

Manual para la gestión de Proyectos fin de carrera y Trabajos fin de grado Perfil Empresa

Junio 2014

Sección de Gestión Académica
Servicio de Estudios de Grado
Vicerrectorado de Estudios de Grado e
Innovación

REQUISITOS PREVIOS

Para trabajar con este módulo es necesario contar con la versión 7 del Iexplorer, versión 3.0 del Firefox o Chrome. (No se ha contrastado el correcto funcionamiento con otros navegadores)

En el caso del IExplorer para que funcione correctamente debe estar marcada la siguiente opción del navegador: "Habilitar compatibilidad con XMLHttpRequest nativo". Para revisar si está o no seguir los siguientes pasos:

En el navegador, Herramientas (del menú) → Opciones de Internet → Opciones Avanzadas → en la sección "Seguridad" (Figura 2)

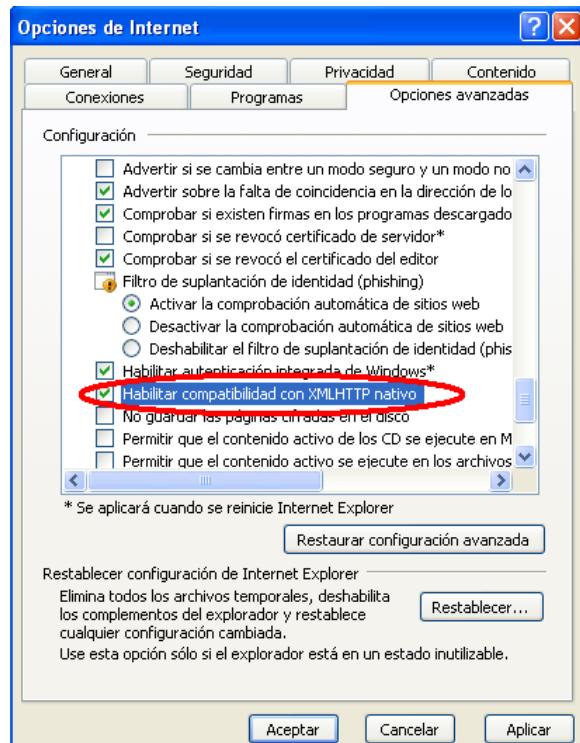


Fig. 2

Si trabajamos con el IExplorer 8 es preferible configurarlo en modo compatible (Fig. 3 y 4):

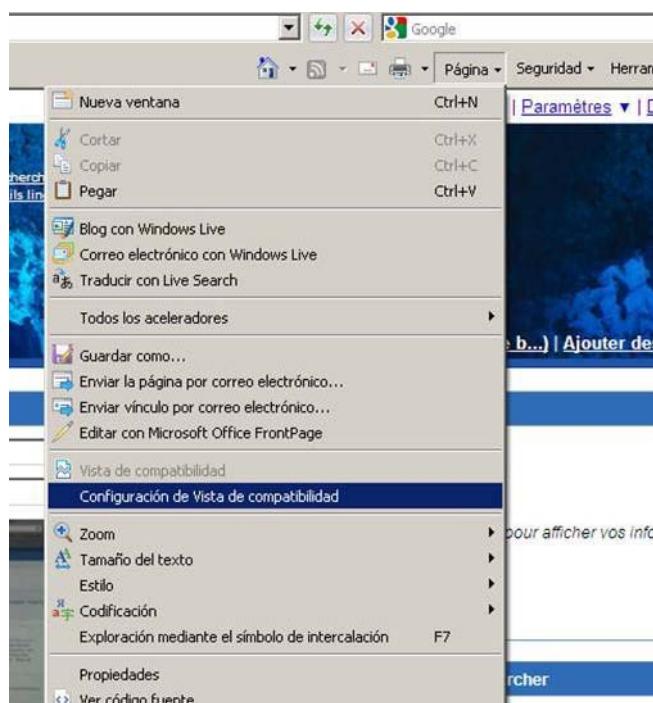


Fig. 3

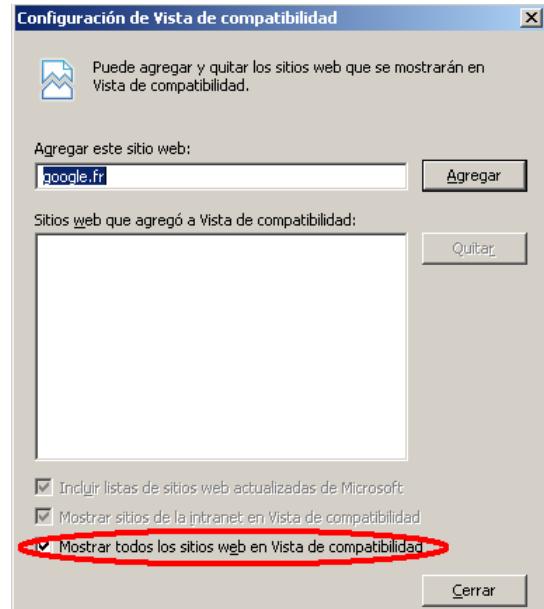


Fig. 4



PERFIL EMPRESA

Si previamente ya tuviera usuario y clave de acceso por haber sido validado en otro Centro de la UPV/EHU, la validación en el nuevo le permitirá acceder a la gestión del nuevo Centro con el mismo usuario y clave de acceso.

Para acceder a la gestión de PFC/TFG tendrá que entrar en:

<http://gestion.ehu.es/gaur>

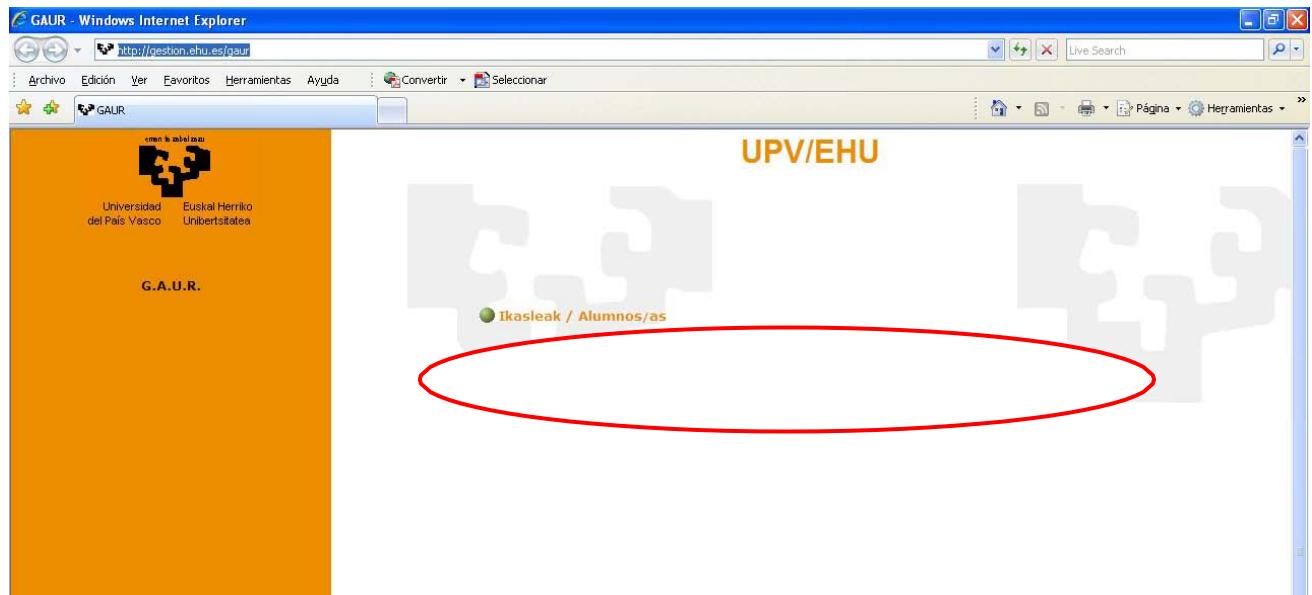


Fig. 102

Y pinchar en “Irakasleak, AZP eta bestelako erabiltzaileak/Profesorado, PAS y otros

usuarios”. Posteriormente deberá pinchar (Fig. 103) en

- ▶ “Unibertsitateko akademi gestio gaurkotua” (versión del programa en euskera)
- o
 - ▶ “Gestión académica universitaria renovada” (versión del programa en castellano)

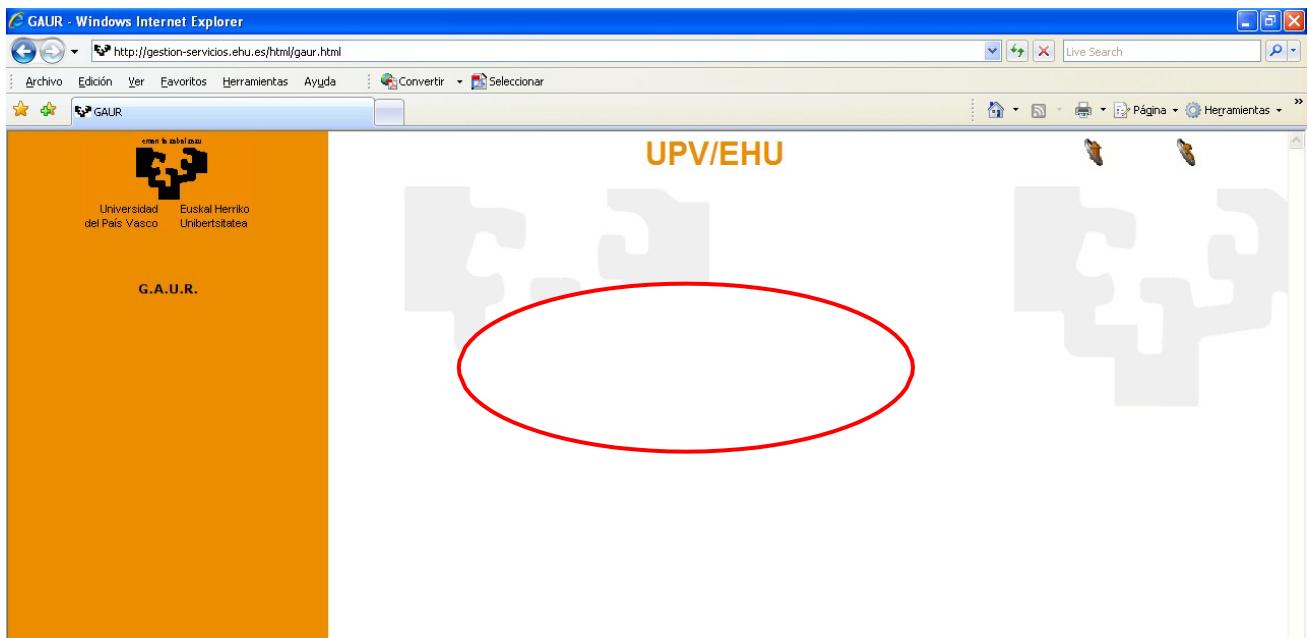


Fig. 103

Saldrá la pantalla de acreditación (Fig. 104), en la que deberá rellenar, en la parte inferior, seleccionando “Colectivo/Taldea” = Empresa, su usuario y clave de acceso y pinchar en “Acceder/Sartu” (Fig. 105).



Fig. 104



Fig. 105

Ahora debe seleccionar “Proyectos fin de carrera / Trabajos fin de grado” (Fig. 106) y le saldrá una pantalla en la que figura el centro o los centros en los que esté validado y elegirá el que deseé.



Fig. 106

GAUR :: - Windows Internet Explorer

https://gestion-integracion-alumnos.ehu.es/GAURPFC/faces/pfc000100?_afrLoop=333

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Convertir Seleccionar

GAUR ::

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabaj

Selección de centro

Debe seleccionar el centro al que quiere acceder

Seleccione centro

263 Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Validado
263 Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Solicitar acceso
363 Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao	Solicitar acceso
>> Abierto	

Centro	Acceso
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Validado
Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso

Lista Síntesis Sitios de confianza 100%

Fig. 107

Al acceder al Centro deseado la empresa podrá ver el menú que aparece en la Fig. 108.

Fig. 108

Y puede ver los **Datos del centro** y la **Normativa de centro** que estén informados por el responsable del Centro correspondiente, así como los datos de su empresa que figuran en la base de datos.

20.2. Gestión de PFC/TFG



En el apartado “Proyectos” se puede hacer toda la gestión relacionada con los PFC/TFG.

Fig. 109

En "Oferta de proyectos/trabajos" aparecen los PFC/TFG que hayan sido propuestos por la empresa. Los datos que se pueden consultar por cada uno de ellos son:

- ▶ Estado
- ▶ Individual/Grupo
- ▶ Alumno/a acordado
- ▶ Duración

Además, entrando en un PFC/TFG concreto, pinchando en » (Fig. 109), se puede acceder a la ficha completa del mismo.

Si se desea proponer un nuevo PFC/TFG habrá que pinchar en "Nuevo" y nos saldrá una pantalla como la que aparece en la Fig. 110, en la que deberemos informar los campos que se citan a continuación, siendo obligatorio llenar los campos denotados con *:

- ▶ Título
- ▶ Individual/Grupo
- ▶ Tareas a desarrollar
- ▶ Horas totales
- ▶ Duración
- ▶ Idioma
- ▶ Nombre del firmante
- ▶ Cargo del firmante
- ▶ Importe de la bolsa de ayuda
- ▶ Confidencial
- ▶ Alumno/a acordado/a

Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián
Olarra | Descripción

Proyectos Fin Carrera - Trabajos Fin de Grado

Detalle del proyecto/trabajo

Información

Va a crear un nuevo proyecto/trabajo. Rellene los campos necesarios y pulse Guardar.

Datos generales

Datos generales del proyecto/trabajo

* Título:

Estado: Pendiente Validación

Propuesta proyecto/trabajo: No

* Individual / Grupo:

Descripción:

Grupo de trabajo:

* Tareas a desarrollar:

Objetivos:

Material de trabajo:

Horario:

* Horas totales:

Duración: * *

Vacaciones:

UPV/EHU - v.0.0.3

Fig. 110

Hay que pulsar en "Guardar" y si se ha señalado que es con alumno/ acordado, podremos incorporarlo, pinchando en "Insertar nuevo alumno acordado", para lo que se necesita conocer el DNI y la titulación que cursa el/la alumno/a acordado/a. (Fig. 111)

Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián
Olarra | Desconexión

Proyectos Fin Carrera - Trab:

- Gestión centros
- Datos centro
- Normativa de centro
- Empresa**
 - Datos de la empresa
 - Unidades - secciones
- Proyectos**
 - Oferta de proyectos/trabajos
 - Proyectos/Trabajos en proce
 - Proyectos/Trabajos asignad
 - Tutores externos
 - Noticias

Detalle del proyecto/trabajo

Información
Se han guardado los datos

Datos generales **Tutores externos**

Bolsa de ayuda (euros/mes): (Es obligatorio rellenar uno de los dos campos de bolsa de ayuda)

Bolsa de ayuda total: 150

Observaciones:

Propiedad intelectual:

* Confidencial: No

* Alumno/a acordado/a: Sí

Lista de alumnos acordados del proyecto/trabajo

Alumno/a	DNI	Fecha nacimiento	Titulación
No hay datos			

Insertar nuevo alumno acordado

Fecha de alta: 11/06/2014
Fecha de validación:
Período publicación:

Guardar Eliminar

Nuevo **Insertar nuevo proyecto/trabajo a partir de este**

Imprimir Volver

UPV/EHU - v.0.0.3

Fig. 111

Asimismo se pueden incorporar los datos de la persona de la empresa que actuará como

"Tutor externo", entrando en la pestaña "Tutores externos" (Fig. 112)

Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián
Olarra | Desconexión

Proyectos Fin Carrera - Trab:

- Gestión centros
- Datos centro
- Normativa de centro
- Empresa**
 - Datos de la empresa
 - Unidades - secciones
- Proyectos**
 - Oferta de proyectos/trabajos
 - Proyectos/Trabajos en proce
 - Proyectos/Trabajos asignad
 - Tutores externos
 - Noticias

Detalle del proyecto/trabajo

Datos generales **Tutores externos** **asociados al proyecto/trabajo**

Tutores externos asociados al proyecto/trabajo

Nombre y Apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número de horas	Observaciones
No hay datos				

* Nombre y Apellidos: [Nombre y apellidos del tutor externo](#)

DNI:

* Fecha alta: 11/06/2014 [Calendario](#)

Fecha baja:

Número de horas:

Observaciones:

Guardar Volver

Fig. 112

Para ello, el Tutor externo deberá estar dado de alta en la aplicación. Pinchando en la lupa buscaremos al Tutor/a que se deseé introducir.

Si el Tutor no está dado de alta en la aplicación, habrá que pinchar en "Tutores externos" en el menú izquierdo del programa (Fig. 113) e incorporar sus datos:

- ▶ DNI
- ▶ Fecha nacimiento
- ▶ Tipo documento: DNI, Pasaporte o Tarjeta de residencia
- ▶ Pinchar en "Siguiente" y nos saldrá una nueva pantalla donde hay que introducir los datos
- ▶ Nombre
- ▶ Apellidos
- ▶ Email
- ▶ Teléfono

The screenshot shows a software interface for managing final projects and degrees. The top header reads 'Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado' and 'Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián'. The left sidebar has a tree structure with nodes like 'Gestión centros', 'Datos centro', 'Normativa de centro', 'Empresa' (with 'Datos de la empresa' and 'Unidades - secciones'), 'Proyectos' (with 'Oferta de proyectos/trabajos' and 'Proyectos/Trabajos en proceso'), and 'Centro' (with 'Centro' and 'Centro'). A red oval highlights the 'Proyectos/Trabajos en proceso' node. The main content area is titled 'Tutores de la empresa' and contains fields for 'DNI', 'Nombre', and 'Apellidos', with a 'Buscar' (Search) button. Below is a table with columns 'DNI', 'Nombre', and 'Apellidos', showing five rows of data. The table has buttons 'Nuevo' (New) and 'Separar' (Separate). The bottom right of the interface shows 'UPV/EHU - v.0.0.3'.

DNI	Nombre	Apellidos
72523319H	Sorkunde	Larrondo Bilbao
78955517J	Asier	Olaizola
11927683K	Fulgencio	Paredes Torres
44563451P	Joseba	Trabudua Zaldúa
14587427E	Jon	Uriarte Bilbao

Fig. 113

En el apartado del Menú "Proyectos/trabajos en proceso de selección" se puede ver la situación en la que están los PFC/TFG ofertados por la empresa. Si el Centro permite que la empresa seleccione al alumno/a, a través de esta pantalla la empresa podrá elegir, de entre los alumnos/as preinscritos, al que deseé.

En el apartado del Menú "Proyectos/Trabajos asignados" (Fig. 114), la empresa podrá ver los

PFC/TFG asignados y los datos correspondientes a cada uno de ellos (Fig. 115).

Fig. 114

Fig. 115