

ERABAKIA, 2021eko ABENDUAREN 21ekoa, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO IRAKASLE-IKERTZAILEEN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA ETA GERENTEARENA, UPV/EHUko ZERBITZU ORDAINEI ETA PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZA GASTUEN ORDAINEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK EZARTZEKO DENA.

UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren 2012ko martxoaren 27ko erabakiak baimena ematen die Irakasle-Ikertzaileen arloko errektoreordeari eta gerenteari UPV/EHUko zerbitzu ordainei buruzko erabakia eman dezaten, erabaki horretako lehenengo atalean aipatuta dauden zehaztapenen arabera, Ekonomia Batzordea jakinaren gainean jarri eta gero.

Aipatutako erabakia 2012ko maiatzaren 1ean eman zen eta gerora, 2013ko martxoaren 21eko, 2018ko otsailaren 5eko eta 2019ko irailaren 5eko erabakiek aldatu dute.

Oraingo honetan erabaki berri bat egin beharra dago, bertan jasotzen diren irizpideak eta jardunbideak eguneratuko badira.

Aurreko guztiagatik, eta emandako eskumenen babesean, Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak eta gerenteak honako hau

ERABAKI DUTE

I. UPV/EHUko LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARAUAK

Lehenengoa. APLIKAZIO EREMUA ETA PRINTZIPIO OROKORRAK

1. Arau honen bidez, unibertsitateko langileei inoiz edo behin baimendu edo agintzen zaizkien eginkizun bereziengatik ordainak erregulatzen dira, ohiko lanpostuaren berriazko jarduerak burutzen ditueneko udalerritik kanpo burutzen diren zereginak. Lanpostu ofiziala hartuko da zerbitzu arrazoiengatik egin beharreko bidaien hasiera eta amaiera puntutzat, puntu honetako 7. eta 8. ataletan adierazitako kasuetan izan ezik.
2. Erabaki hau UPV/EHUko langile guztiei aplikatuko zaie.
3. Baimenak alde zuzenetik eskatu behar dira, eta ohiko lanlekuetik kanpo egiten diren honako jardueretarako eskatu ahal izango dira:
 - Kongresu, ikastaro, mintegi, symposium, elkarretaratze, erakusketa, elkarrizketa, hitzaldi, bilera, jardunaldi edo izaera zientifikoa, teknikoa edo lanbidearekin zerikusia duten antzeko beste ekitaldi batzuk.
 - Ikerketa proiektu, kontratu eta ikerketako beste laguntza batzuen kargura egindako joan-etorriak.

Baimen edo lizentzia horren baimena atxiki beharko zaio zerbitzu ordainaren likidazioari. Kanpo irteeretarako liburuak luketen sailen kasuan, nahikoa litzateke liburuaren kopia bat agertzea, eskatzen den zerbitzu ordainaren likidazioari dagokion egun edo egunak bertan agertuta. Ez dira ordainduko lizentziaren edo baimenaren kopiarik edo liburu horren kopiarik eransten ez duten likidazioak.

4. Ondoko kasuotan emango dira zerbitzu ordainak eta ordainduko dira gastuak:
 - 4.1. UPV/EHUko langileek beren lana egiteko egin behar dituzten bidaietatik sortutako gastuak ordaintzeko.
 - 4.2. Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik edo lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gauditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik sortutako gastuak ordaintzeko. Era berean, administrazioko langileak prestatzeko ikastaroetan eskolak emateagatik sortutako gastuak ordaintzeko, lan hori noizbehinkakoa denean.
 - 4.3. Kongresu, jardunaldi eta prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joatean sortutako gastuak ordaintzeko, ikastaro horietarako baimena ematen duen erabakiak hala zehazten duenean.
5. Langileari honako zerbitzu eta gastuak ordainduko zaizkio, erabaki honetan zehaztutako baldintza eta kasuetan:
 - 5.1. Bidaietako gastuak. Zerbitzua betetzeko garraio bideren bat erabiltzeagatik sortutako gastua ordaintzeko zenbatekoa.
 - 5.2. Bazkari edo afari gastuak. Otordu horietatik sortutako gastuak ordaintzeko zenbatekoa, banan-banan hartuta.
 - 5.3. Otorduen dietak. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean bazkari eta afarietan egindako gastuak batera ordaintzeko eguneko jasotzen den zenbatekoa da.
 - 5.4. Ostatu gastuak. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean ostatuan eta gosarietan egindako gastuak ordaintzeko zenbatekoa da.
 - 5.5. Bertaratzearen ordaina. Epaimahaietara joateagatik eta langileak prestatzeko ikastaroetan irakasle aritzeagatik ematen den zerbitzu ordaina.
6. Gehienez, baimendutako jarduerako egunak ordainduko dira, gehi aurreko bat eta ondorengo beste bat, betiere egin beharreko bidaiak hala justifikatzen badu. Ozeanoz bestaldeko joan-etorrietarako edo zenbait hegaldi lotura behar dituzten joan-etorrietarako, aurreko bi egun eta ondorengo beste bi ere ordaintzeko baimena eman ahal izango da, betiere, behar bezala justifikatuta badago.
7. Ez da inola ere ordainduko bizilekutik lantokira eginiko ohiko joan-etorria, nahiz eta beste udalerrira batean egon. Hala ere, zerbitzu eginkizuna goizean goiz hasten bada eta bertara lantokitik igaro gabe joaten bada, langilea bizi den udalerrira hartuko da irteera erreferentziatuz, baldin eta udalerrira hori helmugatik hurbilago badago. Era berean, zerbitzuen betekizuna berandu amaituko balitz eta lantokira joaterik ez badago, irizpide bera baliatuko da.
8. Bi ikastegitan irakasten duten irakasleen bidaiak indarrean dagoen arautegi espezifikoa arautuko ditu.
9. Ez dira inola ere ordainduko ohiko bazkari edo afari orduetatik kanpoko kontsumizioei dagozkien ordainagiri edo ticketak. Beraz, ordainetik kanpo gelditzen dira goiz erdiko gosariak, askariak, kafeak, freskagarriak, kopak, pintxoak... bazkari edo afariaren ordean hartu direnean eta ezarritako muga gauditu ez dutenean izan ezik (I. eta II. eranskinak).
10. Erabaki honen helburua da langileek agindutako eginkizunak betetzean izan ditzaketen gastuak ordaintzea, betiere gogoan izanda langileek zorrotz jokatu behar

dutela gastua egitean eta diru publikoa modu egokian gestionatu behar dutela. Betiere, egindako gastuak justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.

11. Ikastaro, kongresu edo epaimahai batean parte hartzeak eragindako gastuen ordainaren eskaerari, bertaratze ziurtagiria gehituko zaio nahitaez. Bertaratze ziurtagiria aurkezten ez bada, ez da era honetako zerbitzu ordainen gasturik ordainduko.
12. Ebazpen hau kasu guztietan aplikatuko da oro har, baita LOUren 83. artikulua babesean formalizatutako kontratuetatik eratorritako finantzaketatik eratorritakoetan ere, ebazpen honen zazpigarren paragrafoan arautzen diren behin-behineko kanpo-finantzaketako deialdietan edo programetan izan ezik. Ezin izango da gastu bera organiko batean baino gehiagotan kitatu.
13. Ezin izango da gastua bikoiztu hainbat organikotan
14. Zerbitzuagatiko kalte-ordainak edo konpentsazioak indibidualak dira, eta ezin dira justifikatu beste pertsona batzuek egindako gastuak, ordezkaritza-gastuak izan ezik.
15. Arautegi orokorraren salbuespenak: Erretore taldea, gerente taldea, fakultateko dekanok, ikastegiko zuzendariak eta errektoreordetzen mende dauden zuzendariak, fakultateko dekanoen edo ikastegiko zuzendarien pareko izendapena dutenak edo modu espresu eta idatziaz ordezkari ditzaketen pertsonak. Dagokien ataletan otordu eta ostatu gastuen ordainetarako jarritako mugak ez dira aplikatuko karguaren babesean kargudunek erakundea ordezkatzeko betetzen duten eginkizuna dela eta egiten dituzten bidaietan. Kasuotan, benetan egindako gastuaren ordaina emango da, eta austeritatearen eta gobernamentu onaren irizpideak hartuko dira kontuan.
16. Salbuespeneko egoerak: Salbuespen gisa, gerenteak baimena eman dezake gastuen ordainak edo zerbitzu ordainak emateko erabaki honetan jasota ez dauden egoeretan. Baimena arrazoi objektiboetan oinarritu beharko da.
17. Bidaia, ostatu eta mantenu gastuak ondoren zerrendatzen diren moduan gestiona daitezke:
 - Zuzenean kontratatuz zerbitzu hau adjudikatutako duen bidai agentziarekin. Kasu honetan, faktura UPV/EHUren izenean egingo dira beti eta zuzenean ordainduko dira unibertsitatearen organiko baten kargura.
 - Zerbitzu hauek beste bitarteko batzuen bidez zuzenean gestionatu eta ordainduz. Kasu honetan, faktura eskatzailearen izenean egingo da eta honek ordaindutako zenbatekoa berreskuratuko du zerbitzu ordainak gestionatzeko erremintaren bidez. Kasu honetan, beti errespetatuko dira erabaki honekin doazen eranskinetan jasotako mugak.
 - Eranskin hauetan ezarritako mugen barruan bidaiarik edo ostaturik aurkitu ezin bada, bidaia edo ostatu hori nahitaez kudeatuko da bidaia esleipendunen agentzien bidez, halakorik badago eta faktura EHUren izenean aurkeztu behar bada.
18. Lanaldia luzatzea. Langileak eguneroko lanaldia luzatu behar badu, eta horren ondorioz ostatu, bidaia edo otorduetarako aparteko gastuak izango baditu, erabaki honetan aurreikusita dagoen moduan ordainduko zaizkio gastu horiek. Edozelan ere, horretarako baimena beharko du.
19. BEZa murriztu ahal izango da baldin eta gastua ikerkuntza programei inputatutakoa bada eta faktura unibertsitatearen izenean egingo da (hornitzailearen aurka kontabilizatuz).

Bigarrena. JOAN-ETORRI ETA BIDAIETAKO GASTUAK

Zerbitzuari lotutako bidaiak dira langileek beren ohiko eginkizunak betetzeko nahitaez egin behar dituztenak, edota agintzen zaizkien zeregin bereziak betetzeko egin behar dituztenak.

Bidaia txartelaren gastuak ordainduko dira, eta, nork bere autoa erabiltzen duen kasuetan, egindako distantziari dagokion zenbatekoa ordainduko da, erabaki honen I. eranskinean zehaztutakoari jarraiki.

Era berean, bidaietako gastu hauek ordainduko dira: tren eta autobus geltokietatik edo geltokietara taxian edo antzekoetan egindako bidaien gastuak, beti ere faktura agertuta, bai eta portuetatik edo portuetara eta aireportuetatik edo aireportuetara egindakoak ere; zerbitzua betetzera joandako herriaren barruan langileak egiten dituen joan-etorrien gastuak, baldin eta bulegoetara gestio ofizialak egiteko egiten baditu joan-etorriok; zerbitzua betetzera joandako lekuan langileak ostatu hartu duen hoteleko garajea erabiltzean sortutako gastuak, edo zerbitzua betetzen egon den lekuko aparkaleku publikoak erabiltzean sortutakoak.

Ez dira inolaz ere ordainduko gidariarekin alokatutako autoen alokairuak.

Aireportuetako aparkalekuak egun bat baino gehiagotan erabiliz gero, beti ere egonaldi luzeko aparkalekuak erabili beharko dira, halakorik egonez gero.

Ibilgailuak alokatzeagatik gastuak ere ordainduko dira. Berariaz baimendu beharko da, eta garraio modu honen egokitasuna edo beharra justifikatu egin beharko da beti. Salbuespen gisa erabiliko da, eta jaso beharreko kopurua egiazki gastatu eta justifikatutakoa izango da alokairuko fakturaren eta gasolinako tiketak aurkeztuta. Ibilgailua alokatuz gero, ez dira, inolaz ere, ordainduko kilometroak.

Ahal dela, joan-etorriak garraiobide kolektiboetan egingo dira. Hegazkina edo tren erabiltzen denean, turista klasea erabiliko dira, hurrenez hurren, salbu eta nekagarritasun arrazoiengatik edo dagokion klasean txartelik ez egoteagatik goragoko klase batekoa erosteko baimena ematen denean. Salbuespen horiek behar bezala justifikatu eta baimendu beharko dira.

Bidaietan egindako gastuak agirien bidez justifikatuko dira, jatorrizko fakturak, jatorrizko ticket edo txartelak aurkeztuta, edo, hala dagokionean, UPV/EHUK kasu bakoitzean kontratatutako bidaia agentziako faktura aurkeztuta. Txartelak edo tiketak galduz gero, dokumentua sortu zuen enpresaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, txartelaren prezioa eta bidaiaren data zehaztuko dituen. Salbuespenez, gastu horiek egin izanaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da. Txartelarekin batera, ontziratze txartelen frogagiriak entregatuko dira, edo bidaia egin izanaren egiaztagiria.

Ez da ordainduko dagokion dokumentazioaz justifikatzen ez den gasturik.

Ibilgailu partikularra erabili ahal izango da kasu hauetan:

- Autoa partekatzen denean kalte-ordainak jasotzeko eskubidea duten pertsonen artean.
- Joan-etorria eragin duen eginkizuna egun berean hasi eta amaitzen denean.
- Joan-etorria eragin duen eginkizunaren ondorioz, joan-etorri bat baino gehiago egin behar denean, udalerrri batean baino gehiagotan.
- Zerbitzuaren bizkortasuna, eraginkortasuna edo ekonomia dela eta, egokiagoa denean garraio kolektiboa erabiltzea baino, edo garraio kolektiborik ez dagoenean.

Bete beharreko baldintzak:

- Atzerrira eginiko bidaietan, alboko herrialdeak alde batera utzirik, ezin izango da ibilgailu partikularra erabili, arrazoi oso justifikatuak daudenean izan ezik, edo ordainak jasotzeko eskubidea duten hiru pertsonak edo gehiagok partekatzen dutenean autoa.
- Justifikazio inprimakian ibilgailuaren matrikula agertuko da.
- Egin beharreko ibilbidea egiteko autopista balego, era honetako autobideak erabili beharko dira, autopistako tiketak ordainduko direlarik. Kilometrotan motzagoa edo/eta ibilbide lasterragoa balego, bestelako errepideak erabil litezke.
- Joan-etorria autobideaz egin daitekeenean, halaxe egin beharko da, eta kilometrajea ordaintzeko, ezinbestekoa izango da autobideko ticketa edo viaT-ren banku ziurtagiria aurkeztea.
- Norbere autoa erabiltzeagatik ordainduko dena auto horren jabeak edo berori erabiltzeko baimena daukan pertsonak bakarrik jasoko du, albo batera utzita zenbat pertsona joan diren elkarrekin autoan.
- Ondoren aipatzen diren joan-etorrietako kilometroak bider 0,29 euro egingo da, eta inoiz ez da ordainduko diru kopuru horiek baino handiagorik:

Campus de Bizkaia (Leioa)				
105	Campus de Gipuzkoa (Donostia)			
55	55	Campus de Gipuzkoa (Eibar)		
80	115	60	Campus de Alava	
13	100	50	65	Campus de Bizkaia (Bilbo)

- Gainerako joan-etorrietako kilometro kopurua kalkulatzeko <https://www.google.es/maps> estekaren bidez egindako kontsultaren emaitza hartuko da erreferentziatzat, honako aspektu hauek kontutan hartuta:
 - Autopista bidezko ibilbidea hautatuko da, salbu eta kilometrotan motzago eta/edo lasterrago egonez gero, arautegi honen bigarren atalean jasotzen den bezala.
 - Ibilbide bat baino gehiago baleude autopista tartekin eta ibilbide bat baino gehiago bide mota hori gabe, ibilbide lasterrera hautatuko da. Kasu horretan, berariaz aipatuko da inguruabar hori.

Atzerrian betetako zerbitzuak estatuaren barruan betetakoak bezalaxe justifikatuko dira.

Hirugarrena. BAZKARI EDO AFARI GASTUAK.

Zerbitzu arrazoiengatik zein bere lanlekutik kanpo egon eta, ordua dela eta, bazkaria edo afaria bertan egin behar duten pertsonak izango dute eskubidea bazkari edo afariaren dirua atzera jasotzeko, zerbitzua betetzeak ohiko bizilekutik kanpo gaua ematea eskatzen ez duenean. Gaua ematea eskatzen duenean, laugarren atalean ("Otorduen gastuak") zehaztutakoa aplikatuko da.

Bazkari edo afari gastuen bidez benetan gastatutako diru kopurua ordainduko da, eta kopuru hori ezingo da izan, inola ere, I. eta II. eranskinetan zehaztutakoa baino handiagoa.

Bazkari edo afari gastuak ordaindu ahal izateko, ezinbestekoa izango da egindako gastuari

dagokion faktura edo ticketa aurkeztea.

Gastuen agiriak pertsona bati baino gehiagori dagozkien kasuetan, orotarako zenbatekoa ezingo da izan handiagoa pertsona bakoitzarentzat finkatuta dagoen muga lagun kopuruagatik biderkatzean lortzen den emaitza baino. Kasu honetan, jankide guztien identitatea zerrendatu beharko da.

Bazkari gastuak unibertsitateko langile batek baino gehiagok egin dituenen, bi modu hauetako edozeinen bidez ordaindu ahalko dira:

- Gune organiko batek egingo du ordainketa. Fakturan edo gastuen agirian bazkarian egondakoen izenak agertu beharko dira.
- Gune organiko baten baino gehiagoren artean egingo da ordainketa. Fakturan edo gastuen agirian bazkarian egondakoen izenak agertu beharko dira, bai eta bakoitzari dagokion gune organikoaren kodea ere. Ordainketa egingo du bazkaria ordaindu dutenei dagokien gune organikoak.

Fakturaren edo gastuen agiriaren kopia bat aurkeztuko da, eta bertan adieraziko da jatorrizko faktura zein gune organikotan dagoen.

Laugarrena. OTORDUEN GASTUAK

Bete behar duten lana dela eta ohiko bizilekutik kanpo gaua emateaz gain etxetik kanpo bazkaldu eta afaldu behar dutenek jaso ahal izango dituzte otorduen gastuak.

Jasoko den zenbatekoa benetan egin den gastuari dagokiona izango da, I. eta II. eranskinetan zehaztutako mugen barruan, ohiko etxebizitzatik kanpo egindako egonaldiko egun bakoitzean.

Bazkaria edo/eta afaria pertsonaren ostatuko hotelean egiten badira, fakturarekin batera atxikiko dira egindako bazkari eta/edo afari bakoitzaren banakatzeari dagozkien tiketak.

Berdin hartuko dira supermerkatuan egindako gastuak, beti ere tiketeko kontzeptuak bazkari eta/edo afari bat legezkiokkeen produktuak badira. Ez dira ordainduko graduazio handiko edariak.

Ez da ordainduko, ezelan ere, aireportuko "Duty Free" gunean bazkarirako edo afarirako erositako janaririk. Jardunaldi, ikastaro edo kongresu batera joaten denean eta izen-ematearen barnean bazkari edo afari motaren bat dagoenean, ez da eskubiderik izango otordu dietarik jasotzeko (bazkaria edo afaria), izen-ematea unibertsitateak ordaindu duenean. Dokumentazio hau erantsiko zaio gastuen justifikazioari:

- Jardunaldian, ikastaroan edo kongresuan izena ematea.
- Antolakuntzak bidalitako dokumentazioa ostatuei eta ekitaldien barnean sartutako otorduei buruz.

Otorduen gastua honako xehetasun hauekin bat etorrira egingo da:

Ordutegia		Mantenu gastuak	Ostatua
Irteera data	Irteera 14:00ak baino lehen	100%	Bai
	Irteera 14:00ak eta 22:00ak bitartean	50%	Bai
	Irteera 22:00ak eta gero	Ez	Bai
Tarteko egunak		100%	Bai
Itzulera eguna	Itzulera 14:00ak baino lehen	Ez	Ez
	Itzulera 14:00ak eta 22:00ak bitartean	50%	Ez
	Itzulera 22:00ak eta gero	100%	Ez

(*) Bidaia hegazkinez egiten denean, atzerrirako bidaietan, zerbitzu eginkizuna hegaldia irten baino 2 ordu lehenago hasi dela ulertuko da; estatu barneko bidaietan, ordubete lehenago.

Bosgarrena. OSTATU GASTUAK

Laneko arrazoiengatik lana langunetik kanpoko campus batean lo egin behar denean, ostatu gastuetarako eskubidea izango da. Gela eta gosari gastuak hartuko dira ostatu gastutzat.

Ekitaldia (ikastaroa, jardunaldia, kongresua, etab.) antolatzen duen erakundeak berak proposatzen badu ostatua hartzeko lekua, leku horretan ostatu hartu ahal izango da. Hotel bat baino gehiago egotekotan, ahal dela, I. eta II. eranskinetan ezarritako muga barruan dagoena aukeratu da salbuespen moduan. Hori egitea ezinezkoa bada, muga ez da aplikatuko eta dagokion eranskinean zehaztutako mugatik hurbilen geratzen den hotelean emango da gaua.

Ostatu gastuak erabaki honen APLIKAZIO EREMUA ETA PRINTZIPIO OROKORRAK izeneko lehenengo puntuko 16. atalean jasotakoaren arabera gestionatuko dira.

Irakaskuntzarekin edo ikerketarekin zerikusia duten arrazoiengatik ohiko bizilekuko herritik kanpo egonaldiak egin behar dituztenek bestelako lekuetan ere hartu ahal dute ostatu, hala nola, ikastetxe nagusietan, unibertsitateko egoitzetan, alokatutako lekuetan, etab. Kasu horretan, gastua justifikatzeko faktura edo alokairu kontratua aurkeztu beharko da eta ordainduko den gastua fakturan edo kontratuan zehaztutakoa izango da.

Egonaldiak ostatua eta otorduak barne hartzen baditu, ostatuaren eta otorduen zenbatekoen baturak ezingo du I. eta II. eranskinetan ezarri diren muga gainetik egon.

Bestelako egoerak ematen direnean, egonaldiak baimentzen dituen errektoreordetza, zuzendaritza edo unitatearekin adostu beharko da egiten den gastua justifikatzeko era, eta betiere, otorduen gastuak onartuko dira (janariak saltzen dituzten establezimenduetako ticketak...)

Ostatuko gastuengatik jasotzen den zenbatekoa benetan gastatu eta justifikatzen dena izango da, erabaki honetako I. eta II. eranskinetan ezarritako muga barruan beti ere.

I. eta II. eranskinotan ezarritako muga barruan bidaiarik edo ostaturik ezin aurkituz gero, gestioa nahitaez tramitatuko dira bidai agentzia adjudikatarioen bidez eta faktura UPV/EHUren izenean egingo da.

Jatorrizko fakturak jaso beharko ditu gaua egiten duen pertsonalaren datuak, zeintzuk gau egin diren, jasotako zerbitzuen zerrenda, zein bere zenbatekoarekin eta zeini dagokion BEZeko zenbatekoarekin.

Hotelaren edo antzekoen fakturretan egonik ere, ez dira ordainduko aparteko gastutzat hartzen direnak, hala nola minibarreko gastuak, telefono konferentziak, wifi eta abar. Telefono konferentzietan dagokienez, bat onartuko da egun eta pertsonako.

Ostatuan gosaria sartuko ez balitz, langileak gosarian benetan egin eta frogatutako gastua ordainduko da. Edozelan ere, zenbatekoa ezingo da I. eta II. eranskinetan ostaturako finkatuta dagoen kopuruaren %15 baino handiagoa izan.

Seigarrena. BERTARATZE ZIURTAGIRIA.

1. Bertaratze ordainak dira ondoko artikuluetan aurreikusitakoengatik ordainduko direnak:

- a) Administrazioko kide anitzeko organoen bileretara joateagatik.
 - b) Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gaitututa behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik.
 - c) UPV/EHUko edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetan irakasle aritzeagatik, lan hori noizbehinkakoa denean.
2. Administrazioko kide anitzeko organoen bileretara joateagatik ematen diren ordainak salbuespenez emango dira, horretarako baimena argi eta garbi ematen den kasuetan.
- Honelako bertaratzeengatik langileak ezin izango du inolaz ere bere lanpostuagatik hilabete bakoitzeko dagokion ordainsariaren %25 baino gehiago jaso hilean.
- Oposaketa eta lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik jasotzen diren ordainen kasuan, langileak urtean ezin izango du jaso bere lanpostuagatik urte bakoitzeko dagokionaren %10 baino gehiago.
3. Atal honetako ordainak jasoko dituztenek jaso ahalko dituzte, bai eta epaimahaietan edo bileretan parte hartzeko bidaiak eragindako bestelako gastuen ordainak ere.
4. Kide anitzeko organo, administrazio kontseilu edo epaimahai batean parte hartu edo bertako kide izateak zerikusi zuzena daukanean langilearen lanpostuarekin, ez da inolaz ere bertaratze ordainik emango eta arrazoi horrengatik ez da inongo zenbatekorik ordainduko.

Bertaratze ordainen zenbatekoa erabaki honetako I. eranskinean dago zehaztuta.

Bilerak larunbat edo jaiegunetan egiten direnean, eranskinean zehaztutako zenbatekoak %50ean igoko dira.

Oposizio eta lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeak eragindako gastuen ordainak bileren arabera jasoko dira. Bilera kopuru osoa lortzeko kontuan hartuko da prozesu osoaren ordu kopurua eta lortutakoa zati sei izango da emaitza, gainontzeko guztia era proportzionalean konpentsatuko delarik. Dena den, prozesu osoagatik gutxienez bilera bat konpentsatuko da.

Organo bakoitzeko buruak zehaztuko du zenbat bilera ordain daitezkeen, kontuan hartuta ustez zenbat bilera egingo diren, zenbat lehiakide aurkeztuko diren, galderak prestatzeko eta azterketa idatziak zuzentzeko zenbat denbora beharko den, eta bestelako faktore objektiboak.

Era berean, epaimahaiko kide bakoitzari zenbat bilera dagozkion zehaztuko du, egindako bileretako akten arabera.

Gainerako bertaratze ordainak bilera bakoitzeko jasoko dira, kontuan hartu gabe bilerak egun bat baino gehiago hartu dituen. Egundun berean bilera bat baino gehiago eginez gero, bertaratze ordain bakarra ordainduko da.

Artikulu honetan aipatzen diren bertaratzeengatik, ezin izango da A sailkapeneko taldeari dagozkion oinarritzko ordainsarien % 40a, hirurtekoak alde batera utzirik, gainditzen duen zenbatekorik jaso urte natural bakoitzeko.

Zazpigarrena. KANPOKO FINANTZAZIOA DUTEN DEIALDIAK EDO PROGRAMAK.

Zerbitzuen ordainei eta zerbitzua betetzean sortutako gastuen ordainei buruzko berezko arautegia duten kanpoko finantzazioko deialdietan edo programetan, arautegi horretan

ezarritakoari jarraituko zaio.

Kanpoko deialdian ez badago ezarrita ordainduko diren gastuak zeintzuk izango diren, erabaki honetan ezarritakoa aplikatuko da, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifikorik ezarri ezean. Kanpoko deialdiak partzialki arautuko balitu ordaindu beharreko gastuak, honako arautegi honetan ezarritakoa beteko da arautu gabeko kontzeptuetan.

Era berean, UPV/EHUren arau orokorrek ezarritakoa mesedegarriagoa bada deialdiak ezarritakoa baino, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifiko bat ezarri ahal izango du.

Zortzigarrena. BESTE ERAKUNDE EDO UNIBERTSITATE BATZUEK ANTOLATUTAKO EKITALDIETAN PARTE HARTZEA

UPV/EHUko langileek beste erakunde edo unibertsitate batzuek antolatutako ikastaro, batzar edo antzekoetan parte hartzen dutenean, bidaiak eta dietak erakunde antolatzaileak ordaintzen dituela ulertuko da, aurkakoa dioen hitzarmena dagoenean izan ezik.

Erakunde antolatzaileak dagokion dokumentazioaren bidez adierazten badu ez dituela bere gain hartuko bidaiak eta dietak, UPV/EHUko kideek ordaina jaso ahal izango dute, dagokion ikastegiaren kontura, baldin eta haren arduradunak baimentzen badu eta kontuan izanik arautegi honek ezartzen dituen mugak.

Bederatzigarrena. BIDAIA GASTUETARAKO AURRERAPENAK

Ordaina jasotzeko eskubidea ematen duen zerbitzuren bat bete behar duten langileek aurretik jaso ahalko dute erabaki honen arabera ustez ordainduko zaizkien gastuen gutxi gora beherako zenbatekoa.

Aurrerapenak eman eta justifikatzeko, organikoek kutxa finkoaren sistema izan behar dute, indarrean egongo diren jarraibideen arabera.

Aurreratutako ordainak kitatu edo justifikatzeko gehienez ere hiru hileko epea egongo da ordaina ematen denetik hasita. Ez da beste aurrerapenik emango aurreko besteren bat artean kitatu edo justifikatu gabe badago.

Aurrerapenak kutxazainaren aurrerakina izeneko eragiketaren bidez emango dira. Eragiketa horrek finantza gastuak badakartza, eta finantza erakundeak zordundu egiten badu gastu horien kostua, kutxa finkoaren gastu agirian sartuko da, gastu handiago moduan.

Gastatutako zenbatekoa aurrerapena baino txikiagoa denean, gastatu gabe geratzen den dirua kutxa finkoan edo finantza erakundearen sartuko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

Gastatutako zenbatekoa aurrerapena baino handiagoa bada, aldea ordainduko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

Hamargarrena. ZERBITZU GASTUEN ORDAINKETA JUSTIFIKATZEKO DENBORA MUGA

Arrazoi justifikatuak ez badaude, zerbitzua eragin duen egintza amaitu eta, gehien dela, 30 egun naturaletara aurkeztu beharko da gastuen likidazioa Ez da inola ere ordainduko aurreko aurrekontu ekitaldietan egindako zerbitzuei dagozkien gasturik.

Hamaikagarrena. ARAU OSAGARRIAK

1. Ordezkaritza gastuak

Unibertsitateetik kanpoko pertsonen arretan, unibertsitatearen ordezkariak edo zein bere sail, ikastegi edo zerbitzuarena, beren gain hartzen duten unibertsitateko langileen gastuak dira, jarduera horiek berez protokoloak diren ekitaldietatik kanpo egiten direnean. Behar-beharrezkoak diren jardueretara mugatuko dira, kontuan hartuta austeritate eta gobernamentu onaren irizpideak.

Erakundea jende aurrean ordezkatu behar dela eta, UPV/EHUtik kanpoko pertsonak bazkaltzen gonbidatzen direnean eta, hala balegokie, opariak ematen zaienean, gastu horiek ordaindu egingo dira, horiek finantzatuko dituen erakundeak hala baimenduz gero. Halakoetan, gonbidapena errektoreak, errektorego taldeko kideek, gerentzia taldeko kideek, ikastegietako dekanok edo zuzendariak – edo modu espresu eta idatziaz ordezkariak ditzaketen pertsonak-, sailtako edo institutuak zuzendariak, unibertsitateko katedretako zuzendariak edo gune organikoaren arduradunak egin beharko da. Gastuen zenbateko zehatza ordainduko da behin gastuen agiria aurkeztu ondoren, eta kasu honetan ez dira aplikatuko beste kasu guztietarako jarrita dauden mugak. Gastuak justifikatzean bazkarian egondako pertsonen izen-abizenak eta euren kargu edo lanpostuak adierazi beharko dira. **Ordezkaritza arrazoiengatik eginiko gastuen ordaina bateraezina izango da arrazoi beraren pean eginiko gastuak ordaintzea xede duen edozein dieta edo ordainarekin.**

Ordezkaritza gastu batean, dokumentazio hau eskatuko da:

- Eginiko gastuaren frogagiriak.
- III. eranskina: ordezkariak gastuen justifikazioa, behar bezala bete eta baimendua (langile propio eta kanpokoaren xehetasuna atxikita).

2. Protokolo gastuak.

Protokolo gastutzat hartuko dira ekitaldi, zeremonia eta harrera instituzional ofizialen ondorioz sortutakoak, unibertsitateak antolatzen dituenak.

Besteak beste, bazkariak, opariak, bidaiak, hotelek... eragindako gastuak sartuko dira, ondoren aipatzen diren jardueren antolakuntzatik sortzen direnak:

- Ikasturte hasiera
- Bisita ofizialak beste erakunde edo administrazio publikoetako agintarien artean.
- Doktore berrien inbestidura
- Honoris Causa Doktore titulua eta antzekoak emateko ekitaldiak
- Orientazio Azokak
- Graduazio ekitaldiak
- Urrezko domina emateko ekitaldiak

- Unibertsitatean 25 urte bete dituztenen eta erretiroa hartu dutenen omenaldi ekitaldiak

Protokolo eta ordezkaritza gastuetan, austeritate eta gobernamendu onaren irizpideak hartuko dira kontuan beti.

Protokolo arrazoiengatik eginiko gastuen ordaina bateraezina izango da arrazoi beraren pean eginiko gastuak ordaintzea xede duen edozein dieta edo ordainarekin.

Atal honetan kontuan hartzen ez den beste edozein protokolo gastuk Gerentziaren baimena beharko du, eta IV. eranskina bete beharko da.

Ez dira protokolo edo ordezkaritza gastuen barnean sartuko bazkari kolektiboak, amatasunarengatik eginiko opariak, senideen heriotzak eta antzekoek eragindako gastuak, errektoreordetza, ikastegi, sail edo zerbitzu jakin batek bere langileentzat antolatutakoak.

Hamabigarrena. ZENBATEKOAK EGUNERATZEA

Erabaki honetan jasotako zerbitzuen eta gastuen ordainen zenbatekoak aldiro-aldiro eguneratuko dira. Horretarako, ekitaldi bakoitzeko aurrekontua gauzatzeko oinarrietan sartuko dira kopuruok. Betiere, ahaleginak egingo dira behar bezalako oreka egon dadin sortutako gastuen eta ematen diren ordainen artean.

Hamahirugarrena. KONTROLA

Kontrolatu egingo da erabaki hau betetzen den ala ez, UPV/EHUn indarrean egongo den arautegiari jarraiki.

Erabaki hau aplikatuta egiten diren ordainketa eta aurrerapenak ordainketen arautegiaren menpe egongo dira, bai eta berori garatzen duten xedapenen menpe ere.

Erabaki honetan jasotakoa urratzen duen eta UPV/EHUri galera ekonomikoa sortzen dion edozein egintzak soberan jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du, baita bestelako neurriak hartu ahal izatea ere. Hala ere, dietaren kitapenari dagokion kopurua itzultzea exijitu ahal izango da norbere probetxurako nahita irregulartasunen bat egin dela antzemanaz gero: dokumentu faltsuak, dietaren kitapena eragin duen jarduerara ez joatea edo bestelako jarrera larriren bat.

Xedapen gehigarria. TRAMITAZIOA

Zerbitzu ordainen tramitazioa eta gestioa arintzeko, gestio prozedura automatizatu bat ezarri da, helburutzat duena UPV/EHUko langileei eskaintzen zaien zerbitzuaren kalitatea hobetzea.

Zerbitzu ordainen prozesua, egun indarrean dena, arau hauetara egokituko da:

1. Helburua

UPV/EHUko kolektiboek bidaiak, batzarrak, egonaldiak... direla eta dituzten gastuak likidatzea, unibertsitatearen aurrekontuaren bidez, betiere jarduera horiek lotura badute langile horiek betetzen duten eginkizunarekin.

Ez da aplikatuko:

- Arautegi espezifikoak duten beste organo batzuen saioretara bertaratzeagatiko ordainetan: Gizarte Kontseilua, Gobernu Kontseilua...
- Arau espezifikoak dituzten joan-etorrietan, deialdian edo emakidan erregulatutakoak.
- Unibertsitatetik kanpoko langileen ordainketetan, unibertsitatean ikastaroak, hitzaldiak edo mintegiak emateagatik, unibertsitatearen aurrekontuaren bidez ordaintzen direnak.

2. Antolakuntza egitura

Zerbitzu ordainen prozeduraren espedienteen tramitazioan, gune hauek esku hartuko dute:

- Gastua Egozteko Gune edo Zentro modura arituko diren gune organiko iraunkorrak. Gune horiek izango dira: ikastegiak, unibertsitate sailak, unibertsitate institutuak, zerbitzu zentralak, errektoreordetzak, gerentzia, gerenteordetzak eta zerbitzuak.
- Aldi baterako unitate organikoak. Ikerketa proiektuak, Unibertsitateen Lege Orokorraren 83. artikulua araututako kontratuak, diru laguntzak, ikastaroak, berezko tituluak eta, oro har, UPV/EHUren aurrekontuaren kontura funtsak gestiona ditzakeen beste edozein gune organiko.
- Kontabilitate zerbitzua
- Nomina zerbitzua.

3. Tramitazioa

Zerbitzuen ordainketa likidatzeko tramitazioa indarrean baimenduta dagoen gestio erremintaren bidez egingo da.

4. Nomina bidez ordaintzea

Zerbitzu ordainak lan errendimendutzat hartzen dira, lan pertsonaletik edo lan edota estatutu harreman batetik zuzenean edo zeharka sortzen diren neurrian. Hala eta guztiz ere, kasu jakin batzuetan, lan errendimendu horiei ez zaie kargarik ezartzen, eta, beraz, ez da atxikipenik egiten PFEZn.

Gainera, kontuan hartu behar dira Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 109.2 artikuluan ezarritakoak ez diren ordain eta konpentsazio guztiak kotizazio oinarria kalkulatzeko orduan.

Hori dela eta, atxikipen edo kotizazio pean dauden ordain kontzeptuak nomina bidez ordainduko dira, kontuan izanik zehaztaperik hauek:

	Zergapekoa	Kotizatzen du
Garraio pribatua (kilometroak)	EZ	Bai (0.19 eta 0.29 arteko kenduraz)
Otordu eta egonaldi gastuak	EZ (kanpoko udalerrri batean)	EZ
Bertaratze ordainak	BAI	BAI

5. Erregistratu eta artxibatzea

Dokumentazio originalaren erregistroa eta artxiboa zaintzapean egongo da dokumentua sortu duen gunearen instalazioetan.

II. UPV/EHUkoak EZ DIREN LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARAUAK

UPV/EHUkoak ez diren langileei honako hauengatik ordainduko zaizkie gastuak:

- a) Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzea, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzea.
- b) Ikastaroak, hitzaldiak, mintegiak eta antzekoak ematea
- c) Unibertsitatei buruzko lege organikoaren 83. artikuluko ikerketa proiektuetan eta enpresa edo erakundeekin egindako kontratuetan parte hartzea.
- d) Antzeko beste edozein jarduerarengatik.

UPV/EHU bera izango da hirugarrenek lehenago aipatutako jardueretakoren baten ondorioz egindako gastuak gestionatuko, izapidetuko eta ordainduko dituen, ostatu gastuak, joan-etorrietako gastuak, bazkari eta afarien gastuak ordaintzeari begira. EHUk kudeatu ez duen gasturik ez da ordainduko, baldin eta horren faktura EHUren izenean ez badago.

Zerbitzuen eta gastuen ordainak erabaki honetako "UPV/EHUko langileei zerbitzu ordainak edo gastu ordainak ematerakoan aplikatu beharreko arauak" izeneko atalean jasotako mugak eta baldintzak errespetatuko dituzte.

Ez dira ordainduko unibertsitateak ezarritako prozedura betetzen ez duten gastuak edota behar bezala justifikatuta ez daudenak, UPV/EHUko langileei zerbitzu ordainen arloan aplikatu beharreko arautegietan ezarritakoaren arabera.

Zerbitzu ordain hauek oro har aplikatuko dira, zerbitzuen eta gastuen ordainen inguruko berezko arauak dituzten kanpoko finantzazioko deialdien edo programen kasuan izan ezik. Kontuan hartu beharko da lehen aipatutako arauen 7. atalean ezarritakoa aplikatu bazaie eta salbuespenez gastuak fakturarik gabe justifikatzeko aukera izan badute, PFEZean dagokion atxikipena egin beharko dela nahitaez, zerga arloko arauak betetzeko.

Erabaki hau sinatzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

Leioa, 2021eko abenduaren 21

Irakasle-ikertzaileen arloko
errektoreordea

Gerentea

Fede Recart Barañano

Lore Bilbao Artetxe

I. ERANSKINA

Bertaratze ordainen, zerbitzu ordainen eta gastu ordainen zenbatekoak

- Ostatua: 72,72 euro + BEZ
- Gosaria (ostatuaren barruan ez badago): 10,90 euro + BEZ
- Bazkari edo afari gastuak: 21 euro
- Otorduen dieta: 42 euro
- Kilometroak: Automobila: 0,29 euro kilometroko
Motorra: 0,15 euro kilometroko

- Bertaratze ordainak:
 - Epaimahaiko buruak eta idazkariak: 45,89 euro saioko
 - Epaimahaiko kideak eta laguntzaileak: 42,83 euro saioko

Unibertsitate-komunitateari prestakuntza-jarduerak emateagatiko ordainsariak (*)

AZP:

Prestakuntza-jardueretako lankidetzak ez iraunkorra eta ez ohikoa: 70 euro orduko

PDI:

A) Prestakuntza birtual asinkronoko jarduerak ematea: 60 euro orduko.

B) Gainerako prestakuntza-jardueretarako: 70 euro orduko.

(*) kopuru horiek unibertsitateak erabilitako indize erreferentzialen arabera igoko dira.

ZIENTZIA ASTEAREN JARDUERETAN PARTE HARTZEAGATIKO ORDAINKETAK

Aurrez aurreko jarduerak;

- Estandar zientifikoaren (txokoak) kasuan, 200 euro ordainduko dira egun oso bakoitzeko, 8 ordu (egun erdia: 100 euro).

- 100 euro arte ordainduko dira hitzaldi bakoitzeko, bai eta kanpoko jarduera-ordu edo tailer bakoitzeko ere. Gehienez 300 euro ordainduko dira, saio/egun bat baino gehiagotan errepikatzen bada.

- 200 euro ordainduko dira bakarrizketa zientifiko bakoitzeko

Ordainketak jarduerari buruzkoak direla ulertu behar da, jardueran parte hartzen duten pertsonen kopurua edozein dela ere.

Online jarduerak:

- Jarduera erakusleak (txokoak, esperimentu-sekuentziak, tailer erakusleak (gehienez 10 minutuko iraupena gomendatzen da) edo gainbegiratze sinkronoa behar ez duten jarduerak (scape-rooms, kahoots, etab.) bideoz grabatzen direnean, 100 euro ordainduko dira grabazioa egiten den edo jarduera garatzen den hizkuntza bakoitzeko.
- Zuzeneko online jarduerak – Hitzaldiak, kanpoko jarduerak, tailerrak, etab. – Aurreko atalean aurrez aurreko jarduerari buruz aurreikusitako modu berean ordainduko dira.

Ordainketak jarduerari buruzkoak direla ulertu behar da, jardueran parte hartzen duten pertsonen kopurua edozein dela ere.

Parte-hartzaile bakoitzeko gutxieneko ordainketa 25 eurokoa izango da.

(*) kopuru horiek unibertsitateak erabilitako indize erreferentzialen arabera igoko dira.

II. ERANSKINA

Lurralde nazionaletik kanpoko ostatu eta mantenu gastuak, herrialdeen arabera

UPV/EHUren kasuan, langile talde bi egongo dira soilik (1. taldea eta 2. taldea), honela banatuta:

- 1. taldea: errektorea
- 2. taldea: gainerako langileak, bai irakasleak eta ikertzaileak, bai administrazio eta zerbitzuetako langileak.

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
Alemania			
1. taldea	155,66	68,52	224,18
2. taldea	132,82	59,5	192,32
3. taldea	117,2	56,5	173,69
Aljeria			
1. taldea	119	51,09	170,09
2. taldea	101,57	44,47	146,05
3. taldea	89,55	42,07	131,62
Amerikako Estatu Batuak			
1. taldea	168,28	77,53	245,81
2. taldea	143,04	69,72	212,76
3. taldea	126,21	66,11	192,32
Andorra			
1. taldea	54,69	44,47	99,17
2. taldea	46,88	37,86	84,74
3. taldea	41,47	34,86	76,33
Angola			
1. taldea	158,67	66,71	225,38
2. taldea	135,23	59,5	194,73
3. taldea	119	55,89	174,89
Arabiar Emirerri Batuak			
1. taldea	119	63,71	182,71
2. taldea	101,57	56,5	158,07
3. taldea	89,55	52,89	142,44

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
Argentina			
1. taldea	130,42	64,91	195,33
2. taldea	111,19	55,29	166,48
3. taldea	97,96	50,49	148,45
Australia			
1. taldea	94,96	57,1	152,06
2. taldea	81,14	51,09	132,22
3. taldea	71,52	48,08	119,6
Austria			
1. taldea	112,39	66,11	178,5
2. taldea	95,56	58,9	154,46
3. taldea	84,74	55,29	140,04
Belgika			
1. taldea	174,29	91,35	265,65
2. taldea	148,45	82,94	231,39
3. taldea	131,02	78,73	209,75
Boli Kosta			
1. taldea	72,12	55,89	128,02
2. taldea	61,3	49,28	110,59
3. taldea	54,09	46,28	100,37
Bolivia			
1. taldea	60,1	42,67	102,77
2. taldea	51,09	36,66	87,75
3. taldea	45,08	33,66	78,73
Bosnia-Herzegovina			
1. taldea	85,34	57,7	143,04
2. taldea	72,72	49,88	122,61
3. taldea	64,31	45,68	109,99
Brasil			
1. taldea	150,25	91,35	241,61
2. taldea	128,02	79,33	207,35
3. taldea	112,99	74,53	187,52
Bulgaria			

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
1. taldea	62,51	44,47	106,98
2. taldea	53,49	37,86	91,35
3. taldea	46,88	35,46	82,34
Costa Rica			
1. taldea	76,93	52,29	129,22
2. taldea	65,51	44,47	109,99
3. taldea	57,7	40,87	98,57
Danimarka			
1. taldea	144,24	72,12	216,36
2. taldea	122,61	64,91	187,52
3. taldea	108,18	62,51	170,69
Dominikar Errepublika			
1. taldea	75,13	42,07	117,2
2. taldea	64,31	36,66	100,97
3. taldea	56,5	34,26	90,75
Egipto			
1. taldea	106,98	44,47	151,46
2. taldea	91,35	39,07	130,42
3. taldea	80,54	36,66	117,2
Ekvador			
1. taldea	75,73	50,49	126,21
2. taldea	64,91	43,27	108,18
3. taldea	57,1	39,67	96,76
Ekvatore Ginea			
1. taldea	102,77	56,5	159,27
2. taldea	87,75	50,49	138,23
3. taldea	77,53	47,48	125,01
El Salvador			
1. taldea	77,53	50,49	128,02
2. taldea	66,11	43,27	109,38
3. taldea	58,3	39,67	97,96
Erresuma Batua			
1. taldea	183,91	91,35	275,26

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
2. taldea	156,86	82,94	239,8
3. taldea	138,23	79,33	217,57
Errumania			
1. taldea	149,05	44,47	193,53
2. taldea	126,81	38,46	165,28
3. taldea	111,79	35,46	147,25
Errusia			
1. taldea	267,45	83,54	350,99
2. taldea	227,78	73,32	301,11
3. taldea	200,74	68,52	269,25
Eslovakia			
1. taldea	88,95	49,88	138,83
2. taldea	75,73	43,27	119
3. taldea	66,71	40,87	107,58
Etiopia			
1. taldea	140,04	43,87	183,91
2. taldea	119,6	37,86	157,47
3. taldea	105,18	34,86	140,04
Filipinak			
1. taldea	84,14	45,08	129,22
2. taldea	71,52	39,67	111,19
3. taldea	63,11	36,66	99,77
Finlandia			
1. taldea	134,63	72,72	207,35
2. taldea	114,79	65,51	180,3
3. taldea	100,97	62,51	163,48
Frantzia			
1. taldea	144,24	72,72	216,97
2. taldea	122,61	65,51	188,12
3. taldea	108,18	61,9	170,09
Gabon			
1. taldea	117,8	59,5	177,3
2. taldea	100,37	52,89	153,26

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
3. taldea	88,35	49,28	137,63
Gainerako herrialdeak			
1. taldea	127,41	46,88	174,29
2. taldea	108,78	40,87	149,65
3. taldea	95,56	37,26	132,82
Ghana			
1. taldea	78,13	42,67	120,8
2. taldea	66,71	37,26	103,98
3. taldea	58,9	34,26	93,16
Grezia			
1. taldea	81,14	45,08	126,21
2. taldea	69,12	39,07	108,18
3. taldea	61,3	36,66	97,96
Guatemala			
1. taldea	105,18	49,28	154,46
2. taldea	89,55	42,67	132,22
3. taldea	79,33	39,67	119
Haiti			
1. taldea	52,89	43,87	96,76
2. taldea	45,08	37,86	82,94
3. taldea	39,67	34,26	73,92
Hegoafrika			
1. taldea	75,13	55,89	131,02
2. taldea	64,31	48,08	112,39
3. taldea	56,5	43,87	100,37
Herbehereak			
1. taldea	149,05	71,52	220,57
2. taldea	126,81	64,31	191,12
3. taldea	111,79	61,9	173,69
Honduras			
1. taldea	81,74	49,28	131,02
2. taldea	69,72	42,07	111,79
3. taldea	61,3	38,46	99,77

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
Hong Kong			
1. taldea	142,44	57,7	200,14
2. taldea	121,4	51,69	173,09
3. taldea	106,98	48,68	155,66
Hungaria			
1. taldea	135,23	52,89	188,12
2. taldea	115,39	46,28	161,67
3. taldea	101,57	42,67	144,24
India			
1. taldea	117,2	44,47	161,67
2. taldea	99,77	38,46	138,23
3. taldea	88,35	36,06	124,41
Indonesia			
1. taldea	120,2	48,68	168,88
2. taldea	102,17	42,67	144,84
3. taldea	90,15	39,67	129,82
Irak			
1. taldea	77,53	44,47	122,01
2. taldea	66,11	39,07	105,18
3. taldea	58,3	36,66	94,96
Iran			
1. taldea	94,36	51,69	146,05
2. taldea	80,54	44,47	125,01
3. taldea	70,92	40,87	111,79
Irlanda			
1. taldea	109,38	54,09	163,48
2. taldea	93,16	48,08	141,24
3. taldea	82,34	44,47	126,81
Israel			
1. taldea	108,78	63,71	172,49
2. taldea	92,56	56,5	149,05
3. taldea	81,74	52,29	134,03
Italia			

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
1. taldea	153,86	69,72	223,58
2. taldea	131,02	63,11	194,13
3. taldea	115,39	59,5	174,89
Jamaika			
1. taldea	90,15	51,69	141,84
2. taldea	76,93	46,28	123,21
3. taldea	67,91	43,87	111,79
Japonia			
1. taldea	187,52	108,18	295,7
2. taldea	159,87	96,76	256,63
3. taldea	140,64	92,56	233,19
Jordania			
1. taldea	109,38	48,68	158,07
2. taldea	93,16	42,67	135,83
3. taldea	82,34	39,67	122,01
Jugoslavia			
1. taldea	115,39	57,7	173,09
2. taldea	98,57	49,88	148,45
3. taldea	86,55	45,68	132,22
Kamerun			
1. taldea	103,37	55,29	158,67
2. taldea	88,35	48,68	137,03
3. taldea	77,53	45,68	123,21
Kanada			
1. taldea	110,59	58,3	168,88
2. taldea	94,36	51,69	146,05
3. taldea	82,94	48,68	131,62
Kenya			
1. taldea	96,76	45,08	141,84
2. taldea	82,34	39,67	122,01
3. taldea	72,72	36,66	109,38
Kolonbia			
1. taldea	145,44	90,15	235,6

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
2. taldea	123,81	78,13	201,94
3. taldea	109,38	73,32	182,71
Korea			
1. taldea	120,2	62,51	182,71
2. taldea	102,17	55,29	157,47
3. taldea	90,15	52,89	143,04
Kroazia			
1. taldea	85,34	57,7	143,04
2. taldea	72,72	49,88	122,61
3. taldea	64,31	45,68	109,99
Kuba			
1. taldea	66,11	38,46	104,58
2. taldea	56,5	33,06	89,55
3. taldea	49,88	29,45	79,33
Kuwait			
1. taldea	144,24	50,49	194,73
2. taldea	122,61	44,47	167,08
3. taldea	108,18	41,47	149,65
Libano			
1. taldea	135,23	40,87	176,1
2. taldea	115,39	34,86	150,25
3. taldea	101,57	33,06	134,63
Libia			
1. taldea	119,6	62,51	182,11
2. taldea	102,17	54,69	156,86
3. taldea	90,15	51,69	141,84
Luxenburgo			
1. taldea	159,27	63,11	222,37
2. taldea	135,83	55,89	191,72
3. taldea	119,6	53,49	173,09
Malaysia			
1. taldea	108,18	39,67	147,85
2. taldea	91,95	34,26	126,21

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
3. taldea	81,14	31,25	112,39
Malta			
1. taldea	54,09	37,26	91,35
2. taldea	46,28	31,85	78,13
3. taldea	40,87	28,25	69,12
Maroko			
1. taldea	116,6	45,68	162,27
2. taldea	99,17	39,67	138,83
3. taldea	87,75	36,06	123,81
Mauritania			
1. taldea	57,7	45,08	102,77
2. taldea	49,28	39,07	88,35
3. taldea	43,27	36,06	79,33
Mexiko			
1. taldea	96,16	49,88	146,05
2. taldea	81,74	43,27	125,01
3. taldea	72,12	39,07	111,19
Mozambique			
1. taldea	78,73	48,08	126,81
2. taldea	67,31	42,67	109,99
3. taldea	59,5	40,27	99,77
Nigeria			
1. taldea	138,23	51,69	189,92
2. taldea	117,8	46,88	164,68
3. taldea	103,98	43,87	147,85
Nikaragua			
1. taldea	110,59	61,9	172,49
2. taldea	94,36	52,89	147,25
3. taldea	82,94	48,08	131,02
Norvegia			
1. taldea	156,26	89,55	245,81
2. taldea	132,82	80,54	213,36
3. taldea	117,2	76,93	194,13

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
Pakistan			
1. taldea	68,52	43,27	111,79
2. taldea	58,3	37,26	95,56
3. taldea	51,69	34,86	86,55
Panama			
1. taldea	75,73	42,07	117,8
2. taldea	64,91	36,66	101,57
3. taldea	57,1	33,66	90,75
Paraguay			
1. taldea	53,49	38,46	91,95
2. taldea	45,68	33,06	78,73
3. taldea	40,27	30,05	70,32
Peru			
1. taldea	93,76	50,49	144,24
2. taldea	79,93	43,27	123,21
3. taldea	70,32	39,07	109,38
Polonia			
1. taldea	117,2	48,68	165,88
2. taldea	99,77	42,67	142,44
3. taldea	88,35	39,67	128,02
Portugal			
1. taldea	114,19	51,09	165,28
2. taldea	97,36	43,87	141,24
3. taldea	85,94	41,47	127,41
Saudi Arabia			
1. taldea	86,55	60,7	147,25
2. taldea	73,92	54,09	128,02
3. taldea	64,91	50,49	115,39
Senegal			
1. taldea	79,33	51,09	130,42
2. taldea	67,91	45,08	112,99
3. taldea	59,5	42,07	101,57
Singapur			

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
1. taldea	99,77	54,09	153,86
2. taldea	85,34	48,08	133,42
3. taldea	75,13	45,08	120,2
Siria			
1. taldea	97,96	52,29	150,25
2. taldea	83,54	46,28	129,82
3. taldea	73,92	43,87	117,8
Suedia			
1. taldea	173,09	82,34	255,43
2. taldea	147,25	75,13	222,37
3. taldea	129,82	69,72	199,54
Suitza			
1. taldea	174,29	69,12	243,41
2. taldea	148,45	61,3	209,75
3. taldea	131,02	57,7	188,72
Taiwan			
1. taldea	96,16	54,09	150,25
2. taldea	81,74	48,68	130,42
3. taldea	72,12	45,68	117,8
Tanzania			
1. taldea	90,15	34,86	125,01
2. taldea	76,93	30,05	106,98
3. taldea	67,91	26,44	94,36
Thailandia			
1. taldea	81,14	45,08	126,21
2. taldea	69,12	39,07	108,18
3. taldea	61,3	36,66	97,96
Tunisia			
1. taldea	60,7	54,09	114,79
2. taldea	51,69	46,28	97,96
3. taldea	45,68	49,07	87,75
Turkia			
1. taldea	72,12	45,08	117,2

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
2. taldea	61,3	39,07	100,37
3. taldea	54,09	36,06	90,15
Txekiar Errepublika			
1. taldea	119	49,88	168,88
2. taldea	101,57	43,27	144,84
3. taldea	89,55	40,87	130,42
Txile			
1. taldea	120,2	57,7	177,9
2. taldea	102,17	50,49	152,66
3. taldea	90,15	46,88	137,03
Txina			
1. taldea	84,14	51,69	135,83
2. taldea	71,52	46,28	117,8
3. taldea	63,11	43,27	106,38
Uruguai			
1. taldea	67,31	46,68	116
2. taldea	57,7	41,47	99,17
3. taldea	50,49	37,86	88,35
Venezuela			
1. taldea	91,35	42,07	133,42
2. taldea	78,13	36,06	114,19
3. taldea	68,52	33,66	102,17
Yemen			
1. taldea	156,26	49,28	205,55
2. taldea	132,82	43,27	176,1
3. taldea	117,2	40,27	157,47
Zaire/Rongo			
1. taldea	119	60,7	179,7
2. taldea	101,57	54,09	155,66
3. taldea	89,55	51,69	141,24
Zeelanda Berria			
1. taldea	76,93	46,28	123,21
2. taldea	65,51	40,27	105,78

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Mantenua	Guztira
3. taldea	57,7	37,26	94,96
Zimbabwe			
1. taldea	90,15	45,08	135,23
2. taldea	76,93	39,07	116
3. taldea	67,91	36,06	103,98

III. ERANSKINA

Ordezkaritza gastuen justifikazioari erantsi beharreko ziurtagiria

UNITATE ARDURADUNA:	ORGANIKOAREN	
Izen-deiturak:		
Kargua:		
GASTUAREN AZALPENA:		
Enpresa / Hornitzailea:		
Zenbatekoa:		
Gastuaren arrazoa:		
Jankideen kopurua:		
Jankideak (izen-deitura eta kargua)	<u>Izen-deiturak</u>	<u>Kargua</u>
AURREKONTU APLIKAZIOA		
DATA ETA 1. ARDURADUNAREN SINADURA	Data: Unitate organikoaren arduraduna:	
DATA ETA 2. ARDURADUNAREN SINADURA	Data: Unitate organikoaren arduraduna:	

IV. ERANSKINA

Protokolo gastuaren proposamena

Gestio organoa		
Protokolo ekitaldiaren deskribapena		
Zenbatekoa		
Justifikazioa: Interesa unibertsitaterako		
Lotura organo gestorearen funtzioekin		
Protokolo ekitaldiaren onuradunak Izen-deiturak eta karguak	<u>Izen-deiturak</u>	<u>Kargua</u>
Aurrekontu aplikazioa		
Gastuaren proposatzailea: izen-deiturak eta karguak		
Baimena:	UPV/EHUko gerentearen sinadura	
	Data	