

aman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA

Donostia / San Sebastián

www.ehu.eus

FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA (Donostia / San Sebastián)

La Facultad de Economía y Empresa de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea UPV/EHU ofrece formación en Donostia / San Sebastián, Vitoria-Gasteiz, Elcano (Bilbao) y Sarriko (Bilbao), donde está situada la Sede. La Facultad de Economía y Empresa en Donostia / San Sebastián se encuentra situada en el Campus de Gipuzkoa, Ibaeta (Plaza de Oñati, 1, 20.018 San Sebastián). Cuenta con una trayectoria consolidada en la enseñanza e investigación en el área de la economía y de la administración y dirección de empresas.

Sus orígenes se remontan a 1915, año en el que se constituyó la Escuela Pericial de Comercio de San Sebastián, centro educativo que en 1923 se transformó en la Escuela de Comercio de San Sebastián. En 1972 la Escuela de Comercio se convirtió en Escuela Universitaria de Estudios Empresariales. Como consecuencia del proceso de reorganización de centros de la UPV/EHU, el 5 de enero de 2016, se fusionaron los centros de San Sebastián, Vitoria, Elcano y Sarriko y se creó la nueva Facultad de Economía y Empresa.

En la actualidad es un centro universitario moderno y en continuo crecimiento, tanto en lo que respecta a su oferta docente, como en lo referente a la actividad de investigación y de transferencia de conocimiento a su entorno socioeconómico.

LA TITULACIÓN DE GRADO

Como consecuencia del proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, en el curso 2010-2011 se comenzó a impartir en Donostia / San Sebastián el Grado en Administración y Dirección de Empresas, de la rama de conocimiento de “Ciencias Sociales y Jurídicas”.

El objetivo general del Grado es proporcionar a la futura persona egresada tanto los conocimientos económicos y empresariales como las competencias y las habilidades necesarias para desempeñar una amplia gama de funciones de dirección y administración en empresas y otras instituciones públicas y privadas. Asimismo, el Grado capacita a la persona titulada a iniciar su propio proyecto empresarial.





MODALIDADES DE ACCESO

- Tener el título de Bachiller y superar la prueba de acceso
- Poseer el Título de Técnico Superior
- Tener 25 años cumplidos y superar la prueba de acceso
- Tener 40 años cumplidos y contar con competencia profesional reconocida en el área de estudio
- Tener 45 años cumplidos y superar la prueba de acceso
- Poseer un título universitario con reconocimiento oficial
- Ser estudiante procedente de sistemas educativos extranjeros que cumpla los requisitos establecidos
- Estar en condiciones de acceder a la Universidad de acuerdo a la ordenación del Sistema Educativo Español anterior a la Ley Orgánica de Educación

PERFIL DE INGRESO

Además de reunir los requisitos de acceso, resulta recomendable que el/la alumno/a de nuevo ingreso:

- Muestre interés por la realidad económica, la empresa y su entorno social
- Posea aptitud numérica y dominio suficiente del lenguaje matemático
- Tenga un hábito suficiente de lectura, y una adecuada comprensión y expresión oral y escrita
- Sea capaz de trabajar tanto de manera individual como en grupo
- Muestre disposición hacia el empleo de las nuevas tecnologías, siendo capaz de buscar, filtrar y estructurar la información

COMPETENCIAS GENERALES DE LA TITULACIÓN

El/la Graduado/a en Dirección y Administración de Empresas poseerá las siguientes competencias:

- Dirigir y administrar una empresa u organización, aplicando los conocimientos adquiridos
- Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización, y desempeñar cualquier labor de gestión encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos
- Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, así como emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos, aplicando el pensamiento analítico y la reflexión crítica
- Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia para facilitar la adecuada toma de decisiones
- Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación
- Trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y creatividad, liderazgo y comunicación fluida
- Adquirir de forma autónoma y continua nuevos conocimientos y técnicas
- Comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente inglés, francés o alemán



PERFIL DE EGRESO

El/la Graduado/a en Dirección y Administración de Empresas:

- Deberá concebir las organizaciones empresariales como sistemas complejos que interactúan en entornos abiertos
- Dispondrá de una formación integral y versátil que le capacite para desempeñar una amplia gama de funciones de gestión en empresas y otras instituciones públicas y privadas o iniciar su propio proyecto empresarial
- Manejará los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa y entenderá las relaciones que existen entre éstas y los objetivos generales de la organización
- Dispondrá de habilidades de gestión de la información, análisis y síntesis que le permitan orientar y adoptar decisiones empresariales
- Será capaz de tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y de identificar y anticipar oportunidades y amenazas
- Será capaz de asignar eficientemente los recursos materiales y humanos, gestionar la información, establecer objetivos, evaluar los resultados alcanzados y comunicar adecuadamente sus ideas. Todas estas características de la persona egresada, junto con la capacidad crítica y autocrítica propias de toda persona titulada universitaria, le aportan una flexibilidad que le permiten adaptarse a nuevas situaciones y trabajar en entornos muy diversos y dinámicos.

Todas estas características de la persona egresada, junto con la capacidad crítica y autocrítica propias de toda persona titulada universitaria, le aportan una flexibilidad que le permiten adaptarse a nuevas situaciones y trabajar en entornos muy diversos y dinámicos.

SALIDAS PROFESIONALES

La persona graduada podrá formar parte de una empresa u organización asumiendo cargos que conlleven una alta cualificación y responsabilidad en cualquiera de sus áreas funcionales:

- Análisis Económico
- Banca y Servicios Financieros
- Contabilidad y Auditoría
- Dirección Estratégica
- Gestión de los Recursos Humanos
- Gestión de Marketing Internacional y Comercial
- Gestión Económico-Financiera y Fiscal
- Internacionalización y Comercio Exterior

Esta titulación le permitirá actuar profesionalmente, tanto en el ámbito privado (empresas, entidades financieras, consultorías,...) como en el público (Entidades Locales, Diputaciones Forales, etc.), además de estar capacitada para crear un negocio propio. Del mismo modo, podrá optar por otras salidas profesionales como la actividad docente e investigadora.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Distribución de créditos ECTS por curso:

CURSO	ASIGNATURAS		ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	ASIGNATURAS OPTATIVAS	TRABAJO FIN GRADO	TOTAL
	BÁSICAS RAMA	BÁSICAS OTRAS RAMAS				
1	48	12	--	--	--	60
2	--	--	60	--	--	60
3	--	--	42	18	--	60
4	--	--	18	30	12	60
Total	48	12	120	48	12	240





PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CURSO Distribución de asignaturas por curso:

1 ^{er} cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Introducción a la Contabilidad	6	D
• Economía de la Empresa: Introducción	6	D
• Matemáticas I	6	S
• Introducción a la Economía I: Principios de Microeconomía	6	D
• Introducción al Derecho	6	D
2 ^o cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Contabilidad Financiera	6	D
• Economía de la Empresa: Organización y Dirección	6	D
• Matemáticas II	6	S
• Introducción a la Economía II: Principios de Macroeconomía	6	D
• Historia Económica	6	D

SEGUNDO CURSO

1 ^{er} cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Estadística y Análisis de datos	6	O
• Microeconomía	6	O
• Dirección Comercial: Introducción	6	O
• Matemáticas de las Operaciones Financieras	6	O
• Contabilidad de Costes	6	O
2 ^o cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Estadística Aplicada a la Empresa	6	O
• Estructura Económica	6	O
• Contabilidad Financiera Superior	6	O
• Dirección Financiera: Financiación	6	O
• Dirección Comercial: Políticas	6	O

TERCER CURSO

1 ^{er} cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Régimen Fiscal de la Empresa	6	O
• Análisis Contable	6	O
• Dirección Estratégica: Política de Empresa	6	O
• Macroeconomía	6	O
• Econometría	6	O
2 ^o cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Consolidación de Estados Contables	6	O
• Dirección Estratégica: Crecimiento y Desarrollo Empresarial	6	O
• Optativas		P

CUARTO CURSO

1 ^{er} cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Dirección Financiera: Inversiones	6	O
• Derecho de la Empresa	6	O
• Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial	6	O
• Optativas		P
2 ^o cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Optativas		P
• Trabajo Fin de Grado	12	Y

Abreviaturas de tipo de asignatura: D: Básicas rama, S: Básicas otras ramas, O: Obligatoria, P: Optativa, Y: Trabajo Fin Grado





MENCIONES

A partir del tercer curso se proponen asignaturas optativas agrupadas en cuatro menciones: "Contabilidad y Otros Sistemas de Información", "Finanzas", "Dirección Comercial" y "Personas e Innovación". Para obtener la mención el/la alumno/a tendrá que superar todas las asignaturas que lo componen.

Mención: Contabilidad y Otros Sistemas de Información

	Cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Auditoría de Cuentas	1	5	P
• Contabilidad Avanzada y Fiscalidad	1	5	P
• Contabilidad Pública	2	5	P
• Contabilidad de Gestión y Control Interno	2	5	P
• Marco Legal de la Contabilidad y la Auditoría	2	5	P
• Idioma Extranjero Empresarial *	1	5	P

Mención: Finanzas

	Cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Finanzas Internacionales	1	5	P
• Gestión de Mercados Financieros	1	5	P
• Valoración de Empresas	2	5	P
• Gestión de Entidades Financieras	2	5	P
• Sistema Financiero Internacional	2	5	P
• Idioma Extranjero Empresarial *	1	5	P

Mención: Dirección Comercial

	Cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Marketing Internacional	1	5	P
• Marketing Sectorial	1	5	P
• Derecho de Consumo	1	5	P
• Marketing Avanzado	2	5	P
• Investigación Comercial	2	5	P
• Idioma Extranjero Empresarial *	2	5	P

Mención: Personas e Innovación

	Cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Nuevos Modelos de Gestión	1	5	P
• Sistemas y Políticas de Innovación	1	5	P
• Cambio Organizativo e Innovación (Sociología de la Empresa II)	1	5	P
• Políticas, Funciones y Técnicas de Personal (Sociología de la Empresa I)	2	5	P
• Derecho de la Empresa II: Derecho de las Relaciones Laborales	2	5	P
• Idioma Extranjero Empresarial *	2	5	P

*Las menciones se completan con la oferta de cuatro asignaturas optativas en las que se trabaja la capacitación en tres idiomas extranjeros empresariales: inglés (niveles avanzados I y II), francés (niveles de iniciación e intermedio I y II) y alemán (niveles de iniciación I y II). Para obtener la mención se puede cursar cualquiera de las cuatro asignaturas de idioma empresarial extranjero:





Idiomas empresariales extranjeros

	ECTS	Tipo
• Advanced Business English I	5	P
• Advanced Business English II	5	P
• 2ème Langue Étrangère des Affaires I: Français	5	P
• 2ème Langue Étrangère des Affaires II: Français	5	P
• 2. Wirtschaftssprache für Anfänger I: Deutsch	5	P
• 2. Wirtschaftssprache für Anfänger II: Deutsch	5	P

De forma complementaria a esta oferta de asignaturas optativas, y tal y como lo establece el Plan Director de Euskara de la UPV/EHU, se ofertan dos asignaturas optativas de Euskara destinadas a trabajar las competencias comunicativo-lingüísticas del ámbito económico y empresarial en este idioma.

Euskararen Plan Gidaria

	ECTS	Tipo
• Norma y Uso de la Lengua Vasca	6	P
• Comunicación en Euskera: Economía, Empresa y Relaciones Laborales	6	P

Asimismo, se podrá solicitar el reconocimiento académico de créditos por la realización de actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, que hayan realizado a lo largo de su permanencia en la Universidad, hasta un máximo de 6 créditos optativos del total del plan de estudios.

En la página web se pueden consultar los programas de las asignaturas, los horarios de clase, las fechas de exámenes, el calendario escolar y otra información relacionada con la Facultad en Donostia / San Sebastián.





FORMACIÓN DUAL: UNIVERSIDAD-EMPRESA

El itinerario de "Formación Dual: Universidad-Empresa" integra los estudios académicos con la formación práctica en la empresa. El objetivo general de la alternancia es el desarrollo competencial del alumno/a, en coherencia con el perfil profesional y su ajuste a las necesidades de las empresas del entorno, es decir, la profesionalización y la inserción en un entorno socio-económico.

La Formación Dual: Universidad-Empresa se integra en el plan de estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas como un nuevo itinerario, junto a las otras cuatro menciones ya existentes: Contabilidad y otros Sistemas de Información, Finanzas, Dirección Comercial y Personas e Innovación. Al igual que en estas especialidades, el itinerario dual se realizará durante el segundo cuatrimestre del tercer curso y el primer y segundo cuatrimestre del cuarto curso del grado.

En términos generales, el Itinerario Dual supone para el/la alumno/a, por un lado, la realización en el centro de dos asignaturas de orientación empresarial (10 ECTS) y, por otro lado, la estancia en una empresa diseñada en tres fases (38 ECTS). Por último, el/la alumno/a deberá realizar y presentar un Trabajo de Fin de Grado vinculado a su estancia en la empresa (12 ECTS).

La vinculación del estudiante con la empresa requiere de un compromiso formal mediante un contrato de trabajo o excepcionalmente en el marco de un convenio de prácticas o similar. Preferentemente se utilizará el contrato a tiempo parcial con vinculación formativa. En cualquier caso, la alternancia entre el centro y la empresa se formalizará mediante un convenio con la empresa colaboradora.



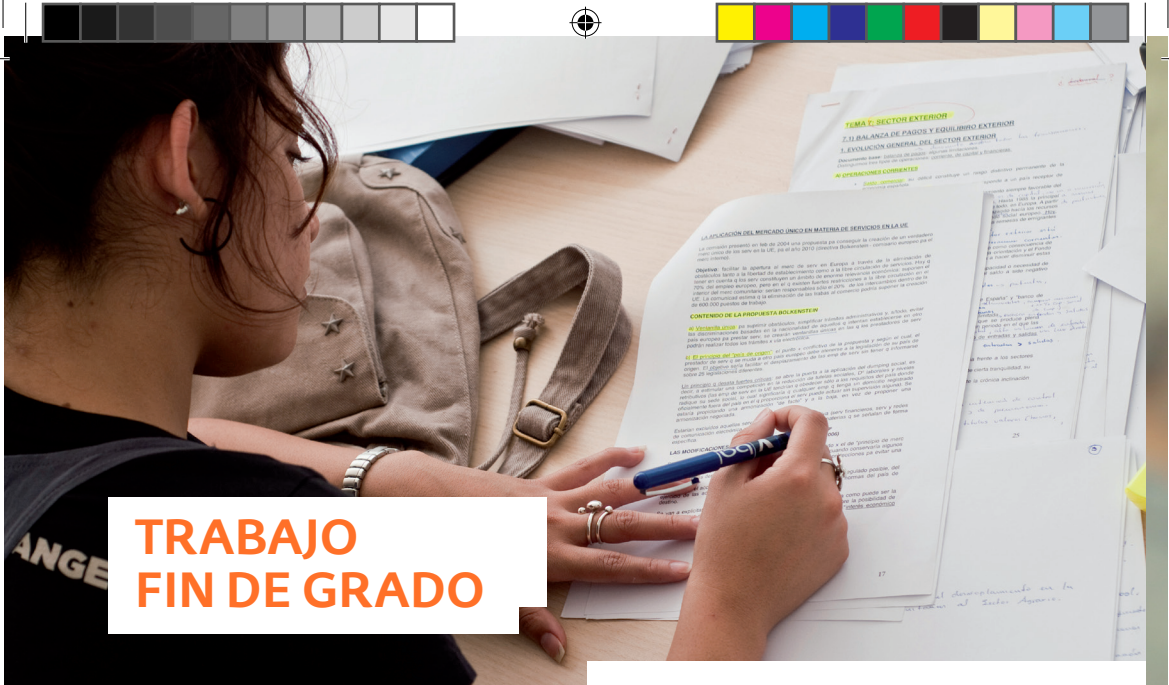


Itinerario Formación Dual: Universidad-Empresa

	Curso	Cuatrimestre	ECTS	Tipo
• Orientación a la empresa I	3º	2	5	P
• Estancia en la empresa I	3º	2	13	P
• Orientación a la empresa II	4º	1	5	P
• Estancia en la empresa II	4º	1	10	P
• Estancia en la empresa III	4º	2	15	P

Para completar el "Itinerario Formación Dual: Universidad-Empresa" es necesario presentar el Trabajo Fin de Grado vinculado a la estancia en la empresa.





TRABAJO FIN DE GRADO

El Trabajo Fin de Grado (TFG) es una asignatura a superar por el estudiante para obtener el Grado. Consiste en la realización por parte del estudiante y de forma individual, de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de uno o más Directores/as, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado.

El TFG deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas a la titulación, a capacitar para la búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes de un área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole económico, social, científico, tecnológico o ético, y que facilite el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo.

El objetivo de los TFG es demostrar que el/la alumno/a formado/a a lo largo del Grado es capaz de crear su propio negocio, o desempeñar cualquier tipo de función dentro del ámbito de la dirección y administración de empresas y otros organismos públicos o privados, o acometer un proyecto de investigación que le permita alcanzar resultados interesantes y originales.



ENSEÑANZA PLURILINGÜE

La titulación se imparte tanto en euskara como en castellano. En este sentido, resulta muy reseñable el esfuerzo realizado por docentes del centro en la preparación y publicación de materiales docentes en euskara.

Asimismo, se ofrece la posibilidad de cursar algunas asignaturas básicas, obligatorias u optativas en idiomas extranjeros. En esta línea de potenciación de los idiomas extranjeros más demandados en nuestro ámbito socioeconómico, existe también la posibilidad de realizar la totalidad o parte del Trabajo Fin de Grado en inglés, francés o alemán.

Para poder graduarse, será necesario acreditar la adquisición de la competencia de comunicarse en una lengua extranjera (preferentemente inglés, francés o alemán) por alguna de las siguientes vías alternativas:

- A) Haber cursado dos asignaturas de la titulación en inglés, francés o alemán (ambas en la misma lengua).
- B) Haber participado con aprovechamiento en un programa de intercambio o prácticas en un país de habla distinta al castellano al menos en un cuatrimestre.
- C) Poseer el certificado oficial de nivel B2 del marco común europeo de referencia para las lenguas.

Todo ello permite completar la formación plurilingüe del alumnado, dando una oportunidad al mismo a incrementar la calidad del título, muy valorado en entornos económicos cada vez más globalizados.

INNOVACIÓN DOCENTE



El compromiso del profesorado con la innovación docente se traduce en la importancia creciente de las clases prácticas y seminarios como metodologías docentes habituales en nuestras aulas. Este tipo de actividades, desarrolladas en grupos pequeños, se llevan a cabo para la resolución de problemas, análisis de casos, exposición de trabajos y otro tipo de tareas, donde el alumnado mantiene una actitud activa hacia el aprendizaje en un ambiente de mayor interacción con el profesorado.

Para soporte de todas las actividades docentes, la UPV/EHU ha puesto al servicio de la comunidad universitaria una plataforma para el aprendizaje virtual (eGela), que permite aprovechar las potencialidades que presentan las tecnologías de la información y la comunicación para la docencia universitaria.

Por otra parte, todos los docentes mantienen un servicio de atención personalizada al alumnado, lo que se conoce como tutoría. A través de ella, el/la alumno/a tiene la posibilidad de plantear sus dudas, resolver problemas y, en general, contactar personalmente con sus docentes.

Por último, la Facultad tiene establecidos diferentes mecanismos de evaluación de la calidad de la enseñanza y su profesorado (encuestas de satisfacción y opinión) y participa en programas de mejora continua promovidos desde el Vicerrectorado.



PROGRAMAS DE MOVILIDAD

La Facultad tiene establecidos acuerdos de intercambio con diversas universidades extranjeras.

Co-operation within mobility programmes enables the students and academic staff to acquire valuable experience at foreign educational institutions and to enrich their knowledge.

In this respect, the Faculty in Donostia / San Sebastián has established Erasmus agreements with the following Colleges and Universities:

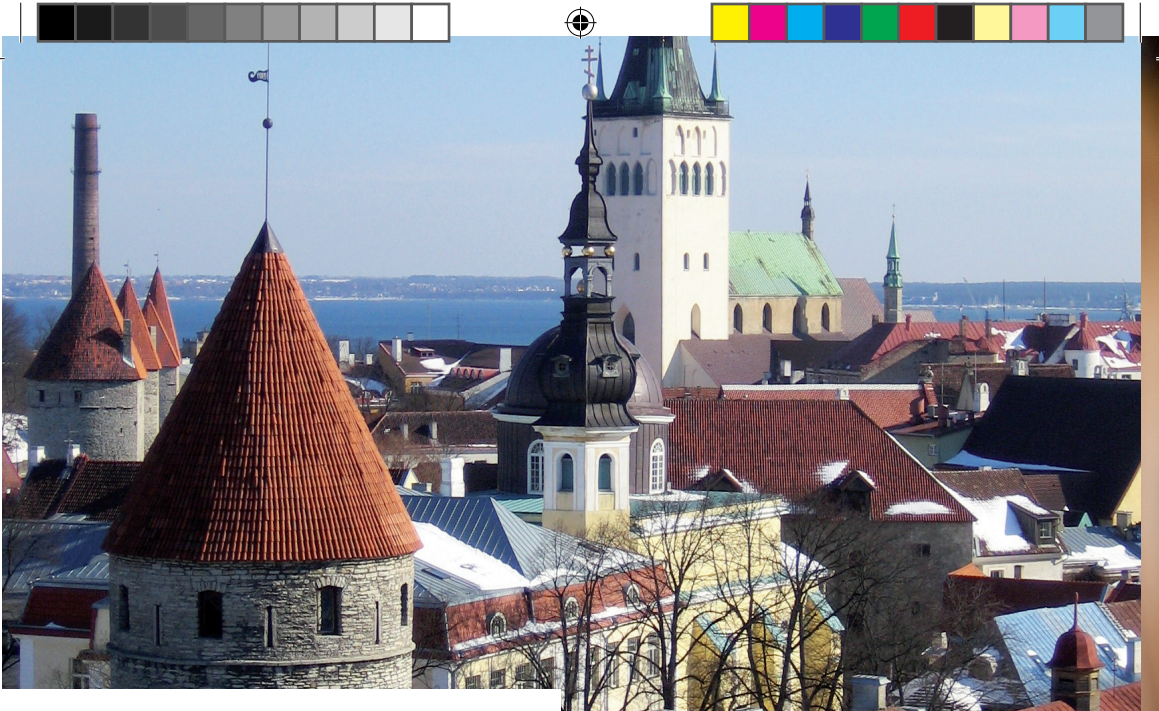
- SHR Hochschule Heidelberg
- Hochschule Emden
- Fachhochschule Düsseldorf
- Fachhochschule Schmalkalden
- Hochschule Für Technik Und Wirtschaft Mittweida
- Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
- Hochschule Bremen
- OTH Regensburg
- Universität Regensburg
- Hochschule Ruhr West
- Leuphana Universitaet Lueneburg
- Fachhochschule Vorarlberg GBBH
- Haute Ecole de la Province de Liège
- Haute Ecole Libre Mosane
- Sofia University "Saint Kliment Ohridski"
- Cyprus University of Technology
- Fredereick University
- Juraj Dobrila University of Pula
- Erhversakademiet Lillebaelt
- International Business Academy, Kolding



- Ekonomická Univerzita V Bratislave
- Univerza na Primorskem
- Tallinn University of Technology
- Lahti University of Applied Sciences
- ISCID-CO (UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D'OPALE) (Dunkerque-Lille)
- IPAG Business School (Paris-Niza)
- Institut des Hautes Etudes Economiques et Commerciales (Paris)
- Université de Pau et des Pays de l'Adour (PAU e I.U.T. de Bayonne)
- Université de Bordeaux
- Fontys University of Applied Sciences
- Avans University of Applied Sciences, s' Hertogenbosch
- Hanze University of Applied Sciences
- University of Dunaujváros
- King Sigismund Business School
- Budapest Metropolitan University
- University of Greenwich
- Dublin Institute of Technology



- Cork Institute of Technology
- Università Degli Studi di Chieti "Gabriele d' Annunzio"
- Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
- Università degli Studi di Foggia
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Kaunas University of Technology
- Université du Luxembourg
- University College Of Southeast Norway
- Nord University
- WSB University of Poznan
- Politechnika Poznanska
- Akademia Ekonomiczna w Krakowie
- Wyzsza Szkola Zarzadzania I Prawa Im. Heleny Chodkowskiej W Warszawie
- Instituto Politécnico de Santarém
- Instituto Politecnico do Porto
- Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto
- Instituto Superior Miguel Torga
- Tomas Bata University in Zlín
- Univerzita Jana Evangelisty Purkyne V Ústí Nad Labem
- Universitatea "Lucian Blaga" Din Sibiu
- University of Applied Sciences Northwestern Switzerland, Basel



There are also exchange programmes with Latin America, Spanish universities within the Sicue programme and double degree programmes.





PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y BOLSA DE TRABAJO

La Facultad en Donostia / San Sebastián cuenta con la Oficina de Relaciones con la empresa BIDELAN, con objeto de facilitar el contacto del alumnado con el mundo laboral, aportando, además de conocimientos y competencias de contenido práctico, experiencia profesional.

BIDELAN establece relaciones con empresas e instituciones, posibilitando al alumnado la realización de prácticas voluntarias, así como proporcionando a las empresas una bolsa de trabajo formada por alumnos/as y egresados/as de la Facultad. La realización de estas prácticas, aún siendo voluntaria, tiene establecido su reconocimiento académico a través de créditos optativos hasta un máximo de 18.



RECURSOS Y SERVICIOS

La Facultad en Donostia / San Sebastián se ubica en un entorno privilegiado, en un edificio que destaca por su claridad y amplitud. Todas las aulas están dotadas del mobiliario y de la tecnología necesaria para que se pueda ofrecer una enseñanza de calidad.

Cuenta con un claustro de aproximadamente 68 profesores/as, 66% de los/as cuales están a tiempo completo y son doctores/as y un 25% están acreditados/as para impartir docencia en idiomas extranjeros. El personal de administración y servicios lo componen un total de 11 personas distribuidas en los servicios de Conserjería, Secretaría y Dirección.

Destacan entre los recursos existentes en el centro, las aulas informáticas, el servicio de acceso inalámbrico WI-FI, las distintas salas de estudio y salas específicas para la realización de trabajos en grupo a disposición del alumnado.

El Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU cuenta con una biblioteca, situada en el edificio Carlos Santamaría (Plaza de Elhuyar nº 2, Donostia / San Sebastián), que da soporte a toda la comunidad universitaria.

En el servicio de secretaría se encargan de la gestión de los distintos trámites a realizar por el estudiante a lo largo de su vida académica y de apoyar actividades de aprendizaje, docencia e investigación. Este servicio, como sucede con los principales que se ofrecen, cuenta con su propia Carta de Servicios, con el fin de mejorar la calidad ofrecida.



Ofrece un servicio de reprografía y un servicio de cafetería y comedor a precios módicos. Asimismo, en la planta primera y en la cafetería se han habilitado sendos espacios con microondas para uso del alumnado.

Además de los servicios y los recursos de la Facultad, el/la alumno/a puede hacer uso de la amplia gama de recursos y servicios que se ponen a su disposición desde el Campus. Entre otros, cabe referirse a la oferta del Servicio de Extensión Cultural, que además de promover actividades culturales, oferta una amplia variedad de cursos (música, teatro, idiomas, etc.); el Servicio de Deportes, que promueve actividades deportivas de competición y de formación; el Servicio de Orientación Universitaria o el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades.

Para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines de la Facultad y de la Universidad, los estudiantes disponen de un Consejo de Estudiantes como máximo órgano de representación y coordinación estudiantil en los distintos ámbitos universitarios.



DIRECCIÓN Y CONTACTO

La Facultad de Economía y Empresa en Donostia / San Sebastián está ubicada en el Campus de Ibaeta, junto a las principales vías de comunicación con la ciudad y otras zonas del territorio. Al lado de la Facultad se encuentra una parada de autobuses urbanos (DBus) y de distintas comarcas de Gipuzkoa (Lurraldebus). La estación de tren de Euskotren (Lugaritz) se encuentra a una distancia de 15 minutos a pie. Asimismo, muy cerca de la Facultad (frente al Aulario Ignacio M^º Barriola) se ubica una de las estaciones del servicio público de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

<https://www.ehu.es/es/web/ekonomia-enpresa-fakultatea>

Facultad de Economía y Empresa, Donostia / San Sebastián

Plaza de Oñati, 1. 20018 San Sebastián

Teléfono Central: **943 018 363**

Fax: **943 018 360**

