

IKASLEEN IKASKETA-GIDALIBURUA GRADU-AMAIERAKO LANAK

Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza Gradua

2021eko uztailaren 16an egindako Donostiako Atal-Batzarrean onartu zen

AURKIBIDEA

GRADU-AMAIERAKO LANAREN EZAUGARRIAK

- **Deskribapena eta helburuak**
- **Gaitasun orokorrak eta ikaskuntza-emaitzak**
- **Gradu Amaierako Laneko jarduerak**
- **Gradu Amaierako Lan motak**
- **Gradu Amaierako Lanaren luzera eta egitura mota**
- **Gradu Amaierako Lanaren funtsezko faseak**

EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

ESTILO-GIDALIBURUA

Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradu Amaierako Laneko ikasleen ikasketa-gidaliburuaren helburua Gradu Amaierako Lana zer den eta nola egiten den deskribatzea da, baita lanaren ezaugarriei eta hura idatziz nahiz ahoz aurkezteko alderdi formalei buruzko informazioa ematea ere.

GRADU-AMAIERAKO LANAREN EZAUGARRIAK

1. GRADU-AMAIERAKO LANAREN DESKRIBAPENA ETA HELBURUAK

Gradu Amaierako Lanean ikasleak proiektu, memoria edo ikerketa original bat egingo du banaka, zuzendari baten edo gehiagoren ikuskapenarekin. Lan horrek Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza Graduko irakaskuntza-aldian eskuratutako prestakuntza-erdiak, gaitasunak eta trebetasunak barne hartuko eta garatuko ditu.

Gradu Amaierako Lanaren helburua zera da, graduan prestatutako ikaslea gai dela erakustea bere negozioa sortzeko, enpresen administrazio eta zuzendaritzaren eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuen arloan zeinahi eginkizun egiteko edo emaitza interesgarriak eta originalak eskuratzeko bide emango dion ikerketa-proiektu bat gauzatzeko.

Gradu Amaierako Lana EAEko hizkuntzako ofizialetako batean (gaztelania edo euskara), ingelesez, frantsesez edo alemanez egin, aurkeztu eta defendatu daiteke, egindako eskaintzaren arabera, eta, betiere, hizkuntza horietan gaitutako epaimahaiak ezar badaitezke.

Atzerriko hizkuntzarekiko hizkuntz gaitasuna lortzeko, GRALaren % 40a aurkeztu eta defendatu beharko da ingeles, frantses edo alemanez.

Gradu Amaierako Lanaren zati bat edo osoa praktika-hitzarmen baten esparruan edo UPV/EHU ez den beste entitate edo erakunde batzuetan egin daiteke, kasu honetan Unibertsitatez kanpoko langileek zuzendu ahal izango dute lana. Aldiz, praktika-hitzarmen baten esparruan egiten bada, lanaren zuzendarikidea Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza Graduan irakaskuntza duen sail bateko irakaslea edo Ekonomia eta Enpresa Fakultateko dagokion Atalari atxikitako irakaslea izango da.

Gradu Amaierako Lana Jabego Intelektualeko Legeak babesten du. Hortaz, jabego intelektualeko eskubideen titulartasuna lanaren egileari dagokio, ikasleak onartutako Gradu Amaierako Lanaren izendapen-dokumentuan beste moduren batera ezarrita ez badago, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduaren eta baldintzen arabera.

Unibertsitateak ikasturte bakoitzean ezartzen duen matrikulatzeko epe orokorraren baitan edo dagokion ikasturtean zehar egingo da Gradu Amaierako Lanerako matrikula; betiere, hurrengo ikasturtearen hasiera ofizialaren aurretik, UPV/EHUren oinarrizko egutegiak zehaztutakoaren arabera, eta ikasleak ikasketa-planeko gainerako irakasgai guztiak

gaindituta izanez gero. Beharreko prezio publikoak ordainduko ditu esleituta dituen kredituen arabera.

2. GRADU-AMAIERAKO LANAREN GAITASUN OROKORRAK ETA IKASKUNTZA-EMAITZAK

Gradu Amaierako Lanak tituluari lotutako gaitasun orokorrak aplikatzera bideratuta egon beharko du, baita ikerketa arlo batean garrantzitsuak diren datuak bilatzeko, kudeatzeko, antolatze eta interpretatzeko gaitzera ere, mota askotako gai garrantzitsuei (ekonomikoa, soziala, juridikoa...) buruzko gogoeta barne hartzen duten iritziak emateko eta pentsamendu nahiz uste kritikoa, logikoa eta sortzailea garatzea errazteko.

Gradu Amaierako Lanak tituluari lotutako honako gaitasun hauek aplikatzera bideratuta egon beharko du:

- Eskuratutako ezagutzak enpresen administrazio eta zuzendaritzarekin lotutako zeinahi alorretako lanean aplikatzeko gaitasuna.
- Eskuratutako datuetan oinarrituta, iritzi arrazoituak emateko gaitasuna.
- Hainbat iturritatik datorren informazioa bilatzen, identifikatzen, aztertzen eta laburbiltzen jakitea, gaitasun kritikoarekin; era horretan, ekonomiarekin, enpresarekin, gizartearekin edo etikarekin lotutako gai garrantzitsuei buruzko iritzi arrazoituak emateko eta erabakiak hartzeko.
- Txostenak modu argian eta zentzuzkoan egitea, bidaltzea eta aurkeztea, publiko espezializatuari nahiz ez-espezializatuari, erabakiak zuzen hartzea errazten duten enpresaren barneko alderdiei eta egoerei buruz eta beste enpresa eta merkatu batzuen egoera zehatzei buruz.
- Ikaskuntza-trebetasunak garatzea, autonomia maila handia eskuratzeko; bai gerora egin daitezkeen ikasketei heltzeko, baita norbanakoaren prestakuntzari begira ere, etengabe aldatzen eta berritzen ari den arloan.
- Enpresa edo erakunde bat zuzentzea eta kudeatzea, haren lehia- eta erakunde-kokapena ulertuz eta haren indarguneak eta ahulguneak zehaztuz.
- Enpresa edo erakunde bateko edozein arlo funtzionaletan sartzen jakitea eta bertan emandako kudeaketa-lan oro trebetasunez egitea, askotariko ingurunetan eta kultura anitzeko erakundetan lan egiteko trebetasunak izanda.
- Eskuragarri dauden baliabideak eraginkortasunez izendatzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz, bere ikasketa arloan eta testuinguru profesionalean.
- Ahozko eta idatzizko hitz-jariozko komunikaziorako gaitasuna.
- Taldean erantzukizunez, begirunez, ekimenez eta lidergoz lan egitea.
- Pentsamendu analitikorako eta gogoeta kritikorako gaitasuna.

- Sormena, berrikuntza eta ekintzailtza-espirtua garatzeko gaitasuna.
- Atzerriko hizkuntza batean komunikatzeko gaitasuna, gehienbat ingelesez, frantsesez edo alemanez, Gradu Amaierako Lanaren zati bat edo osoa hizkuntza horietakoren batean egin eta defendatuz gero.

Halaber, Gradu Amaierako Lana egiteak honako ikaskuntza-emaizta hauek barne hartuko ditu:

- Dokumentazioa bilatzea eta antolatzea.
- Erabilitako dokumentazioaren oinarritzko ideiak laburbiltzea eta bakartzea.
- Ekonomia-teoria eta -arrazonamendua arlo espezifiko bati aplikatzea.
- Txosten bat idaztea lanaren planteamenduari, garapenari eta ondorio nagusiei buruz.
- Lana entzuleentzako modu egokian aurkeztea.

3. GRADU-AMAIERAKO LANEN JARDUERAK

Gradu Amaierako Lanak honako jarduerak hauek barne hartuko ditu:

- 1) Lana egiteko beharrezkoak diren metodologia-jarraibideei buruzko orientazio-mintegiak.
- 2) Banakako tutoretzak.
- 3) Ikasleak lan autonomoa egingo du, bere zuzendariak gidatuta, Gradu Amaierako Lanaren garatzeko, entregatzeko, aurkezteko eta defendatzeko faseetan.

4. GRADU-AMAIERAKO LAN MOTAK

Ikasleak beste hainbat lan motaren artean aukeratu ahal izango ditu, hala nola:

1) NEGOZIO-PLANA

Ikasleak enpresa-proiektu bat garatu eta haren bideragarritasuna frogatu beharko du. Horren xedea ikasleak bideragarria den, erakargarria den eta gizarteari aberastasuna ekarriko dion negozioa sortzea da.

2) AHOLKULARITZA-LANA

Ikasleak erakunde, instituzio, enpresa edo enpresa mota baten benetako arazo bati benetako konponbidea proposatu beharko dio, espezializatutako edozein adarretan. Horrela, eta adibide gisa, hainbat azterketa egin ahal izango ditu: graduan ikasitako baina gure ekonomiaren eta enpresen errealitateko kasu zehatzei aplikatutako merkatu-, finantza-, kontabilitate- eta kudeaketa-azterketak.

3) IKERKETA-LANA

Ikasleak graduan ikasitako metodologia zientifikoa aplikatuko du. Lan hori egiteko, ikasleak gai interesgarri bat hautatu beharko du. Galdera baten edo gehiagoren bidez proposatutako arazo bat zehaztuko da. Ikaslea erantzunak ematen ahaleginduko da, ikasitako metodoak erabiliz arrazonamendu logiko batean oinarrituta. Ikaslea ekonomia-errealitatea dinamikoa eta konplexua dela jabetzea da xedea.

5. GRADU-AMAIERAKO LANAREN LUZERA ETA EGITURA MOTA

1) LUZERA

Gradu Amaierako Lanaren luzera gomendatua 50 orrialde ingurukoa izango da.

2) EGITURA MOTA

Gradu Amaierako Lana pertsonala denez, ez da garapenerako eskema itxirik proposatzen; ikasleak eta haren zuzendariak diseinatuko dute lana.

Hala ere, Gradu Amaierako Lanak honako atal hauek barne hartu beharko ditu gutxienez: azala, aurkibidea, sarrera, garapena, ondorioak eta bibliografia.

a) Azala

Gradu Amaierako Lanaren azalean, honako elementu hauek agertu behar dute:

- Ekonomia eta Enpresa Fakultatearen logotipoa, goialdean.
- Ikastegiaren izena: Ekonomia eta Enpresa Fakultatea (Donostiako Atala).
- Lan mota: Gradu Amaierako Lana.
- Izenburua eta azpтитulua (hala edukiz gero). Izenburu on batek ulergarria, argia eta ordezkatzeko duen lanaren adierazgarria izan behar du. Azpтитulua lana egin den ikuspuntua zehazteko erabili ohi da, eskuarki.
- Egilearen izen-abizenak.
- Zuzendariaren edo zuzendarien izen-abizenak.
- Lana egin eta defendatu den urtea.

b) Aurkibidea

Aurkibidean, lanaren zati guztiek eta zati bakoitza hasten den orriek agertu behar dute. Adibidea:

AURKIBIDEA

Sarrera.....	3
1. kapitulua.....	5
1.1. Atala.....	7
1.2. Atala.....	8
2. kapitulua.....	20
Ondorioak.....	47
Bibliografía.....	50

c) Sarrera

Sarreran, honako honek agertu behar du:

- Gradu Amaierako Lanaren helburuak; haren arloa, irismena eta mugak zehaztu behar dira.
- Galderaren egoera, hau da, gaiaren egungo egoera, gai hori hautatzearen baldintzak, etab.
- Gaiaren egokitasuna eta egileak gaia aukeratzearen arrazoiak.
- Erabilitako metodologia (elkarrizketak, inkestak, esperimentazioa, behaketa arrunta, bilaketa bibliografikoa edo dokumentala, etab.), kontsultatutako iturrien jatorri idiomatikoa, hura lortzeko balizko arazoak eta abar.
- Kapituluaren zerrendatzea eta deskribapen orokorra, baita azkenean aurkeztutako egituraren ikuspuntutik egindako justifikazioa ere.

d) Garapena (kapituluetan/ataletan/azpiataletan banatuta)

Gradu Amaierako Lana kapituluetan, ataletan eta azpiataletan egituratutako gaien bidez garatuko da, gaiaren garapenak bide ematen duen banaketaren arabera. Kapituluak osatzen duten lanaren mamia, eta horietan garatzen da aukeratutako gaia. Kapitulu kopurua gaiaren arabera aldatzen da. Kapituluak, berriz, ataletan eta azpiataletan banatzen dira. Kapituluak nahiz atalek eta azpiatalek izenburu argia eta dagokien kapituluaren edo atalaren adierazgarria eduki behar dute. Kapituluaren luzerari edo horietako bakoitzak eduki behar dituen orri kopuruari dagokionez, aldatu egin daitezke; nolana ere, batzuen eta besteen artean oreka mantentzea gomendatzen da.

e) Ondorioak

Gratu Amaierako Lanetan lortutako emaitzen azalpena dira ondorioak. Lanaren zati horretan, eskuratutako emaitzak, lortutako ondorioen balorazioa eta lantzeke gera daitezkeen eta hurrengo batean azter daitezkeen gaiak aurkeztu behar ditu ikasleak.

f) Bibliografia

Kontsultatutako lanen eta lanean berriaz aipatutako lanen zerrenda bat da bibliografia. Lan bakoitzaren amaieran aurkeztuko da eta erabilera-arau formalei jarraiki aipatuko da (APA, MLA, Harvard, ISO, etab.). Honako hauek sartuko dira, besteak beste: liburuak, kapituluak, aldizkariak, artikulak, biltzarren aktak eta web orriak.

6. GRADU-AMAIERAKO LANAREN FUNTSEZKO FASEAK

1) GAIA AUKERATZEA ETA ESLEITZEA

Ikasleek Gradu Amaierako Lanen proposamenak egin ahal izango dituzte edo/eta irakasgaien matrikulatu baino lehen izendatu ahal izango zaie Gradu Amaierako Lan bat, baldin eta ikasketa-planeko 198 kreditu gaindituta izanez gero, horietatik, 174 kreditu oinarritzeko zein derrigorrezko ikasgaienak izango dira eta gainontzeko 24 kredituak, hautazko ikasgaienak.

Gratu Amaierako Lan bat proposatzen duten enpresek ikasle bat hautatzeko aukera izango dute, lan hori egin dezan.

Ikasleek egindako proposamenak hautatzeko aukera izango dute irakasleek, zuzendari gisa izendatzeko.

Irakasle batek Gradu Amaierako Lan bat proposatuz gero, ikasle jakin bati izendatzea adostu ahal izango du.

Aurreko ataletan adierazitakoari kalterik egin gabe, interesa duten ikasleek eskaintzen diren Gradu Amaierako Lanen gaien katalogotik interesatzen zaizkien gaiak aukeratu beharko dituzte, eta lehentasun-ordena bat ezarri beharko dute. Kasu horretan, Gradu Amaierako Lanen gaien izendapena Gradu Amaierako Lanaren Batzordeak egingo du. Ikasle batek baino gehiagok Gradu Amaierako Lan jakin bat egin nahi izanez gero, ikaslearen ikasketa-espeditentaren batez besteko nota kontuan hartuta egingo da izendapena.

Ataleko Batzarrak ezarritako epean jakinaraziko zaio ikasleari Gradu Amaierako Lana izendatu zaiola. Ikasleak izendapen hori berretsi beharko du Ataleko Batzarrak ezarritako epean, izendapena jakinarazitako egunetik zenbatzen hasita.

Ikasle batek zuzendaria edo/eta gaia aldatu nahi izanez gero, Gradu Amaierako Lanaren Batzordeari eskatu beharko dio idatziz eta arrazoiak emanez, Ataleko Batzarrak horretarako ezarritako epean.

Gradu Amaierako Lanaren Batzordeak zuzendariaren edo/eta gaiaren izendapena ez onartzeari eta horiek aldatzeari dagozkien eskaerak ebatziko ditu arrazoiak emanez, Ataleko Batzarrak horretarako ezarritako epean, eskaera-datatik aurrera.

Gradu Amaierako Lanaren Batzordearen proposamenez, Ataleko Batzarrak ikasturte bakoitzeko matrikulazio-aldia amaitu baino lehen onartuko eta argitaratuko ditu Gradu Amaierako Lanaren proposamenak jasotzeko, Gradu Amaierako Lanaren gaiak aukeratzeko eta Gradu Amaierako Lanaren gaiak nahiz zuzendariak behin betiko izendatzeko epeak.

GRALerako esleitutako lanak eta zuzendariaren izendapenak bi akademi ikasturtetako iraupena izango du; epe hori behin igarota ikasleak lanarekin eta zuzendariarekin jarraitzeko eskaria egin ahal izango dio GRALeko batzordeari, zuzendariak horretarako beren-beregiko baimena emanda. Berritzen ez bada, ikasleak GRALa eta zuzendaria esleitzeko prozedura burutu beharko du, atal honetan ezarritakoari jarraiki.

2) PLANGINTZA

Gaia aukeratu ondoren, lanaren garapena planifikatu behar da; hau barne hartuko du:

- Izenburua.
- Testuingurua.
- Helburuak.
- Gaiaren galdera gakoak.
- Datuak jasotzeko erabiltzen diren metodologia eta iturriak.
- Erabiliko diren baliabideak.
- Gradu Amaierako Lanaren edukien aurkibidearen lehen bertsioa.

Halaber, ikasleak lanaren egutegi bat egingo du eta zuzendariari bidaliko dio. Egutegi horrek aurkibideko eduki-blokeak entregatzeko epeen kronograma bat barne hartuko du.

3) GARAPENA

Fase honetan, ikasleak arazoa ebazteko edo ikertu nahi den esperientzia bideratzeko gai dela erakutsi behar du. Horrek, honako hau dakar: lana bere esparru teorikoaren testuinguruan sartzea; lortu nahi diren helburuak planteatzea; hurbilketa kontzeptuala egitea; informazioa jasotzea, aztertzea eta interpretatzea, eta ondorioak ateratzea.

- Funtsezko literatura sakontzea.

- Esparru teoriko bat eraikitzea, literatura-hustuketa eta landutako edukiak kontuan hartuta.
- Emaizak aztertzea, ondorioak ateratzea eta ikuspuntuak zehaztea.
- Gradu Amaierako Lanaren lehenengo idazketa amaitzea.
- Berrikuspenak eta dagozkion zuzenketak egitea.

Lana amaitu ondoren, eta defentsa egin baino lehen, zuzendariak txosten idatzi bat egingo du. Txosten hori ikasleari eta Ebaluazio Epaimahaiari helaraziko zaie.

4) AURKEZPENA ETA DEFENTSA

Ikasleek, kasu berezietan izan ezik, ADDI sistemaren bitartez Gradu Amaierako Lana entregatu beharko dute, Ataleko Batzarrak, edo hark eskuordetutako batzordeak, ezarritako epea baino lehen. ADDI sistema erabiltzen ez den salbuespenetan, lanaren memoria paperean eta euskarri informatikoan aurkeztu beharko da Ekonomia eta Enpresa Fakultateko dagokion Ataleko idazkaritza zerbitzuan, lanaren izaerak beste bitartekoren bat eskatzen duenean salbu.

Gradu Amaierako Lana defendatu ahal izateko, nahitaezko betebeharra izango da ikasleak ikasketa-planeko gainerako irakasgaiak matrikulatuta izatea, Gradu Amaierako Lanaren nahitaezko irakasgaia salbuetsita.

Gradu Amaierako Lanaren defentsa zuzendariaren baimena jaso ondoren egingo da.

Gradu Amaierako Lana defendatzeko eguna, ordua eta lekua eta, hainbat ikasle egonez gero, aurkezpen-ordena nahikoa garaiz argitaratuko dira, eta parte hartzen duten ikasleei eta irakasleei jakinaraziko zaie.

Ikasleak aurrez aurre defendatuko du Gradu Amaierako Lana.

Ikaslea mugikortasun programa batean badago eta programa horretan dagoela egiten badu Gradu Amaierako Lana, defentsa beste unibertsitatean egin ahal izango du, betiere, bi unibertsitateek aldez aurretik horretako baldintzak zehaztuta badituzte.

Ikasle bakoitzak 15 minutu baino gehiagoko eta 20 minutu baino gutxiagoko denbora edukiko du defentsa egiteko; defentsa horretan, Gradu Amaierako Lanaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak aurkeztu beharko ditu. Egokitzen hartuz gero, Ataleko ikus-entzunezko baliabideak eta bitarteko informatikoak erabili ahal izango ditu. Ondoren, gehienez 15 minutuko tartean, epaimahaiko kideek egin diezazkioketen galderei, argibideei, oharrei eta iradokizunei erantzun die.

Aurkezpenean, ikaslearen komunikazio-gaitasun guztiak erabiliko dira. Idatziz adierazi behar da landutakoa eta ahoz ere aurkeztu behar da publiko aditu baten aurrean; hain

zuzen, publiko horrek ikaslearen ekarpenaren alderdi funtsezko, konplexu eta gatazkatsuenak eztabaidatzera behartuko du. Horrek hainbat gaitasun erabiltzea eskatzen du, besteak beste: erabilitako ezagutzak barneratzea, adierazpen-erraztasuna, emozio-kontrola eta buru-azkartasuna.

5) EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

EBALUAZIOA

Ebaluazioa egiteko irizpideak eta horietako bakoitzerako haztapena honako hauek izango dira:

- Lanaren kalitatea: % 75.
- Aurkezpena: % 25.

Halaber, 4 fase edo "mugarri" nagusi ezarri dira, Gradu Amaierako Lanaren ebaluazioa egiteko.

- 1. mugarria: "Gaiaren hautaketa eta plangintza". Eginkizunen planteamendu argia, bibliografiaren azterketa eta lan-egitasmoa.
- 2. mugarria: "Garapena, jarraipena eta edukia". Disfuntzioak antzemateko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko jarraipena.
- 3.1. mugarria: "Azken ebaluazioa". Defentsa egin baino lehen garatutako lanaren ebaluazioa.
- 3.2. mugarria: "Aurkezpen publikoa". Publikoki defendatzea.

EBALUAZIO-TXOSTENA: 1. MUGARRIA: "GAIAREN HAUTAKETA ETA PLANGINTZA"

GAITASUNA	ADIERAZLEA	BALORAZIOA
C1. Txostenak modu argian eta zentzuzkoan egitea, bidaltzea eta aurkeztea.	-Lana modu eraginkorrean bideratzen duten galdera edo/eta helburuak ezartzen ditu: lana behar bezala egituratzeko eta bideratzeko bide ematen duten galdera eta helburu funtzionalen multzo bat idatzi du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C2. Aukeratutako gaiari buruzko dokumentazio-bilaketa bat egitea.	-Aukeratutako gaiari buruzko dokumentazio-bilaketa bat egin du: dokumentazio-iturri esanguratsuenak identifikatuz eta aurkituz garatu du bilaketa.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C3. Pentsamendu analitikorako eta gogoeta kritikorako gaitasuna erakustea.	-Gradu Amaierako Lanaren funtsezko elementuak zehazten ditu: lanaren egitura zehaztasunez deskribatu du eta funtsezko elementuak laburbildu ditu.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
	-Lana egiteko faseak tenporizatu ditu: lana behar bezala sekuentziatu du, benetako aukeren eta eskakizun ofizialen arabera.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C4.Sormena, berrikuntza eta izaera ekintzailea garatzeko gaitasuna.	-Hainbat diziplinatako, iturritako edo arlotako ezagutzak sartzeko gai da, arazo edo egoera ezagunei edo ezezagunen aurrean ideia berriak sortzeko.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>

Gradu Amaierako Lanaren zuzendariaren oharrak	
--	--

EBALUAZIO-TXOSTENA: 2. MUGARRIA: “GARAPENA, JARRAIPENA” ETA “IKASLEAREN

BETEBEHAR FORMALAK”

GAITASUNA	ADIERAZLEA	BALORAZIOA
C1. Txostenak modu argian eta zentzuzkoan egitea, bidaltzea eta aurkeztea.	-Lana modu eraginkorrean bideratzen duten galdera edo/eta helburuak ezartzen ditu: lana behar bezala egituratzeko eta bideratzeko bide ematen duten galdera eta helburu funtzionalen multzo bat idatzi du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C3. Pentsamendu analitikorako eta gogoeta kritikorako gaitasuna erakustea.	- Planteamenduaren garrantzia eta koherentzia oinarrituz aurkeztu du lana eta lana egiteko prozesu orokorra egituratu du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C5. Eskuratutako ezagutzak Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzarekin lotutako zeinahi arlotako lanean aplikatzea.	-Esparru teorikoa eraikitzeke funtsezko iturriak hautatzen ditu: gaiari buruzko literatura eraginkortasunez zehazten du eta planteatutako helburuekin zentzuz lotzen du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C6. Informazioaren garrantzia ebaluatzea eta eskuratutako datuetan oinarrituta, iritzi arrazoituak ematea.	-Jasotako informazioa biltzen, aztertzen eta interpretatzen du eta planteamendu teorikoetan oinarritutako ondorio multzo bat sortzen du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C7. Ikaskuntza-trebetasunak garatzea, autonomia maila handia eskuratzeko; bai gerora egin daitezkeen ikasketei heltzeko, eta baita norbanakoaren prestakuntzari begira ere, etengabe aldatzen eta berritzen ari den arloan.	- Egoera bakoitzean ikaskuntza-estrategiak egokitzen ditu autonomoki.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C8. Ahozko eta idatzizko hitz-jariozko komunikaziorako gaitasuna erakustea.	- Zuzen idatzen du eta adierazten da, hizkuntza zientifiko-teknikoa menderatuz.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C9. Eskuragarri dauden baliabideak eraginkortasunez izendatzea, ICTak erabiliz bere ikasketa arloan eta testuinguru profesionalen.	- ICTak modu egokiak erabiltzen ditu.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>

Gradu Amaierako Lanaren zuzendariaren oharrak	
--	--

“BETE BEHAR FORMALAK”

Hitzorduetara joatea	
Ikaslea irakasleak jarritako hitzorduetara joan da.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
Lanak egitea	
Ikasleak tutoreak adierazitako lanak egin ditu ezarritako epeen barruan.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
Interesa eta motibazioa	
Ikasleak interesa eta motibazioa erakutsi du lanak egiterakoan.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
Harreman begirunetsu eta adeitsuak	
Ikaslea begirunetsua eta adeitsua izan da tutorearekin.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
Konpromiso etikoa	
Ikaslea etikoki zuzena izan da lana egiterakoan.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
Kalitatea zaintzeko ardura	
Ikasleak lanaren kalitatea zaindu du eta lana ondo egiteko ardura hartu du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>

EPAIMAHAIAREN EBALUAZIO-TXOSTENA: 3.1. MUGARRIA: "AZKEN EBALUAZIOA"

(Aurkeztutako lanaren kalitatea)

GAITASUNA	ADIERAZLEA	BALORAZIOA
C1. Txostenak modu argian eta zentzuzkoan egitea, bidaltzea eta aurkeztea.	- Lana modu eraginkorrean bideratzen duen moduan egituratu du. Planteamenduaren garrantzian eta koherentzian oinarrituz aurkeztu du lana eta lana egiteko prozesu orokorra egituratu du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C3. Pentsamendu analitikorako eta gogoeta kritikorako gaitasuna erakustea.	-Esparru teorikoa eraikitzeko funtsezko iturriak hautatzen ditu: gaiari buruzko literatura eraginkortasunez zehazten du eta planteatutako helburuekin zentzuz lotzen du.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C5. Eskuratutako ezagutzak Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzarekin lotutako zeinahi arlotako lanean aplikatzea.	-Graduan jasotako ikasketen edukiak aplikatzen ditu bere ikerketa lanean, edo estrategia, antolakuntza edo finantzaketa buruzko ikasketak aplikatzen ditu enpresa planen eraketan edo kontsultoria motako lanetan.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C6. Informazioaren garrantzia ebaluatzea eta eskuratutako datuetan oinarrituta, iritzi arrazoituak ematea.	-Jasotako informazioa aztertzen eta interpretatzen du adierazitako helburuetan oinarritutako ondorio multzo bat sortuz.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>
C8. Ahozko eta idatzizko hitz-jariozko komunikaziorako gaitasuna erakustea.	-Zuzen idazten du eta adierazten da, hizkuntza zientifiko-teknikoa menderatuz.	<i>Eskasa Onargarria Egokia Oso egokia</i>

Gradu Amaierako Lanaren Epaimahaiaren oharrak	
--	--

EPAIMAHAIAREN EBALUAZIO-TXOSTENA: 3.2. MUGARRIA: "AURKEZPEN PUBLIKOA"

GAITASUNA	ADIERAZLEA	BALORAZIOA
C3. Pentsamendu analitikorako eta gogoeta kritikorako gaitasuna erakustea.	- Planteatutako galdera esanguratsuenak zehazten ditu eta horiei erantzuten die.	<i>Eskasa</i> <i>Onargarria</i> <i>Egokia</i> <i>Oso egokia</i>
	-Planteamenduaren garrantzia eta koherentzia oinarrituz aurkeztu du lana eta lana egiteko prozesu orokorra egituratu du.	<i>Eskasa</i> <i>Onargarria</i> <i>Egokia</i> <i>Oso egokia</i>
C8. Ahozko eta idatzizko hitz-jariozko komunikaziorako gaitasuna erakustea.	-Informazioa eraginkortasunez komunikatzen du ahoz: ondo egituratutako hitzaldia egin du, funtsezko elementuak aurkeztu ditu eta naturaltasunez aurkeztu du.	<i>Eskasa</i> <i>Onargarria</i> <i>Egokia</i> <i>Oso egokia</i>
C9. Eskuragarri dauden baliabideak eraginkortasunez izendatzea, IKTak erabiliz bere ikasketa arloan eta testuinguru profesionalean.	-Lana sormenez aurkeztu eta defendatu du.	<i>Eskasa</i> <i>Onargarria</i> <i>Egokia</i> <i>Oso egokia</i>
	-IKTak eta elementu grafikoak modu eraginkorrean erabiltzen ditu (grafikoak, taulak, multimedia elementuak, etab.	<i>Eskasa</i> <i>Onargarria</i> <i>Egokia</i> <i>Oso egokia</i>

Gradu Amaierako Lanaren Epaimahaiaren oharrak	
--	--

KALIFIKAZIOA

Lana kalifikatzeko 0tik 10era bitarteko honako zenbaki-eskala hau erabiliko da. Dezimal bat adierazi beharko da, eta gainera, dagokion kalifikazio kualitatiboa ere gehitu beharko zaio:

- 0–4,9: Gutxiegi (G)
- 5,0–6,9: Nahiko (N)
- 7,0–8,9: Oso ongi (OO)
- 9,0–10: Bikain (B)

Deialdi batean defentsa egiteko eskubideari uko eginez gero, honela kalifikatuko da: “Ez aurkeztua”.

Ikasturteko Gradu Amaierako Lan guztiak kalifikatu ondoren, Ataleak “Ohorezko matrikula” eman ahal izango die 9,0 kalifikazioa edo handiagoa lortu duten ikasleei, baina, betiere, gehenez ere Gradu Amaierako Lanaren defentsan kalifikaziorik onena lortu duten ikasleen %5ari.

Lana plagiatu egin dela ikusiz gero, UPV/EHUko Ikasleen Arautegiko 67.2 artikulua edo horren ordezkotako araua ezarriko da.

Gutxiegi kalifikazioa lortuz gero, Epaimahaiak txosten bat helaraziko dio ikasleari, eta lana hobetzeko eta ondoren ebaluatzeko gomendio egokiak egingo dizkio.

Ebaluazioaren berrikuspena Epaimahaiak berak egingo du lehenengo, eta gero, berriz, Ikastegiko Erreklamazio Batzordeak ebatziko du; haren ebazpenaren aurkako helegitea aurkeztu ahal izango zaio Unibertsitateko errektoreari, gorako helegitea aurkeztuta.

Nolanahi ere, Gradu Amaierako Lanaren kalifikazioek irakasgai horretan matrikulatutako ikaslearen espedientean agertu beharko dute, urriaren 31 baino lehen.

ESTILO-GIDALIBURUA

1. Euskarri informatikoko dokumentua MS Word, Open Office edo PDF formatuan aurkeztu beharko da.
2. Honela idatziko da: tarte soilean, paragrafoen artean 6 puntuko ondorengo tartearekin, eta Times New Roman, Arial, Tahoma, Calibri edo Verdana 12 letra-tipoarekin (10 neurrian, aipu eta oin-oharretarako). Goiko eta beheko marjinak 2,5 cm-koak izango dira, eta ezkerreko eta eskuineko marjinak, berriz, 3 cm-koak.
3. Epigrafeen izenburuak zenbakituta egongo dira (zenbaki arabiarretan), letra lodian eta testuaren tamaina berean.
4. Laneko taulak eta grafikoak zenbakituta egongo dira hurrenez hurren, eta originalak izan beharko dute. Taula edo grafiko bakoitzak izenburu labur bat eduki beharko du eta oinean, haren iturriak adierazi beharko dira argi eta garbi.
5. Oin-oharrak zenbakituta egongo dira hurrenez hurren, karaktere arabiarretan eta testuaren gainean goratuta.
6. Testuaren amaieran, bibliografiaren zerrenda aipatuko da, egileen arabera alfabetikoki ordenatuta eta egile beraren hainbat lan egonez gero, berriz, kronologiaren arabera.
7. Aipu eta erreferentzia bibliografikoak APAren (Publication Manual of the American Psychological Association) azken edizioko arauen arabera egingo dira.