

## Plan de Dedicación Académica del PDI de la UPV/EHU aplicable en el curso 2022/23

### **PROPUESTA DE PLAN DE DEDICACION ACADEMICA DEL PDI DE LA UPV/EHU**

#### **PREAMBULO**

El RD 898/85, de 30 de abril, sobre el régimen del profesorado universitario, define la normativa de aplicación y, en particular, establece las cuestiones relativas a la actividad docente, investigadora y de gestión del profesorado. Así, el art. 9.3. dice que “3. *La duración de la jornada laboral de los profesores con régimen de dedicación a tiempo completo será la que se fije con carácter general para los funcionarios de la administración pública del estado, y se repartirá entre actividades docentes e investigadoras, así como de atención a las necesidades de gestión y administración de su departamento, centro o universidad, de acuerdo con lo que se establece en el apartado 9 de este artículo. Para los profesores con régimen de dedicación a tiempo parcial será la que se derive de sus obligaciones tanto lectivas como de tutorías y asistencia al alumnado.*”

Y en el citado apartado 9, indica lo siguiente: “9. *Sin perjuicio del necesario cumplimiento de las obligaciones mínimas de docencia y tutoría o asistencia al alumnado, las universidades podrán señalar en sus estatutos otras actividades a desarrollar por el profesorado durante su jornada, con el límite de que, al menos, un tercio de la misma quedara reservada a tareas de investigación.*”

De acuerdo con esto, el art. 25.2 de los Estatutos de la UPV/EHU dispone que “2. *El Consejo de Gobierno establecerá las obligaciones docentes y los criterios generales de asignación de la docencia, así como, en su caso, las obligaciones investigadoras del profesorado, según los distintos regímenes de dedicación, o las que se puedan prever específicamente en sus respectivos nombramientos o contratos, y sin perjuicio de lo que disponga la legislación general y autonómica. El Consejo de Gobierno, asimismo, podrá establecer los criterios sobre el desarrollo de otras actividades del profesorado durante su jornada.*”

Tradicionalmente, en la universidad la actividad que se ha medido de forma más precisa en lo que a su cumplimiento formal se refiere ha sido la actividad docente. Sin embargo, para poder hacer un planteamiento global sobre la plantilla, su tamaño y estructura, es necesario tener en cuenta la totalidad de las actividades que desarrolla el profesorado, definiendo un modelo flexible, fácil de gestionar, y que dé cabida a las distintas realidades universitarias que existen en la UPV/EHU. De este modo en Octubre de 2006, el Consejo de Gobierno acordó poner en marcha un modelo que consistía en la imputación de créditos docentes por actividades adicionales realizadas en la docencia, en la investigación y en la gestión, siempre que se cumpliesen unos mínimos de actividad investigadora.

Y por Acuerdo del Consejo del Gobierno de la UPV/EHU en su sesión celebrada el 27 de septiembre de 2012 se aprobó el Plan de Dedicación Académica del Personal Docente e Investigador (PDA) con efectos para el curso 2012/2013 y venideros.

#### **OBJETIVO**

El objetivo de la presente propuesta es implantar una política de gestión de profesorado inclusiva y gradual, dotada de un conjunto de criterios con matices, que permita tener en cuenta el conjunto del trabajo del personal docente e investigador (actividades docentes, de gestión, de investigación y de transferencia); teniendo presente tanto la experiencia anterior como la capacidad real para implantar dicha política de gestión.

Para ello, se propone un modelo que recoja las actividades sobre el cómputo de la jornada laboral anual del **PDI permanente con dedicación a tiempo completo así como del personal en formación que ocupa plaza de RPT**. Para facilitar la gestión de este modelo, se considerarán en ambos casos y exclusivamente a estos efectos, 1600 horas laborales anuales. Estas 1600 horas pueden considerarse equivalentes a 64 créditos de actividad (1 crédito = 25 horas de actividad) que denominaremos crédito profesor (CP).

## **DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

En el caso del PDI permanente, de las 1600 horas anuales, 300 horas (12 CP) se consideran indispensables para cubrir actividades de gestión básica que mantienen el funcionamiento de los departamentos, centros, servicios y estructuras de la universidad. Para el PDI en formación (profesorado adjunto, colaborador temporal e interino con compromisos de acreditación vigentes), las horas destinadas a estas actividades de gestión básica se limitarán a 200 (8 CP). Los departamentos e institutos universitarios serán los encargados de informar sobre si cada una y cada uno de sus miembros satisface suficientemente las actividades relacionadas con la gestión básica. En el caso de que el informe emitido por el departamento sea negativo ha de estar suficientemente motivado. La existencia de informe negativo podrá ser tenida en cuenta por la universidad en procesos de evaluación y promoción del PDI.

En el caso del PDI permanente, otras 300 horas (12 CP) se considerarán imprescindibles para cubrir las actividades de formación y actualización necesarias para mantener los conocimientos y habilidades del profesorado. Estas horas se extienden a 400 (16 CP) para el profesorado en formación. Salvo situaciones excepcionales detectadas por los departamentos y que serán analizadas por el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador no se considerará necesario acreditar estas actividades.

Las 1000 horas restantes (40 CP) se distribuirían entre actividades de docencia, investigadoras e intensificación en gestión, atendiendo a las distintas realidades del PDI de la universidad. En particular, las actividades se distribuirán de la siguiente manera:

- Hasta 250 horas (10 CP) por actividades docentes e investigadoras básicas
- Hasta 350 horas (14 CP) por actividades de intensificación en investigación en el caso del profesorado permanente y 250 horas (10 CP) para el profesorado en formación.
- Hasta 100 horas (4 CP) en el caso del profesorado permanente y hasta 50 horas (2 CP) en el caso del profesorado en formación de intensificación en gestión.
- Entre 400 (16 CP) y 750 horas (30 CP) en el caso del profesorado permanente para actividades docentes. En todo caso, las horas por actividades asociadas a la docencia regular serán un mínimo de 300 (12 CP) y un máximo de 750 (30 CP). Para el profesorado en formación, el número de horas dedicadas a las actividades docentes estará enmarcado entre 500 (20 CP) y 750 (30 CP). Además, en este caso, las horas por actividades asociadas a la docencia regular serán un mínimo de 450 (18CP). En cualquier caso, se deberán impartir un mínimo de 45 horas (4,5 CP) de clases presenciales.

Como novedad para 2020/21, se estableció la obligación para todo el PDI de, en cualquier caso, de impartir en el aula [concepto DR1], al menos una docencia equivalente a la mitad de su CDN (Capacidad Docente Neta), lo cual ha de aplicarse junto al mínimo de 4,5 créditos establecidos en la normativa del PDA desde el curso 2016/17.

Los Cuadros A y B, que aparecen en el Anexo I, resumen esta distribución de las actividades a realizar por el PDI permanente y en formación, respectivamente.

El sistema informático de la universidad recogerá la situación de todo el profesorado afectado por esta normativa. Esta situación se plasmará en primera instancia en la capacidad docente del PDI y en segundo término en el encargo docente.

## **CAPACIDAD DOCENTE**

La capacidad docente bruta indica el número de créditos máximos a impartir por un profesor. La definición de esta variable es fundamental en tanto que determina las necesidades de contratación de los departamentos.

Para determinar la capacidad docente bruta de un profesor se considerará que los 34 CP correspondientes a las actividades de formación y actualización y docencia, investigación y gestión básicas están justificados. Del resto de 30 CP se podrán restar los créditos correspondientes a los apartados a), b) y c) de la intensificación en investigación. Esto es:

- a) 4 créditos para el PDI doctor,
- b) 8 para los que tengan sexenio,
- c) 14 créditos al PDI, laboral o funcionario, que satisface las condiciones indicadas en el Artículo 6, punto cuarto, del RD 14/2012, de 20 de abril con relación a la modificación del Artículo 68, punto 2, apartado sobre Régimen de dedicación de la Ley Orgánica 6/2011.

El encargo docente real (docencia a impartir) del profesorado contratado será de 24 créditos en los casos en los que así se recoja en el convenio colectivo del personal laboral docente e investigador.

La capacidad docente bruta de cada PDI se actualizará en el sistema informático al comienzo de cada curso académico. Las comisiones de planificación del PDI recibirán la información sobre las nuevas capacidades del PDI de los departamentos. Así mismo, se realizarán actualizaciones puntuales siempre que la universidad tenga conocimiento de que algún profesor ha podido ver modificada su situación respecto a los puntos a) y b). El VR de Personal Docente e Investigador habilitará el sistema informático para que los departamentos y centros puedan acceder a esta información en cualquier momento.

La capacidad docente bruta podrá minorarse para reflejar de manera acorde las reducciones docentes asociadas a los cargos académicos, a las licencias o a las bajas por enfermedad o maternidad. La diferencia entre la capacidad docente bruta y las reducciones por los motivos señalados se le denominará capacidad docente neta y será la variable a considerar para valorar las necesidades docentes de los departamentos.

## **ENCARGO DOCENTE**

Con carácter general, y siguiendo la denominación de los Cuadros A y B del Anexo I, el encargo docente indica el número de créditos cubiertos por el profesor con las siguientes actividades:

- a) Actividad docente regular,
- b) Otras actividades docentes,
- c) Otras actividades de intensificación en investigación señaladas en el Anexo I (punto 3 para el caso del PDI permanente y punto 2 para el caso del PDI laboral en vacante)
- d) Actividades de intensificación en gestión.

En ningún caso se considerará un encargo docente por las actividades recogidas en b), c) y d) que sume más de:

- 2 créditos para los que cumplan las condiciones indicadas en el Artículo 6, punto cuarto, del RD 14/2012,
- 4 para los que tengan sexenio,
- 6 para el PDI doctor,
- 8 para el PDI no doctor sin sexenio.

Para reducir créditos de docencia regular por otras actividades docentes o de intensificación en investigación y gestión, el PDI deberá alcanzar los 64 créditos en su plan de dedicación académica.

Este carácter general no se aplicará al PDI en cargos académicos que conlleven explícitamente reducción docente. En estos casos la suma— de los créditos correspondientes a los apartados anteriores b), c) y d) más los créditos liberados por el cargo no podrá ser superior a los 3/4 de la capacidad docente bruta que le correspondería en el caso de no tener cargo académico. De igual manera, aquellas propuestas de liberaciones bajo convocatorias específicas, aprobadas por el Consejo de Gobierno para incentivar ciertas actividades específicas como pueden ser, entre otras, la finalización de tesis doctorales o las liberalizaciones para lograr la capacitación lingüística para la docencia en lengua vasca, indicarán explícitamente la reducción de de la capacidad docente bruta si fuera el caso.

El Anexo II recoge las actividades que darán lugar a imputación de créditos correspondientes a las actividades de los puntos anteriores b), c) y d). Se debe señalar que esta relación no pretende medir exactamente todas y cada una de las actividades que realiza el PDI de la UPV/EHU con dedicación completa, sino reconocer aquellas que se quieren impulsar con objeto de conseguir los objetivos descritos en el Plan Estratégico de la UPV/EHU y mejorar los indicadores externos de evaluación de la universidad en el desarrollo del Campus de Excelencia Internacional Euskampus.

El Anexo III detalla todas las actividades docentes de carácter regular, así como la imputación de los créditos correspondientes (apartado a).

## **PROCEDIMIENTO PARA LA IMPUTACIÓN DE CRÉDITOS**

Para que esta propuesta de imputación de créditos por distintas actividades sea puesta en práctica en el menor tiempo posible, las actividades que se van a reconocer han de ser de fácil verificación, de forma automatizada y con periodicidad anual. Por ello el modelo propuesto se basa en gran medida en la experiencia acumulada.

Anualmente, antes de iniciar el proceso de asignación del encargo docente al profesorado para el siguiente curso académico, los departamentos conocerán la capacidad docente bruta de cada profesor, así como las posibles reducciones por desempeño de cargo académico y la imputación de créditos correspondientes a los

apartados anteriores b), c) y d) y a las actividades de docencia regular que se imputan por actividades ya realizadas. A continuación, se abrirá un proceso de alegaciones que será resuelto, en primera instancia por los servicios implicados y en última instancia, por el VR de Personal Docente e Investigador. No obstante, se creará una comisión encargada de resolver cuantas incidencias surjan en el proceso de alegaciones. Dicha comisión presidida por el Vicerrector/a de Personal Docente e Investigador, estará formada, al menos, por dos personas nombradas por el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador, otras dos por el Vicerrectorado de Investigación y dos representantes del PDI elegidos por el Consejo de Gobierno.

Una vez calculadas las posibles imputaciones de créditos por PDA, se aplicarán, en su caso, según los condicionantes recogidos en el Reglamento de asignación de docencia entre el personal Docente e Investigador de la UPV/EHU (BOPV 3 de febrero de 2021).

Si una vez repartida la docencia del departamento para el curso siguiente, la capacidad docente bruta de algún PDI se viera modificada debido a las resoluciones tomadas por la CNEAI o por UNIBASQ en relación a la evaluación de sexenios de investigación, el departamento no tendrá porqué reasignar la docencia con carácter general. No obstante, en el caso de que surja alguna causa sobrevenida que haga necesaria la reasignación de la docencia se deberá tener en cuenta la nueva situación del PDI en términos tanto de su capacidad docente bruta como de la imputación de créditos por las actividades recogidas en la presente normativa.

Esta normativa no será de aplicación al profesorado contratado que no ocupe vacante ni al profesorado a tiempo parcial puesto que su contrato sólo se realiza para cubrir actividades docentes.

A partir de la aprobación de este procedimiento para la Gestión del Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU, la Universidad revisará la normativa que quede afectada por esta propuesta.

## ANEXO I

### Cuadro A: Resumen de actividades a realizar por el PDI permanente con dedicación a tiempo completo

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Básica (12 CP)</b></p> <p>Se considerarán aquellas tareas de gestión imprescindibles para el buen funcionamiento de los departamentos, centros, servicios y estructuras de la universidad. Entre otras el PDI tendrá que participar en algunas de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de Departamento, centro, etc.</li> <li>• Coordinación y pertenencia a comisiones de departamentos, centro, etc.</li> <li>• Cumplimentación de solicitudes, informes</li> <li>• Coordinarse en asignaturas, -módulo, curso o titulación</li> <li>• Coordinación de asignaturas</li> <li>• Actualización/ adecuación guías docentes</li> <li>• Otras actividades de gestión básica</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Formación y actualización (12 CP)</b></p> <p>Se consideran indispensables para cubrir las actividades de formación y actualización necesarias para mantener los conocimientos y habilidades del profesorado. Entre otras se considerarán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a cursos, conferencias y congresos</li> <li>• Búsqueda de información, lectura de libros, artículos</li> <li>• Adecuación de materiales docentes</li> <li>• Comunicación en congresos o jornadas</li> <li>• Participación en las actividades de los grupos de investigación</li> <li>• Otras actividades de formación y actualización básicas</li> </ul>
<p><b>Docencia e Investigación Básica (10 CP)</b></p> <p><b>La evaluación de este tramo de actividades se considerará positiva siempre que satisfaga alguna de las siguientes condiciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una media en los informes docentes del curso anterior de igual o superior a 3 (verificado por el Servicio de Evaluación Docente)</li> <li>• Calificación de aprobado en el Programa Docentiaz</li> <li>• Participar en algún proyecto, grupo o contrato de investigación reconocido por la universidad (verificado por el VR de Investigación)</li> <li>• Publicación de algún artículo en revista o libro de carácter científico (verificado por el VR de Investigación)</li> <li>• Acción de movilidad de al menos 6 semanas reconocida por el VR competente</li> </ul>	
<p><b>Intensificación en investigación (≤14 CP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 CP por tener el grado de doctor u 8 por tener sexenio.</li> <li>2. 14 CP por acreditar las condiciones indicadas en el Artículo 6, punto cuarto, del RD 14/2012, de 20 de abril en relación con la modificación del Artículo 68, punto 2, apartado sobre Régimen de dedicación de la Ley Orgánica 6/2011</li> <li>3. Hasta 8 CP por otras actividades de intensificación en investigación descritas en el Anexo II</li> </ol>	
<p><b>Docencia (16-30 CP)</b></p> <p><b>Actividad docente regular (14-30 CP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases presenciales de grado y máster</li> <li>• Tutorías, corrección de evaluaciones</li> <li>• Dirección de Trabajos fin de Grado y Máster y Tesis Doctorales</li> <li>• Tutorización de prácticas externas obligatorias y voluntarias</li> </ul> <p><b>Otras actividades docentes (≤4 CP) descritas en el Anexo II</b></p>	
<p><b>Intensificación en gestión (≤4 CP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta 4 CP por otras actividades de intensificación en gestión descritas en el Anexo II</li> </ul>	

**Cuadro B: Resumen de actividades a realizar por el PDI laboral en formación que ocupa plaza de RPT**

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Básica (8 CP)</b></p> <p>Se considerarán aquellas tareas de gestión imprescindibles para el buen funcionamiento de los departamentos, centros, servicios y estructuras de la universidad. Entre otras el PDI tendrá que participar en algunas de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de Departamento, centro, etc.</li> <li>• Coordinación y pertenencia a comisiones de departamentos, centro, etc.</li> <li>• Cumplimentación de solicitudes, informes</li> <li>• Coordinarse en asignaturas, módulo, curso o titulación</li> <li>• Coordinación de asignaturas</li> <li>• Actualización/adecuación guías docentes</li> <li>• Otras actividades de gestión básica</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Formación y actualización (16 CP)</b></p> <p>Se consideran indispensables para cubrir las actividades de formación y actualización necesarias para mantener los conocimientos y habilidades del profesorado. Entre otras se considerarán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a cursos, conferencias y congresos</li> <li>• Búsqueda de información, lectura de libros, artículos</li> <li>• Adecuación de materiales docentes</li> <li>• Comunicación en congresos o jornadas</li> <li>• Participación en las actividades de los grupos de investigación</li> <li>• Otras actividades de formación y actualización básicas</li> </ul>
<p><b>Docencia e Investigación Básica (10 CP)</b></p> <p><b>La evaluación de este tramo de actividades se considerará positiva siempre que satisfaga alguna de las siguientes condiciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una media en los informes docentes del curso anterior de igual o superior a 3 (verificado por el Servicio de Evaluación Docente)</li> <li>• Calificación de aprobado en el Programa Docentiaz</li> <li>• Participar en algún proyecto, grupo o contrato de investigación reconocido por la universidad (verificado por el VR de Investigación)</li> <li>• Publicación de algún artículo en revista o libro de carácter científico (verificado por el VR de Investigación)</li> <li>• Acción de movilidad de al menos 6 semanas reconocida por el VR competente</li> </ul>	
<p><b>Intensificación en investigación (≤10 CP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 CP por tener el grado de doctor ó 6 CP por la Acreditación para las figuras de Profesor Adjunto/ Ayudante Doctor y/o Profesor Agregado / Titular de Universidad</li> <li>2. Hasta 6 CP por actividades en intensificación en investigación descritas en el Anexo II</li> </ol>	
<p><b>Docencia (20-30 CP)</b></p> <p><b>Actividad docente regular (20-30 CP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases presenciales de grado y máster</li> <li>• Tutorías, corrección de evaluaciones</li> <li>• Dirección de Trabajos fin de Grado y Máster y Tesis Doctorales</li> <li>• Tutorización de prácticas externas obligatorias y voluntarias</li> </ul> <p><b>Otras actividades docentes (≤2 CP) descritas en el Anexo II</b></p>	
<p><b>Intensificación en gestión (≤2 CP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta 2 CP por otras actividades de intensificación en gestión descritas en el Anexo II</li> </ul>	

(\*) Nótese que se han reducido las actividades consideradas de gestión básica y formación y actualización con respecto al profesorado permanente con objeto de orientar la actividad a la carrera investigadora del profesorado adjunto y facilitar de esta manera su acreditación para figuras permanentes.

## ANEXO II

En este anexo se recogen las actividades que serán objeto de imputación de créditos a los distintos tipos de actividades. Como criterios de aplicación general se establecen los siguientes:

- No podrán trasladarse créditos por actividades imputadas a un curso académico a otro diferente.
- Salvo que se indique explícitamente lo contrario, la imputación de créditos se realizará con un retardo de dos cursos académicos para poder verificar la realización de la actividad y dar tiempo a los departamentos a planificar la docencia con tiempo suficiente<sup>1</sup>.
- Respecto a la imputación de créditos relacionados con proyectos de investigación o educación, así como a la publicación de trabajos científicos se considerará los años naturales<sup>2</sup>.
- Un mismo mérito sólo podrá considerarse para evaluar bajo un único concepto.
- En el caso de conceptos que estén relacionados con la ocupación de un cargo y cuando éstos cargos hayan sido cubiertos por más de un PDI durante el periodo analizado, se prorrateará el creditaje entre los distintos ocupantes.
- Todas las actividades de docencia en grado y postgrado y aquellas relacionadas con la gestión de las mismas a las que se hace referencia en el PDA han de realizarse dentro de programas impartidos de la UPV/EHU.
- Debido a los problemas acaecidos en ediciones anteriores a la hora de valorar determinados méritos, será imprescindible acreditar la afiliación del PDI a la UPV/EHU mediante la utilización del acrónimo UPV/EHU.

Las siguientes tablas detallan **las actividades que dan derecho a la imputación individual de créditos docentes** para cada tipo de actividad. Así mismo se detalla el servicio responsable de evaluar la actividad.

---

<sup>1</sup> Por ejemplo, para planificar la docencia del curso 2017-2018, en Octubre de 2016 se imputarán los créditos por las distintas actividades. Está imputación se hará en base a las actividades realizadas durante el curso 2015-16 y a la clasificación del PDI en ese momento (octubre 2016).

<sup>2</sup> Por ejemplo, para planificar la docencia del curso 2017-2018, en Octubre de 2016 se imputarán los créditos por estas actividades teniendo en cuenta lo realizado durante todo el año 2015.

## IMPUTACIÓN DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INVESTIGACIÓN

**Tabla 1: Actividades que imputan créditos docentes por actividades de intensificación en investigación**

	Actividad	Imputación de créditos	Servicio evaluador
<b>INV1</b>	Publicaciones JCR, SCOPUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesorado no doctor sin sexenio podrá imputarse dos créditos por publicaciones JCR o SCOPUS mediante la realización de una solicitud en Trainera.</li> </ul>	VR de Investigación
<b>INV2</b>	Pertenecer a un proyecto, grupo de investigación o contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 crédito por pertenecer a un proyecto estatal, proyecto o grupo autonómico o de la UPV/EHU (para PDI no doctor sin sexenio).</li> <li>1 crédito por pertenecer a contratos por importe superior a 9.000 euros (para PDI no doctor sin sexenio)</li> </ul>	VR de Investigación  VR de Desarrollo Científico-social y Transferencia
<b>INV3</b>	Publicación en Nature, Science, patentes en explotación, ser HCR o tener Medalla....	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 4 créditos</li> </ul>	VR de Investigación  VR de Desarrollo Científico-social y Transferencia
<b>INV4</b>	<p>Proyectos de investigación internacionales o del Programa Marco de la UE o contratos/convenios por importe superior a 150.000 euros/año (sin IVA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6 créditos al Grantee de un ERC dentro del Programa Marco de la UE.</li> <li>5 créditos al Líder de un proyecto en consorcio.</li> <li>4 créditos a los investigadores principales.</li> <li>2 créditos a los miembros.</li> </ul> <p>Las convocatorias Erasmus +, Aquitania Euskadi Navarra así como aquellas cuyo importe financiado sea inferior a 25.000€ por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 créditos a los investigadores principales</li> <li>1 crédito por miembro hasta un máximo de 4</li> <li>(si hay más de 4 participantes se distribuirán 4 entre todos ellos).</li> </ul>	VR de Investigación  VR de Desarrollo Científico-social y Transferencia	



Tener un compromiso de acreditación vigente, suscrito en los últimos cuatro años, o tener la tesis inscrita con fecha de inscripción en los últimos cuatro años<sup>3</sup>.

- 6 créditos para el Profesorado en Formación no doctor con compromisos de doctorado y acreditación
- 2 créditos para el Profesorado en Formación doctor con compromiso de acreditación
- 2 créditos para el resto del profesorado

La imputación por compromiso de acreditación no se realizará cuando el profesor ya esté acreditado. En ese caso, la acreditación se utilizará para imputar los 6 créditos a los que hace referencia el apartado 1 de Intensificación en Investigación. La imputación de créditos por tesis inscrita se realizará solamente si no está defendida en el momento de la evaluación del concepto y no existe, además, compromiso de acreditación. Además, no se imputarán créditos por este concepto en el caso de que el PDI disfrute de algún tipo de reducción directa por el mismo motivo.

VR de PDI

**Notas INV2-INV4:**

En el caso de los proyectos, sólo se imputarán créditos cuando la UPV/EHU participe institucionalmente y sea receptora directa de los fondos.

En el caso de los grupos, sólo se considerarán los reconocidos por el Gobierno Vasco o la UPV/EHU.

En el caso de los contratos, éstos deberán estar registrados a través de los órganos de gestión de la UPV/EHU (OTRI, Euskoiker).

Se considerarán la participación en proyectos o contratos que se hayan desarrollado al menos durante 3 meses en el año natural.

Los créditos correspondientes a los apartados INV2 e INV4 no son acumulables: se imputará la actividad más ventajosa para el PDI.

Los proyectos COST en los que la UPV/EHU no sea coordinadora de la acción general, así como aquellos en los que no exista presupuesto o la participación de la UPV/EHU sea en calidad de miembro asociado, quedan excluidos de su consideración en el INV4.

<sup>3</sup> Si, por ejemplo, la imputación de créditos se hace durante septiembre-octubre del año 2017, se considerarán las tesis inscritas a partir del 1 de septiembre de 2013.

## IMPUTACION DE CRÉDITOS DOCENTES POR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DOCENCIA NO REGULAR

**Tabla 2: Actividades que imputan créditos docentes por actividades relacionadas con la docencia no regular**

	Actividad	Imputación de créditos	Servicio evaluador
<b>DNR1</b>	Miembro de la Comisión de Garantía y Calidad del centro no formando parte del equipo de dirección del centro ni siendo coordinador/a de grado y/o curso/módulo/itinerario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito</li> </ul> Sujeto a las siguientes limitaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Comisiones de Garantía y Calidad estarán formadas por un presidente o presidenta, un secretario o secretaria y, además, hasta n+1 miembros representantes del PDI diferentes a los coordinadores de grado, donde n es el número de grados impartidos en el centro.</li> <li>• En el caso del PDI que sea coordinador o coordinadora de un curso, módulo o itinerario, o sea coordinador o coordinadora de grado, la imputación de créditos no será acumulable.</li> <li>• La imputación de créditos no corresponderá cuando se trate de un PDI que sea miembro del equipo de dirección del centro en el periodo de evaluación de actividades</li> </ul>	Direcciones de Centro
<b>DNR2</b>	Coordinador/a del Campus Virtual con el VºBº del VR competente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito</li> </ul>	VR de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural
<b>DNR3</b>	Coordinador/a de especialidad del Máster de Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito</li> </ul>	VR de Estudios de Grado y Postgrado
<b>DNR4</b>	Coordinador/a de curso, módulo o itinerario en los grados ofertados en la UPV/EHU no formando parte del equipo de dirección del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito (en el mismo curso de desempeño)</li> </ul> Sujeto a las siguientes limitaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No podrá haber más de un coordinador o coordinadora por curso/módulo/itinerario al mismo tiempo.</li> <li>• Cada centro decidirá si la titulación se coordina a través de curso, de módulo o de itinerario. Pero no podrá elegirse más de una forma de coordinación a efectos del PDA.</li> <li>• En el caso del PDI que sea coordinador de más de un curso, módulo o itinerario, o sea coordinador de grado, la imputación de créditos no será acumulable.</li> <li>• En ningún caso se considerarán más de 4 módulos o itinerarios por grado. En el caso de que el grado tuviera más de 4 módulos o itinerarios y el centro eligiera la coordinación por módulos o itinerarios se imputarán créditos a los coordinadores y coordinadoras de los módulos o itinerarios, según sea el caso, con mayor matrícula.</li> <li>• La imputación de créditos no corresponderá cuando se trate de un PDI que sea miembro del equipo de dirección del centro.</li> </ul>	Direcciones de Centro

**Tabla 2: Actividades que imputan créditos docentes por actividades relacionadas con la docencia no regular**

	<b>Actividad</b>	<b>Imputación de créditos</b>	<b>Servicio evaluador</b>
<b>DNR5</b>	Participación en proyectos internacionales ámbito de la educación superior en convocatoria externa a la UPV/EHU, competitiva y contando con el visto bueno del Vicerrectorado competente (Alfa, AECID, Erasmus,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 créditos para el responsable</li> <li>• 1 crédito/ participante, con un máximo de 4 (si hay más de 4 participantes se distribuirán 4 créditos entre todos ellos)</li> </ul>	VR de Coordinación y Relaciones Internacionales
<b>DNR6</b>	Evaluación positiva en el programa Docentiaz dentro de las últimas 5 convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 créditos si la evaluación es excelente</li> <li>• 1 crédito si la evaluación es notable o sobresaliente</li> </ul>	VR de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural

**Tabla 2: Actividades que imputan créditos docentes por actividades relacionadas con la docencia no regular**

	Actividad	Imputación de créditos	Servicio evaluador
<b>DNR7</b>	Coordinador/a de grado impartido en la UPV/EHU y que no pertenezca a la dirección del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 créditos (en el mismo curso de desempeño)</li> </ul> Sujeto a las siguientes limitaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>No podrá haber más de un coordinador o coordinadora de grado al mismo tiempo.</li> <li>En el caso del PDI que sea coordinador o coordinadora de más de un grado, o coordinador al mismo tiempo de curso, módulo o itinerario, o miembro de la Comisión de Garantía y Calidad del centro, la imputación de créditos no será acumulable.</li> <li>La imputación de créditos no corresponderá cuando se trate de un PDI que sea miembro del equipo de dirección del centro</li> </ul>	Direcciones de Centro
<b>DNR8</b>	Gestión de Programas de Doctorado de la UPV/EHU amparados en el RD 1393/2007 y RD 99/2011 cuyo programa tenga al menos un proyecto de tesis doctoral inscrito y no defendido y una tesis defendida durante el curso académico anterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 créditos para los coordinadores de los programas</li> <li>2 créditos a repartir entre los miembros de la comisión</li> <li>4 créditos para los responsables de programa de Doctorado conjunto (Joint Doctorate)</li> </ul> Sujeto a las siguientes limitaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de PDI que participen en la gestión de más de un programa de doctorado, la imputación de créditos no será acumulable. Sólo se imputará la actividad con mayor imputación para el PDI.</li> <li>No se tendrá en cuenta la actividad por la gestión en la comisión académica interuniversitaria, dado que va implícita en las tareas de los miembros de la comisión académica de la UPV/EHU.</li> </ul>	VR de Estudios de Grado Postgrado



<b>DNR9</b>	Gestión de Másteres Universitarios Oficiales impartidos en la UPV/EHU con alumnos de nuevo ingreso matriculados en el curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 créditos para los responsables de másteres</li><li>• 4 créditos para los responsables de másteres Erasmus mundus</li><li>• 2 créditos a repartir entre los miembros de la comisión de másteres</li><li>• 3 créditos a repartir entre miembros de la comisión de másteres Erasmus mundus</li></ul> <p>Sujeto a las siguientes limitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso de PDI que participen en la gestión de más de un máster, la imputación de créditos no será acumulable. Sólo se imputará la actividad con mayor imputación para el PDI.</li><li>• No se tendrá en cuenta la actividad por la gestión en la comisión académica interuniversitaria, dado que va implícita en las tareas de los miembros de la comisión académica de la UPV/EHU.</li></ul>	VR de Estudios de Grado y Posgrado
<b>DNR10</b>	Actividades relacionadas con el Euskera	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Docencia impartida en euskera en Títulos Propios en Euskera:</b> el profesor o profesora podrá solicitar que se le computen los créditos de docencia impartidos, en vez de recibir una remuneración económica por dicha labor. Por cada 20 horas de impartición se computará un crédito.</li></ul> <p>Se reconoce un máximo de 4 créditos.</p>	VR de Euskera y Formación Continua y VR de PDI
<b>DNR11</b>	Publicaciones en euskara	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 créditos a imputar por publicaciones en euskara.</li></ul> <p>Se reconoce un máximo de 2 créditos.</p>	VR de Euskera y Formación Continua
<b>DNR12</b>	Publicaciones de manuales docentes (con ISBN o ISSN) para la inclusión de la perspectiva de género en la docencia universitaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2 créditos a imputar en función del número de personas autoras</li></ul>	VR de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural

Nota DNR9: Para la imputación de créditos en el PDA del curso 2022/23 se tendrán en cuenta los estudiantes matriculados en el curso 2020/21.

## IMPUTACIÓN DE CREDITOS DOCENTES POR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN

**Tabla 3: Actividades que imputan créditos docentes por actividades relacionadas con la gestión avanzada**

	Actividad	Imputación de créditos	Servicio evaluador
<b>G1</b>	Presidencia y secretaría de la Junta de PDI y del Comité de empresa	• 1 crédito	VR de PDI
<b>G2</b>	Dirección de instituto universitario (sujeto a tener actualizada la memoria anual del instituto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 créditos por la dirección</li> <li>• 1 crédito por la secretaría</li> </ul>	VR de Investigación
<b>G3</b>	Coordinadora o Coordinador de Sección Departamental Oficial	• 2 créditos	Direcciones de Departamento y Secretaría General
<b>G4</b>	Miembros de las comisiones de los programas ACADEMIA y VERIFICA gestionados por la ANECA, de los Comités Asesores de la CNEAI, de las comisiones gestoras de la AEI (Agencia Estatal de Investigación) y MEC para la selección de proyectos de investigación del Plan Nacional, selección y evaluación de los programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e I3. También podrían considerarse las actividades de igual índole gestionados por agencias miembros ENQA (Association for Quality Assurance in Higher), Miembros acreditados activos de ETPs (European Technology Platforms), JTIs (Joint Technology Initiatives), KICs (Knowledge Innovation Communities) Expertos designados por la Comisión Europea en la evaluación de proyectos de Horizonte 2020 u otras similares. Asesores SGIker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 créditos.</li> </ul> Sujeto a las siguientes limitaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuando el nombramiento en alguna de las comisiones susceptibles de imputación de créditos abarque dos años naturales, sólo se tendrá en cuenta el año en el que el PDI esté al menos nombrado seis meses.</li> <li>• <b>Plataformas:</b> sólo se tendrán en cuenta aquellas plataformas/organizaciones internacionales que hayan sido previamente revisadas desde la Oficina de I+D Internacional identificándose una persona responsable que ejercerá las funciones de representante de la UPV/EHU en la citada entidad. La obtención de beneficios en la PDA quedará supeditada al envío por parte de la persona responsable del informe anual de actividades desarrolladas en la plataforma/organización internacional en el plazo de un mes tras la publicación de la convocatoria.</li> </ul>	VR de PDI VR de Investigación
<b>G5</b>	Coordinadora o Coordinador de Cátedra	• 2 créditos siempre que no exista reducción docente asociada a la Cátedra	VR de Desarrollo Científico y Transferencia



<b>G6</b>	Secretario/a de Departamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 créditos, si al director le corresponde el 50% de liberación</li><li>• 3 créditos, si al director le corresponde el 33% de liberación</li></ul> (La imputación de créditos se realizará en el mismo curso de desempeño)	Secretaría General y VR de PDI
-----------	------------------------------	---	-----------------------------------

**Tabla 3: Actividades que imputan créditos docentes por actividades relacionadas con la gestión avanzada**

	Actividad	Imputación de créditos	Servicio evaluador
<b>G7</b>	Miembro de Comisiones Estatutarias y Comisiones creadas y aprobadas por Consejo de Gobierno que no conlleven reducción docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 0 y 4 créditos, dependiendo de la labor realizada por cada miembro de la Comisión</li> <li>Sólo se aplicará al PDI que no pertenezca a la Comisión por razón directa de su cargo.</li> </ul> <p>(La imputación de créditos se realizará en el mismo curso de desempeño)</p>	VR responsable de la comisión y Secretaría General
<b>G8</b>	Gestión de Practicum y Prácticas Externas Obligatorias incluidas las realizadas a través de actividades de Cooperación al Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La gestión de las actividades de practicum o prácticas externas obligatorias se computará hasta un 20% del total de créditos correspondientes por la tutorización de las mismas en el centro. Estos créditos se repartirán entre los y las miembros que forman, según la normativa existente, la Comisión de Prácticum</li> </ul> <p>Sujeto a las siguientes limitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La imputación se hará durante el curso académico en el que la docencia se realice</li> </ul>	VR de PDI

### ANEXO III

La siguiente tabla indica la imputación de créditos por actividades relacionadas con la docencia regular. Esta forma de imputación será de aplicación a la docencia regular impartida por todo el PDI, independientemente de que en el resto de aspectos se vean afectados por esta normativa o no.

**Tabla 4: Imputación de créditos por docencia regular**

	<b>Actividad</b>	<b>Imputación de créditos por actividades docentes</b>	<b>Vicerrectorado responsable imputación</b>
<b>DR1</b>	Docencia en grado y en Másteres Universitarios Oficiales impartidos en la UPV/EHU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito por cada 10 horas de clases impartidas de manera presencial</li> <li>• Estos créditos se imputarán en el curso en el que se imparta la docencia</li> </ul>	VR de PDI
<b>DR2</b>	Dirección de tesis doctorales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada tesis dirigida y defendida en la UPV/EHU, entre el 1 de septiembre de un año y el 30 de agosto del siguiente, imputará 8 créditos al conjunto de directoras y directores, con reparto uniforme entre ellos. Los créditos se imputarán uniformemente entre el segundo y el tercer curso académico posterior a la defensa. En caso de tesis internacional, se imputarán 10 créditos.</li> <li>• En el caso de que en el proceso de dirección de la tesis hubiera intervenido un tutor o tutora diferente a los directores y directoras, 1 de los créditos a imputar se asignarán al mismo. Repartiéndose el resto de créditos (7 con carácter general y 9 en el caso de las tesis internacionales) uniformemente entre los directoras o directores.</li> <li>• El máximo de créditos que se imputará a cada profesora o profesor por este concepto dentro de un curso académico será de 8 créditos.</li> </ul>	VR de Estudios de Grado y Posgrado.

**Tabla 4: Imputación de créditos por docencia regular**

	<b>Actividad</b>	<b>Imputación de créditos por actividades docentes</b>	<b>Vicerrectorado responsable imputación</b>
<b>DR3</b>	Dirección de Trabajos Fin de Master (TFM) asociados a los Másteres Oficiales Universitarios impartidos en la UPV/EHU	<p>La dirección de los TFM imputará los siguientes créditos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 créditos si el TFM es de 8 o menos créditos</li> <li>• 0,75 créditos si el TFM es de más de 8 y menos de 12 créditos</li> <li>• 1 crédito si el TFM es de 12 o más créditos</li> </ul> <p>Esta imputación se hará con las siguientes restricciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El TFM habrá de ser defendido en la UPV/EHU</li> <li>• La imputación se hará dos cursos académicos después de que se haya realizado y sólo se imputará si el trabajo ha sido calificado.</li> <li>• El máximo de créditos imputados por esta actividad será de 6 créditos por PDI dentro de cada curso académico.</li> </ul>	Responsables de Másteres y VR de PDI
<b>DR4</b>	Dirección de Trabajos Fin de Grado (TFG) y Proyectos Fin de Carrera (PFC) defendidos en la UPV/EHU.	<p>La dirección de los TFG/PFC imputarán los siguientes créditos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,25 créditos si el TFG/PFC es de 8 o menos créditos</li> <li>• 0,37 créditos si el TFG/PFC es de más de 8 y menos de 12 créditos</li> <li>• 0,5 créditos si el TFG/PFC es de 12 o más créditos</li> </ul> <p>Esta imputación se hará con las siguientes restricciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La imputación se hará dos cursos académicos después de que se haya realizado y sólo se imputará si el trabajo ha sido calificado.</li> <li>• El máximo de créditos imputados por esta actividad será de 6 créditos por PDI dentro de cada curso académico.</li> </ul>	Direcciones de Centros y VR de PDI

**Tabla 4: Imputación de créditos por docencia regular**

	<b>Actividad</b>	<b>Imputación de créditos por actividades docentes</b>	<b>Vicerrectorado responsable imputación</b>
<b>DR5</b>	Tutorización de Practicum y Prácticas Externas Obligatorias incluidas las realizadas a través de actividades de Cooperación al Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La tutorización de actividades de practicum o prácticas externas obligatorias imputará créditos de acuerdo a la siguiente fórmula:  <math display="block">\text{Número de Créditos} = 0,02 * K * A</math>           donde K es el número de créditos en el plan de estudios correspondiente al prácticum o prácticas externas obligatorias y A es el número de estudiantes atendidos.            Sujeto a las siguientes restricciones:           <ul style="list-style-type: none"> <li>El máximo de créditos imputados por esta actividad será de 6 créditos por PDI dentro de cada curso académico. Hasta 9 créditos imputables solo en el caso de los grados de Enfermería, dada la ratio excepcional de créditos de practicum que tiene.</li> <li>La imputación se hará durante el curso académico en la que el prácticum se haya realizado independientemente de la calificación de la misma</li> <li>Los centros deberán utilizar la herramienta informática de PRACTICUM – Gestión de Prácticas Obligatorias, dentro de GAUR, para que la imputación de créditos por este concepto sea efectiva.</li> </ul> </li> </ul>	Direcciones de Centros y VR de PDI
<b>DR6</b>	Tutorización de Prácticas Externas Voluntarias asociadas a la docencia de grado y másteres universitarios de la UPV/EHU, incluidas las realizadas a través de actividades de Cooperación al Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección de actividades de prácticas externas voluntarias imputará créditos de acuerdo a la siguiente fórmula:  <math display="block">\text{Número de Créditos} = 0.05 * N + 0,01 * H / 25</math>           donde N es el número de estudiantes tutelados y H es el número de horas tuteladas.           <ul style="list-style-type: none"> <li>El máximo de créditos imputados por esta actividad será de 3 créditos por PDI dentro de cada curso académico</li> <li>Los centros deberán utilizar la herramienta informática de PRAKTIGES – Gestión de Prácticas Voluntarias, dentro de GAUR, para que la imputación de créditos por este concepto sea efectiva.</li> </ul> </li> </ul>	Vicerrectorado de Campus y Direcciones de Centro

**Tabla 4: Imputación de créditos por docencia regular**

	<b>Actividad</b>	<b>Imputación de créditos por actividades docentes</b>	<b>Vicerrectorado responsable imputación</b>
<b>DR7</b>	Docencia de grado impartida en un área de conocimiento afin diferente a la propia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El VR de Personal Docente e Investigador decidirá en cada caso los créditos docentes que se imputarán por esta actividad en función de las necesidades observadas dentro del Plan Director de Profesorado</li> </ul>	VR de PDI
<b>DR8</b>	Docencia de grado impartida a más de 40 kms de distancia de su centro de adscripción y de su domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los créditos impartidos en esta situación se multiplicarán por 1.2</li> <li>• La imputación se hará durante el curso académico en el que la docencia se realice</li> </ul>	VR de PDI