Universidad del País Vasco — Euskal Herriko Unibertsitatea
NAZIOARTEKO BIKAINTASUN CAMPUSA — CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

ARDURALDI PARTZIALEKO IRAKASLE ELKARTUEN KONTRATUAK ADJUDIKATZEKO LEHIAKETA PUBLIKOA EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

CONCURSO PUBLICO PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS DE PROFESORAS Y PROFESORES ASOCIADOS EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN A TIEMPO PARCIAL UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

Euskal Herriko Unibertsitateak, apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak aldatu duen abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoak, Unibertsitateei buruzkoak, otsailaren 25eko 3/2004 Legeak, Euskal Unibertsitate Sistemarenak, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen araubidea onartzen duen martxoaren 4ko 40/2008 Dekretuak eta Gobernu Kontseiluak 2011ko apirilaren 14ko batzarrean onartutako aldi baterako irakasleak eta ikertzaileak kontratatzeko arautegiak (maiatzaren 31ko EHAA) esandakoari jarraiki deialdi honen eranskinean zehazten diren arduraldi partzialeko irakasle lagunen aldi bateko kontratuak adjudikatzeko lehiaketa publikoaren deialdia egiten du, dagokion jakintza arloan irakaskuntza lanak betetzeko.

La Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea a tenor de lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, en el Decreto 40/2008, de 4 de marzo, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU y en la regulación para la selección y contratación de personal docente e investigador temporal aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 14 de abril de 2011 (B.O.P.V. de 31 de mayo) convoca concurso público de méritos para la provisión de contratos temporales de Profesores Asociados en régimen de dedicación a tiempo parcial que se relacionan en el Anexo de esta convocatoria, para desempeñar funciones docentes en materias propias del área de conocimiento respectiva.

Kontratazioaren baldintzak Otsailaren 25eko 3/2004 Legean, Euskal Unibertsitate Sistemarenean, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen araubidea onartzen duen martxoaren 4ko 40/2008 Dekretuan eta UPV/EHUko Lan Kontratudun Langileen II Hitzarmenean zehaztuta daude.

Las cláusulas contractuales son las establecidas en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, en el Decreto 40/2008, de 4 de marzo, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU y en el II Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador laboral de la UPV/ EHU.

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek lehiaketan parte hartzeko baldintza orokorrak eta baldintza akademiko zehatzak bete beharko dituzte eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik eta kontratua zinatu arte mantendu. **BALDINTZAK** honako hauek dira:

Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán cumplir los siguientes **REQUISITOS** que deberán estar referidos siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato**:**

1.- OROKORRAK:

1.- DE CARÁCTER GENERAL:

1.- Hamasei urte beteta izatea.

1.- Tener cumplidos dieciséis años.

2.- Zigor-espedientearen bidez Estatuko Admnistrazioan, Erkidego Autonomoko Administrazioan edo Erakunde edo Udal Administrazioan, zerbitzutik aldendua ez egotea edo funtzio publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez egotea. Espainiar herritartasuna ez izatekotan bere Estatuan funtzio publikoan sartzea galerazten duen zentzapide-zigor edo kondena penala ez izatea.

2.- No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autónoma, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de no poseer nacionalidad española no estar sometida o sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3.- Unibertsitateko Irakaslearen lana betetzea galerazten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

3.- No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a Profesorado de Universidad.

4.- Desgaitasuna daukaten pertsonentzat gordetako plazen kasuan (ikusi oharrak atala

4.- En el caso de plazas reservadas a personal con discapacidad (ver apartado observaciones en la

plazen deskripzioan), desgaitasuna egiaztatu beharko da, eta, bestalde, egiaztatu beharko da ere desgaitasuna bateragarria dela lanpostuaren eginkizunekin.	descripción de las plazas), las personas aspirantes deberán acreditar la discapacidad así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas y funciones.
Desgaitasuna duten pertsonatzat joko dira Desgaitasuna daukaten pertsonen eskubideei eta haien inklusio sozialari buruzko Lege Orokorraren testu bateginean hala definitutakoak /1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, 4.art), hau da, administrazioko organo eskudunak %33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortu dienak.	A tal efecto, se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el qu ese aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad de igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.
5.- Instantzia-curriculuma behar bezala beteta aurkeztea.	**5.- Presentar Instancia-currículum debidamente formalizada.**
6.- Lehiaketan parte hartzeko tasak ordaintzea. Instantziak aurkezteko epean zenbateko hori osorik ordaindu ez duten lehiakide guztiak lehiaketatik kanpo geratuko dira, eta ez da beste eperik zabalduko tasak ordaintzeko edo falta den kopurua osatzeko.	6.- Abonar las tasas de participación. Serán excluidos todas aquellas y todos aquellos aspirantes que no hayan abonado las precitadas cantidades, en su totalidad, dentro del plazo habilitado para la presentación de instancias, no concediéndose plazo alguno adicional para el abono o complementación, de las mismas.
2.- BALDINTZA AKADEMIKOAK:	2.- DE CARÁCTER ACADÉMICO:
1.- Kontratu bakoitzerako eskatzen den titulu akademikoa izatea.	1.- Estar en posesión del título académico exigido para cada contrato.
2.- Kontratu elebidunetarako lehiakideek Euskal Herriko Unibertsitatean Euskaraz Irakasteko Gaitasuna izatea. Gaitasun hori egiaztatu beharko dute Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakiak ezarritako moduan (uztailaren 11ko EHAA), Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailarekin parekatzen diren tituluak aurkeztuta (2010eko azaroaren 15eko EHAA) edo apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoak, ezarritako moduan.	2.- En los contratos bilingües: tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio) o con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
3.- Ofizialak ez diren hizkuntzak egiaztatzeko baldintza duten kontratuetan, izangaiak hizkuntza horretan irakaskuntza eskaintzeko gaitasuna duela egiaztatu beharko du, 2010eko ekainaren 24ko Gobernu Kontseiluak onartutako araudiaren arabera, ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskeintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzkoa (2010-12-2ko EHAA) eta 2012ko martxoaren 8ko erabakiaren eranskinean, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzkoa.	3.- En los contratos con el requisito de acreditar el conocimiento de un idioma no oficial será necesario tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV 2-12-2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del rector de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Univertsitateko, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.
Taula hau eta bere eranskina, 2017ko maiatzaren	Esta tabla , así como su Anexo, han sido

22koa UPV/EHUko Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko errketoreordearena, hizkuntza ez-ofizialen boliokidetzea , eguneratu dira.

actualizadas por la Resolución del 22 de mayo de 2017, de la Vicerrectora de Coordinación y Relaciones Internacionales de la UPV/EHU.

3.- BESTE BATZUK:

3.- OTROS:

1.- Unibertsitatean irakasle lana egitea

ahalbidetzen duen tituluaren bidez gaitutako

arloren batean ordaindutako jarduera betetzeaz gain, itzal handiko profesionala izatea Unibertsitatetik kanpo.

1.- El ejercicio de una actividad profesional de reconocido prestigio fuera del ámbito docente e investigador de la Universidad, ejercicio que se acreditará mediante la certificación del ejercicio profesional remunerado de actividades para las que capacite el título académico que permita impartir la docencia universitaria.

Gogoan izan behar da gainera ez direla ordaindutako jarduera profesionaltzat hartuko prestakuntza edo ikerketa beken bidezko jarduerak, nahiz eta horien bidez diru laguntzak hartu, baina ez beren beregiko ordainsaririk; beraz, mota horretako bekak ez dira kontuan hartuko jarduera profesionala egiaztatzeko, lehiaketa honetan onartu izatearen aldera.

Debe tenerse en cuenta además que los trabajos realizados mediante becas de formación o investigación por las que las interesadas y los interesados perciben ayudas económicas pero no propiamente retribuciones, no tienen la consideración de actividad profesional remunerada y que, por tanto, no supone acreditar dicho ejercicio profesional a los efectos de ser admitidas u admitidos en este concurso.

Lehiaketa honetan parte hartzeko eskatzen den jarduera profesionala, unibertsitateko irakaskuntzaren arlotik kanpo bete behar dute lehiakideek; beraz, lehiaketatik kanpo utziko dira, Unibertsitatetik kanpo betetzen den ordaindutako jarduera profesionala ez frogatzeagatik, bakarrik irakaskuntzako jarduera profesional unibertsitate batean betetzen duten lehiakide guztiak.

La actividad profesional que las candidatas y candidatos acrediten para poder ser admitidas o admitidos en los concursos, deberá tener lugar fuera del ámbito docente e investigador de la Universidad, con lo que serán excluidos, por no acreditar el ejercicio remunerado de actividad profesional fuera de la Universidad, todas las candidatas y candidatos que únicamente desempeñen actividades docentes y/o investigadoras en cualquier Universidad.

2.- Medikuntza eta Erizaintza Fakultateko Irakas Unitateetan lanpostua duten eta irakasgai klinikoak ematea helburu bezala duten kontratuetan espezialista titulua izatea eta dagokion Ospitalean zerbitzuak prestatzea, kontratu honen irakaskuntza iharduera ospitalean lanean dizuten aldian irakaskagai klinikok ematen baita Kontratua zinatu ostean langileak Ospitalean zerbitzuak prestatzen ez balu jarraituko kontratua apurtuko litzateke.

En aquellos contratos con destino en Unidades Docentes de la Facultad de Medicina y Enfermería que tengan por objeto la impartición de asignaturas clínicas estar en posesión del título de especialista y estar prestando servicios en el Hospital correspondiente, dado que la actividad docente objeto del contrato consiste precisamente en impartir dichas asignaturas clínicas en el desarrollo de su actividad asistencial en dicho hospital. En el supuesto de que una vez formalizado el contrato la trabajadora o el trabajador dejara de prestar servicios en el Hospital, el contrato será resuelto.

Lehiaketan parte hartzeko baldintzak eskariak aurkezteko epea amaitzen denean eduki beharko dira beteta.

La concurrencia de los requisitos para participar en el concurso, deberá estar referidas siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek eskaria igorriko diote Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Irakasle-Ikertzaileen Arloko errektoreordetzari. Horretarako, **DOKUMENTU** hauek aurkeztuko dituzte:

Quienes deseen tomar parte en el concurso formularán la correspondiente solicitud remitida al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, acompañada de la siguiente **DOCUMENTACIÓN**:

1.- INSTANTZIA-CURRICULUMA behar bezala beteta.

2.- Titulu akademikoaren fotokopia, edo, hau ez izatekotan, titulua igortzeko eskubideak ordaindu ondoren bere ordez emandako egiaztagiriaren fotokopia.

Plaza bakoitzerako eskatzen den titulazioa atzerrian lortu bada, Espainian homologatuta egon beharko da. Homologazio hori Titulu, Baliokidetza eta Homologazioen Azpizuzendaritza Nagusiak egindako egiaztagiriaren bidez akreditatuko da. Ez da nahikoa izango homologaziorako eskaria egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea, edo, bere kasuan, dagokion lanbide-kualifikazioa onartua izatea.

Era berean, Europako Batasuna osatzen duten herrietako herritarrek elkarteko kide den beste edozein herritan lortu badute titulua, herri horretan emandako titulua onartzen duen Hezkuntza eta Zientzia Ministerioaren Agindua erantsi beharko diote tituluari, hau guztia 1995eko urtarrilaren 23ko Hezkuntza eta Zientzia Ministerioaren Aginduaren bederatzigarren atalaren arabera (urtarrilaren 28ko Estatuko Buletin Ofiziala).

3.- NAN edo pasaportearen fotokopia.

4.- Tasak ordaindu izanaren egiaztagiri originala.

Lehiakideek frogatu beharko dute lehiaketa bakoitzean parte hartzeko tasak ordaindu dituztela, eta horretarako jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko dute eskariarekin batera. Hauek dira ordaindu beharreko tasak:

.- **23,49** euro, gutxienez lizentziatu, arkitekto, goi mailako ingeniariaren titulazioa edo gradua eskatzen den plazetarako.

.- **19,58** euro, gutxienez unibertsitateko diplomatua, arkitekto teknikoa edo ingeniari teknikoa izatea eskatzen den plazetarako.

skubideak ordaintzeko ondoko kontu-korrontean sartu beharko da dirua, edo egin transferentziak:

Kutxabank

UPV/EHU Irakasleen Errektoreordetza - Irakasleen lehiaketen tasak

1.- INSTANCIA-CURRICULUM debidamente formalizada.

2.- Fotocopia del título académico o, en su defecto, fotocopia de la certificación supletoria del mismo que se emite una vez que se han abonado los derechos para su expedición.

En el caso de que la titulación exigida para cada una de las plazas se haya obtenido en el extranjero deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España, que se acreditará mediante credencial expedida por la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones, no siendo suficiente la mera presentación de documentos que acrediten haber solicitado la homologación, o, en su caso, el reconocimiento de la cualificación profesional correspondiente.

Asimismo, los títulos obtenidos por nacionales de cualquier estado miembro de la Unión Europea en otros Estados miembros, deberán estar acompañados por la correspondiente Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento del titulo expedido en dichos Estados, de acuerdo con lo previsto en el apartado noveno de la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 23 de enero de 1995 (Boletín Oficial del Estado del 28).

3.- Fotocopia simple del DNI o pasaporte.

4.- Resguardo original del abono de tasas.

Las y los aspirantes deberán justificar, mediante resguardo original que deberá unirse a la solicitud que se presente para participar en el concurso, haber abonado, por cada una de las plazas que se soliciten, según se detalla a continuación y para cada caso, la cantidad de:

.- **23,49** euros, tratándose de plazas para las que se exija una titulación mínima de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero Superior o grado.

.- **19,58** euros, tratándose de plazas para las que se exija una titulación mínima de Diplomada o Diplomado Universitaria o Universitario, Arquitecta o Arquitecto Técnico o Ingeniera o Ingeniero Técnico.

El pago de los derechos se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria a la cuenta corriente siguiente:

Kutxabank

UPV/EHU Vicerrectorado de Profesorado. Tasas Concursos Profesorado.

IBAN zk: ES73 2095 0292 94 3239002233

Izena eta deiturak eta aurkezten deneko plazaren ordena-zenbakia zehaztu beharko dira bertan. Bestela, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeko 16. artikuluan ezarririko edozein prozedura erabil daiteke.

Lehiakideek posta-igorpenez edo igorpen telegrafikoz ordaintzen dutenean, helbide honetara zuzendu beharko dute: Deialdi eta Lehiaketa Atala, posta kutxa: 1.397, Bilbo 48080.

5.- Kontratu elebidunetarako lehiakideek Euskaraz Irakasteko Gaitasun Agiria dutela egiaztatu beharko dute Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako erabakiari jarraituz (uztailaren 11ko EHAA) edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 mailarekin parekatzen diren tituluak aurkeztuz (2010eko azaroaren 15eko EHAA), edo apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan zehatutakoari jarraituz (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena).

.6- Ofizialak ez diren hizkuntzak egiaztatzeko baldintza duten kontratuetan, izangaiak hizkuntza horretan irakaskuntza eskaintzeko gaitasuna duela egiaztatu beharko du, 2010eko ekainaren 24ko Gobernu Kontseiluak onartutako araudiaren arabera, ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskeintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzkoa (2010-12-2ko EHAA) eta 2012ko martxoaren 8ko erabakiaren eranskinean, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzkoa.

7.- Curriculumean aipaturiko merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuen kopia soilak. Ez da inolaz ere jatorrizko agiririk erantsi behar, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

8.- Irakaskuntzako esperientzia, oro har, honela egiaztatu beharko da:

Euskal Herriko Unibertsitatean betetako zerbitzuak ez dira egiaztatu beharko, unibertsitateak berak erantsiko ditu agiriok.

Irakaskuntza publikoan betetako zerbitzuak egiaztatzeko zerbitzuen orria aurkeztu beharko da, bai eta egiaztagiri bat ere irakatsitako gaiak zehaztuta.

Número IBAN :ES73 2095 0292 94 3239002233

Especificando el nombre, apellidos y número de orden de la plaza a la que concursa, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas .

Las y los concursantes que efectúen el pago mediante giro postal o telegráfico deberán dirigirlo a la Sección de Convocatorias y Concursos, apartado de correos 1.397, 48080 Bilbao.

5.- Las candidatas y candidatos a contratos bilingües deberán presentar los documentos acreditativos de tener la capacidad para la docencia en la lengua vasca (Resolución del Vicerrector de Euskera de 5 de junio de 2002 publicada en el BOPV de 11 de julio) o con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

6.- Las candidatas y los candidatos a contratos con el requisito de idioma no oficial acreditar la capacidad para la docencia en dicho idioma, conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV 2-12-2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, de el/la rector/a de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Univertsitateko, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.

7.- Copia simple de todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados en el currículo, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta.

8.- La experiencia docente se acreditará, con carácter general, de la siguiente manera:

No será necesario acreditar la servicios docentes prestados en la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, se adjuntarán por la propia administración de oficio.

Los servicios docentes prestados en la enseñanza pública se acreditarán mediante hoja de servicios y certificación comprensiva de las materias impartidas.

Irakaskuntza pribatuan betetako zerbitzuak egiaztatzeko lan kontratua aurkeztu behar da eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako egiaztagiria bertan zehaztuta ikastegiaren izena (enpresa) eta altan egondako aldia. Egiaztagiri bat ere aurkeztu beharko da irakatsi diren gaiak zeintzuk izan diren zehaztuta.

Los servicios docentes prestados en la enseñanza privada se acreditarán mediante contrato de trabajo y certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social donde conste el nombre del centro (empresa) y el período de alta. Deberá adjuntarse también la certificación comprensiva de las materias impartidas.

9.- Laneko esperientzia egiaztatzeko, oro har, honakoa agiriak aurkeztu beharko dira:

9.- La experiencia profesional se acreditará, con carácter general, de la siguiente forma:

Arlo pribatuan inoren kontura egindako lan esperientzia denean, kontratuaren kopia eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren

Egiaztagiria (Lan-bizitzaren Txostena). Era berean, enpresaren egiaztagiria

ere aurkeztu behar da lanpostua eta egindako

zereginak zehaztuta. Jarduera profesionala inoren kontura arlo publikoan egiten denean, kasuan kasuko administrazioak emandako agiriaren bidez egiaztatuko da, zehaztuta lehiakideak zein lan mota egiten duen.

Cuando se trate de experiencia profesional por cuenta ajena en el sector privado mediante la copia del contrato de trabajo y certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social (Informe Vida Laboral). Se acompañará certificado de la empresa en el que se expliquen los puestos y labores realizadas. Cuando se trate de actividad profesional por cuenta ajena en el sector público se acreditará mediante certificado expedido por la Administración en la que la candidata u candidato preste servicios en la que se ponga de manifiesto el trabajo realizado por la misma u el mismo.

Norebere kontura egindako lan esperientzia egiaztatzeko zinpeko aitorpena egindako lanak zehaztuta, eta Ogasunaren egiaztagiria Jarduera Ekonomikoen Zergan alta emanda egondako aldia jasota. Horrez gain, egindako lanen egiaztagiriak ere aurkeztu beharko dira (BEZaren aitorpena, adibidez).

Cuando se trate de experiencia profesional por cuenta propia mediante declaración jurada de las actividades realizadas y la certificación de la Hacienda correspondiente con los períodos de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. Además de lo anterior resultará necesario aportar documentación justificativa de los trabajos efectivamente realizados (declaraciones de IVA por ejemplo).

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, ez da beste eperik zabalduko merezimendu gehiago edo eskaeran adierazitakoen agiriak aurkezteko.

Una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes, no se volverá a abrir plazo alguno para presentar méritos o justificar los expuestos.

Instantzia-curriculumaren ereduak Errektoregoan eta campusetako errektoreordetzetan jaso ahal dira. Unibertsitateko web orrialdean ere egongo dira. Interesatuak instantzia eta dokumentazio multzo bana aurkeztu behar du eskatu nahi dituen plazetarako.

Los modelos de instancia-currículum serán facilitados en el Rectorado y Vicerrectorados de Campus, y estarán también disponibles en la página web de la Universidad y deberá presentarse una instancia y documentación por cada plaza a la que se concurse.

Eskariarekin batera aurkeztutako dokumentuak bi hilabetean izango dituzte gordeta Lehiaketen Atalean, epaimahaiak proposamena egiten duen egunetik hasita, baina proposamen horren kontrako errekurtsorik aurkezten bada, dokumentuak gordeta izan beharko dira ebazpen irmoa ematen denera arte.

Los documentos que acompañen a la solicitud permaneceran depositados en la Sección de Concursos durante un plazo de dos meses desde la fecha de la propuesta de la Comisión,salvo que se interponga algún recurso, en cuyo caso el depósito continuará hasta que haya resolución firme.

Beste urtebete igarotzen bada eta interesatuak ez badira aipatutako dokumentuak hartzera joan, unibertsitateak dokumentuak suntsitu egin ahal izango ditu.

Instantziak aurkezteko epea **2022ko urriaren 27tik 2022ko azaroaren 17ra** bitartekoa da **(biak barne)**.

Parte hartzeko eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «Irakasle-Ikertzaileen Arloko Errektoreordetza» aukeratu behar da, eta, bigarrenik, «Deialdi eta Lehiaketen Atala» (U02000368). Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoen zerrenda UPV/EHUko ikastegietako idazkaritzetan eskura daiteke, eta, gainera: Leioako Errektoregoko bulegoan, Bilboko Larrako Etxean, Arabako Campuseko Errektoreordetzan (Gasteiz) eta Ignacio M.ª

Transcurrido un año adicional sin que las interesadas/os hubieran retirado dicha documentación , la universidad podrá disponer su destrucción.

El plazo de presentación de instancias comprenderá desde **el 27 de octubre de 2022 hasta el 17 de noviembre de 2022 , ambos inclusive**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud al "Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador y, en segundo lugar, "Unidad de Convocatorias y Concursos" (U02000368). Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

La relación de oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU estará a disposición del público en las Secretarías de los centros de la UPV/EHU, así como en las oficinas del Rectorado de Leioa, Larrako Etxea de Bilbao, Vicerrectorado de Campus de Álava en Vitoria y Aulario Ignacio M.ª

Barriola ikasgelategian (Donostia). Interneten ere kontsulta daiteke: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. Erregistro gaietan laguntzeko buelgoen ordutegia helbide honetan kontsulta daiteke: https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia.

Barriola de Donostia-San Sebastián. Asimismo, puede consultarse en Internet: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. El horario de las oficinas en materia de registros puede consultarse en este esta dirección https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurrez aurre aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun berariazko adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Las solicitudes y documentos presentados de manera presencial en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.).

Aipatutako jarraibideekin bat etorrita, UPV/EHUko Erregistro Orokorraren gaur egungo bulegoak "erregistro gaietan laguntzeko bulegoak" deituko dira 2021eko apirilaren 2tik aurrera, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako eginkizunak beteko dituzte

De acuerdo con la citada instrucción Las oficinas del Registro General de la UPV/EHU existentes en la actualidad pasarán a denominarse "Oficinas de asistencia en materia de registros", y atenderán a las funciones establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

UPV/EHUko erregistro gaietan laguntzeko bulegoak zehaztuta daude UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16an onartutako arautegiko, hau da, Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegiko, I. eranskinean. Erregistroko bulegoen zerrenda hori jendaurrean egongo da UPV/EHUko ikastegietako idazkaritzetan Errektoregoko bulegoetan, Bilboko Larrako Etxekoan, Arabako Campuseko Errektoreordetzan eta Donostiako Ignacio Mª Barriola Ikasgelategian. Interneten ere eskuratu ahal izango da: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU vienen relacionadas en el Anexo I del Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea. Dicha relación estará a disposición del público en las Secretarías de los centros de la UPV/EHU, así como en las oficinas del Rectorado de Leioa, Larrako Etxea de Bilbao, Vicerrectorado de Campus de Álava en Vitoria y Aulario Ignacio M.ª. Barriola de Donostia-San Sebastián. Asimismo, puede consultarse en la siguiente dirección de Internet: http://www.ehu.es/oficinas_registro.html. .

UPV/EHUko erregistro gaietan laguntzeko bulegoen ordutegia, guztietako:

El horario de las Oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU, común a todas ellas, es el siguiente:

Astelehenetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara eta 15:00etatik 16:30era.

De lunes a jueves de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:30.

Ostiraletan, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako txandetan: 9:00etatik 13:00etara.

Los viernes, durante la jornada continua de verano, y turnos de Semana Santa y Navidad: de 09:00 a 13:00.

Portugaleten dagoen Bilboko Ingeniaritza Eskola, Gipuzkoa Ingeniaritza Eskolako Eibarko atala eta Hezkuntza eta Kirol Fakultateko, Jarduera Fisikoa eta Kirol atala, ordutegi horretatik salbuesten dira; hauen ordutegia hurrengoa izango da: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00ak arte.

Se exceptúa de este horario común a la Escuela de Ingeniería de Bilbao en Portugalete, la Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa en Eibar y la Facultad de Educación y Deporte – Sección de Actividad Física y Deporte (Vitoria-Gasteiz), cuyo horario será: de lunes a viernes de 9:00 a 13:00.

Urte osoko larunbat eta igandeetan, jaiegunetan, campus eta ikastegi bakoitzeko jaiegunetan, erregistro gaietan laguntzeko bulegoak itxita egongo dira.

Durante los sábados y domingos de todo el año, los días declarados festivos y las festividades específicas de cada Campus y Centro, las Oficinas de asistencia en materia de registros permanecerán cerradas.

Epeetan egun baliodunak zehazteko, kontuan hartuko da Euskal Autonomia Erkidegoko jaiegunen egutegi ofiziala, bai eta unibertsitatearena berarena ere.

En todo caso, se tendrá en cuenta el Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de la propia Universidad a efectos de los días inhábiles en el cómputo de plazos.

Erregistro gaietan laguntzeko bulegoak, ohar bat jarriko dute, toki agerian, jakinarazteko zeintzuk izango diren jaiegunak eta goizeko ordutegia izango dutenak.

Cada Oficina de asistencia en materia de registros publicará, en lugar visible, los días festivos y los de atención al público en horario de mañana.

Eskariak posta-bulegoetan aurkeztuko duten interesatuek, posta-zerbitzuen eskaintzeko modua arautzen duen abenduaren 3ko 1829/1999 errege-dekretuaren 31. artikuluak jasotzen duen eran egin beharko dute, honela diolarik:

Las interesadas e interesados que presenten su instancia en las oficinas de correos deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, estableciendo lo siguiente:

" Hiritarrek edo erakundeek admnistrazio publikoen organoei igorritako eskariak, idazkiak eta komunikazioak postazal irekian aurkeztu beharko dira, igorri nahi den agiriaren lehenengo orriaren idazpuruan, argitasunez, dokumentua aurkeztu deneko bulegoaren izena eta onarpena data, tokia, ordua eta minutua agerian jar daitezen. Igorleak eskatu ahal izango du, era berean, igorpenaren baldintzak agertzeko igorri nahi den dokumentu nagusiaren kopia, fotokopiaren lehenengo orrian edo beste edozein kopiagintza-eratan, aldez aurretik jatorrizko agiriarekin parekatu eta berdinak direla ziurtatuz gero, kasuan kasuko administrazio- organo eskudunaren aurrean dokumentua aurzketu egin duela kreditatuko duen ziurtagiri bezala eman beharko dena.

" Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Aipaturiko diligentziak eginda, igorleak berak itxiko du postazala eta enplegatuak onarpena formalizatu eta onarpenaren gordekina emango du, honen matrizea bulegoan artxibatuko duelarik.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Posta- zerbitzu unibertsalaren eskaintzaren agindua duen eragileak onarturiko igorpenak, artikulu honetan aurreikusitako prozesuak errespetaturik, behar bezala aurkeztutzat

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente

hartuko dira, administrazio publikoaen eta administrazio- prozedura erkidearenak urriaren 1eko 39/2016legearen 16. artikuluan, bere 7. Azken xedapenak eta honen garapen arautegian aurreikusten diren ondorioetarako."

presentados, a los efectos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y su normativa de desarrollo."

Kontuan izan, eskabidea atzerrian aurkeztekotan, Espainiako dagokion ordezkatze diplomatikoan edo bulego kontsularrean aurkeztu beharko dela. Ez da baliokoa eskabidea atzerriko posta zerbitzuetan aurkeztea.

Téngase en cuenta, que de presentar la instancia de participación en el concurso en el extranjero, deberá realizarse en la correspondiente representación diplomática u oficina consular de España, no siendo válida la presentada a través de los Servicios Postales en el extranjero.

4.- Onartuen eta kanporatuen zerrenda

Eskariak aurkezteko epea amaiturik, Unibertsitateko errektoreak onartu eta ez onartuen behin-behineko zerrenda argitaratuko du Irakasle eta Ikertzaileen iragarki oholean eta web orrian. Hamar eguneko epea irekiko da, zerrenda hori web orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, errakuntzak zuzentzeko, bai eta zerrenda horren kontrako erreklamazioak aurkezteko ere. Behin epe hori bukatuta, zerrenda hori behin betikoa izango da eta haren kontra berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, edo, zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa. Epea zabalduko da Irakasle eta Ikertzaileen Lehiaketa Atalean argitaratzen den egunaren biharamunean.

Lehiaketa prozesuaren edozein unetan Administrazioak izangai batek parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duela konprobatuko balu, izangaiari 5 egun emango lizkioke dagokion dokumentazioa aurkeztu dezan. Horrela ez egitekotan behin- betiko baztertua geldituko da. Dena dela eskariak aurkezteko epea amaitu aurretik bete beharko dira baldintzak beti.

4.- Lista de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de admisión de instancias, el/la Rector/a de la Universidad hará pública en el tablón de anuncios del PDI y en la página web de la universidad la lista provisional de concursantes admitidos y excluidos , abriéndose un plazo de diez días, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, en la página web para subsanación de errores, así como para presentar reclamación contra la misma, transcurrido el cual el listado se elevará a definitivo, cabiendo contra este último recurso de reposición ante el Rector en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao correspondiente en el plazo de dos meses.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo por la Administración convocante se comprobase que algún aspirante carece de alguno de los requisitos exigidos para concurrir, se le concederán 5 días para aportar la pertinente acreditación documental. De no hacerlo así, quedará definitivamente excluido. En cualquier caso el cumplimiento de los requisitos deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

5.- Epaimahaiak eta merituen baremoa.

Lehiaketak Euskal Unibertsitate Sistemaren, otsailaren 25eko 3/2004 Legean eta UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak apirilaren 14ko batzarrean onartutako aldi baterako irakasleak eta ikertzaileak kontratatzeko arautegiaren 5. artikuluan (2011ko maiatzaren 31ko EHAA) xedatutako epaimahaiek xedatuko dituzte, araudi horretan ezarritako irizpide orokor eta zehatzen arabera.

Merituen balorazioan Gobernu Kontseiluak 2011ko apirilaren 14ko batzarrean onartutako aldi baterako irakasleak eta ikertzaileak kontratatzeko arautegiaren (maiatzaren 31ko EHAA) I eta IV Eraskinetan zehaztutako merituen

5.- Comisiones Evaluadoras y baremo de méritos.

Los Concursos serán juzgados y valorados por las correspondientes Comisiones de Evaluación establecidas por la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco y en el artículo 5º de la regulación para la selección y contratación de personal docente e investigador temporal aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU en sesión de 14 de abril de 2011 (B.O.P.V. de 31 de mayo), conforme a los criterios generales y específicos establecidos en dicha regulación.

En la baremación de méritos resultará de aplicación el baremo general de méritos y los criterios específicos de baremación recogidos en los Anexos I y IV de la regulación para la selección y contratación de personal docente e investigador

baremo orokor eta baremazio irizpide zehatzak suertatuko dira aplikagarri.

temporal aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 14 de abril de 2011(B.O.P.V. de 31 de mayo).

6.- Epaimahaiaren proposamena.

Lehiaketetako epaimahaiak gutxienezko puntuazio bat ezarri ahal izango du lehiakide bat proposatzeko eta ez badu inork puntuazio hori lortzen plaza hutsik utz dezake.

Epaimahaiek ezin izango dute inola ere proposatu lehiaketara ateratako eta euren erabakiaren menpe dagoen kontratu-kopurua baino kontratu-adjudikazio gehiago.

Lehiaketa hauetako kontratuak betetzeko proposamenak Unibertsitate web orrian argitaratuko dira.

Proposatutako lehiakideek 3 egun izango dituzte kontratua sinatzeko, lehiaketa euren alde ebatzi dela esaten dien jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe horretan aurkeztuko ez balira kontratua sinatzera, kasuan kasuko irakasle lagunaren kontratuari uko egin diotela ulertuko da, eta, ondorioz, ebaluazio-batzordeek proposatutako zerrendako hurrengoari deituko litzaioke, baldin eta halako zerrendarik egin balute.

Kontratua sinatzen duten egunetik aurrera, irakasleek euren lanpostuan jarraitu beharko dute, gutxienez, urtebetez eta ezingo diote kontratuari uko egin beste kontratu bat sinatzeko, behar bezala justifikatutako eta Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak aldez aurretik baimendutako kasuetan izan ezik.

Bateraezina da Unibertsitate honetan, irakasle gisa, ardualdi partzialeko bi kontratu izatea.

Oso kasu berezietan, eta Irakasleen Errektoreordetzak hala erabakiko balu, aurreko paragrafoan adierazitako epea luzatu ahal izango litzateke, hamar eguneraino gehienez ere.

Deialdi honi buruzko informazioa Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Lehiaketa Atalean eskainiko da, honako helbide honetan: Errektoregoa, 2. solairua, Leioako Campusa (Bizkaia).

Epaimahaiek kontratuak betetzeko egiten dituzten proposamenen kontra gora jotzeko errekurtsoa zuzendu ahal izango zaio unibertsitate honetako errektore jaunari.

6.- Propuesta de contratación.

La Comisión evaluadora podrá dejar la plaza desierta, siempre que no haya ninguna concursante o ningún concursante que haya alcanzado la puntuación mínima establecida por la Comisión previamente a la evaluación de las y los concursantes.

En ningún caso las Comisiones Evaluadoras podrán proponer mayor número de adjudicaciones de contratos que el de contratos convocados y asignados a su actuación.

Las propuestas de provisión de contratos de este concurso se publicarán en la página web de la Universidad.

Las aspirantes propuestas y los aspirantes propuestos dispondrán de un plazo de 3 días a partir del siguiente a aquel en que les sea notificada la resolución del concurso con propuesta en su favor para formalizar el correspondiente contrato. En el supuesto de que en el referido plazo no se presentaran para la formalización del contrato, se entenderá que renuncian al contrato de profesorado asociado, y, en consecuencia, se procederá al llamamiento del siguiente aspirante que figure en la prelación de suplentes que las Comisiones Evaluadoras hayan, en su caso, establecido.

Una vez formalizado el contrato, deberá permanecer en el puesto correspondiente durante, al menos, un año a partir de la fecha de su formalización, sin que quepa renunciar al contrato para formalizar otro, salvo supuestos debidamente justificados y previamente autorizados por el Vicerrector de Personal Docente e Investigador.

No cabe compatibilizar la prestación de servicios docentes en esta Universidad mediante dos contratos simultáneos a tiempo parcial.

En atención a circunstancias excepcionales cuya concurrencia corresponde apreciar al Vicerrectorado de Profesorado el plazo al que se refiere el apartado anterior podrá ser prorrogado hasta un máximo de diez días.

La información referente a esta convocatoria, será facilitada en la Sección de Concursos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, Edificio Rectorado, 1era planta, Campus de Leioa (Bizkaia).

Contra las propuestas de provisión de contratos emanadas de las Comisiones de Evaluación, las interesadas y los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Sr/a. Rector/a de esta

Horretarako, hilabeteko epea izango da, proposamen horiek web orrian argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Dena dela, horrek ez du eragotziko beste edozein motatako errekurtsoa jartzea.

Gorako errekurtsoen berri web orriaren bidez emango zaie interesdunei. Errekurtsoa ebazteko erabakia errekurtsogilearen aldekoa bada, errekurtsogileak UPV/EHUn izan dezakeen edozein irakasle kontratu bertan behera geratuko da, baldin eta errekurtsoa ebazteko erabakiari dagokion kontratuarekin bateraezina bada; horrez gain, errekurtsoaren xede izan den irakasle elkartuaren kontratua sinatu beharko du eta kontratu horrekin jarraitu beharko du urtebetez, sinatzen den egunetik kontatzen hasita, aukerarik izan gabe kontratuari uko egin eta beste kontratu bat sinatzeko, behar bezala justifikatutako eta Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak aldez aurretik baimendutako kasuetan izan ezik.

7.- Errekurtsoak.

Deialdi honen kontra aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio errektore jaunari, hilabeteko epean; bestela, zuzenean jarri ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jurisdikzio horretako Bilboko epaitegian, eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da lehiaketa web orrian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Leioa, 2022ko urriaren 26a.

Universidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente en que sean publicadas dichas propuestas en la página web, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

La interposición de un recurso de alzada se anunciará, a las y los posibles interesadas e interesados, en la página web de la Universidad. La resolución del recurso de alzada con propuesta de contratación a favor del recurrente supondrá su cese automático en cualquier contrato que el mismo tuviere como docente en la UPV/EHU incompatible con el anterior, así como su obligación de formalizar el correspondiente contrato de profesorado asociado, en el que deberá permanecer un año a partir de la fecha de su formalización, sin que quepa renunciar a dicho contrato para formalizar otro, salvo supuestos debidamente justificados y previamente autorizados por el/la Vicerrector/a de Personal Docente e Investigador.

7.- Recursos

Contra la presente convocatoria cabe la interposición de recurso potestativo de reposición, ante el Rector, en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao correspondiente, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación.

Leioa, a 26 de octubre de 2022 .

ERREKTOREA/LA RECTORA

Izenpea eskuordetuta (Errektorearen 2021eko urtarrilaren 28ko Erabakia, 2021/02/12ko EHAA), Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordea / P.D. de firma (Resolución de la Rectora de 28 de enero de 2021, BOPV 12/02/2021), el Vicerrector de Personal Docente e Investigador.

30628936C FEDERICO RECART (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 30628936C FEDERICO RECART (R: Q4818001B)
Fecha: 2022.10.26 10:04:00 +02'00'

Izptua.: / Fdo.: Federico Recart Barañano.