



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

guía  
g

addi

archivo  
digital  
docencia  
investigación

# Guía para completar un TFG en ADDI

(ADDI-Interno)

Biblioteca  
Universitaria



Unibertsitateko  
Biblioteka

o

## Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

1. GAURtik ADDIra GRALak kargatzerakoan, bai ikasleak bai zuzendariak mezu elektronikoa bat jasoko dute [addi@ehu.eus](mailto:addi@ehu.eus) helbide elektronikotik:

Ikaslea:	Zuzendaria:
<p>Estimad@Usuario : Erabiltzaile Jaun/Andrea:</p> <p>Zure Gradu Amaierako Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su trabajo fin de grado y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo.</p> <p>Hauek dira datuak: Los datos son:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Zuzendaria/Director: <i>Nombre Director</i> Ikasle/Alumno: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan: Para poder subir su trabajo, por favor, conéctese a:</p> <p><a href="http://academico.ehu.eus">http://academico.ehu.eus</a></p> <p>Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI-Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>	<p>Gradu Amaierako Lan hau zure zain dago:</p> <p>Se le ha asignado el siguiente trabajo:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Helburuko bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Bidaltzailea/Enviado por: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Ikaslea lana osoa bidali bezain laster, e-mail berri bat jasoko duzu. Tan pronto como el alumno envíe el contenido del proyecto, se lo notificaremos en un nuevo mail.</p> <p>Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI-Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>

2. Ikasleak mezuan dagoen estekara konektatu behar du. Beste aukera bat da <http://academico.ehu.eus> erabiltzea eta klik egitea “Nire Kontua -Sartu” atalean.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera Nire DSpace

### DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Zerrendatu arabera honako honen

### Komunitateak

Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistaratzeko

- [Gradu Amaierako Lanak](#)
- [Master Amaierako Lanak](#)

Nire kontua

Sartu

3. Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil dezakegu (aukera onena) edo pasahitz bat posta elektronikoa (beti UPV/EHUko posta elektronikoa erabili behar da) lotuta sortu ahal da:

### Sarbide-metodo bat aukeratu

Sarbide-metodoa:

- [LDAP-aren bidezko baimentzea](#)
- [Pasahitzaren bidezko baimentzea](#)

Zerrendatu arabera

Nire kontua  
Sartu

4. DSpace-ren izena eta pasahitza aukera erabiltzen bada, lehenengo eta behin pasahitza sortu behar da eta horretarako sakatu *“Ahaztu egin al zaizu zure pasahitza?”* botoian.

### Sartu Gordailuan

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

[Pasahitza ahaztu al duzu?](#)

Sartu

Zerrendatu arabera

Nire kontua  
Sartu

5. Posta helbide ofiziala idatzi ([nombre001@ikasle.ehu.eus](mailto:nombre001@ikasle.ehu.eus)) eta sakatu *“Bidali informazioa”* botoia.

### Pasahitza ahaztu al duzu?

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

**Posta elektronikoko helbidea:**

Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

[nombre001@ikasle.ehu.eus](mailto:nombre001@ikasle.ehu.eus)

Bidali informazioa

Zerrendatu arabera

Nire kontua  
Sartu

### Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu nombre001@ikasle.ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitza berri bat sartu ahalko duzu.

Zerrendatu arabera

Nire kontua  
Sartu

6. [aggi@ehu.eus](mailto:aggi@ehu.eus) helbideak mezu elektronikoa bat bidaliko digu esteka batekin: <http://academico.ehu.eus/forgot?token=...> Estekan sartu eta pasahitza berria jarri behar da.


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → Pasahitza ahaztu al duzu? [Nire Dspace](#)

### Pasahitza berrezarri

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitz berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsi bigarren laukian. Gutxienez, sei karaktere izan behar ditu.

**Posta elektronikoko helbidea:**  
nombre001@ikasle.ehu.eus

**Pasahitz berria:**

**Berresteko, errepikatu:**

[Pasahitza berrezarri](#)

Zerrenda: arabera

Nire kontu

[Sartu](#)

7. Identifikatu ondoren, hurrengo pantaila agertzen da. Horrela ez bada, “Nire Kontua – Nire Atazak-era” joan.



**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → Bidalketak [Profila](#) [Usuario](#) [Prueba](#) | [Itzen](#)

### Bidalketak & lan-fluxuaren atazak

	Izenburua	Bilduma	Igorlea
<input type="checkbox"/>	<a href="#">LANAREN IZENBURUA</a>	<a href="#">FAKULTATEAREN IZENA</a>	posta elektronikoa: <a href="#">Usuario Prueba</a>

8. Lanaren izenburuaren esteka sakatu ondoren, informazio hau agertzen da eta “Berrekin” botoian klik egin behar dugu:


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → [Gratu Amaierako Lanak](#) → [KIMIKA ZIENTZIEN E.](#) → Itemen bidalketa

### Itemen bidalketa

\*\*\*\*\* LANARE TITULOA \*\*\*\*\*

**Ikas-Abizena1** **Ikas-Abizena2**, **Ikas-Izena**  
**ZUZEN-ABIZENA1** **ZUZEN-ABIZENA2**, **ZUZEN-Izena**

GaurID: 55555-66666

### Item honetako fitxategiak

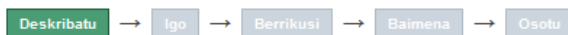
Fitxategiak [Tamaina](#) [Formatua](#) [Ikusi](#)  
 Item honek ez dauka asoziatutako fitxategirik.

[Itemaren erregistro osoa erakutsi](#)

Berrekin
Utzi

9. Zure lana erdi deskribatuta dago eta osatu behar duzu falta den informazioa. Prozesu hau hasi ondoren ezinezkoa da hizkuntzaz aldatzea, datu guztiak ezabatuko liratekeelako.

## Itemen bidalketa



### Deskribatu Itema

#### Izenburua:

Jarri lanaren izenburua.

#### Hautabidezko izenburua:

Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, behegera.

Add

#### Egilea:

Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

#### Zuzendaria:

Idatzi lan honen zuzendariaren izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

#### Zuzendarikidea:

Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Add

#### Hitzkuntza:

Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.

Ingelesa ▾

#### Deskriptoreak:

Idatz itzazu lan honi egokien datozkien deskriptoreak.

Add

#### Lanaren laburpena:

Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.

Add

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

10. Lana deskribatu ondoren, "Hurrengoa" botoia sakatu eta pdf fitxategiak bidali behar dira. Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak laburrak eta tarte zuri gabekoak izan behar dira.

## Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

## Fitxategia(k) gora kargatu

### Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. "Arakatu..." botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzen ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

No se ha seleccionado ningún archivo.

### Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, "Artikulu nagusia", edo "Dokumentuaren datuen irakurketa".

**Fitxategi bat baino gehiago**

< Aurrekoa   Gorde/ Irten    **Fitxategi bat, bakarrik**

11. Fitxategi gehiago gaineratzeko, "Igo fitxategia eta erantsi beste bat" botoia erabili behar da eta hurrengo pantailara joateko "Hurrengoa" botoian sakatu.
12. Fitxategi guztiak ADDira igota daudenean, datu guztiak egiaztatzeko geldia egingo da. Zuzen baldin badaude, hurrengoa sakatu. Bestela, atzerantz joan gaitzke, beharrekoa den puntura.

Unibertsitatea Euskal Herriko Unibertsitatea

Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN F. → Itemen bidalketa

## Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → **Berrikusi** → Baimena → Osotu

### Deskribatu itema

**Izenburua:**  
LANAREN IZENBURUA

**Egilea:**  
EGILEAREN IZENA

**Hitzkuntza:**  
Ingelesa

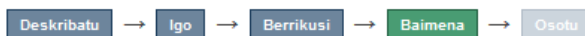
### Fitxategia(k) gora kargatu

[logoehu.gif - GIF \(Ezaguna\)](#)

< Aurrekoa   Gorde/ Irten

13. Bukatzeko, kudeaketa lan guztiak amaitutakoan ADDIk dokumentua heda dezan lizentzia onartzeko eskatuko digu programak. GAUR-en konfidentzialtasun klausula bat dagoela adieraziz gero, lana artxibatu egingo da, baina ez da modu publikoan hedatuko.

## Itemen bidalketa



## Banaketa-baimena

**Azken urratsa falta da:** DSpace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauetan.

Banaketa-baimena estandarra onartzeko 'Onartzen dut baimena aukeratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zalantzarik baduzu, mesedez jarri harremanetan sistemaren administratzailearekin.

### Banaketa-baimena:

Eman baimena

[< Aurrekoa](#) [Gorde/ Irten](#) [Bukatu bidalketa](#)

14. Bidalketa bukatu da. Une horretan sistemak zuzendariari mezu bat bidaliko dio, horren berri emanez berak birpatsatzeko.



Irudiaren gainaldea berdea da, eta ezkerrean Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea logoa dago. Eskuinean, "Barnean erabiltzeko" testua nabarmen dago. Beheko zutabean, "Hasiera" eta "Bidalketa" estekak daude, eta "Perfil: Alcira Macias | Irten" testua ere ageri da.

### Bidalketa amaitua

Zure bidalketa bidaltzen ari zaren bildumari esleitutako eginkizun-korrontearen prozesu batetik pasatuko da orain. Zure bidalketa bilduman sartu bezain laster, edo zure bidalketarekin arazoren bat baldin badago, jakinarazpen bat jasoko duzu posta elektronikoko bidez. Era berean, zure bidalketaren egoera egiaztatu ahal izango duzu "Nire DSpace" orria joz

[Joan "Nire DSpace"](#)

15. Zuzendariak mezu hau jasotzen du:

*Item berri bat igorri zaio barne ADDI-Akademikoari:*

Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-Académico:

Título/Izenburua: TITULO DEL TFG  
Colección/Bilduma: NOMBRE CENTRO  
Autor/Ikaslea: Nombre Alumno  
Director/Zuzendaria: Nombre Director

Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan:  
Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:

<http://academico.ehu.eus/handle/123456789/36/workflow?workflowID=103>

Zure ikastegiak emandako epea duzu Gradu Amaierako Lana baliozkotzeko, eta horrela Epaimahaiko kideek defentsa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.

Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Fin de Grado y que de esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de defensa.

Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!  
Equipo de ADDI-Académico/ADDI-Akademikoko taldea

Zuzendaria mezuan dagoen estekan sartu eta identifikatu behar da.

16. Identifikatu ondoren pantaila agertzen zaio:

The screenshot shows the ADDI-Académico web interface. At the top, there is a green header with the university logo and the text "Barnean erabiltzeko". Below the header, a breadcrumb trail reads: "Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN F. → Ítemen bidalketa". The main content area is titled "Ítemen bidalketa" and "LANAREN IZENBURUA". It displays the item details: "IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA". Under "Ítem honetako fitxategiak", there is a file icon for "logoehu.gif" with details: "Izena: logoehu.gif", "Tamaina: 2.571Kb", and "Formatua: GIF irudia". A lock icon is also present. Below the file information, there is a button "Ítemaren erregistro osoa erakutsi". The section "Ataza honetarako ekintza posibleak:" lists two actions: "Ítema berrikusi baduzu eta bilduma honetan egoteko egokia dela iruditzen bazaizu, aukeratu 'Onartu'." with an "Onartu" button, and "Ítema berrikusi baduzu, eta ezezin bada bilduman sartu, hautatu 'Ezetsi'." with an "Ezetsi ítema" button. A final "Utzi" button is at the bottom.

17. Zuzendariak deskribapena eta fitxategiak zuzenak direla uste badu botoia "Onartu" sakatu behar du. Honek lana defendatzeko prest dagoela esan nahi du eta ikasleak mezu hau jasoko du. Mezua dagoen estekan sartzen bada, bere GRALA ikusiko du.

Estimad@,  
Jaun/Andrea,

Se ha archivado su envío en ADDI-Académico en:  
Zure igorpena artxibatu da ADDI-Akademikoan:

Izenburua/Título: TITULO DEL TFG



Bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO

URI: <http://academico.ehu.eus/handle/123456789/608>

¡Muchas gracias!  
Eskerrik asko!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI-Akademikoko taldea

18. Zerbait zuzena ez bada, zuzendariak ezezteko arrazoia azaltzeko aukera du.

---

### Ítemen bidalketa

#### LANAREN IZENBURUA

IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA

#### Ítem honetako fitxategiak



Izena: logoehu.gif  
Tamaina: 2.571Kb  
Formatua: GIF irudia



Itemaren erregistro osoa erakutsi

Sartu ítema ezezteko arrazoia. Zure mezuan adierazi igorleak berak konpondu beharko ote lukeen arrazoia ala ez eta birbidali. .

#### Motiboa:

19. Orduan ikasleak bere igorpena onartuta ez dagoen mezua jasoko du eta berriro sartu beharko da akatsak zuzentzeko, bere zuzendariak ontzat eman arte.

Estimad@,  
Jaun/Andrea,

Bidalitakoa/Enviado: TITULO DEL TFG  
Helburuko bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO

Director ([correo.director@ehu.eus](mailto:correo.director@ehu.eus))

(e)k ez dizu igorpena onartu arrazoi honengatik:

ha rechazado su envío debido a la siguiente razón:

MOTIVOS RECHAZO

Zure igorpena ez da ezabatu. Bera eskuratu eta zuzendu ahal duzu ondoko gune honetan:

Su envío no se ha borrado. Puede acceder a él y corregirlo desde la siguiente página:

<http://academico.ehu.eus/mydspace>

Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI-Akademikoko taldea