INIZIA SARIEN DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK

Inizia sarien deialdia sartzen da Arabako Campuseko komunitatearen artean kultura ekintzailea sustatzeko ekintzen esparruan.

Hauek dira deialdi honen helburuak:

- Enpresa baten sorrera ekar dezaketen proiektuak sustatzea.
- Enpresa kultura sostengatzea eta zabaltzea unibertsitateko kideen artean.
- Sustatzea UPV/EHUren Arabako Campuseko ikertaldeetan sortutako berrikuntza merkatura transferitu dadin.
- Unibertsitatearen ahalmen berritzailea ustiatzea enpresa berriak sortzeko.
- Lan arloan sartzeko formula berriak bideratzea, garrantzitsuak baitira enpresen sarea dinamizatzeko eta berritzeko.

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen bidez, enpresa ekimen berritzaileak (ideia nahiz enpresa) eta/edo oinarri teknologikokoak diren proiektuak saritu nahi dira, baldin eta ezaugarri hauek betetzen badituzte:

- 4. oinarrian aipaturiko pertsonek sustatutakoak izatea.
- UPV/EHUn eskuratutako ezagutza enpresa berritzaileak sortzeko sustatzea eta bultzatzea, edo beren jarduera UPV/EHUn garatutako ezagutza zientifikoan oinarritzea.
- Proiektua, hala badagokio, Arabako lurraldean gauzatzeko asmoa izatea.

Hala ere, ezin izango dute deialdi honetan parte hartu UPV/EHUren aurretiko deialdietan sarituak izan diren edo onuradun suertatu

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS INIZIA

La convocatoria de premios INIZIA se engloba dentro del marco de las acciones del fomento de la Cultura Emprendedora entre la comunidad del Campus de Álava.

Los objetivos de la presente convocatoria son:

- Potenciar el surgimiento de proyectos susceptibles de transformarse en empresas.
- Apoyar y difundir la cultura empresarial entre el colectivo universitario.
- Potenciar la transferencia al mercado de la innovación generada en torno al Campus de Álava de la UPV/EHU.
- Aprovechar el potencial innovador de la universidad para la futura generación de nuevas empresas.
- Favorecer nuevas fórmulas de acceso al entorno laboral, por su importancia en la dinamización y renovación del tejido empresarial.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se pretenden premiar aquellos proyectos consistentes en iniciativas empresariales innovadoras (ideas o empresas) y/o de base tecnológica que reúnan las siguientes características:

- Que sean promovidas por las personas a las que se refiere la Base 4.
- Que promocionen y fomenten el conocimiento adquirido en la UPV/EHU para la creación de empresas innovadoras, o basen su actividad en el conocimiento científico desarrollado en la UPV/EHU.
- Que el proyecto, en su caso, vaya a desarrollarse en territorio alavés.

No obstante, no podrán tomar parte en la presente convocatoria aquellos proyectos que hayan resultado premiados o sean beneficiarios

diren proiektuek.

2.- SARIAK

Lau sari emango dira:

- Lehen sari bat eta bigarren sari bat "Ekimen Berritzaile Berriak" kategorian, 1.500,00 eurokoa eta 1.000,00 eurokoa, hurrenez hurren.

- Sari horiek proiektu saritua aztertzeko eta garatzeko prestakuntza-jardueretan, ekipoetan eta zerbitzuetan erabili beharko dira (kanpoko prestakuntza, aholkularitza, maketak eta prototipoak egitea, etab.).

- Hiru sari "Gradu Amaierako Proiektuak, Master Amaierako Proiektua eta Doktorego Tesiak" kategorian, 500,00 eurokoa bakoitzarentzat.

Lau saridunek INIZIA Arabacampuseko langile adituen laguntza jasotzeaz gain, **70.000,00 euro arteko diru sari bat ere eskuratu ahal izango dute**, BIC ARABAk kudeatutako eta Arabako Foru Aldundiak eta Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Saileko SPRIk gauzatutako laguntzen bidez (Emprender en Álava eta EKINTZAILE programak), proiektuak garatu eta abian jartzeko.

Sariak emateko ekitaldi bat egingo da.

Sari batzuk eman gabe gera daitezke, baldin eta epaimahaiaren iritziz negozio ideiek ez badute kalitate eta originaltasun maila jakin bat lortzen.

3.- PARTE HARTZAILEAK

Hauek dira "Ekimen Berritzaile Berriak" kategorian parte hartu ahal izango dutenak:

- UPV/EHUko edozein ziklotako tituludunak edo graduatu ondokoak.

de convocatorias previas de la UPV/EHU.

2.- PREMIOS

Se otorgarán cuatro premios que consistirán en:

- Un primer premio y un segundo premio en la Categoría "Nuevas Iniciativas Innovadoras", dotados con 1.500,00 euros y 1.000,00 euros respectivamente.

- Dichos premios deberán ser empleados en actividades de formación, equipos y servicios destinados al análisis y desarrollo del proyecto premiado (formación externa, consultoría, realización de maquetas y prototipos, etc...).

- Tres premios en la Categoría "Proyectos Fin de Grado, Proyecto Fin de Máster y Tesis Doctorales", dotados con 500,00 euros cada uno.

Los cuatro premiados recibirán adicionalmente el apoyo experto del personal de INIZIA Arabacampus **junto a una posible dotación de hasta 70.000,00 euros**, a través de las ayudas gestionadas por BIC ARABA, y articuladas por la Diputación Foral de Álava y la SPRI del Dpto. Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco (Programas Emprender en Álava y EKINTZAILE) para el apoyo al desarrollo y puesta en marcha de los proyectos.

La entrega de los premios tendrá lugar en un acto específico convocado al efecto.

Algunos de los premios pueden declararse desiertos si las ideas de negocio no logran un determinado nivel de calidad y originalidad a juicio del jurado.

3.- PARTICIPANTES

Podrán tomar parte en la Categoría "Nuevas Iniciativas Innovadoras":

- Personas tituladas o postgraduadas y alumnos/as de cualquier ciclo de la UPV/EHU.

- UPV/EHUko irakasle-ikertzaileak.

- UPV/EHUn egindako ikerketa baten ondorioz garatutako teknologia erabiltzen duten sustatzaileak.

- PDI de la UPV/EHU.

- Promotores/as que empleen la tecnología desarrollada como resultado de una investigación realizada en la UPV/EHU.

Hauek dira "Gradu Amaierako Proiektuak, Master Amaierako Proiektuak eta Doktorego Tesiak" kategorian parte hartu ahal izango dutenak:

Podrán tomar parte en la Categoría "Proyectos Fin de Grado, Proyectos Fin de Máster y Tesis Doctorales":

- 2021-2022 eta 2022-2023 ikasturteetan Gradu Amaierako Proiektua edo Master Amaierako Proiektua ari diren edo aurkeztu duten ikasleak.

- Doktorego tesia egiten ari diren edo 2021-2022 eta 2022-2023 ikasturteetan aurkeztu duten ikertzaileak, proiektuaren merkatu aukerak aztertzeko eta, positiboa bada, proiektua gauzatzeko borondatea dutenak.

- Alumnos/as que durante el curso académico 2021-2022 y 2022-2023 estén realizando o hayan presentado el proyecto Fin de Grado o Proyecto Fin de Máster.

- Investigadores/as que estén desarrollando su tesis doctoral o la hayan presentado durante el curso académico 2021-2022 y 2022-2023 y que tengan voluntad de analizar las oportunidades de mercado del proyecto, y en caso positivo, de llevarlo a cabo.

4.- HAUTAGAITZAK AURKEZTEKO EPEA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Hautagaitzak aurkezteko epea **2022ko apirilaren 30ean** amaituko da, eta dokumentazio hau aurkeztu behar da:

1. Eskaera behar bezala beteta, agiri honetako **I. eranskinaren** arabera.

2. Proiektuaren laburpena, **II. eranskineko** gidoi-ereduaren arabera. Aurkezten den dokumentazioak 15 orrialde izango ditu, gehienez ere.

3. Ikertaldeko kide bakoitzaren **C*urriculum vitae*a eta NAN.**

4. Proiektua aurkezteko bideoa (esteka), bi minutukoa, gehienez ere.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera, hautagaitzaren batek aurreko atalean adierazitako dokumenturen bat aurkeztu ezean, edo dokumentazioa oker aurkeztuz gero, eskatzaileari errekerimendua

4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

El plazo de presentación de candidaturas finalizará el **30 de abril de 2022**, debiendo presentarse la siguiente documentación:

1. Solicitud debidamente cumplimentada conforme **Anexo I** que se adjunta.

2. Resumen del proyecto, según modelo-guión que se adjunta como **Anexo II.** La extensión de la documentación a presentar no deberá exceder, en todo caso, de 15 páginas.

3. **DNI Y breve *Curriculum vitae*** de las personas solicitantes.

4. Video de presentación del proyecto con una duración no superior a dos minutos (link).

De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si en alguna de las candidaturas no se aportara alguno de los documentos señalados en el apartado anterior, o la misma fuera presentara de manera

egingo zaio hamar eguneko epean falta zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela joko dela.

defectuosa, se requerirá al/los solicitante/s para que en un plazo de diez días, subsane/n la falta o acompañe/n los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le/s tendrá/n por desistido/s de su petición.

5.- ESKAEREN AURKEZTEA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere). Eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean "Arabako Campuseko Errektoreordetza" aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: UPV/EHUko langilearen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen erabiltzailearen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa edo Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalaren FNMT-CERES ziurtagiria.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu 945 014307 telefonora edo idatzi Arabako Campuseko Errektoreordetzara ar-praktikak@ehu.eus

6.- HAUTAGAITZAK BALORATZEA

6.1.- Epaimahaia

Arabako Campuseko Errektoreordeari dagokio sarien eta accesiten gaineko erabakia ematea, epaimahaiaren proposamena jaso ondoren. Honako hauek izango dira epaimahaia osatuko duten kideak:

- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzako ordezkari bat.
- Ekintzaileetzan aditua den UPV/EHUko irakasle bat.
- Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.
- Arabako Eraberrikuntza Industrialdeko (BIC Araba) ordezkari bat.

6.2.- Balorazio irizpideak

Behin hautagaitzak aurkezteko epea amaitutakoan eta bosgarren atalean aipaturiko dokumentuak aurkeztu direla egiaztatu ondoren, epaimahaiak aurkeztu diren proiektuak baloratzeari ekingo dio, honako irizpide eta puntuazio hauen arabera:

“Ekimen Berritzaile Berriak” kategorian, honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Produktuaren/prozesuaren/zerbitzuaren berrikuntza eta originaltasuna.
- Merkatu aukera eta jarduera sektorearen interesa.
- Talde eskatzailearen diziplinartekotasuna.
- Ideiaren funtzio edo balio soziala.

“Gradu Amaierako Proiektuak, Master Amaierako Proiektuak eta Doktorego Tesiak”

Para más información, teléfono 945 014307 o ar-praktikak@ehu.eus del Vicerrectorado del Campus de Álava.

6.- VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

6.1.- Jurado

La resolución del fallo de los premios y accésit corresponderá a la Vicerrectora del Campus de Álava, previa propuesta del jurado, el cual estará compuesto por:

- Un/a representante del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
- Un/a profesor/a de la UPV/EHU experto/a en emprendizaje.
- Director/a de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava, o persona en quien delegue.
- Un/a representante del Centro de empresas e Innovación de Álava (BIC Araba)

6.2.- Criterios de valoración

Finalizado el plazo de presentación de candidaturas, y verificada la aportación de los documentos a que se refiere el apartado cinco, el jurado procederá a valorar los proyectos presentados de acuerdo con los siguiente criterios y puntuaciones:

En la Categoría “Nuevas Iniciativas Innovadoras” se valorarán los siguientes aspectos:

- Innovación y originalidad del producto/proceso/servicio.
- Oportunidad de mercado e interés del sector de actividad.
- Interdisciplinaridad del equipo solicitante.
- Función o valor social de la idea.

En la Categoría “Proyectos Fin de Grado, Proyectos Fin de Máster y Tesis Doctorales” se

kategorian honako alderdi hauek baloratuko dira:

- GRAL/MAL/Tesian garatutako produktuaren/prozesuaren/zerbitzuaren berrikuntza eta originaltasuna.
- GRAL/MAL/Tesiak ekintzaileetzarekin duen harremana.
- Proiektuaren garapen eta bidegarritasun maila.
- GRAL/MAL/Tesien proiektua aurkezpen bideoaren bidez komunikatzeko gaitasuna.

Gutxienez 50 puntu lortzen dituzten proiektuak bakarrik saritu ahal izango dira.

Epaimahaiak saria eta accesitak eman gabe uztea proposatu ahal izango du, baldin eta proiektuek eskatzen den gutxieneko puntuaziorik lortzen ez badute.

Halaber, proiektuak baloratzeko, aurkeztutako dokumentazioari buruzko argibideak ematea edo dokumentu gehiago aurkeztea eskatu ahal izango du epaimahaiak, baita parte hartzaileekin elkarrizketa pertsonalak egitea ere, beharrezko ikusiz gero.

6.3.- Sarituak proposatzea

Behin proiektuak aurreko ataleko irizpideen arabera baloratu ondoren, epaimahaiak proposatuko du, hala badagokio, hiru puntuazio onenak lortu dituztenei saria ematea.

Epaimahaiak sariak emateko eginiko proposamena Arabako Campuseko errektoreordeari helaraziko zaio, hark erabakia eman dezan (erabaki hori INIZIA Arabacampusaren webgunean argitaratuko da).

Arabako Campuseko errektoreordeak sariei buruz emandako erabakiaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke erabakia eman zuen organoari, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Edo, bestela,

valorarán los siguientes aspectos:

- Innovación y originalidad del producto/proceso/servicio desarrollado en el TFG/TFM/Tesis.
- Relación del TFG/TFM/Tesis con el emprendimiento.
- Nivel de desarrollo y viabilidad del proyecto.
- Capacidad de comunicación del proyecto de TFG/TFM/Tesis a través del video de presentación.

Sólo podrán ser premiados los proyectos que alcancen una **puntuación mínima de 50 puntos**.

El jurado podrá proponer que se declaren desiertos el premio y o accésits si no hubiera un número suficiente de proyectos que alcancen la puntuación mínima exigida.

Asimismo, para la valoración de los proyectos, el jurado podrá solicitar la ampliación o aclaración de la documentación presentada, así como mantener entrevistas personales con aquellos/as participantes que considere pertinente.

6.3.- Propuesta de premiados

Valoradas los proyectos conforme los criterios del apartado anterior, el jurado propondrá, en su caso, la concesión de los premios a favor de aquellos que hayan obtenido las tres mejores puntuaciones.

La propuesta del jurado para la concesión de los premios, se elevará a la Vicerrectora del Campus de Álava para su resolución, que será publicada en la página web de INIZIA Arabacampus.

Contra la resolución de la Vicerrectora del Campus de Álava resolviendo la concesión de premios podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso

administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación.

7.- SARIAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

"Ekimen Berritzaile Berriak" kategorian, sariaren zenbatekoa izango da saritutako proiektuaren garapenarekin **zuzenean lotutako jarduerek edota zerbitzuek** eragindako gastuak ordaintzeko eta **eragiketa bakarrean ordainduko da**.

Sariaren zenbatekoa jarduera edota zerbitzu horietan erabili dela justifikatzeko, jatorrizko fakturen kopiak aurkeztu beharko dira **2022ko urriaren 31a baino lehen**; jasotako sariaren diru kopurura iritsi behar dute, gutxienez.

Justifikazio agiri horiek **2022ko urriaren 31a baino lehen** aurkeztu beharko dira, agiri honi erantsitako ereduaren **(III. eranskina)** arabera. Helbide elektroniko honetara bidali beharko dira: izaskun@bicaraba.eus

Behin gastuak justifikatzeko epea amaitutakoan, gastu horiek jasotako sariaren xede diren jarduera edota zerbitzuetan egin direla egiaztatuko du epaimahaiak, eta, hala badagokio, gastuok ordaindu egingo dira.

Aitzitik, epaimahaiak gastu guztiak edo batzuk beste zerbaitetan egin direla egiaztatzen badu, gastu horiek justifikatu gabekotzat hartuko dira, eta galdu egingo da saria jasotzeko eskubidea.

Sariari dagozkion atxikipena eta konturako sarrerak aplikatuko zaizkio. Nolanahi ere, irabazleen ardura izango da aplikagarri zaizkien zerga betebeharrak aitortzea eta beren gain hartzea.

7.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE PREMIOS

En la Categoría "Nuevas Iniciativas Innovadoras", el importe del premio debe ir destinado a sufragar los gastos originados por **actividades y/o servicios directamente vinculados** al desarrollo del proyecto premiado. El pago del premio **se realizará de una sola vez**.

La utilización del importe del premio en dichas actividades y/o servicios deberá ser **anterior al 31 de octubre de 2022** y requerirá la presentación de copia de las facturas originales, que tendrán que alcanzar, como mínimo la cuantía del premio concedido.

Dichos justificantes deberán presentarse **antes del día 31 de octubre de 2022** conforme el modelo que se adjunta **(Anexo III)**. Deberán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: izaskun@bicaraba.eus

Finalizado el plazo para la presentación de la justificación de gastos, el jurado verificará que los mismos tienen su origen en las actividades y/o servicios para los que el premio fue concedido, procediéndose, en su caso, al pago de los mismos.

Si por el contrario el jurado verificara que el origen de todos o de algunos de los gastos es otro diferente, éstos se tendrán por no justificados, perdiéndose el derecho a la obtención del premio.

Al premio se le aplicarán la retención e ingresos a cuenta que en su caso procedan, siendo, en todo caso, responsabilidad de los/las ganadores/as, declarar y asumir las obligaciones fiscales que les sean de aplicación.

8.- UPV/EHUren ALDEKO BAIMENAK

Proiektuak aurkeztearekin batera, UPV/EHUri baimena ematen zaio proiektu horien izenburua eta gaia eta proiektuen egileen izenak zabaltzeko

8.- AUTORIZACIONES A FAVOR DE LA UPV/EHU

La presentación de los proyectos supondrá la autorización a favor de la UPV/EHU, para la difusión -por cualquier medio- del título y materia sobre la que los mismos versen, así

—edozein hedabideren bitartez—. Unibertsitateak aurkezten diren proiektuen edukiaren konfidentzialtasuna bermatuko du.

como de la identidad de sus autores, manteniéndose por parte de la Universidad la confidencialidad del contenido del proyecto presentado.

9.- OINARRIAK ONARTZEA ETA GORABEHERAK

9.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES E INCIDENCIAS

9.1.- Parte hartzaileek, deialdian parte hartuta, deialdian zehazturiko baldintza guztiak onartzen dituzte, eta haien menpe geratzen dira.

9.1.- Los y las participantes, por el mero hecho de tomar parte en esta convocatoria, aceptan todas las condiciones que se especifican en la misma y se someten expresamente a ellas.

9.2.- Epaimahaiak ebatziko ditu gerta daitezkeen gorabeherak eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko egoerak, eta, prozedura aldetik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea aplikatuko da.

9.2.- Las incidencias que puedan presentarse, así como los supuestos no previstos en estas bases serán resueltas por el jurado, siendo de aplicación en materia de procedimiento la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.3.- Arabako Campuseko Errektoreordetzak deialdi hau behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartuko ditu.

9.3.- El Vicerrectorado del Campus de Álava adoptará las medidas oportunas para el correcto desarrollo de esta convocatoria.