

## **T-IKER INIZIA SARIAREN III. EDIZIOAREN DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK**

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA III EDICIÓN DEL PREMIO INIZIA T-IKER**

### **1.- HELBURUAK**

Deialdi honen helburuak honako hauek dira:

- UPV/EHUren Arabako Campuseko ikertaldeetan sortutako berrikuntza merkatura transferitu dadila sustatzea.
- Unibertsitateko ikertzaileen artean enpresaren kultura bultzatzea eta hedatzea.
- Unibertsitatearen ahalmen berritzailea ustiatzea enpresa berriak sortzeko.

### **2.- XEDEA**

Deialdi honen bidez, honako ikerketa poriektu hauek saritu nahi dira: enpresa ekimen berritzaile zein ideia edo enpresa berritzaile edota oinarri teknologikodun enpresa bilakatzeko aukerarik gehien dutenak eta 4. oinarrian aipatutako pertsonak sustatuta daudenak.

### **3.- SARIAK**

Hiru sari emango dira: lehenengo saria, 2.000 eurokoa, eta bi accesit, diru saririk gabekoak.

Horrez gain, hiru saridunek Inizia Arabacampuseko langile adituen laguntza jasotzeaz gain, **70.000 eurorainoko diru sari bat ere eskuratu ahal izango dute**, BIC ARABAK kudeatutako eta Arabako Foru Aldundiak eta Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Saileko SPRIk gauzatutako laguntzen bidez (Emprender en Álava eta EKINTZAILE programak), proiektuak garatu eta abian jartzeko.

### **1.- OBJETIVOS**

Los objetivos de la presente convocatoria son:

- Potenciar la transferencia al mercado de la innovación generada en los equipos y/o grupos de investigación del Campus Araba de la UPV/EHU.
- Apoyar y difundir la cultura empresarial entre el colectivo investigador universitario
- Aprovechar el potencial innovador de la universidad para la futura generación de nuevas empresas.

### **2.- OBJETO**

Mediante la presente convocatoria se pretenden premiar aquellos proyectos de investigación que tengan más posibilidades de convertirse en innovadoras iniciativas empresariales o en ideas o empresas innovadoras y/o de base tecnológica que sean promovidas por las personas a las que se refiere la Base 4.

### **3.- PREMIOS**

Se otorgarán tres premios: un primer premio dotado con 2.000 euros y dos accésits sin dotación económica.

Los tres premiados recibirán adicionalmente el apoyo experto del personal de Inizia Arabacampus **junto a una posible dotación de hasta 70.000 euros**, a través de las ayudas gestionadas por BIC ARABA, y articuladas por la Diputación Foral de Álava y la SPRI del Dpto. Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco (Programas Emprender en Álava y EKINTZAILE) para el apoyo al desarrollo y puesta en marcha de los proyectos.

Sariak emateko ekitaldi bat egingo da.

La entrega de los premios tendrá lugar en un acto específico convocado al efecto.

Epaimahaiak hala erabakiz gero, sariak eman gabe utzi ahal izango dira.

A estimación del jurado, los premios podrán declararse desiertos.

#### 4.- PARTE HARTZAILEAK

#### 4.- PARTICIPANTES

Sari honetan parte hartu ahal izango dute UPV/EHUREN Arabako Campuseko ikertaldeek.

Podrán tomar parte en este premio los equipos y/o grupos de investigación ubicados en el Campus Araba de la UPV/EHU.

#### 5.- HAUTAGAITZAK AURKEZTEKO EPEA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

#### 5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Hautagaitzak aurkezteko epea **2021ko urriaren 31an** amaituko da, eta dokumentazio hau aurkeztu behar da:

El plazo de presentación de candidaturas finalizará el **31 de octubre de 2021**, debiendo presentarse la siguiente documentación:

1. Eskaera, behar bezala beteta, agiri honen **I. eranskinaren** arabera.
2. Proiektuaren laburpena, **II. eranskinen** gidoi-ereduaren arabera. Aurkezten den dokumentazioak, gehienez ere, 15 folio izango ditu.
3. Ikertaldeko kide bakoitzaren **curriculum vitae**.

1. Solicitud debidamente cumplimentada conforme **Anexo I** que se adjunta.
2. Resumen del proyecto, según modelo-guion que se adjunta como **Anexo II**. La extensión de la documentación a presentar no deberá exceder, en todo caso, de 15 folios.
3. **Breve Curriculum vitae** de las personas integrantes del equipo y/o grupo de investigación.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikulua arabera, hautagaitzaren batek aurreko atalean adierazitako dokumenturen bat aurkeztu ezean, edo dokumentazioa oker aurkeztuz gero, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean falta zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitazko dokumentuak eramateko, eta adieraziko zaio ezean, hala egin ezean, eskaeran atzera egingo dela.

De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si en alguna de las candidaturas no se aportara alguno de los documentos señalados en el apartado anterior, o la misma fuera presentada de manera defectuosa, se requerirá al/los solicitante/s para que en un plazo de diez días, subsane/n la falta o acompañe/n los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le/s tendrá/n por desistido/s de su petición.

#### 6.- ESKAEREN AURKEZTEA

#### 6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean "Arabako Campuseko Errektoreordetza" aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu 945 014307 telefonora edo idatzi Arabako Campuseko Errektoreordetzara ([ar-praktikak@ehu.eus](mailto:ar-praktikak@ehu.eus)).

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>, eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Para más información, teléfono 945 014307 o [ar-praktikak@ehu.eus](mailto:ar-praktikak@ehu.eus) del Vicerrectorado del Campus de Álava.

## 7.- HAUTAGAITZAK BALORATZEA

### 7.1.- Epaimahaia

Arabako Campuseko errektoreordeari dagokio sarien eta accesiten gaineko erabakia ematea, epaimahaiaren proposamena jaso ondoren. Honako hauek izango dira epaimahaia osatuko duten kideak:

- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzako ordezkari bat.
- Ekintzaitzetan aditua den UPV/EHUko irakasle bat.
- Arabako Campusaren Ekintzaitzako eta Transferentziako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.
- Arabako Eraberrikuntza Industrialdeko (BIC Araba) ordezkari bat.

### 7.2.- Balorazio irizpideak

Hautagaitzak aurkezteko epea amaitutakoan eta bosgarren atalean aipaturiko dokumentuak aurkeztu direla egiaztatu ondoren, epaimahaiak aurkeztu diren proiektuak baloratzeari ekingo dio, honako irizpide eta puntuazio hauen arabera:

- a) Proiektuaren izaera berritzailea. Gehienez 35 puntu.
- b) Proiektuaren emaitzak transferitzearen eragina eta merkatu potentziala. Gehienez 35 puntu.
- c) Kontrastea eta kanpoko aitortzak. Gehienez 15 puntu.
- d) Talde sustatzailearen konpromisoa eta esperientzia, eta berrikuntzak sortzeko gaitasuna (15 puntu).

**Gutxienez 50 puntu** lortzen dituzten proiektuak bakarrik saritu ahal izango dira.

## 7.- VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

### 7.1.- Jurado

La resolución del fallo de los premios y accésit corresponderá al Vicerrector del Campus de Álava, previa propuesta del jurado, el cual estará compuesto por:

- Un/a representante del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
- Un/a profesor/a de la UPV/EHU experto/a en emprendizaje.
- Director/a de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava, o persona en quien delegue.
- Un/a representante del Centro de empresas e Innovación de Álava (BIC Araba)

### 7.2.- Criterios de valoración

Finalizado el plazo de presentación de candidaturas, y verificada la aportación de los documentos a que se refiere el apartado cinco, el jurado procederá a valorar los proyectos presentados de acuerdo con los siguiente criterios y puntuaciones:

- a) Carácter innovador del proyecto. Máximo 35 puntos.
- b) Impacto de la transferencia de los resultados del proyecto y potencial de mercado. Máximo 35 puntos.
- c) Contraste y reconocimientos externos. Máximo 15 puntos.
- d) Experiencia y compromiso del equipo promotor y su capacidad para generar innovaciones (15 puntos).

Sólo podrán ser premiados los proyectos que alcancen una **puntuación mínima de 50 puntos**.

Epaimahaiak saria eta accesitak eman gabe uztea proposatu ahal izango du baldin eta proiektuek eskatzen den gutxieneko puntuaziorik lortzen ez badute.

Halaber, proiektuak baloratzeko, aurkeztutako dokumentazioari buruzko argibideak ematea edo dokumentu gehiago aurkeztea eskatu ahal izango du epaimahaiak, baita parte hartzaileekin elkarrizketa pertsonalak egitea ere, beharrezko ikusiz gero.

### 7.3.- Sarituak proposatzea

Proiektuak aurreko ataleko irizpideen arabera baloratu ondoren, epaimahaiak, hala badagokio, hiru puntuazio onenak lortu dituztenei saria ematea proposatuko du.

Epaimahaiak sariak emateko eginiko proposamena Arabako Campuseko errektoreordeari helaraziko zaio, hark erabakia eman dezan (erabaki hori INIZIAren web gunean argitaratuko da).

Arabako Campuseko errektoreordeak sariei buruz emandako erabakiaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsua aurkez dakioke erabakia eman zuen organoari, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

### 8.- SARIAR JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Sariaren zenbatekoa saritutako proiektuaren garapenarekin **zuzenean lotutako jarduerak edota zerbitzuek** eragindako gastuak ordaintzeko izango da eta **eragiketa bakarrean ordainduko da**.

Sariaren zenbatekoa jarduera edota zerbitzu horietan erabili dela justifikatzeko, jatorrizko fakturen kopiak aurkeztu beharko dira **2021ko abenduaren 15a baino lehen**; jasotako sariaren diru kopurura iritsi behar dute, gutxienez.

El jurado podrá proponer que se declaren desiertos el premio y o accésits si no hubiera un número suficiente de proyectos que alcancen la puntuación mínima exigida.

Asimismo, para la valoración de los proyectos, el jurado podrá solicitar la ampliación o aclaración de la documentación presentada, así como mantener entrevistas personales con aquellos/as participantes que considere pertinente.

### 7.3.- Propuesta de premiados

Valoradas los proyectos conforme los criterios del apartado anterior, el jurado propondrá, en su caso, la concesión de los premios a favor de aquellos que hayan obtenido las tres mejores puntuaciones.

La propuesta del jurado para la concesión de los premios, se elevará a la Vicerrectora del Campus de Álava para su resolución, que será publicada en la página web de INIZIA.

Contra la resolución de la Vicerrectora del Campus de Álava resolviendo la concesión de premios podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación.

### 8.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE PREMIOS

El importe del premio debe ir destinado a sufragar los gastos originados por **actividades y/o servicios directamente vinculados** al desarrollo del proyecto premiado. El pago del premio **se realizará de una sola vez**.

La utilización del importe del premio en dichas actividades y/o servicios deberá ser **anterior al 15 de diciembre de 2021** y requerirá la presentación de copia de las facturas originales, que tendrán que alcanzar, como mínimo la cuantía del premio concedido.



Justifikazio agiri horiek **2021ko abenduaren 15a baino lehen** aurkeztu beharko dira, agiri honi erantsitako ereduaren (**III. eranskina**) arabera. Honako posta elektronikora bidali beharko dira: [ar-praktikak@ehu.eus](mailto:ar-praktikak@ehu.eus)

Gastuak justifikatzeko epea amaitutakoan, gastu horiek jasotako sariaren xede diren jarduera edota zerbitzuetan egin direla egiaztatuko du epaimahaiak, eta, hala badagokio, gastuok ordaindu egingo dira.

Aldiz, epaimahaiak gastu guztiak edo batzuk beste zerbitzetan egin direla egiaztatzen badu, gastu horiek justifikatu gabekotzat hartuko dira, eta galdu egingo da saria jasotzeko eskubidea.

Sariari dagozkion atxikipena eta konturako sarrerak aplikatuko zaizkio. Nolanahi ere, irabazleen ardura izango da aitortzea egitea eta aplikagarri zaizkien zerga betebeharrak onartzea.

## 9.- UPV/EHUren ALDEKO BAIMENAK

Proiektuak aurkeztearekin batera, UPV/EHUri baimena ematen zaio proiektu horien izenburua eta gaia eta proiektuen egileen izenak zabaltzeko —edozein hedabideren bitartez—. Unibertsitateak aurkezten diren proiektuen edukia konfidentzialtasuna bermatuko du.

## 10.- OINARRIAK ONARTZEA ETA GORABEHERAK

10.1.- Parte hartzaileek, deialdian parte hartzearekin batera, deialdian zehazturiko baldintza guztiak onartzen dituzte, eta haien menpe geratzen dira.

10.2.- Gerta daitezkeen gorabeherak eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko egoerak epaimahaiak ebatziko ditu, eta, prozedura aldetik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aplikatuko da.

10.3.- Arabako Campuseko

Dichos justificantes deberán presentarse **antes del día 15 de diciembre de 2021** conforme el modelo que se adjunta (**Anexo III**). Deberán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: [ar-praktikak@ehu.eus](mailto:ar-praktikak@ehu.eus)

Finalizado el plazo para la presentación de la justificación de gastos, el jurado verificará que los mismos tienen su origen en las actividades y/o servicios para los que el premio fue concedido, procediéndose, en su caso, al pago de los mismos.

Si por el contrario el jurado verificara que el origen de todos o de algunos de los gastos es otro diferente, éstos se tendrán por no justificados, perdiéndose el derecho a la obtención del premio.

Al premio se le aplicarán la retención e ingresos a cuenta que en su caso procedan, siendo, en todo caso, responsabilidad de los/las ganadores/as, declarar y asumir las obligaciones fiscales que les sean de aplicación.

## 9.- AUTORIZACIONES A FAVOR DE LA UPV/EHU

La presentación de los proyectos supondrá la autorización a favor de la UPV/EHU, para la difusión -por cualquier medio- del título y materia sobre la que los mismos versen, así como de la identidad de sus autores, manteniéndose por parte de la Universidad la confidencialidad del contenido del proyecto presentado.

## 10.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES E INCIDENCIAS

10.1.- Los/as participantes, por el mero hecho de tomar parte en esta convocatoria, aceptan todas las condiciones que se especifican en la misma y se someten expresamente a ellas.

10.2.- Las incidencias que puedan presentarse, así como los supuestos no previstos en estas bases serán resueltas por el jurado, siendo de aplicación en materia de procedimiento la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.3.- El Vicerrectorado del Campus de Álava



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO  
BIKAINASUN  
CAMPUSA  
CAMPUS DE  
EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

Errektoreordetzak deialdi hau behar bezala adoptará las medidas oportunas para el  
garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen correcto desarrollo de esta convocatoria.  
neurriak hartuko ditu.