

IRAKASLE OSO ETA AGREGATU KATEGORIAKO LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA

CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE LA CATEGORIA DE PROFESORADO PLENO Y AGREGADO

Ebazpen honen bidez deitutako lehiaketa / Concurso convocado por resolución:

EHAA / BOPV: N.º 4, viernes 7 de enero de 2022

Kategoria / Categoría: Profesorado Agregado

Lanpostuaren ordena zk. / N.º orden plaza: **N.º de plaza 21 Código: AGC8L1 - D01591-7.**

Jakintza arloa / Área de conocimiento: Pintura

Saila / Departamento: Pintura

Ikastegia / Centro: Facultad de Bellas Artes

Arduraldia / Dedicación: completa

BATZORDEA / COMISIÓN:

Batzordeko burua / Presidente/a: **Victoria Vivancos Ramón**

Idazkaria / Secretario/a: **Fernando Baceta**

1. batzordekidea / Vocal primero/a: **Xabier Mas Barberá**

2. batzordekidea / Vocal segundo/a: **Alicia Sánchez Ortiz**

3. batzordekidea / Vocal tercero/a: **Jesús Meléndez Arranz.**

7. AKTA: Plaza betetzeko proposamena

ACTA 7ª: Propuesta de Provisión

Tokia eta eguna / Lugar y fecha: **Salón de grados de la Facultad de Bellas Artes de la UPV/EHU. Barrio Sarriena s/n. 4**

Lanpostua betetzeko lehiaketa epaitu behar duen Batzordeko kideak bildu dira (goian aipatzen dira datuak) eta jarraian adierazitako hautagaia lanposturako proposatzea edo, bestela, lanpostua hutsik uztea erabaki dute.

Reunidos los miembros de la Comisión que ha de juzgar el concurso de acceso de la plaza (datos reseñados más arriba), acuerdan realizar la siguiente Propuesta de Provisión a favor del concursante citado a continuación o de dejar desierta la misma.

Hautagaia / Concursante: **Enara Artetxe Sanchez**

Aurreko atalean ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Ebaluazio Batzordeak, puntuazio ordenaren arabera, ondorengo ordezkio hauek proposatu ditu, hasierako hautagaiak kontratua sinatzeari uko egiten badiu edo lanposturako ezarritako baldintzak betetzen ez baditu ere:

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, la Comisión de Selección propone, por orden de puntuación, los siguientes suplentes para el caso de que la concursante o el concursante, inicialmente propuesto renuncie a firmar el contrato o no cumpla con los requisitos establecidos para su provisión:

Ordezkoa / Suplente:

13:33 16/09/2022

Bukaerako ordua eta eguna / Hora y día de finalización:

Behin ekitaldia amaitutakoan, jasotako egun eta orduan, Batzordeko buruak amaitutzat eman du saioa. Idazkari naizen aldetik, honen guztiaren fede ematen dut, Batzordeko buruak ontzat emanda eta bertaratutako guztiek sinatuta.

Batzordeak lanpostua betetzeko edo hutsik uzteko eginiko proposamenaren aurka, hautagaiek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote errektoreari, gehienez ere hamabost eguneko epean, Errektoretzako Irakasle eta Ikertzaileen Lehiaketen Atalean argitaratzen denetik hasita. Erreklamazioa irakasle eta ikertzaile funtzionarioen Sarrera Batzordeen erreklamazioak aztertzen dituen batzorde berberak bideratuko du, eta errektoreak ebatziko du. Erreklamazioa jarri eta hiru hilabeteko epean berariazko ebazpenik eman ezean, aurkeztutako erreklamazioa baztertu egin dela ulertuko da, eta irekita geratuko da administrazioarekiko auzibidea, 6 hilabeteko epean, astezko ezespenetik zenbatzen hasita (Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko 29/1998 Legearen 46. artikulua).

Ez da erreklamazioa onartuko erreklamazio egilea probetara aurkeztu ez bada

Batzordeko burua / El/la presidente/a:
Sin./Fdo: **Victoria Vivancos Ramón**

VIVANCOS RAMON
MARIA VICTORIA -
21462660A
Firmado digitalmente por
VIVANCOS RAMON MARIA
VICTORIA - 21462660A
Fecha: 2022.09.16 13:35:45
+02'00'

Idazkaria / El/la secretario/a:
Sin./Fdo: **Fernando Baceta**

Ferna
ndo

Firmado digitalmente por Fernando
DN: OU=UPV/EHU, CN=Fernando
, E=fernando.bazeta@ehu.eus
Razón: Soy el autor de este
documento
Ubicación:
Fecha: 2022.09.16
14:30:32
+02'00'
Foxit PDF Reader Versión: 12.0.1

Una vez concluido el acto en el día y hora señalados, el/la Presidente/a levanta la sesión, de todo lo que, como Secretario/a doy fe con el visto bueno del/la Presidente/a y la firma de todos/as los/as asistentes.

Contra la Propuesta de provisión o de dejar desierta la plaza, realizada por la Comisión las candidatas y los candidatos podrán presentar reclamación ante la Rectora o Rector, en el plazo máximo de quince días hábiles desde su publicación en la Sección de Concursos del Personal Docente e Investigador, del rectorado. La reclamación se instruirá por la misma Comisión que analiza las reclamaciones de las Comisiones de Acceso del Personal docente e investigador funcionario y será resuelta por la Rectora o Rector. Si en el plazo de tres meses desde la interposición de la reclamación no se hubiese dictado Resolución expresa, se entenderá como rechazo de la Reclamación presentada, quedando abierta la vía Contencioso-Administrativa en el plazo de 6 meses a contar desde la desestimación presunta (artículo 46 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

No se admitirá la reclamación si el reclamante no se hubiese presentado a las pruebas.

1. batzordekidea / Vocal primero/a:
Sin./Fdo: **Xabier Mas Barberá**

XAVIER|MAS|
BARBERA

Firmado digitalmente por
XAVIER|MAS| BARBERA
Fecha: 2022.09.16 13:47:13
+02'00'

2. batzordekidea / Vocal segundo/a:
Sin./Fdo: **Alicia Sánchez Ortiz**

SANCHEZ ORTIZ
MARIA ALICIA - DNI
508251165

Firmado digitalmente por
SANCHEZ ORTIZ MARIA ALICIA -
DNI 508251165
Fecha: 2022.09.16 13:56:07
+02'00'

3. batzordekidea / Vocal tercero/a:
Sin./Fdo: **Jesús Meléndez Arranz**

JESUS
MELENDEZ
ARRANZ -
30589318P

Firmado digitalmente
por JESUS MELENDEZ
ARRANZ - 30589318P
Fecha: 2022.09.16
14:13:11 +02'00'

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the quarter. It includes a table showing the revenue generated from various sources, as well as the associated costs and expenses. The final part of the document concludes with a summary of the overall financial performance and offers recommendations for future improvements.

The following table summarizes the key financial metrics for the period. It shows a steady increase in revenue over the three months, which is a positive sign for the business. However, there is a corresponding increase in expenses, which has led to a slight decrease in net profit. This suggests that while sales are growing, the company is also facing higher operational costs. The data indicates that there is a need to review the current cost structure and identify areas where expenses can be reduced without compromising the quality of the products or services offered.

In conclusion, the financial data for the quarter shows a mixed performance. While revenue has increased, the rise in expenses has offset some of the gains. To achieve sustainable growth, the company must focus on optimizing its cost structure and improving operational efficiency. This may involve renegotiating contracts with suppliers, investing in new technologies, or streamlining internal processes. Regular financial reviews and reporting will be essential to monitor progress and make informed decisions. The company's commitment to transparency and accurate record-keeping is a strong foundation for long-term success.