

Guía para la defensa del Trabajo de Fin de Grado (TFG)

3 Documentos necesarios para subir a ADDI:

TFG: Un pdf que deberás generar a partir de tu documento Word al que le has incorporado la portada, con el logo de la licencia de difusión

AUTORIZACIÓN ADDI: Convertir a pdf. el documento en Word. Debes rellenarlo y firmarlo, también debes recabar la firma del tutor/a. En el apartado "difusión de la obra" debes marcar la licencia con la que quieres difundir el Trabajo. Tiene que coincidir con el logo que debes incluir en la portada y que puedes conseguir en el documento "logos".

DECLARACIÓN SOBRE PLAGIO: Firmar y convertir a pdf. el documento Word

Explicación detallada para subir el TFG a ADDI. Guía ADDI

<https://www.ehu.eus/documents/2307676/14505122/ADDI+guia.pdf/1ad6ac9a-cd16-c08a-4cf9-db6bdea4522f?t=1611324207507>

Resumen:

- 1- Una vez que solicitas la defensa del TFG en GAUR el tutor/a recibe un e-mail pidiéndole que autorice esa defensa.
- 2- Cuando está autorizada la defensa, recibes un e-mail desde DSPACE en la que se incluye un link donde tienes que entrar y seguir los pasos que encuentras en la guía ADDI.
- 3- Finalizado este paso, el tutor/a recibe, de nuevo, un e-mail en el que se le pide que confirme esa autorización para la defensa de TFG.
- 4- El último día para subir el TFG a la plataforma ADDI se anuncia en el calendario de matrícula y defensa de cada curso académico.
En dicho calendario, también consta el período de defensa del TFG. Los días anteriores al mismo, recibirás la asignación del día y hora de la defensa.

Correo corporativo UPV/EHU:

Todos los correos relativos a TFG te llegarán al correo de la universidad xxxxx@ikasle.ehu.eus, por lo que es muy importante que te funcione correctamente, y que no lo tengas lleno.