

TUTORÍA ENTRE IGUALES (BAT)

Formación del alumnado tutor. Septiembre 2019

OBJETIVO

Según se recoge en el programa del Plan de Tutoría entre iguales, el alumnado que sea seleccionado en cada Centro para desempeñar las funciones de alumnado tutor, participará en una fase de formación con la que se pretende lograr el siguiente objetivo:

- Potenciar en el alumnado tutor una serie de competencias transversales que contribuyan a su desarrollo personal, social y profesional: habilidades sociales de comunicación, de relación, de orientación y de liderazgo, entre otras.

La fase de formación del alumnado tutor debe cubrir los aspectos necesarios para poder facilitar la información y orientación administrativa, académica, social y personal. Además, se debe informar sobre los objetivos del proyecto y las funciones a desarrollar y proporcionar recursos para la intervención con sus iguales.

SESIONES

Con este fin, se programan sesiones de formación en cada Campus con un total de 7 horas de duración a desarrollar en la primera semana de septiembre de 2019, además de la sesión de acogida en el Centro:

- 1º Sesión: Metodología de la intervención. Conocimiento y funcionamiento de la universidad.
 - 2º Sesión: Habilidades comunicativas.
 - 3º Sesión: El Centro y la Titulación. Acogida y orientación.

CALENDARIO Y LUGARES DE CELEBRACIÓN

- **SESIONES EN ARABA:** [Centro de Investigación Micaela Portilla](#) Aula 0.8
 - **2 de septiembre** de 2019: Habilidades comunicativas (10:00-13:00)
 - **3 de septiembre** de 2019: Metodología y Funcionamiento UPV/EHU (10:00-14:00)
 - **SESIONES EN BIZKAIA:** [Biblioteca Central de Leioa](#) Aula Escuela de Máster y Doctorado Sala 7.
 - **4 de septiembre** de 2019: Metodología y Funcionamiento UPV/EHU (10:00-14:00)
 - **5 de septiembre** de 2019: Habilidades comunicativas (10:00-13:00)
 - **SESIONES EN GIPUZKOA:** [Centro Elbira Zipitria](#) Aula 0.03
 - **4 de septiembre** de 2019: Habilidades comunicativas (10:00-13:00)
 - **5 de septiembre** de 2019: Metodología y Funcionamiento UPV/EHU (10:00-14:00)

CONTENIDO DE LAS SESIONES

1^a SESIÓN:

En esta sesión, por un lado, el alumnado tutor intentará realizar un análisis de las diferentes realidades que se pueden encontrar en sus centros; además, se ofrecerán recomendaciones para responder lo mejor posible a estas realidades. Por otro lado, se intentará realizar un acercamiento a la universidad y su funcionamiento; para eso, a través de una metodología de caso, se presentará al alumnado casos que pueden darse en el día a día. Éste, a partir de sus conocimientos previos, deberá presentar posibles soluciones de las situaciones. Después de analizar todas las propuestas, el objetivo principal será mostrar al alumnado en qué normas o documentos podrán encontrar las soluciones oficiales.

LA INTERVENCIÓN EN EL PROGRAMA

Se trata de dar a conocer al alumnado tutor las características del Plan de Acción Tutorial (BAT), de remitirles a experiencias que se están llevando a cabo en la propia universidad y, en definitiva, de acercarles las funciones y tareas que desempeñarán en el proceso de intervención con el alumnado.

- El Plan de acción tutorial, Funciones del alumnado tutor
 - Proceso de intervención, experiencias personales
 - Perfil del alumnado de nuevo ingreso
 - Ventajas de participar en el proyecto (reconocimiento)

CONOCIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD

Se trata de proporcionar al alumnado tutor herramientas e información para abordar con sus compañeros y compañeras contenidos relacionados con los diferentes ámbitos de intervención de los que consta el Programa.

En relación con el ámbito académico, se abordarán asuntos como:

- Funcionamiento de las tutorías académicas
 - Normativas académicas: Gestión, Permanencia, Transferencia de créditos...
 - Normativa de evaluación

En el ámbito de gestión:

- Estructura y organización de la UPV/EHU
 - Representación del alumnado (consejos de estudiantes, delegados y delegadas, etc.)
 - Derechos y deberes del alumnado

En el ámbito administrativo:

- Secretaría y Registro
 - Trámites: becas, matrícula, automatrícula, convalidaciones y traslados
 - Recursos de recogida de información: web de la UPV/EHU, de los Centros, pantallas, tablones de anuncios, correo electrónico, etc.

En el ámbito de servicios:

- Servicio de Biblioteca

- Oficinas de extensión cultural, servicio de deportes
 - Servicio de Orientación Universitaria
 - Servicio de Alojamiento, Transporte y Comedores universitarios
 - **Atención a la discapacidad** (en cada campus un técnico del Servicio de Atención a Personas con Discapacidades realizará una pequeña charla de sensibilización)
 - Dirección de igualdad Orientación psicológica y psicosexual
 - Servicios informáticos (correo UPV/EHU)

Imparte:

- **Igor Camino**, profesor de la Facultad de educación y Deporte y Coordinador del Programa de Tutoría entre iguales (BAT) desde el curso 2012/2013 en este centro.

2^a SESIÓN

HABILIDADES COMUNICATIVAS Y CAPACIDAD DE LIDERAZGO

Con objeto de proporcionar al alumnado tutor herramientas de inmediata aplicación para mejorar sus competencias comunicativas para hablar en público con eficacia en clase, en conferencias, con compañeros y compañeras, etc.

Se trata de una sesión, organizada a modo de curso, eminentemente práctica, en el que la teoría se pone en práctica inmediatamente con ejercicios y simulaciones de situaciones reales y en el que la interacción se produce simultáneamente en dos direcciones: con los compañeros y compañeras y las personas formadoras, lo que hace un curso ameno y vital.

En este curso se explican cuáles son los aspectos que hay que tener en cuenta para hablar en público con eficacia y para dar respuesta a algunas sencillas preguntas que igual todos nos hacemos:

¿Me muevo o estoy quieto? ¿Tengo que mirar al auditorio? ¿A todos? ¿Cuándo sí, y cuándo no he de mirar? ¿Mover mucho las manos es malo? ¿Y tenerlas en los bolsillos? ¿Cuánta información puedo trasmitir eficazmente? ¿Por dónde se empieza a confeccionar un discurso? ¿Y si me quedo en blanco qué he de hacer? ¿Cómo tratar a las personas conflictivas: al orador frustrado, al reiterativo, al desequilibrado, al sabiondo o al de la pregunta imposible?

La Comunicación Eficaz. Contenidos

- Del Miedo al Placer Escénico.
 - Características de la Comunicación Pública Eficaz.
 - El gesto, la mirada, la distancia, el volumen de la voz, etc.
 - Conocer y entender al interlocutor.
 - Perfiles humanos y gestión de altercados. Empatía, flexibilidad.
 - Consejos finales para animar a la participación en el Aula. Orientar, Ayudar y Motivar para tomar la palabra eficazmente.
 - Ejercicios prácticos a modo de ejemplo.
 - Bibliografía y Filmografía
 - Material complementario en PDF.

METODOLOGÍA:



Sesiones teórico-prácticas. Se trata de una metodología dinámica en la que completaremos la teoría con ejercicios prácticos a través del trabajo en equipo. Se entregará el material complementario de consulta.

COMPROMISO DEL FORMADOR para ayudar y tutorizar a los/as participantes durante los 3 siguientes meses a la acción formativa, con el fin de solventar cualquier duda que pudiese surgir en aplicación del método.

Imparte: [**ADUEEE**](#) (Asociación de Debate de la UPV/EHU Eztabaidea Elkartea)

3ª SESIÓN

EL CENTRO Y LA TITULACIÓN. ACOGIDA Y ORIENTACIÓN

Se trata de que las personas seleccionadas como alumnado tutor participen en las Jornadas de Acogida y Orientación de los Centros universitarios, conozcan el contenido a abordar en estas Jornadas y tengan un primer acercamiento con sus compañeros y compañeras de nuevo ingreso.

Los contenidos se adaptarán a lo que se decida en cada centro, aunque como orientación general se podrá tratar sobre los siguientes aspectos:

- Organización del Centro universitario
- Instalaciones y recursos. Normativa de uso de espacios
- Plan de estudios, tutorías, evaluación, normativas, etc.
- Planificación y horarios
- Prácticas obligatorias y prácticas voluntarias (el Practicum)
- Programas de intercambio
- Vías de comunicación, etc ...

Imparte: **Equipos de Dirección** de los centros universitarios.

FUNCIONES DEL ALUMNADO TUTOR

Este alumnado es elegido entre los y las estudiantes de un Centro que voluntariamente se inscriban para ofrecer su colaboración. Se seleccionará al menos un o una estudiante por cada uno de los grupos/clase de cada titulación, sugiriéndose dos estudiantes por grupo (a ser posible una alumna y un alumno), que realizarían las siguientes funciones:

- Participar en el proceso formativo del alumnado tutor. Asistir a las sesiones de formación.
- Colaborar en el desarrollo de las actividades del plan de tutoría entre iguales.
- Ofrecer información a sus compañeras y compañeros relacionada con los contenidos especificados en este documento.
- Fomentar la participación del alumnado en actividades y gestión del centro.
- Participar en las sesiones informativas que se planteen en la intervención.
- Asistir a las reuniones de coordinación con el profesorado.
- Rellenar y hacer entrega de las tablas de seguimiento de las reuniones (asistentes, asuntos tratados, problemas detectados y posibles soluciones adoptadas, incidencias, recomendaciones realizadas por el alumnado, sugerencias de mejora, etc.).
- Participar en la elaboración de la memoria final.



CRONOGRAMA DE LA INTERVENCIÓN

En los siguientes cuadros se esquematiza la temporalización de las intervenciones, teniendo en cuenta aspectos como el número de sesiones mensuales y el contenido susceptible de ser abordado en cada sesión.

Tanto la distribución de los asuntos a tratar en las diferentes mensualidades, como los propios asuntos señalados, deberán ser **adaptados por cada Centro en función de las necesidades surgidas en cada caso y de la realidad de cada Centro.**



PROPIUESTA DE CRONOGRAMA

MES	POSIBLES ASUNTOS A TRATAR
Septiembre Octubre	<ul style="list-style-type: none">- Estructura de los Grados. Planes de Estudio, asignaturas- Prácticas internas y externas- Presentación general del Plan de Tutoría entre Igualas- Elección de Delegadas o Delegados de clase- Becas: plazos, requisitos, etc- Correo electrónico corporativo de la UPV/EHU. Servicios Informáticos- Normativas académicas: Normativa de Gestión y Normativa de Permanencia- Plataformas de apoyo a la docencia, evaluación, trabajos (Moodle, Ekasi...)- Derechos y Deberes del Alumnado- Organización del Centro- Instalaciones del Centro. Funcionamiento de la Secretaría- Funcionamiento de las tutorías académicas
Noviembre	<ul style="list-style-type: none">- Alojamiento, transporte, comedores...- La Web de la UPV/EHU: búsqueda de información- Representación estudiantil. Elección del Consejo de Estudiantes- Junta del Centro, representación en Departamentos- Evaluación del alumnado. Dudas- Técnicas y consejos para superar los requerimientos de evaluación de determinadas asignaturas (trabajos, exámenes...)- Normativa sobre procedimiento y criterios de evaluación: duración, fechas, forma de calificación, reclamación, etc
Febrero	<ul style="list-style-type: none">- Resultados de la evaluación- Problemas y soluciones- Insistencia sobre importancia de asistir a tutorías- Organización y estructura de la UPV/EHU: Órganos, Campus, Centros, Departamentos, Institutos, etc- Estatutos de la UPV/EHU: visión general
Marzo	<ul style="list-style-type: none">- Actividades culturales y deportivas- Servicios del Campus: Biblioteca, Orientación, Discapacidad, Psicología Aplicada, Igualdad, Empleo, etc.- Asociaciones universitarias- Voluntariado y cooperación al desarrollo- Programas de intercambio- Procedimiento de quejas (protocolo)
Abril	<ul style="list-style-type: none">- Normativa de Permanencia, convocatorias, créditos a superar en primero, etc- Presentación de las asignaturas de 2º curso: contenido, estructura, conocimientos básicos, profesorado, evaluación, etc- Técnicas y consejos para superar los requerimientos de evaluación de determinadas asignaturas (trabajos, exámenes...)- Evaluación del proyecto. Cuestionario de satisfacción y propuestas de mejora



ENLACES DE INTERES

- [Facultad de Educación y Deporte BLOG](#)
- [Escuela De Ingeniería de Gipuzkoa\(Eibar\)](#)