

APUD AKTA AHALORDETZEA	APODERAMIENTO APUD ACTA
ORDEZKARITZAREN EMATEA, DONOSTIAKO EKONOMIA ETA ENPRESA FAKULTATEAN ADMINISTRAZIO-TRAMITEAK EGIN ETA DOKUMENTUAK JASO AHAL IZATEKO.	OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA RETIRADA DE DOCUMENTOS EN LA FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA DE SAN SEBASTIAN

Lehen deitura / Primer apellido

Bigarren deitura / Segundo apellido

Izena / Nombre

NAN / D.N.I.

Telefonoa / Teléfono

Helbidea (Kalea, zb) / Dirección (Calle, nº)

Posta Kodea
Código Postal

Herria / Localidad

BAIMENA EMATEN DUT	AUTORIZO A
<p>_____ jaunari/andreari, _____ N.A.N.-zenbakia eta _____</p> <p>helbidea duenari, neure izenean eta ordezkartzan, UPV/EHUren Donostiako Ekonomia eta Enpresa Fakultatean dudak akademi espedientearekin erlazionaturiko administrazio-tramite guztiak egin ditzan, bai eta akademi espedienteari dagokion dokumentazioa jaso dezan ere.</p> <p>Eta honela ager dadin eta behar diren ondorioetarako, honako "Apud Akta" ahalordetze hau ematen dut, Donostian 20__eko _____aren ____ (e)an.</p>	<p>D/Dña. _____, con D.N.I _____ y domicilio en _____, para que pueda realizar, en mi nombre y representación, todas las tramitaciones administrativas que estén relacionadas con mi Expediente Académico abierto en la Facultad de Economía y Empresa de San Sebastián de la UPV/EHU, así como para la retirada de documentación que pueda obrar en dicho Expediente Académico.</p> <p>Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, extiendo el presente apoderamiento "Apud Acta", en San Sebastián a ____ de _____ de 20__</p>

Ahalordetzea ematen duen ikaslearen sinadura Firma de la alumno/a que otorga el apoderamiento:	Ahalordedun pertsonaren sinadura. Firma de la persona que es apoderada:

* Sinatzaileak NANaren fotokopia entregatu beharko dute.

* Los firmantes deberán entregar fotocopia del DNI.