko da, eta aipatutako lehentasunak ez du inolako ondoriorik izango.

3.– Lan-poltsak eguneratzeko prozedura.

Zerrendetako kideen merezimenduen baremazioa ikasturtero eguneratuko da eta, modu horretara, izangaiek aukerak aldatu ahal izango dituzte, campusari, arduraldiari eta hizkuntz eskakizunari dagokienez.

Baremazioaren eguneratzean, lan-poltsa osatzeko prozeduran parte hartzeko eskariak aurkezteko epea amaitu zenetik hobeturiko merezimenduak besterik ez da aintzat hartuko. Erabili beharreko baremoak, lan-poltsa osatzerakoan erabilitako bera beharko du izan.

4.– Eskaerak.

Zerrendak irekitzeko prozeduretan, zein zerrendok zabaltzekoetan, eskari-egileek bana eskari bete beharko dute, lehiatu nahi dituen jakintza-arlo eta sail bakoitzeko, eskarian honakoak adierazita:

a) Norberaren datuak, helbidea eta harremanetarako telefonoa eta, hala balegokio, posta elektronikoa.

b) Zein lurralde historikotan egin nahi den lan.

c) Lurralde historiko bakoitzean arduraldi osoan edo partzialean egin nahi den lan. Ezer adierazi ezean, ulertuko da arduraldi osoan egin nahi dela lan.

d) Zein hizkuntzatan irakatsi nahi den.

e) Baremaziorako aurkezten diren merezimenduak.

Eskariarekin batera egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, baldintza guztiak zein merezimenduak egiaztatzeko. Deialdian jaso ahal izango da beste zerrenda batzuetara aurkeztutako dokumentazioa sartu ahal izango dela, baldin eta zerrenda horiek agortuta badaude edo horien kontrako administrazio-errekurtsorik edo judizialik aurkeztu ez bada.

7. artikulua.– Ordezkotzak egiteko zerrenden funtzionamendua.

1.– Funtzionamendu orokorra.

Ordezkotzarik behar denean, kasuan kasuko jakintza-arlo eta saileko zerrenda hartuko da eta baldintza guztiak beteta ordezkotza egiteko moduan dagoen lehenengo izangaiari eskainiko zaio; dena dela, kideren bat lanean badago berak lehenetsi ez duen

ofertas de sustitución se realizarán primero a las candidatas y candidatos que integran la primera bolsa, con independencia de que la puntuación que tuvieran fuera inferior a candidatas y candidatos que integran las posteriormente convocadas. Con la actualización de los méritos de los candidatos se realizará una única bolsa de trabajo en que la prioridad anteriormente referida perderá efecto.

3.– Actualización de la bolsa de trabajo.

Con cada curso académico se procederá a actualizar la baremación de los méritos de las candidatas y los candidatos de las bolsas de trabajo vigentes, posibilitando, asimismo, que éstos puedan modificar sus opciones en cuanto al Campus, régimen de dedicación y perfil lingüístico.

La actualización de la baremación se realizará exclusivamente en relación a los méritos perfeccionados a partir de la fecha fin de entrega de solicitudes de participación en el procedimiento de apertura de la bolsa. El baremo a utilizar será aquel que se empleó en la creación de la bolsa.

4.– Solicitudes.

Tanto en los procedimientos de apertura de listas como en el de ampliación de las mismas, las candidatas y los candidatos deberán presentar una instancia por cada área de conocimiento y Departamento a la que concurran, en la que indicarán:

a) Los datos personales, el domicilio, teléfono de contacto y, correo electrónico.

b) El/los territorio/s histórico/s en los que desee ser incluido la candidata o el candidato.

c) La opción de sustitución en régimen de dedicación a tiempo completo o parcial por territorio/s histórico/s. Salvo que la candidata o el candidato establezcan lo contrario se entenderá que el régimen de dedicación preferente es el de completo.

d) La opción de perfil o perfiles a impartir.

e) Los méritos que alega para el baremo.

A la solicitud se le adjuntarán los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos y de méritos alegados para el baremo. La convocatoria podrá recoger la posibilidad de incorporar la documentación presentada en otra bolsa de trabajo cuya vigencia hubiera quedado agotada, siempre que la misma no esté pendiente de resolución de recurso administrativo o judicial alguno.

Artículo 7.– Funcionamiento de las listas de candidatas y candidatos a sustituciones.

1.– Funcionamiento general.

Cuando haya que cubrir una sustitución se acudirá a la relación de candidatas o candidatos que han optado al área de conocimiento y Departamento correspondiente y se ofrecerá la sustitución a la primera o primero de la lista que reúna los requisitos y que

aukeraren batean eta premia berria berak lehenetsitako plazaren batean sortu bada, berari deituko zaio.

Izangai bat zenbait jakintza-arlo edo sailetako zerrendetan badago eta horietako batean lanean ari bada berak lehenetsitako aukeraren batean, gainontzeko zerrendetan aldi baterako baja emango zaio eta ez zaio deituko beste jakintza-arlo edo sailetan sortzen diren premiak betetzeko.

Kontratu bat eskaintzerakoan, sailak edo/eta ikastegiak informazio zehatza emango diote izangaiari akademi ikasturtean zehar irakatsi behar dituen irakasgaiei eta ordutegiei buruz. Ordezkotzaren eskaintza izangai bakoitzak jarritako telefono edo posta elektronikoaren bidez egingo da. Ezinezkoa balitz harremanetan jartzea, hurrengo 24 orduetan beste bi aldiz egingo da harremanetan jartzeko ahalegina, eta ez bada erantzunik lortzen, zerrendako hurrengo izangaiari deituko zaio.

Ordezkoa egiteko aukeratu den izangaiak 24 ordu izango du baietz ala etzez esateko, eta kontratua sinatu beharko du 3 egunen epean, eskaintza egin eta biharamunetik kontatzen hasita. Aipaturiko epe horretan ez bada kontratua sinatzera agertu, ulertuko da ordezkotza egiteko kontratuari uko egin diola eta, ondorioz, ordezkotzak egiteko zerrendako hurrengoari deituko zaio.

Oso kasu berezietan, batez ere lana eta familia bateratzearekin zerikusia daukatenetan, eta errektoreak hala erabakiko balu, luzatu egin ahal izango da aurreko atalean adierazitako epea.

Eskainiko den kontratuak urte batetik gorako iraupenik balu, eta izangaia baimena hartuta badago ama izan delako, aukera izango du beranduago hasteko lanean, baimena amaitu ondoren hain zuen ere. Halakoetan zerrendako hurrengo kideari eskainiko zaio ordezkotza, aurrekoaren baimena bukatu artean bete ditzan zerbitzuak.

Zerrendak ahalik eta arinen eguneratzeko asmoz, ordezkotza bukatu ondoren ahalik eta arinen eman beharko zaio horren berri Pertsonaleko Gerenteordetzako Lehiaketa-Atalari. Idatziz egin beharko da, nahitaez, jakinarazpena, nahiz eta beste bide batzuk ere erabili ahal izango diren berri emateko.

2.– Funtzionamendu orokorraren salbuespenak.

a) Zerrendako kide bat zerbitzuak betetzen aritu arren, arduraldi osoko beste bat betetzeko premia sortzen bada eta urtebete baino gehiagorako izango dela aurreikusten bada, kide horri eskainiko zaio baldin

se encuentre disponible, u ocupado en una opción no preferente cuando surja una opción preferente de acuerdo con sus opciones realizadas.

A la candidata o el candidato que estando en las listas correspondientes a varias áreas de conocimiento y/o Departamentos se encuentre ocupado- en una opción preferente- en una de ellas no le serán ofertadas los contratos que pudieran surgir en otras áreas de conocimiento y/o Departamentos, figurando como candidata o candidato ocupado en todas las listas.

Cuando se oferte un contrato, a la candidata o el candidato el departamento y/o el centro le darán información detallada del horario y las materias que debe impartir durante el curso académico. El llamamiento se realizará en el teléfono o correo electrónico consignado por cada candidata o candidato. Si no fuera posible contactar con la persona interesada se intentará, por dos veces más, en las siguientes 24 horas, transcurridas las cuales se ofrecerá la sustitución a la siguiente persona de la lista.

Las candidatas y candidatos a quienes se les hubiera ofertado una sustitución dispondrán de 24 horas para aceptar o no la misma y de un plazo de 3 días, a partir del siguiente a aquel en que les sea comunicada dicha oferta, para formalizar el correspondiente contrato. En el supuesto de que en el referido plazo no se presentaran para la formalización del contrato, se entenderá que renuncian al contrato de profesora o profesor sustituto y, en consecuencia, se procederá al llamamiento a la siguiente persona que figure en la relación de candidatas y candidatos a sustituciones.

En atención a circunstancias excepcionales, especialmente las relacionadas con la conciliación de la vida familiar y laboral, cuya concurrencia corresponde apreciar a la Rectora o Rector, el plazo al que se refiere el apartado anterior podrá ser prorrogado.

Cuando el contrato que se oferta tenga una duración prevista superior al año, se posibilitará que la candidata o candidato que esté disfrutando de un permiso por maternidad formalice el contrato con una fecha de inicio de prestación de servicios posterior una vez finalizado dicho permiso por maternidad, ofertando su sustitución, hasta dicha incorporación efectiva, a la siguiente candidata o candidato de la lista.

Para agilizar la actualización de la lista, cuando la candidata o el candidato finalice la sustitución, deberá comunicarlo a la Sección de Concursos de la Vicegerencia de Personal a la mayor brevedad posible. Se hará en todo caso por escrito, sin perjuicio de su comunicación por otros medios.

2.– Excepciones al funcionamiento general.

a) Aún cuando una candidata o candidato esté prestando servicios, si surge la necesidad de cubrir otro, en régimen de dedicación a tiempo completo, que tenga por objeto la cobertura interina de

eta premia berri baten ondorioz norbait bitarteko legez kontratatu behar bada lanpostua behin betiko bete arte; sindikatutik liberatuta dagoen irakasle baten ordezkoa egin behar bada; edo zerbitzu-betekizunetan, zerbitzu berezietan edo kargu akademikoa izateagatik irakaslanetik salbuetsia dagoen irakasle baten ordezkoa egin behar bada. Ez zaio irizpide horri jarraituko baldin eta ordezkotza urtebete baino gutxiagorako izango dela aurreikusten bada. Edozelan ere, sailekin koordinazio-lana eginda, ahalegina egingo da ordezko irakasleak egiten duen irakaskuntza-lanari ahalik eta kalterik gutxien eragiteko.

b) Zerrendako kide batek ordezko bat egin badu eta 10 egun naturalen epean irakasle berari ordezkotza egin beharra sortzen bada, kide berak egingo du ordezkotza, betiere lan egiteko moduan badago.

c) Zerrendako kidea arduraldi osoko ordezkotza bat egiten ari bada eta lanpostuaren titularra lanera itzultzen bada lanaldi murriztuarekin, kide horrek jarraitu ahal izango du ordezkotza hori egiten nahiz eta lanaldi partzialean egin. Aitzitik, zerrendako kidea lanaldi partzialeko ordezkotza egiten ari denean lanpostu berean lanaldi osoko ordezkotza egiteko aukera sortzen bada eta ordezkotza egiteko arrazoia ez bada a) atalean zehaztutakoren bat, kide berak jarraituko du ordezkotza egiten, hala nahi badu, nahiz eta zerrendan puntuazio hobea izanda lanaldi osoa lehenetsi duen izangairik egon.

d) Izangairen bat arduraldi partzialeko ordezkotza egiten ari bada eta sail berean jakintza-arlo eta hizkuntza-eskakizun bereko plaza baterako arduraldi partzialeko beste premia bat sortu bada, unibertsitateak arduraldi partzialean egonik puntuazio handien daukan izangaiari kontratua aldatu eta arduraldi handiagoko bat eskaini ahal izango dio, betiere, lanpoltsako hurrenkerari jarraituz.

e) Ordezkoa egiten ari den kide batek arduraldi partzialeko kontratua badauka, eta aukeren artean arduraldi osoa ere badauka hautatuta, unibertsitateak kontratua arduraldi osora aldatzeko aukera eskaini ahal izango dio, baldin eta sailean plaza gordeta daukan irakasle bati ordezkotza egiteko arduraldi partzialeko premiaren bat sortzen bada jakintza-arlo eta hizkuntza-eskakizun berarekin, eta bi kontratuen bidez arduraldi osoa lortzen bada, eta, betiere, sail berean ezaugarri bereko eta arduraldi partzialeko bi kontratu badaude. Horrelakoetan, edozelan ere, zerrendako hurrenkerari jarraituko zaio.

f) Unibertsitateko diplomatua, arkitekto teknikoa, ingeniari teknikoa edo baliokidea eskatu duten lan-poltsen kasuan, bigarren zikloko irakaskuntza

un puesto de trabajo hasta su definitiva provisión o una sustitución por los motivos de liberación sindical, servicios especiales, comisión de servicios o cargo académico con exención total de docencia, con una duración previsible superior al año, se ofertará a ésta o éste, aunque esté ocupado. Se exceptúan de este criterio las sustituciones que aunque se refieran a los motivos anteriormente trascritos tengan una duración previsible inferior a un año. En cualquier caso, se adoptarán las medidas necesarias, en coordinación con el/los Departamentos afectado/s, al objeto de procurar que la docencia encomendada a la candidata o candidato se resienta lo mínimo indispensable.

b) Cuando una candidata o candidato ha realizado una sustitución y antes del transcurso de 10 días naturales se vuelva a producir la necesidad de sustituir a la misma o al mismo profesor, realizará la sustitución la candidata o el candidato que la vino desempeñando, siempre que esté disponible.

c) Cuando una persona esté realizando una sustitución a jornada completa, si el titular de ese puesto se reincorpora con una reducción de jornada, la sustituta o el sustituto podrá seguir realizando la sustitución a jornada reducida y al contrario, cuando una persona está realizando una sustitución a jornada reducida, si por cualquier causa distinta a la prevista en el apartado a) la sustitución pasa a régimen de jornada completa, seguirá realizando la sustitución el que ya la estaba realizando a tiempo parcial, si estuviera interesada, independientemente de que haya candidatas o candidatos con mejor puntuación para jornada completa.

d) La Universidad ofrecerá a la candidata o candidato que prestando servicios a tiempo parcial tenga una mayor puntuación, la modificación del contrato que desempeña por otro de mayor dedicación, cuando surja otra necesidad a tiempo parcial en el Departamento del mismo área de conocimiento y perfil lingüístico garantizando, en todo caso, en los llamamientos el orden que ocupan las personas en las bolsas.

e) La Universidad ofrecerá a la candidata o candidato con mayor puntuación que esté prestando servicios a tiempo parcial, y haya optado también por la prestación de servicios a tiempo completo, la modificación del contrato que desempeña, por otro de dedicación completa, cuando surja otra necesidad a tiempo parcial para sustituir a una profesora o profesor con reserva del puesto de trabajo, en el Departamento del mismo área de conocimiento y perfil lingüístico, cuando de la suma de las dos parciales dé como resultado una dedicación a tiempo completo, siempre que ya existan en el Departamento dos contratos de estas características a tiempo parcial.

f) Cuando se trate de una bolsa de trabajo en la que la titulación exigida haya sido la de Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técni-

emateko helburu izango duen lan-kontratua sortuko balitz, Irakasleen errektoreordetzak irakatsi beharreko irakaskuntza-mailak eskaturiko titulazioa duten izangaiei eskainiko die, ez beste inori.

8. artikulua.– Uko egiteko arrazoiak.

1.– Ondorengo arrazoiak onartuko dira ordezkotza egiteko eskaintzari uko egin arren kasuan kasuko jakintza-arlo eta saileko zerrendatik ez baztertzeko:

a) Aldi baterako ezintasuna, lanekoa ez den istripuak edo gaixotasunak eragindakoa.

b) Aldi baterako ezintasuna, laneko istripuak edo gaixotasunak eragindakoa.

c) Amatasuna edo arriskua haurdunaldian, amak eginez gero uko haurdunaldiko zazpigarren hilabetetik hasi eta erditu ondoko hamazortzigarren astera bitartean.

Ama hilez gero, aitak uko egin ahal izango du erditzearen ondorengo hamazortzigarren astera arte.

Aita eta ama biak lanean daudenean, aitak uko egin ahal izango du seme-alaba jaio eta hurrengo hilabetean.

d) Eskaria egitea aldi baterako ordezkotzak egitetik salbuesteko 3 urtetatik beherako seme-alabak zaintzeko. Behin baino ezin izango da eskatu eta, eskatu ere, amatasun-baja bukatzean eskatu beharko da. Aldi horretan ezin izango da egin ordaindutako jarduerarik.

Izangaiak zerrendan jarraituko du eta seme-alabak 3 urte betetzen dituenean lanerako prest egongo da, nahiz eta berak nahi izanez gero lehenago ere adierazi ahalko duen lanerako prest dagoela. Izangaiak ez badu beren-beregi adierazten lanerako prest dagoela, zerrendatik kanpo geratuko da.

e) Adopzioa, uko egitea umearen adopzioa onartzen duen epai-erabakia eman eta hurrengo hamazortzi asteetan egiten bada.

f) Askatasunez gabeturik egotea, kondena-epaia eman bitartean.

g) Hezkuntza-sistemarekin lotura zuzena daukan ikasketa-beka, laguntza edo bestelako bekaren bat izatea.

h) Unibertsitateko ikasketak egiten aritzea. Ikasketak egiten arituz gero, ukoa ikasturte osorako izango da eta matrikularekin egiaztatu beharko da.

i) Aldi baterako kontratua edo funtzionario gisako izendapena izatea. Lan-kontratua edo administrazio publikoan eskumena daukan organoak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da.

ca, grado o equivalente y surja la necesidad de ofertar un contrato de trabajo que tenga por objeto impartir docencia en segundo ciclo, por el Vicerrectorado de Profesorado se ofertará sólo a aquellas candidatas y aquellos candidatos que tengan la titulación requerida al nivel de docencia a impartir.

Artículo 8.– Motivos de renuncia.

1.– Se admitirán los siguientes motivos para renunciar a una oferta de sustitución sin ser excluido de la lista del área de conocimiento y Departamento correspondiente:

a) Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral.

b) Incapacidad Temporal derivada de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional.

c) Maternidad y riesgo durante el embarazo: en el caso de la madre, si la renuncia se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimoctava semana posterior al parto.

En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá renunciar hasta la decimoctava semana posterior al parto.

En caso de que la madre y el padre trabajen, se podrá optar por que el padre pueda renunciar por un período de un mes a partir del nacimiento del hijo/a.

d) Solicitud de suspensión transitoria para realizar sustituciones para el cuidado de los/as hijos/as hasta el cumplimiento de 3 años del/de la hijo/a. Se podrá solicitar por una sola vez a la finalización del periodo de baja por maternidad. Será incompatible con el ejercicio de cualquier actividad retribuida.

Se mantendrá en lista de candidatos/as y deberá reincorporarse a ésta necesariamente a la fecha de cumplimiento de 3 años del hijo/a, sin perjuicio de que pueda reincorporarse con anterioridad. La no solicitud de reincorporación supondrá la exclusión de las listas.

e) Adopción, si la renuncia se produce dentro de dieciocho semanas siguientes a la decisión judicial por la que se constituye la adopción.

f) Privación de libertad, hasta que no recaiga sentencia condenatoria.

g) Disfrutar de becas de estudio, o becas o ayudas directamente relacionadas con el sistema educativo.

h) Estar realizando estudios universitarios. En el caso de estudios, la renuncia será aplicable durante todo el curso escolar y se acreditará mediante la matrícula.

i) Tener cualquier tipo de contrato o nombramiento como funcionario de carácter temporal. Se justificará mediante contrato de trabajo o certificado emitido por el órgano competente en el supuesto de prestar servicios en cualquier Administración Pública.

j) Atzerrian egotea GKE batean lanean.

k) Arduraldi partzialeko erregimeneko ordezkotza-plazen kasuan, pertsona interesatuak arlo publikoan zein pribatuan beteko lukeen lanpostuarekiko bateraezintasuna.

l) Zerrendako kideak uko egitea haren ustez ez delako gai eskaini zaion kontratua behar bezala betetzeko.

Egoera horretan uko eginez gero, kide horri ez zaio berriro deituko ezaugarri bereko ordezkotza egiteko.

m) Zerrendako kideak uko egitea eskainitako lanpostuaren zereginak betetzea eragozten dion minusbaliotasun fisikoren bat izateagatik.

2.– Zerrendako kideak uko egiteko arrazoiren bat adieraziz gero, egoera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu Deialdi eta Lehiaketa-Atalean, bai uko egiten duen unean, bai uko egiteko arrazoia bukatu egin dela adierazten duen unean. Ukoa egin duen kideak berak adierazi beharko du, azaldu dituen arrazoiak kontuan hartuta, noiz arte egon nahi duen baztertuta eta bitarte horretan ez zaio ordezkapenik eskainiko.

9. artikulua.– Zerrendatik kanpo geratzea.

1.– Zerrenda orotatik guztiz eta behin betiko kanpo geratuko da izangaia ondoko arrazoiren bat dela medio:

a) Sinatutako kontratuari uko egitea, arrazoia edozein izanda ere, baina ezertan ukitu gabe 7.2 artikuluan aipatutakoari. Hala ere, arduraldi partzialeko kontratu bati uko eginez gero bat-batean sortutako bateraezintasunagatik, izangaia ez da geratuko zerrendetatik kanpo.

b) Eskaintzari uko egitea 8. artikuluan adierazitako arrazoiren bat oinarri ez dela.

c) Lehenetsitako ezaugarriak, modalitatea, lurraldea, etab. Dituen plaza bateko ordezkotza egitera deitu arren, ezarritako epean agertu ez izatea uko egiteko arrazoiren bat egiaztatzeko agiririk aurkezteke.

d) Zigortua izatea diziplina-espediente bidez arauhauste larri edo oso larriagatik.

2.– Arrazoitu gabeko uko egitea gertatuz gero, Deialdi eta Lehiaketa-Atalak ordezkotza egiteko eskaintzaren konfirmazioa, ukoarena eta zerrendatik kanpo geratu izanarena ziurtagiriak bidaliko dizkio izangaiari.

j) Estar realizando labores en el extranjero para una ONG.

k) En el caso de plazas de sustitución en régimen de dedicación a tiempo parcial la incompatibilidad con el puesto de trabajo que en el sector público o privado pudiera desempeñar la persona interesada.

l) Renuncia de la candidata o el candidato por considerar no estar capacitado para desempeñar adecuadamente el contrato que se le oferta.

Esta renuncia supondrá que la candidata o candidato no sea de nuevo llamado para cubrir sustituciones de las mismas características.

m) Renuncia de la candidata o el candidato por estar afectado por una minusvalía física incompatible con el desempeño de las funciones propias del contrato ofertado.

2.– La persona que alegue uno de estos motivos de renuncia, tendrá que presentar la documentación justificativa correspondiente, tanto en el momento en que se produce la renuncia, acreditando la existencia del hecho, como en el momento de comunicar a la Sección de Convocatorias y Concursos que ha cesado el hecho que motivó la renuncia, acreditando la finalización del hecho. La candidata o el candidato deberá especificar el período para el que, por los motivos expuestos, se autoexcluye de los llamamientos que pudieran surgir, período en el cual no le será ofertada sustitución alguna.

Artículo 9.– Exclusión de la lista.

1.– Será motivo de exclusión total y definitiva de todas las listas en las que esté apuntado la candidata o candidato:

a) Renunciar por cualquier motivo a un contrato ya suscrito, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 7.2 respecto a los supuestos de mejora. Cuando se renuncie a un contrato a tiempo parcial por incompatibilidad sobrevenida, no supondrá la exclusión definitiva de la bolsa.

b) Cualquier renuncia a una oferta realizada por un motivo diferente a los señalados en el artículo 8.

c) Si siendo llamado a una sustitución de las características, modalidades, territorio, etc. por las que ha optado la candidata o candidato, éste no comparece en el plazo establecido y no presenta motivo de renuncia justificado.

d) Haber sido sancionado en virtud de expediente disciplinario por falta grave o muy grave.

2.– En el momento en que se produzca una renuncia injustificada, la Sección de Convocatorias y Concursos enviará a la interesada o interesado confirmación del ofrecimiento de la sustitución, del hecho de su renuncia y su exclusión de la lista.

10. artikulua.– Bitarteko irakasleak plaza horietan aritzeko egokiak ote diren zehazteko protokoloa.

1.– Kontratu bat eskaintzerakoan, izangaiari informazio zehatza emango zaio, bai kontratuaren ezaugarri bereziei buruzkoa (ordutegia, gaiak, eta abar), bai sail eta ikastegiari buruzkoa. Zerrendako kideak eskaini zaion kontratuari uko egin ahal izango dio zerbitzuak behar bezala emateko gai ez dela uste badu; horrelakoetan ez da ordezkoak egiteko zerrendatik kenduko.

2.– Behin zerbitzu-harremana hasita, sailaren ustez izangaiak ez badauka gaitasun nahikoa irakaskuntza behar bezala emateko, honako prozedura honi ekinen zaio:

a) Saileko zuzendariak eskaria egingo dio errektoreordeari izangaiak irakaskuntza-gaitasun espezifikorik duen egiaztatzeko. Eskari horrekin batera, txosten zehatza aurkeztu beharko du, bai eta egoera egiaztatzeko agiriak ere.

b) Kasuan kasuko ikastegiari eskatuko zaio txostena.

c) Edozelan ere, interesdunari entzunaldia emango zaio eta gizarte-aldeari alegazioak egiteko aukera.

Kasuan kasuko sailaren eta ikastegiaren txostena kontuan izanda eta interesdunak eta langileen ordezkariek egindako alegazioak aintzat hartuta, errektoreak kide hori zerrendatik kentzen duen ala ez erabakiko du, ahalik eta lasterren erabaki ere.

3.– Ikasleek ordezko irakaslearen irakaskuntzagaitasunaren inguruan kexarik egin gura balute, ikastegiko ikasleen kontseiluari aurkeztuko dizkiote eta honek ukituriko sailari helaraziko dio. Bertako saileko kontseiluak erabaki beharko du egindako kexek oinarri nahikorik duten eta, ondorioz, aurreko atalean deskribaturiko prozedurari ekin beharko zaio; edo, oinarri nahikorik ez dutela iritzita, izapidea artxibatu eta ikasleen kontseiluari azaldu beharko dizkio hartutako erabaki horren arrazoiak.

4.– Kontratua sinatu eta lanean hasi ondoren izangaiak uko egin ahal izango dio kontratuari zerbitzuak behar bezala emateko gai ez dela uste badu; horrelakoetan ez da ordezkotzak egiteko zerrendatik kenduko.

5.– Errektoreak kide bat zerrendatik kentzea erabakiz gero, kide horri ez zaio berriro deituko ezaugarri bereko kontratu baterako; hala ere, beste ezaugarri batzuk dituzten ordezkotzetarako deitu ahal izango zaio.

Artículo 10.– Protocolo de actuación para determinar la idoneidad del personal docente interino para la impartición de la docencia.

1.– Cuando se oferte un contrato, a la candidata o el candidato se le dará en todo caso información detallada sobre las características del contrato (horario, materias, etc.), del Departamento y del centro. Cuando la candidata o candidato no se considere suficientemente capacitado para la adecuada prestación de servicios podrá renunciar al contrato que se le oferta, sin que dicho motivo suponga decaer en la lista de candidatas y candidatos a sustituciones.

2.– Si una vez iniciada la relación de servicios, el Departamento considerase que la candidata o el candidato no reúne las competencias requeridas para la impartición adecuada de la docencia, se procederá de la siguiente manera:

a) La Directora o Director del Departamento solicitará al Vicerrectorado la verificación de la competencia docente específica de la candidata o el candidato. A dicha solicitud acompañará informe detallado y documentación justificativa.

b) Se solicitará informe del Centro afectado.

c) En todo caso se dará audiencia a la persona interesada y trámite de alegaciones a la parte social.

La Rectora o el Rector teniendo en cuenta el informe emitido por el Departamento y Centro afectados, y las alegaciones realizadas por la persona interesada y la representación de los trabajadores, resolverá, en el plazo más breve posible, sobre la remoción propuesta.

3.– En el supuesto de que hubiese quejas del alumnado sobre la competencia docente del sustituto o sustituta éstas deberán dirigirse al Consejo de Estudiantes del Centro quien a su vez remitirá las mismas al Departamento afectado, órgano que decidirá, por Acuerdo de su Consejo, si dichas quejas son fundadas y, por tanto, debe seguirse el procedimiento señalado en el apartado anterior o, por el contrario, carecen de fundamento y, por tanto, deben archivarse las actuaciones, en cuyo caso se dirigirá al Consejo de Estudiantes para explicar las razones que motivan dicha decisión.

4.– Cuando la candidata o candidato haya formalizado el contrato e iniciado su prestación de servicios, y no se considere suficientemente capacitado para la adecuada impartición docente podrá renunciar al contrato, sin que dicho motivo suponga decaer en la lista de candidatas y candidatos a sustituciones.

5.– En el caso de que la Rectora o el Rector decida la remoción de la candidata o el candidato, no será llamado de nuevo para realizar sustituciones en contratos de las mismas características, sin perjuicio de que se le puedan ofrecer sustituciones en plazas de perfil distinto en el futuro.

11. artikulua.– Informazioa ematea sindikatuetako ordezkariei.

1.– Deialdi eta Lehiaketen Atalak ondoren aipatzen diren dokumentu hauen kopiak bidaliko dizkio lan-kontratuko irakasle eta ikertzaileen enpresa-batzordeari:

a) Lan-poltsak irekitzeko deialdiak, zerrenda hauek zabaltzeko deialdiak, eta merezimenduak eguneratzeko deialdiak.

b) Balioespen-batzorde bakoitza eratu eta merezimenduak barematzeko irizpide orokorrak onartzeko egindako bileretako aktak, bai eta izangai bakoitzari emandako puntuenak ere.

2.– Errektoreak, bi hilerik behin, lan-poltsen bitartez egindako kontratazioen berri emango dio lan-kontratuko irakasle eta ikertzaileen enpresa-batzordeari, bai eta baztertuak izan direnen berri ere, arautegi honetako 9. artikuluan jasota dagoen moduan.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Kontratua Medikuntza eta Odontologia-Fakultateko irakasguneetarako denean, hau da, ospitale batean espezialitate jakin bateko betekizun espezifikoa izan eta asistentzia-zerbitzua bete behar denean, ez zaie deituko jakintza-arlo horretako zerrendan dauden izangaiei. Horrelakoetan, lehiaketa publikoa egingo da plaza betetzeko.

Bigarrena.– Zerrendak indarrean dauden bitartean, zerrendako kideek ezin izango dituzte aldatu aukerak eta ezin izango dute beste merezimendurik aurkeztu, ez bada lan-poltsa zabaltzeko deialdirik edo merezimenduak eguneratzeko deialdirik egin.

Hirugarrena.– Zerrendak ireki, zerrendetan kide gehiago sartu edo zerrenden indarraldia luzatu nahi duten sailek idatziz egin beharko diote eskaria errektoreari, eta, eskariarekin batera, eta arautegi honek 4. artikuluan dioenaz bat, balioespen-batzordeak osatuko dituzten kideen proposamena egin behar da.

Laugarrena.– Administrazio publikoen araubide juridikoaren eta Administrazio-prozedura bateratuari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen 59.4 artikuluaren ondorioak betetzearren, egindako deialdien ondoriozko jardun ezberdinen jakinarazteko, nahikoa izango da aipaturiko ekintzak, hiritarrek zerbitzu publikoak elektronikoki baliatzeko ekainaren 22ko 11/2007 legearen 27.6 eta 28. artikuluetan aurreikusitako bitartekoen bidez jakinaraztea eta, xede honekin, lehiakideek ezinbestean adierazi beharko dute helbide elektroniko bat zeinek bere eskarian.

Artículo 11.– Información a los representantes sindicales.

1.– Por parte de la Sección de Convocatorias y Concursos se remitirá copia de la siguiente documentación al Comité de Empresa del PDI laboral:

a) Convocatoria de apertura de bolsas de trabajo, así como de las convocatorias de ampliación y actualización de méritos.

b) Copia de las actas por las que cada Comisión de Evaluación se constituye y adopta el baremo general de méritos, así como de la asignación individual de puntos a las/los distintas/os candidatas/os.

2.– Bimestralmente por parte de la Rectora o el Rector se informará al Comité de Empresa del PDI laboral de las contrataciones que se han realizado con la utilización de las bolsas de trabajo, así como de las candidatas y candidatos que han sido excluidos de las bolsas conforme a lo previsto en el artículo 9 de este Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Cuando se trate de contratos en Unidades Docentes de la Facultad de Medicina y Odontología, con el requisito específico de tener una especialidad determinada y prestar servicios asistenciales en un Hospital, el contrato no será ofertado a las candidatas y candidatos integrantes de la lista del área de conocimiento correspondiente, siendo el mismo objeto de concurso público para su provisión.

Segunda.– Las candidatas y candidatos no podrán modificar las opciones realizadas ni alegar ni justificar nuevos méritos durante el período de vigencia de la bolsa, con la excepción de lo previsto para la ampliación de la misma o la actualización de méritos.

Tercera.– Los Departamentos deberán solicitar la apertura, actualización, ampliación o prórroga de la vigencia de las bolsas mediante escrito dirigido a la Rectora o el Rector en el que, en su caso, deberán proponer, conforme a lo previsto en el artículo 4 de este Reglamento, los miembros de las Comisiones de Evaluación.

Cuarta.– Servirán de notificación de los diversos actos derivados de las respectivas convocatorias a los efectos del artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la práctica de la notificación de los mencionados actos a través de los medios previstos en los artículos 27.6 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, a cuyo fin deberán los concursantes señalar necesariamente en su solicitud una dirección de correo electrónico.

Hala eta guztiz ere, pertsona interesatuek informazio osagarria eskuratu ahal izango dute pertsonal irakasle eta ikertzaileen zerbitzuko deialdi eta lehiaketen atalean.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa.– Gorputz eta Kirol Hezkuntzaren jakintza-arloan ez balego arautegi honetako 4.2 artikuluan zehaztutako baldintza guztiak beteko lituzkeen irakasle nahikorik, jakintza-arloan doktore-titulua duten irakasleek osatuko dute balioespen-batzordea.

Bigarrena.– Jakintza-arlo berri baterako lan-poltsa balitz, arautegi honetako 4. artikuluan eskaturiko baldintzak beteko lituzkeen UPV/EHUko irakaslerik gabea, Irakasleen errektoreordeak jakintza-arlo kide bateko irakasleek oso-osorik edo, jakintza-arlo berekoak izanik, unibertsitate honen plantilla osatzen ez duten irakasleek osatutako batzordea izendatu ahal izango du.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Arautegi honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Bigarrena.– Indargabeturik geratu dira arautegi honetan ezarritakoaren kontra doazen xedapen guztiak.

Hirugarrena.– Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian hilabete biren epean, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, Administrazio publikoen araubide juridikoari eta Administrazio-prozedura bateratuari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 107. artikulua eta hurrengoak betez.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan encontrar información complementaria en la Sección de Convocatorias y Concursos del Servicio de PDI.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– Si en el área de conocimiento de Educación Física y Deportiva no hubiera un número suficiente de profesoras y profesores que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4.2 de este Reglamento, la Comisión de Evaluación estará formada por profesoras y profesores del área de conocimiento con el título de Doctor.

Segundo.– Si se tratase de la bolsa de trabajo de un área de conocimiento nueva, sin profesorado de la UPV/EHU que cumpla las condiciones recogidas en el artículo 4.º de este reglamento adscrito a la misma, podrá designarse, por el Vicerrector de Profesorado, una Comisión compuesta íntegramente por profesoras y profesores de un área de conocimiento afín o por profesoras y profesores que siendo de la misma área de conocimiento no integran la plantilla de esta Universidad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Este Reglamento surtirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segundo.– Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo previsto en el presente Reglamento.

Tercero.– La presente agota la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, en virtud de lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.