

INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE LA UCA

..



IGS DE LA UCA

PREÁMBULO

CAÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II: PERSONAL DE LA IGS

CAPÍTULO III: ATRIBUCIONES

CAPÍTULO IV: FUNCIONAMIENTO



PRINCIPIOS ESENCIALES Y DIRECTRICES BÁSICAS

- INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
- ÍNTEGRO SOMETIMIENTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA



PERSONAL DE LA IGS

- INSPECTOR GENERAL DE SERVICIOS
- INSPECTORES ORDINARIOS
- INSPECTORES EXTRAORDINARIOS
- PERSONAS ADMINISTRATIVO

INSPECTOR GENERAL DE SERVICIO

REQUISITOS: PTGAS, funcionario de carrera, subgrupo A1, cinco años de experiencia en gestión grupo A, formación jurídica

DESIGNACIÓN Y NOMBRAMIENTO:
Consejo de Gobierno, previa convocatoria pública (art. 5.3)

DURACIÓN DEL MANDATO: 6 años

INSPECTORES ORDINARIOS DE SERVICIOS

- NÚMERO Y REQUISITOS
- FUNCIONES
- RETRIBUCIÓN



INSPECTORES EXTRAORDINARIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

- FUNCIÓN
- NOMBRAMIENTO Y VIGENCIA



FUNCIONES DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN

Supervisión del funcionamiento de los órganos y unidades de la Universidad.

Seguimiento y control de la actividad docente.

Examen de actuaciones presuntamente irregulares e instrucción de expedientes disciplinario.

Cooperación con otros órganos.

Gestión del BAU

Las derivadas de la CAF

Las que específicamente les sea encomendada por el Rector

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL INSPECTOR GENERAL DE SERVICIOS

- Proponer al Rector el nombramiento de inspectores ordinarios y extraordinarios.
- Dirigir, coordinar y supervisar la actuación de la IGS.
- Elaboración del Plan Anual y de la Memoria
- Rendir cuentas ante Consejo de Gobierno y Claustro.
- Incoar y supervisar expedientes disciplinarios.

FUNCIONAMIENTO DE LA IGS

- **DEBER DE COLABORACIÓN**
- **DEBER DE CONFIDENCIALIDAD**
- **PLAN DE ACTUACIÓN ANUAL**
- **PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDITORÍAS**
- **ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS**
- **RENDICIÓN DE CUENTAS**