

Informatika Fakultatea Facultad de Informática

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 16/02/2018

Página: 1 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

ÍNDICE

- 1. Revisión de la política de calidad
- 2. Tabla de responsabilidades
- 3. Listado de la revisión
- 4. Plan estratégico
- 5. Resultados compromiso
- 6. Revisión procesos
- 7. Acciones programadas
- 8. Revisión directrices AUDIT
- 9. Plan de acciones de mejora
- 10. Información adicional a partir de registros

Página: 2 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

La Comisión de Calidad de la Facultad es una comisión nombrada por la Junta de Centro que participa, junto al Equipo decanal, en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad de la Facultad será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo decanal de la Facultad y a la Junta de Facultad en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad de la Facultad se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

La Comisión de Calidad está integrada por:

- a. El Decano o Decana, el Secretario o la Secretaria del Centro, y un Vicedecano o Vicedecana.
- b. Seis representantes del PDI de la Facultad, distribuidos de forma equilibrada entre los Departamentos con docencia en las titulaciones de la Facultad.
- c. Las y los coordinadores de titulación en caso de que los hubiere.
- d. Una o un representante del Personal de Administración y Servicios, que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- e. Dos representantes del alumnado, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.

La presidencia la ostentará el decano, decana o persona en quien delegue. La propia Comisión de Calidad del Centro decidirá entre sus miembros quién actúa de Secretaria o Secretario de la misma.

El nombramiento se hará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, siendo elmismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad de la Facultad, su renovación se realizará por mitades cada 2 años.

El centro entiende su compromiso con la calidad como una responsabilidad compartida, en la que están implicados todos los miembros de la Facultad.

El compromiso con la calidad, tanto en los ámbitos de gestión académica, como en los específicamente relativos a la docencia e investigación universitaria, se manifiesta en una voluntad de satisfacer las necesidades y expectativas de las y los estudiantes del Centro, así como de las personas que trabajan en el mismo: profesorado, personal investigador y personal de administración y servicios. En un sentido más amplio, la Facultad está comprometida en atender a grupos de interés de nuestro entorno, desde la dirección de la UPV/EHU, a las instituciones y organismos públicos (Ayuntamiento, Diputación, Gobierno Vasco), pasando por las empresas y las organizaciones sociales. Como complemento a los informes anuales de gestión y de seguimiento de las titulaciones la Facultad confecciona anualmente la memoria de actividades que recoge todos los datos concretos del año y que se difunde dentro y fuera de la Facultad. Esta memoria es también un elemento importante en la gestión de calidad de la Facultad.

Revisión

Página: 3 de 32 Documento Actualizado 20/02/2018



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1, Política y objetivos de calidad	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Comisión de calidad
1.2, Planificación anual	Decano/a	Comisión académica del máster Administrador/a Comisión de ordenación académica Equipo decanal Junta de facultad
1.3, Cambio de equipo decanal	Decano/a	Administrador/a Equipo decanal
1.4.1, Diseño de la titulaciones	Decano/a	Comisión diseño titulaciones Equipo decanal Junta de facultad
1.4.2, Definición perfil ingreso	Decano/a	Comisión de ordenación académica Equipo decanal Junta de facultad
1.4.3, Definición perfil egreso	Decano/a	Junta de facultad Equipo decanal
1.4.4, Suspensión de la enseñanza	Decano/a	Equipo decanal Departamentos Comisión de ordenación académica Junta de facultad Vicerrectordado de Ordenación Académica
2.1.1, Captación de alumnado	Decano/a	Alumnado PAS Equipo decanal PDI
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefe/a de negociado	Jefe/a de negociado Servicios centrales UPV/EHU Personal de secretaría
2.1.3, Acogida al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PDI Equipo decanal
2.2.1, Organización docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefe/a de negociado Junta de facultad Equipo decanal Departamentos
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo decanal Coordinadores de curso Departamentos Coordinadores/as de las especialidades Comisión de ordenación académica PDI Directores de departamentos Coordinador/a de la titulacion
2.2.3, Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Tutores de primero

Página: 4 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

		Coordinador/a de la titulacion Coordinadores/as de las especialidades Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.4, Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Personal de secretaría Jefe/a de negociado Técnico/a de centro Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.5, Prácticas en empresas	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	PAS PDI Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.6, Trabajo fin de Grado	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	PDI Personal de secretaría Comisión de trabajos fin de grado Técnico/a de centro Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.7, Formación complementaria	Decano/a	Secretaria del decano Equipo decanal PDI
2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Equipo decanal
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Responsable del máster	Técnico/a de centro Comisión académica del máster Jefe/a de negociado
2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia	Responsable del máster	Comisión académica del máster Directores de departamentos Jefe/a de negociado PDI
2.3.3, Prácticas externas extracurriculares	Responsable del máster	Jefe/a de negociado Técnico/a de centro Responsable del máster
2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares	Responsable del máster	Técnico/a de centro PDI
2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	Responsable del máster	Jefe/a de negociado Comisión académica del máster Técnico/a de centro
3.1.1, Acogida y gestión PDI	Decano/a	Junta de facultad Directores de departamentos Secretaria del decano Administrador/a
3.1.2, Acogida y gestión PAS	Administrador/a	Decano/a
3.1.3, Formación de PDI	Decano/a	SAE Coordinador/a de formación Equipo decanal
3.1.4, Formación de PAS	Administrador/a	Servicios centrales UPV/EHU Decano/a Administrador/a
3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	Administrador/a	Equipo decanal Jefe/a de negociado

Página: 5 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

		PAS Administrador/a PDI
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario/a académico	Secretario/a académico Jefe/a de negociado Personal de secretaría PDI
3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretario/a académico	Comisión de convalidaciones Personal de secretaría Vicedecano/a de Ordenación Académica
3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	Secretario/a académico	Jefe/a de negociado Personal de secretaría Decano/a Secretario/a académico
3.3.1, Gestión presupuestaria	Administrador/a	Administrador/a Servicios centrales UPV/EHU Equipo decanal Junta de facultad
3.3.2, Gestión de recursos materiales	Administrador/a	Servicios centrales UPV/EHU Administrador/a Personal de conserjería
3.3.3, Gestión de servicios	Administrador/a	Equipo decanal Administrador/a Junta de facultad
4.1, Comunicación interna y externa	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Secretaria del decano Técnico/a de centro
5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	Decano/a	Técnico/a de centro Decano/a Junta de facultad Coordinadores de curso Equipo decanal
5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Decano/a	Secretaria del decano Equipo decanal Administrador/a Junta de facultad
5.3, Evaluación del profesorado	Decano/a	Jefe/a de negociado PDI Personal de conserjería Comisión de calidad Decano/a SED (Servicio de Evaluación Docente)
5.4, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Equipo decanal Coordinador/a de la titulacion Comisión de calidad

Página: 6 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

3. TABLA DE REVISIONES

PROCEDIMIENTOS REVISADOS

PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

1.1, Política y objetivos de calidad

- 1.2, Planificación anual
- 1.3, Cambio de equipo decanal
- 1.4.1, Diseño de la titulaciones
- 1.4.2, Definición perfil ingreso
- 1.4.3, Definición perfil egreso
- 1.4.4, Suspensión de la enseñanza
- 2.1.1, Captación de alumnado
- 2.1.2, Acceso y matriculación
- 2.1.3, Acogida al alumnado
- 2.2.1, Organización docente
- 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza
- 2.2.3, Orientación al alumnado
- 2.2.4, Movilidad del estudiante
- 2.2.5, Prácticas en empresas
- 2.2.6, Trabajo fin de Grado
- 2.2.7, Formación complementaria
- 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación
- 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia
- 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares
- 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares
- 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral
- 3.1.1, Acogida y gestión PDI
- 3.1.2, Acogida y gestión PAS
- 3.1.3, Formación de PDI
- 3.1.4, Formación de PAS
- 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS
- 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones
- 3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas
- 3.3.1, Gestión presupuestaria
- 3.3.2, Gestión de recursos materiales
- 3.3.3, Gestión de servicios
- 4.1, Comunicación interna y externa
- 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés
- 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 5.3, Evaluación del profesorado
- 5.4, Evaluación, revisión y mejora

PROCESOS REVISADOS

- 1. Planificación
- 1.4, Planificación de las titulaciones
- 2. Educación Superior
- 2.1 Captación y admisión
- 2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería

PROCESOS NO REVISADOS

Página: 7 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

Informática

- 2.3. Máster en Ingeniería Informática
- 3. Apoyo
- 3.1 Gestión PDI y PAS
- 3.2 Gestión académica
- 3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales
- 4. Comunicación
- 5. Evaluación, revisión y mejora

Página: 8 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular											
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012					
EHUNDU-A: N de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	6.00										
EHUNDU-A: N° de profesores que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00									
EHUNDU-A: Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00									
EHUNDU-A: Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	2.00									

Valoración

La facultad tiene un claro compromiso con el euskera y un ejemplo de ello es la promoción de material docente (6 en el curso 2016/17). En cuanto al inglés, todas las asignaturas de segundo curso se ofrecen en inglés, así como un par de optativas de cuarto. Cada asignatura de segundo tiene el mismo horario en los tres idiomas, lo que permite al estudiante seleccionar algunas asignaturas en inglés en caso de no verse capacitado para cursar todas las asignturas en ese idioma. Esto anima a que los estudiantes se matriculen en los cursos en inglés. Se está trabajando para ofertar un tercer módulo en ingés.

Desarrollo Institucional										
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012				
EHUNDU-A: N de evaluadores Bikain certificados por Euskalit Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00								
EHUNDU-A: Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00								
EHUNDU-A: Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00								

Valoración

Siguiendo con el claro compromiso de promover el uso y la presencia del euskera la facultad obtuvo el sello BIKAIN de plata certificado por Euskalit y se está trabajando para alcanzar el sello de oro en un futuro próximo.

Desarrollo Profesional										
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012				
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	94.00									
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	98.95									
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	36.73	30.30	18.00	14.85	11.54	11.43				

Valoración

Casi el 100% del PDI es permanente y un alto porcentaje de los mismos es doctor (94%). Una plantilla de estas características favorece una docencia e investigación de calidad. Además en su apuesta por las nuevas metodologías docentes, la Facultad aspira a que al menos un 40% de su PDI participe en el programa DOCENTIAZ. En este último año se ha alcanzado la cifra del 37%.

Página: 9 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Territorial y Social								
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012		
EHUNDU A: N° de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFMs con empresas y entidades sociales Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 80.0	119.00	80.00						
EHUNDU-A: N° de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 3.0	5.00	5.00						
EHUNDU-A: Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones Lim. sup: 48.0 Lim. inf: 24.0		61.00	35.00	27.00	28.00			
EHUNDU-A:. Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de caracter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 36.0 Lim. inf: 12.0	18.00	10.00	8.00	4.00	2.00	1.00		

Valoración

La Facultad considera de relevancia una estrecha relación con la sociedad y las empresas del entorno. Fruto de ello son las numerosas visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, los más de 100 prácticas, TFGs y TFMs realizados en empresas así como las inumerables actividades de divulgación.

Educación Activa									
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012			
EHUNDU-A:. Nº de estudiantes, que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros. Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	17.00	10.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
EHUNDU-A: Ratio de egresados que han realizado una movilidad internaci	onal								
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 0.2 Lim. inf: 0.15	0.17	0.15							

Valoración

El número de estudiantes que acredita participacion en calidad, innovación, sostenibilidad y otras actividades va en aumento y se observa una clara tendencia a la participación por parte del alumnado en la organización interna de la Facultad.

Página: 10 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación									
1.4, Planificación de las titulaciones									
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012			
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso									
Grado en Ingeniería Informática	124	134	130	113	121	99			
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)									
Grado en Ingeniería Informática	56	63	65	51	56	52			
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)	_								
Grado en Ingeniería Informática	68	71	65	62	65	47			
Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)									
Grado en Ingeniería Informática			30.82	32.14	26.29	35.40			
La oferta de plazas se cubre, pero sería recomendable analizar las razones de la alta tasa de abandono: formación básica en ingeniería durante el primer curso, notas bajas de acceso por PAU, etc.									

Puntos Fuertes:

Gran demanda de la titulación.

Areas de Mejora:

Reducir la tasa de abandono.

Conclusiones:

Página: 11 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

2. Educación Superior 2.1 Captación y admisión											
z. i Captacion y aur		2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012					
% Estudiantes que participan en las prácticas de bachiller y posteriormente :	<u>l</u> se matricul	l an en el gra	ido.								
Grado en Ingeniería Informática	I										
% Estudiantes que participan en las jornadas de puertas abiertas y posteriormente se matriculan en el grado.											
Grado en Ingeniería Informática											
Ocupación de la titulación											
Grado en Ingeniería Informática	95.86	06.55	09.63	84.83	100.69	70.24					
Grado en nigemena informatica	95.66	96.55	98.62	04.03	100.69	70.34					
Adecuación de la titulación											
Grado en Ingeniería Informática	87.05	86.43	93.71	92.68	90.41	88.24					
22 December advectión aun evieu Cuado		wie lefewe	£41								
2.2 Desarrollo educación superior:Grado		2015/2016		2013/2014	2012/2013	2011/2012					
Nº de prácticas voluntarias realizadas por los estudiantes del Grado en Ingel			2014/2013	2013/2014	2012/2013	2011/2012					
Grado en Ingeniería Informática	76.00	65.00	54.00	32.00							
	76.00	03.00	3 1.00	32.00							
% PDI doctor que imparte docencia en grado	84.85	85.57	83.84	82.52	85.56	80.00					
Tasa de Rendimiento											
Grado en Ingeniería Informática	68.65	67.76	66.15	63.34	60.26	54.70					
	00.03	01.10	00.13	03.31	00.20	30					
Tasa de Rendimiento curso 1º											
Grado en Ingeniería Informática	51.86	50.70	49.20	47.02	46.09	42.68					
Tasa de Éxito											
Grado en Ingeniería Informática	84.90	84.67	85.30	85.41	81.23	77.41					
	0 1.30	01.01	03.30	03.11	01.23						
Tasa de Éxito curso 1º	T	T T									
Grado en Ingeniería Informática	70.81	68.67	71.12	71.64	68.50	66.04					
Tasa de Abandono del estudio (RD 1393)											
Grado en Ingeniería Informática					39.43	42.48					
Tasa de Graduación	T										
Grado en Ingeniería Informática					30.77	31.87					
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)											
Grado en Ingeniería Informática	88.89	88.21	91.68	97.83							
Movilidad estudiantes enviados/as ERASMUS	T										
Grado en Ingeniería Informática		13	6	3	0	0					

Página: 12 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

Tasa de empleo								
Grado en Ingeniería Informática								
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU								
Grado en Ingeniería Informática			13.70	9.29	8.00	13.27		
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año								
Grado en Ingeniería Informática			13.70	7.86	8.00	11.50		

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Ingeniería Informática			13.70	7.86	8.00	11.50
2.3. Máster en Ingeniería	Informátic					
z.s. Master en ingemena	imormatica	a				
Puntos Fuertes:						
Areas de Mejora:						
Conclusiones:						

Página: 13 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

3. Apo	руо					
3.1 Gestión PDI y PAS						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	29.17	29.17	28.12	27.37	23.96	22.34
No hay observaciones						
3.2 Gestión a	cadémica					

No hay observaciones	
3.2 Gestión académica	
3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales	
Puntos Fuertes:	
Ausas de Maisus	
Areas de Mejora:	
Conclusiones:	

Página: 14 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4. Comunicación

1. Comunicaci	011					
Puntos Fuertes:						
Areas de Mejora:						
Aleas de Mejora.						
Conclusiones:						
5. Evaluación, revisión	ı y mejor	'a				
			2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Máster Universitario en Ingeniería Informática	10.00	11.00				
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ingeniería Informática	3.90	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80
El grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia es de 3.9. Es u respecto al resultado del curso anterior.	n grado al	to de satis	facción y a	además ha	subido ur	na décim
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Ingeniería Informática	37.00	31.00	19.00	15.00	10.00	9.00
El porcentaje de PDI evaluado con DOCENTIAZ es del 37%, dicho porcentaje obstante, en nuestro camino hacia la excelencia en la docencia querríamos al	supera la	recomend			fijada en u	
obstance, en naestro cammo nacia la execuencia en la accencia que mamos a	canzar arr	THIRM TO GE	1070 CIT CI	plazo de di	75 u1105.	
Puntos Fuertes:						
Areas de Mejora:						

Página: 15 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

Conclusiones:

Página: 16 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

7. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2, Planificación anual							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Cambio de cuatrimestre de asignaturas Solicitud de cambio de cuatrimestre para 4 asignaturas optativas de cuarto curso Pasar del 2º cuatrimestre al 1er cuatrimestre 26223 Aprendizaje Automático y Redes Neuronales (Machine learning and neural networks) 26256 Sistemas Distribuidos 26260 Procesado Digital de Sonido e Imagen Pasar del 1er cuatrimestre al 2º cuatrimestre 26258 Electrónica Aplicada al Tratamiento de Datos	Una mejor organizacion de la docencia.	De Modificación de Titulación	Decano/a				
1.4.1, Diseño de la titulaciones							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Análisis de competencias y temarios de asignaturas. Se realizará un estudio del estado actual del Grado, mediante un análisis del desarrollo de temarios, competencias y resultados académicos obtenidos en asignaturas afines desde el punto de vista del área de conocimiento.	Se está llevando a cabo un proceso de reflexión sobre la situación actual de grado y másteres.	De Mejora de Titulación	Departamentos				
2.1.1, Captación de alumnado							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA para acercar los estudios de informática a los estudiantes de educación primaria y secundaria.	Dentro del proyecto JOLASMATIKA se ha llevado a cabo una experiencia piloto en dos centros de Tolosa (Escuela Samaniego de primaria y el Instituto Orixe de secundaria).	De Mejora de Titulación	PDI				
2.1.3, Acogida al alumnado							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Mejor información de acceso de los estudiantes que vienen de las ingenierías de gestión. Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.		Tarea estrategica	Equipo decanal				
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Modelo plurilingüe. Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, ingles) de optativas.	Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.	De Mejora de Titulación	Equipo decanal				
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación							
Acción	Resultados	Tipo	Responsable				
Coordinación con los responsables de los másteres profesionalizantes en Ingeniería Informática ofertados por otras universidades nacionales. La situación de baja matrícula es generalizada en todas		De Mejora de Titulación	Comisión académica del máster				
las universidades; desde este grupo se está tratando de identificar los motivos por los que este tipo de máster no es atractivo para los estudiantes.							

Página: 17 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4.1, Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título. Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.	LA UPV/EHU ha actualizado la plataforma web y establece que toda la información referente a la Facultad y los estudios ofrecidos deben p u b l i c a r s e e n euskera/castellano/inglés. Asumir el esfuerzo de traducir al inglés toda la información publicada es inviable a día de hoy. Por lo tanto, se ha optado por traducir la información básica y necesaria para el estudiante extranjero.	Recomendación	Equipo decanal

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

reciones	I ROGRAMADAS CERTITADAS		
2.2.1, Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Solicitud de cambio de cuatrimestre para la oferta de asignaturas optativas.	Una mejor organizacion de la docencia.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Ordenación Académica
Se solicita mover la asignatura 26256 Sistemas Distribuidos al segundo cuatrimestre para el curso 2016/17.			
2.2.4, Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Encuesta de satisfacción Elaborar una encuesta de satisfacción para los estudiantes que participan en los programas de movilidad.	Va se ha diseñado la encuesta y se ha pasado por primera vez. Y se han obtenido los primeros resultados.	De Mejora ac	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación

Página: 18 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

	1.0. Política y objetivos de calidad				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO		
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y	1.1, Planificación estratégica	SA			
aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.2, Planificación anual				
	1.3, Cambio de equipo decanal				
	5.4, Evaluación, revisión y mejora				
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de	1.1, Planificación estratégica	SA			
calidad.	1.2, Planificación anual				
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable	1.1, Planificación estratégica	SA			
del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.2, Planificación anual				
Canuau.	1.3, Cambio de equipo decanal				
	4.1, Comunicación interna y externa				
	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés				
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SA			
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos,	1.1, Planificación estratégica	SA			
procesos,) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.2, Planificación anual				
	1.3, Cambio de equipo decanal				
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y meiora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA			
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés	1.1, Planificación estratégica	SA			
que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.2, Planificación anual				
de calidad.	4.1, Comunicación interna y externa				

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos					
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO		
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento,	1.3, Cambio de equipo decanal	SA			
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias	1.4.1, Diseño de la titulación				
asociadas.	1.4.2, Definición perfil ingreso				
	1.4.3, Definición perfil egreso				
	2.2.1, Organización docente				
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza				

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Página: 19 de 32



Informatika Fakultatea

Facultad de Informática

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la	1.4.1, Diseño de la titulación	SF		
oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.3, Definición perfil egreso			
	2.2.1, Organización docente			
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.4.1, Diseño de la titulación	SF		
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias	1.4.2, Definición perfil ingreso			
asociadas.	1.4.3, Definición perfil egreso			
	2.2.1, Organización docente			
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento,	1.4.1, Diseño de la titulación	SA		
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias	1.4.2, Definición perfil ingreso			
asociadas.	1.4.3, Definición perfil egreso			
	2.2.1, Organización docente			
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
	2.2.6, Trabajo fin de Grado			
	2.2.7, Formación complementaria			
	5.4, Evaluación, revisión y mejora			
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF		
el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones			
	5.4, Evaluación, revisión y mejora			
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA		
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA		
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.4, Suspensión de la enseñanza	SA		

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes					
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO		
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el	1.3, Cambio de equipo decanal	SA			
aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso;	1.4.2, Definición perfil ingreso				
Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.4.3, Definición perfil egreso				

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Documento Actualizado 20/02/2018 Página: 20 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes **ELEMENTOS PROCEDIMIENTOS COMENTARIO** Apoyo y orientación 2.1.2, Acceso y matriculación Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad 2.1.3, Acogida al alumnado - Orientación profesional 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4. Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3. Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes 02 Presencia de mecanismos que regulen y 1.4.2, Definición perfil ingreso SF garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de 1.4.3, Definición perfil egreso ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación. 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 03 Presencia de sistemas de recogida y 5.1, Medición de satisfacción de grupos SF análisis de información que permita conocer de interés y valorar las necesidades relativas a perfiles 5.4, Evaluación, revisión y mejora de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación 04 Especificación del modo en que los 1.4.2, Definición perfil ingreso SF grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de 1.4.3, Definición perfil egreso perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación. 2.1.2, Acceso y matriculación 05 Existencia de mecanismos que hagan 5.4, Evaluación, revisión y mejora SF posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación. 2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes. 06 Presencia de mecanismos que regulen y

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

garanticen el proceso de toma de decisiones

Página: 21 de 32

2.2.1, Organización docente

SF



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes **ELEMENTOS** PROCEDIMIENTOS **COMENTARIO** 2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes. relacionadas con los sistemas de apoyo y 2.2.2. Desarrollo de la enseñanza orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes. 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 3.2.3, Reconocimiento de créditos 07 Presencia de sistemas de recogida y 5.1, Medición de satisfacción de grupos SF análisis de información que permitan de interés conocer y valorar las necesidades de los 5.3, Evaluación del profesorado sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes 08 Especificación del modo en que los 5.1, Medición de satisfacción de grupos SF grupos de interés están implicados en el de interés diseño y el desarrollo de los sistemas de 5.3, Evaluación del profesorado apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de 5.4, Evaluación, revisión y mejora los aprendizajes 09 Existencia de mecanismos que hagan 5.3, Evaluación del profesorado SF posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los 5.4, Evaluación, revisión y mejora estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes 3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes 10 Presencia de mecanismos que regulen y 2.2.4, Movilidad del estudiante SA garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la 2.2.5, Prácticas en empresas movilidad de los estudiantes 2.3.3. Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 11 Presencia de sistemas de recogida y 2.2.4. Movilidad del estudiante SF análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las 2.2.5, Prácticas en empresas prácticas externas y la movilidad de los estudiantes 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 12 Especificación del modo en que los SA 2.2.4, Movilidad del estudiante grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos 2.2.5, Prácticas en empresas relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 13 Existencia de mecanismos que hagan 5.4, Evaluación, revisión y mejora SA posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes

Página: 22 de 32

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes **ELEMENTOS** PROCEDIMIENTOS VAL **COMENTARIO** 4 Orientación profesional de los estudiantes 14 Presencia de mecanismos que regulen y 2.2.6, Trabajo fin de Grado SF garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional 2.2.7, Formación complementaria de los estudiantes 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 15 Presencia de sistemas de recogida y 2.2.8, Orientación profesional e SF análisis de información que permitan inserción laboral conocer y valorar las necesidades de los 2.3.5, Orientación profesional e sistemas de orientación profesional de los inserción laboral estudiantes 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 16 Especificación del modo en que los 2.2.8, Orientación profesional e SF grupos de interés están implicados en el inserción laboral diseño y el desarrollo de los sistemas de 2.3.5, Orientación profesional e orientación profesional de los estudiantes. inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 17 Existencia de mecanismos que hagan 5.4, Evaluación, revisión y mejora SF posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes 5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias 18 Presencia de mecanismos que regulen y 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y SA garanticen el proceso de toma de decisiones reclamaciones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias. 19 Presencia de sistemas de recogida y 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y SA análisis de información que permitan reclamaciones conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias. 20 Especificación del modo en que los 5.1, Medición de satisfacción de grupos SF grupos de interés están implicados en el de interés diseño y el desarrollo de los sistemas de 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y alegaciones, reclamaciones y sugerencias. reclamaciones 21 Existencia de mecanismos que hagan 5.4, Evaluación, revisión y mejora posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias 6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes 22 Presencia de mecanismos que regulen e 2.1.1, Captación de alumnado informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de 2.1.3, Acogida al alumnado instalaciones, calendarios, horarios, etc.) 2.2.1, Organización docente 2.2.3, Orientación al alumnado 4.1, Comunicación interna y externa

Página: 23 de 32

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

academico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Acogida y gestión PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Acogida y gestión PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5,					
10 Existencia de un órgano con capacidad personal académico y de apoyo a la docencia 11.3. Cambio de equipo decanal académico y de apoyo a la docencia, de acceso a la promación, la evaluación, la promoción y reconocimiento 12. Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia. 12. Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia. 13. 1.1. Acogida y gestión PDI SF y 3.1.1. Acogida y gestión PDI SF y 3.1.2. Acogida y gestión PDI SF y 3.1.2. Acogida y gestión PDI SF y 3.1.3. Acogida y gestión PDI SF		·			
of Edstencia de un órgano con capacidad praconal académico y de apoyo a la docencia, a caceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento O2 Especificación del modo en que los grupos de interes participan en la definición y desarrollo de la politica del personal académico y de apoyo a la docencia. O3 Presencia de procedimientos de recogida y analista de indema de decisiones sobre los resultados de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia. O4 Existencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia. O5 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia. O5 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice la toma de deciciones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice la toma de decisiones sobre el sociones del personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O6 Presencia de mecanismos que regulen y garantice na toma de decisiones sobre el sociones sobre la coma de decisiones sobre el sociones sobre la coma de decisione de coma de				COMENTARIO	
para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento 1.1. Acordida y gestión PDI 3.1.1. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PDI 3.1.3. Formación del PDI 3.1.3. Formación del PDI 3.1.3. Formación del PDI 3.1.3. Formación del PDI 3.1.4. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PDI 3.1.3. Formación de PDI 3.1.3. Formación de PDI 3.1.3. Formación del PDI 3.1.3. Formación de PDI 3.3.		l académico y de apoyo a la doce	encia		
acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Formación de PDI 3.1.5, Formación de PDI 3.1.6, Formación de PDI 3.1.6, Formación de PDI 3.1.7, Formación de PDI 3.1.8, Formación de PDI 3.1.8, Formación que permitan posible e la guintente, recepida y análisto, de información que permitan docencia. 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.3, Formación de P	para definir y aprobar la política del personal	1.3, Cambio de equipo decanal	SF		
3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Formación de PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Formación de PDI 3.1.5, Formación de PDI 3.1.6, Formación de PDI 3.1.6, Formación de PDI 3.1.7, Acogida y gestión PDI 3.1.8, Formación de PDI 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.4, Evaluación, revisión y mejora 5.5, Evaluación, revisión y mejora 6.1, Medición de satisfacción de grupos de la docencia. 3.1, Medición de satisfacción de grupos de la docencia. 3.1, Medición de satisfacción de PDI 5.1, Medición de	acceso, la formación, la evaluación, la	3.1.1, Acogida y gestión PDI			
3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de appoyo a la docencia conocer las necesidades de personal académico y de appoy a la docencia su posible el seguimiento, revisión en implantación de mejoras en la política de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión en implantación de mejoras en la política de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal académico y de apoyo a la docencia 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Planificación neuel IN 5.4, Evaluación, revisión y mejora IN 5.4, Evaluación, revisión y mejora IN 1.2, Planificación anual IN 2.1, Comunicación interna y externa 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de deciones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de incurso de la politica de personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la docencia. 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.3, Evaluación del profesorado 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la docencia. 90 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 90 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 90 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 90 Presencia de mecanismos que hagan posible el personal académico y de poyo a la docencia de mecanismos que hagan posible el	promocion y reconocimiento	3.1.2, Acogida y gestión PAS			
O2 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la politica del personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.1, Acogida y gestión PAS 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación del personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.1, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación del personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.1, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación del PDI 3.1.4, Cogida y gestión PAS 3.1.3, Formación del PDI 3.1.4, Cogida y gestión PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1, Acogida y gestión PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.4, Acog		3.1.3, Formación de PDI			
grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política de personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Acogida y gestión PDI 3.1.4, Acogida y gestión PDI 3.1.5, Acogida y gestión PDI 3.1.6, Acogida y gestión PDI 3.1.7, Acogida y gestión PDI 3.1.8, Acogida y gestión PDI 3.1.9, Acogida y gestión PDI 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.4, Evaluación, revisión y mejora implantación de mejoras en la política de la política de personal académico y de apoyo a la docencia 6 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 7 Presencia de sistemas de recogida y análists de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 8 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la docencia. 8 Evaluación del presonal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 9 Evaluación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que permitan de mecanismos que permitan de de mecanismos que permitan de de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 11 Existencia de mecanismos que permitan de de mecanismos que		3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS			
académico y de apoyo a la docencia 3.1.2. Acogida y gestión PAS 3.1.3. Formación que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia 3.1.2. Acogida y gestión PAS 3.1.3. Formación de PDI 5.4. Evaluación, revisión y mejora posible el seguiniento, revisión e implantación de de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal académico y de apoyo a la docencia 2. Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 6. Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 7. Presencia de sistemas de recogida y análists de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 8. 1.1. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PDI 3.1.3. Formación PDI 3.1.3. Formación PDI 3.1.4. Acogida y gestión PDI 3.1.5. Acogida y gestión PDI 3.1.6. Comunicación interna y externa 1. Planificación anual 4. 1. Comunicación interna y externa 1. Planificación anual 4. 1. Comunicación interna y externa 1. Planificación anual 5. Planificación anual 5. Planificación anual 6. Planificación anual 7. Acogida y gestión PDI 7. Presencia de sistemas de recogida y análisto de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 1. Planificación anual 1. IN 1. Acogida y gestión PDI 3. 3. Pormación del prosonal 3. Selectro PDI 5. Selectro PDI 5. Selectro PDI 5. Selectro PDI 5. A Evaluación del prosonal 5. A Evaluación del PDI 5. A Evaluación del prosonal 5. A Evaluación del PDI 5. A Evaluació	grupos de interés participan en la definición	3.1.1, Acogida y gestión PDI	SF		
y análisis de información que permitan conocer las conecer las desensos que regulen y garanticen la torna de decisiones sobre la docencia 3.1.1. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PAS 3.1.3. Formación de PDI 3.1.2. Planificación anual 4.1. Comunicación interna y externa 2.2. Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 4.1. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Planificación anual 4.1. Comunicación interna y externa 2.2. Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 4.1. Acogida y gestión PDI 3.1.1. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PDI 3.1.2. Acogida y gestión PDI 3.1.3. Formación de PDI 3.1.3. Formación de PDI 5.3. Evaluación del profesorado 5.4. Evaluación, revisión y mejora en la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.4. Evaluación del profesorado 5.4. Evaluación del profesorado 5.4. Evaluación, revisión y mejora en la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.4. Evaluación del profesorado 5.4. Evaluación, revisión y mejora 6.1. Acogida y gestión PDI 3.1.3. Formación del personal académico y de apoyo a la docencia 5.4. Evaluación del profesorado 6.4. Eva	académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Acogida y gestión PAS			
3.1.2, Acogida y gestion PAS 3.1.3, Formación de PDI O4 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal O5 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal A.1, Comunicación interna y externa 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia O6 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O7 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. O8 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación de personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y de apoyo a la docencia. SF aluación del personal académico y	y análisis de información que permitan	3.1.1, Acogida y gestión PDI	SF		
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal 05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora de porte de la política de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de apoyo a la docencia. 5.4, Evaluación interna y externa 1.2, Planificación anual 1.1, Comunicación interna y externa 1.2, Planificación anual 1.3, Pomación política de personal académico y de apoyo a la docencia. 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.4, Evaluación de PDI 5.5, Evaluación de PDI 5.6, Evaluación de PDI 5.7, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora de la docencia. 3.1.1, Acogida y gestión PDI 5.1, Medición de satisfacción de PDI 5.2, Evaluación de PDI 5.3, Evaluación de PDI 5.4, Evaluación de PDI 5.5, Evaluación de PDI 5.6, Evaluación de PDI 5.7, Medición de satisfacción de PDI 5.8, Evaluación de PDI 5.9, Evaluación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de PDI 5.1, Medición de satisfacció		3.1.2, Acogida y gestión PAS			
posible el seguimiento, revisión e miprato de mejoras en la política de personal O5 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia O6 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia O7 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. O8 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. SF S.3, Evaluación del profesorado SF, Evaluación del profesorado SF, Evaluación de PDI SF, I. Medición de satisfacción de grupos de interés SF, Evaluación, revisión y mejora SF SE, Evaluación del profesorado SF, Evaluación del PDI SF, Evaluaci		3.1.3, Formación de PDI			
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal académico y de apoyo a la docencia 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia 06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 99 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 99 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 99 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de esistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de	5.4, Evaluación, revisión y mejora	IN		
A.1, Comunicación interna y externa 2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia O Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. O Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a al acceso. O B Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. S Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. O Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. O Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del pleta de formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés S Formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés S Formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés S Formación de PDI	05 Presencia de mecanismos que permitan	1.2, Planificación anual	IN		
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.1, Medición del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3.1.3, Formación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3.1.3, Formación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3.1.3, Formación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 99 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 3.1.3, Formación de PDI 5.5 5.7, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Evaluación de PDI 5.3, Evaluación de PDI 5.4, Evaluación de PDI 5.5 5.7 5.8 5.8 5.9 5.9 5.9 5.9 5.9 5.9		4.1, Comunicación interna y externa			
garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. Of Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. OB Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. OF Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. OF Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. OF Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. OF Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que hagan de personal académico y de apoyo a la docencia. OF Presencia de mecanismos que hagan de personal acad	2 Acceso del personal académico y d	e apoyo a la docencia			
13.1.2, Acogida y gestion PAS 3.1.2, Acogida y gestion PAS 3.1.1, Acogida y gestion PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.3, Evaluación del profesorado 8 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 9 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 9 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y del porte del personal académico y del p	garanticen la toma de decisiones sobre el	3.1.1, Acogida y gestión PDI	SF		
análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 9 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI SF 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI SF 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés		3.1.2, Acogida y gestión PAS			
personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso. 08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora 5.4, Evaluación, revisión y mejora 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI 5.5, Medición de satisfacción de grupos de interés	análisis de información que permitan	3.1.1, Acogida y gestión PDI	SF		
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos	personal académico y de apoyo a la	3.1.3, Formación de PDI			
posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia. 3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 9 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 5.1, Medición de satisfacción de grupos	docencia con vistas al acceso.	5.3, Evaluación del profesorado			
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y y fanalisis de información del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y fanalismos que hagan posible el seguimiento revisión y m	posible el seguimiento, revisión y mejora en		SF		
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos	el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.3, Evaluación del profesorado			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apovo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y su sultados de satisfacción de satisfacción de PDI SF 3.1.3, Formación de PDI SF 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 3.1.3, Formación de PDI SF 5.1, Medición de satisfacción de PDI SF 5.1, Medición de satisfacción de grupos		5.4, Evaluación, revisión y mejora			
garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia. 10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y su formación del personal académ					
análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 3.1.3, Formación de grupos 3.1.3, Formación de grupos SF SF SF SF SF SF SF SF SF S	garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI	SF		
conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación. 11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y		3.1.3, Formación de PDI	SF		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y 5.1. Medición de satisfacción de grupos	conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la				
plan de formación del personal académico y 5.1. Medición de satisfacción de grupos	11 Existencia de mecanismos que hagan	3.1.3, Formación de PDI	SF		
ac apoyo a la docencia. ue interes		5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés			

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Página: 24 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia							
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO				
3 Formación del personal académico	3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.						
	5.4, Evaluación, revisión y mejora						
4 Evaluación, promoción y reconocir	niento del personal académico y	de a	poyo a la docencia.				
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	SF					
modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.3, Evaluación del profesorado						
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SF					
conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés						
docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	5.3, Evaluación del profesorado						
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF					
los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apovo a la docencia.	5.4, Evaluación, revisión y mejora						
ac apo 70 a la docerrera.							

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO	
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los	1.3, Cambio de equipo decanal	SA		
servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria			
	3.3.2, Gestión de recursos materiales			
	3.3.3, Gestión de servicios			
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los	3.3.1, Gestión presupuestaria	SA		
recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de recursos materiales			
	3.3.3, Gestión de servicios			
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la	3.3.2, Gestión de recursos materiales	SF		
gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.3, Gestión de servicios			
	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés			
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA		
recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos				
O5 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA		
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos	4.1, Comunicación interna y externa	SA		
materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante				

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Página: 25 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios				
ELEMENTOS PROCEDIMIENTOS VAL COMENTARIO				

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS VAL COMENTARIO			
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de	1.3, Cambio de equipo decanal	SA		
administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS			
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la	3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF		
definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.4, Formación de PAS			
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que	3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF		
permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.4, Formación de PAS			
	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés			
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en	3.1.4, Formación de PAS	SF		
la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS			
	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés			
	5.4, Evaluación, revisión y mejora			
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	SF		

1.5. Análisis y utilización de los resultados				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO	
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF		
1 Análisis y utilización de los resultad	los del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los	1.2, Planificación anual	SA		
resultados del aprendizaje	1.3, Cambio de equipo decanal			
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
	2.2.6, Trabajo fin de Grado			
	2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia			
	2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares			
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones	1.2, Planificación anual	SA		
sobre los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Página: 26 de 32



Informatika Fakultatea

Facultad de Informática

1.5. Análisis y utilización de los resultados			
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL COMENTARIO	
1 Análisis y utilización de los resultad	os del aprendizaje		
	2.2.6, Trabajo fin de Grado		
	2.2.7, Formación complementaria		
	5.4, Evaluación, revisión y mejora		
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	
procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés		
	5.4, Evaluación, revisión y mejora		
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	
relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.6, Trabajo fin de Grado		
	2.2.7, Formación complementaria		
	2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia		
	2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares		
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	
continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos	5.4, Evaluación, revisión y mejora		
resultados 07 Presencia de procedimientos que	12 Disables of the second	SA.	
permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual	SA	
	4.1, Comunicación interna y externa		
2 Análisis y utilización de los resultad	os de la inserción laboral		
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los	1.3, Cambio de equipo decanal	SA	
resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral		
	2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral		
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral		
	5.4, Evaluación, revisión y mejora		
10 Especificación del modo en que los	2.2.8, Orientación profesional e	SF	
grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de	inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e		
los resultados de la inserción laboral	inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos		
11 Presencia de sistemas de recogida y	de interés 2.2.8, Orientación profesional e		
análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción	inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e	SF	
laboral	inserción laboral		
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
*CA Catiafactoria CE Cufficiente IN Incufficien			

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Documento Actualizado 20/02/2018 Página: 27 de 32



Informatika Fakultatea

Facultad de Informática

1.5. Análisis y utilización de los resultados				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral				
resultados				
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF		
3 Análisis y utilización de los resultad	os de la satisfacción de los grupo	os de	interés	
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los	1.3, Cambio de equipo decanal	SA		
resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés			
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF		
sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.4, Evaluación, revisión y mejora			
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF		
procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.4, Evaluación, revisión y mejora			
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF		
interés 18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF		
dichos resultados 19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF		

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones				
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS VAL COMENTARIO			
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información	1.3, Cambio de equipo decanal	SA		
actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación interna y externa			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de	4.1, Comunicación interna y externa	SA		
información actualizada de las titulaciones				
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el	4.1, Comunicación interna y externa	SA		
desarrollo de las titulaciones y programas 04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre:	4.1, Comunicación interna y externa	SF		
- la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de				
los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación				
- la política de movilidad y los programas de				

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Documento Actualizado 20/02/2018 Página: 28 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

SF

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones **ELEMENTOS PROCEDIMIENTOS** VAL **COMENTARIO** prácticas externas 05 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SA informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 06 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SF informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia 07 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SF informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios 08 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SF informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje 09 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SF informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral 10 Presencia de procedimientos que 4.1, Comunicación interna y externa SF informen sobre los resultados de la

5.4, Evaluación, revisión y mejora

satisfacción de los grupos de interés 11 Presencia de mecanismos que hagan

posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1, Política y objetivos de calidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaboración del plan estratégico de la facultad. Elaboración del plan estratégico de la facultad.	Se ha iniciado la elaboración del plan estratégico celebrando unas jornadas para reflexionar sobre las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO), así como replantear la oferta docente actual.	De mejora	Decano/a
1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Cambio de cuatrimestre de asignaturas Solicitud de cambio de cuatrimestre para 4 asignaturas optativas de cuarto curso Pasar del 2º cuatrimestre al 1er cuatrimestre 26223 Aprendizaje Automático y Redes Neuronales (Machine learning and neural networks) 26256 Sistemas Distribuidos 26260 Procesado Digital de Sonido e Imagen Pasar del 1er cuatrimestre al 2º cuatrimestre 26258 Electrónica Aplicada al Tratamiento de Datos	Una mejor organizacion de la docencia.	De Modificación de Titulación	Decano/a

Página: 29 de 32

^{*}SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



no es atractivo para los estudiantes.

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea Facultad de Informática

1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Accion	Resultados	Про	Responsable
1.4.1, Diseño de la titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Análisis de competencias y temarios de asignaturas.	Se está llevando a cabo un proceso de	De Meiora de	
Se realizará un estudio del estado actual del Grado, mediante un análisis del desarrollo de temarios, competencias y resultados académicos obtenidos en asignaturas afines desde el punto de vista del área de conocimiento.	reflexión sobre la situación actual de grado y másteres.	Titulación	Departamentos
1.4.2, Definición perfil ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Nuevos indicadores de seguimiento del Grado en Ingeniería Informática Incluir indicadores de numero de no presentados, 0, 1 y 2 asignaturas superadas en primer curso.		De mejora	Decano/a
2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA para acercar los estudios de informática a los estudiantes de educación primaria y secundaria.	Dentro del proyecto JOLASMATIKA se ha llevado a cabo una experiencia piloto en dos centros de Tolosa (Escuela Samaniego de primaria y el Instituto Orixe de secundaria).	De Mejora de Titulación	PDI
2.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Mejor información de acceso de los estudiantes que vienen de las ingenierías de gestión. Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.		Tarea estrategica	Equipo decanal
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Modelo plurilingüe. Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, ingles) de optativas.	Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.	De Mejora de Titulación	Equipo decanal
2.2.5, Prácticas en empresas			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Seguimiento a las memorias finales de los estudiantes Solicitar a los estudiantes que rellenen la memoria final para así poder hacer un seguimiento más exhaustivo de las prácticas realizadas, y poder identificar aquellas empresas/prácticas que sean más convenientes para los estudiantes del GII.	Mayor adecuación de las prácticas.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y ma	atriculación		
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Coordinación con los responsables de los másteres profesionalizantes en Ingeniería Informática ofertados por otras universidades nacionales. La situación de baja matrícula es generalizada en todas las universidades; desde este grupo se está tratando de identificar los motivos por los que este tipo de máster		De Mejora de Titulación	Comisión académica del máster

Página: 30 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4.1, Comunicación interna y externa					
Acción	Resultados	Tipo	Responsable		
Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título. Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.	LA UPV/EHU ha actualizado la plataforma web y establece que toda la información referente a la Facultad y los estudios ofrecidos deben p u b l i c a r s e e n euskera/castellano/inglés. Asumir el esfuerzo de traducir al inglés toda la información publicada es inviable a día de hoy. Por lo tanto, se ha optado por traducir la información básica y necesaria para el estudiante extranjero.	Recomendacion	Equipo decanal		

Observaciones

Página: 31 de 32



Informatika Fakultatea Facultad de Informática

10. INFORMACIÓN ADICIONAL A PARTIR DE REGISTROS

- Memoria anual de la Facultad

Página: 32 de 32