

**LEHIAKETA,
KONTRATUAK
ZIENTZIA,
BERRIKUNTZAKO
ESPAINIARREAN
KONTRATU MODALITATEAREN BIDEZ
(14/2011 LEGERO 22. ARTIKULUA).**

Deialdia: 2022-01-05

Abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoak, Unibertsitateei buruzkoak, apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak aldatutakoak, IX. Tituluaren I. kapituluaren 1. Atalean irakasle eta ikertzaile kontratatuak epigrafean, honako hau ezartzendu ikertzaileei buruzko 48.1 artikuluan:

Unibertsitateak, lan edo zerbitzu zehatzetarako, irakasleak, ikertzaileak, teknikariak edo bestelako langileak kontratatu ahal izango ditu zientziaren edo teknikaren arloko ikerketa proiektu zehatzak gara ditzaten.

Bestalde, lege organiko bera honako hau dio 48.3 bis artikuluan:

Era berean, ikertzaileak kontratatu ahal izango dituzte Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko Legeari jarraituz (14/2011 Legea, ekainaren 1eko).

Hau da, Unibertsitateei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Legean unibertsitate publikoentzat kontrataziorako aurreikusitako aukerek ez diote traba egiten 14/2011 Legearen 20. artikuluari eta hurrengoei.

Horrela, bada, ekainaren 1eko 14/2011 Legeak, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzkoak, 22. artikuluan, Zientziaren, Teknologiaren eta Berrikuntzaren Espainiar Sistemara sartzen kontratuak arautzen ditu, eta mota horietakoak dira, hain zuzen ere, deialdi honetakoak.

Kontratu hauek lortzeko doktore titulua izan behar da edo baliokidea, eta egin beharreko lana, nagusiki, ikerketa lana izango da, ikertzaileek prestakuntza maila eta espezializazio profesional handia lortzeari

**IKERTZAIILEEN
ESLEITZEROA,
TERNOLOGIA ETA
SISTEMA
SARTZEKO**

**CONCURSO PARA LA ADJUDICACION
DE CONTRATOS, DE PERSONAL
INVESTIGADOR, SEGÚN LA
MODALIDAD DE CONTRATO DE ACCESO
AL SISTEMA ESPAÑOL DE CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
(ARTICULO 22 DE LA LEY 14/2011)**

Convocatoria: 05-01-2022

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril, regula en la Sección 1ª del Capítulo I del Título IX, bajo el epígrafe del personal docente e investigador contratado, en su artículo 48.1 el personal investigador, estableciendo lo siguiente:

También podrán contratar personal investigador, técnico u otro personal, a través del contrato de trabajo por obra o servicio determinado, para el desarrollo de proyectos de investigación científica o técnica".

Asimismo, dicha Ley Orgánica establece lo siguiente en su artículo 48.3 bis.

"Asimismo podrán contratar personal investigador conforme a lo previsto en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación"

Es decir, las posibilidades de contratación de personal previstas en la presente Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, para las Universidades Públicas se entienden sin perjuicio de lo establecido, concretamente, en el artículo 20 y siguientes de dicha Ley 14/2011, de 1 de junio.

Pues bien, el artículo 22 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación regula el contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, objeto de esta convocatoria.

Se trata de un contrato que sólo se puede concertar con quienes estén en posesión del título de Doctor o equivalente, en el que el trabajo a desarrollar consistirá, primordialmente, en la realización de tareas de investigación, orientadas a la obtención

begira, eta esperientzia profesionala biltze aldera.

Horrez gainera, kontuan hartu behar dira UPV/EHUn Gobernu Kontseiluaren 2008ko uztailaren 16ko Erabakia, Irakasleen errektoreordearen 2008ko urriaren 20ko Erabakiaren bidez argitaratua (azaroaren 26ko EHAA); 40/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, UPV/EHUn irakasle eta ikertzaile kontratatuen araubideari buruzkoa (martxoaren 18ko EHAA); 41/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, UPV/EHUn kontratutako irakasleen eta ikertzaileen ordainsariei buruzkoa (martxoaren 17ko EHAA); unibertsitate honetako Lan Kontratudun Irakasle eta Ikertzaileen Hitzarmen Kolektiboa (2010eko abenduaren 31ko EHAA), eta Irakasle-ikertzaileen arloko errektorearen eta Ikerketaren arloko errektoreordearen zirkularra, ikertzaileak kanpoko finantzabideaz kontratatzeari buruzkoa.

Bestalde, Unibertsitateko Estatutuetan (otsailaren 15eko 2011/17 Dekretua) jasota dago, 97. artikuluan, erakunde publiko edo pribatuekin kontratuak sinatu ahal izango direla Unibertsitateei buruzko Lege Organikoak (6/2001 Legeak) 83. artikuluan arautzen dituen zientziaren, teknikaren edo artearen arloko lanak egiteko, eta, era berean, unibertsitateak kanpoko langileak edo baliabideak kontratatu ahal izango dituela horretarako.

1.- BALDINTZAK

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskariak aurkeztekoe epea amaitu aurretik eta kontratua sinatu artean:

1.- BALDINTZA OROKORRAK:

- 1.- Hamasei urte beteta izatea.
- 2.- Diziplina expedientearen bidez estatuko administrazioko zerbitzutik edo autonomia, erakunde eta herrietako administrazioetatik

por el personal investigador de un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización profesional que conduzcan a la consolidación de su experiencia profesional.

Debe traerse a colación también la regulación para la contratación de Personal Investigador temporal aprobada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU en sesión de 16 de julio de 2008 (publicado por Resolución de 20 de octubre de 2008 del Vicerrector de Profesorado, BOPV de 26 de noviembre), el Decreto 40/2008 de 4 de marzo sobre régimen del personal docente e investigador contratado de la UPV/EHU (BOPV 18 de marzo), el Decreto 41/2008 de 4 de marzo sobre retribuciones del PDI contratado por la UPV/EHU (BOPV de 17 de marzo) y el Convenio Colectivo para el personal laboral docente e investigador de esta Universidad (BOPV 31 de diciembre de 2010), así como la Circular conjunta de los Vicerrectorados de Profesorado e Investigación sobre contratación de personal investigador con financiación externa.

Por otra parte, los Estatutos de la Universidad aprobados mediante Decreto 17/2011, de 15 de febrero, recogen en su artículo 97 la posibilidad de realizar contratos con entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, y la posibilidad de contratar personal o recursos ajenos a la Universidad a tales efectos.

1.- REQUISITOS

Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán cumplir con los siguientes requisitos que deberán estar siempre referidos a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

1.- DE CARÁCTER GENERAL

- 1.- Tener cumplidos dieciséis años.
- 2.- No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de

aldenduta ez egotea, eta eginkizun publikoak betetzeko ezgaiturik ez egotea. Espaniar nazionalitatea ez dutenen kasuan, beren estatuko funtzio publikoan jardutea eragozten dien diziplina zehapenik edo kondena penalik ez izatea.

3.- Ikertzaileen ohiko jarduna eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea.

4.- Instantzia-curriculuma behar bezala beteta aurkeztea.

5.- Lehiaketan parte hartzeko tasak ordainduta izatea. Eskariak aurkezteko epean zenbateko hori osorik ordaindu ez duten lehiakide guztiak lehiaketatik kanpo geratuko dira, eta ez da beste eperik zabalduko tasok ordaintzeko edo falta den kopurua osatzeko.

6.- Ezin izango dute parte hartu mota honetako kontratuaren bidez beste unibertsitate edo erakunderen batean bost urtetik gora kontratatuta egon direnak.

2.- BALDINTZA AKADEMIKOAK:

1.- Doktore titulua izatea.

2.- Kontratua elebiduna bada: euskaraz irakasteko gaitasuna izatea. Agiri hauek onartuko dira: Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako Erabakian (uztailaren 11ko EHAA) zehaztutakoari jarraituz eskuratutako gaitasun agiria, edo, bestela, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren pareko tituluak (2010eko azaroaren 15eko EHAA).

3.- Hizkuntza ez-ofizialen bat jakin behar den kontratuetarako, beharrezkoa izango da kasuan kasuko hizkuntzan irakasteko gaitasuna egiaztagatzea, ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko araudian ezarritakoari jarraituz (Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2010eko ekainaren 24koa, 2010/12/02ko EHAA), bai eta Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2012ko

la Administración Autónoma, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de no poseer nacionalidad española no estar sometida o sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3.- No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al Personal Investigador.

4.- Presentar Instancia-curriculum debidamente formalizada.

5.- Abonar las tasas de participación. Serán excluidos todas aquellas y todos aquellos aspirantes que no hayan abonado las precipitadas cantidades, en su totalidad, dentro del plazo habilitado para la presentación de instancias, no concediéndose plazo alguno adicional para el abono o complementación, de las mismas.

6.- No haber estado contratado con esta modalidad contractual, esta Universidad o en otra Entidad, por un tiempo superior a cinco años.

2.- DE CARÁCTER ACADÉMICO:

1.- Estar en posesión del título de Doctor.

2.- En los contratos bilingües: tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio) o títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010).

3.- En los contratos con el requisito de acreditar el conocimiento de un idioma no oficial será necesario tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV 2-

martxoaren 8ko Erabakiaren eranskinean ezarritakoari jarraituz ere (ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzko erabakia).

4.- Kontratu bakoitzerako eskatutako gainontzeko baldintza guztiak betetzea.

Lehiaketan parte hartzeko baldintzak eskariak aurkezteko epea amaitu aurreik izan beharko dira beteta.

Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza baldintzak egiazatzeko beharrezkoak diren txostenak eskatu ahal izango ditu.

2.- DOKUMENTAZIOA

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek ESKARIA igorriko diote Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen errektoreorde jaunari, ondoko DOKUMENTU hauek erantsita:

1.- Instantzia-curriculuma behar bezala beteta.

2.- Doktore tituluaren fotokopia edo hori eduki ezean, titula lortzeko eskubideak ordaindu egin direla adierazten duen egiaztagiria.

Plaza elebidunetarako, euskaraz irakasteko gaitasuna egiaztu beharko da, Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakiari jarraituz (uztailaren 11ko EHAA), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailarekin parekatzen diren tituluak aurkeztuz (2010eko azaroaren 15eko EHAA), edo apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan zehaztutakoari jarraituz (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiazatzetik salbuesteko dena).

Plaza ez-elebidunetara aurkezten diren lehiakideek euskaraz irakasteko gaitasuna egiaztu ahal izango dute, goian

12-2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del Rector de la UPV/EHU, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.

4.- Estar en posesión del resto de los requisitos, en su caso, establecidos para cada contrato.

La concurrencia de los requisitos para participar en el concurso, deberá estar referida siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

El Vicerrectorado de PDI podrá recabar los informes que estime necesarios para la verificación de los distintos requisitos

2.- DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen tomar parte en el concurso formularán la correspondiente solicitud remitida al Ilmo. Sr. Vicerrector de Personal Docente e Investigador de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea, acompañada de la siguiente documentación:

1.- Instancia-curriculum debidamente formalizada.

2.- Fotocopia del título de Doctora o Doctor o, en su defecto, fotocopia de la certificación supletoria del mismo que se emite una vez que se han abonado los derechos para su expedición.

En los contratos bilingües tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio), con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Los candidatos a contratos de personal investigador no bilingües podrán acreditar la capacidad para la docencia en lengua vasca

adierazitako modu berberean, kontuan har dakien merezimendu gisa.

Kontraturako eskatzen den titulazioa atzerrian lortu bada, Spainian homologatuta egon beharko da. Homologazio hori Titulu, Baloikidetza eta Homologazioen Azpizuzendaritza Nagusiak egindako egiaztagiriaren bidez egiaztatuko da, eta ez da nahikoa izango homologaziorako eskaria egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea. Hori guztia bat dator azaroaren 21eko 967/2014 Errege Dekretuan zehaztutakoarekin (azaroaren 22ko BOE).

Aipatutakoa gorabehera, baldin eta lehiaketan parte hartzeko doktore titulua beharrezkoa bada, eta titulu hori atzerrian lortu bada, nahikoa izango da, lehiaketaren parte hartu ahal izateko eta soilik parte hartzeko, tituluaren homologazioa eskatuta izatea UPV/EHU; edozelan ere, kontrataua sinatzeko, nahitaezkoa izango da.

Era berean, Europar Batasuna osatzen duten herrietako herritarrek elkarteko kide den beste edozein herritan lortu badute titulua, herri horretan emandako titulua onartzen duen Hezkuntza eta Zientzia Ministerioaren Agindua erantsi beharko diote tituluarri, hau guztia azaroaren 8ko 1837/2008 Errege Dekretuaren arabera (azaroaren 20ko BOE).

Homologazioa egiaztatzeko Spainiako unibertsitate bateko errektoreak emandako agiria ere aurkez daiteke, azaroaren 21eko 967/2014 Errege Dekretuan zehazten den prozeduraren arabera. Euskal Herriko Unibertsitatean prozedura hori 2010eko irailaren 20ko Erabakiaren bidez dago arautua (urriaren 22ko EHAA).

3.- NANaren edo pasaportearen fotokopia soila.

4.- Tasen jatorrizko ordainagiria.

a los efectos de su cómputo como mérito por los mismos medios.

En el caso de que la titulación exigida para cada uno de los contratos se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España, que se acreditará mediante credencial expedida por la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones, no siendo suficiente la mera presentación de documentos que acrediten haber solicitado la homologación, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 967/2014 de 21 de noviembre (BOE de 22 de noviembre).

Sin perjuicio de lo anterior, cuando la titulación exigida para participar en el concurso sea la de doctor y dicho título se haya obtenido en el extranjero, bastará, a los solos efectos de participación en el concurso, la acreditación de haber solicitado la homologación del título por la UPV/EHU, siendo en cualquier caso necesario que dicha homologación esté concedida en el momento de la firma del contrato.

Asimismo, los títulos obtenidos por nacionales de cualquier estado miembro de la Unión Europea en otros Estados miembros, deberán estar acompañados por la correspondiente Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento del título expedido en dichos Estados, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre (BOE de 20 de noviembre).

Téngase también en cuenta la posibilidad de acreditar dicha homologación con la credencial expedida por los Rectores de las Universidades españolas conforme al procedimiento previsto en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, procedimiento que en la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea está regulado por la Resolución de 20 de septiembre de 2010 (BOPV de 22 de octubre).

3.- Fotocopia simple del DNI o pasaporte.

4.- Resguardo original del abono de tasas.

Lehiakideek frogatu beharko dute lehiaketa bakoitzean parte hartzeako tasak ordaindu dituztela, eta horretarako jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko dute eskariarekin batera. Hauek dira ordaindu beharreko tasak:

- **20,34 euro**, gutxienez doktore, master, lizenziatu, arkitektu, goi mailako ingeniaritza oposiciones o graduado en la licenciatura de arquitectura.

- **16,96 euro**, gutxienez unibertsitateko diplomatura, arkitektu teknikoa edo ingeniaritza técnica que se exija una titulación mínima de Diplomado o Diplomado Universitario o Universitario, Arquitecta o Arquitecto Técnico o Ingeniera o Ingeniero Técnico.

KUTXABANK

UPV/EHU

Irakasle-Ikertzaileen
Errektoreordetza

Irakasleen lehiaketen tasak.

Kontu zk: ES73 2095 0292 94 3239002233

Izena eta deiturak adierazi beharko dira bertan, bai eta lanpostuaren zenbakia ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16.4 artikuluan ezarririko edozein prozedura erabiliz (39/2015 Legea, urriaren 1eko).

Ordainketa posta igorpenez edo igarpen telegrafikozen egiten duten lehiakideek Lehiaketaren Atalera bidali beharko dute: 1.397 posta kutxa, 48080 - Bilbao.

5.- Kontratu elebidunetarako, izangaiak euskaraz irakasteko gaitasun egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Las y los aspirantes deberán justificar, mediante resguardo original que deberá unirse a la solicitud que se presente para participar en el concurso, haber abonado, por cada uno de los contratos que se soliciten, según se detalla a continuación y para cada caso, la cantidad de:

- **20,34 euros**, tratándose de plazas para las que se exija una titulación mínima de Doctor, Máster, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero Superior o grado.

- **16,96 euros**, tratándose de plazas para las que se exija una titulación mínima de Diplomada o Diplomado Universitaria o Universitario, Arquitecta o Arquitecto Técnico o Ingeniera o Ingeniero Técnico.

El pago de los derechos se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria a la cuenta corriente siguiente:

KUTXABANK

UPV/EHU

arloko Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador

Tasas Concursos Profesores.

Número de C/C: ES73 2095 0292 94 3239002233

Especificando el nombre, apellidos y número de orden de la plaza a la que concursa, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Las y los concursantes que efectúen el pago mediante giro postal o telegráfico deberán dirigirlo a la Sección de Concursos, apartado de correos 1.397, 48080 Bilbao.

5.- Las candidatas y los candidatos a contratos bilingües deberán presentar los documentos acreditativos de tener la capacidad para la docencia en lengua vasca,

Euskaraz irakasteko gaitasuna egiaztago beharko da, Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakiari jarraituz (uztailaren 11ko EHAA), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailarekin parekatzen diren tituluak aurkeztuz (2010eko azaroaren 15eko EHAA), edo apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan zehaztutakoari jarraituz (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena).

6.- Hizkuntza ez-ofizialen bat jakin behar den kontratueta rako, beharrezko izango da kasuan kasuko hizkuntzan irakasteko gaitasuna egiaztago, Ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko Araudiari jarraituz (Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2010eko ekainaren 24koa, 2010/12/02ko EHAA), bai eta Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2012ko martxoaren 8ko Erabakiaren eranskinean ezarritakoari jarraituz ere (ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzko erabakia).

7.- Lan bizitzaren agiriaren fotokopia eta zinpeko adierazpena, adierazten duena interesatuak ez duela mota honetako kontraturik izan bost urte baino luzaroagoan.

8.- Gainontzeko baldintza guztiak betetzen direla egiaztago beharrezko diren agirien fotokopia soila.

9.- Curriculumean aipaturiko merezimenduak egiaztago dituzten dokumentuen fotokopia soilak. Ez da inolaz ere jatorrizko agiririk erantsi behar, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

Eskari ereduak Errektoregoan eta campusetako errektoreordetzetan jaso ahal dira edo posta elektronikoaren bidez eskatu Lehiaketa Atalera. Interesatuak eskari eta dokumentazio multzo bana aurkeztu behar du eskatu nahi dituen plazetarako.

Esta capacidad se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio), con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

6.- Las candidatas y los candidatos a contratos con el requisito de conocimiento de un idioma no oficial deberán acreditar tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV 2-12-2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del Rector de la UPV/EHU, sobre equivalencia de idiomas no oficiales.

7.- Fotocopia de la fe de vida laboral y declaración jurada de no haber estado contratado mediante esta modalidad contractual por un tiempo superior a cinco años.

8.- Fotocopia simple de todos aquellos documentos que acrediten el resto de los requisitos en su caso exigidos.

9.- Fotocopia simple de todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados en el currículum, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta.

Los modelos de instancia serán facilitados en el Rectorado y Vicerrectorados de Campus o se podrán solicitar por correo electrónico a la Sección de Concursos y deberá presentarse una instancia y documentación por cada contrato al que se concurre.

3.- ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA:

Eskariak aurkezteko epea hau da:
2022(e)ko urtarrilaren 7(e)tik 18(e)ra
(egun biok barne).

Parte hartzeko eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkezta beharko da: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «Irakasle-Ikertzaileen Arloko Errektoordeetza» aukeratu behar da, eta, bigarrenik, «Deialdi eta Lehiaketen Atala» (U02000368). Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zibiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren leko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrira UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUREniko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzeakoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUREn bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUREn bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio expediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak:

3.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

**7 al 18 de enero de 2022
(ambos inclusive).**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>, eligiendo en "Destino" de la solicitud al "Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador y, en segundo lugar, "Unidad de Convocatorias y Concursos" (U02000368). Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Monedas y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la

erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUen; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoentzako zerrenda UPV/EHUko ikastegietako idazkaritzetan eskura daiteke, eta, gainera: Leioako Errektoregoko bulegoan, Bilboko Larrako Etxean, Arabako Campuseko Errektoreordetzan (Gasteiz) eta Ignacio M.^a Barriola ikasgelategian (Donostia). Interneten ere konsulta daiteke: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. Erregistro gaietan laguntzeko buelgoen ordutegia helbide honetan konsulta daiteke:
<https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritzanagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>.

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuko 31. artikuluak xedatutako moduan aurkeztu behar dute. 1829/1999 Errege Dekretua posta zerbitzuak arautzen ditu, eta honako hau xedatzten du:

Herritarrek edo erakundeek posta zerbitzu orokorra erabiltzen dutenean administrazio publikoei eskariah, idatziak eta jakinarazpenak bidaltzeko, gutun azala irekita aurkeztu beharko dute posta bulegoan, bidali nahi duten dokumentuaren lehen orriko goiburuan posta zerbitzukoek argi eta garbi adieraz ditzaten bulegoaren izena eta bidalketaren lekua, eguna, ordua eta minutua. Era berean, igorleak eska dezakee bidalketaren xehetasunak agertzea bidali nahi duen dokumentu nagusiaren kopiarren, fotokopiaren edo erreprodukzioaren lehenengo orrian, postako langileak jatorrizkoa eta kopia erkatu eta berdinak direla egiaztatu ondoren; fotokopia hori ziurtagiri gisa aurkeztuko zaio administrazioko organo eskudunari, dokumentu nagusia aurkeztu eain dela frogatzeko.

Aipaturiko diligentziak egin ostean, igorleak berak itxiko du gutun azala, eta enplegatuak

instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

La relación de oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU estará a disposición del público en las Secretarías de los centros de la UPV/EHU, así como en las oficinas del Rectorado de Leioa, Larrako Etxea de Bilbao, Vicerrectorado de Campus de Álava en Vitoria y Aulario Ignacio M.^a Barriola de Donostia-San Sebastián. Asimismo, puede consultarse en Internet: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. El horario de las oficinas en materia de registros puede consultarse en este esta dirección
<https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritzanagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>.

Los interesados que presenten su instancia en las oficinas de Correos deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, estableciendo lo siguiente:

"Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el

onarprena formalizatu eta onarpenaren gordekin emango dio; jatorrizkoa, berriz, bulegoan artxibatuko du.

Posta zerbitzu orokorraren bidez artikulu honetan zehaztutako moduan egiten diren bidalketak behar bezala bidalitakotzat joko dira, azaroaren 26ko Administrazio publikoen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen 30/1992 legearen 38. artikuluaren arabera. [gaztelaniaz jatorrizkoan 39/2015 Legearen 16.artikulua].

Parte hartzeko eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «Irakasle-Ikertzaileen Arloko Errektoreordetza» aukeratu behar da, eta, bigarrenik, «Deialdi eta Lehiaketen Atala» (U02000368). Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zigliuaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUREniko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUREn bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUREn bulegoetan aurkezten

empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su normativa de desarrollo art. 16 de la Ley 39/2015”.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>, eligiendo en “Destino” de la solicitud al “Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador y, en segundo lugar, “Unidad de Convocatorias y Concursos” (U02000368). Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados

diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio expediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatzia edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUn bulegoen zerrenda UPV/EHUko ikastegietako idazkaritzetan eskura daiteke, eta, gainera: Leioako Errektoregoko bulegoan, Bilboko Larrako Etxean, Arabako Campuseko Errektoreordetza (Gasteiz) eta Ignacio M.^a Barriola ikasgelategian (Donostia). Interneten ere konsulta daiteke: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. Erregistro gaietan laguntzeko buelgoen ordutegia helbide honetan konsulta daiteke: <https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritz-a-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, ez da beste eperik zabalduko merezimendu gehiago edo eskarian adierazitako agiriak aurkezteko.

4.- ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK

Eskariak aurkezteko epea amaiturik, unibertsitateko Errektoregoak lehiakide onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko du Errektoregoko Lehiaketa Ataleko, campusetako errektoreordetzetako eta kasuan kasuko sailetako, institutuetako eta UPV/EHUk sortutako izaera juridikorik gabeko

en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

La relación de oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU estará a disposición del público en las Secretarías de los centros de la UPV/EHU, así como en las oficinas del Rectorado de Leioa, Larrako Etxea de Bilbao, Vicerrectorado de Campus de Álava en Vitoria y Aulario Ignacio M.^a Barriola de Donostia-San Sebastián. Asimismo, puede consultarse en Internet: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. El horario de las oficinas en materia de registros puede consultarse en este esta dirección <https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritz-a-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>

Una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes, no se volverá a abrir plazo alguno para presentar méritos o justificar los expuestos.

4.- LISTA DE CONCURSANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Finalizado el plazo de admisión de instancias, el Rectorado de la Universidad hará pública en los tablones de anuncios de la Sección de Concursos del Rectorado, de los Vicerrectorados de Campus, del Departamento, Instituto o Estructuras sin personalidad jurídica creado por la UPV/EHU correspondiente, la lista provisional de

egituretako iragarki tauletan (horixe izango da interesatuei jakinarazpena egiteko modua). Hiru eguneko epea irekiko da, zerrenda hori argitaratzen den egunaren bihamarunetik aurrera, errakuntzak zuzentzeko eta zerrenda horren kontrako erreklamazioak aurkezteko. Behin epea bukatuta, zerrenda behin betikoa izango da, eta haren kontra berrazterezko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio. Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeari hilabeteko epean, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekursoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzietarako Bilboko epaitegian.

Bestalde, UPV/EHUnen webgunean iragarriko da onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuta daudela aipatutako tauletan.

Lehiaketa prozesuaren uneren batean administrazioak egiaztatuko balu lehiakideren batek ez duela betetzen lehiaketan zehaztutako baldintzaren bat, lehiakideari bost eguneko epea emango dio falta den agiria aurkezteko. Agiria aurkeztu ezean, lehiaketatik kanpo geratuk da behin betiko.

5.- RONTRATAZIO PROPOSAMENA

Gobernu Kontseiluaren 2008ko uztailaren 16ko Erabakian (azaroaren 26ko EHAA) ezarritako epaimahaiak epaituko du lehiaketa. Bere jardunean epaimahaiak beti beteko ditu 39/2015 Legea, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena eta 40/2015 Legea, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

Epaimahaiak ezin izango du inola ere proposatu lehiaketara ateratako kontratu kopurua baino esleipen gehiago.

Lehiaketa honetako kontratuak esleitzeko proposamenak argitaratuko dira unibertsitate honetako Lehiaketa Ataleko, campusetako errektoreordetzetako eta kasuan kasuko sailetako, institutuetako eta

concursantes admitidos y excluidos que servirá de notificación a las personas interesadas, abriendose un plazo de tres días, a partir del siguiente a la fecha de publicación de dicha lista, para subsanación de errores, así como para presentar reclamación contra la misma, transcurrido el cual el listado se elevará a definitivo, cabiendo contra este último recurso de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a su publicación ante el Sr. Vicerrector de Personal Docente e Investigador o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativos de Bilbao.

Asimismo, en la página web de la UPV/ EHU se anunciará la existencia de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en los citados tablones de anuncios.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo por la Administración convocante se comprobase que algún aspirante carece de alguno de los requisitos exigidos para concurrir, se le concederán 5 días para aportar la pertinente acreditación documental. De no hacerlo así, quedará definitivamente excluido.

5.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

El concurso será juzgado por la correspondiente Comisión Evaluadora establecida en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2008 (BOPV de 26 de noviembre). En todo momento su actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En ningún caso las Comisiones Evaluadoras podrán proponer mayor número de adjudicaciones de contratos que el de los convocados y asignados a su actuación.

Las propuestas de adjudicación de contratos de este concurso se publicarán en los tablones de anuncios de la Sección de Concursos de esta Universidad, de los Vicerrectorados de Campus, del

UPV/EHUk sortutako izaera juridikorik gabeko egituretako iragarki tauletan. Horixe izango da interesatuei jakinarazpenak egiteko modua.

Hala ere, kontratua esleitzeko proposatutako pertsonari telefoonoz ere jakinaraziko zaio.

Era berean, UPV/EHUrren webgunean proposamena iragarki tauletan argitaratu dela jakinaraziko da.

Proposatutako lehiakideek hiru egun izango dituzte kontratua sinatzeko, kontratua haiei esleitu zaiela jakinarazi eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe horretan kontratua sinatzera aurkeztu ezean, ikerketa kontratuari uko egin diotela ulertuko da, eta, ondorioz, epaimahaien proposatutako ordezkoen zerrendako hurrengoari deituko zaio, halakorik badago.

Salbuespenez, hiru egun horien barruan interesatuak egiazatzen badu hori ezinezkoa dela egoera bereziren bategatik eta Irakasle-ikertzaileen Errektoreordetza hala onartzen badu, luzatu ahal izango da aurreko paragrafoan zehaztutako epea.

Epaimahaien proposatutako kontratuak esleitzeko egiten dituzten proposamenen kontra gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio unibertsitate honetako Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeari. Horretarako, hilabeteko epea egongo da, proposamen horiek Lehiaketa Ataleko (errektoregoa) iragarki tauletan argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Dena dela, horrek ez du eragotzik beste edozein motatako errekursoa jartzea.

6.- DEIALDIARI BURUZKO INFORMAZIOA

Deialdi honi buruzko informazioa Euskal Herriko Unibertsitateko Lehiaketa Atalean emango da, honako helbide honetan: Errektoregoa, 1. solairua, Leioako Campusa (Bizkaia).

Departamento, Instituto o Estructuras sin personalidad jurídica creados por la UPV/EHU correspondientes que servirá de notificación a los concursantes.

La propuesta de provisión será notificada de forma telefónica a la persona propuesta.

Asimismo, en la página Web de la UPV/EHU se anunciará que dicha propuesta ha sido publicada en los correspondientes tablones de anuncios.

Los aspirantes propuestos dispondrán de un plazo de 3 días a partir del siguiente a aquel en que les sea notificada la resolución del concurso con propuesta en su favor para formalizar el correspondiente contrato. En el supuesto de que en el referido plazo no se presentaran para la formalización del contrato, se entenderá que renuncian al contrato de personal investigador y, en consecuencia, se procederá al llamamiento del siguiente aspirante que figure en la prelación de suplentes que las Comisiones Evaluadoras hayan, en su caso, establecido.

En atención a circunstancias excepcionales, que habrá que acreditar en los referidos tres días y cuya concurrencia corresponde apreciar al Vicerrectorado de Profesorado, el plazo al que se refiere el apartado anterior podrá ser prorrogado.

Contra las propuestas de adjudicación de contratos emanadas de las Comisiones de Evaluación, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Sr. Vicerrector de Profesorado de esta Universidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente en que sean publicadas dichas propuestas en el tablón de anuncios de la Sección de Concursos (Rectorado), sin perjuicio de que puedan ejercitarse, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

6.- INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONVOCATORIA

La información referente a esta convocatoria, será facilitada en la Sección de Concursos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, Edificio Rectorado, primera planta, Campus de Leioa (Bizkaia).

Eskariarekin batera aurkeztutako dokumentuak bi hilabetez edukiko dituzte gordeta Deialdi eta Lehiaketen Atalean, epaimahaiak proposamena egiten duen egunetik zenbatzen hasita. Baino proposamen horren kontrako errekurtsorik aurkezten bada, dokumentuak gordeta eduki beharko dira, ebaZen administratibo edo judizial irmo bat eman arte.

Beste urte bat igarotzen bada eta interesatuak ez badira aipatutako dokumentuak hartzera joan, unibertsitateak dokumentuak suntsitu ahal izango ditu.

7.- ERREKURTSOAK

Deialdi honen kontra aukerako berrazterte errekurtsoa aurkez daki oke Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeari hilabeteko epean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jardaitake zuzenean Bilboko administrazio auziekiko epaitegian bi hilabeteko epean, lehiaketa argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Leioan,

2022(e)ko urtarrilaren 5(e)an

Los documentos que acompañen a la solicitud permanecerán depositados en la Sección de Concursos durante un plazo de dos meses desde la fecha de la propuesta de la Comisión, salvo que se interponga algún recurso, en cuyo caso el depósito continuará hasta que haya resolución firme.

Transcurrido un año adicional sin que las interesadas y los interesados hubieran retirado dicha documentación, la Universidad podrá disponer su destrucción.

7.- RECURSOS

Contra la presente convocatoria cabe la interposición de recurso potestativo de reposición ante el Sr. Vicerrector de Personal Docente e Investigador, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación.

En Leioa, a

5 de enero de 2022

ERREKTOREA/LA RECTORA

Izenpea eskuordetuta (Errektorearen 2021eko urtarrilaren 28ko Erabakia, 2021/02/12ko EHAA), Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordea / P.D. de firma (Resolución de la Rectora de 28 de enero de 2021, BOPV 12/02/2021), el Vicerrector de Personal Docente e Investigador.

Izptua.: / Fdo.: Federico Recart Barañano.