

LEHEN MAILAKO ONLINE MATRIKULARAKO ESKULIBURUA

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

LEHEN MAILAKO MATRIKULAREN INDIZEA

1	MATRIKULA-SISTEMARAKO SARBIDEA.....	3
2	IDENTIFIKATZEA.....	3
3	MATRIKULARAKO SARBIDEA	3
4	BEHIN BETIKO MATRIKULA.....	4
4.1	TITULAZIOA	5
4.2	DATU PERTSONALAK	6
4.3	DATOS ESTADISTIKOAK.....	8
4.4	MATRIKULA ETA ORDAINKETAK.....	8
4.5	HIZKUNTZA, IKASGELAKO TALDEAK ETA IRAKASGAIK AUKERATZEA.....	10
4.5.1	Hizkuntza aukeratzea	10
4.5.2	Taldea aukeratzea:	11
4.5.3	Ikasgaiak aukeratzea:	11
4.6	LABURPENA ETA TASAK.....	13
4.7	DOKUMENTAZIO-PANTAILA	14
4.8	MATRIKULAREN GORDEKINA	15
4.9	ORDAINKETA PANTAILA	16
5	MATRICULA ADMISIÓN EN OTRA OPCIÓN.....	18
5.1	ACCESO A GAUR	18
5.2	IDENTIFICACIÓN	19
5.3	PERFIL ESTUDIANTE UPV/EHU	21
5.4	TITULACIÓN.....	22

1 MATRIKULA-SISTEMARAKO SARBIDEA

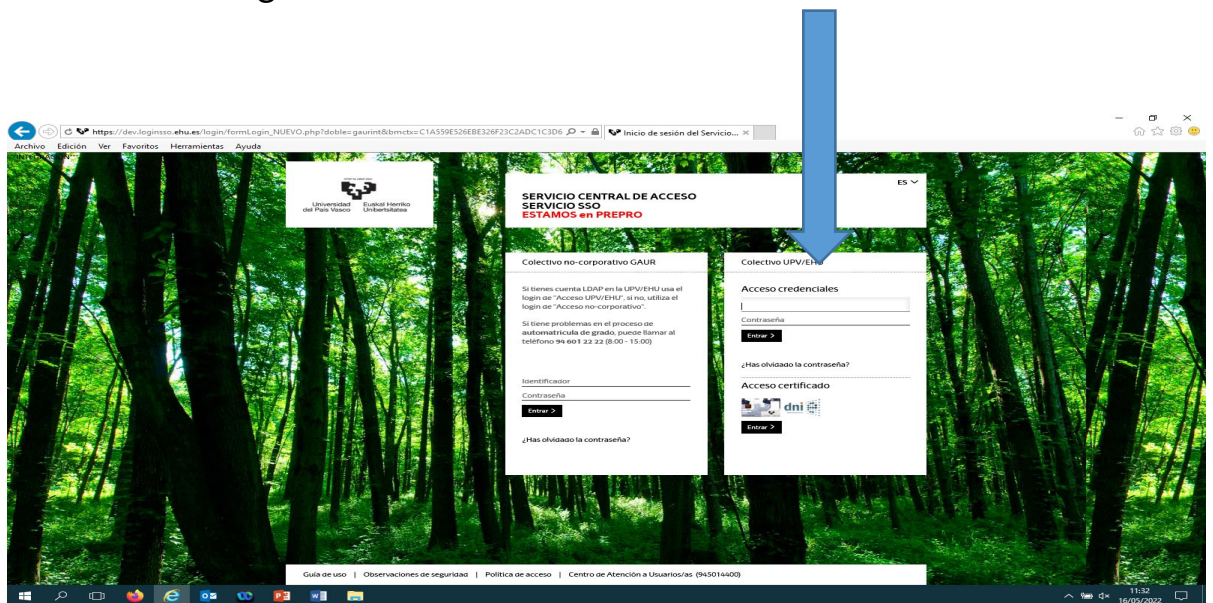
Sisteman sartzeko, GAUR aplikazioan sartuko zara, hau da, administrazio-izapideak informatikoki kudeatzeko eta ikasleen bizitza akademikoa osatzen duten datuak kontsultatzeko oinarritzko tresnan, aurreinskripzioan emandako erabiltzaile eta pasahitz berarekin (SARBIDEA).

Hona hemen GAUR aplikaziora sartzeko esteka:

<https://gestion.ehu.es/gaur>

2 IDENTIFIKATZEA

Jarraian, GAUR aplikazioaren hasierako pantaila agertuko da. Bertan, aurreinskripzioan esleitutako erabiltzailea eta pasahitza (SARBIDEA) sartu beharko dituzu gezi urdinak adierazten duen lekuan, eta, ondoren, sartu botoian klik egin.



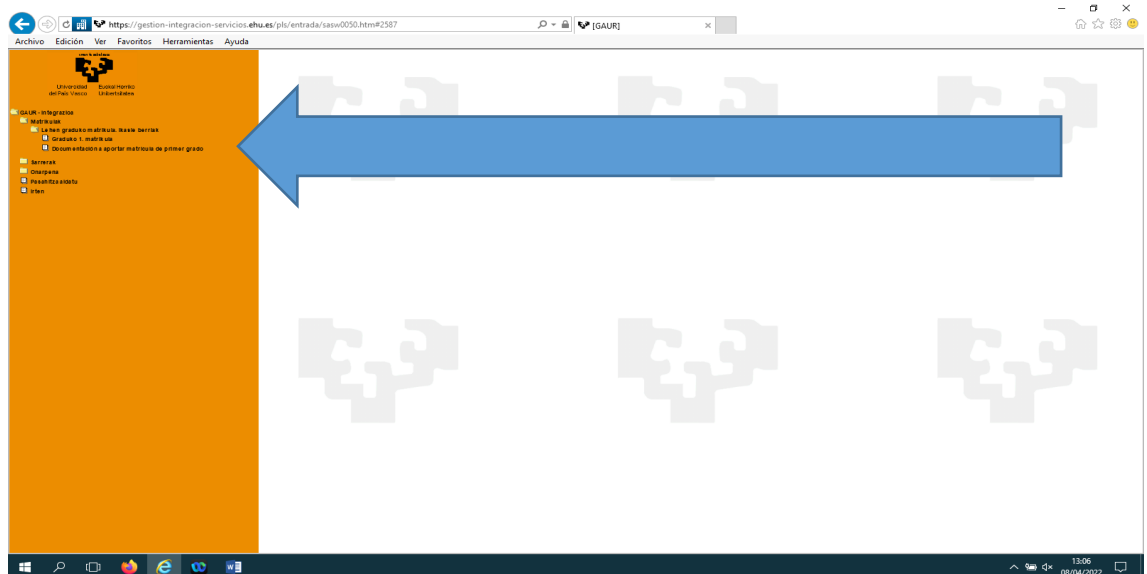
3 MATRIKULARAKO SARBIDEA

Matrikulak (lehen graduko matrikula. Ikasle berriak) karpetan sartuko gara. Pantaila honetan bi adar euki behar dituzu kontutan:

• **Matrikula baldintzatua**: baldintzapeko matrikula **UPV/EHU ez den Espainiako beste unibertsitate publiko batean** onartzeke bazaude **SOILIK** egingo duzu.. Beste unibertsitate publikoan onartzeko eskaera justifikatzen duen agiria erantsi behar da **nahitaez**.

• **Behin betiko matrikula**: gainerako kasuak.

Onartzeko epe bakoitza amaituta, beste aukera hobe batean onartu bazaituzte, matrikula aukera hoberenean formalizatzeko, 5. puntuko urratsei jarraitu beharko diezu (20. orrialdea)

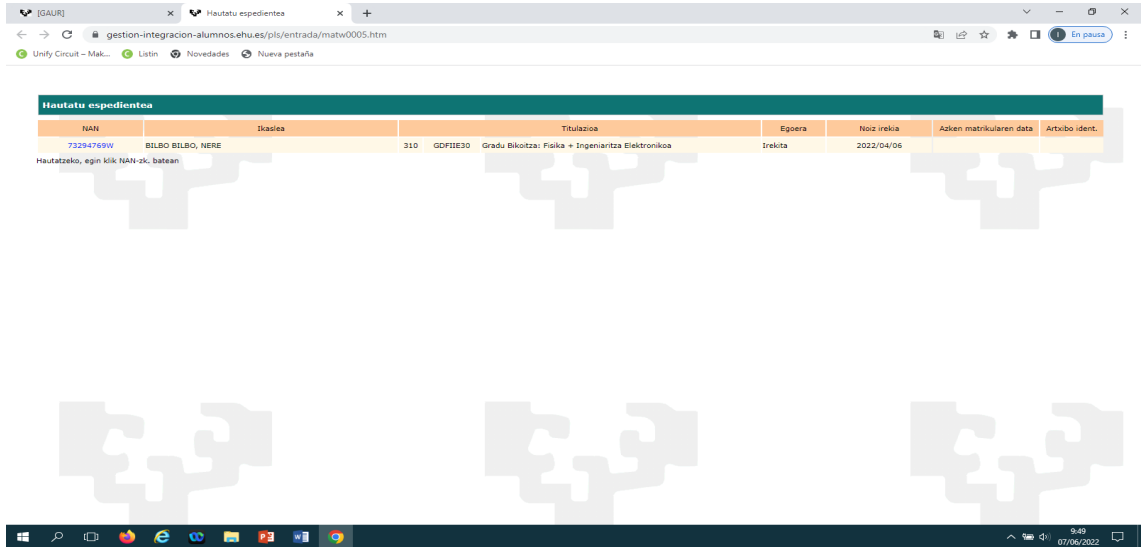


4 BEHIN BETIKO MATRIKULA

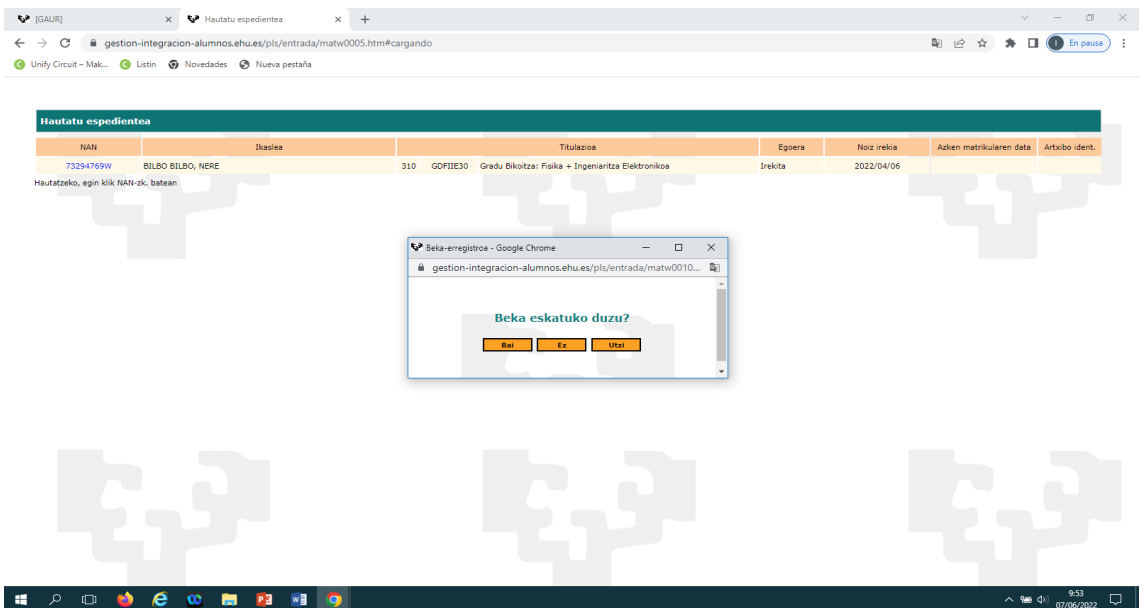
- Graduko 1. matrikula-Sarbide berrian sartuko zara. Bertan:
 - Behin betiko matrikula aukeratuko duzu.

4.1 TITULAZIOA

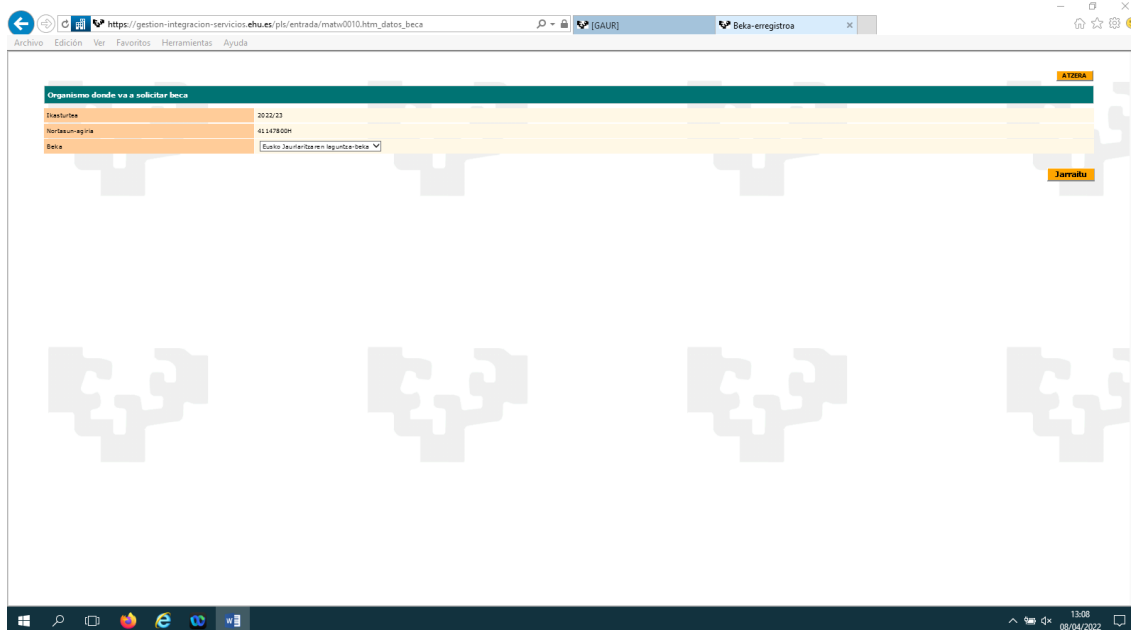
Orrialde honetan, onartu zaituzten gradua erakusten da. NAN-zka sakatu behar duzu matrikula hasteko



Sistemak bekarik eskatu duzun edo eskatuko duzun galdetuko dizu



Erantzuna baiezkoa bada, pantaila hau agertuko zaizu, jarraitu sakatuko dugu eta DATU PERTSONALEN pantailara iritsiko zara.



Ezezkoa bada, zuzenean DATU PERTSONALEN pantailara pasatuko gara.

4.2 DATU PERTSONALAK

Pantaila honetan, ikasleak sartutako informazioa zuzena dela egiaztatu behar du. Horietakoren bat aldatu nahi izanez gero, ikastetxeko idazkaritzarekin jarri harremanetan. Sakatu Jarraitu.

[GAUR] x [Datu pertsonalak] x +

 https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matw0010.htm_lista_expedientes_next

Espedientea

Aurre Bilbao, Amaia Gradu Bikoitza: Politika Zientzia eta Kudeaketa Publikoa + Soziologia 2022/23

Hauek dira zure datuak. Aldaketarik egin nahi baduzu, joan zure ikastegiko idazkaritzara.

Datu pertsonalak

Agiri mota	Pasaportea	Nortasun-agiri zk.	AA000090
1. abizena	Aurre	2. abizena	Bilbao
Izena	Amaia	Jaioteguna	1997/07/26
Sexua	Emakumezkoa	Ezgatasa	Ez
Jaioterrria	Andorra	Nazionalitatea	andorrtar
Saila	xx	Hernia	xx

Helbidea

Kalea/plaza...	kalea	Izena	Unica
Atari zk.	34 Solairua 3	Letra	Eskailera
Hernialdea	Espainia	Telefonoa	55555555 PK 48350
Probintzia	Bizkaia	Udalerrria	Busturia

Bankuko datuak

Titularra

Agiri mota	Nortasun-agiri zk.
1. abizena	2. abizena
Izena	

Kontua

IBAN kontua	
-------------	--

Jarraitu

Zintzotasun-baldintza markatu eta Datuak Babesteko Legea onartu behar duzu matrikularekin jarraitu ahal izateko:

[GAUR] x [Eguneratu datu pertsonalak] x +

 https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matw0090.htm_modificar#

Espedientea

Aurre Bilbao, Amaia Gradu Bikoitza: Politika Zientzia eta Kudeaketa Publikoa + Soziologia 2022/23

Eguneratu datu pertsonalak

1. telefonoa	55555555	2. telefonoa	
Helb.el.	aurre@gmail.com		

Alderazten dut:

- Badakit zein garrantzitsua den zintzotasuna eta etika arlo akademikoan, eta hitzmaten dut unibertsitatean nagoen bitartean ez dudala plagiorik egingo eta ez dudala jarrera onartezinik izango.
- Badakit azterketetan edo lanetan plagiorik egingez gero, jarrera horrek, unibertsitateko araudiari jarraituz, larriki kaltetu dezakeela nire espediente akademikoa, titulazioan izan dezakedan ibilbidean kalte konponezina eragin dezakeela eta litekeena dela unibertsitatea edo ikasketak bertan behera utzi behar izatea.
- Hitzmaten dut arlo akademikoko araudia beteko dudala eta nire ikasketen ardatz zintzotasuna eta etika izango direla.

Europako Parlamentuak eta Kontseiluak apirilaren 27an emandako 2016/679 EB Erregelamenduko 13. artikularekin eta abenduaren 30ko 2018/3 legearekin bat etorrita (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babestean buruzko erregelamendua), honen bidez jakinarazi nahi ditut zure datuak UPV/EHUren erantzukizunpeko frotagan gonbidatua dela. La finalidad del tratamiento es gestionar los procesos de Matriculación en los estudios de Grado de la Universidad, así como los expedientes, junto a las actuaciones administrativas y académicas inherentes y derivadas de ellos, incluida la expedición de los correspondientes títulos oficiales. Los datos objeto de tratamiento estrictamente necesarios para tal fin, se podrán ceder a bancos y entidades colaboradoras, para el cobro de las tasas académicas correspondientes; al departamento de Gobierno Vasco y Ministerio competentes en materia de educación superior; a las agencias de acreditación externas; al Servicio Vasco de Empleo para realizar encuestas de inserción laboral y a otras universidades para la gestión de expedientes de traslado. El tratamiento de los datos de carácter personal es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos a la UPV/EHU, así como para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la UPV/EHU para la prestación del servicio público de la educación superior en los estudios de Grado en los cuales va a formalizarse su matrícula de conformidad con lo establecido en la LOU y en la Ley del Sistema Universitario Vasco y para la expedición de títulos oficiales. Por ello, la persona titular de los datos de carácter personal está obligada a facilitarlos. Respecto del tratamiento tiene usted derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos de carácter personal de los que es titular, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional en el siguiente enlace: <http://www.ehu.eus/babestu>

Onartzen ditut
 Ez ditut onartzen

Atzera
Jarraitu

4.3 DATOS ESTADÍSTIKOAK

Nahitaezkoa da ministerioak eskatzen dituen datu estatistikoak betetzea

The screenshot shows a web browser window with the URL https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matw0090.htm_modificar_next. The page title is 'Eguneratu datu estatistikoak'. The form is for a student named 'Aurre Bilbao, Amaia' in the 'Gratu Bikotza: Politika Zientzia eta Kudeaketa Publikoa + Soziologia' program for the year '2022/23'. The form includes the following fields:

- Ikaslearen lan ordaindua
- Nota: [dropdown menu]
- Aurreko ikasturteko iraupena: [dropdown menu]
- Lanbidea
- 1. Aita / Ama: [dropdown menu]
- 2. Aita / Aita: [dropdown menu]
- 1. Aitaren / Amaren ikasketak-maila: [dropdown menu]
- 2. Amaren / Aitaren ikasketak-maila: [dropdown menu]
- Ezgaitasuna

At the bottom of the form, there is a question 'Ezgaitasunen bat duzu?' with radio buttons for 'Bai' and 'Ez'. A 'Jarraitu' button is located at the bottom right of the form.

Desgaitasunen bat izanez gero, adierazi egin behar duzu (BAI), eta, ondoren, leiho bat irekiko da, desgaitasun-mota eta desgaitasun-ehunekoa hautatzeko. Ezgaitasunak dituzten pertsonentzako Zerbitzua harremanetan jarriko da «bai» laukitxoak markatzen duten ikasleekin, izan ditzaketen premiak ezagutzeko. Sakatu Jarraitu ondoren.

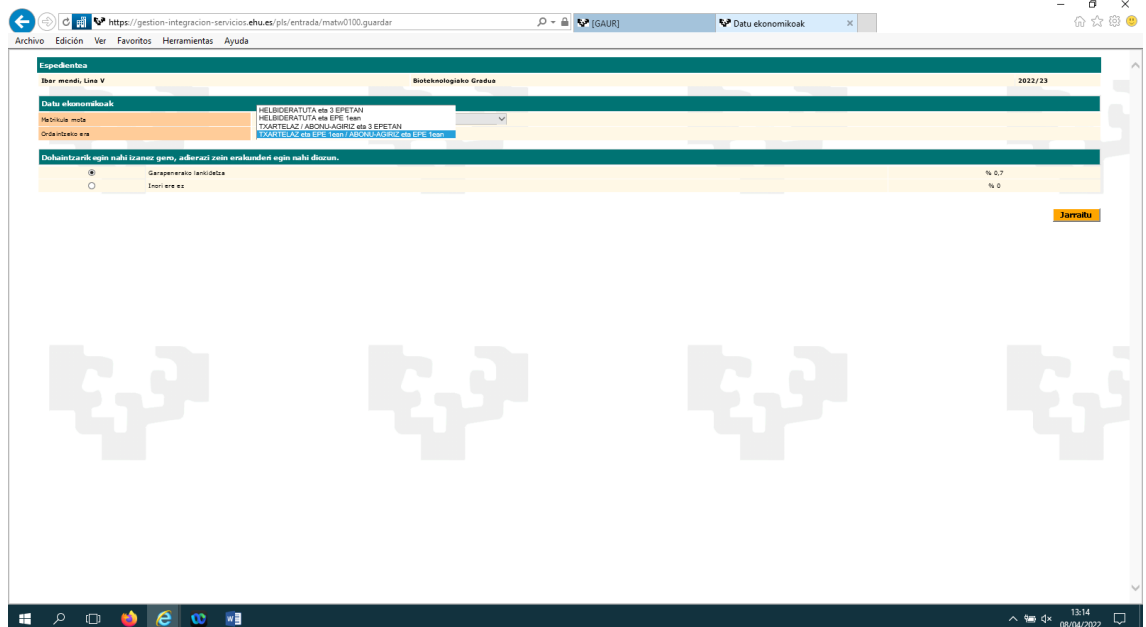
4.4 MATRIKULA ETA ORDAINKETAK

Matrikula arrunta izango da lehenetsita. Prezio publikoen aginduan argitaratutako (familia ugaria, elbarritasuna, etab.) murrizteko edo salbuesteko eskubidea dakarren baldintzaren bat baduzu, eta horren berri badugu, automatikoki aplikatuko da. Hala ez bada, dagokion justifikazio-dokumentua igo beharko duzu dokumentazio-pantailan

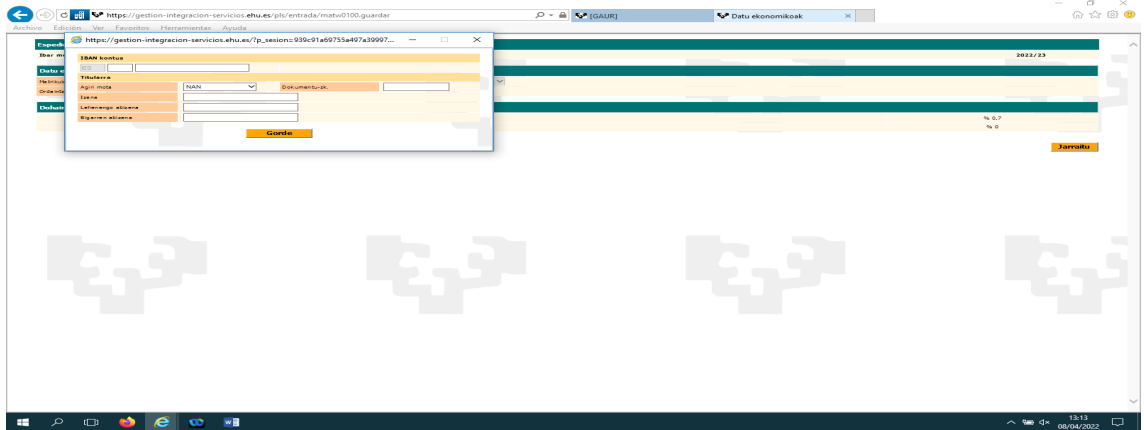
(matrikula-prozesuaren azken pantaila, ordaindu aurretik). Ikastetxeko idazkaritzak egiaztatu ondoren, dagokion deskontua edo salbuespena aplikatuko dizugu.

Helbideratze edo txartel bidez ordaintzeko modua aukeratu da, nahi den epean.

Dohaintza bat egin nahi baduzu, aukeratu Garapenerako Lankidetzaz (Gradua). Kontuan izan matrikularen zenbatekoa % 0,07 igoko dela. Bestela, aukeratu bat ere ez.



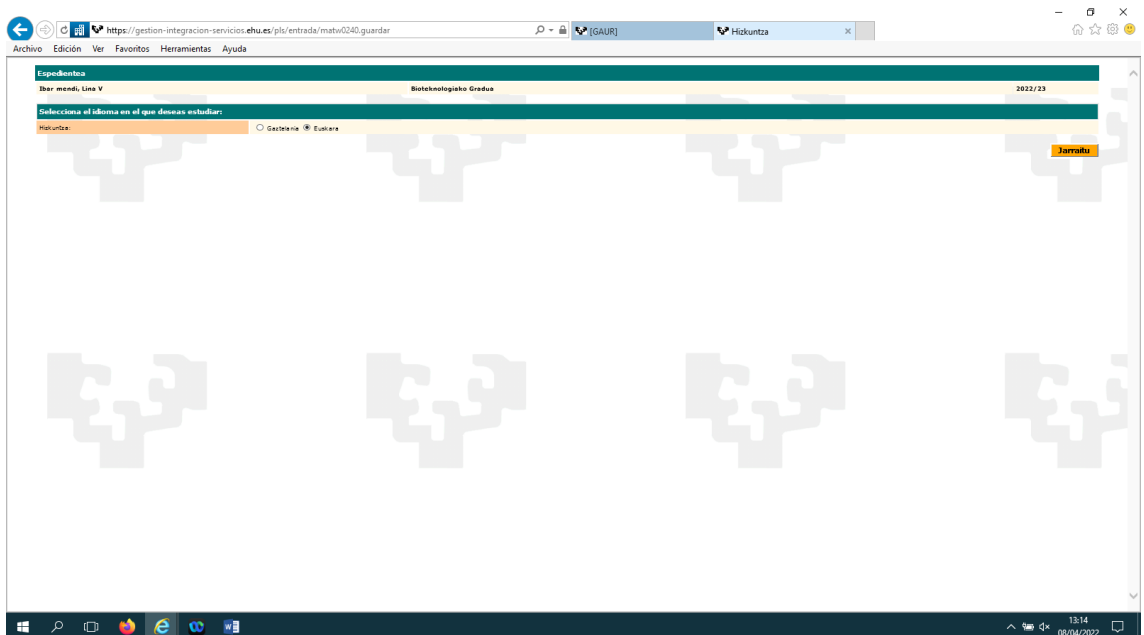
Helbideratzea aukeratuz gero, bankuko datuak sartzeko leiho bat irekiko da eta Gorde botoiari emango diogu.



4.5 HIZKUNTZA, IKASGELAKO TALDEAK ETA IRAKASGAIK AUKERATZEA.

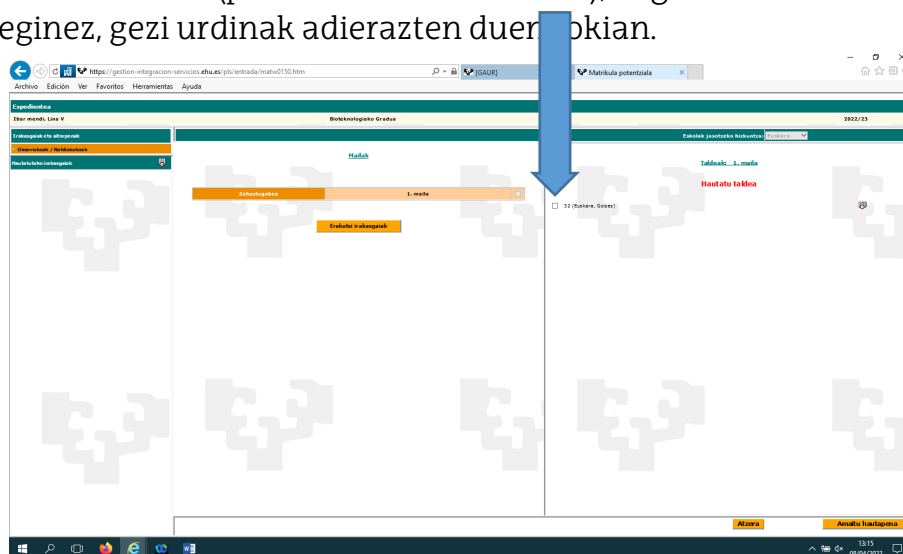
4.5.1 Hizkuntza aukeratzea

Aukeratu zein hizkuntzatan ikasi nahi duzun (Gaztelania/Euskara) eta sakatu jarraitu.



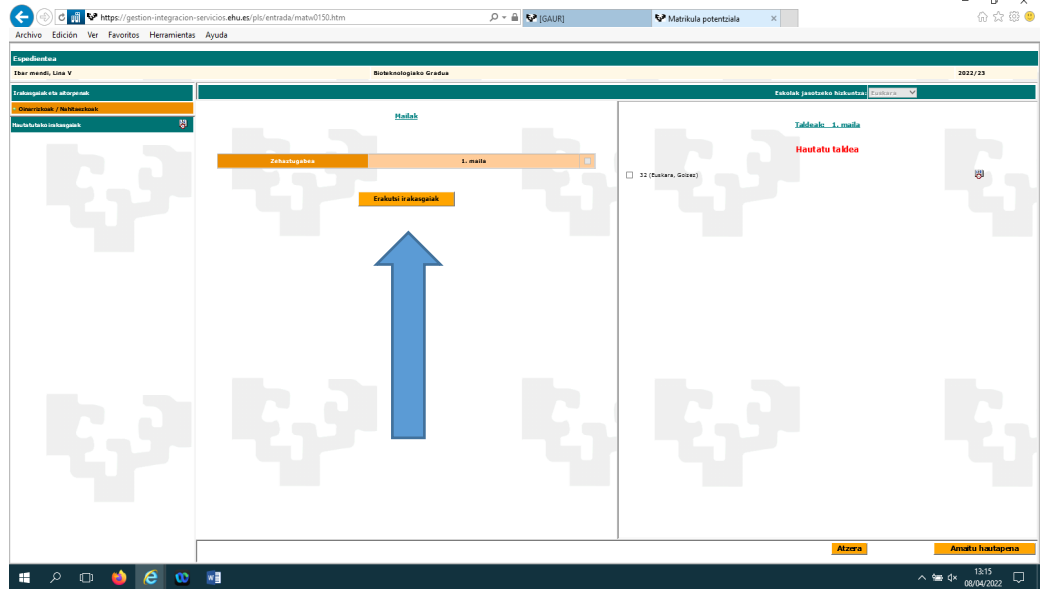
4.5.2 Taldea aukeratzea

Pantaila honetan, lehenengo pausua nahi den talde aukeratzea da (pantailaren eskuinaldea), dagokion laukian klik eginez, gezi urdinak adierazten duen tokian.



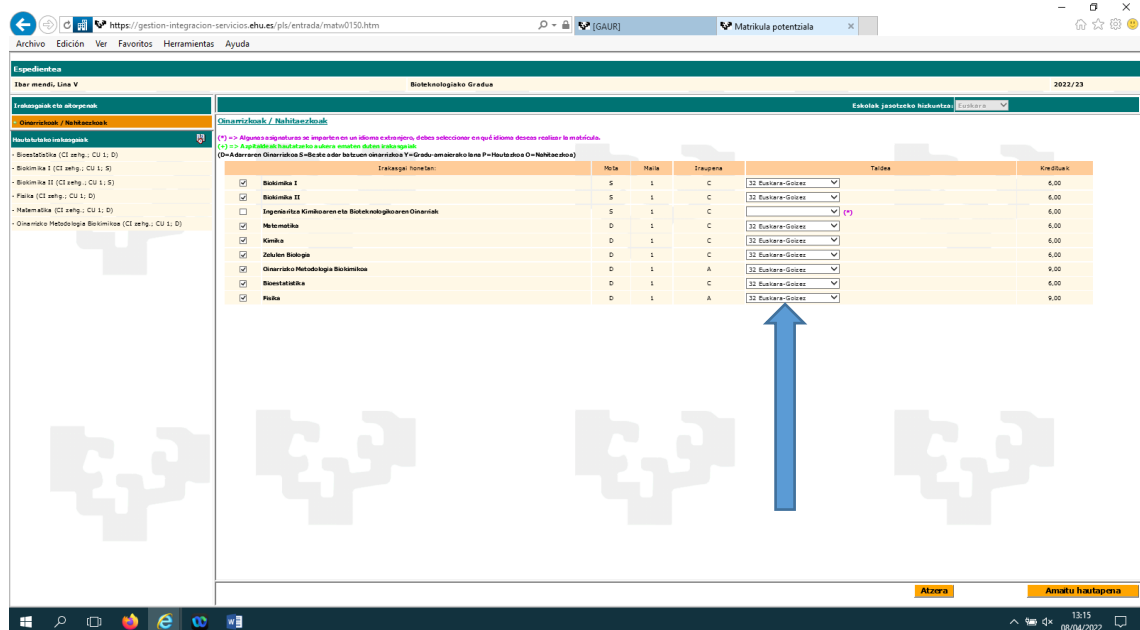
4.5.3 Ikasgaiak aukeratzea

Taldea aukeratu ondoren, sakatu «erakutsi ikasgaiak» laukian pantailaren ezkerrean.



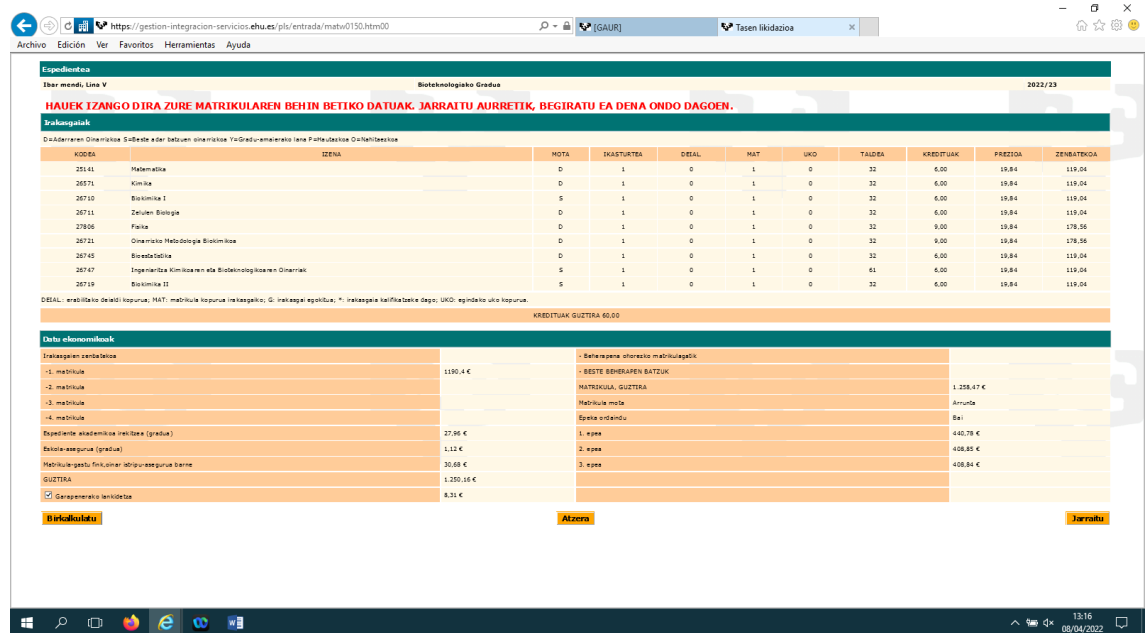
Ondoren, ikasgaiak erakusten dira. Irakasgai guztiak aukeratu behar dituzu. Irakasgai guztiak hautatuta etorriko dira, hizkuntza aukeratu behar den irakasgaiak edo azpitaldeak dauden ikasgaiak izan ezik.

Gezi urdinak adierazten duen tokian hizkuntza edo azpitaldea aukeratu duzue, eta irakasgaia automatikoki hautatzen da. Guztiak hautatu ondoren, sakatu "amaitu hautaketa".



4.6 LABURPENA ETA TASAK

Pantaila honetan matrikula-eskaeraren egoera agertzen da, aukeratutako irakasgaiak/taldeak zehazten dira eta praktikatu den prezio publikoen likidazioa agertzen da. Aurrera egin aurretik, berrikusi matrikularen laburpena.



The screenshot shows a web application interface for a student named Iker mendil Lina V. The page title is "Bioteknologiko Gradua" for the 2022/23 academic year. A red warning message states: "HAUEK IZANGO DIRA ZURE MATRIKULAREN BEHIN BETIKO DATUAK. JARRAITU AURRETIK, BEGIRATU EA DENA ONDO DAGOEN." Below this, a table lists the selected courses (Irakasgaiak) with columns for course code, name, credits, and status. The table shows several courses with a status of 'D' (selected).

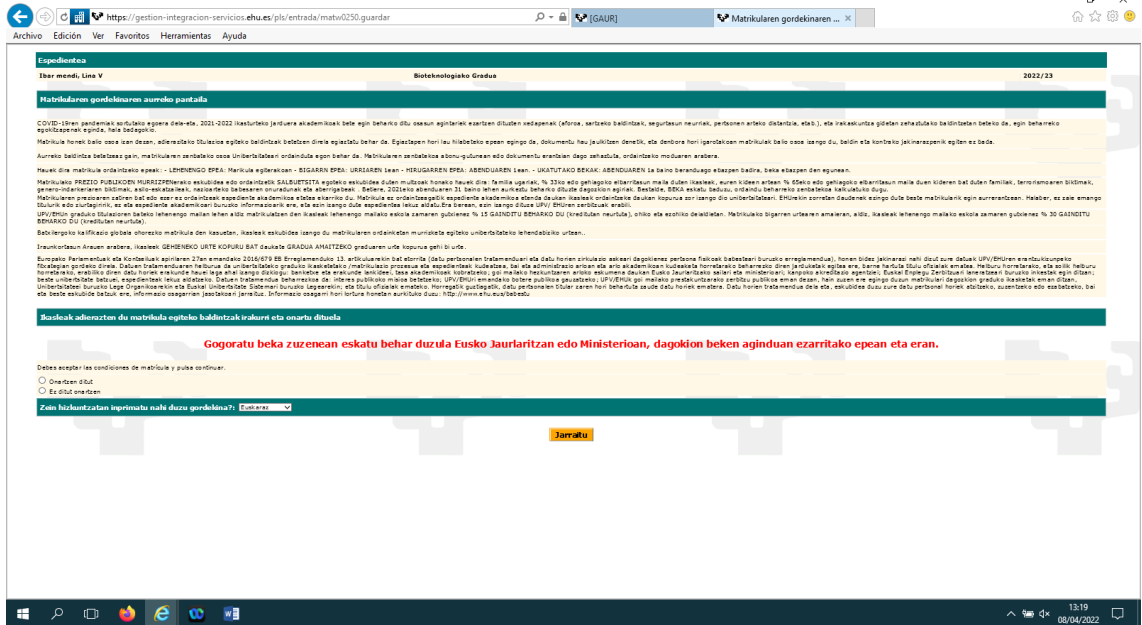
KODEA	IZENA	MOTA	IKASTURTEA	DEIAL	MAT	UKO	TALDEA	KREDITUAK	PREZIOA	ZENBATEGIA
25141	Matematika	D	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04
26571	Kimika	D	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04
26710	Bioteknika I	S	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04
26711	Zelulen Biologia	D	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04
27806	Fisika	D	1	0	1	0	32	9,00	19,84	178,56
26721	Osasuneko Metodologia Bioteknikoak	D	1	0	1	0	32	9,00	19,84	178,56
26740	Bioestatistika	D	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04
26747	Ingeniaritza Kimikaren eta Bioteknologiaren Oinarriak	S	1	0	1	0	61	6,00	19,84	119,04
26719	Bioteknika II	S	1	0	1	0	32	6,00	19,84	119,04

Below the table, there is a section for "Datu ekonomikoak" (Economic Data) which lists various fees and their amounts:

Irakasgaiaren sentsibiltasunak	Beste beharpenak
-1. matrikula: 1190,4 €	- Beste beharpen batzuk
-2. matrikula	MATRIKULAKU GUZTERA: 1.258,47 €
-3. matrikula	Matrikula mota: Arrunta
-4. matrikula	Egokitu ordaindu: Bai
Espediente akademikoa irakurria (gratuak): 27,95 €	1. epene: 440,78 €
Balioakopurua (gratuak): 1,12 €	2. epene: 408,85 €
Matrikulazioa Teknikoaren Baburazteagurua berria: 30,88 €	3. epene: 408,84 €
GUZTERA: 1.250,16 €	
OSI Garapenerako berriketa: 8,31 €	

At the bottom of the page, there are three buttons: "Birikalkulatu", "Aitzera", and "Jarraitu".

Jarraitu sakatutakoan, hurrengo pantailan matrikularen baldintzak irakurri beharko dituzu, eta ados bazaude, "Onartu" hautatu eta "jarraitu" sakatu.

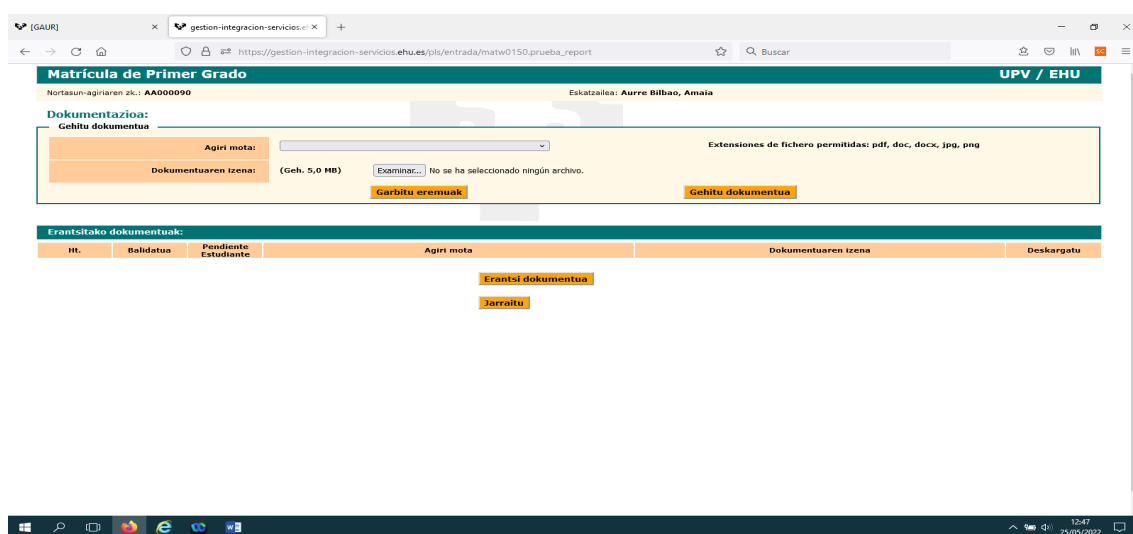


4.7 DOKUMENTAZIO-PANTAILA

- Matrikula-jarraibideetan eskatutako dokumentazioa erantsi beharko duzu:
 - Aukeratu dokumentu mota
 - Klikatu «aztertu», igo beharreko fitxategia bilatzeko
 - Sakatu «igo dokumentua»
- Erantsitako dokumentu guztiak erantsitako dokumentuetan bistaratzeko dira, dokumentua hautatuz eta «Ikusi» botoiari emanda. Halaber, ikastetxeak baliozkotu ez dituen dokumentuak ezabatu ahal izango dituzu, dokumentua hautatuz eta «ezabatu» sakatuz.
- Matrikula egiteko unean beharrezko dokumentazioa ez baduzu, 10 eguneko epean igo beharko duzu.
- Matrikula ikastetxean bertan egiten bada, 10 eguneko epean igo beharko duzu beharrezko dokumentazioa. Dokumentazio

hori geroago eransteko, GAUREn sartuko zara, eta UPV/EHUko ikasle-profilean, Matrikula 1. mailako karpetan: lehen graduako matrikula aurkeztu beharreko dokumentazioa izeneko adarrean sakatuz igo dezakezu.

- Pantaila honekin amaitu ondoren, sakatu «jarraitu».



Matriculación de Primer Grado

Nortasun-agnariaren zk.: AA000090 Eskatzailea: Aurre Bilbao, Amaia

Dokumentazioa:

Gehitu dokumentua

Agiri mota: Extensiones de fichero permitidas: pdf, doc, docx, jpg, png

Dokumentuaren izena: (Geh. 5,0 HB) No se ha seleccionado ningún archivo.

[Garbitu eremuak](#) [Gehitu dokumentua](#)

Erantsitako dokumentuak:

HT.	Balidatua	Peziente Estudiante	Agiri mota	Dokumentuaren izena	Deskargatu

[Erantsi dokumentua](#)

[Jarraitu](#)

4.8 MATRIKULAREN GORDEKINA

Ondoren, matrikularen frogagiria lortuko dugu. Bertan, ikaslearen matrikularen laburpena, erabiltzaile-informazioa eta posta korporatiboa agertuko dira, bai eta zenbait gomendio ere.

Matrikula agiria
 Ikaslearen izen-abizenak: Ibar mendi, Lina V
 NAN: 41147800H
 Ikastegia: Zientzia eta Teknologia Fakultatea
 Ikasketak: GBIOTE30 Bioteknologiako Gradua
 Irakasgaiak:

KODEA	IZENA	MOTA	MAILA	DEI.	MAT.	KRED.	UKO	TALDEA	HIZK.
25141	Matematika	D	1	0	1	6	0	32	Euskara
26571	Kimika	D	1	0	1	6	0	32	Euskara
26710	Biokimika I	S	1	0	1	6	0	32	Euskara
26711	Zelulen Biologia	D	1	0	1	6	0	32	Euskara
27806	Fisika	D	1	0	1	9	0	32	Euskara
26721	Oinarritzko Metodologia Biokimikoa	D	1	0	1	9	0	32	Euskara
26745	Bioestatistika	D	1	0	1	6	0	32	Euskara
26747	Ingeniaritza Kimikoaren eta Bioteknologiakoaren Oinarriak	S	1	0	1	6	0	61	Ingelesa
26719	Biokimika II	S	1	0	1	6	0	32	Euskara

DEI: erabilitako deialdi kopurua; MAT: matrikula kopurua irakasgaiak; UKO: egindako uko kopurua; A: Aitortutako kredituak; *: irakasgai kalifikatzeke dago;
 Mota: D=Adarraren Oinarritzkoa S=Beste adar batzuen oinarritzkoa Y=Gradu-amaierako lana P=Hautazkoa O=Nahitaezkoa

KREDITUAK GUZTIRA: 60

UPV/EHUko ZERBITZU GUZTIEI ZUZENDUTAKO INFORMAZIOA: ERABILTZAILE IZENA
 ETA PASAHITZA
 Gestión Académica
 INFORMACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA TODOS LOS SERVICIOS DE LA
 UPV/EHU.

Data: 2022ko apirilaren 8 Fecha: 8 de abril de 2022
 PASAPORTEA: E247896 PASAPORTE: E247896
 Izena: Josune Nombre: Josune
 Abizenak: Bat Bederatzi Apellidos: Bat Bederatzi

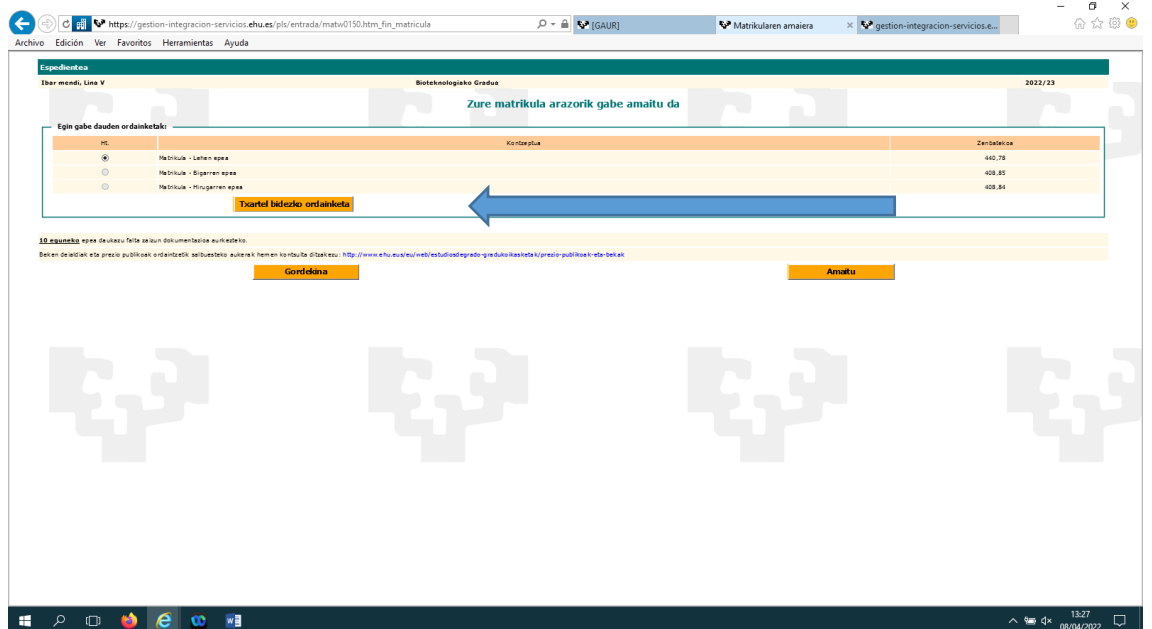
Erabiltzaile izen bat esleitu zaizu, Para poder acceder a las aplicaciones de la
 UPV/EHUren aplikazioetara sartzeko aukera UPV/EHU, le ha sido asignado un código de
 emango dizuna. usuario.

Erabiltzailea: 1082569 Usuario: 1082569
 Ikasleak dagoeneko badauka pasahitza Contraseña ya disponible por el alumno
 Posta-kontua: jbat002@ikasle.ehu.eus Posta-kontua: jbat002@ikasle.ehu.eus

4.9 ORDAINKETA PANTAILA

Matrikula-agiriaren pantaila itxiko dugu, eta ordainketa pantaila agertuko zaizu.

- Ordainketa helbideratu baduzu, zure matrikula prozesua amaitu da.
- Ordainketa helbideratu ez baduzu, txartel bidezko ordainketa sakatu behar duzu eta ordainketa-pasabidera eramango dizu sistemak.



https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matv0150.htm_fin_matrikula

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Espedientea Eber mendia, Lina V Biotekeologiko Gradua 2022/23

Zure matrikula arazorik gabe amaitu da

Egin gabe dauden ordainketak:

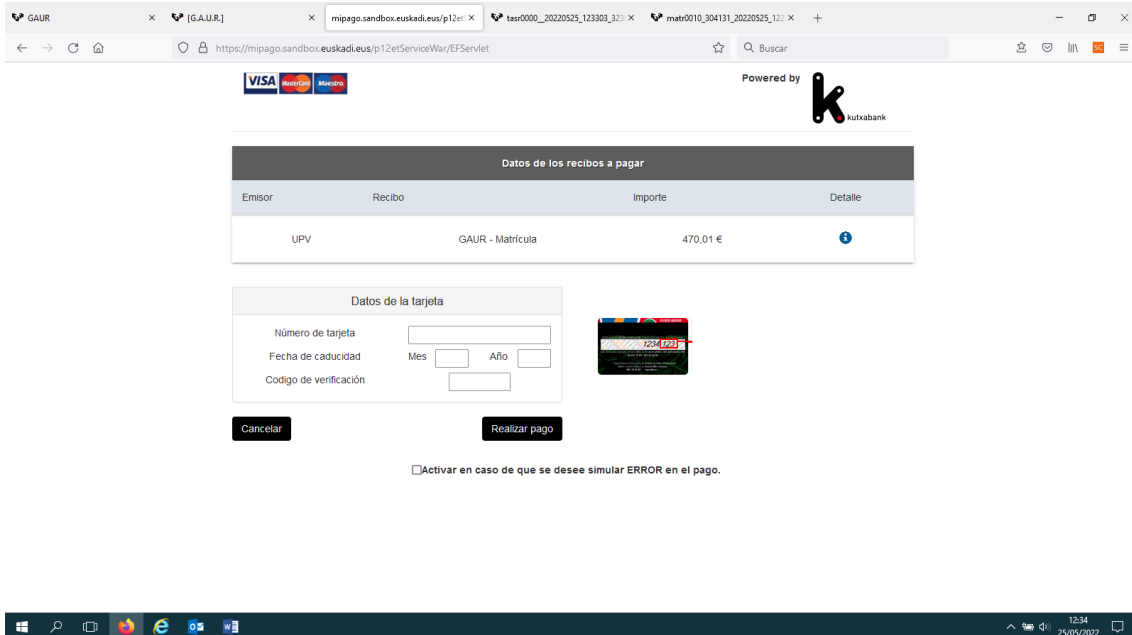
HE	Ko-ordainketa	Zentzenoa
⊗	Matrikula - Lehen epena	440,75
⊙	Matrikula - Bigarren epena	409,85
⊙	Matrikula - Hirugarren epena	409,84

Txartel bidezko ordainketa

10. saioa epena daukazu fiska zein dokumentazio aurkezteko.
 Betein de eduki eta prezio publikoari ordaintzeko, sei busebeto aukerak hemen hobetu daitezke: <http://www.ehu.eus/bu/web/estudiordegrado-ge/bukarantze/epena-prezio-publikoak-eta-betein>

Gordetza **Amaitu**

13:27 08/04/2022



Gordekina inprimatu ahal izango duzu eta matrikula-prozesua amaituta egongo da.

10 egun dituzu egiteke dagoen dokumentazioa igotzeko.

5 MATRICULA ADMISIÓN EN OTRA OPCIÓN

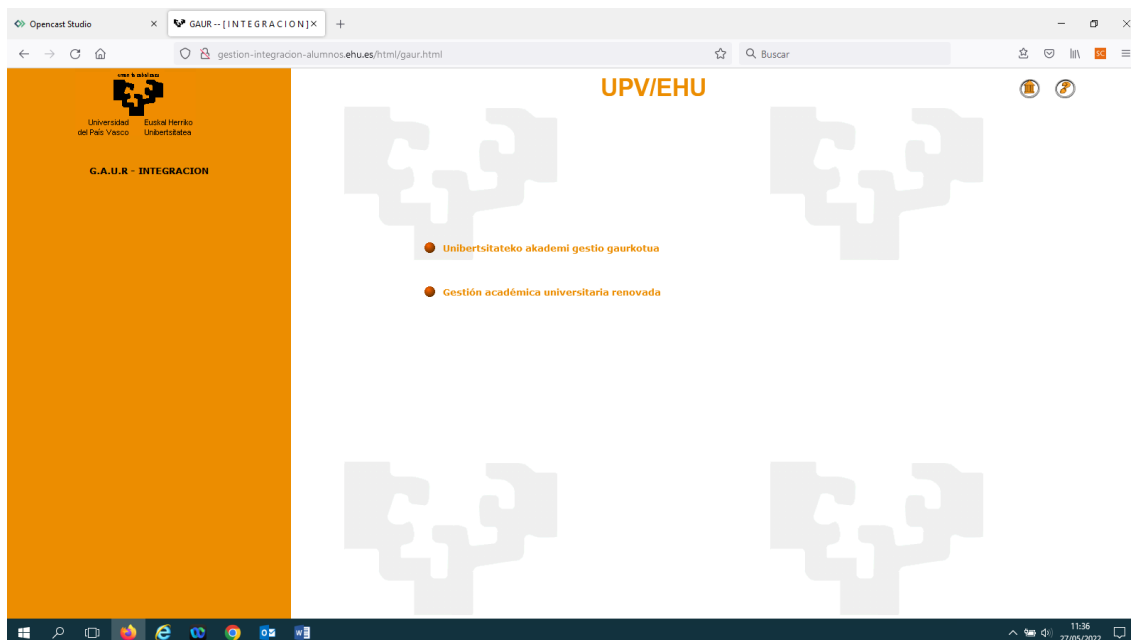
Finalizado el primer plazo de matrícula, se recuperan las plazas vacantes, se adjudican a los/las estudiantes en lista de espera y se publica un nuevo listado de admitidos y admitidas. Así, hasta que se adjudiquen todas las plazas.

Si este es su caso, y desea matricularse en el nuevo grado en el que ha sido admitido/a, debe seguir el siguiente proceso:

5.1 ACCESO A GAUR

Accedemos al sistema a través del siguiente enlace:

<https://gestion.ehu.es/gaur>

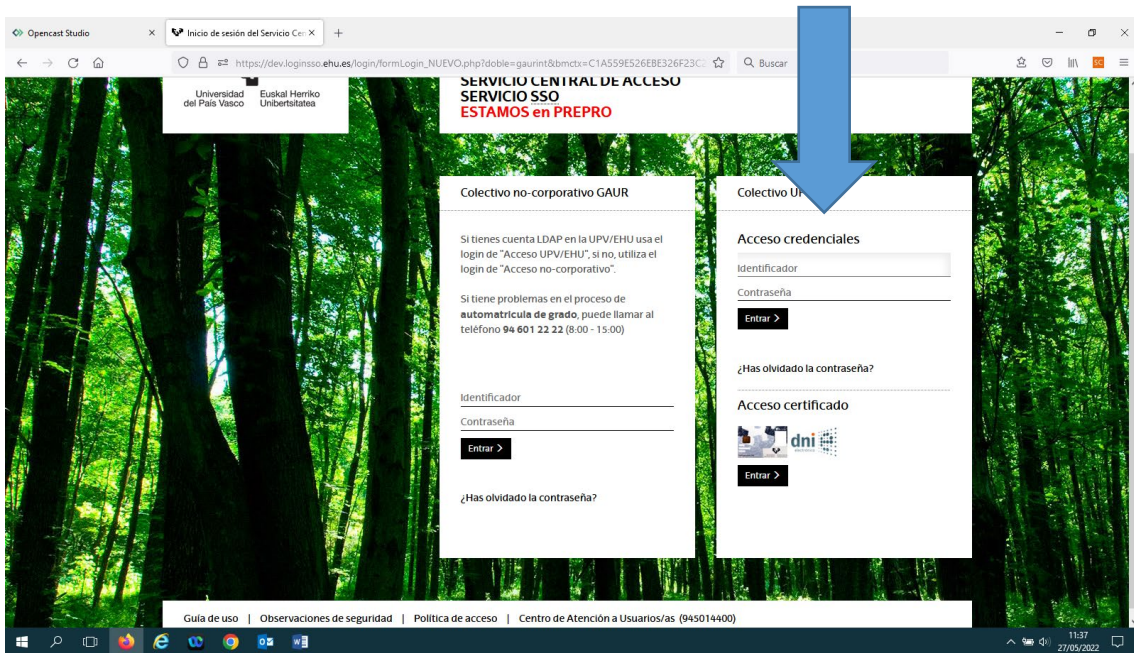


Pinchamos en “Gestión académica universitaria renovada” para realizar la matrícula en Castellano o “Unibertsitateko akademi gestio gaurkotua” para realizar la matrícula en euskera.

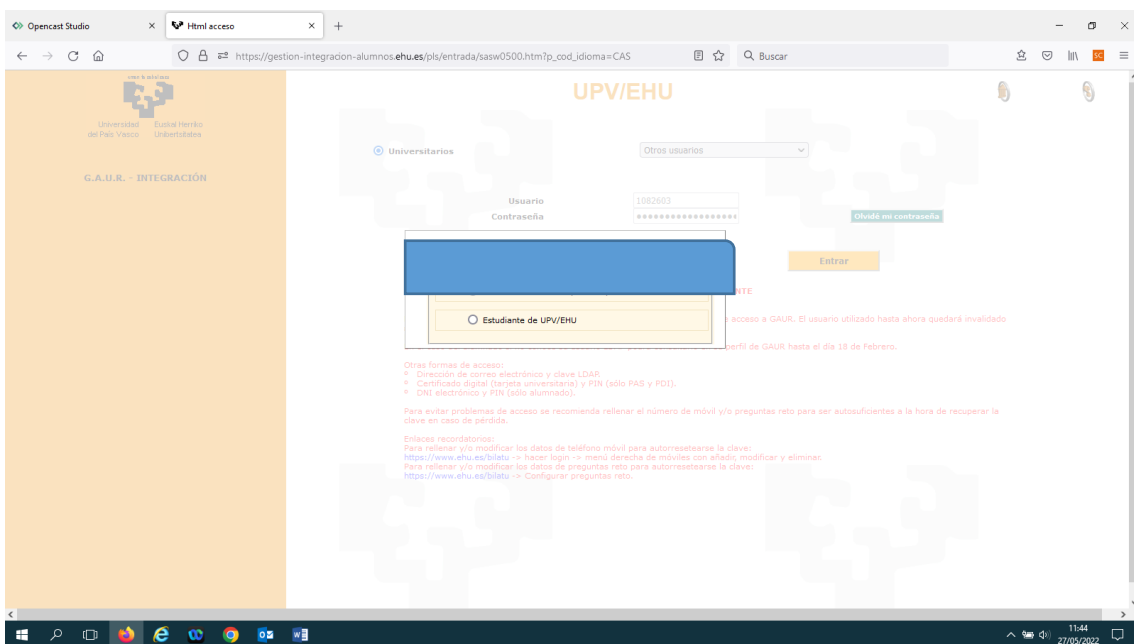
5.2 IDENTIFICACIÓN

Nos identificamos con el usuario y clave de la preinscripción (SARBIDEA):

Sección de Gestión Académica
Servicio de Estudios de Grado

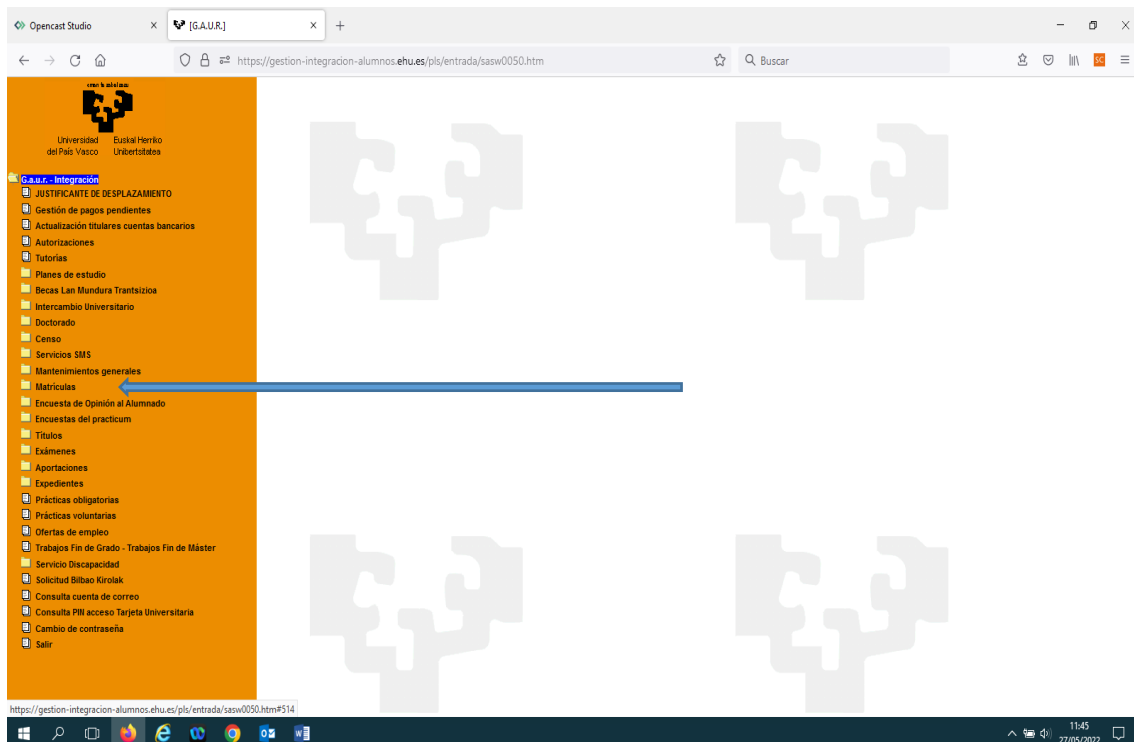


Tras identificarnos nos saldrá la siguiente pantalla y pinchamos en Estudiante UPV/EHU:

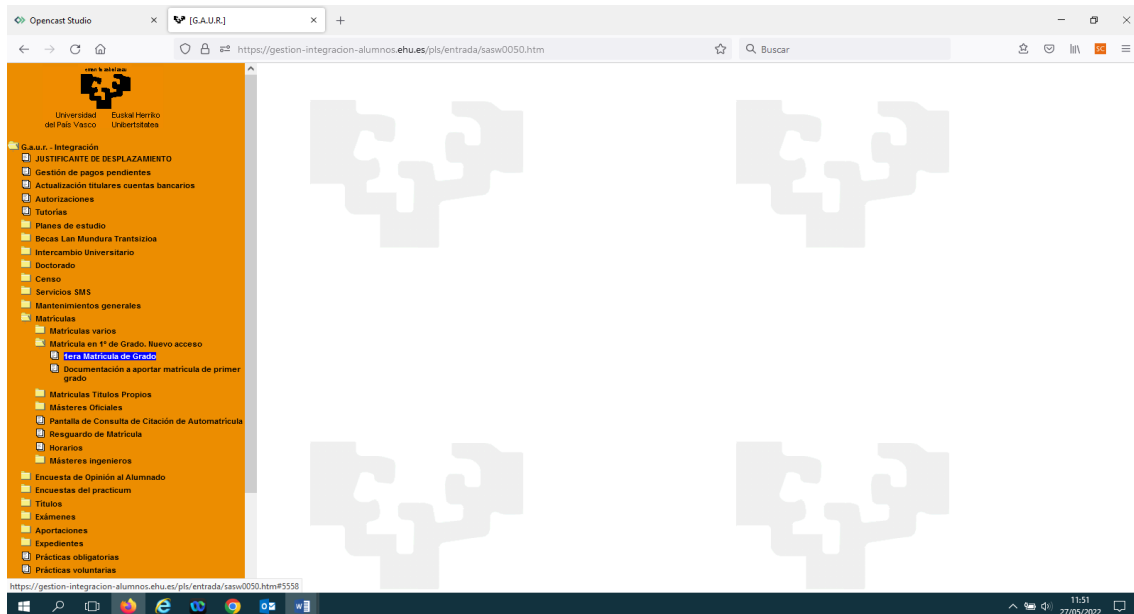


5.3 PERFIL ESTUDIANTE UPV/EHU

A continuación, se muestra el perfil de estudiante, pincha en Matrículas:



A continuación, pincha en “Matrícula en 1º de Grado. Nuevo Acceso”-
Matrícula de Grado.



5.4 TITULACIÓN

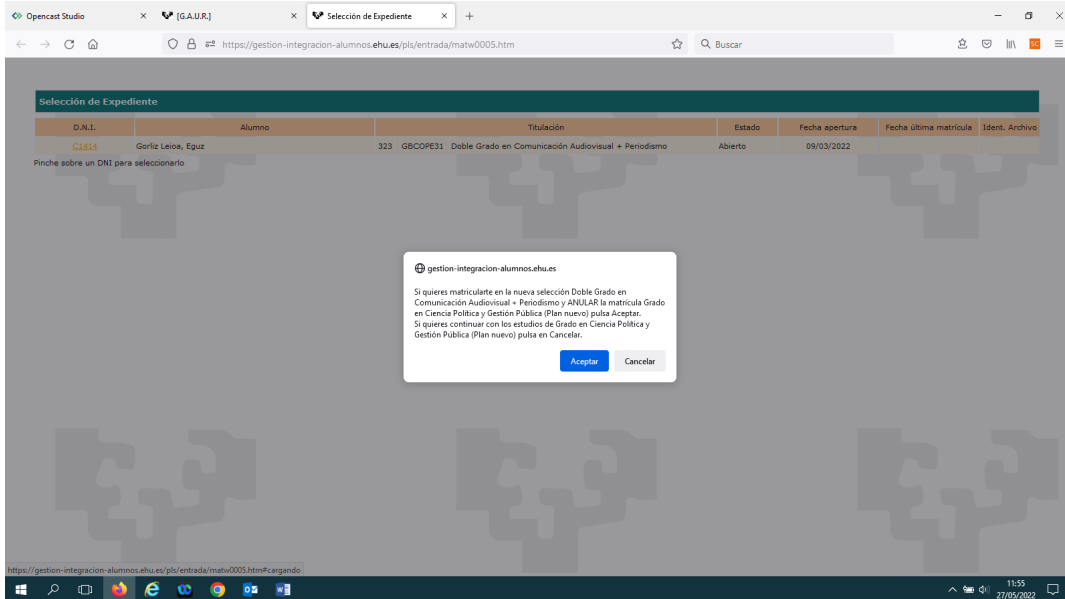
A continuación, se muestra la nueva titulación en la que ha sido admitido/a:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestion-integracion-alumnos.ehu.es/pls/entrada/matw0005.htm>. The page title is 'Selección de Expediente'. Below the title is a table with the following data:

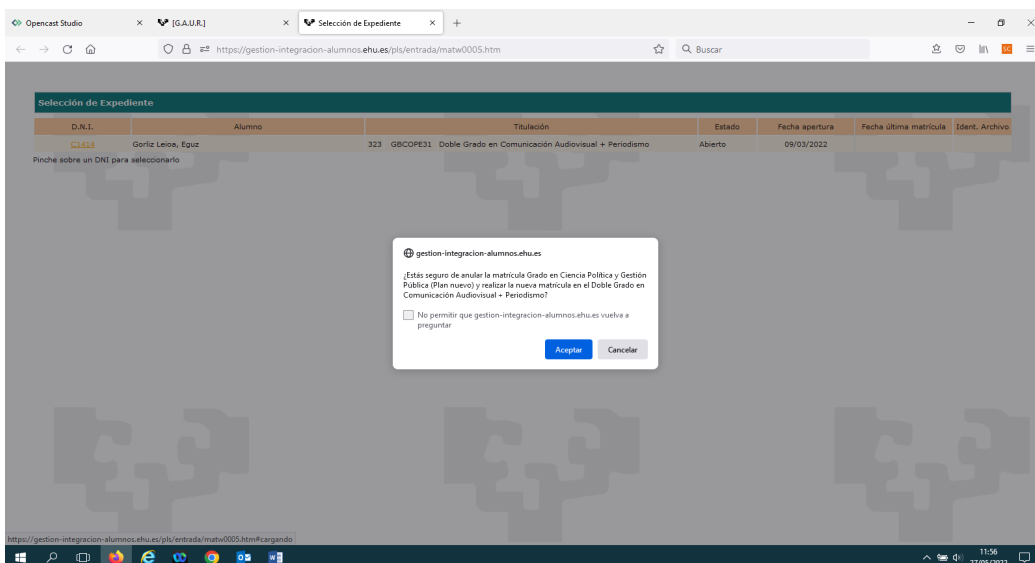
D.N.I.	Alumno		Titulación	Estado	Fecha apertura	Fecha última matrícula	Ident. Archivo
C1414	Gorliz Leioa, Eguz	323	GBCOPE31 Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo	Abierto	09/03/2022		

Below the table, there is a text prompt: 'Pinche sobre un DNI para seleccionarlo'.

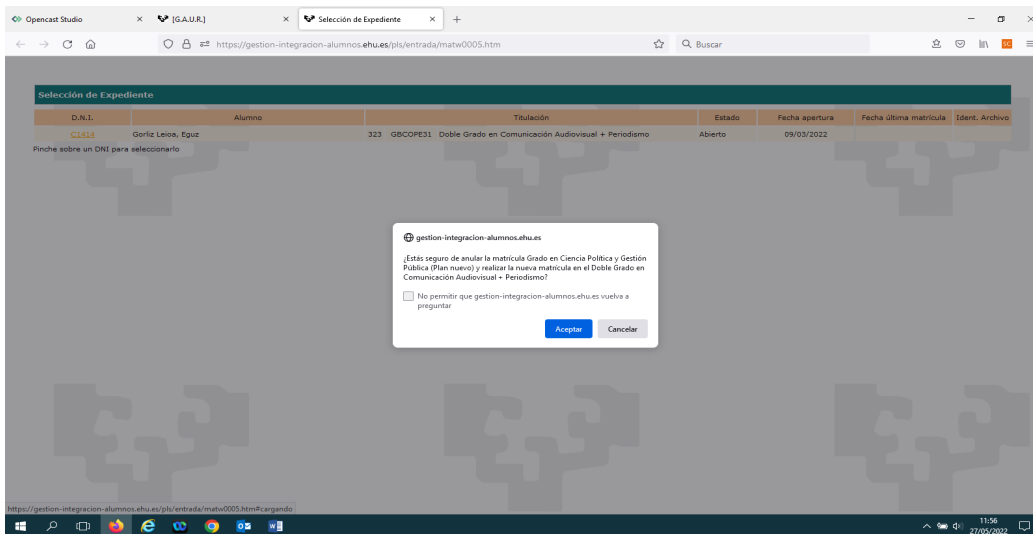
Pincha en el D.N.I., y la aplicación le preguntará si desea matricularse en la nueva admisión y anular la matrícula anterior, si es así pulse "Aceptar". En caso contrario, pulse "Cancelar".



Si pulsa "Aceptar" el sistema le vuelve a preguntar si está seguro de anular la primera matrícula y realizar la nueva matrícula tal y como muestra la siguiente pantalla:



A continuación, tras pulsar "Aceptar" el sistema le informa que la primera matrícula ha sido anulada.



A partir de esta pantalla, procedemos a formalizar la matrícula en la opción mejor, comenzando por la pantalla de datos personales.

Debemos seguir los pasos de la Matrícula Definitiva a partir de la página 7, con la única diferencia de que no se nos mostrará la pantalla para subir documentación, ya que se ha aportado en la primera matrícula. No obstante, una vez finalizada la matrícula, siempre tiene la posibilidad de subir la documentación accediendo a GAUR y en su perfil de estudiante en la carpeta Matrícula 1º Grado-Nuevo Acceso en la rama Documentación a aportar matrícula 1º.

Sección de Gestión Académica

Servicio de Estudios de Grado