1. DEIALDIAREN HELBURUA


CBL programaren bitartez, unibertsitateko kideek aukera izango dute, campusak laborategi gisa erabili, iraunkortasunarekin lotutako benetako arazoak jorratzen dituzten proiektuetan lagunduzan egiteko. Diziplina gaindiko ikaskuntzaren bitartez, sinergia berriak sortzen dira, eta sinergia horiek gaur egungo arazo konplexuak ebazteko aplikatzen diren ikuspuntu berritzaiela eta integraizakoak sortzen dituzte.

CBLk ikasleen artean inpaktu handia izango duen praktika bat sustatu nahi du (iraunkortasunari loturiko erronketan oinarritutako diziplina gaindiko ikaskuntza). Praktika horrek curriculum izaera izango du, eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) eta Master Amaierako Lanen

---

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El programa Campus Bizia Lab (CBL) es una iniciativa derivada del Proyecto Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) en el que participó la UPV/EHU entre 2013-2016 que pretende desencadenar un proceso colaborativo y transdisciplinar entre el alumnado, el Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal de Administración y Servicios (PAS) para avanzar en la sostenibilidad de los Campus de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU).

Este programa se desarrolla por iniciativa del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU bajo la dirección y organización de Dirección de Sostenibilidad. CBL se alinea de manera significativa con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, así como con las líneas prioritarias del Plan Estratégico 2018/2021 y el modelo Educativo IKD (aprendizaje cooperativo y dinámico) de la UPV/EHU.

Utilizando los campus como laboratorios de aprendizaje, el programa CBL ofrece a la comunidad universitaria, la posibilidad de trabajar de forma colaborativa en proyectos que abordan problemáticas reales que están relacionadas con la sostenibilidad. A través de esta transdisciplinaridad, se crean nuevas sinergias que generan enfoques innovadores e integradores que se aplican en la resolución de estos problemas, que son actuales y complejos.

CBL promueve el desarrollo de una práctica de alto impacto sobre el alumnado (aprendizaje transdisciplinar basado en retos relativos a la sostenibilidad) con reconocimiento curricular y se materializa a través de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM).
Alde horretatik, UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Errektoreordetzen deialdi honen helburua da UPV/EHU’ri giza garapen iraunkor baterako aldetan eragile aktibo gisa jarduteko aukera emango dioten proiektuak sustatzea. Era berean, hezkuntzaren ikuspegia ere aldatu nahi da proiektuaren bidez; hau da, ekonomia, ingurumen eta gizartearen arloko iraunkortasunaren aldaketa eraletzaile bat egiteko gaitu nahi dira pertsonak, jakintza transmititzea harago.

Horrenbestez, deialdiaren bitartez, diziplinaiz gaindiko komunitate bat sortzen lagundu nahi da, unibertsitatean bertan iraunkortasunari lotuta hautematzen diren erronkak eta arazoak detektatzen eta ezabten elkarlanean jardungo duena.

Hona hemen CBL programaren helburuak:

- Unibertsitateari berari begirako praktika iraunkorrak planifikatu, abian jarri eta ebaluatzea, UPV/EHUren ikastegi eta campus ezberdinetan.

- Unibertsitateko kideek gaitasunak lortzea, elkarrekin etorkizun iraunkorrako bat sortzeko ekarpenak egite alderako.

- Lanerako tresna bat diseinatu, garatu eta ebaluatzea, UPV/EHUko campusetan iraunkortasunari lotutako inpaktu handiko ikaskuntza prozesu arrakastatsuak gauzatu ahal izateko.

- CBL erakunde proiektua ikusaraztea, mailaz maila, ekintza eremu zabalamagotarra eta UPV/EHUko titulazio giztietara zabal dadin eta maila anitzeko praktika iraunkorrak sor ditzan.

- UPV/EHU’ri ezabaita irekiak bideratzea, garapen iraunkorraren inguruan.

Deialdi honetan, diru laguntzak eskaintzen En este sentido, esta convocatoria Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU, surge con vocación de promover proyectos que permitan mostrar a la UPV/EHU como agente activo de cambio para un desarrollo humano sostenible, y con un enfoque educativo que no se limite a la transmisión de conocimientos, sino que desarrolle la capacidad de las personas para un cambio transformador hacia la sostenibilidad económica, ambiental y social.

La Convocatoria se plantea como objetivo principal apoyar y fomentar la creación de una comunidad transdisciplinar que trabaja de forma cooperativa y colaborativa tanto en la detección como en la resolución de retos y problemas de sostenibilidad detectados en la propia universidad.

Los objetivos del Programa CBL son:

- Planificar, poner en marcha y evaluar prácticas sostenibles para la propia Universidad en los diferentes centros y Campus de la UPV/EHU.

- Impulsar la adquisición de competencias y la capacitación de la comunidad universitaria para la contribución a la co-creación de un futuro más sostenible.

- Diseñar, desarrollar y evaluar un dispositivo de trabajo que permita llevar a cabo con éxito procesos de aprendizaje de alto impacto ligados a la sostenibilidad dentro de los Campus de la UPV/EHU.

- Visibilizar el proyecto institucional CBL que, de forma escalonada, extienda su radio de acción a todos los centros y espacios de la UPV/EHU y genere prácticas sostenibles multinivel.

- Articular un debate abierto en torno al desarrollo sostenible en la UPV/EHU.

Esta convocatoria ofrece ayudas económicas
dira unibertsitate irunkorra bat sortzeko aldaketa baten alde egiten duten proiektuak finantzatzeko. Proiektu horiek eragin positibo eta egiaztagarriak izan beharko dituzte ikasleen, unibertsitateko kideen eta, oro har, gizartearen ikasketan prozesuan.

Deialdia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 legeak arautzen du.

2. LEHENTASUNEZKO ERRONKAK
Hona hemen deialdi honek sustatu beharreko erronkak:

• 1. ERRONKA TRANTSIZIO ENERGETIKOA
Energia kontsumoa minimizatzeko eta besteak beste energia berriztagarriak sustatzeko ekintzak.

• 2. ERRONKA EKONOMIA ZIRKULARRA
Besteak beste, baliabideak modu arduratsuan erabili, hondakinak berrerabili, birziklatu eta beste modu batera balioztatu eta kudeatu, modu arduratsuan erosi eta irunkorra ez diren kontsumo ohiturak aldatzen bideratutako ekintzak.

• 3. ERRONKA, HIRI BARATZEAK CAMPUSETAN
Unibertsitate baratzeak sortzeko eta erabilitzeko ekintzak, irunkortasunera bideratutako aldaketak egiteko hezkuntza prozesuetarako hezkuntza baliabide eta ikasketan ingurune gisa.

• 4. ERRONKA, CAMPUSETako MUGIKORTASUNA ETA HIRI PLANGINTZA
Besteak beste, garraio publikoa edo karbonorik gabekoak (bikizleta) erabili, espazioa hobeto banatu, campusetako jarduerak modu orekatuan banatu eta campusetako bizi kalitatea areagotzen laguntzera bideratutako ekintzak.

• 5. ERRONKA UNIBERTSITATE OSASUNGARRIA
Elikadura eta bizi ohitura osasungarraria sustatzeko, elikadura burujabetza eta para financiar proyectos que favorezcan un cambio hacia una universidad más sostenible y que a su vez provoquen efectos positivos y constatables en el aprendizaje del alumnado, de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

La convocatoria queda regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. RETOS PRIORITARIOS
Los retos a impulsar en esta convocatoria son:

• RETO 1. TRANSICIÓN ENERGÉTICA
Acciones encaminadas a minimizar el consumo de energía y fomentar el uso de energías renovables, entre otras.

• RETO 2. ECONOMÍA CIRCULAR
Acciones encaminadas a fomentar el uso responsable de los recursos, promover la reutilización, el reciclado y otras formas de valorización y gestión de residuos, compra responsable y promover la modificación de los hábitos de consumo no sostenibles, entre otras.

• RETO 3. HUERTOS URBANOS EN LOS CAMPUS
Acciones encaminadas a la creación y uso de huertos universitarios como recurso educativo y entorno de aprendizaje facilitador de procesos educativos de cambio hacia la sostenibilidad.

• RETO 4. MOVILIDAD Y PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA DE LOS CAMPUS
Acciones encaminadas a potenciar el uso de transporte público o libre en carbono (bicicleta), a mejorar el reparto espacial y la distribución equilibrada de las actividades en los campus, y a contribuir al incremento de la calidad de vida de los campus, entre otras.

• RETO 5. UNIVERSIDAD SALUDABLE
Acciones encaminadas a la promoción de una alimentación y hábitos de vida saludables,
segurtasuna eta bidezko merkataritza babesteko eta ingurune osasungarriak eta laneko giro lagunagarriak sortzeko ekintzak.

- 6. ERRORKA. UNIBERTSITATE KULTURA ETA KOMUNITATE IRAUNKORRA

Unibertsitateko kideek iraunkortasunaren pertzepzioari buruzko jakintzan aurrera egin, boluntariotza eta elkartasun ekimenak bultzatu eta horren aplikazioak aztertu, eta kultura iraunkortasunaren bideratzale eta identitatearen parte gisa ustiatzeara (kultura ondarea eta kultura sortzalea) bideratutako ekintzak, besteak beste.

- 7. ERRORKA. ERALDAKETARAKO HEZKUNTZA

besteak beste, herritar kritiko, arduratsu eta konprometituak sorrarazi eta elkartasuna eta aniztasuna, inklusioa, genero berdintasuna eta kulturartekotasuna bultzatzera bideratutako ekintzak, gaur egungo errealitatea eraudatzeko.

- 8. ERRORKA. BESTE ERRORKA BATZUK

Deialdi honetan sartuko dira, halaber, UPV/EHUko iraunkortasunarekin lotutako arazoak konpontzeko helburua duten beste erronka batzuk.

3.1. Lantaldeak osatzeko baldintzak: Talde apoyo de la soberanía y la seguridad alimentaria y del comercio justo y la creación de entornos saludables y ambientes de trabajo facilitadores, entre otras.

- RETO 6. CULTURA Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Acciones encaminadas a avanzar en el conocimiento de la percepción de la sostenibilidad por parte de la comunidad universitaria, impulsar el voluntariado y acciones solidarias y explorar sus aplicaciones y explotar la cultura como facilitadora de la sostenibilidad y parte de la identidad (patrimonio cultural y cultura creativa), entre otras.

- RETO 7. EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN

Acciones encaminadas al desarrollo de una ciudadanía crítica, responsable y comprometida, a la promoción de la solidaridad y la diversidad, la inclusión, la igualdad de género y la interculturalidad para la transformación de la realidad actual, entre otras.

- RETO 8. OTROS RETOS

Tendrán cabida en esta convocatoria otros retos que traten de resolver problemas asociados a la sostenibilidad de la UPV/EHU.

3. TALDE ESKATZAILEAK: BALDINTZAR

Honako hauek osatuko dituzte CBL lantaldeak: ikertzaileak, irakasleek, administrazio eta zerbitzuetako langileen eta Gradu Amaierako Lanak (GRAL) edo Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko prest dauden graduoko eta graduondoko ikasleen. Lantaldeek 3.1.1. atalean jasotzen diren osaera baldintzak bete beharko dituzte. Irakasle batek koordinatuta egin beharko dute, 3.1.2. atalean jasotzen diren UPV/EHUrekiko enplegu lotura motaren baldintzak bete beharko dituenak. Irakasle honek arduradun eta hizketakide gisa jardungo du Iraunkortasuneko Zuzendaritzarekin.

3.1. Lantaldeak osatzeko baldintzak: Talde

3. EQUIPOS SOLICITANTES: REQUISITOS

Los equipos de trabajo CBL estarán compuestos por PDI, PAS y alumnado de grado o posgrado en disposición de desarrollar Trabajos de Fin de Grado (TFG) y Trabajos de Fin de Máster (TFM) y deberá cumplir las condiciones de composición recogidas en el apartado 3.1.1. El equipo de trabajo estará coordinado por un profesor o una profesora que debe cumplir los requisitos de tipo de vinculación de empleo a la UPV/EHU recogidos en el apartado 3.1.2. Este profesor o profesora actuará como responsable y también como interlocutor con la Dirección de Sostenibilidad.

3.1. Condiciones de composición de los
eskatzailea unibertsitatean lanaldi osoko kontratu duten 3 pertsonak osatu beharko dute gutxienez eta 3 pertsona horietako bat gutxienez AZPkoia izango da.

Talde eskatzaileak ez badu ikasleik, kompromisoa hartu beharko du proiektuaren lehenengo fasean kolektiboko horretako kideak sartzeko. Baldintza hori ez betetzeak berekin ekarriko du diru-laguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galtzea.

3.2. UPV/EHUrekiko enpleguaren lotura mota: Proiektuko irakasle koordinatzaileak UPV/EHUak kontratatutako langilea izan beharko du, edo estatutuei dagokienez UPV/EHUrekin lotuta dagoen langilea; horrela bermatuko da unibertsitatearekin duen loturaren iraunena ez dela eskatutako proiektuarena baino laburragoa.

3.3. Taldeko kide batek ere ezingo du deialdi honetako eskaera batean baino gehiagotan parte hartu aldi berean.

4. ESKAERA MOTAK ETA ESKAEREN TRAMITAZIOA

4.1. CBL proiektuetarako eskariak honako mota bi hauen araberakoak izango dira:

A MODALITATEA: 2018/19 deialdiko CBL proiektu berrietarako laguntzak

Laguntzarik jaso ahal izango dute deialdi honetan ezarritakoaren harira osatutako CBL proiektuek.

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzaileari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- CBL proiektuetarako laguntza eskaria. Eskaria deialdi honetan proposatutako 1A ERANSKINeko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.
- Ikastegiak CBL proiektua ontzat

4. MODALIDADES DE SOLICITUD Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes de Proyectos CBL se atenderán a las dos siguientes modalidades:

MODALIDAD A: Ayudas a nuevos proyectos CBL de la Convocatoria 2018/19.

Podrán ser objeto de estas ayudas los Proyectos CBL redactados en base a lo dispuesto en la presente convocatoria.

Los equipos de trabajo que soliciten la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL. La solicitud se ajustará al modelo de ANEXO 1A propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.
- Visto Bueno del centro al Proyecto CBL.
ematea. Documentu hau bat etorriko da 2. ERANSKINEko ereduarekin eta dekanordeak edo zuzendariordeak edo iraunkortasunaren eskumenaren duenak sinatu beharko du, proiektuko koordinatzaileen dakonkion ikastegiaren mailan.


Lagunza hauen helburu izan daitezke 2017/18ko CBL deialdian onetsi eta indarrean diren CBL proiektuak.

Lagunza eskatzen duten lantadefek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzaileen konpromisoari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako 1B ERANSKINEko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskutakoa datu guztiak bete behar direlarik.

4.2. Esaera CBL proiektuaren koordinatzaileak aurkeztu beharko du.


4.4. Eskariek aurkezteko epea 2018ko irailaren 13an amaituko da.

4.5. Eskariek aurkezteko epea amaitu eta hamar egun natural iguren direnean, UPV/EHUko Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak bere webgunean eta iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko du erabat osatuta eta osatu gabe dauden eskaeren zerrenda, zehatz-mehatz adieraziz zein dokumentu edo datu falta diren, zuzen daitezenean. Eskatzaileen hamar egun naturalen epea izango dute agiriak osatzeko, zerrele hori argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskatzaileen ez baditu

Este documento se ajustará al modelo de ANEXO 2 y deberá estar firmada por el vicedecano o subdirector al o la que le compete la sostenibilidad en el Centro al que está adscrito la persona coordinadora del proyecto.


Podrán ser objeto de estas ayudas los Proyectos CBL aprobados y en vigor de la Convocatoria CBL 2017/18.

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y compromisos del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de ANEXO 1B propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.

4.2. La solicitud deberá ser presentada por el coordinador o la coordinadora del Proyecto CBL.

4.3. La duración de los proyectos podrá extenderse hasta el 30 de septiembre de 2019, siendo la fecha inicial la correspondiente a la publicación de la resolución de adjudicación.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 13 de septiembre de 2018.

4.5. Transcurridos diez días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU publicará en su página web, así como en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula), el listado de solicitudes completas e incompletas con expresión concreta de los documentos o datos que falten para que sean subsanados. Los solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para completar la documentación. A la persona solicitante que
eskaeren akatsak esleitutako epean zuzentzu. eskaerai uko egin zaila ulertuko da. UPV/ EUHk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte alderako beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatzeko.

4.6. CBL proiekutetarako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak jasoz gero, ezingo da jaso kontzeptu bera finantzatzen duen eta helburu bera duen beste diru laguntzarik edo zenbatekorik.


Interesdunek ezin badituzte eskaerak online aurkeztu, Erregistro Orokorrean (Leioa), campusetako erregistroetan eta Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearren 16.4 artikuluaren ezarritako edozein modutan aurkeztu ahal izango dituzte, honako honi zuzenduta: Iraunkortasuneko Zuzendaritza, Bibliotekaren eraikina, 6. solairua, Sarriena auzoa z/g, Leioa-Erandio Campusa, 48940 Leioa (Bizkaia).

5. PUBLIZITATEA
Deialdi honi buruzko informazio egokia izatea bermatuko da, eta, gutxienez, honako tokii eta baliabide hauen bidez emango da deialdiaren berri:

5.1. Iraunkortasuneko Zuzendaritzaren webgunean.

5.2. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula).

no subsane la falta o no acompañe los documentos indicados se le tendrá por desistida su petición. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

4.6. Las ayudas previstas en esta convocatoria para los proyectos CBL son incompatibles con la percepción de cualquier otra subvención o cuantía que, con idéntico fin, financie los mismos conceptos.

4.7. Las solicitudes se presentarán a través de la aplicación informática que aparece en el siguiente enlace: http://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna. En caso de tener cualquier problema con la aplicación informática, podrán dirigirse a la Dirección de Sostenibilidad (iraunkortasuna@ehu.es). Tras el envío de la solicitud vía online, se recibirá un mail de confirmación de envío. En caso de no recibirlo, significa que el envío no ha sido realizado.

Las personas interesadas que no puedan o no deseen presentar las solicitudes online podrán, asimismo, presentar su solicitud en el Registro General (Leioa), en los registros de los Campus, de los Centros, y en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas a la Dirección de Sostenibilidad, Edificio Biblioteca, 6ª planta, Barrio Sarriena s/n, Campus de Leioa-Erandio, 48940 Leioa (Bizkaia).

5. PUBLICIDAD
Se garantizará una adecuada información de esta convocatoria utilizando al menos los siguientes procedimientos:

5.1. Publicación en la página web de la Dirección de Sostenibilidad.

5.2. Publicación en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.
6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

6.1. La adjudicación de las ayudas se realizará por resolución de la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural en el plazo máximo de dos meses tras finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.2. Se constituirá una Comisión de Evaluación formada por la Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural, que podrá delegar en la Directora de Sostenibilidad, la técnica de Sostenibilidad y una o varios PDI, PAS y/o alumnado designados por Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural que serán personas con experiencia en el ámbito de la Sostenibilidad y que no hayan concurrido a la presente convocatoria. Esta comisión tendrá el encargo de emitir un informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados que será tenido en cuenta por la Comisión de Adjudicación de las ayudas.

6.3. La Comisión de Evaluación aplicará los criterios de puntuación detallados en la Tabla 1 siempre y cuando las solicitudes cumplan con los siguientes requisitos:

- que el proyecto alinee sus objetivos y los beneficios esperables con los retos CBL 2017/18 u otras necesidades detectadas en la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad,
- que el equipo solicitante esté integrado por i) PDI, PAS y alumnado de diferentes disciplinas o por ii) PDI y PAS de diferentes disciplinas y se comprometa a integrar alumnado durante la primera fase del proyecto,
- que presente una propuesta de al menos dos TFG o TFM.

---

6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

6.1. Laguntzak UPV/EHUko Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Erreaktoreordetzaren ebazpenaren bitartez esleituko dira, gehienez ere bi hilabeteetako epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatzen hasita.


6.3. Ebaluazio Batzordeak 1. taulan zehazten diren puntuazio irizpideak erabiliako ditu, betiere eskaerak baldintza hauek betetzten badituze:

- Proiektuaren helburuak eta onurek bat etorri behar dute CBL 2017/18ren erronkekin eta UPV/EHUen iraunkortasunaren arloan hautemenat diren beste behar batzuekin.
- Honako hauek osatu behar dute talde eskatzailea: i) hainbat diziplinaiko IRI, AZP eta ikasleak edo ii) hainbat diziplinaiko IRI eta AZP, baldin eta konpromisoa hartzen badute proiektuaren lehenengo fasean ikasleak sartzeko.
- Gutxienez bi GrAL edo MALen proposamena aurkeztu beharko da.
• (A modalitatearen kasuan) CBL proiektuaren koordinatzailea atxikita duen ikastegiaren oniritzia eduki beharko da.


• (en el caso de la modalidad A) que cuente con el visto bueno del centro al que está adscrito la coordinadora o el coordinador del proyecto CBL.

6.4. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en los proyectos podría conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos del programa CBL, se sugerirá a los equipos solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona coordinadora del proyecto para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.
### Taula 1. Ebaluazio irizpideak / Tabla 1. Criterios de evaluación

<table>
<thead>
<tr>
<th>IRIZPIDEAK / CRITERIOS</th>
<th>PUNTUAK / PUNTOS (gehienez/máximo)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1.</strong> Bat etortzea CBLren 2017/18 ikasturterako erronkekin. Proposatutako proiektuaren egokitasuna, UPV/EHUra inaurkortasunaren arloan dituen beharrak kontuan hartuta.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>1.</strong> Alineación con los retos CBL para el curso académico 2017/18. Pertinencia y oportunidad del proyecto propuesto en relación a las necesidades de la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2.</strong> Diziplinaiz gaindikoak. Ikastegi, sail, titulazio eta jakintza arlo ezberdinetako irakasle eta ikertzaileek, administrazio eta zerbitzuetako langileek eta ikasleek proiektuan duten partaidetzaren egokitasuna eta plangintza.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2.</strong> Transdisciplinariedad. Adecuación y planificación de la participación activa en el proyecto de PDI, PAS y alumnado de diferentes centros, departamentos, titulaciones y áreas de conocimiento.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>3.</strong> Bideragarritasuna. Metodologiaren, diseinuaren, lan planaren eta eskatutako aurrekontuaren egokitasuna, proposatutako helburuak kontuan hartuta.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>3.</strong> Viabilidad. Adecuación de la metodología, diseño, plan de trabajo y presupuesto solicitado en relación a los objetivos propuestos.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>4.</strong> Proiektuari aurreikusitako inpaktuak, honako hauei dagokienez: unibertsitateko kideak inaurkortasunaren inguruan gaitzea eta aurrerapausoak ematea UPV/EHUren kudeaketa inaurkorrangoa izan dadin.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>4.</strong> Impacto previsible del proyecto en la capacitación de la comunidad universitaria en competencias en sostenibilidad y en el avance hacia y una gestión más sostenible de la UPV/EHU.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>5.</strong> Proiektuaren eramagarritasuna (proiektua UPV/EHUren beste testuingurutak batzuetan erreplika daiteke) eta proiektuak epe ertainera izango duen inaurkortasuna.</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>5.</strong> Portabilidad, esto es, posibilidad de que el proyecto se pueda replicarse en otros contextos de la UPV/EHU y sostenibilidad del proyecto a medio plazo.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>6.</strong> CBL taldea osatzen duten pertsonen egokitasuna eta implikazioa ikerlanaren helburuari dagokion esbarruan. Talde eskatzailea osatzen duten pertsonen gaitasun maila, aldez aurreko esperientzia eta fidagarritasun maila.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>6.</strong> Adecuación e implicación de las personas que forman parte del equipo CBL en el ámbito que constituye el objeto de estudio. Grado de capacidad, experiencia previa y solvencia de las personas que conforman el equipo solicitante.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>7.</strong> Proiektua ikusarako plana. Proiektua zabaltzeko planaren plangintza, originaltasuna eta irigagarritasuna.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>7.</strong> Plan de visibilización del proyecto. Planteamiento, originalidad y alcance del plan de difusión del proyecto.</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6.5. Laguntzak zein proiekturi esleitu erabakitzeko, eskatutako aurrekontua, lortutako puntuazioa eta eskura dagoen aurrekontu zuzkidura hartuko dira kontuan.

6.6. UPV/EHUren Iraunkortasuneko Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiak emaitza. Era berean, Iraunkortasuneko Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campustetako errekoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

7. Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.


7.7. La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6.8. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

7.7. COMPROMISOS DE LOS EQUIPOS PERCEPTORES DE LAS AYUDAS

Mediante este programa se pretende impulsar experiencias de aprendizaje significativo que conecten la formación del alumnado con su implementación en los campus de proyectos que proporcionen resultados que contribuyan a la mejora de la sostenibilidad de la UPV/EHU. Para ello, bajo la supervisión de una tutora o tutor, cada estudiante trabajará en un TFG o TFM en el marco del reto seleccionado, y de forma colaborativa con el resto de alumnado participante, PDI y PAS.

Para cerciorar el logro de éste y otros objetivos del Programa CBL por parte de los equipos perceptores de las ayudas se contemplan como requerimiento que la
dituen CBL taldeek helburu hori eta CBL Programaren beste helburu batzuk lortzen dituztelako. Konpromiso hau 3. ERANSKINEko ereduari jarraiki idatziko da eta, beranduen, hilabetearen epean bidali beharko da proiektua hasi edo luzatu ostean.

CBL taldeek konpromisoa hartuko dute koordinazio bileretara joateko eta beren aurrerapenak, 2019ko ekain-uztaila baino lehen egingo diren CBL jardunaldietan aurkezterako.

Halaber, CBL taldeek konpromisoa hartuko dute proiektuaren amaierako txosten Iraunkortasuneko Zuzendaritzari bidaltzeko. Txosten hori 4. ERANSKINEko ereduari jarraikiz egingo da eta hilabeteko epean bidali beharko da gehienez ere, proiektua amaitu ondoren.

8. BALDINTZA ERONIKOAK ETA FINANTZAKETA


8.2. Proiektu bakoitzeko gehienez ere 2.800 eurotako finantzaketa eskatu ahal izango da.

8.3. Jasotako diru laguntzaz ordainduko dira bidaiaik eta dietak; material suntsikorra; proiektua gauzatzeko berariazko prestakuntza; material bibliografikoa; proiektuaren emaitzen aurkezpena beste diru laguntzarin jasotzen ez duten eta proiektuarekin lotuta dauden biltzar eta ekitaldi garantziatsuetan; eta emaitzen argitalpena.8.2 atalean zehaztutako mugaren barnean, salbuespenezko kasuetan, betiere behar bezala arrazoituta badago eta beharrezkoea bada proiektua gauzatzeko, material inbentariagarria erostea eskatu ahal izango da, balina gehienez ere 1.000 eurotako kostua egin ahal izango da.

8.4. CBL proiektuekin lotutako gastuak honako arau hauen arabera kudeatuko totalidad de las personas participantes en el proyecto firman un compromiso de participación que recoge los principios y responsabilidades de cada una de las partes. Este compromiso se redactará siguiendo el modelo del ANEXO 3 y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto.

Los equipos CBL se comprometerán a asistir a las reuniones de coordinación y a presentar sus avances en la jornada CBL, a realizar en junio o julio de 2019.

Igualmente, los equipos CBL se comprometerán a enviar a la Dirección de Sostenibilidad el informe final del proyecto. Este informe deberá elaborarse siguiendo el modelo del ANEXO 4 y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto.

8. CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIACIÓN

8.1 El presupuesto total para esta convocatoria se determinará, en función de la cantidad que sea dotada del Contrato Programa de 2019.

8.2 La subvención máxima que se podrá solicitar por proyecto será de 2.800 euros.

8.3 La subvención concedida permitirá atender los gastos correspondientes a viajes y dietas, material fungible, formación específica para la realización del proyecto, material bibliográfico, presentación de resultados relativos al proyecto en congresos y eventos de relevancia en el ámbito del proyecto que no disfruten de otro tipo de subvención, y la publicación de resultados. Dentro del límite máximo previsto en la Base 8.2, en casos excepcionales, siempre que esté debidamente justificado y sea necesario para la ejecución del proyecto se podrá solicitar la compra de material inventariable no pudiendo superar el coste del mismo los 1.000 euros.

8.4 La gestión de los gastos relativos de los proyectos CBL deberá realizarse siguiendo las
dira:

8.4.1. Fakturek UPV/EHUko kontabilitate arauak bete behar dituzte.

8.4.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin behar dira.

8.4.3. Bidaiak UPV/EHUko enpresa esleipendunekin kontratatu behar dira.

8.5. Jatorrizko fakturek CBL proiektuaren koordinatzaileen oniritzia eduki beharko dute; hark fakturak sinatu eta nahitaez entregatu edo bidaliko ditu, ordaintzeko, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzara (Bibliotekaren eraikina 6. solairua, Sarriena auzoa z/g, Leioa-Erandioko Campusua, 48940 Leioa, Bizkaia), gutun-azalean “Campus Bizia Lab 2018/19 gastuak” adierazita. Fakturazioa egin den urte naturalean entregatu edo bidali behar dira fakturak.

9. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzetako edozein betetzen ez dela egiaztatuz gero, jasotako dirua itzuli beharko zaie UPV/EHUko zerbitzu orokorre.

9. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la ayuda dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas a los Servicios Centrales de la UPV/EHU.

10. ONARTUTako PROIektuen JARRAPIENA, ZIURTAPENA ETA ZABALKUNDEA

10.1. UPV/EHUren Iraunkortasuneko Zuzendaritzak sistema bat ezarriko du CBL proiektuen koordinatzaileen aldzika harremanetan jartzeko, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntzeko.

10.2. CBL proiektuen koordinatzaileen lantaldeak egoki funtzionatzen dutela zainduko dute. Alde horretatik, proiektua egiten den bitartean taldekin betek alta edo baja hartu nahiz badu, idatzi

siguientes especificaciones:

8.4.1. Las facturas deberán cumplir las normas contables de la UPV/EHU.

8.4.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

8.4.3. Los viajes deberán contratarse a través de las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

8.5 Las facturas originales deberán llevar el Vº Bº del Coordinador o Coordinadora del proyecto CBL, quien, una vez firmadas, las entregará o enviará obligatoriamente para su abono a la Dirección de Sostenibilidad, Edificio Biblioteca 6ª planta, Barrio Sarriena, s/n, Campus de Leioa-Erandio, 48940 Leioa (Bizkaia), indicando en el sobre “Gastos Campus Bizia Lab 2018/19”. La entrega o envío deberá realizarse dentro del año natural de su facturación.

10. SEGUIMIENTO, CERTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS

10.1. La Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas coordinadoras de los distintos proyectos CBL, con el fin de asistir en la ejecución y la evaluación de los mismos.

10.2. Las personas coordinadoras de los proyectos CBL velarán por el buen funcionamiento del equipo de trabajo. En este sentido, las altas y bajas de miembros del equipo durante el transcurso del desarrollo
eskaera egin beharko zaio Iraunkortasuneko zuzendaria, gehien dela, hilabetearren epean, eta alta eta baja horiek behar bezala justifikatu beharko dira. Iraunkortasuneko zuzendaria ebatziko ditu eskaera horiek, baita kasuan kasuan dagokion akreditazioa ere.


10.4. Amaierako txostena balioztatu ondoren, Iraunkortasuneko zuzendaritzak proiektuaren parte hartu dutela egiaztatzen duen agiri bat emanago die deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzten dituzten CBL taldeetako kide guztiei.

10.5. Amaierako txostena entregatu ondoren, Iraunkortasuneko Zuzendaritzak aztertuko du ea posible den CBL proiektuaren emaitzak (material grafiko edota audiovisuala eta sortutako dokumentazioa) argitaratzea, betiere unibertsitateko komunitatearentzat interesgarriak badira, Campus Bizia Laben webgunean eta egokitzat jotzen dituen beste bide batzuetan.

10.6. Iraunkortasuneko Zuzendaritzak diru laguntza jasotzen duten langileei eskatu ahal izango die bertara daitezela informazio edo sentsibilizazio saloetara. Horrez gain, UPV/EHUk material hori erabili ahalko du sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak egiteko eta/edo bere urteroko jarduerako txostenean sartzeko.

10.7. Deialdi honen harira egiten diren jardueretak sortzen den material guztietan (argitalpenak, patenteak, prototipoak edo utilizeak modeloak), bai eta del proyecto, deberán ser solicitadas por escrito a la Directora de Sostenibilidad en el plazo máximo de un mes, debiendo estar debidamente justificadas. Queda a criterio de la Dirección de Sostenibilidad la resolución de dichas solicitudes, así como la acreditación correspondiente en cada caso.

10.3. Tal y como se ha indicado en el apartado relativo a los compromisos de los equipos perceptoros de las ayudas (apartado 7), resultará preceptiva la firma de un documento de compromiso por parte de las personas integrantes del equipo que se redactará siguiendo el modelo del ANEXO 3 y la presentación de un informe final siguiendo el modelo del ANEXO 4. El Anexo 3 deberá remitirse en un plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto y el Anexo 4 en un plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto CBL.

10.4. A cada uno de los miembros de los equipos CBL que cumplan con las condiciones establecidas en esta convocatoria y una vez valorado el informe final, la Dirección de Sostenibilidad les expedirá un documento acreditativo de su participación en el proyecto.

10.5. Tras la entrega del informe final, la Dirección de Sostenibilidad valorará la posibilidad de difundir los resultados (material gráfico y/o audiovisual y la documentación generada) de los proyectos CBL que puedan ser de interés para la comunidad universitaria a través del portal web de Campus Bizia Lab y otras vías que considere oportunas.

10.6. La Dirección de Sostenibilidad podrá requerir al personal receptor de la ayuda su asistencia a las sesiones informativas o de sensibilización. Asimismo, la UPV/EHU podrá utilizar este material en acciones, campañas de sensibilización y/o en su memoria anual de actividades.

10.7. En todo material (publicaciones, patentes, prototipos o modelos de utilidad) que se genere de las acciones llevadas a cabo en el marco de esta convocatoria, así como en
sortutako jakintza zabaltzeko eta ustiatzeko ekitaldi guztietan ere (hitzaldiak, konferentziak, biltzarrak edo kideek parte hartzen duten beste ekitaldi batzuk), jasota utzi beharka da horiek guztiak UPV/EHUren Berrikuntzaren, Gizarte Kompromisoaren eta Kulturgintzaren arloko Errekoreordetzaren diru laguntzarekin egin direla, Eusko Jaurlaritzarekin formalizaturiko kontratu programaren barruan emandako finantzaketari esker.

todo acto de difusión y explotación del conocimiento generado (ponencias, conferencias, congresos u otros eventos en los que participen) habrá de constar que se han llevado a término con la subvención del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural de la UPV/EHU, proveniente de la financiación asignada dentro del contrato-programa formalizado con el Gobierno Vasco.

AZKEN XEDAPENA

Deialdi eta oinarri hauen aurka zein berauetatik ondorioztatuteko edozein administrazio egintzaren aurka administrazioarekiko auzi bidezko errekurtsoa jarri ahal izango zaio administrazioarekiko auzien jurisdikzioko organo eskudunaren aurrean, berori jakinarazi eta hurrengo egunean hasi eta bi hilabeteren barruan.

Hala ere, interesatuek birjartze errekurtsoa jarri ahal izango dute jakinarazi eta hurrengo hilabetean epean, ekintza diktatu duen organo beraren aurrean. Honela eginez gero, ez legoke lehenago aipatutako administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzeko aukerakir, birjartze errekurtsoa espresuki edo utez ebazten ez den bitartean, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrita.

Leioa, 2018ko uztailaren 13an.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la Convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, se podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante, los interesados podrán interponer un recurso de reposición, en un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Leioa, a 13 de julio de 2018.
Idoia Fernández Fernández
Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko errektoreordea
Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural